

NR. 183 din data de 13.02.2024

Către,

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

În atenția

SERVICIUL DE ANALIZĂ STRATEGICĂ ȘI CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII

Urmare solicitării dumneavoastră prin adresa nr. 3020/30.01.2024, vă transmitem anexat Raportul de activitate pe anul 2023 al Muzeului de Artă Constanța.

Cu aleasă considerație,

Director,


Lelia Pirvan Rus



MUZEUL DE ARTĂ CONSTANȚA

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE – PE ANUL 2023

1. Prezentare generală

Muzeul, înființat în anul 1961 este unica instituție de profil dintr-o zonă turistică de prim ordin, dar și de pe litoralul României gândită să cuprindă un patrimoniu care să reflecte, cu mijloace specifice, un proiect cultural național specific. În ceea ce privește artele vizuale, perioada asupra căreia se concentrează colecția muzeului este cea modernă, sec. XIX–XX, iar artiștii preferați au fost cei care s-au îndreptat către arta laică, inspirată de aspectele sociale ale timpului lor.

Muzeul de Artă Constanța își justifică deschiderea și cuprinderea națională, fiind dedicat artei românești moderne și contemporane, din prima parte a secolului al XIX-lea și până către sfârșitul secolului XX (deși expoziția permanentă cuprinde numai arta modernă, nu și pe cea contemporană, după 1950, pentru care nu există spațiu, iar achizițiile, donațiile sau transferurile care au vizat a doua jumătate a secolului XX nu s-au bazat pe un proiect sistematic). În structura sa, care urmărește apariția și evoluția școlii moderne naționale de artă prin opere de referință intervine un criteriu selectiv secund, de ordin tematic: pictura de inspirație dobrogeană. Segment unic în evoluția artei românești, Școala de la Marea Neagră i-a integrat pe toți marii noștri creatori din perioada interbelică, fascinați de soarele și lumina sudului. Balcicul a devenit un tărâm al interferențelor culturale. Politica de achiziții a muzeului constănțean s-a preocupat de marile valori ale cuprinderii temporale propuse, orientându-se însă, când a fost cazul, către colecționarea lucrărilor de inspirație locală; deși în alcătuirea muzeului au intrat și lucrările Pinacotecii din Balcic.

Expoziția de bază a Muzeului de Artă Constanța, care îi oferă și identitate vizează ansamblul creației plastice moderne românești, dar și un aspect tematic major, bazat pe locul deținut în această desfășurare, de Dobrogea în general și de Colonia de pictură de la Balcic în mod special. Dobrogea poate reprezenta calea solară a picturii românești, sudul ei fascinant, prin care comunică nu numai cu mirajul Orientului, dar și cu Occidentul prin intermediul culturilor italiană și franceză. Muzeul de Artă Constanța se manifestă ca un important nucleu cultural în care se organizează concerte, recitaluri, lansări de carte, dezbateri, un ferment artistic și educațional, o instituție modernă și sincronă cu tendințele și orientările muzeologiei contemporane.

Istoric: prima școală românească din Constanța a beneficiat de un proiect tip; s-au propus mai multe amplasamente, din care în cele din urmă a fost ales cel actual, deși se afla în afara orașului. Clădirea a continuat să fie școală până în anul 1982, când instituției de învățământ i s-a construit un nou local, iar școala a fost înzestrată teoretic cu o anexă, având funcția: sală de sport. De fapt construcția a fost proiectată ca muzeu (la cunoștințele arhitectului de atunci, care a înzestrat-o cu luminator central), dar construită ca anexă de școală (în comunism investițiile în cultură erau aprobate doar de conducerea superioară, care nu a agreat această idee). La finalizare, în anul 1982, clădirea a fost destinată Muzeului de Artă.

Muzeul de Artă are două secții, ambele constituite prin donații: *Muzeul Ion Jalea*, donație a autorului din 1968 și alta a familiei artistului din 1984 și *Muzeul Dinu și Sevasta Vintilă Topalu*, donația dr. Vintilă către comuna sa natală, cu 228 opere de artă modernă, pe care muzeul constănțean le administrează. Activitatea instituției se desfășoară în 5 clădiri – 3 la sediul din bd. Tomis nr. 82 – 84 (două deja amintite, iar cea de-a treia, care găzduiește administrația, era locuința directorului școlii). Muzeul Jalea are sediul în Casa Pariano, pe malul mării, în locuința fostului prefect al Constanței, moșier cu întinse pământuri în zonă, iar *Muzeul Dinu și Sevasta Vintilă Topalu* își etalează colecțiile

într-un imobil care a aparținut inițial părinților donatorului, iar clădirea și terenul au fost cumpărate de CJC în anul 2003.

1.1. Scop

Scopul muzeului este acela de a fi mediator cultural, creator de servicii culturale pe plan local și național, determinând schimbarea mentalității privind rolul culturii în societate.

