

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA
UNITATEA DE ASISTENTA MEDICO-SOCIALA

Str. Rezervatiei nr.1 Agigea - 907015 . Tel.: +40-766622000
email uams_agigea@yahoo.com

Nr.346...din ...13...02...2023

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL INSTITUTIEI
UNITATEA DE ASISTENTA MEDICO-SOCIALA AGIGEA
PENTRU ANUL 2022

Capitolul 1 – Prezentare generala

UNITATEA DE ASISTENTA MEDICO-SOCIALA AGIGEA a fost infiintata in iulie 2003 in baza Hotararii Consiliului Judetean Constanta nr.102/31.07.2003 si functioneaza in baza Autorizatiei Sanitare nr.465/17.05.2007 emisa de Directia Sanitara Constanta.

Institutia noastra are o capacitate de 61 de paturi si asigura servicii medicale, servicii de ingrijire si servicii sociale persoanelor cu afectiuni cronice si care, din cauza unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala, nu au posibilitatea sa isi asigure nevoile sociale si medicale, sa-si dezvolte propriile capacitati si competente pentru integrare sociala si care necesita permanent sau temporar supraveghere, asistare, ingrijire, tratament.

Avand in vedere cererile numeroase privind solicitarea internarii persoanelor sus mentionate si capacitatea de cazare limitata, precum si faptul ca a fost demarat proiectul privind extinderea unitatii cu o sectie destinata ingrijirii persoanelor cu afectiuni Alzheimer, s-a procedat la suplimentarea numarului de paturi si internarea bolnavilor cu afectiuni Alzheimer, astfel incat la data de 31.12.2021 unitatea avea pentru ingrijire medico-sociala un numar de 86 bolnavi numar de bolnavi ingrijiti si in prezent.

Activitatea unitatii se desfasoara in trei corpuri de cladire:

Pavilionul nr.1, unde se desfasoara activitatea principala de asistenta medico-sociala, compus din:

a. demisol, unde sunt amenajate urmatoarele spatii:

- ✓ vestiare pentru personal;
- ✓ spatiu de colectare a rufelor murdare depozitate in saci si pubele;
- ✓ depozit lenjerie curata.

b. parter, cu urmatoarele spatii:

- ✓ sala pentru tratamente /pansamente dotata cu: sterilizator, dulap medicamente de urgenta, electrocardiograf, concentrator oxigen si centrala telefonica;
- ✓ spatiu pentru depozitarea medicamentelor si materialelor sanitare;
- ✓ camera de garda/ camera asistent-sef/ grup sanitar personal;
- ✓ depozit materiale curatenie;
- ✓ 7 saloane insumand 34 paturi;
- ✓ 3 grupuri sanitare prevazute fiecare cu cate un lavoar, o cabina dus si un wc;

- ✓ oficiu alimentar dotat cu 1 masina de gatit, o combina frigorifica;
- ✓ sala de mese cu 24 locuri/serie;
- ✓ depozit materiale curatenie;
- ✓ centrala termica racordata la retea de gaze naturale.

c. etaj, amenajat cu urmatoarele spatii:

- ✓ doua grupuri sanitare prevazute fiecare cu doua lavoare, o cabina dus, doua wc-uri;
- ✓ 8 saloane care utilizeaza cele doua grupuri sanitare de mai sus, insumand 44 paturi;
- ✓ izolator cu un pat, prevazut cu grup sanitar;
- ✓ 3 saloane insumand 11 paturi dotate cu cate un grup sanitar prevazut fiecare cu: un wc, un dus, o chiuveta;
- ✓ depozit materiale de curatenie.

Corp cladire administrativ, construit din anul 2009 si compus din:

a. spalatorie, utilata in anul 2018 cu masina profesionala de spalat rufe si uscator rufe precum si cu un calandru electric profesional. are 10 masini de spalat automate de uz caznic prevazute cu uscatoare de rufe, rafturi depozitare rufe curate, spatiu selectare rufe murdare, grup sanitar, centrala termica .

b. etaj unde functioneaza urmatoarele birouri: administrativ, contabilitate, director.

Bucatarie, construita in anul 2013 cu urmatoarele spatii:

- ✓ sala de gatit dotata cu o plita cu 6 ochiuri racordata la gaze naturale, 3 cuptoare, 1 hota;
- ✓ magazie de alimente;
- ✓ depozit frig (cate un frigider pentru lactate, pentru preparate carne, cate un congelator pentru carne si peste);
- ✓ depozit legume;
- ✓ camera pentru curatat zarzavat, prevazuta cu robot si chiuveta;
- ✓ depozit oua (prevazut cu frigider);
- ✓ camera transat carne;
- ✓ vestiar barbati;
- ✓ vestiar femei;
- ✓ centrala termica.

Hrana preparata este transportata in vase inchise ermetic, pe carucioare catre oficiul alimentar din cadrul Pavilionului nr.1 pentru a fi servita bolnavilor internati.

Unitatea este racordata la sistemul public de alimentare cu apa, la sistemul de canalizare si la retea de electricitate;

Alimentarea cu apa calda se face centralizat, de la centrala termica proprie, distribuindu-se continuu;

Unitatea beneficiaza de spatiu dedicat de colectare a deseurilor menajere si a deseurilor medicale, colectarea, transportul si neutralizarea acestora fiind asigurata prin contractare cu firme specializate, conform legii.

Unitatea beneficiaza de licenta de functionare, emisa de catre Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice privind asigurarea calitatii in

domeniul serviciilor sociale, servicii asigurate de personal specializat (asistent social si psiholog).

Acceptul pentru internare in Unitatea de Asistenta Medico-Sociala se face in baza unei grile de evaluare medico-sociala, in limita locurilor disponibile si a resurselor financiare, la recomandarea medicilor specialisti din cadrul unitatilor sanitare cu paturi.

1.1. Scop

Scopul activitatii institutiei noastre este asigurarea serviciilor medicale si de asistenta sociala la standardele de calitate stabilite de prevederile legale.

1.2. Viziune

Viziunea noastra este data de preocuparea permanenta de a imbunatati serviciile acordate beneficiarilor in cadrul institutiei noastre si modernizarea spatiilor de desfasurare a activitatii pentru a asigura conditii optime de lucru pentru personalul de ingrijire si administrativ.

1.3. Misiune

Misiunea noastra este aceea de a asigura in permanenta servicii de calitate, astfel incat persoanele institutionalizate sa aiba o viata demna, sa le fie respectate drepturile si nevoile socio-medicale.

Pagina web a institutiei poate fi vizitata accesand link-ul: <https://uamsagigea.ro/>

Capitolul 2 – Obiective generale si specifice

2.1. Obiective generale

UNITATEA MEDICO-SOCIALA AGIGEA are ca obiectiv general imbunatatirea continua a serviciilor oferite beneficiarilor prioritare fiind: supravegherea, asistarea, îngrijirea si tratamentul persoanelor cu diverse afectiuni și care datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale sau să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

2.2. Obiective specifice

Concret, pentru indeplinirea obiectivului general, institutia noastra urmareste indeplinirea urmatoarelor obiective specifice:

SERVICIILE SOCIALE de care pot beneficia persoanele internate in unitate sunt urmatoarele:

- a) asigurarea unui nivel maxim posibil de autonomie si siguranta;
- b) asigurarea unor conditii de îngrijire care sa respecte identitatea, integritatea si demnitatea;
- c) asigurarea mentinerii capacitatilor fizice si intelectuale a bolnavului;

- d) asigurarea consilierii si informarii atât a asistatilor, cât si a familiilor acestora privind problematica sociala (probleme familiale, psihologice si altele asemenea);
- e) stimularea participarii la viata sociala;
- f) facilitarea si încurajarea legaturilor interumane, inclusiv cu familiile proprii;
- g) organizarea de activitati psihosociale si culturale;
- h) acordarea sprijin, dupa caz, persoanelor internate, in vederea obtinerii unor ajutoare banesti, materiale si sociale, pensii si altele asemenea;
- j) asigurarea examinarii si evaluarii psihologice periodic sau ori de cate ori se impune.

SERVICIILE MEDICALE SI DE ÎNGRIJIRE sunt asigurate de medici, asistente medicale si infirmiere, activitatea desfasurandu-se in regim continuu dupa cum urmeaza:

1. Evaluarea la internarea în unitate;
2. Efectuarea de masuratori antropometrice;
3. Acordarea primului ajutor;
4. Monitorizarea parametrilor fiziologici: temperatura, respiratie, puls, tensiune arteriala, diureza, scaun;
5. Toaleta persoanei internate: partiala, totala la pat, totala la baie, cu ajutorul dispozitivelor de sustinere;
6. Administrarea medicamentelor per os, intravenos, intramuscular, subcutanat, intradermic, prin perfuzie endovenosa, pe suprafata tegumentelor si a mucoaselor;
7. Efectuarea de imunizari;
8. Masurarea glicemiei cu glucometrul;
9. Recoltarea de produse biologice;
10. Clisma cu scop evacuator;
11. Clisma cu scop terapeutic;
12. Alimentare artificiala pe sonda gastrica sau nazogastrica si pe gastrostoma;
13. Spalatura vaginala;
14. Masajul limfedemului;
15. Mobilizare, masaj, aplicatii medicamentoase locale, utilizarea colacilor de cauciuc si a rulourilor pentru evitarea escarelor de decubit;
16. Schimbarea pozitiei, tapotaj, fizioterapie respiratorie pentru evitarea complicatiilor pulmonare;
17. Mobilizare, masaj, bandaj compresiv, aplicatii medicamentoase locale pentru evitarea complicatiilor vasculare la membrele inferioare;
18. Îngrijirea plagilor simple si suprainfectate;
19. Îngrijirea escarelor multiple;
20. Îngrijirea tubului de dren;
21. Îngrijirea canulei traheale;
22. Îngrijirea ochilor, mucoasei nazale si a mucoasei bucale;
23. Suprimarea firelor de sutura;
24. Îngrijirea stomelor si fistulelor;
25. Efectuare electrocardiograma;
26. Aplicarea de pampers, plosca, bazinet;
27. Aplicarea de prisnite si cataplasme;

28. Calmarea și tratarea durerii;
29. Kinetoterapie individuală;
30. Orientarea pacienților către servicii medicale de specialitate din ambulatorii sau după caz, spitale;
31. Acordarea îngrijirilor paliative;
32. Asigura asistența adecvată bolnavilor aflați în stare terminală și în caz de deces.

