



**Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța**

B-dul Mamaia, nr. 193, Constanța – cod 900540

Tel/Fax: 0341.451.783

e-mail: *cjrae\_ct@yahoo.com*

web: *www:cjraect.ro*

278/14.02.2023

**RAPORT DE ACTIVITATE  
AL CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE  
ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CONSTANȚA  
– ANUL 2022 –**

## **1. Prezentare generală**

### **1.1 Scop**

### **1.2 Viziune**

### **1.3 Misiune**

#### **1.1. S C O P**

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța (C. J. R. A. E. Constanța) reprezintă o instituție de învățământ specializată în acordarea, coordonarea și monitorizarea de servicii educaționale specifice pentru elevi, cadre didactice, părinți și membri ai comunității, în scopul asigurării accesului la o educație de calitate, precum și asistență necesară în acest sens.

CJRAE Constanța asigură: coordonarea, monitorizarea, evaluarea metodologică și științifică a serviciilor educaționale realizate de către instituțiile de învățământ preuniversitar din subordine.

#### **1 . 2 V I Z I U N E**

Promovarea demnității și valorii individuale, pentru creșterea calității vieții copiilor, elevilor și tinerilor.

## **1 . 3 M I S I U N E**

Misiunea Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța este aceea de a garanta șanse egale la educație și afirmare oricărui copil și dezvoltarea armonioasă a personalității acestuia.

### **2. Obiectivele generale și specifice**

#### **2.1 Obiective generale**

#### **2.2 Obiective specifice**

## **ȚINTELE STRATEGICE**

1. Promovarea unui management instituțional bazat pe stiluri de conducere flexibile, democratice, adaptate resurselor.
2. Abordarea psihopedagogică adaptată specificului dezvoltării fiecărui copil/elev.
3. Dezvoltarea resurselor umane pentru formarea de competențe specifice abordării copiilor cu cerințe educative speciale, cât și a celor proveniți din alte grupuri dezavantajate.
4. Acționarea în direcția conservării resurselor materiale și financiare și a amplificării lor.
5. Realizarea de parteneriate și de relații comunitare eficiente.
6. Dezvoltarea calitativă și cantitativă a serviciilor CJRAE prin structurile sale: CJAP, CLI, SEOSP și asistență socială.

## **OBIECTIVE GENERALE ALE CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CONSTANȚA:**

OG1 – Crearea condițiilor de dezvoltare a personalității elevilor, în vederea integrării acestora în viața școlară, socială și profesională;

OG2 – Implementarea de proiecte / programe educaționale centrate pe situații de criză personală și de grup, specifice mediului educațional școlar;

OG3 – Asigurarea unui management participativ, performant, cu scopul creșterii calității educației;

OG4 – Crearea unei culturi organizaționale bazată pe lucrul în echipă, transparență și asumare responsabilă;

OG5 – Dezvoltarea profesională a personalului didactic din Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța;

OG6 – Promovarea unui parteneriat interinstituțional eficient.

În vederea atingerii țințelor strategice, ne-am propus atingerea următoarelor **obiective specifice**:

- O1. Eficientizarea activității manageriale – Leadership
- O2. Optimizarea cadrului instituțional privind implementarea și dezvoltarea sistemului de control managerial intern
- O3. Recrutarea, selecția și încadrarea resursei umane necesare Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, conform normelor metodologice
- O4. Asigurarea cuprinderii și menținerii în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/elevilor, indiferent de particularitățile lor psihoindividuale și sociale, prin programe și intervenții specifice domeniului de atribuții și competențe ale Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța
- O5. Dezvoltarea armonioasă a copilului/elevului prin aplicarea unor strategii de intervenție cognitivă, motivațională, emoțională și comportamentală (la nivel individual, la nivel de grup);
- O6. Implementarea de programe educaționale centrate pe gestiunea situațiilor de criză personală și a celor de grup, specifice mediului educațional școlar, focalizarea programelor pe prevenția unor deficiențe, a unor comportamente de risc.
- O7. Crearea condițiilor de dezvoltare a personalității elevilor, în vederea integrării acestora în viața școlară, socială și profesională;
- O8. Dezvoltarea profesională a personalului didactic din Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, inițierea unor demersuri de investigare/cercetare și a unor parteneriate menite să pozitivizeze feedback-ul instituției;
- O9. Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat;
- O10. Fundamentarea bugetului, accesarea fondurilor, derularea investițiilor și a achizițiilor;
- O11. Dezvoltarea sistemului de comunicare și relații publice, a relației cu reprezentanții mass-media.

### 3. Cadrul normativ

- Legea Educației Naționale nr.1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5555/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind funcționarea centrelor județene / al municipiului București de resurse și de asistență educațională**
- **Ordinul Nr. 1985/1305/5805/2016 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale**
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5573/7.10.2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat
- **Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5574/7.10.2011 privind Metodologia de organizare și funcționare a serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în școlile de masă**
- Raportul I.S.J. Constanța privind starea învățământului în județul Constanța;
- **Regulamentul de Organizare și Functionare a unităților de învățământ preuniversitar**
- **Buletine Informative ale Ministerului Educației;**
- **Declarația Mondială asupra educației pentru toți, adoptată la Conferința Mondială UNESCO;**
- Legea nr 272/21.06.2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

### 4. Structura organizatorică

#### 4.1 Organigrama

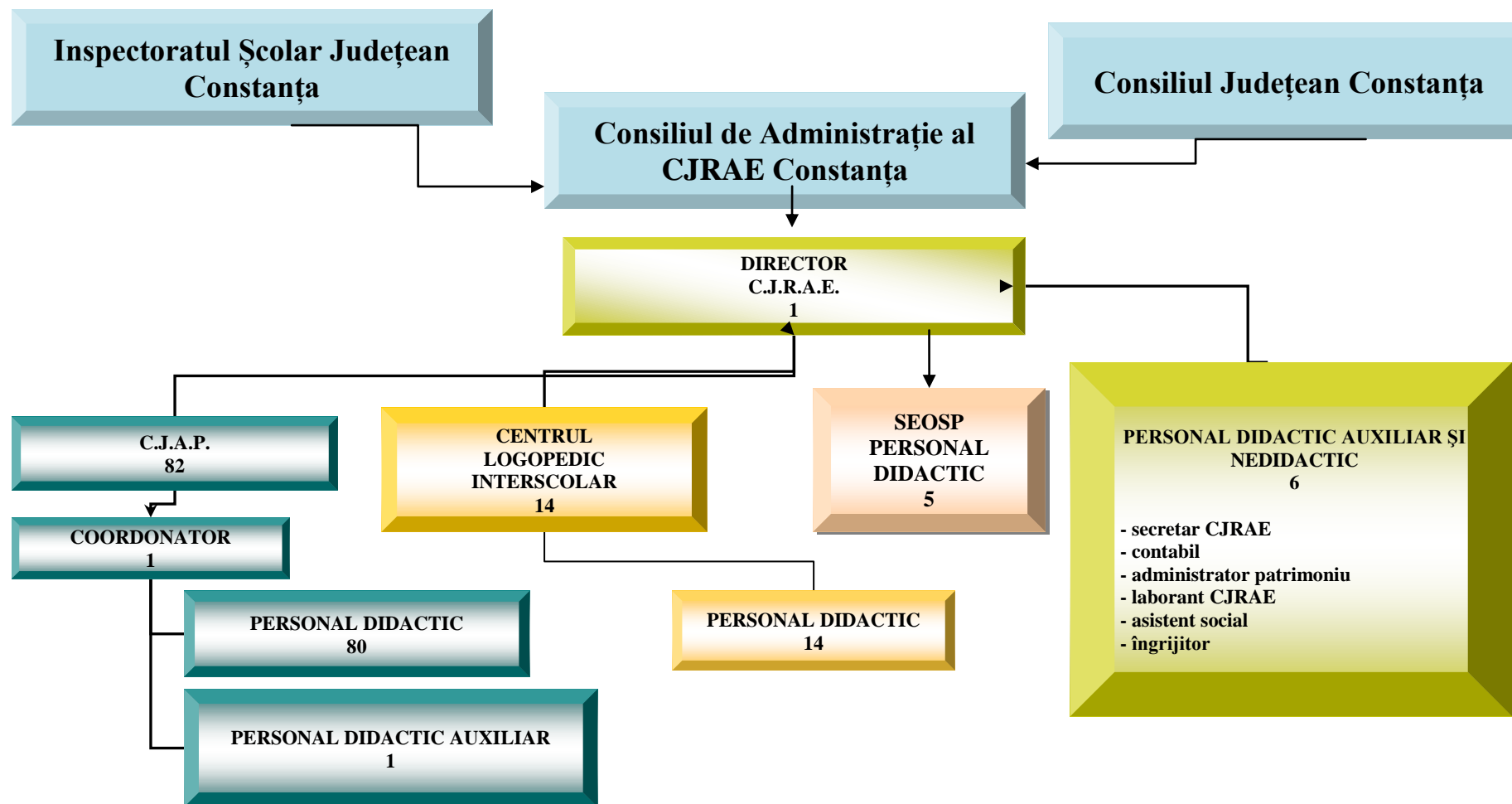
#### 4.2 Regulamentul de organizare și funcționare al instituției

#### 4.3. Regulamentul intern

#### 4.4. Codul etic / deontologic

## 4.1 Organigrama

### ORGANIGRAMA CJRAE CONSTANȚA



Structura organizatorică a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța

An școlar 2022 – 2023

Nr. 1937/3/1.09.2022

Director,

Prof. consilier școlar. drd. Irina Ermolaev

# REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CONSTANȚA

## CAP. I

### Dispoziții generale

#### Art. 1

La baza întocmirii prezentului regulament sunt:

- ORDINUL nr. 5.555 din 7 octombrie 2011, pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistența educațională, publicat în MOF 759/27.10.2011
- OMEN nr. 3608/18.06.2014, pentru modificarea și completarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistența educațională, aprobat prin OMECTS nr. 5555/2011, publicat în MOF nr. 483/30.06.2014
- Legea educației naționale nr. 1/2011

În județul Constanța funcționează Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, denumit în continuare CJRAE.

#### Art. 2

(1) CJRAE Constanța este unitate conexă a învățământului preuniversitar, cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Educației Naționale, coordonată metodologic de Inspectoratul Școlar Județean Constanța (ISJ Constanța).

(2) CJRAE Constanța reprezintă o instituție de învățământ special integrat specializată în oferirea, coordonarea și monitorizarea de servicii educaționale specifice acordate copiilor/elevilor, cadrelor didactice, părinților și membrilor comunității, pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate, precum și asistența necesară în acest sens.

#### Art. 3

CJRAE CONSTANȚA coordonează, monitorizează și evaluează, la nivel județean/al municipiului București, activitatea centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/Centrului Municipiului București de Asistență Psihopedagogică (CMBAP) și a cabinetelor de asistență psihopedagogică, a centrelor și cabinetelor logopedice interșcolare, colaborează cu centrele școlare pentru educație incluzivă în vederea asigurării serviciilor educaționale specializate, coordonează, monitorizează și evaluează servicii specializate de mediere școlară.

#### **ART. 4**

Scopul activității CJRAE CONSTANȚA îl constituie asigurarea calității serviciilor educaționale în domeniile menționate.

#### **ART. 5**

Obiectivele principale ale activității CJRAE CONSTANȚA sunt:

- a) cuprinderea și menținerea în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/tinerilor, indiferent de particularitățile lor psihoindividuale și sociale;
- b) asigurarea suporturilor suplimentare necesare desfășurării educației de calitate în funcție de potențialul biopsihosocial al fiecărui copil/tânăr;
- c) informarea și consilierea cadrelor didactice în spiritul optimizării activității didactico-educative;
- d) colaborarea cu factorii educaționali implicați în dezvoltarea personalității elevilor/tinerilor în scopul integrării optime a acestora în viața școlară, socială și profesională;
- e) implicarea părinților în activități specifice unei relații eficiente școală-familie-comunitate, ca bază a adaptării școlare și a integrării sociale a copiilor/tinerilor;
- f) organizarea elaborării de studii privind abandonul școlar, comportamentul deviant juvenil, anturajul negativ, activitățile extrașcolare/timpul liber;
- g) organizarea de programe și proiecte antiviolență în mediul educațional.

#### **ART. 6**

Finanțarea CJRAE CONSTANȚA, a centrelor și cabinetelor de asistență psihopedagogică, precum și a centrelor și cabinetelor logopedice interșcolare se asigură de la bugetul Consiliului Județean Constanța, din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat prin bugetele locale ale consiliilor județene și ale sectoarelor municipiului București, în baza prevederilor art. 99 alin. (5) și art. 110 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

#### **CAP. II**

Responsabilitățile și serviciile furnizate de CJRAE CONSTANȚA

#### **ART. 7**

CJRAE CONSTANȚA îndeplinește următoarele funcții:

- a) de coordonare, monitorizare și evaluare a serviciilor educaționale specifice din județ;
- b) de monitorizare a evoluției beneficiarilor serviciilor educaționale;
- c) de informare și documentare pentru beneficiarii serviciilor educaționale;
- d) de colaborare cu partenerii sociali din comunitate, precum și cu organizații și asociații la nivel național și internațional.

#### **ART. 8**

CJRAE CONSTANȚA dezvoltă următoarele servicii:

- a) servicii de asistență psihopedagogică și orientare școlară și profesională, furnizate prin centrul județean și prin cabinetele școlare de asistență psihopedagogică;
- b) servicii de terapii logopedice, furnizate prin centrul și prin cabinetele logopedice interșcolare;
- c) servicii de evaluare, orientare/reorientare dinspre școala specială spre școala de masă și invers, prin intermediul comisiei de orientare școlară și profesională, la propunerea serviciului de evaluare și orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE CONSTANȚA, în baza prevederilor art. 54 alin. (2) din Legea nr. 1/2011;
- d) servicii de mediere școlară, furnizate de mediatorii școlari;
- e) servicii de consultanță pentru educație incluzivă, furnizate de centrele școlare pentru educație incluzivă;
- f) servicii de formare, prin parteneriate cu instituții abilitate să ofere formare inițială, conform unor acorduri-cadru, în baza prevederilor art. 239 alin. (2)-(4) din Legea nr. 1/2011;
- g) servicii de informare și consiliere pentru cadre didactice, copii, părinți, precum și pentru alți membri ai comunității;
- h) servicii de consiliere și prevenire a delincvenței și pre-delincvenței juvenile.

## **ART. 9**

Responsabilitățile CJRAE CONSTANȚA sunt următoarele:

- a) coordonează, monitorizează și evaluează metodologic și științific serviciile educaționale realizate de către CJAP, cabinetele de asistență psihopedagogică, centrele și cabinetele logopedice;
- b) colaborează din punct de vedere metodologic cu centrele școlare pentru educație incluzivă în vederea furnizării serviciilor specializate;
- c) constituie echipe multidisciplinare de intervenție timpurie, menite să realizeze evaluarea tuturor copiilor, monitorizarea, depistarea și asistența precoce corespunzătoare a celor cu cerințe educaționale speciale sau cu risc în dezvoltarea competențelor personale;
- d) propune ISJ Constanța școlarizarea la domiciliu pentru copiii nedeplasabili, respectiv înființarea de clase sau de grupe în spitale conform unei metodologii-cadru elaborate de Ministerul Educației, Naționale, în baza prevederilor art. 52 alin. (3) din Legea nr. 1/2011;
- e) oferă servicii de evaluare complexă și diagnosticare a gradului de deficiență pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale din învățământul special, special integrat și din învățământul de masă, prin intermediul serviciului de evaluare și orientare școlară și profesională și al centrelor școlare pentru educație incluzivă, pe baza colaborării dintre comisiile din cadrul CJRAE CONSTANȚA și comisiile pentru protecția copilului din cadrul DGASPC Constanța, colaborarea între comisii realizându-se conform unui protocol de colaborare, în baza prevederilor art. 50 alin. (1) și (2) și art. 51 alin. 1 din Legea nr. 1/2011;
- f) participă la formarea inițială a cadrelor didactice, prin asigurarea practicii pedagogice în unități de învățământ preuniversitar din județ, în baza acordurilor/ parteneriatelor;
- g) participă la formarea continuă prin identificarea nevoii de formare și furnizează servicii în domeniu în baza prevederilor art. 239 și 240 din Legea nr. 1/2011;
- h) colaborează cu instituțiile acreditate în scopul formării inițiale și continue, cu Casa Corpului Didactic Constanța, instituții de învățământ superior, organizații neguvernamentale etc., în baza unor acorduri-cadru/parteneriate;
- i) informează și consiliază cadrele didactice în domeniul educației incluzive;
- j) informează beneficiarii în domeniul consilierii privind cariera;
- k) realizează materiale și mijloace de învățământ cu valoare de suport metodico-științific pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- l) evaluează specialiștii care oferă servicii educaționale din centrele de asistență psihopedagogică și din centrele logopedice, precum și mediatorii școlari;
- m) realizează o bază de date care centralizează toate serviciile oferite beneficiarilor și semnează/aprobă documentele elaborate de profesioniștii din subordine, planuri de activitate, rapoarte de activitate etc.;
- n) gestionează registrul de evidență a salariaților din subordine, cu excepția personalului din centrele școlare pentru educație incluzivă;
- o) analizează și gestionează propunerile venite din partea unităților din învățământul preuniversitar privind înființarea de cabinete de asistență psihopedagogică și cabinete logopedice, pentru a oferi servicii educaționale specifice direct beneficiarilor, cu avizul/sprijinul consiliului județean și al ISJ Constanța;
- p) realizează studii și cercetări pe baza unei analize de nevoi și la solicitarea partenerilor educaționali;
- q) facilitează relaționarea unităților și instituțiilor din învățământul preuniversitar cu comunitatea, prin parteneriate, proiecte și programe.

## **ART. 10**

De serviciile CJRAE CONSTANȚA beneficiază:

- a) copii, elevi și tineri;
- b) părinții sau aparținătorii legali ai copiilor;



- c) personalul angajat în unitățile de învățământ sau în alte instituții care acționează în domeniul problematicii copiilor;
- d) membri ai comunității locale.

#### **ART. 11**

CJRAE CONSTANȚA poate organiza prestări de servicii pentru activitățile circumscrise de prezentul regulament, în baza unui contract de prestări de servicii.

#### **CAP. III**

Resurse umane și materiale

#### **ART. 12**

(1) CJRAE CONSTANȚA are următoarea structură organizatorică:

- a) personal de conducere;
- b) personal didactic;
- c) personal didactic auxiliar;
- d) personal nedidactic.

(2) Conducerea CJRAE CONSTANȚA este asigurată de un consiliu de administrație.

(3) Consiliul de administrație al CJRAE CONSTANȚA are un număr impar de membri, 13, din care fac parte:

- a) directorul CJRAE CONSTANȚA;
- b) un reprezentant al consiliului județean;
- c) coordonatorul Centrului Județean de Asistență Psihopedagogică;
- d) coordonatorul Centrului Logopedic Interșcolar;
- e) un reprezentant al mediatorilor școlari;
- f) un reprezentant al ISJ Constanța, desemnat prin decizie a inspectorului școlar general;
- g) cadre didactice.

(4) La ședințele consiliului de administrație al CJRAE CONSTANȚA sunt invitați să participe, cu statut de observatori, reprezentanții organizațiilor sindicale.

#### **ART. 13**

Consiliul de Administrație al CJRAE CONSTANȚA funcționează în baza prevederilor art. 96 din Legea nr. 1/2011 și ale metodologiei-cadru de organizare și de funcționare a consiliului de administrație al unităților de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

#### **ART. 14**

(1) Statul de funcții al CJRAE CONSTANȚA, avizat de către ISJ Constanța, va cuprinde:

- a) un post didactic de profesor cu funcția de director;
- b) posturi didactice de profesori consilieri școlari și profesori logopezi;
- c) posturi didactice auxiliare;
- d) posturi nedidactice.

(2) Numărul total de posturi/catedre din cadrul CJRAE CONSTANȚA este cel aprobat de ISJ Constanța, la propunerea CJRAE CONSTANȚA, cu consultarea serviciilor specializate din cadrul Ministerului Educației Naționale.

(3) Înființarea posturilor didactice din cabinetele de asistență psihopedagogică și din cabinetele logopedice interșcolare se face în condițiile stabilite de lege.

(4) Personalul didactic și didactic auxiliar al CJRAE Constanța va fi încadrat de către directorul CJRAE CONSTANȚA, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

#### **ART. 15**

Consiliul Județean Constanța asigură baza tehnico-materială corespunzătoare pentru funcționarea CJRAE CONSTANȚA.

#### **CAP. IV**

Încadrarea, normarea și salarizarea personalului

## **ART. 16**

Personalul didactic și didactic auxiliar al CJRAE CONSTANȚA beneficiază de toate drepturile prevăzute de Legea nr. 1/2011.