1.2. Viziune

Viziunea presupune, în baza cunoașterii aprofundate a domeniului, o gândire dinamică, modernă, capabilă să evalueze pe termen lung, șansele viabile de evoluție a unei organizații. Viziunea asumată prin acest program managerial este aceea a promovării eficiente, locale și naționale, chiar internaționale în măsura posibilului, la parametrii unor standarde calitative înalte, a artei românești moderne, dar și a celei contemporane. Proiectele și programele culturale pe care le inițiază Muzeul de Artă Constanța au în vedere, în primul rând, valorificarea muzeală – expozițională și prin cercetare - a pieselor de tezaur, fond și a bunurilor culturale din colecțiile sale.

O mai bună înțelegere a patrimoniului artistic poate fi făcută prin mijloace moderne de popularizare: astfel s-au făcut deja pași importanți în atragerea de parteneri locali și naționali în proiecte expoziționale importante, prin semnarea unor protocoale de parteneriat cu muzee, facultăți de artă din România, galerii și alți importanți colaboratori în plan cultural.

1.3 Misiune

Muzeul are misiunea de a promova valori deja create, contribuind la evidențierea aspectelor originale și specifice ale spiritualității naționale. Misiunea Muzeului de Artă Constanța este valorificarea muzeală a patrimoniului cultural național mobil deținut de instituție (aprox. 8.000 de piese). Aceasta este, de altfel, una dintre principalele misiuni ale oricărui muzeu, chiar una dintre rațiunile sale de a exista.

Această exigență majoră este determinată de specificul colecțiilor sale – artă românească modernă, cu extensie către arta contemporană, dar și de contextul în care își desfășoară activitatea: oraș portuar, cu interese preponderent economice, situat pe litoralul care atrage un mare număr de vizitatori cu mentalitate de vacanță, orientați cu precădere spre zona divertismentului.

În acest context, muzeul trebuie să fie o instituție modernă, dinamică, originală, cu estetică ambientală armonioasă, cu politici culturale atractive și relevante. Valorificarea patrimoniului se realizează în primul rând prin expoziția de bază; modernizarea acesteia, introducerea unor noi opere în circuit – prin cercetare, prognoză, evaluare, donații, finalizarea proceselor de conservare și restaurare specifice sunt legate direct de misiunea instituției.

Expozițiilor permanente li se adaugă proiectul *Muzeul din depozit*, care propune circuitului public o serie de lucrări ignorate sau chiar necunoscute.

Alt palier al preocupărilor noastre se referă la operațiuni specifice de conservare preventivă, deosebit de importante în mediul cu climat marin, în care umiditatea atinge cote ridicate.

2. Obiective generale și specifice

Obiectivele de bază ale instituției decurg din funcțiile sale; iar muzeul este, conform legii nr. 311/2003, dar și actelor normative internaționale (International Council of Museums, ICOM), o instituție non-profit cu caracter permanent, aflată în serviciul societății și al dezvoltării sale, deschisă publicului, care „colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune, în scopul cunoașterii, educării și recreerii, mărturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane precum și ale mediului înconjurător”.

2.1 Obiectivele generale:

- consolidarea locului Muzeului de Artă Constanța în spațiul cultural regional și național, ca instituție activă, modernă, specifică;
- impunerea Muzeului de Artă Constanța drept nucleu cultural dinamic, deschis solicitărilor contemporaneității;

- crearea și susținerea unei culturi instituționale și manageriale responsabile;
- constituirea, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului propriu, loc de implementare a bunelor practici specifice;
- cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului propriu;
- punerea în valoare la cele mai înalte standarde ambientale a patrimoniului acumulat;
- dezvoltarea și adecvarea activității, respectiv a serviciilor muzeale, la cerințele publicului.

2.2. Obiective specifice:

- asigurarea microclimatului în spațiile de expunere și depozite, potrivit normelor de conservare;
- asigurarea unui ambient capabil să pună în valoare categoriile specifice de artă;
- înființarea și dotarea unui laborator de restaurare în cadrul Muzeului de Artă Constanța;
- evidențierea, în cadrul unui muzeu definitoriu pentru întreaga artă românească, a motivului dobrogean, a coloniei de pictură de la Balcic,
- valorificarea expozițională a patrimoniului din depozite;
- cercetarea patrimoniului acumulat;
- asigurarea celor mai bune condiții de funcționare a celor trei muzee deschise publicului la Constanța și Topalu;
- dezvoltarea profesională a angajaților;
- dezvoltarea unor parteneriate locale și naționale, menite să pună în valoare patrimoniul muzeal; legături permanente cu celelalte muzee și instituții de profil;
- identificarea nevoilor manifestate de un public cât mai divers, în vederea asigurării unor răspunsuri adecvate și a modelării politicii noastre de marketing;
- montarea unui sistem de Info Kiosk, care să pună la dispoziția publicului vizitator explicații în limba română și engleză ;
- folosirea eficientă a resurselor.
- educație muzeală

3. Cadrul normativ

■ Legea nr. 311 din 8 iulie 2003 a muzeelor și a colecțiilor publice

Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice ■ Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată 2008 ■ Ordonanța nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic ■ Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe ■ Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații ■ Ordonanța de urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură ■ Ordinul nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management.