Capitolul 3 – Cadru normativ

Unitatea de Asistență Medico-Socială Agigea funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, după cum urmează:

- Hotărârea Guvernului nr.412/2003 pentru aprobarea Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico socială;
 - H.G. nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost per an pentru servicii acordate în unitățile medico sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-sociale și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, modificată de H.G 981/2018;
 - H.G. nr.867/2015 pentru promovarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor- cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale dar și în conformitate cu alte acte normative secundare aplicabile domeniului.
- Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

Standard minim de calitate aplicabil este reprezentat de Ordinul 29/03.01.2019 “ Standarde minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice.

Unitatea de Asistență Medico-Socială Agigea este înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 102/31.07.2003, cu personalitate juridică sub autoritatea Consiliului Județean Constanța

Unitatea de Asistență Medico-Socială Agigea, potrivit legii, face parte din domeniul de activitate “SĂNĂTATE”, fiind inclusă în categoria unităților sanitare.

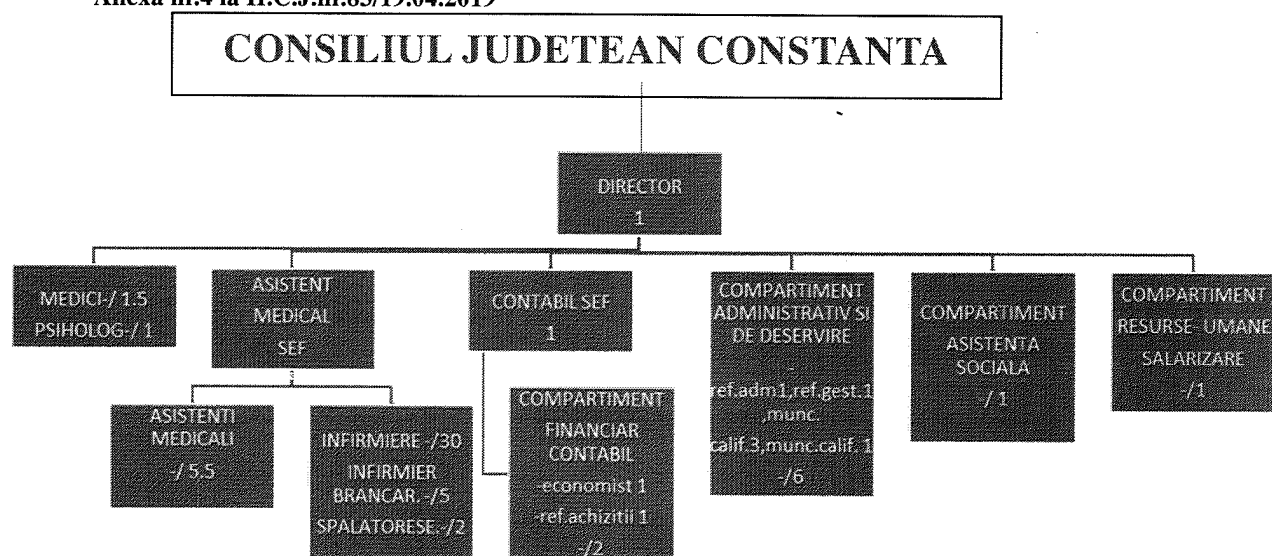
Capitolul 4 - Structura organizatorica a Unitatii de Asistenta Medico Sociala Agieea

Structura organizatorica, precum si numarul de personal au fost aprobate prin H.C.J. nr 83/19.04.2019 si cuprinde un numar de 58 posturi.

Organigrama unitatii noastre poate fi vizualizata pe site-ul institutiei accesand link-ul: <https://uamsagieea.ro/wp-content/uploads/2022/12/Stat-functiiorganigrama.pdf>

4.1 ORGANIGRAMA UNITATII DE ASISTENTA MEDICO SOCIALA AGIEEA

Anexa nr.4 la H.C.J.nr.83/19.04.2019



TOTAL POSTURI NORMATE -58
Aprobat Director,

In anul 2022 activitatea unitatii s-a desfasurat cu un numar de 52 de salariati angajati cu contract individual de munca la 31.12.2021), 50 cu norma intreaga intreaga si 2 cu 1/2 norma, si cu asigurarea unei linii de garda pentru asigurarea continuitatii asistentei medicale formata din 4(patru) medici .

Activitatea institutiei s-a desfășurat pe baza bugetului de venituri si cheltuieli aprobat de Consiliul Județean Constanta prin H.C.J nr.10/02.02.2022 pentru un număr de 86 de bolnavi cu afecțiuni psihice cronice, Alzheimer și cu nevoi sociale.

| | Posturi normate | Posturi ocupate | Posturi vacante | Norma intreaga | Norma partiala |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|
| 1.Personal de conducere | 3 | 3 | 0 | 3 | 0 |
| 2.Personal medical de specialitate (medici+psiholog) | 2.5 | 1 | 1.5 | 2 | 1 |
| 3.Personal sanitar mediu(asistenti medicali) | 5.5 | 5.5 | 0 | 5 | 1 |
| 4.Personal sanitar auxiliar de | 37 | 33 | 4 | 37 | 0 |

| | | | | | |
|--|----|-----|-----|----|---|
| ingrijire(infirmiere+spalatores) | | | | | |
| 5.Personal administrativ si de deservire(muncitori calificati) | 6 | 4.5 | 1.5 | 4 | 2 |
| 6.Personal contabilitate si resurse umane | 3 | 3 | 0 | 3 | 0 |
| 7.Personal asistenta sociala | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Total | 58 | 51 | 7 | 55 | 4 |

Normarea personalului s-a facut in baza HG 459/2010(modificata), HG 412/2003-pentru aprobarea normelor privind organizarea, functionarea si finantarea unitatilor de asistenta medico sociale si Instructiuni nr.1/2003 pentru aplicarea normelor.

In cadrul unitatii se asigura continuitatea actului medical prin linia de garda infiintata conform Instructiuni nr.1 din 2003 privind aplicarea HG 412/2003, art.3 alin.2, formata din **4 medici**, care asigura asistenta medicala de specialitate atat pentru bolnavii cu Alzheimer cat si pentru beneficiarii de servicii medico-sociale, aceste posturi nefiind normate in statul de functii.

In anul 2022 nu au fost modificari in structura organizatorica; statul de functii si organigrama unitatii nu au suferit schimbari.

4.2 Regulamentul de Organizare si Functionare al UAMS Agigea este aprobat prin Hotararea nr.177/18.08.2021a C.J. Constanta, completat si actualizat.

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al unitatii aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Constanța, în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare/reprezentanți legali la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații unitatii și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali.

4.3 Regulamentul Intern al unitatii ,valabil la data de 31.12.2022,a fost elaborat conform legii in anul 2011 conform deciziei emisa de directorul unitatii, acesta fiind actualizat si completat .

Angajatorul are obligația de a-și informa salariații cu privire la conținutul Regulamentului Intern, care se afișează la sediul angajatorului.

Prevederile regulamentului intern se aplică tuturor salariaților, indiferent de durata contractului de muncă sau de modalitățile în care este prestată munca, având caracter obligatoriu.Obligativitatea respectării prevederilor regulamentului intern revine și salariaților detașați de la alți angajatori, pentru a presta muncă în cadrul UAMS AGIGEA pe perioada detașării.

4.4 Codul de etica si conduita profesionala al UAMS Agigea, editia 3 revizuita cu aplicabilitate de la data de 25.01.2022, valabil la 31.12.2022, elaborat de catre consilierul de etica numit in cadrul unitatii si aprobat de directorul unitatii, conform legii si a procedurilor operationale existente la nivelul UAMS Agigea.

Conducerea si salariatii Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Agigea cunosc si

sustin valorile etice si valorile entitatii, respecta si aplica reglementarile cu privire la etica, integritate, evitarea conflictelor de interese.

Fiecare membru al echipei U.A.M.S.Agigea este responsabil pentru cunoașterea și respectarea normelor prevăzute în prezentul Codul de etica si conduita profesionala.