## **ART. 17**

(1) Funcția de director al CJRAE CONSTANȚA și cea de coordonator al CJAP se ocupă în baza prevederilor art. 96 alin. (7) lit. e) din Legea nr. 1/2011.

(2) Condițiile de ocupare a funcției de director al CJRAE CONSTANȚA și de coordonator al CJAP, precum și organizarea concursului sunt reglementate prin metodologia de ocupare a funcțiilor de conducere din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

(3) Funcția de director al CJRAE CONSTANȚA se ocupă numai de absolvenți cu studii superioare de licență sau studii superioare de masterat, cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială ori sociologie, având o vechime în specialitate de minimum 5 ani și cel puțin gradul II.

(4) Directorul CJRAE CONSTANȚA este degrevat parțial de norma didactică, cu obligație de catedră de 4-6 ore, constând în activități de consiliere psihopedagogică, conform art. 8 din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.865/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic.

(5) Salarizarea directorului CJRAE CONSTANȚA se face conform legislației în vigoare.

## **ART. 18.**

(1) Personalul didactic și didactic auxiliar al CJRAE CONSTANȚA va fi încadrat de către directorul CJRAE CONSTANȚA, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Ocuparea posturilor didactice rezervate/vacante/nouînființate din cabinetele de asistență psihopedagogică și din cabinetele logopedice interșcolare se realizează prin concurs.

(3) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice este organizat de către CJRAE CONSTANȚA prin intermediul comisiei de concurs, aprobată de consiliul de administrație, care validează rezultatele concursului.

(4) Ocuparea posturilor didactice auxiliare și administrative se va realiza în baza prevederilor art. 91 din Legea nr. 1/2011.

## **ART. 19**

CJRAE CONSTANȚA poate să angajeze colaboratori în regim de cumul sau plată cu ora, fără a depăși numărul de posturi/catedre aprobat anual.

## **ART. 20**

Personalul didactic auxiliar și nedidactic își desfășoară activitatea având durata timpului de muncă de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână.

## **CAP. V**

Evaluarea personalului

## **ART. 21**

Domeniile de competență ale personalului didactic auxiliar și nedidactic vor fi stipulate în fișele postului, însoțite de fișe de evaluare. Fișele de post și, respectiv, fișele de evaluare se elaborează și se avizează anual de către directorul CJRAE CONSTANȚA, cu aprobarea consiliului de administrație. În funcție de aceste documente se realizează evaluarea anuală a acestor categorii de personal.

## **ART. 22**

Evaluarea anuală a directorului CJRAE CONSTANȚA se face de către consiliul de administrație al CJRAE CONSTANȚA, în baza unei fișe de post și a unei fișe de evaluare specifice, elaborate de către acesta.

### **ART. 23**

Evaluarea personalului didactic care își desfășoară activitatea în centre și cabinete de asistență psihopedagogică și centre și cabinete logopedice interșcolare se realizează conform art. 19 din anexa nr. 1 și art. 20 din anexa nr. 2.

### **CAP. VI**

Dispoziții finale

#### **ART. 24**

CJRAE Constanța își va elabora propriul regulament de ordine interioară.

#### **ART. 25**

Vor fi respectate:

Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București și a cabinetelor de asistență psihopedagogică, prevăzut în anexa nr. 1

Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor și cabinetelor logopedice interșcolare, prevăzut în anexa nr. 2.

Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor școlare pentru educație incluzivă, prevăzut în anexa nr. 3.

**Director,  
Prof. consilier școlar drd. Irina Ermolaev**

### **4.3. Regulamentul intern**

1937/2/1.09.2022

## **REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023**

### **STRUCTURĂ**

<b>Capitolul I</b>	<b>Dispoziții generale</b>
<b>Capitolul II</b>	<b>Organizarea activității</b>
<b>Capitolul III</b>	<b>Atribuțiile personalului C.J.R.A.E</b>
<b>Capitolul IV</b>	<b>Comportament /responsabilități în relațiile cu beneficiarii</b>
<b>Capitolul V</b>	<b>Organizarea timpului de lucru</b>
<b>Capitolul VI</b>	<b>Securitatea în interiorul C.J.R.A.E.</b>
<b>Capitolul VII</b>	<b>Răspunderea disciplinară</b>
<b>Capitolul VIII</b>	<b>Recompense și procedură de acordare de recompense</b>
<b>Capitolul IX</b>	<b>Dispoziții finale</b>

## **CAPITOLUL I**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** Prezentul Regulament de ordine interioară conține norme privind desfășurarea activităților instructiv-educative cu caracter școlar și extrașcolar, a activităților administrative, financiar-contabile și de secretariat, asistență socială, mediere școlară, activitate de terapie, consiliere școlară psihopedagogică, din cadrul Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Constanța.

I. **Art.2.** Prezentul Regulament de Ordine Interioară este elaborat în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Regulamentul privind organizarea și funcționarea centrelor județene / al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin O.M. nr. 5555/2011, OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările, aprobate prin Legea nr.87/2006 și prin OUG nr.75/2011, H.G. nr.1251/2005 – Hotărâre privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor, elevilor, tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat și Legea nr. 53/2011, Codul Muncii.

**Art.3.** Respectarea Regulamentului contribuie la formarea unui climat de muncă, disciplină, responsabilitate și inițiativă, la promovarea unei imagini pozitive a CJRAE în comunitate și în relațiile cu alte instituții educaționale.

**Art.4.** Respectarea prezentului Regulament de Ordine Interioară este obligatorie pentru director, personalul didactic, personalul didactic-auxiliar, personalul nedidactic, copiii / elevii / tinerii care fac obiectul învățământului special, special integrat și de masă, care solicită serviciile Centrului și părinții acestora.

**Art.5.** Regulile de disciplină și obligațiile reciproce ale întregului personal care decurg din prezentul Regulament de Ordine Interioară sunt stabilite în vederea desfășurării, în condiții optime și la standarde ridicate de calitate, a procesului instructiv-educativ, precum și a activităților de asistență psihopedagogică și terapie care se desfășoară în cadrul Centrului.

**Art.6.** Prevederile prezentului Regulament de Ordine Interioară se pot modifica și/sau completa ulterior, ori de câte ori este cazul, la inițiativa a minim doi membri ai Consiliului de Administrație, cu aprobarea unei majorități simple din numărul membrilor Consiliului de Administrație. Modificările și/sau completările ulterioare vor fi aduse la cunoștință întregului personal și a solicitanților serviciilor educaționale oferite de centru în termen de 3 zile de la aprobarea lor.

**Art.7.** Prevederile prezentului ROI se aplică și personalului angajat, temporar, în cumul sau cu suplینire, persoanelor detașate în unitate, studenților în practică pedagogică, respectiv elevilor și studenților care desfășoară activități de voluntariat și îndrumătorilor acestora.

**Art.8.** Conducerea Centrului va propune actualul R.O.I., Consiliului de Administrație care va fi prelucrat pentru toți profesorii, personalul didactic-auxiliar și nedidactic sub semnătură. Se va aduce la cunoștință, sub semnătură, fiecărui angajat al Centrului. Un exemplar din R.O.I. se înregistrează la secretariatul CJRAE.

**Art.9.** Regulamentul de Ordine Interioară este adoptat în conformitate cu legislația în vigoare și nu se substituie acesteia. Necunoașterea prevederilor prezentului R.O.I. nu absolvă personalul Centrului de consecințele încălcării lui.

## **CAPITOLUL II ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII**

**Art.10.** Procesul instructiv – educativ, de asistență psihopedagogică și terapie se desfășoară conform orarului cabinetelor, afișat la un loc vizibil pentru fiecare departament. Durata recomandată unei activități în cabinet este de 45 de minute pentru logopedie și învățământ special integrat, iar pentru consiliere este de 50 de minute. Specialiștii pot lua o pauză de 10 - 15 minute, în conformitate cu orarul instituțiilor unde își desfășoară activitatea cadrele didactice din cabinetele școlare. Personalul didactic auxiliar își desfășoară activitatea conform fișei postului.

**Art.11.** Activitățile cu elevii / copiii se vor desfășura în cabinetele interșcolare de logopedie, cabinetele școlare de consiliere psihopedagogică din școli și grădinițe, în cabinetele de consiliere ale CJAP, cabinetul de logopedie și cabinetul dedicat serviciilor educaționale de sprijin din CJRAE.

**Art.12.** Serviciul în Centru și cabinetele școlare de specialitate se face conform fișei postului, respectând norma de încadrare prevăzută.

**Art.13.** În Centru se pot desfășura următoarele tipuri de activități:

- ❖ Orele de terapie, orele de consiliere, conform orarului afișat;
- ❖ Examinare și testare psihologică, la cerere, de către profesorul psiholog, conform atestării din partea Colegiului Psihologilor din România, pe baza metodologiei unitare elaborate de Colegiul Psihologilor din România și avizate de ME;
- ❖ Activități educative, cu participarea unor specialiști din alte domenii;

- ❖ Activități cu părinții;
- ❖ Activități cu și pentru persoanele din grupurile dezavantajate;
- ❖ Activități cu cadrele didactice;
- ❖ Ateliere de lucru cu copiii cu cerințe educative speciale;
- ❖ Activități de informare, formare, formare continuă, perfecționare și documentare a cadrelor didactice din învățământul de masă, special și special integrat, care se ocupă de educația copiilor cu cerințe educative speciale;
- ❖ Activități în parteneriat cu alte instituții de învățământ, instituții de cultură, instituții conexe ale învățământului preuniversitar, instituții de învățământ superior, reprezentanți ai autorităților locale, D.G.A.S.P.C., O.N.G.-uri, agenți economici, persoane fizice din țară și din străinătate care au preocupări în domeniul educației;
- ❖ Ședințele comisiilor de specialitate și consiliului de administrație;
- ❖ Schimburi de experiență cu instituții de învățământ din județ, din țară și din străinătate.
- ❖ Activități de mentorat;
- ❖ Schimb de experiență între specialiștii / angajații Centrului;
- ❖ Simpozioane, concursuri școlare, concursuri pentru tineri, cercuri pedagogice.

### **CAPITOLUL III ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC**

**Art.14.** Funcțiile, competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului didactic și didactic auxiliar sunt reglementate de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și de OMECTS 5555/2011.

**Art.15.** Fiecărui angajat al CJRAE îi este garantată respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității.

**Art.16.** Tot personalul încadrat în CJRAE are datoria de a-și desfășura activitatea profesională în raport cu misiunea Centrului, în scopul realizării obiectivelor generale și specifice prevăzute în Planurile manageriale ale unității.

**Art.17.** Personalul didactic, didactic-auxiliar sau nedidactic trebuie să fie apt din punct de vedere medical, să aibă calități morale și să fie capabil să relaționeze corespunzător cu colegii de muncă, cu elevii și părinții.

**Art.18.** Să manifeste loialitate, inițiativă și disponibilitate pentru lucrul în echipă, dând dovadă de respect, profesionalism și demnitate.

**Art.19.** Salariații Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională, au obligația să păstreze secretul profesional. Niciun salariat nu are dreptul de a folosi sau dezvălui nici în timpul activității, nici după încetarea acesteia, fapte sau date care – devenite publice – ar dăuna intereselor, imaginii ori prestigiului Ministerului Educației Naționale, Inspectoratului Școlar Județean Constanța, Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Constanța sau vreunei instituții publice, persoanelor fizice sau persoanelor juridice din țară sau străinătate.

**Art.20.** Tot personalul are datoria de a-și desfășura activitatea profesională în raport cu misiunea instituției din care face parte, în scopul realizării obiectivelor generale și a celor specifice, prevăzute în Planul managerial elaborat de directorul CJRAE și aprobat de Consiliul de Administrație. Angajații CJRAE au obligația de a-și acorda respect reciproc și de a colabora, în vederea realizării sarcinilor profesionale ce le revin.

**Art.21.** Să respecte ordinea și disciplina la locul de muncă, să îndeplinească cu simț de răspundere obligațiile de serviciu, să respecte deontologia profesională, în relație cu beneficiarii serviciilor educaționale oferite.

**Art.22.** Angajații au obligația să respecte programul de lucru zilnic și să folosească integral timpul de muncă stabilit.

**Art.23.** Angajații au obligația să utilizeze judicios materialele și energia respectând normele de consum, să manifeste grijă pentru păstrarea și administrarea bunurilor. Să aducă la cunoștință administratorului de patrimoniu, în scris, orice defecțiune sau deteriorare a obiectelor de inventar din patrimoniul centrului, urmând ca acesta să înștiințeze directorul centrului.

**Art.24.** Angajații au obligația să respecte normele de igienă, de protecția muncii și de prevenire a incendiilor, să ia măsuri față de orice situație care ar pune în primejdie viața sau sănătatea persoanelor, clădirea sau bunurile materiale.

**Art.25.** Sunt interzise: fumatul și consumul de băuturi alcoolice sau prezența sub influența alcoolului în incinta CJRAE.

**Art.26.** Este interzisă introducerea de: petarde, arme, orice obiect care poate răni.

**Art.27.** Este interzis personalului să desfășoare, în interiorul instituției, alte activități, în afara celor asimilate în cadrul sarcinilor de serviciu. De asemenea, este interzisă utilizarea în interesul personal a materialelor și echipamentelor aflate în dotarea CJRAE.

**Art.28.** Sunt interzise: înregistrările audio / video sau cu alte mijloace tehnice, în incinta Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională, fără acordul directorului CJRAE.

**Art.29.** Este interzisă ascultarea telefoanelor, cf. art.91 din Codul de Procedură Penală.

**Art.30.** Este interzisă organizarea de activități de propagandă politică și de prozelitism religios.

**Art.31.** Este interzisă folosirea spațiului CJRAE pentru derularea unor activități de terapie și consiliere, în interes personal.

**Art.32.** Toți salariații din CJRAE au obligația:

- a) Să aibă o ținută decentă;
- b) Să participe la toate acțiunile inițiate de CJRAE, la care sunt programați, personal sau cu grupuri de copii / elevi / tineri / părinți;
- c) Să semneze zilnic condica de prezență; în caz contrar, orele ne semnate se consideră neefectuate și se rețin din salariu.
- d) În cazuri de excepție (boală, deces în familie, etc.) salariatul care nu poate ajunge la timp la program are datoria de a anunța în timp util conducerea Centrului. În caz contrar, absența se consideră nemotivată.
- e) Absența nemotivată de la locul de muncă, mai mult de 3 (trei) zile, fără înștiințarea conducerii, constituie abatere disciplinară.
- f) Cererile de învoire ale salariaților Centrului, în limitele admise de lege, se depun la secretariat, în atenția directorului CJRAE, cu cel puțin o zi înainte, menționându-se motivul învoirii și nominalizarea salariatului unității care asigură serviciul și care își asumă toate responsabilitățile ce reveneau celui învoit. În caz contrar, cererea nu se aprobă și salariatul este considerat absent nemotivat.
- g) Cererile de învoire de la Consiliul de Administrație se depun la secretariat, în atenția directorului CJRAE, se consemnează în registrul de procese verbale ale Consiliului și se păstrează în dosarul anexat Consiliului. Cadrul didactic învoit are obligația să solicite directorului să citească procesul verbal al Consiliului și să semneze că a luat la cunoștință problematica dezbătută.
- h) Cadrele didactice, didactice auxiliare și nedidactice au obligația de a stabili și promova în relația cu copiii / elevii / tinerii și părinții acestora principiile corectitudinii și respectului reciproc, de a manifesta transparență și deschidere pentru comunicarea bilaterală. Este interzis să fie adresate copiilor / elevilor / tinerilor cuvinte jignitoare și / sau umilitoare, să se recurgă la agresiuni fizice.



**Art.33.** Atribuțiile personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic sunt prevăzute, pentru fiecare categorie de salariat, în fișa postului. Fiecare salariat ia cunoștință de aceste atribuții, sub semnătură.

**Art. 34.** Nerealizarea la termenul stabilit de către CJRAE Constanța, a sarcinilor de elaborare a planului managerial pentru anul școlar 2022 - 2023, a rapoartelor de activitate semestriale și a raportului anual de activitate conduc la stabilirea calificativului anual „BINE”.

#### **CAPITOLUL IV COMPORTAMENT / RESPONSABILITĂȚI ÎN RELAȚIILE CU BENEFICIARI**

**Art. 35.** Copiii, elevii, tinerii care se adresează C.J.R.A.E., beneficiază de:

- ❖ Consultații individuale și de grup;
- ❖ Terapii specifice;
- ❖ Mediere școlară;
- ❖ Servicii de informare;
- ❖ Consiliere psihopedagogică și orientare școlară și profesională;
- ❖ Servicii de sprijin pentru copiii cu cerințe educative speciale;
- ❖ Asistență socială.
- ❖ Activitățile sunt gratuite.

**Art. 36.** Personalul C.J.R.A.E. se va asigura că:

- ❖ Beneficiarii serviciilor lor, copiii, elevii, tinerii, părinții / aparținătorii legali, au un Comportament civilizată, corect;
- ❖ Relația elev – personalul centrului se bazează pe respect reciproc;
- ❖ Se folosește un limbaj civilizată și adecvat vârstei, nu se recurge la gesturi indecente;
- ❖ Nu se fumează, nu se consumă băuturi alcoolice și droguri în spațiile aferente CJRAE;
- ❖ Nu posedă, nu folosesc arme și nu se implică în acte de violență sau intimidare față de personalul Centrului;
- ❖ Nu recurg la alarmare falsă sau amenințări telefonice ce conduc la perturbarea activităților didactice;
- ❖ Nu instigă colegii sau alte persoane străine împotriva personalului Centrului;

- ❖ Nu-și rezolvă conflictele prin violență și / sau limbaj vulgar, se comunică educatoarei / învățătorului / dirigintelui / părintelui starea conflictuală și se negociază împreună cu aceștia rezolvarea conflictului.
- ❖ Elevii vor fi îndrumați să aibă o ținută decentă la orele de terapii și consiliere, precum și în activitățile care fac obiectul serviciului educațional oferit în cadrul C.J.R.A.E.

**Art.37.** În relațiile cu părinții / tutorii legali ai elevilor, se ține cont de:

- ❖ În caz de abandon școlar, eșec școlar și regres școlar, profesorul consilier va lua legătura cu părinții elevilor aflați în aceste situații;
- ❖ Personalul CJRAE va respecta solicitările părinților și drepturile oferite de lege acestora;
- ❖ Părinții pot sprijini Centrul, prin sponsorizări, pentru îmbogățirea bazei didactico-materiale a Centrului;
- ❖ În caz de conflict cu părinții sau elevii, cadrul didactic din CJRAE are obligația de a anunța / informa coordonatorul CJAP sau CLI, – după caz –, precum și directorul CJRAE.

## **CAPITOLUL V ORGANIZAREA TIMPULUI DE LUCRU**

**Art. 38.** Programul zilnic de lucru este de 8 ore, între orele 8-16<sup>00</sup>; programul de lucru cu publicul este de luni până joi, între orele 8-16<sup>00</sup>, iar vinerea, între orele 8-14<sup>00</sup>.

**Art.39.** Evidența se ține în condica de prezență.

**Art.40.** Programarea concediilor de odihnă se face la sfârșitul anului, pentru anul următor, de către conducerea unității, de comun acord cu salariații, ținându-se seama de interesele salariaților, dar și de cele ale instituției.

**Art.41.** Ordinea concediilor va fi eșalonată cu precădere pe perioada vacanțelor școlare dar nu numai, în funcție de situațiile care intervin și care impun prezența anumitor angajați.

**Art.42.** Directorul CJRAE va rechema salariatul, din concediul de odihnă, în caz de forță majoră sau pentru interese urgente, care impun prezența salariatului la locul de muncă.

**Art.43.** Salariații CJRAE au dreptul la zile libere plătite, în cazul unor evenimente familiale deosebite, care nu se includ în durata concediului de odihnă.

**Art.44.** Secretariatul va ține evidența concediilor de odihnă, de studii sau fără plată, în condițiile legii, precum și a absențelor nemotivate.

**Art.45.** Perioada concediului de odihnă legal al directorului se aprobă de către Inspectorul Școlar General.

## **CAPTITOLUL VI SECURITATEA ÎN INTERIORUL CENTRULUI**

**Art.46.** Accesul personalului didactic și didactic auxiliar în Centru este permis numai în baza legitimației de serviciu, vizată de director.

**Art.47.** Accesul altor persoane, cu excepția reprezentanților M.E., I.S.J. și Consiliului Județean este permis numai după obținerea aprobării conducerii Centrului și însoțit de un reprezentant al acestuia.

**Art.48.** Accesul părinților elevilor, precum și a persoanelor străine, este permis în baza înregistrării în Registrul de evidență în care se va nota: numele și prenumele, seria și nr. actului de identitate, statutul (calitatea), data și departamentul căruia se adresează.

**Art.49.** Este interzis accesul în Centru al persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a persoanelor turbulente, precum și a celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea publică.