4. Structura organizatorică

4.1. Organigrama Muzeului de Artă Constanța la data de 31.12.2023, aprobată prin H.C.J.C. nr. 62/23.02.2022.

Nr. crt.		Nr. posturi aprobate	Nr. total al posturilor aprobate	Nr. total al posturilor ocupate	Nr. total al posturilor vacante
1.	Director	1 conducere	26	26	0 posturi de execuție vacante
2.	Secția Patrimoniu, Evidență, Arhivă, Conservare, Muzeu în Teritoriu, Expoziții, Documentară, Gestioni,	1 conducere 17 execuție	din care 3 conducere 23 execuție		
2.1	Compartiment	9 execuție			

	Patrimoniu, Evidență, Expoziții, Arhivă Documentară				
2.2	Compartiment Conservare, Gestioni, Muzeu în Teritoriu	8 execuție			
3.	Secție Financiar, Contabil, Resurse umane, Secretariat, Administrativ, Întreținere	1 conducere 7 execuție			
3.1	Compartiment Financiar, Contabil, Resurse umane, Secretariat	5 execuție			
3.2	Compartiment Administrativ, Întreținere	2 execuție			

Menționăm că pe parcursul anului au survenit modificări ale Organigramei.

4.2. Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului de Artă Constanța, în vigoare la data de 15.12.2023 a fost aprobat prin H.C.J.C. nr. 295/12.12.2023.

4.3. Regulamentul Intern în vigoare la data de 31.12.2023 a fost aprobat cu nr. de înregistrare 593/25.07.2022, de către Directorul instituției.

4.4. Codul etic/deontologic a fost aprobat cu nr. de înregistrare 844/19.10.2021, de către Directorul instituției.

5. Politica de resurse umane

5.1. Situația drepturilor salariale la data de 31.12.2023

Nr. crt.	Denumirea funcției conform Legii-cadru nr. 153/2017	Gradul/treapta / Gradația	Nivel studii	Salariu de bază la data de 31.12.2023	Sporuri în afara salariului de bază	Indemnizație de hrană cf. art. 18 din Legea nr. 153/2017	Vouchere de vacanță, cf. Legii nr. 165/2018
0	A	I	3	4	5	6	7
1	Manager	II	S	9283	0	0	0
2	Contabil șef	II	S	7810	0	347	1450
3	Șef secție	II	S	6479	0	347	1450
4	Muzeograf	IA/4	S	5804	0	347	1450
5	Muzeograf	IA/4	S	5092	0	347	1450
6	Arhivist	IA/3	S	5651	0	347	1450
7	Conservator	II/5	S	5122	0	347	1450
8	Conservator	II/2	S	4850	0	347	1450
9	Conservator	IA/2	S	4728	0	347	1450
10	Conservator	IA/5	M	4160	0	347	1450
11	Educator muzeal	IA/5	S	5949	0	0	0
12	Gestionar custode	IA/5	M	4160	0	347	1450
13	Gestionar custode	IA/2	M	3913	0	347	1450
14	Gestionar custode	IA/2	M	3913	0	347	1450
15	Trezorier	IA/5	M	4160	0	347	1450
16	Trezorier	-/5	M/G	4160	0	347	1450
17	Supraveghetor	-/5	M/G	3300	0	347	1450

	muzeu						
18	Economist	IA/3	S	5946	0	347	1450
19	Supraveghetor muzeu	I/5	M	3300	0	347	1450
20	Supraveghetor muzeu	I/3	M	3300	0	0	0
21	Referent de specialitate	IA/5	M	3782	0	347	1450
22	Referent de specialitate	I/5	S	5679	0	347	1450
23	Referent de specialitate	I/5	S	5679	0	347	1450
24	Referent de specialitate	I/4	S	5540	0	347	1450
25	Administrator	I/5	M	4670	0	347	1450
26	Muncitor calificat	I/5	M	4794	0	347	1450

5.2. Concursuri:

În cursul anului 2023 au fost ocupate prin concurs, patru posturi vacante: conservator opere de artă, muzeograf, referent de specialitate achizitii publice și referent de specialitate resurse umane - secretariat .

5.3. Promovări:

În anul 2023 nu au avut loc promovări.

S-au acordat gradații pentru vechimea în muncă, astfel: gradația 5, o persoană.

5.4. Fluctuație personal:

În cursul anului 2023 s-au vacantat patru posturi; posturile vacante au fost ocupate prin concurs: conservator opere de artă, muzeograf, un post de referent de specialitate achiziții publice și referent de specialitate resurse umane - secretariat.