Capitolul 5 – Politica de resurse umane

5.1 Situatia drepturilor salariale si a altor drepturi prevazute de acte normative

Grila functii/venituri salariale valabila la data de 31.12.2022

| Denumire functie | Nr. posturi | Salariu de baza | % Spor noapte | Spor noapte | Ore S+D | Cuantum Spor ore S+D | % Spor conditii | Suma spor conditii | Majorare CFP | Ore garda | Indem. de hrana | Total venit brut | Total venit net |
|---------------------------|-------------|-----------------|---------------|-------------|---------|----------------------|-----------------|--------------------|--------------|-----------|-----------------|------------------|-----------------|
| | | | | | | | | | 10% | | | | |
| Director grad II | 1 | 7087 | 0 | 0 | 0 | 0 | 75 | 5156 | 0 | 0 | 347 | 12590 | 8183 |
| Contabil sef grad II | 1 | 6877 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2896 | 672 | 0 | 311 | 10084 | 5899 |
| Asistent sef grad II | 1 | 5956 | 0 | 0 | 0 | 0 | 75 | 4467 | 0 | 0 | 347 | 10770 | 6240 |
| Psiholog gr.5 | 1 | 6575 | 0 | 0 | 0 | 0 | 75 | 2750 | 0 | 0 | 332 | 9657 | 5649 |
| Asistent social gr.5 | 1 | 5779 | 0 | 0 | 0 | 0 | 75 | 3166 | 0 | 0 | 175 | 9120 | 5335 |
| Economist IA gr.5 | 1 | 5117 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2244 | 512 | 0 | 347 | 8220 | 4809 |
| Inspector RU gr.5 | 1 | 5117 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2091 | 0 | 0 | 347 | 7555 | 4369 |
| Referent gestiune gr.5 | 1 | 5117 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1236 | 0 | 0 | 0 | 6353 | 4288 |
| Referent achizitii gr.5 | 1 | 4091 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1356 | 0 | 0 | 347 | 5794 | 3389 |
| Referent adm.gr.3 | 1 | 4865 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1628 | 0 | 0 | 347 | 6840 | 4001 |
| Infirmiera gr.2 | 1 | 3424 | 15 | 203 | 41 | 474 | 75 | 1450 | 0 | 0 | 243 | 5794 | 3389 |
| infirmiera gr.4 | 1 | 3684 | 15 | 233 | 48 | 597 | 75 | 1523 | 0 | 0 | 297 | 6735 | 3939 |
| infirmiera gr.4 | 2 | 3684 | 15 | 311 | 60 | 746 | 75 | 1560 | 0 | 0 | 347 | 6648 | 3889 |
| infirmiera gr.4 | 1 | 3684 | 15 | 233 | 48 | 597 | 75 | 1560 | 0 | 0 | 260 | 6334 | 3705 |
| Infirmiera gr.5 | 9 | 3777 | 15 | 319 | 60 | 765 | 75 | 1600 | 0 | 0 | 347 | 6808 | 3982 |
| Infirmier brc.gr.4 | 1 | 3684 | 0 | 0 | 60 | 746 | 70 | 1456 | 0 | 0 | 347 | 6233 | 3647 |
| Infirmier brc.gr.5 | 3 | 3777 | 0 | 0 | 60 | 765 | 70 | 1493 | 0 | 0 | 347 | 6382 | 3733 |
| Infirmiera gr.2 | 5 | 3424 | 0 | 0 | 48 | 548 | 75 | 1450 | 0 | 0 | 347 | 5769 | 3460 |
| infirmiera gr.3 | 1 | 3594 | 0 | 0 | 72 | 873 | 75 | 1523 | 0 | 0 | 347 | 6337 | 3707 |
| infirmiera gr.4 | 6 | 3684 | 0 | 0 | 60 | 746 | 75 | 1560 | 0 | 0 | 347 | 6337 | 3707 |
| infirmiera gr.5 | 2 | 3777 | 0 | 0 | 48 | 605 | 75 | 1600 | 0 | 0 | 347 | 6329 | 3585 |
| Munc.calif. 1/2Norma gr.5 | 1 | 1957 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 611 | 0 | 0 | 0 | 2568 | 1502 |
| Munc.calif.sofer gr.5 | 1 | 3913 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1222 | 0 | 0 | 312 | 5448 | 3187 |
| Munc.calif.bucatar gr.5 | 1 | 3913 | 0 | 0 | 72 | 1052 | 0 | 1344 | 0 | 0 | 347 | 6656 | 3893 |
| Spalatoreasa gr.2 | 1 | 3010 | 0 | 0 | 72 | 820 | 50 | 952 | 0 | 0 | 347 | 5129 | 3001 |
| Medic primar gr.5-garda | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6829 | 0 | 6829 | 3995 |
| Medic spec. gr.5 -garda | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15822 | 0 | 15822 | 10235 |
| Medicprimar. Gr.5_garda | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8253 | 0 | 8253 | 4828 |
| Medicprimar .gr.5- garda | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8610 | 0 | 8610 | 5036 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|------|----|-----|----|------|----|------|---|---|-----|-------|------|
| Asist.medical pr.gr.4 | 3 | 4738 | 15 | 446 | 60 | 1056 | 75 | 3554 | 0 | 0 | 347 | 10141 | 5886 |
| Asist.medical pr.gr.5 | 1 | 4856 | 15 | 469 | 70 | 1310 | 75 | 3642 | 0 | 0 | 347 | 10624 | 6166 |
| Asist.medical pr.gr.5- 1/2 norma | 1 | 2428 | 15 | 24 | 22 | 412 | 75 | 1821 | 0 | 0 | 0 | 4885 | 2857 |
| Asist.medical gr.4 | 1 | 4677 | 15 | 413 | 60 | 989 | 75 | 3508 | 0 | 0 | 347 | 9934 | 5764 |

Salariile personalului angajat sunt stabilite conform prevederilor Legii 153/2017, privind salarizarea personalului platit din fonduri publice , modificata si completata. In anul 2022 drepturile salariale care s-au acordat personalului angajat au fost urmatoarele:

- salariile de baza au fost majorate astfel:
 - incepand cu data de 01.01.2022 salariile de baza au fost majorate cu ¼ din diferenta dintre salariul de baza prevazut de Legea 153/2017 pentru anul 2022 si cel din decembrie 2021, numai pentru personalul care ocupa functiile prevazute in Anexa II, familia ocupationala de functii bugetare “Sanatate si asistenta sociala”, respectiv infirmiere, spalatoresc, asistent social, conform O.U.G. nr.130/18.12.2021;
 - incepand cu luna august 2022 salariile de baza au fost majorate cu ¼ din diferenta dintre salariul de baza prevazut de Legea 153/2017 pentru anul 2022 si cele din luna decembrie 2021 pentru intreg personalul angajat, conform O.U.G. 115/2022, care completeaza O.U.G. 130/18.12.2021
 - quantumul sporurilor care fac parte din salariul brut lunar, potrivit legii, mentinute cel mult la nivelul quantumului acordat pentru luna decembrie 2021;
 - indemnizatia de hrana acordata lunar salariatilor acordata la nivelul anului 2021.
- 5.2.** In anul 2022 nu au fost organizate concursuri; au fost modificari privind incadrarea pe o gradatie superioara a unor salariatii, ca urmare a schimbarii sporului de vechime si implicit a salariului de baza brut lunar.
- 5.3.** In anul 2022 nu au fost organizate cursuri de formare profesionala, urmand ca in anul 2023, dupa aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli de catre ordonatorul principal de credite-Consiliul Judetean Constanta si a planificarilor facute de catre sefii de compartimente, salariatii nominalizati sa participe la cursuri de formare profesionala organizate de furnizori acreditati.

Capitolul 6 – Bugetul si executia bugetara

FINANȚAREA CHELTUIELILOR UNITĂȚII este asigurată, în condițiile legii, din subvenții acordate din bugetul local al Consiliului Județean Constanța, din subvenții acordate de la bugetul de stat prin Direcția de Sănătate Publică Județeană Constanța, din venituri proprii provenite din contribuțiile bolnavilor și sponsorizări.

Bugetul de venituri și cheltuieli a fost aprobat conform H.C.J nr.10/02.02.2022 în suma de 6.542.137,00 lei, după cum urmează:

- Finanțare de la bugetul local , suma de 4.142.257,00 lei
- finanțare de la bugetul de stat , suma de 1.619.706,00 lei;
- Venituri proprii, suma de 780.174,00 lei.

Pe parcursul anului bugetul unității a fost supus rectificărilor, în special pentru sumele necesare cheltuielilor de personal pentru personalul medical, finanțare primita de

la Ministerul Sănătății prin Direcția de Sănătate Publică – Constanta , H.C.J. nr.106/21.04.2022 conform adresei nr. 4012/10.03.2022 primita de la Ministerul Sanatatii, Directia de Sanatate Publica a Judetului Constanta, Compartiment Buget, pentru suma de 1.342.000 lei.

In anul 2022, unitatea a beneficiat de suma de 80.000 lei pentru stimulul de risc, suma acordata conform Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.43/2020, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr 82/2020, HCJ nr.192/31.08.2022.

Ultima rectificare bugetara a fost conform H.C.J nr.301/22.11.2022 pentru un buget de venituri si cheltuieli in suma de 6.376.431,00 lei aprobat dupa cum urmeaza:

Finanțare de la bugetul local , suma de 4.212.257,00 lei;

Finanțare de la bugetul de stat , suma de 1.384.000,00 lei;

Venituri proprii, suma de 780.174,00 lei.