**Art.50.** Este interzisă intrarea în Centru a persoanelor însoțite de câini, precum și a celor care dețin: arme, obiecte contondente, substanțe toxice, exploziv-pirotehnice, iritant-lacrimogene sau ușor inflamabile.

**Art.51.** Este interzis părinților / tutorilor legali, cadrelor didactice și didactice auxiliare din Centru să intre în cabinete, în timpul orelor de terapie sau consiliere, cu excepția unor situații acceptate de profesorul logoped, profesorul psihopedagog, profesorul psiholog.

**Art.52.** După terminarea programului de lucru și în timpul nopții, clădirea Centrului va fi încuiată și securizată, prin introducerea codului specific, de către personalul Centrului, după ce în prealabil a verificat dacă au fost respectate măsurile împotriva incendiilor și siguranței imobilului.

## **CAPITOLUL VII RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ**

**Art. 53.** Sancțiunile care pot fi aplicate, în caz de abatere disciplinară, sunt prevăzute în Legea Educației Naționale nr. 1/2011- Titlul IV, referitor la Statutul Personalului Didactic, respectiv în Legea nr. 53/2011, Codul Muncii.

**Art.54.** Sancțiunile disciplinare care se aplică în C.J.R.A.E. sunt:

- a) Observația scrisă;
- b) Avertismentul scris;

- c) Suspendarea contractului individual de muncă pe o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;
- d) Retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- e) Reducerea salariului de bază pe o durată de 1-6 luni, cu 5 – 10 %;
- f) Reducerea salariului de bază și / sau după caz și a indemnizației de conducere, pe o perioadă de 30 zile;
- g) Desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.
- h) Contestațiile împotriva sancțiunii aplicate se fac, conform Statutului Personalului Didactic, în termen de 15 zile de la comunicare, a dispoziției de sancționare, la Colegiul de Disciplină de pe lângă Inspectoratul Școlar – pentru sancțiunile prevăzute în Art.116, lit a, c – și la Colegiul de disciplină al ME pentru sancțiunile prevăzute la Art.116 , Lit. d, f și la instanțele judecătorești.
- i) Contestațiile împotriva sancțiunii aplicate în baza Codului Muncii se fac în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării deciziei la instanțele judecătorești.

**Art.55.** Amenzile disciplinare sunt interzise.

**Art.56.** Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica numai o singură sancțiune.

**Art.57.** Directorul CJRAE și Consiliul de Administrație stabilesc sancțiunea disciplinară, în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat.

**Art.58.** Nu poate fi dispusă sancțiune înaintea efectuării unei cercetări disciplinare prealabile, efectuată de Comisia de Disciplină la nivelul CJRAE.

**Art.59.** Directorul și Consiliul de Administrație al CJRAE dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-o decizie emisă în formă scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii.

## **CAPITOLUL VIII**

### **RECOMPENSE ȘI PROCEDURA ACORDĂRII DE RECOMPENSE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR**

**Art.60.** Personalul didactic, didactic auxiliar și de conducere din CJRAE cu performanțe deosebite în inovarea didactică poate beneficia de gradăție de merit, acordată prin concurs.

## **DISPOZIȚII FINALE**

Prezentul Regulament de Ordine Interioară intră în vigoare după dezbaterăa lui în Consiliul de Administrație al CJRAE, iar datele specifice CJAP se regăsesc în anexa 1, la prezentul Regulament.

Dezbătut în CP la data de: 09.09.2022

Aprobat în  
Consiliul de Administrație la data de 09.09.2022

Președinte CA,  
Irina Ermolaev

### **4.4. Codul etic / deontologic**

Nr. 203/03.02.2022

# **CODUL DE ETICĂ AL PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC DIN CADRUL CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CONSTANȚA**

DEZBĂTUT ÎN CONSILIUL PROFESORAL ÎN DATA DE 28.01.2022

APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE ÎN DATA DE 03.02.2022

## **CUPRINS**

**CAPITOLUL I – INTRODUCERE**

**CAPITOLUL II – DISPOZIȚII GENERALE**

**CAPITOLUL III - VALORI, PRINCIPII ȘI NORME GENERALE DE  
COMPORAMENT**

**CAPITOLUL IV - MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR  
DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ**

## **CAPITOLUL V- ABATERILE DE LA CODUL DE ETICĂ ȘI SANCTIUNAREA LOR**

## **CAPITOLUL VI - REGULI PRIVIND RĂSPUNDEREA**

## **CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE**

## **CAPITOLUL I – INTRODUCERE**

Art. 1 Codul de etică a personalului CJRAE Constanța definește principiile, valorile și regulile morale și profesionale la care aderă toți angajații și personalul contractual din cadrul CJRAE Constanța, care trebuie aplicate în relațiile cu cetățenii, partenerii, colegii, colaboratorii, etc.

Art. 2 Principiile detaliate din cadrul acestuia nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii față de instituție, colegi, cetățeni și parteneri, acestea stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabile întregului personal angajat în cadrul CJRAE Constanța.

Art. 3 Aceste reguli nu se substituie în nici un caz legilor și reglementărilor aplicabile în domeniul învățământului preuniversitar.

## **CAPITOLUL I I – DISPOZIȚII GENERALE**

### **Art. 2.1.**

Prezentul Cod de Etică (denumit în continuare Cod) este elaborat în baza:

1. Legea nr. 477 din 08 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Art. 233 din Legea nr. 1 din 05 ianuarie 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
3. OMECTS nr. 5555/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrelor Județene/ a Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, publicat în M.O. nr. 759 din 27 octombrie 2011;
4. Art. 40 alin. (3) din OMENCȘ nr. 5079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 4831 din 30 august 2018;
6. OSGG nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Prezentul cod este complementar documentelor legislative sus – amintite, nu contrar.

### **Art. 2.2.**

Codul este prezentat ca un ansamblu de principii și standarde etice care instituie regulile de conduită ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE) Constanța.

Codul are menirea de a contribui la coeziunea instituțională, a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art.2.3.

Prin respectarea acestui cod se asigură buna organizare și funcționare a activității desfășurate de profesorul consilier/logoped școlar/profesorul itinerant și de sprijin/profesorul psihopedagog, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic, creșterea gradului de confort al beneficiarilor și a încrederii acestora în serviciile oferite de consilierul școlar/logoped/profesorul itinerant și de sprijin/profesorul psihopedagog, precum și de personalul didactic auxiliar și nedidactic al CJRAE Constanța, indiferent de statutul deținut. Prin acest cod se explică domeniile și activitățile prestate de profesorul consilier școlar/logoped/ profesorul itinerant și de sprijin/profesorul psihopedagog, de personalul didactic auxiliar și de personalul nedidactic al CJRAE Constanța.

### **CAPITOLUL III – VALORI, PRINCIPII ȘI NORME GENERALE DE COMPORTAMENT**

#### **Art. 3.1. Principii generale și reguli de conduită**

<b>Principiul</b>	<b>Reguli de conduită</b>
<p><b>I. PRINCIPIUL RESPECTĂRII DREPTURILOR ȘI DEMNITĂȚII ORICĂREI PERSOANE</b></p> <p>Orice persoană are dreptul să-i fie apreciată valoarea înăscută de ființă umană, valoarea care nu este sporită sau diminuată de cultură, naționalitate, etnie, rasă, religie, sex sau orientare sexuală, statut marital, abilități fizice sau intelectuale, vârstă, statut socio – economic sau orice altă caracteristică personală, condiție sau statut.</p>	<p>Art.I.1. Toți angajații își desfășoară activitatea, manifestând respect față de drepturile, trăirile, experiențele, cunoștințele, valorile, ideile, opiniile și opțiunile celorlalți.</p> <p>Art. I.2. Toți angajații nu au voie să prejudicieze imaginea celorlalți și nu vor manifesta inechitate pe criterii de cultură, naționalitate, etnie, rasă, religie, sex, orientare sexuală și nici nu se angajează în remarci sau comportamente ce aduc prejudicii demnității celorlalți.</p> <p>Art.I.3. Toți angajații evită ori refuză să practice sau să desfășoare activități ce nu respectă drepturile celorlalți.</p> <p>Art.I.4. Toți angajații în desfășurarea activităților profesionale, nu vor viola spațiul privat personal sau cultural al consiliatului, fără permisiunea clară să facă acest lucru.</p>
<p><b>II. PRINCIPIUL RESPONSABILITĂȚII PROFESIONALE ȘI SOCIALE</b></p> <p>Toti angajații manifestă o maximă responsabilitate pentru starea de bine a oricărei persoane, a familiei, grupului ori comunității față de care își exercită rolul.</p>	<p>Art. II.1. Toți angajații vor proteja și promova starea de bine evitând provocarea de daune celor implicați direct sau indirect în activitatea lor.</p> <p>Art. II.2. Toți angajații vor respecta dreptul persoanei de a sista, fără nici o justificare, participarea sa la activitățile desfășurate.</p> <p>Art. II.3. Toți angajații vor menține în activitatea lor cele mai înalte standarde de calitate.</p> <p>Art. II.4. Toți angajații vor respecta legile și reglementările specifice profesiei de cadru didactic/didactic auxiliar/nedidactic.</p> <p>Art. II.5. Toți angajații nu vor contribui și nu se vor angaja în nici un tip de activitate care contravine legilor umanitare internaționale, a drepturilor copilului, a drepturilor omului.</p> <p>Art. II.6. În cadrul lor de competență profesională, angajații vor decide alegerea și aplicarea celor mai potrivite metode și tehnici de consiliere psihopedagogică/terapie logopedică și răspund personal.</p>

	Art. II.7. Toți angajații se vor consulta și cu alți specialiști sau cu diverse instituții pentru a promova starea de bine a persoanei consiliate și societății.
<p><b>III. PRINCIPIUL INTEGRITĂȚII PROFESIONALE</b></p> <p>Toti angajații vor da dovada de integritate morală și profesională în toate relațiile lor. Toți angajații își vor prezenta onest pregătirea și calificările oriunde se află în relații profesionale și nu vor permite sau tolera practicile incorecte și/sau discriminatorii.</p>	<p>Art. III.1. Toți angajații nu practică, nu tolerează, nu colaborează și nu consimt sau facilitează, nici o formă de discriminare.</p> <p>Art. III.2. Toți angajații vor promova acuratețea, obiectivitatea, onestitatea și buna – credință în activitățile lor profesionale.</p> <p>Art. III.3. Toți angajații vor evita orice imixtiuni care afectează calitatea actului profesional, fie că e vorba de interese personale, politice, de afaceri sau de alt tip.</p> <p>Art. III.4. Toți angajații vor evita să participe la activități care pot dăuna imaginii profesiei.</p> <p>Art. III.5. Toți angajații vor fi reflexivi, deschiși și conștienți de limitele lor personale și profesionale.</p> <p>Art. III. 6. Toți angajații nu vor contribui, singuri sau în colaborare cu alții, la nici un fel de practici care pot viola libertatea individuală sau integritatea fizică sau psihologică a oricărei persoane.</p>

### Art. 3.2. Standarde etice și reguli de conduită

STANDARDE ETICE	REGULI DE CONDUITĂ
<b>A. STANDARDE DE COMPETENȚĂ</b>	
1. Cunoașterea competențelor	A.1. Toți angajații au obligația să-și cunoască foarte bine limitele de competență profesională.
2. Servicii în acord cu competența	<p>A.2.1. Toți angajații se vor angaja numai în acele activități profesionale pentru care au competențe certificate, precizate în fișa postului.</p> <p>A.2.2. Specialiștii CJRAE Constanța vor oferi informații despre caracteristicile psihologice/psihopedagogice ale indivizilor numai după ce au realizat o evaluare adecvată, care să susțină științific și metodologic afirmațiile și concluziile lor, indiferent dacă e vorba de recomandări, rapoarte sau evaluări, precizând limitele afirmațiilor, concluziilor și recomandărilor lor.</p> <p>A.2.3. Specialiștii CJRAE Constanța vor utiliza (administra, cota, interpreta) metodele și tehnicile de evaluare în stricta conformitate cu cerințele psihometrice și caracteristicile de vârstă ale persoanei consiliate. Specialiștii CJRAE Constanța vor respecta, de asemenea, legislația în vigoare cu privire la drepturile de autor și de proprietate intelectuală pentru instrumentele de evaluare folosite.</p>
3. Prezentarea onestă a competenței	A.3. Specialiștii CJRAE Constanța și personalul didactic auxiliar nu vor prezenta fals limitele competenței lor și nu vor prezenta pregătirea sau formarea lor într-un mod care să îi favorizeze nemeritat.
4. Consultarea în caz de limită a competenței	A.4. În exercitarea profesiei, atunci când toți angajații constată că ajung într-un impas profesional, prin depășirea limitelor de competență, vor consulta coordonatorul CJAP/coordonatorul CLI/coordonatorul SES/directorul CJRAE.
5. Pregătirea continuă	A5. Toți angajații au obligația să depună permanent un efort de menținere și dezvoltare a competențelor lor prin informare permanentă, parcurgerea unor programe de formare profesională în



	specialitate, consultări cu ceilalți specialiști din domeniu sau prin cercetări care să conducă spre creșterea competenței profesionale.
6. Obiectivitatea	A6. Toți angajații au obligația de a fi conștienți de limitele procedurilor folosite, indiferent de tipul de activitate. Specialiștii CJRAE Constanța vor avea grijă ca furnizarea serviciilor, cercetarea științifică, prezentarea rezultatelor și a concluziilor să fie făcută cu maximă obiectivitate, evitând orice tendință de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă.
7. Delegarea	A7. Toți angajații care delegă activități profesionale spre colegi sau alte persoane implicate în activitate, vor lua toate măsurile pentru a evita încălcarea standardelor de competență ale prezentului Cod.
8. Afectarea competenței	A.8. Atunci când toți angajații realizează că, din motive de sănătate ori din cauza unor probleme personale, nu mai pot să ofere în condiții de competență o anumită activitate profesională, aceștia vor decide dacă trebuie să-și limiteze, suspende sau să încheie respectiva activitate profesională.
<b>B. STANDARDE PRIVIND RELAȚIILE CU CEILALȚI</b>	
1. Egalitatea șanselor	B.1. Stereotipurile și accesul preferențial la serviciile specialiștilor CJRAE Constanța se află în afara conduitei profesionale a specialistului respectiv. Acestea trebuie combătute chiar și în situațiile în care sunt sugerate/ afirmate de persoana consiliată. Acestea se pot referi la statut social, nivel de educație, sex, etnie, religie, convingeri politice, orientare sexuală, dizabilități fizice sau psihice.
2. Respect și preocupare	B.2. Toți angajații vor manifesta preocupare față de consiliați și față de alte persoane cu care colaborează căutând să nu producă acestora daune, iar dacă acestea sunt inevitabile le vor minimiza pe cât posibil.
3. Evitarea hărțuirii	B.3. Toți angajații nu se vor angaja într-o formă sau alta de hărțuire, fie că aceasta este sexuală, emoțională, verbală sau nonverbală.
4. Evitarea abuzului	B.4. Toți angajații nu se vor angaja în comportamente de defăimare sau de abuz (fizic, sexual, emoțional, verbal sau spiritual) față de persoanele cu care vin în contact în timpul activității lor profesionale.
5. Consimțământul în cazul minorilor	B.5. Specialiștii CJRAE Constanța vor obține consimțământul scris al părinților sau al reprezentanților legali în cazul în care consiliații sunt minori, pentru activități specifice de evaluare și intervenție individuală sau de grup.
6. Non - exploatarea	B.6. Toți angajații nu vor exploata și nu vor profita, sub nici o formă, de persoanele față de care, prin profesie sau poziție, manifestă un ascendent de autoritate.
7. Neintrarea în rol	B.7. Specialiștii CJRAE Constanța se vor abține de la intrarea într-un rol profesional atunci când poate fi afectată obiectivitatea, competența sau eficiența activității lor profesionale față de beneficiari sau există riscul producerii unor daune.
8. Dreptul la opoziție	B.8. Cu excepția cazurilor de forță majoră, (perturbări ale funcționării psihice, în termenii pericolului iminent, care necesită intervenție imediată), specialiștii CJRAE Constanța acționează respectând dreptul consiliatului de a refuza sau a sista activitatea de consiliere.
<b>C. STANDARDE DE CONFIDENȚIALITATE</b>	
1. Asigurarea confidențialității	C.1.1. Cadrul confidențialității implică acordul beneficiarului și specialistului sau concordanța cu cadrul legal în vigoare care stipulează cazurile în care se pot furniza terților informații despre

	<p>beneficiarul serviciilor de consiliere psihopedagogică/ logopedie/ servicii de sprijin.</p> <p>C.1.2. Informațiile obținute de la persoana consiliată/beneficiarul terapiei logopedice rămân confidențiale, cu excepția următoarelor situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- persoana consiliată/aflată în terapie logopedică este un pericol pentru sine și/sau pentru alții;</li> <li>- persoana consiliată/aflată în terapie logopedică cere ca informația să fie furnizată terților;</li> <li>- autoritățile din sfera juridică solicită oficial informații despre persoanele consiliate implicate în investigații de natură juridică.</li> </ul> <p>C.1.3. Informațiile oferite în situațiile menționate mai sus vor viza strict obiectul cererii făcute și considerate justificate de consilier și profesorul de sprijin, logoped, psihopedagog în termenii prezentului cod etic și legilor în vigoare.</p> <p>C.1.4. Pentru orice dubiu cu privire la o excepție de la regula confidențialității consilierul școlar/logopedul se consultă cu coordonatorul CJAP/coordonatorul CLI/coordonatorul SES/directorul CJRAE pentru a se asigura că deciziile luate sunt în acord cu regulamentele și codurile de conduită profesională și nu aduc prejudicii de nici o natură beneficiarilor.</p>
2. Limitele confidențialității	<p>C.2.1. Înainte de primirea consimțământului, specialistul CJRAE Constanța va informa consiliatul/beneficiarul de servicii cu privire la limitele confidențialității și condițiile în care aceasta poate fi încălcată, precum și asupra posibilei utilizări a informațiilor rezultate în urma activității sale.</p> <p>C.2.2. În cazul minorilor, la solicitarea părinților sau reprezentanților legali, specialiștii CJRAE Constanța vor furniza datele referitoare la rezultatele evaluării și/sau obiectivele, metodele utilizate și rezultatele procesului de consiliere/logopedie, respectând principiile etice prevăzute în acest Cod.</p>
3. Protejarea confidențialității	C.3. Divulgarea, de către angajați a unor informații care le-au fost încredințate sau de care au luat cunoștință în virtutea profesiei, este interzisă, excepție făcând situațiile prevăzute la C.1.2.
4. Dezvăluirea de informații	C.4. Toți angajații CJRAE Constanța pot împărtăși informațiile confidențiale cu alții, numai cu consimțământul celor vizați (sau a părinților/reprezentanților legali în cazul minorilor) ori de o așa manieră încât cei vizați să nu poată fi identificați, excepție făcând situațiile justificate de lege sau în circumstanțe de iminentă sau posibilă vătămare fizică sau crimă.
5. Utilizarea informațiilor	C.5. Rezultatele, documentările și notițele specialiștilor pot fi folosite numai într-o formulă care păstrează cu rigurozitate anonimul.
6. Confidențialitatea față de terți	C.6. În cazul în care există terți implicați în activitatea profesională a specialiștilor, acesta va clarifica cu părțile implicate limitele confidențialității, condițiile de păstrare a confidențialității și nu va da curs nici unei solicitări, venite de la o terță parte în dezvăluirea de informații confidențiale, decât în condițiile respectării limitelor confidențialității.
<b>D. STANDARDE DE CONDUITĂ COLEGIALĂ</b>	
1. Conduita colegială	D.1. Toți angajații vor manifesta față de colegii lor de profesie onestitate și corectitudine, conduitele lor fiind în acord cu standardele profesionale.
2. Respect	D.2. Toți angajații vor manifesta respect față de colegii lor de profesie și nu vor exprima critici nefondate și etichetări la adresa

	activității lor profesionale.
3. Responsabilitatea profesională	D.3. Atunci când există o situație justificată de încetare a serviciului oferit beneficiarului și de îndrumare/preluare a cazului de către alt coleg de profesie, specialiștii CJRAE Constanța vor menține un contact suportiv și responsabil față de beneficiar și vor furniza colegului informațiile necesare continuării serviciului în cauză (cu acordul beneficiarului/reprezentantului legal).
4. Autosesizarea	D.4. În cazul în care specialiștii CJRAE Constanța constata că există abateri ale unui coleg de la normele prezentului Cod, vor semnala amiabil abaterea constatată acestuia, iar în cazul în care comportamentul non-etic persistă se vor adresa coordonatorului CJAP/ coordonatorului CLI/directorului CJRAE.
<b>E. STANDARDE DE ÎNREGISTRARE, PRELUCRARE ȘI PĂSTRARE A DATELOR</b>	
1. Obținerea permisiunii	E.1. Toți angajații CJRAE Constanța trebuie să obțină permisiunea beneficiarilor sau a reprezentanților lor legali înainte de a efectua înregistrări audio, video sau scrise în timpul furnizării serviciilor.
2. Păstrarea datelor	E.2. Toți angajații vor colecta numai acele date care sunt relevante pentru serviciul oferit și vor lua toate măsurile pentru a proteja aceste informații.
3. Protejarea datelor	E.3. Toți angajații au datoria să arhiveze în condiții de siguranță datele și informațiile obținute.
4. Transferul datelor	E.4. Datele colectate și/sau înregistrate pot fi transferate către specialiștii CJRAE Constanța care preiau cazurile respective dacă persoanele vizate (beneficiarii sau reprezentanții legali în cazul minorilor) și-au dat în mod neechivoc consimțământul, iar acest consimțământ nu a fost retras.
<b>F. STANDARDE PENTRU DECLARAȚII PUBLICE</b>	
1. Reprezentarea în declarații	F.1. Toți angajații CJRAE Constanța atunci când dau declarații sau când sunt implicați în activități publice, vor clarifica dacă acționează ca simpli cetățeni, ca angajați ai CJRAE Constanța/instituției de învățământ în care activează sau reprezentanți ai categoriei profesionale din care fac parte.
2. Declarații publice	F.2. În situațiile în care specialiștii CJRAE Constanța exprimă puncte de vedere pe teme profesionale și fac declarații publice prin mijloace de informare în masă sau publicații de specialitate se vor asigura că acestea se înscriu în limitele competențelor profesionale, respectă standardele profesionale și respectă prevederile prezentului Cod.
3. Situații publice	F.3. Specialiștii CJRAE Constanța își asumă responsabilitatea deplină pentru apariția lor publică, care este în acord cu principiile și standardele prezentate în acest Cod.