5.5. Cursuri de formare profesională

Cursuri de perfecționare:

- Contabilitatea Instituțiilor Publice – 3 persoane
- Achiziții Publice – 1 persoană
- Curs de Prim ajutor – 1 persoană
- Patrimoniul cultural și turismul – 1 persoană
- Curs artă fotografică – 1 persoană

5.6. Alte aspecte relevante -

6. Bugetul și execuția bugetară

- BUGETE APROBATE ÎN ANUL 2023 CONFORM HCJC-uri

APROBĂRI BUGETE INIȚIALE

Anexa nr 1 si 2 la HCJ nr. 21/31.01.2023 Bugetul de Venituri și cheltuieli

Anexa nr.3 la HCJ nr. 21/31.01.2023 Lista obiectivelor de investiții

Anexa nr. 4 la HCJ nr. 21/31.01.2023 Lista proiectelor și evenimentelor cultural artistice

RECTIFICĂRI BUGETE

Anexa nr. 1 și 2 la HCJ nr. 147/26.07.2023 Bugetul de Venituri și cheltuieli
 Anexa nr. 3 la HCJ nr. 147/26.07.2023 Lista obiectivelor de investiții
 Anexa nr.4 la HCJ nr. 147/26.07.2023 Lista proiectelor și evenimentelor cultural artistice

Anexa nr. 1 și 2 la HCJ nr. 234/29.11.2023 Bugetul de Venituri și cheltuieli
 Anexa nr. 3 la HCJ nr. 234/29.11.2023 Lista obiectivelor de investiții
 Anexa nr. 4 la HCJ nr. 234/29.11.2023 Lista proiectelor și evenimentelor cultural artistice

- Bugetul previzionat cu ocazia ultimei rectificări bugetare realizate în anul 2023
Anexa 1 la Hotărârea CJC nr. 234/29.11.2023

Sursa G Venituri proprii și subvenții

Denumirea indicatorilor	cod ind.	TOTAL AN
VENITURI TOTALE DIN CARE:		4.564.069
Venituri proprii		203.500
Venituri din prest serv. –taxe intrare	33.08.00	102.000
Venituri din valorif. produs.din activ.pr. sau anexa	33.16.00	1500
Alte venituri din prest serv. și alte activ. - publicații	33.50.00	100.000
Transferuri-subvenție din care:	43	4.360.569
subvenție secțiunea functionare	43.09	4.311.569
subvenție secțiunea dezvoltare	43.19	49.000
TOTAL CHELTUIELI		4.564.069
A. Cheltuieli curente		4.515.069
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.949.509
Cheltuieli salariale în bani	10.01	1.868.917
Salarii de bază	10.01.01	1.534.084
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	230.113
Indemnizații de delegare	10.01.13	1.720
Indemnizații de hrană	10.01.17	100.000
alte drepturi salariale în bani	10.01.30	3.000
Cheltuieli salariale în natură	10.02	0
vouchere de vacanță	10.02.06	37.700
Contribuții	10.03	42.892
Contribuția asiguratorie pt. muncă	10.03.07	42.892
Titlul II Bunuri și servicii	20	2.565.560
Bunuri și servicii	20.01	1.356.060
Furnituri de birou	20.01.01	10.000
Materiale pt. Curățenie	20.01.02	17.000
Încălzire, iluminat și forta motrica	20.01.03	519.560
Apa, canal și salubritate	20.01.04	30.000
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	10.000
Transport	20.01.07	3.000
Poșta telecomunic. Radio, tv, internet	20.01.08	10.500
Mater. și prest. servicii cu car. funct	20.01.09	86.000
Alte bunuri și prest. serv pt. intret. și funct.	20.01.30	670.000
Reparații curente	20.02	407.000
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05.30	185.000
Deplasări, detașări, transferuri	20.06	12.500
Deplasări interne, detașări, transferuri	20.06.01	7.500

Deplasări în străinătate	20.06.02	5.000
Materiale pt. laborator	20.09	5.000
Carti, publicații și materiale documentare	20.11	150.000
Consultantă și expertiză	20.12	30.000
Pregatire profesionala	20.13	7.000
Protecția muncii	20.14	3.000
Alte cheltuieli	20.30	410.000
Reclama si publicitate	20.30.01	50.000
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	100.000
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	260.000
Cheltuieli de capital	70	49.000
Titlul XIII Active nefinanciare	71.01	49.000
Masini, echipamente etc.	71.01.02	17.000
Alte active fixe	71.01.30	32.000

EXECUȚIE BUGETARĂ LA DATA DE 31.12.2023

Nr. Crt.	SALARII	ART. BUGETAR	TOTAL CUMULAT 31.12.2023	Buget Local subventie	Venituri Proprii
1	CH. DE PERSONAL		1.595.364,01	1.595.364,01	-
2	CHELTUIELI SAL. ÎN BANI	10,01	1.528.798	1.528.798	-
3	SAL DE BAZA	10,01,01	1.445.087	1.445.087	-
4	DEPLASARI	10,01,13	215	215	-
5	ALTE SPOR T DR	10,01,06	-	-	-
6	INDEMNIZ HRANA	10,01,17	81.996	81.996	-
7	ALTE DR SALARIALE	10,01,30	1.500	1.500	-
8	VOUCHERE DE VACANTA	10,02,06	32.450,01	32.450,01	
9	CONTRIBUTII		34.116	34.116	-
10	CAM	10,03,07	34.116	34.116	-