In anul 2022 au fost realizate urmatoarele proiecte de investitii:

1. creare pagina web pentru UAMS Agigea -1.780,00 lei

2. achizitie pachet licente office pentru 4 statii de lucru - 3.091,62 lei

Incasarile realizate in anul 2022 sunt detaliate pe surse de finantare conform tabelului de mai jos:

- lei -

| Nr. crt | Sursa de finantare | Cheltuieli cu salariile | Cheltuieli materiale - bunuri si servicii | Investitii | Total sursa de finantare |
|---------|-----------------------|-------------------------|---|-----------------|--------------------------|
| 1. | Buget local | 3.540.904,95 | 0 | 4.871,62 | 3.545.776,57 |
| 2. | Ministerul Sanatatii | 1.381.044,00 | 0 | 0 | 1.381.044,00 |
| 3. | Venituri proprii | 8.816,05 | 936.985,95 | 0 | 945.802,00 |
| 4 | Alte venituri | | 66.461,05 | | 66.461,05 |
| | Total executie | 4.930.765,00 | 1.003.447,00 | 4.871,62 | 5.939.083,62 |

Cheltuielile curente și de capital ale unității se asigura din subvenții și venituri proprii pentru cheltuieli de întreținere și gospodărire, reparații curente, consolidări și dotări independente.

Cheltuielile cu salariile personalului medical se asigura de la bugetul de stat.

Cheltuielile în anul 2022 au fost în valoare totală de 5.939.083,62 lei, finanțate după cum urmează:

- buget local suma de 3.545.776,57 lei;
- bugetul de stat suma de 1.381.044,00 lei ;
- venituri proprii suma de 1.012.263,05 lei;

Suma totală de 5.939.083,62.lei a fost folosită pentru:

- cheltuieli cu salarii în suma de 4.930.765,00 lei;
- cheltuieli materiale în suma de 1.003.447,00 lei;
- cheltuieli cu investiții în sumă de 4.871,62 lei.

Cheltuielile materiale au fost efectuate după cum urmează:

- pentru plata utilităților;
- pentru reparații și întreținere;
- pentru echipamentul bolnavilor;
- pentru materiale de curățenie și igienă bolnavi;
- pentru medicamente și materiale sanitare;
- pentru asigurarea hranei.

Cheltuielile de investiții în suma de 4.871,62 lei au fost efectuate pentru achiziționarea următoarelor:

| Numele furnizorului | Data platii | Suma achitata Lei cu TVA | Natura cheltuielii | Explicatii |
|---|-------------|-----------------------------|--------------------------|---|
| FORTE SYSTEMS S.R.L. | 10.06.2022 | 3.091,62 | Cheltuieli de capital | Licente Microsoft Office Home & Business – 3 buc. |
| S.C. WEB MARKETING TRANSYLVANIA S.R.L. | 23.12.2022 | 1.780,00 | Cheltuieli de capital | Creare pagina WEB pentru UAMS Agigea |

Anexam la prezenta executia bugetara la data de 31.12.2022:

| Tip Indicator | Sursa finantare | Clasificatie Functionala | Clasificatie Functionala Descriere | Clasificatie Economica | Clasificatie Economica Descriere | Executie Cumulat |
|-----------------------|-----------------------------------|--------------------------|---|------------------------|---|---------------------|
| Venit | G - Venituri proprii si subventii | 331300 | Contributia de intretinere a persoanelor asistate | | | 945.802,00 |
| Venit | G - Venituri proprii si subventii | 365000 | Alte venituri | | | 66.461,05 |
| Venit | G - Venituri proprii si subventii | 430900 | Subventii pentru institutii publice | | | 4.921.948,95 |
| Venit | G - Venituri proprii si subventii | 431900 | Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare | | | 4.871,62 |
| TOTAL VENITURI | | | | | | 5.939.083,62 |
| Cheltuiala | G - Venituri proprii si subventii | 681200 | Unitati de asistenta medico-sociale | 100101 | Salarii de baza | 2.587.410,00 |
| Cheltuiala | G - Venituri proprii si subventii | 681200 | Unitati de asistenta medico-sociale | 100105 | Sporuri pentru conditii de munca | 1.138.824,00 |
| Cheltuiala | G - Venituri proprii si subventii | 681200 | Unitati de asistenta medico-sociale | 100106 | Alte sporuri | 301.219,00 |
| Cheltuiala | G - Venituri proprii si subventii | 681200 | Unitati de asistenta medico-sociale | 100111 | Fond aferent platii cu ora | 197.946,00 |
| Cheltuiala | G - Venituri proprii si subventii | 681200 | Unitati de asistenta medico-sociale | 100112 | Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii | 254.629,00 |
| Cheltuiala | G - Venituri proprii si subventii | 681200 | Unitati de asistenta medico-sociale | 100117 | Indemnizatii de hrana | 185.263,00 |
| Cheltuiala | G - Venituri proprii si subventii | 681200 | Unitati de asistenta medico-sociale | 100129 | Stimulentul de risc | 80.000,00 |
| Cheltuiala | G - Venituri proprii si subventii | 681200 | Unitati de asistenta medico-sociale | 100206 | Vouchere de vacanta | 72.990,00 |
| Cheltuiala | G - Venituri proprii si subventii | 681200 | Unitati de asistenta medico-sociale | 100307 | Contributia asiguratorie pentru munca | 112.484,00 |
| Cheltuiala | G - Venituri proprii si subventii | 681200 | Unitati de asistenta medico-sociale | 200101 | Furnituri de birou | 2.786,38 |
| Cheltuiala | G - Venituri proprii si subventii | 681200 | Unitati de asistenta medico-sociale | 200102 | Materiale pentru curatenie | 61.011,47 |
| Cheltuiala | G - Venituri proprii si subventii | 681200 | Unitati de asistenta medico-sociale | 200103 | Incalzit, iluminat si forta motrica | 180.842,84 |
| Cheltuiala | G - Venituri proprii si subventii | 681200 | Unitati de asistenta medico-sociale | 200104 | Apa, canal si salubritate | 51.742,22 |

| | | | | | | |
|-------------------------|-----------------------------------|--------|-------------------------------------|--------|---|---------------------|
| Cheltuiala | G - Venituri proprii si subventii | 681200 | Unitati de asistenta medico-sociale | 200105 | Carburanti si lubrifianti | 5.699,92 |
| Cheltuiala | G - Venituri proprii si subventii | 681200 | Unitati de asistenta medico-sociale | 200106 | Piese de schimb | 1.491,37 |
| Cheltuiala | G - Venituri proprii si subventii | 681200 | Unitati de asistenta medico-sociale | 200108 | Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet | 9.470,03 |
| Cheltuiala | G - Venituri proprii si subventii | 681200 | Unitati de asistenta medico-sociale | 200109 | Materiale si prestari de servicii cu caracter functional | 31.518,05 |
| Cheltuiala | G - Venituri proprii si subventii | 681200 | Unitati de asistenta medico-sociale | 200130 | Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare | 26.663,73 |
| Cheltuiala | G - Venituri proprii si subventii | 681200 | Unitati de asistenta medico-sociale | 200200 | Reparatii curente | 10.217,19 |
| Cheltuiala | G - Venituri proprii si subventii | 681200 | Unitati de asistenta medico-sociale | 200301 | Hrana pentru oameni | 469.611,35 |
| Cheltuiala | G - Venituri proprii si subventii | 681200 | Unitati de asistenta medico-sociale | 200401 | Medicamente | 118.047,66 |
| Cheltuiala | G - Venituri proprii si subventii | 681200 | Unitati de asistenta medico-sociale | 200402 | Materiale sanitare | 3.938,41 |
| Cheltuiala | G - Venituri proprii si subventii | 681200 | Unitati de asistenta medico-sociale | 200404 | Dezinfectanti | 3.713,99 |
| Cheltuiala | G - Venituri proprii si subventii | 681200 | Unitati de asistenta medico-sociale | 200530 | Alte obiecte de inventar | 14.165,99 |
| Cheltuiala | G - Venituri proprii si subventii | 681200 | Unitati de asistenta medico-sociale | 201100 | Carti, publicatii si materiale documentare | 900,00 |
| Cheltuiala | G - Venituri proprii si subventii | 681200 | Unitati de asistenta medico-sociale | 201300 | Pregatire profesionala | 3.200,00 |
| Cheltuiala | G - Venituri proprii si subventii | 681200 | Unitati de asistenta medico-sociale | 201400 | Protectia muncii | 6.995,40 |
| Cheltuiala | G - Venituri proprii si subventii | 681200 | Unitati de asistenta medico-sociale | 203003 | Prime de asigurare non-viata | 1.431,00 |
| Cheltuiala | G - Venituri proprii si subventii | 681200 | Unitati de asistenta medico-sociale | 710130 | Alte active fixe | 4.871,62 |
| TOTAL CHELTUIELI | | | | | | 5.939.083,62 |

Capitolul 7 – Achizitii publice

7.1. Programul anual al achizițiilor publice (P.A.A.P.)

Prezentam in cele ce urmeaza ultimul P.A.A.P. aprobat sub nr.1880/21.11.2022, actualizat la nivelul anului 2022, inclusiv Anexa privind achizițiile directe, actualizata la finele anului 2022:

PLANUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE versiune nr.12 an 2022

| Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru | Cod CPV | Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru (lei fără TVA) | Articol bugetar | Sursa de finanțare | Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție | Stadiul contractului/acordului-cadru | Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire |
|---|----------------|--|------------------------|-------------------------------|--|---|---|
| Furnizare alimente - 10 loturi (TVA 9%) | 15000000-8 | 371.036,50 | 20.03.01 | buget local+ venituri proprii | Acorduri-cadru atribuite in anul 2021 prin licitatie deschisa online - contracte subsecvente | In derulare | Stoianof Alina |
| Anexa – ACHIZITII DIRECTE | | | | | | | |
| Furnizare alimente cf.art.19 L98/2016 | 15000000-8 | 92.212,00 | 20.03.01 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Pachet Microsoft Office instalat cu licenta pentru 4 statii de lucru | 48310000-4 | 4.201,68 | 71.01.30 | buget local | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Accesorii birou, inclusiv papetarie, formulare, registre, etc. | 30192000-1 | 2.521,01 | 20.01.01 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Produse de | 33700000-7 | 8.403,36 | 20.01.02 | buget local+ | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |

| | | | | | | | |
|--|------------|------------|----------|-------------------------------|-------------------|-------------|----------------|
| ingrijire personala | | | | venituri proprii | | | |
| Scutece de unica folosinta | 33751000-9 | 25.210,08 | 20.01.02 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Produse pentru curatenie | 39830000-9 | 21.008,40 | 20.01.02 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Gaze naturale - pentru incalzire si preparare hrana | 09123000-7 | 126.050,42 | 20.01.03 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | In derulare | Stoianof Alina |
| Energie electrica | 09310000-5 | 82.352,94 | 20.01.03 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | In derulare | Stoianof Alina |
| Motorina pe baza de bonuri valorice | 09134220-5 | 4.793,27 | 20.01.05 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Piese de schimb masini si echipamente | 34913000-0 | 1.260,51 | 20.01.06 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Pachet licente antivirus | 48761000-0 | 420,17 | 20.01.08 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Neatribuit | Stoianof Alina |
| Lichid parbriz si produse antigel | 39831500-1 | 100,00 | 20.01.09 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Ulei motor si lichid frana pentru autoutilitara | 09210000-4 | 190,00 | 20.01.09 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Echipament de urgenta si siguranta (pentru autoutilitara) | 35100000-5 | 46,13 | 20.01.09 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Neatribuit | Stoianof Alina |
| Toner pentru imprimanta, inclusiv cartuse cerneala pt.imprimanta | 30125110-5 | 1.180,67 | 20.01.09 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |

| | | | | | | | |
|---|------------|-----------|----------|-------------------------------|-------------------|------------|----------------|
| Aparatura de iluminat si lampi electrice - becuri, neoane, startere, lampi fluorescente/led | 31500000-1 | 1.680,67 | 20.01.09 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Var pentru igienizare pomi si incinta curte | 44100000-1 | 210,08 | 20.01.30 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Neatribuit | Stoianof Alina |
| Fir taietor pentru motocoasa | 16810000-6 | 210,08 | 20.01.30 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Insecticide | 24452000-7 | 2.100,84 | 20.01.30 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Sare industriala pentru deszapezire - material antiderapant | 34927100-2 | 420,17 | 20.01.30 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Neatribuit | Stoianof Alina |
| Materiale de constructii si articole conexe | 44100000-1 | 11.764,70 | 20.02 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Articole sanitare - baterie lavoar, cada dus, lavoar, rezervoare apa pt.closeste, robineti, sifon scurgere, para cu furtun pt.dus | 44411000-4 | 1.260,50 | 20.02 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Aparate electrice de comutare sau de protectie a circuitelor electrice (intrerupator, fasung, prize, | 31210000-1 | 420,17 | 20.02 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |

| | | | | | | | |
|--|------------|------------|----------|----------------------------------|-------------------|------------|----------------|
| stechere, sigurante electrice, cablu, etc) | | | | | | | |
| Medicamente (TVA 9%) | 33690000-3 | 119.266,06 | 20.04.01 | buget de stat + venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Consumabile medicale - materiale sanitare | 33140000-3 | 6.307,56 | 20.04.02 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Dezinfectanti - biocide | 24455000-8 | 3.361,34 | 20.04.04 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Pijamale, trening | 18300000-2 | 8.403,36 | 20.05.01 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Neatribuit | Stoianof Alina |
| Pubele plastic/cos gunoi 3 b X 120 l | 39224340-3 | 98,80 | 20.05.30 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Ustensile de bucatarie | 39221000-7 | 1.382,44 | 20.05.30 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Scule si echipamente | 44512940-3 | 168,24 | 20.05.30 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Scaun directorial | 39112000-0 | 755,46 | 20.05.30 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Patura protectie incendiu | 35111200-7 | 480,00 | 20.05.30 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Pichet PSI | 35111200-7 | 1.200,68 | 20.05.30 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Extinctoare | 35111300-8 | 633,91 | 20.05.30 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Cutii depozitare alimente | 39221130-7 | 162,57 | 20.05.30 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Set articole pentru | 39812400-1 | 155,64 | 20.05.30 | buget local+ | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |

| curatenie | | | | venituri proprii | | | |
|--|------------|-----------|----------|----------------------------------|--|-------------|----------------|
| Covor intrare | 39530000-6 | 261,87 | 20.05.30 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Rafturi de depozitare | 39152000-2 | 6.457,00 | 20.05.30 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Aparat telefonic de birou | 32552000-7 | 120,00 | 20.05.30 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Neatribuit | Stoianof Alina |
| Cantar cu masa max.15kg | 42923200-4 | 635,00 | 20.05.30 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Proceduri de management in format electronic | 48311100-2 | 2.521,00 | 20.11 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Neatribuit | Stoianof Alina |
| Servicii creare pagina web pentru institutii publice - U.A.M.S. Agigea | 72413000-8 | 5.042,02 | 71.01.30 | buget local | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Distributie apa potabila potabila (TVA 9%) | 65100000-4 | 45.871,56 | 20.01.04 | buget local+ venituri proprii | Contract incheiat cu R.A.J.A. S.A. - exceptie de la aplicarea L98/2016 - art.31 | In derulare | Stoianof Alina |
| Servicii de evacuare a apelor reziduale - canalizare | 90410000-4 | 40.336,13 | 20.01.04 | buget local+ venituri proprii | Contract incheiat cu Comp.Nat.Admin.Porturilor Maritime S.A.- exceptie de la aplicarea L98/2016 - art.31 | In derulare | Stoianof Alina |
| Servicii de vidanjare | 90470000-2 | 1.680,67 | 20.01.04 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Servici postale si de curierat | 64100000-7 | 252,10 | 20.01.08 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Servicii cablu TV | 92230000-2 | 1.680,67 | 20.01.08 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | In derulare | Stoianof Alina |

| | | | | | | | |
|--|------------|----------|----------|----------------------------------|-------------------|-------------|----------------|
| Servicii telefonie | 64210000-1 | 4.369,75 | 20.01.08 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | In derulare | Stoianof Alina |
| Servicii internet | 72400000-4 | 3.361,34 | 20.01.08 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | In derulare | Stoianof Alina |
| Servicii de reinoire a certificatului digital de semnatura electronica | 79132100-9 | 840,34 | 20.01.08 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Servicii de intretinere si reparare auto, efectuare distributie | 50112000-3 | 2.122,00 | 20.01.09 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Servicii asistenta tehnica -RSVTI | 71356200-0 | 1.260,50 | 20.01.09 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Neatribuit | Stoianof Alina |
| Servicii de verificare tehnica periodica a centralelor termice/instalatii gaze (ISCIR) | 50720000-8 | 1.680,67 | 20.01.09 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Servicii de reparatii si intretinere a instalatiei de incalzire, inclusiv piese de schimb | 50720000-8 | 8.103,36 | 20.01.09 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | In derulare | Stoianof Alina |
| Servicii de eliminare a cenusii | 90920000-2 | 300,00 | 20.01.09 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Servicii de revizie echipamente din spalatorie | 50532000-3 | 1.680,67 | 20.01.09 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |

| | | | | | | | |
|--|------------|-----------|----------|-------------------------------|-------------------|-------------|----------------|
| Diverse servicii reparatii si intretinere masini si echipamente | 50800000-3 | 2.521,01 | 20.01.09 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Servicii de verificare a instalatiei electrice si verificare prize de pamant | 71319000-7 | 2.521,01 | 20.01.09 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Neatribuit | Stoianof Alina |
| Servicii de mentenanta aparate aer conditionat | 50730000-1 | 840,34 | 20.01.09 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Servicii de verificare metrologica a cantarelor | 50433000-9 | 504,20 | 20.01.09 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Servicii de intretinere si reparare periferice PC, inclusiv piese de schimb | 50323200-7 | 4.281,51 | 20.01.09 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Servicii asistenta tehnica informatica - soft contabilitate | 72611000-6 | 10.084,03 | 20.01.09 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Servicii de administrare pagina web | 72200000-7 | 3.781,51 | 20.01.09 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Neatribuit | Stoianof Alina |
| Servicii revizii auto si ITP | 50112000-3 | 1.260,50 | 20.01.30 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Servicii de colectare, transport si | 90524400-0 | 6.302,52 | 20.01.30 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | In derulare | Stoianof Alina |

| | | | | | | | |
|---|------------|-----------|----------|----------------------------------|---|-------------|----------------|
| neutralizare a deseurilor spitalicesti | | | | | | | |
| Servicii colectare deseuri menajere | 90511200-4 | 12.605,04 | 20.01.30 | buget local+ venituri proprii | Contract incheiat cu Agigea Servutil S.R.L. - exceptie de la aplicarea L98/2016 - art.31 | In derulare | Stoianof Alina |
| Servicii colectare si valorificare deseuri reciclabile (tonere uzate, deseuri textile, altele) | 90523000-9 | 840,34 | 20.01.30 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Neatribuit | Stoianof Alina |
| Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor | 50413200-5 | 1.260,50 | 20.01.30 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Servicii funerare | 98370000-7 | 4.201,68 | 20.01.30 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Servicii mentenanta sistem de supraveghere video si antifracție | 50610000-4 | 2.100,84 | 20.01.30 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Neatribuit | Stoianof Alina |
| Servicii de cadastru | 71354300-7 | 10.924,37 | 20.01.30 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Neatribuit | Stoianof Alina |
| Servicii de prevenire a incendiilor - ignifugare trepte lemn | 75251110-4 | 1.260,50 | 20.01.30 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Neatribuit | Stoianof Alina |