### **Art. 3.3. Comisia de etică a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța**

Art. 3.4.1. La nivelul CJRAE Constanța se constituie Comisia de etică formată din 5 membri cu prestigiu profesional și autoritate morală, reprezentând profesori consilieri și personal didactic auxiliar.

Art. 3.4.2. Comisia de etică are principalele atribuții:

- a) să elaboreze Codul de etică al personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- b) să inițieze și să promoveze modificări la Codul de etică;
- c) să se autosesize și să primească sesizări în legătură cu încălcarea normelor Codului de etică;
- d) să analizeze și să soluționeze reclamațiile și sesizările referitoare la abaterile de la etică;
- e) să prezinte un raport anual în fața Consiliului de Administrație al CJRAE Constanța.

Art. 3.4.3. Comisia de etică este propusă și aprobată de Consiliul de Administrație al CJRAE Constanța.

Art. 3.4.4. Prezentul Cod de etică a fost adoptat în ședința Consiliului de Administrație al CJRAE Constanța, din data de 03.02.2022, dată de la care intră în vigoare.

#### **CAPITOLUL IV – MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ**

Art. 4.1. Monitorizarea aplicării normelor de conduită profesională

(1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului Cod de etică, va fi desemnat un responsabil cu consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită pentru angajații CJRAE Constanța, care exercită următoarele atribuții:

- acordă consultanță și asistență angajaților CJRAE Constanța cu privire la respectarea normelor de conduită;
- monitorizează aplicarea prevederilor Codului de etică din cadrul instituției;
- întocmește și transmite rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către angajații CJRAE Constanța, în calitate de responsabil cu consilierea etică;
- transmite rapoarte semestriale privind implementarea procedurilor disciplinare.

(2) Fișa postului responsabilului cu consilierea etică va fi completată cu atribuția distinctă de consiliere etică și monitorizare a respectării normelor de conduită în cadrul instituției.

(3) Pentru personalul contractual monitorizarea și controlul se realizează de către superiorul ierarhic.

(4) Rapoartele privind respectarea normelor de etică, vor fi aprobate de Directorul CJRAE Constanța, se aduc la cunoștința angajaților CJRAE Constanța prin publicarea pe pagina de internet și se completează trimestrial/semestrial, la termenele și în formatul stabilit prin decizie a Directorului CJRAE Constanța.

(5) Rapoartele transmise, se centralizează într-o bază de date, de către CJRAE Constanța, în scopul monitorizării și analiza respectării normelor de conduită de către angajați pentru:

- identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui angajat al CJRAE Constanța pentru a-l determina să încalce dispoziții legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;
- identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
- adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

Art. 4.2. Responsabilități privind monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională

(1) Consilierul de etică este persoana de contact în relația ME și au responsabilitatea completării și transmiterii trimestriale în formatul standard de raportare către ME, în condițiile și la termenele reglementate.

(2) Președinții comisiilor de etică au următoarele responsabilități:

- completează semestrial, cu sprijinul secretarului comisiei de etică, formatul standard de raportare;
- comunică formatul standard de raportare completat directorului CJRAE Constanța și consilierului de etică, în condițiile și la termenele reglementate.

(3) Serviciul Secretariat are obligația de a pune la dispoziția responsabilului cu consilierea etică datele și informațiile necesare pentru transmiterea formatelor standard de raportare, în condițiile și la termenele reglementate.

(4) Conducerea CJRAE Constanța are următoarele atribuții:

- desemnarea consilierului de etică;

- revizuirea atribuțiilor consilierului de etică, astfel încât atribuțiile corespunzătoare calității de consilier de etică să aibă o pondere proporțională cu importanța și volumul activității de consiliere, etică și monitorizare a respectării normelor de conduită în cadrul instituției;
- sprijinirea activității consilierului de etică;
- asigurarea condițiilor necesare participării consilierului de etică la programe de perfecționare profesională având tematici precum etică, conduita și integritate, măsuri anticorupție și comunicare și la dezbaterile și evenimentele organizate în vederea dezvoltării rețelei consilierilor de etică.

## **CAPITOLUL V- ABATERILE DE LA CODUL DE ETICĂ ȘI SANȚIONAREA LOR**

Art. 5.1. Se consideră abatere de la Codul de etică și se sancționează următoarele:

- a) fraudă sub orice formă în activitățile specifice postului;
- b) corupția sau favorizarea acesteia (de la acte de mituire până la trafic de influență, cu recurs la bani, servicii, cadouri);
- c) falsificarea documentelor și a bazelor de date și/sau utilizarea lor în scopuri ilicite;
- d) furnizarea de informații false conducerii CJRAE Constanța;
- e) obstrucționarea activității CJRAE Constanța;
- f) orice formă de agresare fizică sau morală;
- g) favoritismul sub orice formă;
- h) obținerea, pretinderea sau nerefuzarea unor avantaje necuvenite;
- i) îndeplinirea atribuțiilor de serviciu sub influența alcoolului;
- j) practicarea unor atitudini și comportamente indecente, insultătoare sau obscene;
- k) denigrarea publică a personalului instituției;
- l) organizarea și desfășurarea de activități politice la locul de muncă, ca și folosirea resurselor umane, financiare sau materiale în scopuri politice partizane;
- m) discriminarea sub orice formă.

Art. 5.2. În cazul abaterilor de la prevederile Codului de etică, Comisia de etică stabilește, conform Codului de etică, una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute în prezentul Cod de etică.

Art. 5.3. Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și didactic auxiliar de către Comisia de etică sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unui post didactic ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control, ca membru în comisii etc.;
- d) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 5.4. Sancțiunile care se pot aplica de către Comisia de etică pentru personalul nedidactic sunt:

- a) avertisment scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- d) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art. 5.5. În vederea soluționării sesizării, persoana reclamată că nu a respectat prevederile Codului de etică poate fi audiată de către Comisia de etică sau poate să își formuleze punctul

de vedere în scris. În cazul în care anumite aspecte sesizate necesită, în vederea lămuririi, prezentarea în fața Comisiei de etică a persoanei care a făcut sesizarea, aceasta va fi invitată la ședința Comisiei de etică a CJRAE Constanța.

Art. 5.6. Hotărârile Comisiei de etică cu privire la soluționarea sesizărilor privind abaterile de la Codul de etică se vor adopta cu majoritatea simplă a voturilor membrilor.

Art. 5.7. În urma analizei unor abateri de la prevederile Codului de etică, Comisia de etică a CJREA Constanța elaborează un raport cu privire la faptele analizate, menționând informațiile care au stat la baza analizei și evaluării lor, eventual punctele de vedere ale membrilor comisiei, în cazul în care au fost divergențe de opinii și sancțiunile pe care le stabilește în cazul în care sesizarea se confirmă.

Art. 5.8. Sancțiunile stabilite de Comisia de etică sunt puse în aplicare de către directorul CJRAE Constanța în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor prin emiterea unei decizii vizate de Consiliul de Administrație, decizie ce va fi comunicată persoanei sancționate. Dreptul persoanei nemulțumite de soluția dată de Comisia de etică, de a se adresa instanței de judecată, conform prevederilor legale, este garantat.

Art. 5.9. Dacă una dintre faptele care constituie abatere de la Codul de etică întrunește condițiile pentru a atrage și alte forme de răspundere, Consiliul de administrație va sesiza organele de stat competente.

## **CAPITOLUL VI - REGULI PRIVIND RĂSPUNDEREA**

Art. 6.5.1. Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile specifice angajaților CJRAE Constanța care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea angajaților CJRAE Constanța, are dreptul de sesiza comisia de etică a CJRAE Constanța.

Art. 6.5.2. Procedurile privind anchetarea și soluționarea încălcării prevederilor Codului de etică sunt conforme cu prevederile stabilite prin OMECTS nr. 5550/2011, prin OMECTS nr. 5555/2011 și prin Regulamentul Intern al CJRAE Constanța.

Art. 6.5.3. În conformitate cu OMECTS nr. 5550/2011, prezentul Cod de etică face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

Art. 6.5.4. În cazul încălcării neintenționate a prevederilor Codului de etică, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei de etică a CJRAE Constanța, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

Art. 6.5.5. În cazul încălcării intenționate a prevederilor Codului de etică, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei de etică a CJRAE Constanța, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului de etică, de reptarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului de administrație al CJRAE Constanța și/sau al Consiliului Profesorat:

- a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
- b) atenționarea colegială în cadrul comisiei de etică a CJRAE Constanța și informarea Consiliului de Administrație pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile Codului de etică;
- c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al Consiliului de Administrație, un consilier

școlar/logoped din cadrul CJAP/CLI și un membru al Comisiei de etică. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al CJRAE Constanța;

d) Comisia de etică a CJRAE Constanța, în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului de etică, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul CJRAE Constanța/ISJ Constanța, analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile „Statutului personalului didactic” din cadrul Legii Educației Naționale nr. 1/2011.

Art. 6.5.6. Conform Art. 10, e) din cadrul OMECTS nr. 5550/2011, atunci când apar cazuri care sunt de domeniul legii penale, comisia de etică a județului Constanța notifică instituțiile statului abilitate în realizarea cercetării penale. În astfel de cazuri, Comisia de etică a CJRAE Constanța are obligația de a sesiza și notifica în scris comisia județeană de etică din cadrul ISJ Constanța.

## **CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE**

Art. 7.1. Prezentul cod de etică completează Regulamentul de ordine interioară al instituției.

Art. 7.2. Codul etic al personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic intră în vigoare o dată cu aprobarea lui de către Consiliul de Administrație al CJRAE Constanța.

Art. 7.3. Toți angajații au responsabilitatea de a cunoaște și de a aplica prevederile acestui Cod de etică. Orice fapte săvârșite în legătură cu profesia care contravin prevederilor prezentului Cod de etică, angajează răspunderea disciplinară a tuturor angajaților ai CJRAE Constanța.

Art. 7.4. Pentru informarea salariaților și a cetățenilor, Codul de etică va fi afișat la avizier și pe site-ul instituției [www.cjraect.ro](http://www.cjraect.ro).

Art. 7.5. Consilierul cu etica va aduce la cunoștința personalului nou angajat, la momentul încadrării în funcție, prevederile Codului de etică al CJRAE Constanța.

Art. 7.6. Constituie abatere disciplinară refuzul personalului CJRAE Constanța de a lua la cunoștință prevederile Codului de etică al instituției.

Art. 7.7. Comisia de etică are obligația să actualizeze Codul de etică în termen de maxim 30 zile de la data modificării actelor normative care stau la baza acestuia sau ori de câte ori este nevoie.

Art. 7.8. Pentru a menține relevanța și actualitatea Codului de etică, acesta este revizuit de Comisia de etică a CJRAE Constanța după o perioadă de 2 ani sau atunci când situația o impune.

### ***Revizuit,***

Comisia de etică a CJRAE Constanța:

Prof. consilier școlar **ȚEPELUȘ LILIANA**

Prof. consilier școlar **CIOBOTĂ MONICA**

Prof. consilier școlar **DURAC VALENTINA**

Prof. consilier școlar **SIMION LAURA**

Prof. logoped **DONE ANCA**

Secretar CJRAE, **GRASU GEORGIANA**

Contabil șef, **ANDREI FLORINA**

Președinte CA,  
Director, Prof. consilier școlar Irina Ermolaev

Consilier de etică,  
Coordonator CJAP, prof. Liliana Țepeluș

## 5. Politica de resurse umane

### 5.1 Situația drepturilor salariale și a altor drepturi prevăzute de acte normative cu un caracter special

#### TRANSPARENȚA VENITURILOR SALARIALE

Conform art. 33 din L153/2017, la data de 31.03.2022

Nr. Crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
1.	Director	15-20 Gr. 4	I	1.00	6.929	1.039	1.732	-	-	965	347	-	11.012
2.	Profesor	Până la 1 an BAZĂ	Debutant	3.00	3.713	557	-	-	-	344	347	-	4.961
3.	Profesor	Până la 1 an Gr. 2	Debutant	1.00	4.149	622	-	-	-	377	347	-	5.495
4.	Profesor	5-10 Gr.2	Definitiv	1.00	4.240	636	-	424	221	417	347	-	6.285
5.	Profesor	5-10 Gr.5	Definitiv	1.00	4.673	701	-	-	-	423	347	-	5.797
6.	Profesor	10-15 Gr. 5	Definitiv	2.00	4.720	708	-	-	-	427	347	-	6.202
7.	Profesor	10-15 Gr.4	Definitiv	1.00	4.600	690	-	-	-	415	347	-	6.052
8.	Profesor	10-15	Definitiv	1.00	4.483	672	-	-	73	404	347	-	5.979



Nr. Crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
		Gr.3											
9.	Profesor	10-15 Gr.3	Definitiv	3.00	4.483	672	-	-	-	404	347	-	5.906
10.	Profesor	10-15 Gr. 5	Definitiv	1.00	4.720	708	-	-	73	427	347	-	6.275
11.	Profesor	10-15 Gr. 4	Definitiv	1.00	4.615	692	-	-	-	420	347	-	6.074
12.	Profesor	15-20 Gr. 4	Definitiv	1.00	2.364	355	-	-	-	216	173	-	3.108
13.	Profesor	15-20 Gr. 5	Definitiv	1.00	4.849	727	-	-	-	445	347	-	6.368
14.	Profesor	20-25 Gr.5	Definitiv	1.00	4.920	720	-	-	78	445	347	-	6.510
15.	Profesor	1-5 Gr. 5	Definitiv	1.00	4.613	692	-	-	-	417	347	-	6.069
16.	Profesor	1-5 Gr. 2	Definitiv	1.00	4.188	628	-	-	-	378	347	-	5.541
17.	Profesor	1-5 Gr.1	Definitiv	1.00	3.999	600	-	-	-	364	347	-	5.310
18.	Profesor	1-5 Gr. 3	Definitiv	1.00	4.383	657	-	-	-	394	347	-	5.781
19.	Profesor	20-25 Gr. 5	Definitiv	1.00	4.920	738	-	-	78	445	347	-	6.528
20.	Profesor	Peste 25 Gr.5	Definitiv	1.00	5.135	770	-	514	-	520	347	-	7.374
21.	Profesor	Peste 25 Gr. 5	Definitiv	1.00	5.135	770	-	-	-	479	347	-	6.731
22.	Profesor	10-15 Gr.4	GR.II	1.00	4.789	718	-	-	-	442	347	-	6.296
23.	Profesor	10-15 Gr. 3	GR.II	2.00	4.653	698	-	-	-	425	347	-	6.123

Nr. Crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
24.	Profesor	10-15 Gr. 5	GR.II	2.00	4.898	735	-	-	-	450	347	-	6.430
25.	Profesor	10-15 Gr.3	GR.II	2.00	4.477	672	-	-	-	425	347	-	5.921
26.	Profesor	10-15 Gr.3	GR.II	1.00	4.653	698	-	465	-	461	347	-	6.624
27.	Profesor	10-15 Gr.3	GR.II	1.00	4.653	698	-	-	79	425	347	-	6.202
28.	Profesor	10-15 Gr. 4	GR. II	1.00	4.789	722	-	479	-	480	347	-	6817
29.	Profesor	10-15 Gr. 5	GR.II	1.00	4.898	735	1.225	-	-	534	347	-	7.739
30.	Profesor	10-15 Gr. 5	GR. II	1.00	4.898	724	-	-	-	450	347	-	6.509
31.	Profesor	10-15 Gr. 4	GR. II	1.00	4.775	716	-	-	-	437	347	-	6.275
32.	Profesor	15-20 Gr.4	GR.I	1.00	5.445	834	-	544	-	584	347	-	7.754
33.	Profesor	15-20 Gr.5	GR.I.	3 .00	5.519	828	-	-	-	531	347	-	7.225
34.	Profesor	15-20 Gr.5	GR.I	1.00	5.588	838	1.397	-	-	659	347	-	8.829
35.	Profesor	15-20 Gr.4	GR.I	1.00	5.378	807	1.345	-	-	614	347	-	8.491
36.	Profesor	15-20 Gr. 4	GR. I	2.00	5.378	807	-	-	-	515	347	-	7.047
37.	Profesor	15-20 Gr. 5	GR.I.	1.00	5.445	834	-	-	-	536	347	-	7.162
38.	Profesor	15-20	GR.I.	1.00	5.588	838	-	-	-	552	347	-	7.325

Nr. Crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
		Gr. 5											
39.	Profesor	15-20 Gr. 5	GR.I	1.00	5.378	807	-	-	-	515	347	950	7.997
40.	Profesor	15-20 Gr.I	GR.I	1.00	5.445	817	-	-	-	536	347	-	7.145
41.	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	1.00	5.800	870	1.450	-	-	659	347	-	9.126
42.	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	2.00	5.800	854	-	-	-	552	347	-	7.553
43.	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	1.00	5.865	880	-	-	-	572	347	950	8.614
44.	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	2.00	5.865	880	-	-	-	572	347	-	7.664
45.	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	1.00	5.865	896	-	-	-	572	347	-	7.680
46.	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	3.00	5.800	870	-	-	-	552	347	-	7.569
47.	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	2.00	5.865	880	-	586	-	623	347	-	8.301
48.	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	1.00	5.865	880	-	-	103	572	347	-	7.767
49.	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	1.00	5.865	880	1.466	586	-	745	347	-	9.889
50.	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	1.00	5.865	880	1.466	-	-	683	347	950	10.191
51.	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	1.00	5.800	870	-	-	101	572	347	-	7.670
52.	Profesor	10-15 Gr.4	GR.I	1.00	5.143	771	1.286	-	-	592	347	-	8.139
53.	Profesor	10-15 Gr.5	GR.I	1.00	5.278	792	-	-	-	511	347	-	6.928

Nr. Crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
54.	Profesor	10-15 Gr. 4	GR. I	1.00	5.143	771	-	514	94	540	347	-	7.409
55.	Profesor	10-15 Gr. 4	GR. I	1.00	5.143	771	-	-	-	497	347	-	6.758
56.	Profesor	5-10 Gr.2	GR.II	1.00	4.397	660	-	-	-	403	347	-	5.807
57.	Profesor	15-20 Gr.5	Gr.II	1.00	4.950	743	-	-	-	454	347	-	6.494
58.	Profesor	15-20 Gr.4	GR.II	2.00	4.874	743	-	-	-	457	347	-	6.421
59.	Profesor	15-20 Gr.4	GR.II	1.00	4.824	724	-	482	-	480	347	-	6.857
60.	Profesor	15-20 Gr. 4	GR. II	1.00	4.824	724	-	482	79	480	347	-	6.936
61.	Profesor	15-20 Gr. 4	GR.II	1.00	4.874	731	-	-	83	457	347	-	6.492
62.	Profesor	15-20 Gr.4	GR.II	4.00	4.824	724	-	-	-	442	347	-	6.337
63.	Profesor	20-25 Gr.5	GR.II	1.00	5.161	774	-	516	-	529	347	-	7.327
64.	Profesor	Peste 25 ani	GR.I	1.00	6.421	963	-	-	-	643	347	-	8.374
65.	Profesor	Peste 25 ani	GR.I	1.00	6.263	939	1.566	626	-	776	347	-	10.517
66.	Profesor	Peste 25 ani	GR.I	1.00	6.263	939	-	-	-	594	347	-	8.143
67.	Profesor	Peste 25 ani	GR.I	5.00	6.516	977	-	-	-	672	347	-	8.512
68.	Profesor	Peste	GR.I	1.00	6.328	949	1.582	633	-	803	347	-	10.642