NR. CRT.	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	2.033.562,10	1.817.500,62	216.061,48
1	Bunuri si servicii	20,01	1.054.123,17	943.943,98	110.179,19
2	Furnituri de birou	20.01.01	9.604,54	9.604,54	-
3	Materiale pt. Curatenie	20.01.02	16.928,63	11.887,87	5.040,76
4	Incalzire, iluminat si forta motrica	20.01.03	299.730,67	282.332,70	17.397,97
5	Apa, canal si salubritate	20.01.04	17.705,91	1.603,20	16.102,71

6	Carburanti si lubrifianti	20,01,05	3.618,99	447,67	3.171,32
7	Posta telecomunic. Radio tv, internet	20.01.08	7.603,59	1.368,70	6.234,89
8	Mater. și prest. servicii cu car. funct	20.01.09	55.230,16	21.819,79	33.410,37
9	Alte bunuri si prest serv pt. intret.si funct.	20.01.30	643.700,68	614.879,51	28.821,17
10	Reparatii curente	20,02	406.248,82	374.226,93	32.021,89
11	Bunuri de natura obiectelor de inventar	20,05	137.307,03	126.667,13	10.639,90
12	Deplasari, detasari, transferuri	20,06	6.452,31	-	6.452,31
13	Deplasari, interne, detasari, transferuri	20.06.01	6.452,31	-	6.452,31
14	Carti, publicatii si materiale documentare	20,11	136.442,84	121.825,21	14.617,63
15	Consultanta si expertiza	20,12	24.995	24.400	595
16	Pregatire profesionala	20,13	6.135	4.745	1.390
17	Protectia muncii	20,14	1.029,11	439,11	590
18	Alte cheltuieli	20,30	260.828,82	221.253,26	39.575,56
19	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.01	17.335	9.763,28	7.571,72
20	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	187.985,52	159.810,46	28.175,06
21	Prime de asigurare non-viață	20.30.03	49.398,74	51.679,52	3.828,78
22	CHELTUIELI DE CAPITAL	71	46.411,24	46.411,24	-
23	instal mijl tr	71.01.02	16.666	16.666	-
24	alte investitii	71.01.30	29.745,24	29.745,24	-
	TOTAL		3.675.337,35	3.459.275,87	216.061,48

SITUAȚIA PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL EFECTUATE ÎN ANUL 2023
FONDURI BUGET LOCAL

Nr. Crt.	Denumire Furnizor	Data Plății	Suma Achitată	Natura Cheltuielii	Explicații
1	TODA INTERNATIONAL SRL	7.06.2023	16.666	Mașini, echipamente, etc	Elevator pentru transportul pe scări a persoanelor cu dizabilități Muzeul de Sculptură Ion Jalea
2	SDG INFOPRIM SRL	4.05.2023	13.087,62	Alte active fixe	Program informatic infoprim modul salarii și execuție
	SDG INFOPRIM SRL	16.08.2023	16.657,62	Alte active fixe	Program informatic infoprim modul execuție - 2 buc
	TOTAL CHELTUIELI		46.411,24		

7. Achiziții publice

7.1. Programul anual de achiziții publice (P.A.A.P.)

PAAP final 2023

An	Tipul contractului	Cod CPV	Denumire CPV	Valoare (RON)	Sursa de finantare	Stadiul contractului
2023	Furnizare produse	09122110-4	Propan lichefiat (Rev.2)	29256	Subventie	Finalizat
2023	Furnizare produse	18934000-5	Sacose (Rev.2)	9580	Subventie	Finalizat
2023	Prestări servicii	22462000-6	Materiale publicitare (Rev.2)	7202	Subventie	Finalizat
2023	Furnizare produse	24911200-5	Adezivi (Rev.2)	30,66	Subventie	Finalizat
2023	Furnizare produse	30125100-2	Cartuse de toner (Rev.2)	174	Subventie	Finalizat
2023	Furnizare produse	30192700-8	Papetarie (Rev.2)	3253,23	Subventie	Finalizat
2023	Furnizare produse	30199500-5	Bibliorafturi, mape de corespondenta, clasoare si articole similare (Rev.2)	180	Subventie	Finalizat
2023	Furnizare produse	30237000-9	Piese si accesorii pentru computere (Rev.2)	1373	Subventie	Finalizat
2023	Furnizare produse	31681000-3	Accesorii electrice (Rev.2)	6,14	Subventie	Finalizat
2023	Prestări servicii	32323500-8	Sistem video de supraveghere (Rev.2)	3916	Subventie	Finalizat
2023	Furnizare produse	32552110-1	Telefoane fara fir (Rev.2)	134,45	Subventie	Finalizat
2023	Furnizare produse	34324000-4	Roti, piese si accesorii (Rev.2)	840,32	Subventie	Finalizat
2023	Furnizare produse	34351100-3	Pneuri pentru autovehicule (Rev.2)	1512,60	Subventie	Finalizat
2023	Furnizare produse	35261100-2	Panouri de informare cu mesaje variabile (Rev.2)	395	Subventie	Finalizat
2023	Furnizare	37820000-2	Articole pentru lucrari de arta (Rev.2)	13535,52	Subventie	Finalizat