| | | | | | | | |
|--|------------|-----------|----------|-------------------------------|-------------------|-------------|----------------|
| Servicii de transport aferente cursurilor de formare profesionala | 60210000-3 | 840,34 | 20.06.01 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Neatribuit | Stoianof Alina |
| Servicii hoteliere aferente cursurilor de formare profesionala (TVA 5%) | 55100000-1 | 3.809,52 | 20.06.01 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Neatribuit | Stoianof Alina |
| Servicii actualizare informatica - actualizare program legislatie | 72540000-2 | 1.092,44 | 20.11 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Servicii de reevaluare a activelor fixe | 79419000-4 | 8.403,36 | 20.12 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Neatribuit | Stoianof Alina |
| Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor publice | 79418000-7 | 10.000,00 | 20.12 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | In derulare | Stoianof Alina |
| Servicii de actualizare a analizei de risc la securitate fizica | 71317000-3 | 840,34 | 20.12 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | online | Stoianof Alina |
| Servicii de termoviziune si servicii de consultanta pentru marire putere electrica | 71319000-7 | 5.462,18 | 20.12 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Neatribuit | Stoianof Alina |
| Servicii de consultanta in domeniul protectiei datelor | 79417000-0 | 2.941,18 | 20.12 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Neatribuit | Stoianof Alina |

| | | | | | | | |
|--|------------|----------|----------|-------------------------------|-------------------|-------------|----------------|
| cu caracter personal (inclusiv audit informatic) si implementarea regulamentului GDPR in ceea ce priveste protectia datelor cu caracter personal | | | | | | | |
| Servicii de formare profesionala (inclusiv curs de igiena infirmiere) | 80530000-8 | 5.042,02 | 20.13 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Neatribuit | Stoianof Alina |
| Servicii de medicina muncii (nepurtatoare de TVA) | 85147000-1 | 3.453,60 | 20.14 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | In derulare | Stoianof Alina |
| Servicii de consultanta in domeniul securitatii - protectia muncii si PSI | 79417000-0 | 5.046,40 | 20.14 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | In derulare | Stoianof Alina |
| Servicii de publicitate pentru anunturi de angajare | 79341000-6 | 504,20 | 20.30.01 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Neatribuit | Stoianof Alina |
| Servicii asigurare auto | 66516100-1 | 1.500,00 | 20.30.03 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Servicii emitere/tiparire vouchere de vacanta | 79823000-9 | 42,02 | 20.30.30 | buget local+ venituri proprii | cumparare directa | Finalizat | Stoianof Alina |
| Lucrari de reparatii | 45420000-7 | 840,34 | 20.02 | buget local+ | cumparare directa | Neatribuit | Stoianof Alina |

| | | | | | | |
|---------------|--|--|--|------------------|--|--|
| tamplarie PVC | | | | venituri proprii | | |
|---------------|--|--|--|------------------|--|--|

7.2. Centralizatorul achizițiilor publice

In conformitate cu prevederile art. 46 din H.G.R. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de Aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, Unitatea de Asistență Medico-Socială Agigea a publicat în S.E.A.P trimestrial notificări cu privire la toate achizițiile directe realizate în anul 2022, grupate pe necesități. Toate informațiile privind achizițiile directe derulate de U.A.M.S. Agigea pot fi vizualizate pe pagina web a instituției, accesând link-ul: <https://uamsagigea.ro/informatii-de-interes-public/transparența-achizițiilor-publice/centralizatorul-contractelor/centralizatorul-contractelor-2022/>

Prezentăm mai jos Centralizatorul achizițiilor publice derulate în anul 2021 cu evidențierea contractelor și acordurilor-cadru încheiate cu o valoare mai mare de 5000 euro:

CENTRALIZATORUL ACHIZIȚIILOR PUBLICE DERULATE ÎN ANUL 2022 CONTRACTE DE ACHIZIȚII PUBLICE CU O VALOARE MAI MARE DE 5000 EURO

| Titlu contract | Nr. contract și data atribuirii | Obiect contract | Procedura aplicată | Număr ofertanți | Furnizor/ Prestator/ Executant | Valoarea prevăzută în contract (RON) | Sursa finanțării | Status (finalizat / în execuție) |
|-----------------------|---------------------------------|-------------------------|--------------------|-----------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| Contract de furnizare | Nr.1603/ 21.10.2021 | Furnizare gaze naturale | Achiziție directă | 1 | ENEL ENERGIE S.A. | 130.157,91 | Buget UAMS Agigea | Finalizat 31.10.2022 |

| | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|--|--------------------|---|--|------------|-------------------|----------------------|
| Contract de furnizare | Notă de comandă în SEAP DA29101574/ 26.10.2021 | Furnizare energie electrică | Achiziție directă | 1 | ENEL ENERGIE S.A. | 93.131,78 | Buget UAMS Agigea | Finalizat 31.10.2022 |
| Acord-cadru | Nr.274/ 08.02.2021 | Furnizare alimente Produse lactate – branzeturi, smanatana, unt Lot 1 | Licitatie deschisă | 5 | S.C. NED COM S.R.L. S.C. GRANBIS S.R.L. BEST PRICE MAGAZIN S.R.L. | 298.423,03 | Buget UAMS Agigea | Finalizat 08.06.2022 |
| Contract subsecvent de furnizare | Nr.4/338/ 21.02.2022 | Furnizare alimente Produse lactate – branzeturi, smanatana, unt Lot 1 | - | | S.C. NED COM S.R.L. | 84.274,98 | Buget UAMS Agigea | Finalizat 08.06.2022 |
| Acord-cadru | Nr.278/ 08.02. 2021 | Furnizare alimente Produse de origine animala, carne si produse din carne Lot 5 | Licitatie deschisă | 2 | S.C. NED COM S.R.L. S.C. GRANBIS S.R.L. | 658.135,35 | Buget UAMS Agigea | In execuție |
| Contract subsecvent de furnizare | Nr.4/340/21.02.20 22 | Furnizare alimente Produse de origine animala, carne si produse din carne Lot 5 | - | 1 | S.C. NED COM S.R.L. | 205.338,56 | Buget UAMS Agigea | Finalizat |

| | | | | | | | | |
|--|-------------------------|--|-----------------------|---|---|------------|-------------------------|-------------|
| Acord-cadru | Nr.279/08.02. 2021 | Furnizare alimente Diverse produse alimentare Lot 6 | Licitatie deschisă | 6 | S.C. GRANBIS S.R.L. S.C. NED COM S.R.L. AMA FRUCT CP S.R.L. S.C. STEDYAN COM S.R.L. BEST PRICE MAGAZIN S.R.L. | 312.038,31 | Buget UAMS Agigea | In executie |
| Contract subsecvent de furnizare | Nr.4/407/ 02.03.2022 | Furnizare diverse produse alimentare | - | 1 | S.C. GRANBIS S.R.L. | 60.627,98 | Buget UAMS Agigea | Finalizat |
| Acord-cadru | Nr.280/ 08.02.2021 | Furnizare alimente Legume Lot 7 | Licitatie deschisă | 7 | AMA FRUCT CP S.R.L. S.C. STEDYAN COM S.R.L. BMK GLOBAL IMPORT EXPORT S.R.L. S.C. GRANBIS S.R.L. S.C. ANM HOLDERS S.R.L. | 214.956,93 | Buget UAMS Agigea | In executie |
| Contract subsecvent de furnizare | Nr.4/431/ 07.03.2022 | Furnizare Legume | - | 1 | AMA FRUCT CP S.R.L. | 31.123,86 | Buget UAMS Agigea | Finalizat |

| | | | | | | | | |
|-----------------------|--|--|---|---|---|------------|-------------------------|---------------------------------------|
| Nota de comanda | Nr. SEAP DA30099703/ 07.03.2022 | Furnizare Produse de panificatie (paine, cozonac, pesmet) | Achizitie directa exceptie cf.art.19 din L98/2016 | 1 | SC DOBROGEA GRUP S.A. | 50.858,20 | Buget UAMS Agigea | Finalizat 15.01.2023 |
| Contract de furnizare | Nr.1998/12.12. 2022 | Furnizare energie electrica | Achizitie directă | 2 | ENEL ENERGIE S.A. | 223.763,79 | Buget UAMS Agigea | In executie Incep.cu 01.11.2022 |
| Act aditional | Act adițional nr.1739/31.10. 2022 la Cotract Nr.1603/ 21.10.2021 | Furnizare gaze naturale | Achizitie directă | 2 | ENEL ENERGIE S.A. | 195.739,29 | Buget UAMS Agigea | In executie Incep.cu 01.11.2022 |
| Contract de servicii | Nr.2432/07.12. 2017 | Servicii de canalizare – colectare ape menajere | Achizitie directa exceptie de la aplicarea L98/2016 - art.31 | 1 | COMPANIA NATIONALA ADMINISTRATIA PORTURILOR MARITIME S.A. | 48.000 | Buget UAMS Agigea | In executie |
| Contract de servicii | Nr.1306/14.03. 2018 | Servicii de furnizare si distributie apă | Achizitie directa exceptie de la aplicarea L98/2016 - art.31 | 1 | RAJA S.A. CONSTANȚA | 50.000 | Buget UAMS Agigea | In executie |

Capitolul 8 – Principalele activitati/programe derulate in aria de competenta

8.1. Realizari/Rezultate obtinute

Pe parcursul anului 2022 în cadrul Unitatii de Asistenta Medico-Sociala Agigea au beneficiat de servicii socio-medicale, in medie, un număr de 86 persoane.