Nr. Crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
		25 ani											
69.	Profesor	Peste 25 ani	GR.I	1.00	6.263	939	1.566	-	-	711	347	-	9.826
70.	Profesor	Peste 25 ani	GR.I	2.00	6.421	963	1.605	642	-	841	347	-	10.819
71.	Profesor	Peste 25 ani	GR.I	1.00	6.328	949	-	-	114	615	347	-	8.353
72.	Profesor	Peste 25 ani Gr. 5	GR. I	2.00	6.328	949	-	-	-	615	347	-	8.239
73.	Profesor	Peste 25 ani Gr. 5	GR. I	1.00	5.669	-	-	-	-	-	-	-	2.508
74.	Profesor	Peste 25 ani Gr. 5	GR. I	1.00	6.263	939	-	626	-	648	347	-	8.823
75.	Profesor	Peste 25 ani Gr. 5	GR. I	1.00	5.421	-	-	-	-	-	-	-	3.946
76.	Profesor	Peste 25 ani Gr.5	GR.I	1.00	6.421	963	1.605	-	-	770	347	-	10.106

Nr. crt.	Funcție	Treapta de vechime	Treapta	Total posturi	Salariul de baza	Spor înv. special/stabilitate	Gradație de merit 25%	Indemnizație de hrană	Spor CFP	Total drepturi
1.	Contabil șef	Peste 25 ani Gr.5	IA	0.50	2.764	415	691	-	276	4.319
2.	Administrator patrimoniu	Peste 25 ani Gr.5	IS	1.00	4.923	738	-	347	-	6.008

<b>3.</b>	Laborant	Peste 25 ani Gr.5	IA	1.00	4.247	752/764	1.253	347	-	7.363
<b>4.</b>	Secretar	10-15 ani Gr.3	IS	1.00	4.204	752/806	1.253	347	-	7.362
<b>5.</b>	Secretar	1-5 ani Gr.5	IIS	1.00	4.435	665	-	347	-	5.447
<b>6.</b>	Asistent social	Peste 25 ani Gr.5	IS	1.00	4.821	723	-	347	-	5.891
<b>7.</b>	Îngrijitor	1-5 ani Gr.4	IM	1.00	2.937	-	-	347	-	3.284

### TRANSPARENȚA VENITURILOR SALARIALE

Conform art. 33 din L153/2017, la data de 30.09.2022

Nr. Crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
1.	Director	15-20 Gr. 5	I	1.00	6.936	1.040	1.734	-	-	965	347	-	11.022
2.	Profesor	Până la 1 an BAZĂ	Debutant	1.00	3.841	576	-	-	-	344	347	-	5.108
3.	Profesor	Până la 1 an Gr. 1	Debutant	1.00	4.111	617	-	-	-	362	347	-	5.437
4.	Profesor	Până la 1 an	Debutant	2.00	4.309	646	-	-	-	377	347	-	5.679

Nr. Crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
		Gr. 2											
5.	Profesor	5-10 Gr.2	Definitiv	1.00	4.390	659	-	-	-	378	347	-	5.774
6.	Profesor	5-10 Gr.3	Definitiv	1.00	4.601	690	-	-	-	394	347	-	6.032
7.	Profesor	5-10 Gr.5	Definitiv	1.00	4.855	728	-	-	-	423	347	-	6.006
8.	Profesor	10-15 Gr. 5	Definitiv	1.00	4.914	737	-	-	-	431	347	-	6.429
9.	Profesor	10-15 Gr.4	Definitiv	1.00	4.783	717	-	-	-	415	347	-	6.262
10.	Profesor	10-15 Gr.3	Definitiv	1.00	4.663	699	-	-	-	404	347	-	6.113
11.	Profesor	10-15 Gr. 5	Definitiv	1.00	4.905	736	-	-	-	427	347	-	6.415
12.	Profesor	10-15 Gr. 5	Definitiv	1.00	4.905	736	-	-	73	515	347	-	6.488
13.	Profesor	15-20 Gr. 4	Definitiv	1.00	2.452	368	-	-	-	216	173	-	3.209
14.	Profesor	20-25 Gr.5	Definitiv	2.00	5.114	767	-	-	78	445	347	-	6.751
15.	Profesor	1-5 Gr. 5	Definitiv	1.00	4.796	719	-	-	-	417	347	-	6.279
16.	Profesor	1-5 Gr. 2	Definitiv	1.00	4.351	505	-	-	-	378	347	-	5.581
17.	Profesor	1-5 Gr.1	Definitiv	1.00	4.151	623	-	-	-	364	347	-	5.485
18.	Profesor	Peste 25 Gr.5	Definitiv	1.00	5.315	797	-	-	-	479	347	-	6.938
19.	Profesor	Peste 25	Definitiv	1.00	5.315	797	-	532	88	520	347	-	7.599

Nr. Crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
		Gr. 5											
20.	Profesor	10-15 Gr. 3	GR.II	1.00	4.839	726	-	-	-	429	347	-	6.420
21.	Profesor	10-15 Gr. 5	GR.II	1.00	5.091	764	-	-	-	454	347	-	6.556
22.	Profesor	10-15 Gr.3	GR.II	1.00	4.830	725	-	-	-	425	347	-	6.327
23.	Profesor	10-15 Gr.3	GR.II	1.00	4.830	727	-	-	-	425	347	-	6.329
24.	Profesor	10-15 Gr.3	GR.II	1.00	4.830	725	-	-	79	425	347	-	6.406
25.	Profesor	10-15 Gr. 4	GR. II	1.00	4.954	743	-	-	-	437	347	-	6.481
26.	Profesor	10-15 Gr. 5	GR.II	1.00	5.091	764	1.273	-	-	540	347	-	8.015
27.	Profesor	10-15 Gr. 5	GR. II	1.00	5.081	762	-	-	79	450	347	-	6.719
28.	Profesor	15-20 Gr.5	GR.II	1.00	5.135	770	-	514	-	494	347	-	7.260
29.	Profesor	15-20 Gr.4	GR.II.	1.00	5.006	751	-	501	-	480	347	-	7.164
30.	Profesor	15-20 Gr.5	GR.II	1.00	5.169	775	-	517	-	511	347	-	7.319
31.	Profesor	15-20 Gr.4	GR.II	2.00	5.039	756	-	-	-	457	347	-	6.599
32.	Profesor	15-20 Gr. 4	GR. II	1.00	5.006	751	-	-	-	442	347	-	6.546
33.	Profesor	15-20 Gr. 4	GR.II	1.00	5.006	751	-	501	-	480	347	-	7.085



Nr. Crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
34.	Profesor	15-20 Gr. 4	GR.II	1.00	5.039	756	-	-	83	457	347	-	6.682
35.	Profesor	15-20 Gr. 4	GR.II	1.00	5.039	756	-	504	-	496	347	-	7.142
36.	Profesor	15-20 Gr.4	GR.II	1.00	5.006	751	-	-	-	442	347	-	6.546
37.	Profesor	20-25 Gr.4	GR.I	1.00	5.834	838	-	583	-	584	347	-	8.186
38.	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	1.00	3.014	452	-	-	-	286	173	-	3.925
39.	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	1.00	5.985	898	1.496	-	-	659	347	-	9.385
40.	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	1.00	5.985	898	-	-	-	552	347	-	7.782
41.	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	1.00	6.028	904	-	-	-	572	347	950	8.801
42.	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	5.00	6.028	904	-	-	-	572	347	-	7.851
43.	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	2.00	6.028	904	-	-	-	572	347	-	7.954
44.	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	1.00	6.028	904	1.507	603	-	745	347	-	10.134
45.	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	2.00	6.028	904	-	603	-	623	347	-	8.505
46.	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	1.00	6.028	904	1.507	603	-	745	347	-	10.134
47.	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	1.00	6.028	903	1.507	-	-	683	347	950	10.419
48.	Profesor	10-15 Gr.4	GR.I	1.00	5.292	794	1.323	-	-	592	347	-	8.348
49.	Profesor	10-15	GR.I	1.00	5.333	800	-	533	96	561	347	-	7.670

Nr. Crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
		Gr.4											
50.	Profesor	10-15 Gr.4	GR.I	1.00	5.333	800	-	-	-	515	347	-	6.995
51.	Profesor	10-15 Gr.5	GR.I	1.00	5.429	814	-	-	-	511	347	-	7.101
52.	Profesor	10-15 Gr. 3	GR. I	1.00	5.158	774	-	-	-	482	347	-	6.761
53.	Profesor	10-15 Gr.3	GR.II	1.00	4.830	725	-	483	-	461	347	-	6.846
54.	Profesor	10-15 Gr. 5	GR. I	1.00	5.081	762	-	-	-	450	347	-	6.640
55.	Profesor	5-10 Gr.2	GR.II	1.00	4.560	685	-	456	232	438	347	-	6.718
56.	Profesor	5-10 Gr.2	GR.II	1.00	4.560	684	-	-	-	403	347	-	5.994
57.	Profesor	15-20 Gr.5	Gr.I	1.00	5.731	860	1.433	-	-	659	347	-	9.030
58.	Profesor	15-20 Gr.4	GR.I	1.00	5.541	831	1.385	-	-	614	347	-	8.718
59.	Profesor	15-20 Gr.4	GR.I	1.00	5.541	831	-	-	-	515	347	950	8.184
60.	Profesor	15-20 Gr.5	GR.I	2.00	5.685	853	-	-	-	531	347	-	7.416
61.	Profesor	15-20 Gr. 4	GR. I	1.00	5.541	831	-	554	79	561	347	-	7.834
62.	Profesor	15-20 Gr. 4	GR.I	5.00	5.586	838	-	-	-	536	347	-	7.307
63.	Profesor	15-20 Gr.4	GR.I	3.00	5.541	831	-	-	-	515	347	-	7.234

Nr. Crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
64.	Profesor	15-20 Gr.5	GR.I	2.00	5.731	860	-	-	-	552	347	-	7.490
65.	Profesor	Peste 25 ani	GR.I	2.00	6.572	986	-	-	-	643	347	-	8.548
66.	Profesor	Peste 25 ani	GR.I	1.00	6.466	970	1.617	647	-	776	347	-	10.823
67.	Profesor	Peste 25 ani	GR.I	1.00	6.466	970	-	647	-	648	347	-	9.078
68.	Profesor	Peste 25 ani	GR.I	1.00	6.572	986	1.643	657	-	841	347	-	11.046
69.	Profesor	Peste 25 ani	GR.I	4.00	6.635	995	-	-	-	672	347	-	8.649
70.	Profesor	Peste 25 ani	GR.I	1.00	6.466	970	1.617	-	-	711	347	-	10.111
71.	Profesor	Peste 25 ani	GR.I	1.00	6.572	986	1.643	657	-	841	347	-	11.046
72.	Profesor	Peste 25 ani	GR.I	1.00	5.257	-	-	-	-	-	-	-	547
73.	Profesor	Peste 25 ani Gr. 5	GR. I	1.00	6.510	977	-	-	-	615	347	-	8.563
74.	Profesor	Peste 25 ani Gr. 5	GR. I	2.00	6.510	977	-	-	-	615	347	-	8.449
75.	Profesor	Peste 25 ani Gr. 5	GR. I	1.00	6.466	970	-	647	-	648	347	-	9.078
76.	Profesor	Peste 25 ani Gr. 5	GR. I	1.00	5.669	-	-	-	-	-	-	-	2.563
77.	Profesor	Peste 25 ani Gr.5	GR.I	1.00	5.421	-	-	-	-	-	-	-	4.051

Nr. Crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
78.	Profesor	Peste 25 ani Gr.5	GR.I	1.00	6.572	986	1.643	-	-	770	347	-	10.318

Nr. crt.	Funcție	Treapta de vechime	Treapta	Total posturi	Salariul de baza	Spor inv. special/ stabilitate	Gradație de merit 25%	Indemnizație de hrană	Spor CFP	Total drepturi
1.	Contabil șef	5-10 ani Gr.3	II	1.00	5.528	829	-	347	457	7.257
2.	Administrator patrimoniu	Peste 25 ani Gr.5	IS	1.00	5.015	752	-	347	-	6.114
3.	Laborant	Peste 25 ani Gr.5	IA	1.00	4.310	761	1.269	347	-	7.451
4.	Secretar	10-15 ani Gr.3	IS	1.00	4.217	753	1.256	347	-	7.379
5.	Secretar	1-5 ani Gr.5	IIS	1.00	4.654	698	-	347	-	5.699
6.	Asistent social	Peste 25 ani Gr.5	IS	1.00	5.108	766	1.277	347	-	7.498
7.	Îngrijitor	1-5 ani Gr.4	IM	1.00	3.099	-	-	347	-	3.466

**DIRECTOR CJRAE,**  
**Prof. consilier școlar drd. ERMOLAEV IRINA**

**SECRETAR,**  
**GRASU GEORGIANA**

## 5.2. Concursuri

### 5.2.1 Concurs contabil șef

Nr. 1548/30.06.2022

#### ANUNȚ

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale temporar vacante de contabil șef IS (administrator financiar), conform HG 286/23.03.2011.

#### CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- are cetățenie română;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are vârstă minimă reglementată de prevederile legale;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza unei adeverințe medicale eliberate de medicul de familie;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime specifice cerințelor postului;
- durata minimă până la pensionare să fie de 10 ani;
- să nu aibă antecedente penale incompatibile cu exercitarea funcției.

#### CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniu, potrivit Legii nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- vechime minimă în specialitatea studiilor, necesară ocupării postului – 6 ani și 6 luni;
- experiență în activitatea financiar-contabilă – 6 ani și 6 luni;
- competențe IT: cunoștințe operare PC (MS Office, navigare internet), programe informatice (contabilitate, Edusal, SIIIR, ForExeBug, Revisal).

#### CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Înscrierile se fac la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, Bulevardul Mamaia nr.197, jud. Constanța în perioada 01.07.2022 – 07.07.2022, între orele 9.00 - 13.00, în zilele lucrătoare.

CONCURSUL se va desfășura la sediul Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța.

- depunerea dosarelor: 01.07.2022 – 07.07.2022, interval orar 9.00 - 13.00
- selecția dosarelor: 08.07.2022
- afișarea rezultatelor selecției de dosare: 08.07.2022, orele 10.00
- depunere contestații privind selecția dosarelor: 08.07.2022, interval orar 10.00 - 12.00
- afișarea rezultatelor în urma contestațiilor: 08.07.2022 , ora 14.00

- probă scrisă: 18.07.2022, ora 9.00
- proba practică: 20.07.2022, ora 9.00
- afișarea rezultatelor înainte de contestații: 20.07.2022 , ora 16.00
- depunere contestații: 21.07.2022, interval orar 9.00 - 11.00
- soluționarea contestațiilor: 21.07.2022, interval orar 12.00 - 14.00
- afișarea rezultatelor finale: 21.07.2022, ora 16.00.

#### DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

- cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției;
- copie și original: act de identitate, certificat naștere, certificat de căsătorie;
- copie și original acte de studii în specialitate, alte acte, în copie și original, care atestă efectuarea unor specializări, perfecționări;
- original și copie carnet de muncă, adeverință, raport Revisal;
- cazier judiciar în original;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

#### BIBLIOGRAFIE:

1. Legea contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice – actualizată
4. O.U.G. nr. 57/2015 privind și O.G. nr. 20/2016 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ;
5. H.G. nr. 582/2016
6. O.M.F.P. nr. 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. H.G. nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar ( actualizată);
8. H.G. nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului ( actualizată);
9. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
10. O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

11. O.M.F.P. nr. 1782/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificări și completările ulterioare;
12. H.G. nr. 925/2006- aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile;
14. Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
15. H.G. nr. 107/2020 privind finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat, finanțate prin bugetele locale, pe baza standardului de cost per elev/preșcolar pentru anul 2020.

\*\* Relații suplimentare se pot obține la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, persoană de contact – secretar CJRAE Grasu Georgiana, telefon 0341451783.

Director,  
Prof. consilier școlar drd. Ermolaev Irina

### 5.3. Promovări

Menționăm faptul că nu au avut loc promovări în anul 2022.

### 5.4. Fluctuație personal

În anul 2022, CJRAE Constanța a funcționat atât cu personal didactic titular, cât și cu 10 cadre didactice cu statut de suplitori (angajate pe perioadă determinată, pe perioada concediilor de creștere copil sau fără plată ale unor titulari).

### 5.5. Cursuri de formare profesională

În urma analizei de nevoi, au fost achiziționate următoarele cursuri:

Nr. crt.	Furnizor	Denumire curs achiziționat pentru angajații CJRAE Constanța
1	Asociația de Dezvoltare și Inovație Psihoeducațională	Educația Nonformală pentru Generațiile Z și Alpha
2	Asociația Profedu	Strategii de Dezvoltare a Inteligenței Emoționale în Mediul Educațional
3	Asociația Profedu	Managementul Situațiilor de Bullying în Învățământul Preuniversitar
4	Asociația Proacta Edu	Profesor, Părinte azi
5	Ostuniweb SRL	Curs Control Managerial Intern online pentru Administrația publică

### 5.6. Alte aspecte relevante

## 6. Bugetul și execuția bugetară

### CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CONSTANȚA

Anexa nr. .... la Hotărârea nr. ....

#### BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2022

Buget inițial

lei

DENUMIREA INDICATORILOR	Articol bugetar	Buget 2022	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV
	0	1	2	3	4	5
<b>TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE ȘI DEZVOLTARE)</b>		<b>617.541</b>				
<b>SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+85)</b>		<b>617.541</b>				
<b>CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+57+59)</b>	<b>1</b>	<b>617.541</b>				
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL(cod 10.01+10.02 +10.03)</b>	<b>10</b>	<b>163.000</b>	<b>50.141</b>	<b>58.522</b>	<b>0</b>	<b>54.337</b>
<b>Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17+10.01.29+10.01.30)</b>	<b>10.01</b>	<b>160.900</b>	<b>61.000</b>	<b>51.544</b>	<b>0</b>	<b>48.356</b>
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	80.900	36.000	26544	0	18.356
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	10.01.15	80.000	25.000	25.000	0	30.000
<b>Contribuții (cod 10,03,01 la 10,03,08)</b>	<b>10.03</b>	<b>1.826</b>	<b>900</b>	<b>700</b>	<b>0</b>	<b>500</b>
Contribuție asiguratorie de muncă	10.03.07	1.826	900	700	0	500
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)</b>	<b>20</b>	<b>454.541</b>				
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09 +20.01.30)	<b>20,01</b>	<b>175.641</b>				



Furnituri de birou	20,01,01	32.041			
Materiale pentru curatenie	20,01,02	8.000			
Incalzit, iluminat si forta motrica	20,01,03	35.000			
Apa, canal si salubritate	20,01,04	30.000			
Carburanti si lubrefianti	20,01,05	0			
Piese de schimb	20,01,06	0			
Transport	20,01,07	0			
Posta, telecomunicatii, radio, t.v., internet	20,01,08	6.800			
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20,01,09	36.800			
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20,01,30	27.000			
Reparatii curente	<b>20,02</b>	<b>50.000</b>			
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	<b>20,04</b>	<b>19.000</b>			
Medicamente	20,04,01	0			
Dezinfectanți	20,04,04	19.000			
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+ 20.05.03.+20.05.30)	<b>20,05</b>	<b>35.000</b>			
Uniforme si echipament	20,05,01	0			
Lenjerie si accesorii de pat	20,05,03	0			
Alte obiecte de inventar	20,05,30	35.000			
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	<b>20,06</b>	<b>5.000</b>			
Deplasari interne, detasari, transferari	20,06,01	5.000			
Deplasari in strainatate	20,06,02	0			
Carti, publicatii si materiale documentare	<b>20,11</b>	<b>0</b>			
Pregatire profesionala	<b>20,13</b>	<b>45.000</b>			
Protectia muncii	<b>20,14</b>	<b>2.000</b>			
Tichete cadou	<b>20,27</b>	<b>0</b>			
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	<b>20,30</b>	<b>122.900</b>			
Chirii	20,30,04	120.000			

Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	2.900				
<b>TITLUL X ALTE CHELTUIELI</b>	<b>59</b>	<b>0</b>				
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59,40	0				
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>70</b>	<b>0</b>				
<b>TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE</b>	<b>71</b>	<b>0</b>				
Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	<b>71,01</b>	<b>0</b>				
Constructii	71,01,01	0				
Masini, echipamente si mijloace de transport	71,01,02	0				
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71,01,03	0				
Alte active fixe	71,01,30	0	0	0	0	0