	produse					
2023	Furnizare produse	39152000-2	Rafturi mobile (Rev.2)	26846	Subventie	Finalizat
2023	Furnizare produse	39515400-9	Jaluzele (Rev.2)	458,33	Subventie	Finalizat
2023	Furnizare produse	39831240-0	Produse de curatenie (Rev.2)	11751,35	Subventie	Finalizat
2023	Furnizare produse	42417000-2	Elevatoare si transportoare (Rev.2)	14744,04	Subventie	Finalizat
2023	Furnizare produse	44190000-8	Diverse materiale de constructii (Rev.2)	343,17	Subventie	Finalizat
2023	Furnizare produse	44192000-2	Alte materiale de constructii diverse (Rev.2)	155,73	Subventie	Finalizat
2023	Furnizare produse	44423000-1	Diverse articole (Rev.2)	14848,59	Subventie	Finalizat
2023	Furnizare produse	45223210-1	Lucrari de structuri metalice (Rev.2)	39750	Subventie	Finalizat
2023	Furnizare produse	45261000-4	Lucrari de sarpanta si de invelitori si lucrari conexe (Rev.2)	39012,89	Subventie	Finalizat
2023	Furnizare produse	45261310-0	Lucrari de hidroizolare (Rev.2)	115177,28	Subventie	Finalizat
2023	Furnizare produse	45261320-3	Lucrari de instalare de burlane (Rev.2)	9392,92	Subventie	Finalizat
2023	Furnizare produse	45310000-3	Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)	33700	Subventie	Finalizat
2023	Furnizare produse	45317000-2	Alte lucrari de instalare electrica (Rev.2)	51160,58	Subventie	Finalizat
2023	Furnizare produse	45421152-4	Instalare de pereti despartitori (Rev.2)	105610	Subventie	Finalizat
2023	Furnizare produse	45432113-9	Parchetare (Rev.2)	28380	Subventie	Finalizat
2023	Furnizare produse	48000000-8	Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)	10999,98	Subventie	Finalizat
2023	Furnizare produse	48000000-8	Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)	13998	Subventie	Finalizat

2023	Furnizare produse	50112200-5	Servicii de intretinere a automobilelor (Rev.2)	792,96	Subventie	Finalizat
2023	Prestări servicii	50311400-2	Repararea si intretinerea calculatoarelor si a masinilor contabile (Rev.2)	1742,40	Subventie	Finalizat
2023	Furnizare produse	50312000-5	Repararea si intretinerea echipamentului informatic (Rev.2)	3635	Subventie	Finalizat
2023	Furnizare produse	50312300-8	Repararea si intretinerea echipamentului de retea de date (Rev.2)	2160	Subventie	Finalizat
2023	Furnizare produse	50413200-5	Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor (Rev.2)	8940	Subventie	Finalizat
2023	Furnizare produse	50413200-5	Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor (Rev.2)	500	Subventie	Finalizat
2023	Furnizare produse	50610000-4	Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de securitate (Rev.2)	2160	Subventie	Finalizat
2023	Prestări servicii	50750000-7	Servicii de intretinere a ascensoarelor (Rev.2)	3600	Subventie	Finalizat
2023	Furnizare produse	60161000-4	Servicii de transport de colete (Rev.2)	500	Subventie	Finalizat
2023	Prestări servicii	71319000-7	Servicii de expertiza (Rev.2)	24400	Subventie	Finalizat
2023	Furnizare produse	71632200-9	Servicii de testare nedistructiva (Rev.2)	1000	Subventie	Finalizat
2023	Furnizare produse	72261000-2	Servicii de asistenta pentru software (Rev.2)	14400	Subventie	Finalizat
2023	Prestări servicii	72512000-7	Servicii de gestionare a documentelor (Rev.2)	1000	Subventie	Finalizat
2023	Prestări servicii	79132100-9	Servicii de certificare a semnaturii electronice (Rev.2)	495	Subventie	Finalizat
2023	Prestări servicii	79341000-6	Servicii de publicitate (Rev.2)	7170,57	Subventie	Finalizat
2023	Prestări servicii	79342200-5	Servicii de promovare (Rev.2)	8042,04	Subventie	Finalizat
2023	Prestări servicii	79417000-0	Servicii de consultanta in domeniul securitatii (Rev.2)	10080	Subventie	Finalizat
2023	Prestări servicii	79800000-2	Servicii tipografice si servicii conexe (Rev.2)	151276	Subventie	Finalizat
2023	Prestări servicii	79800000-2	Servicii tipografice si servicii conexe (Rev.2)	14140	Subventie	Finalizat
2023	Prestări servicii	79822500-7	Servicii de proiectare grafica (Rev.2)	25308	Subventie	Finalizat

2023	Prestări servicii	79823000-9	Servicii de tiparire si de livrare (Rev.2)	0,01	Subventie	Finalizat
2023	Prestări servicii	79930000-2	Servicii de proiectare specializata (Rev.2)	1500	Subventie	Finalizat
2023	Prestări servicii	80530000-8	Servicii de formare profesionala (Rev.2)	2220	Subventie	Finalizat
2023	Furnizare produse	90711100-5	Evaluare a riscurilor sau a pericolelor, alta decat cea pentru constructii (Rev.2)	2400	Subventie	Finalizat
2023	Prestări servicii	90910000-9	Servicii de curatenie (Rev.2)	15400	Subventie	Finalizat
2023	Prestări servicii	92370000-5	Servicii prestate de tehnicieni audio (Rev.2)	1000	Subventie	Finalizat

7.2. Muzeul de Artă Constanța nu a achiziționat produse, servicii, lucrări, peste pragul achizițiilor directe, conform art. 43 din Legea 98/2016, actualizată și H.G. 395/2016 actualizat.