În cursul anului 2022 s-a avut în vedere îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite, prin urmare s-au realizat urmatoarele :

| Activitati/obiective propuse a se realiza pentru anul 2022 | Activitati/realizari obtinute in anul 2022 | Obiective specifice urmarite | Obiective generale urmarite |
|--|---|---|---|
| Asigurarea hranei persoanelor asistate | Au fost incheiate 8 contracte subsecvente acordurilor-cadru aflate in derulare pentru furnizare de alimente, in valoare totala de 425.114,97 lei fara TVA. | Asigurarea unor conditii de îngrijire care sa respecte identitatea, integritatea si demnitatea persoanelor asistate in cadrul unitatii. | Imbunatatirea continua a serviciilor oferite beneficiarilor prioritare fiind: supravegherea, asistarea, îngrijirea si tratamentul |
| Asigurarea medicatiei si ingrijirii necesare pacientilor cu diverse patologii medicale | Au fost achizitionate medicamente in valoare totala de 108.272,14 lei fara TVA, materiale sanitare in valoare totala de 3.309,58 lei fara TVA si dezinfectanti in valoare totala de 3.121,00 lei fara TVA | Asigurarea unor conditii de îngrijire care sa respecte identitatea, integritatea si demnitatea persoanelor asistate in cadrul unitatii. | |
| Asigurarea confortului si igienei corecte a tuturor pacientilor internati | Au fost achizitionate produse de ingrijire personala in valoare totala de 7.706,00 lei fara TVA si scutece de unica folosinta pentru adulti cu incontinenta in valoare totala de 23.906,70 lei fara TVA | Asigurarea unor conditii de îngrijire care sa respecte identitatea, integritatea si demnitatea persoanelor asistate in cadrul unitatii. | |
| Efectuarea de lucrari | Au fost efectuate | Asigurarea unor | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| de reparatii curente si intretinere a spatiilor si cladirilor in care se desfasoara activitatile zilnice | lucrari de reparatii curente in regie proprie, unde valoarea totala a materialelor de constructii achizitionate a fost de 7385,37 lei fara TVA. | conditii de îngrijire, respectiv de cazare, care sa respecte identitatea, integritatea si demnitatea persoanelor asistate in cadrul unitatii. | persoanelor cu diverse afectiuni și care datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale sau să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială. |
| Initierea demersurilor necesare pentru marirea puterii electrice față de puterea aprobată prin avizul tehnic de racordare/certificatul de racordare existent, modificarea instalației de racordare pentru a susține sporul de putere; | Nu a fost realizata aceasta activitate in anul 2022, ca urmare a fost prevazuta a fi realizata in anul 2023. | Asigurarea unor conditii de îngrijire, respectiv de siguranta si securitate, care sa respecte identitatea, integritatea si demnitatea persoanelor asistate in cadrul unitatii. | |
| Crearea paginii web a institutiei publice in scopul respectarii prevederilor <i>HG nr. 583/ 2016 privind aprobarea Strategiei nationale anticoruptie pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanta, a riscurilor asociate obiectivelor si masurilor din strategie si a surselor de verificare, a inventarului masurilor de transparenta institutionala si de prevenire a coruptiei, a indicatorilor de evaluare, precum si a standardelor de</i> | A fost realizata pagina web a UAMS Agigea, conform Contract de prestari servicii Nr.1869/17.11.2022, cu o valoare de 1.780,00 lei fara TVA. | Asigurarea transparentei privind activitatea desfasurata in cadrul UAMS Agigea, in vederea evaluarii si cresterii standardelor de performanta a acesteia. | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| publicare a informatiilor de interes public, pentru asigurarea transparentei privind activitatea desfasurata in cadrul UAMS Agigea; | | | |
| Achizitionarea si instalarea pachetului de licente Microsoft Office pentru asigurarea permanenta a aplicatiilor Office Standard actualizat (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, etc.) cu licenta pentru fiecare utilizator PC din cadrul unitatii. | A fost achizitionat si instalat pachetul de licente Microsoft Office Home & Business perpetuu pe un numar de 3 computere de birou din cadrul institutiei. | Asigurarea mijloacelor tehnice necesare pentru gestionarea corecta a documentelor create in cadrul activitatilor economico-administrative din unitate. | |
| Realizarea serviciilor de cadastru pentru imobilele detinute de UAMS Agigea cuprinzand atat actualizarea de masuratori si date cat si actualizarea adresei (prin schimbarea denumirii stradale-conform registru agricol Primarie); | Nu a fost realizata aceasta activitate in anul 2022, ca urmare a fost prevazuta a fi realizata in anul 2023. | Asigurarea legalitatii documentatiilor cadastrale ale unitatii. | |
| Demararea activitatii de implementare a regulamentului GDPR in ceea ce priveste protectia datelor cu caracter personal. | Nu a fost realizata aceasta activitate in anul 2022, ca urmare a fost prevazuta a fi realizata in anul 2023. | Respectarea prevederilor legale cu privire la protectia datelor cu caracter personal. | |

8.2. Dificultati identificate in activitate/Propuneri de eficientizare a activitatii

Nu au fost identificate dificultati in activitate.

8.3. Riscuri identificate in activitate/Solutii pentru acoperirea riscurilor

Unitatea noastra a identificat principalele riscuri ce pot aparea in derularea activitatilor si a stabilit masuri/actiuni de minimizare a riscurilor, astfel incat sa nu fie afectate obiectivele stabilite:

| Nr. Crt. | Obiective | Riscuri inerente pentru fiecare obiectiv/activitate | Actiuni de minimizare a riscurilor inerente |
|--|--|--|--|
| Riscuri in activitatea medicala | | | |
| 1. | Desfasurarea activitatii sectiei/Administrarea corecta a medicatiei | Riscul decompensarii si/sau agravarii starii de sanatate a pacientilor | <ul style="list-style-type: none"> Asigurarea stocurilor de medicamente Asigurarea intocmirii referatelor de necesitate privind achiziitiile Asigurarea supravegherii permanente a pacientilor Permanenta evaluare si consiliere psihologica |
| 2. | Desfasurarea activitatii sectiei/Efectuarea tratamentului | Incalcarea drepturilor pacientilor | <ul style="list-style-type: none"> Instruirea suplimentara a personalului cu privire la PO specifice Raportarea evenimentelor catre managementul unitatii pentru analiza |
| 3. | Desfasurarea activitatii sectiei/Asigurarea sanatatii pacientilor | Risc de sufocare/asfixie mecanica cu mancare (choking) | <ul style="list-style-type: none"> Instruirea suplimentara a personalului in tehnici de prim-ajutor Asigurarea unor masuri igienico-sanitare suplimentare Adaptarea alimentatiei la situatia fiecarui pacient |
| 4. | Desfasurarea activitatii sectiei/Asigurarea sanatatii personalului sau pacientilor | Risc de infectii nosocomiale | <ul style="list-style-type: none"> Respectarea mai stricta a procedurilor de curatenie Asigurarea cu materiale si echipamente de curatenie Angajarea de personal auxiliar suplimentar |
| 5. | Desfasurarea activitatii sectiei/Asigurarea sanatatii personalului sau pacientilor | Risc de infectii patogene externe | <ul style="list-style-type: none"> Limitarea accesului vizitatorilor Interzicerea iesirii pacientilor din incinta Intarirea masurilor de securitate biologica Asigurarea materialelor si echipamentelor eficiente pentru protectia biologica |
| 6. | Desfasurarea activitatii | Accidentarea involuntara a pacientului ca urmare a | <ul style="list-style-type: none"> Asigurarea cu personal pe sectie Angajarea de personal auxiliar |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | sectiei/Asigurarea sanatatii personalului sau pacientilor | deplasarii nesupravegheate | <p>suplimentar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea „mainii curente” in toate zonele de deplasare. |
| 7. | Desfasurarea activitatii sectiei | Riscuri legate de evacuarea, pastrarea si eliminarea deseurilor periculoase | <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea mijloacelor de colectare si depozitare • Instruirea suplimentara a personalului cu privire la manipularea, depozitarea si eliminarea deseurilor periculoase • Realizarea de exercitii periodice cu personalul pentru verificarea insusirii de PO specifice |
| 8. | Desfasurarea activitatii sectiei/Asigurarea sanatatii pacientilor | Riscuri legate de calitatea alimentelor | <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea resurselor bugetare pentru asigurarea normei de hrana prevazuta de legislatie • Introducerea de PO si verificarea respectarii acestora privind manipularea si depozitarea alimentelor • Realizarea de inspectii periodice ale spatiilor de depozitare |
| 9. | Desfasurarea activitatii sectiei | Risc de incendiu/Risc de explozie | <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea instruirii suplimentare a personalului • Asigurarea echipamentului de protectie PSI • Asigurarea unei centrale de alarmare automate la incendiu • Asigurarea alocarilor bugetare necesare instalarii/repararii/inlocuirii elementelor/echipamentelor defecte |
| 10. | Desfasurarea activitatii sectiei | Riscul blocarii cailor de acces | <ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea PO specifice deblocarii cailor de acces – inlaturarea ghetii/zapezii, interzicerea depozitarii materialelor, etc. • Instruirea suplimentara a personalului cu privire la PO specifice • Asigurarea echipamentului necesar • Asigurarea materialelor de curatenie necesare • Asigurarea personalului necesar |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | | unei bune desfasurari a activitatii |
| Riscuri in activitatea financiar-contabila | | | |
| 1. | Registrul-jurnal | <ul style="list-style-type: none"> • Neactualizarea Registrului-jurnal • Completarea eronata a Registrului-jurnal cu ajutorul sistemelor informatice de prelucrare automata a datelor | <ul style="list-style-type: none"> • Actualizarea Registrului-jurnal • Completarea corecta a Registrului-jurnal cu ajutorul sistemelor informatice de prelucrare automata a datelor |
| 2. | Contabilitatea materiilor, materialelor inclusiv a celor de natura obiectelor de inventar | <ul style="list-style-type: none"> • Procedurile/monografia privind evidenta contabila a materiilor, materialelor inclusiv a celor de natura obiectelor de inventar nu este cunoscuta de personalul desemnat • Nedesemnarea persoanelor responsabile cu conducerea evidentei contabile a materiilor, materialelor, inclusiv de natura obiectelor de inventar • Evidentierea eronata a platilor/cheltuielilor efectuate cu achizitionarea materiilor, materialelor inclusiv a celor de natura obiectelor de inventar • Evidentierea eronata a costurilor de achizitie, de prelucrare si a valorii de iesire, prin nerespectarea principiului permanentei metodelor de evaluare | <ul style="list-style-type: none"> • Personalul desemnat va fi instruit in vederea cunoasterii procedurilor/monografiilor privind evidenta contabila a materiilor, materialelor inclusiv a celor de natura obiectelor de inventar • Desemnarea persoanelor responsabile cu conducerea evidentei contabile a materiilor, materialelor inclusiv a celor de natura obiectelor de inventar • Evidentierea corecta a platilor/cheltuielilor efectuate cu achizitionarea materiilor, materialelor inclusiv a celor de natura obiectelor de inventar • Evidentierea corecta a costurilor de achizitie, de prelucrare si a valorii de iesire, prin nerespectarea principiului permanentei metodelor de evaluare |
| 3. | Contabilitatea trezoreriei | <ul style="list-style-type: none"> • Procedurile/monografia privind evidenta contabila a operatiunilor de casa si | <ul style="list-style-type: none"> • Personalul desemnat va fi instruit in vederea cunoasterii procedurilor/monografiilor privind evidenta contabila |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | <p>de banca nu este cunoscuta de personalul desemnat in conducerea acesteia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nedesemnarea persoanelor responsabile cu conducerea evidentei contabile a operatiunilor de casa si de banca • Inregistrarea eronata in alte conturi a sumelor derulate prin trezorerie, banci sau casierie • Lipsa actelor justificative, anexe la extrasele de cont sau la fila registrului de casa • Nedesemnarea persoanelor responsabile cu controlul sistematic al activitatii de casierie • Neasigurarea securitatii spatiului destinate casieriei | <p>operatiunilor de casa si de banca</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desemnarea persoanelor responsabile cu conducerea evidentei contabile a operatiunilor de casa si de banca • Inregistrarea corecta in conturile aferente a sumelor derulate prin trezorerie, banci sau casierie • Completarea actelor justificative, anexe la extrasele de cont sau la fila registrului de casa care lipsesc • Desemnarea persoanelor responsabile cu controlul sistematic al activitatii de casierie • Asigurarea securitatii spatiului destinat casieriei |
| 4. | Contabilitatea rezultatelor inventarierii | <ul style="list-style-type: none"> • Procedurile/monografia privind evidenta contabila a rezultatelor inventarierii nu este cunoscuta de personalul desemnat • Nedesemnarea persoanelor responsabile cu conducerea evidentei contabile a rezultatelor inventarierii • Evidenta eronata a diferentelor rezultate din inventariere, a soldurilor conturilor inventariate in Registrul-inventar • Stabilirea eronata a | <ul style="list-style-type: none"> • Personalul desemnat va fi instruit in vederea cunoasterii procedurile/monografiilor privind evidenta contabila a rezultatelor inventarierii • Desemnarea persoanelor responsabile cu conducerea evidentei contabile a rezultatelor inventarierii • Evidenta corecta a diferentelor rezultate din inventariere, a soldurilor conturilor inventariate in Registrul-inventar • Stabilirea corecta a soldurilor |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | | <p>soldurilor conturilor inventariate in registru-inventar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Netransmiterea catre debitori a extraselor de cont privind sumele datorate etc | <p>conturilor inventariate in Registrul-inventar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transmiterea catre debitori a extraselor de cont privind sumele datorate etc |
| 5. | Intocmirea balantelor de verificare | <ul style="list-style-type: none"> • Nedeseinare persoanelor responsabile cu intocmirea balantelor de verificare • Preluarea eronata a datelor cuprinse in fisele conturilor • Balantele de verificare nu cuprind rubricile minime obligatorii | <ul style="list-style-type: none"> • Desemnare persoanelor responsabile cu intocmirea balantelor de verificare • Preluarea corecta a datelor cuprinse in fisele conturilor • Balantele de verificare vor fi modificate astfel incat sa cuprinda rubricile minime obligatorii |
| 6. | Elaborarea anexelor la contul de executie bugetara | <ul style="list-style-type: none"> • Nerespectarea corelatiilor de baza intre contul de executie bugetara si anexe • Nerespectarea normelor de intocmire a anexelor in contul de executie bugetara | <ul style="list-style-type: none"> • Respectarea corelatiilor de baza intre contul de executie bugetara si anexe • Respectarea normelor de intocmire a anexelor in contul de executie bugetara |
| 7. | Sistemul raportarilor financiar-contabile, cu exceptia bilantului | <ul style="list-style-type: none"> • Nedeseinarea persoanelor responsabile cu activitatea de elaborare a raportarilor financiar-contabile • Lipsa raportarilor sistematice a informatiilor financiar-contabile catre management | <ul style="list-style-type: none"> • Desemnarea persoanelor responsabile cu activitatea de elaborare a raportarilor financiar-contabile • Raportarile sistematice a informatiilor financiar-contabile catre management se vor face periodic |
| 8. | Exercitarea acordarii/refuzului vizei CFP | <ul style="list-style-type: none"> • Lipsa vizelor CFP pe documente • Acordarea nejustificata a vizei CFP | <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea vizelor CFP pe documente • Acordarea justificata a vizei CFP |
| 9. | Raportare trimestriala si anuala a activitatii CFP | <ul style="list-style-type: none"> • Raportarea unor date incomplete sau nereale • Nerespectarea | <ul style="list-style-type: none"> • Raportarea unor date complete si reale • Respectarea termenelor de |

| | | termenelor de raportare | raportare |
|-----|---|---|--|
| 10. | Pregătirea profesională a personalului implicat în utilizarea sistemului informatic | <ul style="list-style-type: none"> • Neinstruirea sistematică a utilizatorilor sistemului informatic • Neinformarea periodică sau ori de câte ori este necesar asupra modificărilor survenite în sistemul informatic | <ul style="list-style-type: none"> • Instruirea sistematică a utilizatorilor sistemului informatic • Informarea periodică sau ori de câte ori este necesar asupra modificărilor survenite în sistemul informatic |
| 11. | Activitatea de achiziții publice | <ul style="list-style-type: none"> • Nerespectarea legislației cu privire la achizițiile publice • Neincadrarea în prevederile bugetare a achiziției • Neobținerea tuturor vizelor înainte de inițierea procedurii achiziției • Nerespectarea programului anual al achizițiilor publice | <ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea profesională în domeniu |

Capitolul 9 – Obiective pentru anul 2023

Pentru anul 2023, UNITATEA MEDICO-SOCIALA AGIGEA are în vedere ca și până în prezent, îmbunătățirea continuă a serviciilor oferite beneficiarilor prioritare fiind: supravegherea, asistarea, îngrijirea și tratamentul persoanelor cu diverse afecțiuni și care datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale sau să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

Pe lângă acestea, UNITATEA MEDICO-SOCIALA AGIGEA mai intenționează:

1. Sa asigure continuitate în alimentația corectă a persoanelor asistate prin atribuirea de noi acorduri-cadru de furnizare alimente împartite în 10 loturi, pentru perioada 2023-2025, în acest scop demarându-se procedura de licitație deschisă aflată în derulare la data prezentului, cu termen estimat de finalizare 30 iunie 2023;
2. Sa asigure continuitatea în aprovizionarea unității cu medicamentele, materialele sanitare, produsele de îngrijire necesare menținerii calității vieții persoanelor asistate în cadrul unității, pe tot parcursul anului;
3. Sa efectueze lucrări de reparații curente și întreținere a spațiilor și clădirilor în care se desfășoară activitățile zilnice, ori de câte ori se ivește necesitatea;

4. Sa faca demersurile necesare pentru marirea puterii electrice față de puterea aprobată prin avizul tehnic de racordare/certificatul de racordare existent, modificarea instalației de racordare pentru a susține sporul de putere;
5. Sa efectueze serviciile de cadastru pentru imobilele detinute de UAMS Agigea cuprinzand atat actualizarea de masuratori si date cat si actualizarea adresei (prin schimbarea denumirii stradale- conform registru agricol Primarie);
6. Sa demareze activitatea de implemetare a regulamentului GDPR in ceea ce priveste protectia datelor cu caracter personal.
7. Sa achizitioneze o masina de curatat cartofi.
8. Sa achizitioneze 2 computere desktop complet echipate software si hardware si o imprimanta multifunctionala.
9. Sa realizeze proiectul tehnic pentru hidranti exterior.

DIRECTOR,
DR. OVIDIU PREDĂ

CONTABIL SEF,
EC.TUDORAS CORNELIA