**Ordonator de credite,**  
**Prof. Ermolaev Irina**

**Contabil Șef,**  
**Negrilă Mihaela-Alexandra**

**B U G E T U L**  
**PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2022**

Virări credite octombrie 2022

lei

DENUMIREA INDICATORILOR	cod indicator	Buget precedent 2022	Influențe	Buget Rectificat 2022
	0	1	2	3
<b>TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE + SECȚIUNEA DEZVOLTARE)</b>		<b>617,541</b>	<b>25,000</b>	<b>642,541</b>
<b>SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+85)</b>		<b>617,541</b>	<b>25,000</b>	<b>642,541</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)</b>	<b>1</b>	<b>617,541</b>	<b>25,000</b>	<b>642,541</b>
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)</b>	<b>10</b>	<b>163,000</b>	<b>25,000</b>	<b>188,000</b>
<b>Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17+10.01.19+10.01.30)</b>	<b>10.01</b>	<b>160,900</b>	<b>25,000</b>	<b>185,900</b>
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	80,900	0	80,900
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	10.01.15	80,000	25,000	105,000
<b>Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.08)</b>	<b>10.03</b>	<b>2,100</b>	<b>0</b>	<b>2,100</b>
Contribuție asiguratorie pentru muncă	10.03.07	2,100	0	2,100
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)</b>	<b>20</b>	<b>454,541</b>	<b>0</b>	<b>454,541</b>
<b>Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)</b>	<b>20.01</b>	<b>175,641</b>	<b>101,634</b>	<b>277,275</b>
Furnituri de birou	20,01,01	32,041	22,634	54,675
Materiale pentru curatenie	20,01,02	8,000	0	8,000
Incalzit, iluminat si forta motrica	20,01,03	35,000	30,000	65,000
Apa, canal si salubritate	20,01,04	30,000	-10,000	20,000
Carburanti si lubrefianti	20,01,05	0	0	0
Piese de schimb	20,01,06	0	0	0
Transport	20,01,07	0	0	0
Posta, telecomunicatii, radio, t.v., internet	20,01,08	6,800	0	6,800

Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20,01,09	36,800	59,000	95,800
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20,01,30	27,000	0	27,000
<b>Reparatii curente</b>	<b>20.02</b>	<b>50,000</b>	<b>0</b>	<b>50,000</b>
<b>Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)</b>	<b>20.04</b>	<b>19,000</b>	<b>-19,000</b>	<b>0</b>
Dezinfectanți	20,04,04	19,000	-19,000	0
<b>Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03 +20.05.30)</b>	<b>20.05</b>	<b>35,000</b>	<b>0</b>	<b>35,000</b>
Alte obiecte de inventar	20,05,30	35,000	0	35,000
<b>Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)</b>	<b>20.06</b>	<b>5,000</b>	<b>20,000</b>	<b>25,000</b>
Deplasari interne, detasari, transferari	20,06,01	5,000	20,000	25,000
<b>Pregatire profesionala</b>	<b>20.13</b>	<b>45,000</b>	<b>20,000</b>	<b>65,000</b>
<b>Protectia muncii</b>	<b>20.14</b>	<b>2,000</b>	<b>266</b>	<b>2,266</b>
<b>Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+ 20.30.09+20.30.30)</b>	<b>20.30</b>	<b>122,900</b>	<b>-122,900</b>	<b>0</b>
Chirii	20,30,04	120,000	-120,000	0
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	<b>2,900</b>	<b>-2,900</b>	<b>0</b>
<b>SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+60+61+70+79+85)</b>				<b>0</b>
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)</b>	<b>70</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)</b>	<b>71</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30))</b>	<b>71.01</b>	<b>0</b>		<b>0</b>

Director,  
Prof. Irina Ermolaev

Contabil Șef,  
Mihaela-Alexandra Negrilă

**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE  
ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CONSTANȚA**

**BUGETUL  
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE  
ANUL 2022**

Virări credite decembrie 2022

lei

DENUMIREA INDICATORILOR	cod indicator	Buget precedent 2022	Influențe	Buget Rectificat 2022
	0	1	2	3
<b>TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE + SECȚIUNEA DEZVOLTARE)</b>		<b>642,541</b>	<b>0</b>	<b>642,541</b>
<b>SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+85)</b>		<b>642,541</b>	<b>0</b>	<b>642,541</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)</b>	<b>1</b>	<b>642,541</b>	<b>0</b>	<b>642,541</b>
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)</b>	<b>10</b>	<b>188,000</b>	<b>0</b>	<b>188,000</b>
<b>Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17+10.01.19+10.01.30)</b>	<b>10.01</b>	<b>185,900</b>	<b>260</b>	<b>186,160</b>
Fond aferent plății cu ora	10.01.1 1	80,900	860	81,760
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	10.01.1 5	105,000	-600	104,400
<b>Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.08)</b>	<b>10.03</b>	<b>2,100</b>	<b>-260</b>	<b>1,840</b>

Contribuție asiguratorie pentru muncă	10.03.0 7	2,100	-260	1,840
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)</b>	<b>20</b>	<b>454,541</b>	<b>0</b>	<b>454,541</b>
<b>Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)</b>	<b>20.01</b>	<b>277,275</b>	<b>1,000</b>	<b>278,275</b>
Furnituri de birou	20,01,0 1	54,675	12,447	67,122
Materiale pentru curatenie	20,01,0 2	8,000	3,000	11,000
Incalzit, iluminat si forta motrica	20,01,0 3	65,000	-25,000	40,000
Apa, canal si salubritate	20,01,0 4	20,000	-2,447	17,553
Carburanti si lubrefianti	20,01,0 5	0	0	0
Piese de schimb	20,01,0 6	0	0	0
Transport	20,01,0 7	0	0	0
Posta, telecomunicatii, radio, t.v., internet	20,01,0 8	6,800	-300	6,500
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20,01,0 9	95,800	13,300	109,100
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20,01,3 0	27,000	0	27,000
<b>Reparatii curente</b>	<b>20.02</b>	<b>50,000</b>	<b>0</b>	<b>50,000</b>
<b>Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)</b>	<b>20.04</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Dezinfectanți	20,04,0 4	0	0	0
<b>Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03 +20.05.30)</b>	<b>20.05</b>	<b>35,000</b>	<b>2,000</b>	<b>37,000</b>
Alte obiecte de inventar	20,05,3 0	35,000	2,000	37,000
<b>Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)</b>	<b>20.06</b>	<b>25,000</b>	<b>-7,736</b>	<b>17,264</b>
Deplasari interne, detasari, transferari	20,06,0 1	25,000	-7,736	17,264
<b>Pregatire profesionala</b>	<b>20.13</b>	<b>65,000</b>	<b>4,736</b>	<b>69,736</b>
<b>Protectia muncii</b>	<b>20.14</b>	<b>2,266</b>	<b>0</b>	<b>2,266</b>

<b>Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)</b>	<b>20.30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Chirii	20,30,0 4	0	0	0
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.3 0	0	0	0
<b>SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+60+61+70+79+85)</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)</b>	<b>70</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)</b>	<b>71</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30))</b>	<b>71.01</b>	<b>0</b>		<b>0</b>

Director,  
Prof. Irina Ermolaev

Contabil Șef,  
Mihaela-Alexandra Negrilă

**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE  
ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CONSTANȚA**

**EXECUTIA BUGETARĂ LA DATA DE 31 DECEMBRIE 2022**

DENUMIREA INDICATORILOR	Articol bugetar	Buget aprobat 2022	Execuție bugetară 2022
	0	1	2
<b>CHELTUIELI TOTAL</b>		<b>642,541</b>	<b>638,758</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+57+59)</b>	<b>1</b>	<b>642,541</b>	<b>638,758</b>
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>10</b>	<b>188,000</b>	<b>184,521</b>
<b>Cheltuieli salariale în bani</b>	<b>10.01</b>	<b>186,160</b>	<b>183,601</b>
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	81,760	79,201
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	10.01.15	104,400	104,400
<b>Contribuții</b>	<b>10.03</b>	<b>1,840</b>	<b>920</b>
Contribuție asiguratorie pentru muncă	10.03.07	1,840	920
<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>	<b>20</b>	<b>454,541</b>	<b>454,237</b>
<b>Bunuri si servicii</b>	<b>20.01</b>	<b>278,275</b>	<b>278,029</b>
Furnituri de birou	20,01,01	67,122	67,113
Materiale pentru curatenie	20,01,02	11,111	11,000
Incalzit, iluminat si forta motrica	20,01,03	40,000	40,000
Apa, canal si salubritate	20,01,04	17,553	17,551
Carburanti si lubrefianti	20,01,05	0	0
Piese de schimb	20,01,06	0	0
Transport	20,01,07	0	0
Posta, telecomunicatii, radio, t.v., internet	20,01,08	6,500	6,493



Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20,01,09	109,100	108,960
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20,01,30	27,000	26,912
<b>Reparatii curente</b>	<b>20.02</b>	<b>50,000</b>	<b>49,978</b>
<b>Medicamente si materiale sanitare</b>	<b>20.04</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Dezinfectanti	20,04,04	0	0
<b>Bunuri de natura obiectelor de inventar</b>	<b>20.05</b>	<b>37,000</b>	<b>37,000</b>
Alte obiecte de inventar	20,05,30	37,000	37,000
<b>Deplasari, detasari, transferari</b>	<b>20.06</b>	<b>17,264</b>	<b>17,264</b>
Deplasari interne, detasari, transferari	20,06,01	17,364	17,264
<b>Pregatire profesionala</b>	<b>20.13</b>	<b>69,736</b>	<b>69,700</b>
<b>Protectia muncii</b>	<b>20.14</b>	<b>2,266</b>	<b>2,266</b>
<b>Alte cheltuieli</b>	<b>20.30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Chirii	20,30,04	0	0
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	0	0
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE</b>	<b>71</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Active fixe (inclusiv reparatii capitale)</b>	<b>71.01</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Director,  
Prof. Irina Ermolaev

Contabil Șef,  
Mihaela-Alexandra Negrilă

## 7. Achiziții publice

### 7.1 Programul anual de achiziții publice (P.A.A.P.)

Centrul Județean de Resurse și  
Asistentă Educațională Constanța

#### Programul anual de achiziții publice pe anul 2022

Nr. crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru (lei fără TVA)	Capitol bugetar	Articol/ alineat bugetar	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire (online/offline)	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
<b>A - PRODUSE</b>											
1	Materiale consumabile	39263000-3	990.00	650704	200101	C.J.C.	Incredințare directă	Martie	Martie	Online	Armeanu Joița
2	Materiale consumabile - tonere	30125100-2	1,601.70	650704	200101	C.J.C.	Incredințare directă	Martie	Martie	Online	Armeanu Joița
3	Materiale consumabile - Acumulator	31430000-9	97.00	650704	200101	C.J.C.	Incredințare directă	Mai	Mai	Online	Armeanu Joița
4	Materiale consumabile	39263000-3	1,338.00	650704	200101	C.J.C.	Incredințare directă	Iunie	Iunie	Online	Armeanu Joița
5	Harduri Externe	30233132-5	2,190.00	650704	200101	C.J.C.	Incredințare directă	Martie	Martie	Online	Armeanu Joița
6	Telefon fix	30000000-9	933.00	650704	200130	C.J.C.	Incredințare directă	Iulie	Iulie	Online	Armeanu Joița
7	Laptop	30213100-6	2,100.00	650704	200530	C.J.C.	Incredințare directă	Septembrie	Septembrie	Online	Armeanu Joița
8	Materiale Curățenie	39831240-0	5,886.00	650704	200103	C.J.C.	Incredințare directă	Septembrie	Septembrie	Online	Armeanu Joița
9	Materiale Consumabile	30192700-8	2,464.00	650704	200404	C.J.C.	Incredințare directă	Septembrie	Septembrie	Online	Armeanu Joița
10	Consumabile Imprimantă	30232110-8	639.00	650704	200404	C.J.C.	Incredințare directă	Septembrie	Septembrie	Online	Armeanu Joița
11	Carduri Informatice	30234500-3	319.00	650704	200530	C.J.C.	Incredințare directă	Octombrie	Octombrie	Online	Armeanu Joița
12	Consiliere Contabilitate	79200000-6	1,442.00	650704	200130	C.J.C.	Incredințare directă	Octombrie	Octombrie	Online	Armeanu Joița
13	Materiale Consumabile	30192700-8	20,708.00	650704	200404	C.J.C.	Incredințare directă	Octombrie	Octombrie	Online	Armeanu Joița
14	Materiale Consumabile	30192700-8	4,854.00	650704	200404	C.J.C.	Incredințare directă	Octombrie	Octombrie	Online	Armeanu Joița

15	Servicii Medicale și Psihologice	85147000-1	1,904.00	650704	200103	C.J.C.	Incredințare directă	Octombrie	Octombrie	Online	Armeanu Joița
16	Materiale Consumabile	30192700-9	225.00	650704	200101	C.J.C.	Incredințare directă	Noiembrie	Noiembrie	Online	Armeanu Joița
17	Lucrari de Reparatii Interioare	45453000-7	33,516.00	650704	200200	C.J.C.	Incredințare directă	Noiembrie	Noiembrie	Online	Armeanu Joița
18	Lucrari de Reparatii Interioare	45453000-7	5,042.00	650704	200200	C.J.C.	Incredințare directă	Noiembrie	Noiembrie	Online	Armeanu Joița
19	Lucrari de Reparatii Interioare	45453000-7	3,487.00	650704	200200	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joița
20	Aparate Electrice	32324100-1	5,294.00	650704	200503	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joița
21	Cărți Logopedice	22110000-4	5,647.00	650704	200103	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joița
22	Teste Psihologi	33156000-8	43,406.00	650704	200103	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joița
23	Mobilier-Bancă așteptare	39100000-3	5,480.00	650704	710103	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joița
24	Materiale Curățenie	39831240-0	2,808.00	650704	200103	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joița
25	Cursuri Formare Profesională	80530000-9	9,579.00	650704	200130	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joița
26	Cursuri Formare Profesională	80530000-9	23,067.00	650704	200130	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joița
27	Cursuri Formare Profesională	80530000-9	8,193.00	650704	200130	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joița
28	Cursuri Formare Profesională	80530000-10	462.00	650704	200130	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joița

29	Materiale Consumabile	30192700-8	5,337.00	650704	200101	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joița
30	Materiale Consumabile	30192700-8	26,829.00	650704	200101	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joița
31	Cursuri Formare Profesională	80530000-9	2,400.00	650704	200101	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joița
32	Laptop	30213100-6	15,462.00	650704	300530	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joița
33	Consumabile Imprimantă	30232110-8	10,253.00	650704	200101	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joița
34	Licență Windows 11	48000000-8	7,660.00	650704	200530	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joița
35	Materiale consumabile	39263000-3	15,443.00	650704	200101	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joița
36	Materiale consumabile	39263000-3	2,477.00	650704	200101	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joița
37	Materiale consumabile	39263000-3	6,585.00	650704	200101	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joița
38	Dispozitiv Antișoareci	38430000-8	530.00	650704	200101	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joița
			286,647.70								

Director,  
Prof. Ermolaev Irina

Contabil Sef,  
Ec. Negrilă Mihaela

Administrator de patrimoniu,  
Ing. Armeanu Joița

## 7.2. Centralizatorul achizițiilor publice

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE

ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CONSTANȚA

SITUAȚIE ,  
privind achizițiile publice în anul 2022

Nr. ctr.	Obiectul Contractului	Sursa de Finanțare	Stadiul Contractului: în derulare/ finalizat	COD CPV	Valoare estimată	Procedura de achiziție	Ofertanți	Criteriul de evaluare a ofertelor	Valoare angajament legal	Factura nr. și data
					Lei (fără TVA)		Denumire firma		Lei (cuTVA)	
1.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Materiale consumabile	Buget Local	Finalizat	39263000-3	990.00	Încredințare directă	SC INK BIROTICA SRL	Prețul cel mai scăzut	1,178.10	9888/31.03.2022
3.	Materiale consumabile - tonere	Buget Local	Finalizat	30125100-2	1,601.70	Încredințare directă	SC GAMA INK SERVICE SRL	Prețul cel mai scăzut	1,906.00	105085/09.05.2022
4.	Materiale consumabile - Acumulator	Buget Local	Finalizat	31430000-9	97.00	Încredințare directă	SC N.D.V. TEHNIC SRL	Prețul cel mai scăzut	115.00	10003982/25.05.2022
5.	Materiale consumabile	Buget Local	Finalizat	39263000-3	1,338.00	Încredințare directă	SC INK BIROTICA SRL	Prețul cel mai scăzut	1,591.62	10131/17.06.2022
6.	Harduri Externe	Buget Local	Finalizat	30233132-5	2,190.00	Încredințare directă	SC INK BIROTICA SRL	Prețul cel mai scăzut	2,606.10	9889/31.03.2022
7.	Telefon fix	Buget Local	Finalizat	30000000-9	933.00	Încredințare directă	QUICK SERVICE SRL	Prețul cel mai scăzut	1,100.36	34958/21.07.2022
8.	Laptop	Buget Local	Finalizat	30213100-6	2,100.00	Încredințare directă	SC SOMART IND SRL	Prețul cel mai scăzut	2.499.00	2022105/14.09.2022
9.	Materiale Curățenie	Buget Local	Finalizat	39831240-0	5,886.00	Încredințare directă	SC INK BIROTICA SRL	Prețul cel mai scăzut	7,004.48	10456/22.09.2022
10.	Materiale Consumabile	Buget Local	Finalizat	30192700-8	2,464.00	Încredințare directă	SC INK BIROTICA SRL	Prețul cel mai scăzut	2,932.40	26.09.2022/10472
11.	Consumabile Imprimantă	Buget Local	Finalizat	30232110-8	639.00	Încredințare directă	SC GAMA INK SERVICE SRL	Prețul cel mai scăzut	758.00	107595/28.09.2022
12.	Carduri Informatice	Buget Local	Finalizat	30234500-3	319.00	Încredințare directă	F64DTUDIO SRL	Prețul cel mai scăzut	380.00	2815937/06.10.2022
13.	Consiliere Contabilitate	Buget Local	Finalizat	79200000-6	1,442.00	Încredințare directă	RENTRUP & STRATON	Prețul cel mai scăzut	1,716.00	40017903/08.09.2022
14.	Materiale Consumabile	Buget Local	Finalizat	30192700-8	20,708.00	Încredințare directă	SC IMP EXPERT	Prețul cel mai scăzut	24.642.00	19471/26.10.2022

Nr. ctr.	Obiectul Contractului	Sursa de Finanțare	Stadiul Contractului: în derulare/ finalizat	COD CPV	Valoare estimată	Procedura de achiziție	Ofertanți	Criteriu de evaluare a ofertelor	Valoare angajament legal	Factura nr. și data
					Lei (fără TVA)		Denumire firma		Lei (cu TVA)	
							BUSINES SRI			
15.	Materiale Consumabile	Buget Local	Finalizat	30192700-8	4,854.00	Încredințare directă	SC INK BIROTICA SRL	Prețul cel mai scăzut	5,776.00	10581/26.10.2022
16.	Servicii Medicale și Psihologice	Buget Local	Finalizat	85147000-1	1,904.00	Încredințare directă	SC BIO PSIHOMED SRL	Prețul cel mai scăzut	2,266.00	499/07.10.2022
17.	Materiale Consumabile	Buget Local	Finalizat	30192700-9	225.00	Încredințare directă	SC INK BIROTICA SRL	Prețul cel mai scăzut	268.00	10656/14.11.2022
18.	Lucrari de Reparatii Interioare	Buget Local	Finalizat	45453000-7	33,516.00	Încredințare directă	SC ZIBENA CONSTRUCT SRL	Prețul cel mai scăzut	39,884.00	
19.	Lucrari de Reparatii Interioare	Buget Local	Finalizat	45453000-7	5,042.00	Încredințare directă	SC ZIBENA CONSTRUCT SRL	Prețul cel mai scăzut	5,800.00	
20.	Lucrari de Reparatii Interioare	Buget Local	Finalizat	45453000-7	3,487.00	Încredințare directă	SC ZIBENA CONSTRUCT SRL	Prețul cel mai scăzut	4,149.00	224/06.12.2022
21.	Aparate Electrice	Buget Local	Finalizat	32324100-1	5,294.00	Încredințare directă	DANTE INTERNAȚIONAL	Prețul cel mai scăzut	6,300.00	239202418433/13.12.2022
22.	Cărți Logopedice	Buget Local	Finalizat	22110000-4	5,647.00	Încredințare directă	EDITURA ASTRA PLUS SRL	Prețul cel mai scăzut	6,720.00	33/13.12.2022
23.	Teste Psihologi	Buget Local	Finalizat	33156000-8	43,406.00	Încredințare directă	SC D&D CONSULTANTS SRL	Prețul cel mai scăzut	51.655.00	18458/13.12.2022
24.	Mobilier-Bancă așteptare	Buget Local	Finalizat	39100000-3	5,480.00	Încredințare directă	SC ASTRA PLUS SRL	Prețul cel mai scăzut	6,521.00	3047/14.12.2022
25.	Materiale Curățenie	Buget Local	Finalizat	39831240-0	2,808.00	Încredințare directă	SC INK BIROTICA SRL	Prețul cel mai scăzut	3,461.00	10809/15.12.2022
26.	Cursuri Formare Profesională	Buget Local	Finalizat	80530000-9	9,579.00	Încredințare directă	Asociația Dezvoltare și Inovație Psihoeducațională	Prețul cel mai scăzut	11,400	130/15.12.2022 133/16.12.2022
27.	Cursuri Formare Profesională	Buget Local	Finalizat	80530000-9	23,067.00	Încredințare directă	Asociația PROFEDU	Prețul cel mai scăzut	27,450.00	716/15.12.2022
28.	Cursuri Formare Profesională	Buget Local	Finalizat	80530000-9	8,193.00	Încredințare directă	Asociația PROFEDU	Prețul cel mai scăzut	9,750.00	724/16.12.2022
29.	Cursuri Formare Profesională	Buget Local	Finalizat	80530000-10	462.00	Încredințare directă	Asociația PROFEDU	Prețul cel mai scăzut	550.00	735/16.12.2024