8. Principalele activități/programe derulate în aria de competență

8.1. Evoluția situației economico-financiare a instituției:

Analiza datelor financiare asumate din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate:

Execuția bugetară a perioadei raportate:

	Plan propus prin contract management 2023	Realizat 2023
Venituri totale, din care:	4.564.069	3.675.337,35
Venituri proprii (totalitatea surselor atrase) din care:	203.500	216.061,48
-venituri proprii (taxe intrare, vânzări publicații)	203.500	216.061,48
- sponsorizare	-	-
Subvenții activitate proprie	4.360.569	3.459.275,87

	Plan propus prin contract management 2023	Realizat 2023
Cheltuieli totale, din care:	4.564.069	3.675.337,35
Cheltuieli de personal	1.949.509	1.595.364,01
Bunuri și servicii din care:	2.565.560	2.033.562,10
Ch. cu caracter științific și cultural		

Cheltuieli de capital din care:	49.000	46.411,24
- achiziții lucrări de artă	-	-
- alte achiziții	49.000	46.411,24

Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției pe total an 2023, este de 5,88%:

A. veniturile proprii realizate din activitatea de bază în sumă de 111.705 lei au fost realizate din:

- vânzarea biletelor: 89.832 lei

- venituri realizate din taxă foto, filmare: 21.873 lei

Instituția noastră a oferit tarif redus la vizitarea muzeului pensionarilor, elevilor și studenților, iar gratuitate – copiilor preșcolari, persoanelor cu handicap, pensionarilor și salariaților din rețeaua muzeală, refugiaților ucrainieni

B. - veniturile proprii realizate din vânzarea publicațiilor proprii ale instituției: 102.914,18 lei

C. - venituri din alte activități – comision obiecte depuse spre vânzare de artiști: 1.442,30 lei

D. Venituri din sponsorizări - 0 lei

E. Alte venituri: 0 lei

Total venituri proprii realizate în anul 2023: 216.061

Gradul de creștere a veniturilor proprii în totalul veniturilor este de 5,88 %;

Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor este de 78,45 %;

Ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total este de 1,07 %;

Gradul de acoperire a salariilor din subvenție este de 100 %;

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile) – 100 %;

Cheltuieli pe vizitator (beneficiar), din care:

- din subvenție 254 lei/ vizitator;

- din venituri proprii 16 lei/ vizitator.

Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției asumate prin contractul de management, din următorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	Total an 2023
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari 3.675.337/13.588	270
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-
3.	Număr de activități educaționale	77 expoziții, concerte, lansări de carte, ateliere
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	210
5.	Număr de beneficiari neplătitori	6.008 (expoziții, lansări carte, concerte, Noaptea muzeelor, alte zile cu intrare gratuită)
6.	Număr de beneficiari plătitori**	13.588
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentații/	5
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	1
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	214.619
10.	Venituri proprii din alte activități/ comision obiecte artiști	1.442

Total nr. vizitatori: 23.588

- programul *Redescoperirea patrimoniului artistic local*
- programul *Salonul artiștilor plastici constănțeni*
- Expoziție de pictură, grafică și obiect, Uniunea Artiștilor Plastici-filiala Constanța
- programul *Direcții ale artei contemporane românești*
- programul *Cunoașterea și valorificarea operelor realizate de artiști plastici dobrogeni*
- Expoziție Florin Ferendino- pictură
- Expoziție Nicolaie Morărescu – pictură
- Expoziție Aurelian Broască – pictură
- programul *Expoziții internaționale*
- programul *Studenti și profesori ai Facultăților de Arte împreună pe simeze*
- Expoziție de pictură, grafică și obiect, curator Liviu Epuraș, au expus studenți și profesori UNARTE
- programul *Bienala Națională de Pictură*
- programul *Zilele Orașului Constanța*
- programul *Muzeul din depozit*
- Expoziție de grafică cu lucrări din donația Ioan Dumitrescu și Cezar Atodiresei
- programul cultural european *Noaptea muzeelor*
- program de reevaluarea a unor lucrări din categoriile Tezaur, Fond sau bunuri culturale
- program de evidență computerizată, de conservare și restaurare
- program de cercetare a patrimoniului cultural mobil administrat de Muzeul de Artă Constanța
- programul *Cultură pentru toți, cultură pentru fiecare* - concerte, lansări de carte (în cadrul programului, pentru anul 2023 am organizat 109 de evenimente, constând în: 33 de expoziții, 38 de concerte, 10 lansări de carte, 16 activități didactice și 12 evenimente cu caracter cultural.