Nr. ctr.	Obiectul Contractului	Sursa de Finanțare	Stadiul Contractului: în derulare/ finalizat	COD CPV	Valoare estimată	Procedura de achiziție	Ofertanți	Criteriu de evaluare a ofertelor	Valoare angajament legal	Factura nr. și data
					Lei (fără TVA)		Denumire firma		Lei (cu TVA)	
30.	Materiale Consumabile	Buget Local	Finalizat	30192700-8	5,337.00	Încredințare directă	SC IMP EXPERT BUSINESS SRL	Prețul cel mai scăzut	6,351.00	19774/16.12.2022
31.	Materiale Consumabile	Buget Local	Finalizat	30192700-8	26,829.00	Încredințare directă	SC IMP EXPERT BUSINESS SRL	Prețul cel mai scăzut	31,927.00	19772/16.12.2022
32.	Cursuri Formare Profesională	Buget Local	Finalizat	80530000-9	2,400.00	Încredințare directă	OSTUNIWEB SRL	Prețul cel mai scăzut	2,856.00	1458/16.12.2022
33.	Laptop	Buget Local	Finalizat	30213100-6	15,462.00	Încredințare directă	DANTE INTERNAȚIONAL	Prețul cel mai scăzut	18,400.00	239202495856/19.12.2022
34.	Consumabile Imprimantă	Buget Local	Finalizat	30232110-8	10,253.00	Încredințare directă	SC INFINITY ENTEPRISE SRL	Prețul cel mai scăzut	12,201.00	2021204/20.12.2022
35.	Licență Windows 11	Buget Local	Finalizat	48000000-8	7,660.00	Încredințare directă	FORTE SYSTEM SRL	Prețul cel mai scăzut	8,996.00	29217/2012.02022
36.	Materiale consumabile	Buget Local	Finalizat	39263000-3	15,443.00	Încredințare directă	SC INK BIROTICA SRL	Prețul cel mai scăzut	18,377.55	10811/20.12.2022
37.	Materiale consumabile	Buget Local	Finalizat	39263000-3	2,477.00	Încredințare directă	SC INK BIROTICA SRL	Prețul cel mai scăzut	2,947.59	10844/20.12.2022
38.	Materiale consumabile	Buget Local	Finalizat	39263000-3	6,585.00	Încredințare directă	SC INK BIROTICA SRL	Prețul cel mai scăzut	7,835.59	10870/22.12.2022
39.	Dispozitiv Antișoareci	Buget Local	Finalizat	38430000-8	530.00	Încredințare directă	SC INK BIROTICA SRL	Prețul cel mai scăzut	631.00	10845/22.12.2022

Director CJRAE Constanța,  
Prof. cons. școlar Ermolaev Irina

Administrator patrimoniu,  
Ing. Armeanu Joița

**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE  
ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CONSTANȚA**

**Centralizatorul achizițiilor publice derulate în anul 2022 cu valoare mai mare de 5000 de euro**

Nr. crt.	Titlul contractului încheiat	Nr. contract și data atribuirii	Obiectul contractului	Procedura aplicată	Nr. ofertanților	Nume Furnizor/ Prestator/ Ofertantul desemnat câștigător	Valoarea prevăzută în contract	Sursa de Finanțare	Stadiul contractului
1	Materiale Consumabile	2472/14.10.2022	Materiale consumabile	Încredințare directă	Trei	S.C. IMP. Expert Business SRL	31.927,00	Consiliul Județean Constanța	Finalizat
2	Lucrări de reparații interioare	2492/19.10.2022	Lucrări de reparații interioare, finisaje, electrice, sanitare	Încredințare directă	Trei	SC ZIBENA CONSTRUCT SRL	39.884,00	Consiliul Județean Constanța	Finalizat
	Cursuri de formare profesională	716/15.12.2022	Cursuri de formare profesională	Încredințare directă	Unu	ASOCIAȚIA PROFEDU	27.450,00	Consiliul Județean Constanța	Finalizat

Director,  
Prof.consilier școlar drd. Ermolaev Irina

Administrator de patrimoniu  
Ing. Armeanu Joița



## **8. Principalele activități/programederulate în aria de competență**

### **8.1. Realizări/Rezultate obținute**



**Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța**

B-dul Mamaia, nr. 193, Constanța – cod 900540

Tel/Fax: 0341.451.783

e-mail: *[cjrae\\_ct@yahoo.com](mailto:cjrae_ct@yahoo.com)*

web: *[www: cjraect.ro](http://www.cjraect.ro)*

**RAPORT DE ACTIVITATE AL  
CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ  
EDUCAȚIONALĂ  
ANUL 2022**

## CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ DIN CADRUL CJRAE CONSTANȚA

**Acordarea de servicii de asistență psihopedagogică la distanță pentru preșcolari/elevi, părinți/tutori și cadre didactice, la solicitare**

Perioada	Număr total activități	După tipul activității:		Tematica activităților						Nr. platforme/ aplicații utilizate, din care:							
		Nr. activități individuale	Nr. activități de grup	1. Activ de autocunoaștere/ intercunoaștere	2. Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare	3. Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității	4. Orientarea carierei	5. Educația pentru un stil de viață sanogen	6. Activități metodice	E-mail	WhatsApp	Zoom	Google classroom	Google meet	Livresq	Skype	Alte aplicații
				Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric
<b>IAN.- AUG. 2022</b>	7902	5735	2166	2135	2060	1494	1125	625	284	39	70	33	37	36	1	2	2
<b>SEP.- DEC. 2022</b>	5268	3824	1444	1424	1374	996	750	417	190	26	47	22	25	24	1	2	2

	Nr. activități desfășurate			Obs
	Elaborarea și transmiterea de materiale suport de specialitate pentru cadrele didactice, utile în activitatea cu preșcolarii și elevii, pentru preșcolari/elevi și pentru părinți/tutori ai acestora	Consilierea față în față și/sau la distanță a părinților/tutorilor și a cadrelor didactice cu privire la orientarea școlară și profesională a preșcolarilor/elevilor cu CES	Asigurarea suportului metodologic inspectoratelor școlare în elaborarea planului de intervenție educațională	Aspecte semnificative ale activității din perioada respectivă, care nu au fost surprinse în prezentul raport
<b>IAN.-AUG. 2022</b>	802	1333		*Vezi tabelul de mai jos
<b>SEP.-DEC. 2022</b>	535	889		

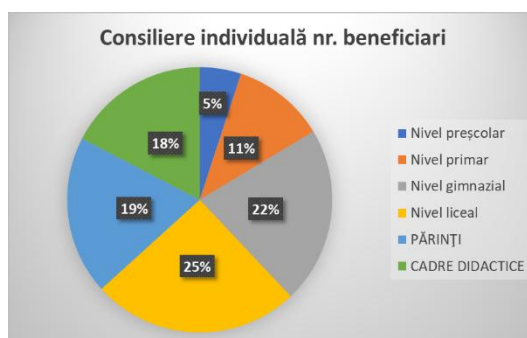
*Aspecte semnificative ale activității care nu au fost surprinse în prezentul raport
Activitatea la catedră săptămână disciplina Educație financiară clasa a VIII-a Activitatea în cadrul comisiilor din cadrul unității școlare
Activitatea la catedră săptămână disciplina Educație socială clasa a VII-a Activitatea în cadrul comisiilor din cadrul unității școlare
Asociația Maxwell
Evaluare Națională clasa a4-a, E.N.clasa a 6-a, Târgul ofertelor școlare, 4 ore de predare Ed. Sociala/săpt.
Grup de lucru elaborare Program de consiliere al elevilor pentru prevenirea eșecului școlar Coordonare cerc pedagogic cu tema „Rolul profesorului consilier școlar în menținerea parteneriatului școală-familie-comunitate”
Ore de predare disciplina Educație socială a- V-I a A și B și a- VIII- A și B- 58 ore Școala Gimnazială nr.1 Tuzla
-Participare pe aplicația MEET la ședințe de lucru pentru stabilirea itemilor din grila de observație a elevilor din cadrul Centrului Județean de Excelență Constanța -Participare pe aplicația MEET la ședințe de lucru pentru activități dedicate consilierii copiilor refugiați din Ucraina -Participare pe aplicația ZOOM pentru 2 cursuri de formare online + tutoriale -Participare pe platforma Moodle pentru 2 cursuri de formare online
Participarea la evaluările naționale

Participarea la simularile examenelor nationale
SIMULARE Ev. JUDEȚEANĂ/ NAȚIONALĂ cls.a VIII-a- 12 ore EVALUARE NAȚIONALĂ-cls. A VIII-a- 3 ore EVALUARE NAȚIONALĂ cls.a IV-a- 2 ore
Strategii de intervenție/webinarii pentru părinți
Targul ofertelor educaționale / Evaluare psihosomatică
Târgul ofertelor educaționale

## 2.1. CONSILIERE INDIVIDUALĂ

### 2.1.1. Număr de beneficiari

Număr de <u>persoane distincte</u> care au beneficiat de consiliere individuală	PREȘCOLARI / ELEVI				PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal		
IAN.-AUG. 2022	392	880	1672	1964	1501	1347
SEP.-DEC. 2022	218	511	990	1494	924	2343



### 1.1.2. Date statistice

#### IANUARIE – AUGUST 2022

Nr. crt.	Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică***	Indicatori de performanță		
		Beneficiari		
		ELEVI (în cabinet / on-line)	PĂRINȚI (în cabinet / on-line)	CADRE DIDACTICE (în cabinet / on-line)
		Nr. elevilor consiliați individual	Nr. părinți consiliați individual	Nr. cadre didactice consiliate individual
1	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	1334	385	348
	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	1886	786	637
	Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)	931	328	377

	Orientarea carierei	<b>885</b>	<b>178</b>	<b>140</b>
	Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de foințe)	<b>454</b>	<b>117</b>	<b>132</b>
	- altele =	<b>191</b>	<b>114</b>	<b>118</b>
	***Se raportează 1 caz o singură dată, în funcție de complexitatea intervenției/problemei			
2	<b>Problematika (cazuistica) cu cea mai mare frecvență înregistrată în unitatea dvs.</b>  (Ierarhizați problematica/ cazuistica înregistrată în unitatea dvs., pe o scală de la 1 la 10, acordând 10 puncte problemei cu cea mai mare frecvență și 1 problemei cu cea mai mică frecvență)	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală		<b>723</b>
		Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)		<b>834</b>
		Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)		<b>651</b>
		Orientarea carierei		<b>600</b>
		Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de foințe)		<b>454</b>
	- altele =			<b>-</b>
3	<b>Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)</b>	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		<b>1094</b>	<b>634</b>	
4	<b>Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați</b>	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		<b>3083</b>	<b>654</b>	
5	<b>Copii în risc de abandon școlar</b>	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		<b>905</b>	<b>491</b> (se corelează cu cazurile raportate la managementul învățării)	

### SEPTEMBRIE – DECEMBRIE 2022

Nr. crt.	Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică***	Indicatori de performanță		
		Beneficiari		
		ELEVI (în cabinet / on-line)	PĂRINȚI (în cabinet / on-line)	CADRE DIDACTICE (în cabinet / on-line)

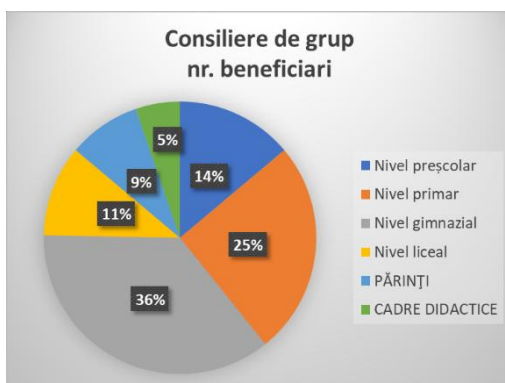
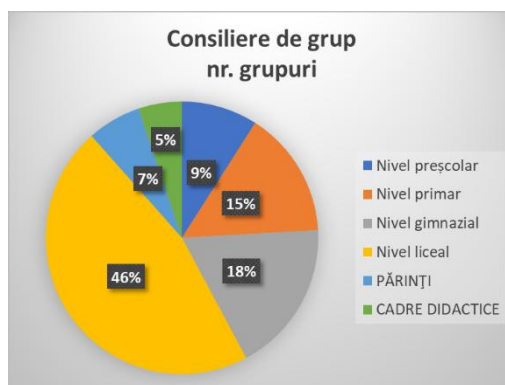
		Nr. elevilor consiliați individual	Nr. părinți consiliați individual	Nr. cadre didactice consiliate individual
1	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	880	261	251
	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	1205	473	400
	Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)	582	200	232
	Orientarea carierei	551	106	97
	Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	293	68	79
	- altele =	138	64	82
	***Se raportează 1 caz o singură dată, în funcție de complexitatea intervenției/problemei			
2	<b>Problematika (cazistica) cu cea mai mare frecvență înregistrată în unitatea dvs.</b>  (Ierarhizați problematica/ cazistica înregistrată în unitatea dvs., pe o scală de la 1 la 10, acordând 10 puncte problemei cu cea mai mare frecvență și 1 problemei cu cea mai mică frecvență)	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală		482
		Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)		542
		Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)		432
		Orientarea carierei		398
		Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)		309
		- altele =		-
3	<b>Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)</b>	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		682	410	
4	<b>Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați</b>	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	

		<b>1826</b>	<b>390</b>
5	<b>Copii în risc de abandon școlar</b>	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
		<b>533</b>	<b>310</b> <i>(se corelează cu cazurile raportate la managementul învățării)</i>

## 2.2. CONSILIERE DE GRUP

### 2.2.1. Număr de beneficiari

Consiliere de grup în cabinet	PREȘCOLARI / ELEVI								PĂRINȚI		CADRE DIDACTICE	
	Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel liceal					
	Nr. grupuri	Nr. preșcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. grupuri	Nr. cadre didactice
<b>IAN.-AUG. 2022</b>	<b>191</b>	<b>2609</b>	<b>318</b>	<b>4768</b>	<b>382</b>	<b>6780</b>	<b>977</b>	<b>2035</b>	<b>135</b>	<b>1620</b>	<b>109</b>	<b>988</b>
<b>SEP.-DEC. 2022</b>	<b>109</b>	<b>1468</b>	<b>181</b>	<b>2749</b>	<b>228</b>	<b>4119</b>	<b>564</b>	<b>1986</b>	<b>78</b>	<b>941</b>	<b>66</b>	<b>592</b>





## 2.2.2. Activități de consiliere de grup

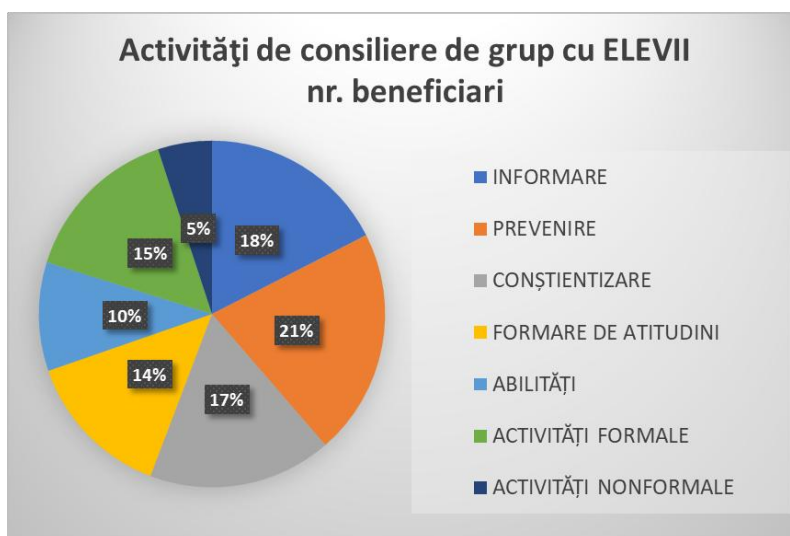
**IANUARIE – AUGUST 2022**

Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u> (de informare/ prevenire/ conștientizare/ formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformale ș.a)	Număr total activități	Număr total beneficiari
	<b>INFORMARE</b>	<b>720</b>	<b>11468</b>
	<b>PREVENIRE</b>	<b>806</b>	<b>13871</b>
	<b>CONȘTIENTIZARE</b>	<b>657</b>	<b>11243</b>
	<b>FORMARE DE ATITUDINI</b>	<b>792</b>	<b>9115</b>
	<b>ABILITĂȚI</b>	<b>600</b>	<b>6660</b>
	<b>ACTIVITĂȚI FORMALE</b>	<b>1437</b>	<b>9912</b>
	<b>ACTIVITĂȚI NONFORMALE</b>	<b>258</b>	<b>3311</b>

## 2.2.2. Activități de consiliere de grup

**SEPTEMBRIE – DECEMBRIE 2022**

Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u> (de informare/ prevenire/ conștientizare/ formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformale ș.a)	Număr total activități	Număr total beneficiari
	<b>INFORMARE</b>	<b>482</b>	<b>16486</b>
	<b>PREVENIRE</b>	<b>527</b>	<b>19664</b>
	<b>CONȘTIENTIZARE</b>	<b>432</b>	<b>15675</b>
	<b>FORMARE DE ATITUDINI</b>	<b>489</b>	<b>12997</b>
	<b>ABILITĂȚI</b>	<b>376</b>	<b>9812</b>
	<b>ACTIVITĂȚI FORMALE</b>	<b>975</b>	<b>14219</b>
	<b>ACTIVITĂȚI NONFORMALE</b>	<b>153</b>	<b>4022</b>