8.2. Dificultăți identificate în activitate/Propuneri de eficientizare a activității

Lipsa unui compartiment juridic - Am rezolvat parțial această problemă prin buna colaborare cu departamentul juridic din cadrul C.J.C. Dispariția postului de contabil-șef în urma organigramei aprobate pentru anul 2024 și conform legii 296/2023.

Lipsa unui laborator de restaurare.

8.3. Riscuri identificate în activitate/Soluții pentru acoperirea riscurilor

Riscurile posibile sunt reprezentate de lipsa unei documentații care să reglementeze activitatea în circuitul documentelor în instituție, motiv pentru care am decis actualizarea procedurilor, revizuirea ROF-ului și a organigramei.

Un alt risc este cel datorat personalului subdimensionat față de volumul de lucru și de diversitatea activităților. Deasemenea, personalul de specialitate este insuficient, motiv pentru care nu se pot organiza mai multe activități specifice unui muzeu, care să producă venituri. Pentru a remedia acest lucru, am propus transformarea unui post de la departamentul contabilitate într-unul de muzeograf.

9. Obiective pentru anul 2024

O mai bună vizibilitate a muzeului va putea fi făcută prin introducerea unor materiale de promovare realizate cu tehnică modernă, care să urmărească atragerea unui segment de public mai tânăr și mai conectat la tehnologie și inovațiile din domeniu. De exemplu montarea unui sistem de Info Kiosk, amplasate în cele trei sedii, care să pună la dispoziția publicului vizitator explicații atât de necesare în limba română și engleză despre lucrările din expoziția de bază. Astfel, o bună parte a activității de cercetare care s-a realizat pe bază de voluntariat va putea fi astfel fructificată în cadrul expoziției, urmând ca mai apoi să extindem documentația obținută pentru implementarea unui sistem de Info Kiosk sau de alt fel de sisteme moderne care să facă vizita la muzeu să devină mult mai consistentă din punctul de vedere al bagajului informațional.

O preocupare constantă este reprezentată de îmbunătățirile care trebuiesc aduse continuu ambientului muzeal. Refacerea tuturor intrărilor din cele trei secții muzeale, cu accent pe cea a Muzeului de Artă, De asemenea, este foarte importantă modernizarea depozitului, igienizarea spațiilor, realizarea unor

rafturi care să fie conforme cu normele de conservare în vigoare și înființarea și dotarea laboratorului de restaurare.

Evidențierea valorilor patrimoniale va fi realizată prin prezentări moderne, interactive, menite să aducă un spor de atractivitate și reprezentativitate, dar și de compatibilitate cu standardele muzeologice impuse de normele în vigoare.

Programele și proiectele pe care le propunem sunt originale, adaptate problematicii naționale și locale, având drept scop promovarea valorilor artei moderne și contemporane românești. Expozițiile temporare, cu sferă de cuprindere lărgită, pentru a include și arta contemporană, vor căuta să pună în valoare direcții și personalități aflate în câmpul local, național și internațional de consacrare, prilejuind unui public pe care îl dorim cât mai larg, bucurii estetice intense și elevate.

- programul *Salonul artiștilor vizuali constănțeni*

Expoziție de pictură, sculptură, grafică, obiecte și instalații, Uniunea Artiștilor Plastici, filiala Constanța

- programul *Direcții ale artei contemporane românești*

Expoziție de pictură Alexandru Radvan

Expoziție de pictură Irina Dragomir

Expoziție de pictură Cornelia Gherlan

Expoziție de pictură susținut de Mobius Gallery - Andrei Gamarț

Expoziție de sculptură Mircea Roman și Florentina Voichi

Expoziție de pictură Ionuț Anghel

Expoziție personală Ioana Alexe

Expoziție de grafică Alla Jalea

Expoziție fotografie Radu Afrim

- programul *Cunoașterea și valorificarea operelor realizate de artiști plastici dobrogeni*

Expoziție personală de pictură Mariana Constantinescu, Cristina Tudorache, Ana Maria Ceară

Expoziție de fotografie Iulia Pană și Cristina Irian

Expoziție fotografie Iris Tușa

- programul *Expoziții internaționale*

Expoziție de artă contemporană româno-germană Fantom Berlin /Galateca

- programul *Studenti și profesori ai Facultăților de Arte împreună pe simeze*

Expoziție de pictură, grafică și obiect

- programul *Zilele Orașului Constanța*

- programul *Muzeul din depozit*

Expoziție de grafică a Colecției de la Topalu.

- programul cultural european *Noaptea muzeelor*

- program de reevaluarea unor lucrări din categoriile Tezaur, Fond, sau bunuri culturale

- program de evidență computerizată, de conservare și restaurare

- program de cercetare a patrimoniului cultural mobil administrat de Muzeul de Artă Constanța

- programul *Cultură pentru toți, cultură pentru fiecare* - concerte, lansări de carte

- programul intitulată *Redescoperirea patrimoniului artistic local* - Muzeul Dinu și Sevasta Vintilă

Topalu - expoziție în parteneriat cu ART SAFARI.

DIRECTOR,

LELIA PÎRVAN-RUS