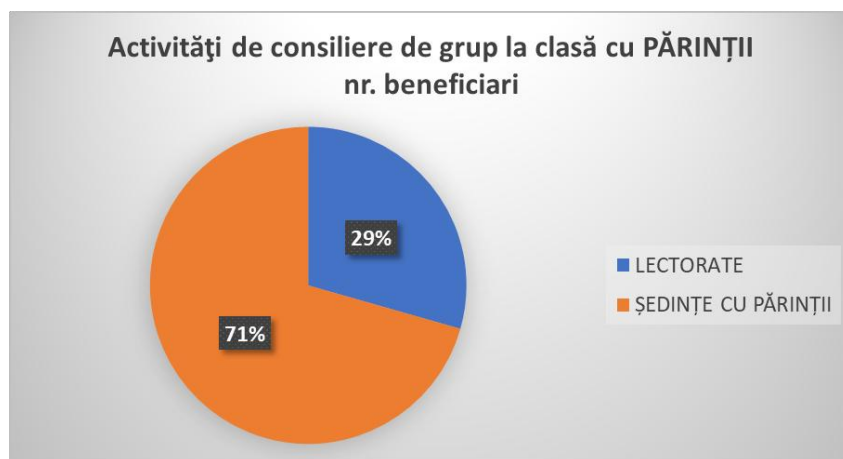
<i>*Observații/ rezultate</i>
Adoptarea unor atitudini și comportamente prosociale
Ameliorarea fenomenului de bullying
Au fost analizate atitudini pozitive,negative/adaptative, neadaptative.
Au fost derulate activități de prevenire a eșecului școlar.
Au fost exersate abilități de comunicare, de alegere a traseului educațional și de carieră.
Au fost exersate modalități de dezvoltare a stimei de sine
Au fost informați cu privire la riscurile consumului de substanțe.
Beneficiarii au fost mult mai activi în cadrul acestor tipuri de activități.
Caracterul interactiv al activităților
Cezvoltarea comunicării asertive
Conștientizarea alegerii traseului educațional/profesional
Conștientizarea de către elevi a importanței adoptării unui stil de viață sănătos pentru o dezvoltare fizică și psihică armonioasă
Conștientizarea importanței pregătirii pentru viață, examen
Conștientizarea luării deciziilor greșite, în rezolvarea unei probleme.
Conștientizarea motivației pentru învățare.
Conștientizarea și reducerea comportamentelor de risc
Creșterea gradului de conștientizare a consecințelor acțiunilor individuale și de grup.
Creșterea intercațiunilor sociale pozitive între elevi
Cunoașterea drepturilor copilului,Formarea unor atitudini de responsabilitate față de sine și de alții.
Deprinderea unor tehnici de prevenire și soluționare a conflictelor
Dezvoltarea stimei de sine, a coeziunii grupului
Dezvoltare personală și cunoașterea unor strategii de gestionare a situațiilor de risc și informarea elevilor în legătură cu instituțiile la care pot apela în caz de pericol.
Dezvoltare personală, cunoașterea și gestionarea propriilor emoții
<b>DEZVOLTAREA ABILITĂȚILOR DE VIAȚĂ</b>
Dezvoltarea competențelor socioafective și dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor
Dezvoltarea imaginii de sine
<b>DEZVOLTAREA UNOR ABILITĂȚI DE VIAȚĂ</b>
Dezvoltarea abilităților de viață
Elaborarea unor strategii personale de acceptare a situației și de valorificare a potențialului propriu
Elevii au conștientizat implicațiile psihologice ale intimidării sau umilirii unei persoane, însemnătatea intervenției lor prin gesturi oricât de mici și importanța stimei de sine în obținerea unor rezultate bune în toate ariile vieții.
Elevii au fost atenți și implicați
Elevii au obținut informații despre un stil de viață sanogen.
Empatie.
Evidențierea intereselor profesionale și de carieră
Exerciții pentru exprimarea emoțiilor
Exersarea abilităților de comunicare eficientă
Facilitate în alegeri.
Feed back pozitiv
Feedback pozitiv
Feed-back pozitiv, elevii implicați în activități
Feed-back pozitiv, elevii implicați în activități și curioși!
Feed-back pozitiv, elevii implicați în activități!
Formare de deprinderi și atitudini față de propria persoană și grupul de apartenență
Formarea abilităților de autonomie personală
Formarea unor abilități de management a emoțiilor.
Identificarea abilităților și valorilor personale necesare în alegerea traseului educațional și a carierei
Implicare și interes din partea elevilor
Informarea elevilor cu privire la efectele violentei în plan emoțional, cognitiv, comportamental
Interes
Interes sporit
Interes,

<i>*Observații/ rezultate</i>
Interesul acordat de elevi prin adresarea de întrebări
Îmbunătățirea abilităților de comunicare
Îmbunătățirea relației profesor-elev, elev-elev.
Îmbunătățirea relațiilor interpersonale dintre elevi.
<b>ÎNSUȘIRE DE CUNOȘTINȚE ȘI FORMARE DE ABILITĂȚI</b>
Înțelegerea importanței regulilor
Locul I la Concursul Județean "Mesajul meu antidrog", Secțiunea Spot publicitar, 1 elev, clasa a X-ab
Nevoia continuării acestor activități
Nevoia de exersare a acestora
Nu
Ny
O mai bună conștientizare a fenomenului Bullying la nivel școlar
O mai bună gestionare a emoțiilor negative;
Optimizarea colaborării în relația școală-elevi.
Optimizarea comportamentului adaptativ al elevilor.
<b>PARTICIPARE CU INTERES</b>
Participarea activă a elevilor la exerciții-aplicații pe tema valorilor personale
Pozitive
Prevenirea violenței psihologice, prevenirea traficului de persoane
Raportarea critică privind exercitarea drepturilor și responsabilităților în luarea unor decizii personale și de grup, în condițiile respectării drepturilor celorlalți
Receptivitate crescută
Receptivitate crescută din partea elevilor
Reducerea fenomenului
Reducerea riscului de abandon școlar
Reflectarea în comportament a unor noi abilități : de comunicare, de învățare, de cooperare
Relaxare, dezvoltarea creativității
Remediere comportament agresiv
Remediere comportament de bullying.
Rezultate -o stare de bine.
S-au dezvoltat procesele creativității, gândirii logice și luării de decizii.
Siguranta, inițiativa
Stil de învățare
Stima de sine crescuta.
Stimularea imaginației și creativității elevilor, dezvoltarea empatiei și spiritului de înțajutorare prin activități de sprijinire a unor persoane aflate în nevoie (organizarea de expoziții cu vânzare a produselor proprii), activități de voluntariat
<b>VOLUNTARIAT</b>

<b>Tematica activităților de consiliere de grup la clasă cu cadrele didactice</b> <i>(lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.)</i>	<b>Număr total activități</b>	<b>Număr total beneficiari</b>	<b>Observații/ rezultate</b>
<b>WORK-SHOP-URI IAN.-AUG. 2022</b>	<b>140</b>	<b>1491</b>	<b>*Vezi tabelul de jos</b>
<b>WORK-SHOP-URI SEP.-DEC. 2022</b>	<b>83</b>	<b>1823</b>	

<i>*Observații/ rezultate</i>
Adoptarea de comportamente dezirabile social și o comunicare mai bună în grupul clasei
Dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală
Familiarizarea cu procedura de anti bullying și formarea grupului de acțiune antibullying.
<b>INTERES</b>
Interesul manifestat prin adresarea de întrebări
Înțelegerea unor termeni, creșterea eficienței actului educațional
Optimizarea activităților de învățare din perspectiva elevilor.

Perioada	Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu părinții</u> (lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
IAN.-AUG. 2022	LECTORATE	166	2054	
	ȘEDINȚE CU PĂRINȚII	315	4928	
SEP.-DEC. 2022	LECTORATE	102	2637	*Vezi tabelul de jos
	ȘEDINȚE CU PĂRINȚII	203	6306	



*Observații/ rezultate
Adresarea de întrebări punctuale pe teme diverse
Clasa a VIII a, informare, licee, profile, nr locuri, locuri CES, rromi
Comunicare eficientă cu preșcolarii, elevii și cadrele didactice
Conștientizarea blocajelor de comunicare elevi -părinți.
Conștientizarea importanței respectării unui program de activități, a unui set de reguli și principii valorice în familie
Creșterea gradului de conștientizare al relației școală-părinți.
Cunoașterea profilului de dezvoltare a copilului de 5/6 ani, în vederea amânării/ înscrierii la școală
Familiarizarea și conștientizarea comportamentelor de bullying în rândul elevilor.
Identificarea de strategii pentru soluționarea dificultăților întâmpinate în relația cu copilul, eficientizarea comunicării și implicarea activă în alegerile copilului
Îmbunătățirea relației școală-familie
Informarea părinților cu privire la stilul de viață și exprimarea emoțiilor.
INTERES
Interes față de temele dezbătute
O mai bună colaborare cu școala și chiar cu propriii copii
O mai mare implicare a părinților în a-și responsabiliza propriii copii în a-și gestiona mai bine timpul alocat studiului și efectuării temelor
Participare activă, interes pentru informațiile primite
Părinți mai interesați de comportamentul copilului
Pozitive
PREOCUPARE
Preocuparea aceluiași părinți pentru situația școlară și evoluția generală a copilului
S-au acordat răspunsuri la întrebările adresate de părinți.
Sensibilizarea părinților privind adoptarea unor tehnici de educație pozitivă

## 2.2.3. Programe de consiliere de grup

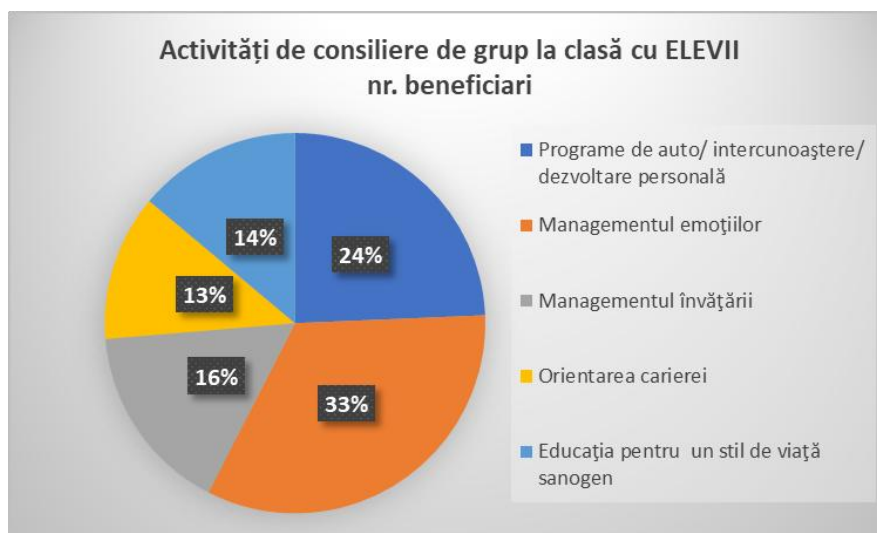
### 1.2.3.1. Tematica abordată

#### IANUARIE – AUGUST 2022

Tematica programelor de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u>	Număr total programe	Număr total beneficiari programe
Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	422	12540
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	538	17094
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)	312	8322
Orientarea carierei	280	6403
Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	191	7160

#### SEPTEMBRIE – DECEMBRIE 2022

Tematica programelor de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u>	Număr total programe	Număr total beneficiari programe
Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	269	8514
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	327	10888
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)	199	5575
Orientarea carierei	173	4433
Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	144	5445



### 2.2.3.2. Detalierea programelor de consiliere de grup

An 2022

<i><b>Titlul programului de consiliere de grup a elevilor</b></i>	<b>Locul de desfășurare (urban/rural)</b>	<b>Grup țintă</b>	<b>Durata (număr ore)</b>	<b>Nr. Beneficiari</b>	<b>Observații / rezultate</b>
Puterea antirajului, Mesajul meu de pace, Viitorul sun[ bine, etc.	RURAL	LICEAL	14	123	Dezvoltarea unor abilit[ti, a comportamentului
Cine sunt, valorile mele-resurse	URBAN	LICEAL	2	50	
Daruire si bucurie	URBAN	PREȘCOLAR	3	75	
Unitatea grupuli	RURAL	GIMNAZIAL	2	21	Atractivitatea activităților practice
Eu și ceilalți	URBAN	GIMNAZIAL	4	5	Elaborarea unor strategii personale de acceptare a situației și de valorificare a potențialului propriu
Știu, vreau, pot	RURAL	LICEAL	6	38	
Stop Bullying	URBAN	GIMNAZIAL	24	687	
„Să ne înțelegem unii cu alții”	URBAN	PRIMAR	4	8	
Unitatea grupului	URBAN	GIMNAZIAL	2	54	
”Mă cunosc și mă iubesc”	URBAN	PRIMAR	6	130	-stima de sine ridicată
Comunicare vs.conflict, în relația părinte-copil	URBAN	PRIMAR	12	250	Importanța comunicării în interacțiunea umană
Exploratori în lumea emoțiilor	URBAN	PREȘCOLAR	10	50	
Modalități de gestionare a conflictelor	URBAN	GIMNAZIAL	17	387	
Stimulare Cognitivă	RURAL	PRIMAR	4	2	CES
PROIECT EMOTIILE-PRIETEN SAU DUȘMAN?	URBAN	LICEAL	4	54	
PROIECT" VOIOȘI ȘI PRIETENOȘI"	URBAN	PREȘCOLAR	11	63	
EMOȚIILE-PRIETEN SAU DUȘMAN?	URBAN	GIMNAZIAL	4	59	

<i>Titlul programului de consiliere de grup a elevilor</i>	<b>Locul de desfășurare (urban/rural)</b>	<b>Grup țintă</b>	<b>Durata (număr ore)</b>	<b>Nr. Beneficiari</b>	<b>Observații / rezultate</b>
Stimulare cognitivă elevi cu CES	RURAL	GIMNAZIAL	3	4	
Atelierul de dezvoltare personală -Călătoria către tine .	URBAN	LICEAL	15	15	Dezvoltare și optimizare personală.
AGRESIVITATEA LE PREȘCOLARI ȘI ȘCOLARI	URBAN	PRIMAR	3	23	
“Deschide ochii! Traficul de persoane există!	URBAN	GIMNAZIAL	1	26	
„Aproape sau departe de părinți, școala și viitorul tău contează!”	URBAN	LICEAL	3	15	
AUTOCUNOAȘTERE ȘI INTERCUNOAȘTERE	URBAN	LICEAL	15	110	
Acesta sunt eu. Tu cine ești?	URBAN	GIMNAZIAL	2	4	
Suntem la fel!	URBAN	PRIMAR	1	2	
Programul ”YOUTH MAX”, respectiv ”I CHOOSE”	URBAN	LICEAL	13	102	Dezvoltarea unor abilități de leadership
Alegeri sănătoase	URBAN	GIMNAZIAL	4	28	Curiozitate si interes
Activități de suport socio-emoțional	URBAN	GIMNAZIAL	10	250	
Încotro, ai nevoie de busola!	URBAN	LICEAL	22	70	
Agresivitatea la preșcolari	URBAN	PREȘCOLAR	6	50	
Eșec și abandon scolar		LICEAL	4	72	
„Încotro? Ai nevoie de busolă?”	URBAN	GIMNAZIAL	3	30	
Program Youth Max- „I choose”- Asociația Maxwell	URBAN	GIMNAZIAL	8	215	
O dulceață de caracter	URBAN	PREȘCOLAR	7	55	0
Știu, vreau, pot!	URBAN	LICEAL	10	40	0
Pot, mă pricep, îmi place	URBAN	PRIMAR	17	276	
Proiect „Inimioare, inimioare”	URBAN	PREȘCOLAR	10	52	-
Metode istețe pentru succese mărețe!	RURAL	GIMNAZIAL	13	290	
Activități din proiectul ”Delete, not share”	URBAN	LICEAL	2	29	
Prevenirea traficului de persoane	URBAN	GIMNAZIAL	4	36	
„Emoțiile, prieten sau dușman?,,	URBAN	LICEAL	4	30	Conștientizarea propriilor emoții și gestionarea eficientă a acestora
Știu, vreau, pot!	RURAL	GIMNAZIAL	5	97	
Ia atitudine! Împreună pentru siguranța ta!	URBAN	GIMNAZIAL	1	40	
Planificarea și dezvoltarea carierei	URBAN	LICEAL	1	50	-
Gânduri de copil și adolescent	URBAN	POSTLICEAL	10	127	Nu
Drepturile copilului	URBAN	GIMNAZIAL	15	250	
Nu fi violent , fi inteligent!	URBAN	GIMNAZIAL	3	42	Pozitive
Dezvoltare personală	URBAN	GIMNAZIAL	22	56	

<i>Titlul programului de consiliere de grup a elevilor</i>	<b>Locul de desfășurare (urban/rural)</b>	<b>Grup țintă</b>	<b>Durata (numărate)</b>	<b>Nr. Beneficiari</b>	<b>Observații / rezultate</b>
Cine sunt eu? Cum sunt eu?	URBAN	GIMNAZIAL	72	824	0
Delete, not share	URBAN	GIMNAZIAL	3	350	
Prevenirea esecului școlar	URBAN	GIMNAZIAL	12	140	
Bullyingul și cyberbullyingul	RURAL	GIMNAZIAL	16	378	0
Prietenii mei de la grădiniță	URBAN	PREȘCOLAR	9	150	
Prevenirea bullyingului	URBAN	GIMNAZIAL	1	6	
Călătorie în lumea emoțiilor	URBAN	PREȘCOLAR	3	65	Jocuri în aer liber, pe tema prieteniei
ÎNCOTRO, AI NEVOIE DE BUSOLĂ?	URBAN	GIMNAZIAL	22	105	DOBÂNDIREA UNOR DEPRINDERI DE ORIENTARE ÎN CARIERĂ
Eu și ceilalți	RURAL	GIMNAZIAL	2	20	Optimizarea comportamentului adaptativ.
Descoperirea stilului de învățare	URBAN	LICEAL	1	14	0
Descoperirea stilului de învățare	URBAN	GIMNAZIAL	2	37	0
Calitățile mele, Fotbal global, Cât de importanți îmi sunt prietenii, Explorarea carierei și a mediului, etc.	RURAL	PRIMAR	8	120	Descoperirea propriilor calități, interese, dezvoltarea coeziunii grupurilor, etc
Stop violentei-man emoțiilor	URBAN	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	2	50	
Motivația pentru învățare	RURAL	GIMNAZIAL	1	18	Stimularea motivării pentru învățare
Știu, vreau, pot!	URBAN	GIMNAZIAL	4	81	Îmbunătățirea abilităților de comunicare
Încotro, ai nevoie de busolă?	RURAL	GIMNAZIAL	6	43	
Delete, not shsre!	URBAN	GIMNAZIAL	12	77	
„Dincolo de gânduri și emoții”	URBAN	GIMNAZIAL	4	8	
Motivația pentru învățare	URBAN	GIMNAZIAL	1	25	
”8 is possitive, not agresive”	URBAN	GIMNAZIAL	12	146	-reducerea fenomenului de bullying
Agresivitatea la școlară și preșcolar. Modalități și tehnici de prevenție.	URBAN	GIMNAZIAL	12	250	Identificare modalităților de rezolvare a conflictelor
Campania Globală Școli fără bullying	URBAN	PRIMAR	14	200	
Dezvoltare emotionala	URBAN	PRIMAR	9	226	
Stimulare Cognitivă	RURAL	GIMNAZIAL	12	4	CES
PROIECT ROSE	URBAN	LICEAL	20	326	
" ȘAHUL CA O POVESTE"	URBAN	PREȘCOLAR		11	
PREVENIRE TRAFIC PERSOANE	URBAN	LICEAL	2	50	
EU- NOI- ÎMPREUNĂ	RURAL	GIMNAZIAL	7	11	
Atelierul de orientare în carieră-Pașaport către succes.	URBAN	LICEAL	10	15	Orientarea către o carieră cu care să se identifice.
Cariera mea,optiunea mea de	URBAN	GIMNAZIAL	2	42	



<i>Titlul programului de consiliere de grup a elevilor</i>	<b>Locul de desfășurare (urban/rural)</b>	<b>Grup țintă</b>	<b>Durata (numărate)</b>	<b>Nr. Beneficiari</b>	<b>Observații / rezultate</b>
viitor					
Alege să fii sănătos!”	URBAN	PRIMAR	3	75	
“Spune NU drogurilor! Fii dependent de libertate!”	URBAN	LICEAL	2	55	
PREVEIREA BULLYINGULUI ȘI A VIOLENȚEI ȘCOLARE	URBAN	LICEAL	10	102	
”Ce-mi doresc să devin?”	URBAN	GIMNAZIAL	10	57	
Informare și cooperare în lupta împotriva traficului de persoane!	URBAN	GIMNAZIAL	1	30	Interes
Activități de management al efortului pentru învățare și al reacțiilor emoționale	URBAN	LICEAL	6	150	
Povestea nu e doar un text	URBAN	PRIMAR	6	48	
Delete not share	URBAN	GIMNAZIAL	6	60	
„Lecții de viață”	URBAN	GIMNAZIAL	2	19	
„Încotro? Ai nevoie de busolă?”	URBAN	LICEAL	11	127	Elevi nivel gimnazial și liceal, clasele a VIII-a și a XI-a
Inimioare, inimioare ...	URBAN	PREȘCOLAR	9	67	0
Educație pentru sănătate	URBAN	LICEAL	8	20	0
Evantaiul ocupațiilor	URBAN	GIMNAZIAL	12	119	
Proiect „Șahul ca o poveste”	URBAN	PREȘCOLAR	5	26	-
Provocările pubertății	RURAL	GIMNAZIAL	1	25	
Activități din proiectul ”O absență în +, o șansă în -”	URBAN	LICEAL	4	52	
Activități din proiectul ”Delete, not share”	URBAN	GIMNAZIAL	6	68	
„Emoțiile, prieten sau dușman?,”	URBAN	GIMNAZIAL	3	26	Conștientizarea propriilor emoții și gestionarea eficientă a acestora
Încotro? Ai nevoie de busolă?	RURAL	GIMNAZIAL	4	37	
Munca fără norme legale - un pas mai aproape de traficul de persoane	URBAN	GIMNAZIAL	1	40	
Piața muncii	URBAN	LICEAL	1	50	-
Necenzurat	URBAN	LICEAL	6	33	Nu
Prevenire consum de substanțe interzise	URBAN	LICEAL	8	120	
Carierea mea , un succes!	URBAN	GIMNAZIAL	4	11	
Controlul emoțiilor	URBAN	GIMNAZIAL	8	56	
Emoțiile mele. Controlul emoțional	URBAN	GIMNAZIAL	75	410	0
Încotro? Ai nevoie de busolă?	URBAN	GIMNAZIAL	7	98	
Încotro? Ai nevoie de busolă?	RURAL	GIMNAZIAL	28	93	0
O mână de ajutor	URBAN	GIMNAZIAL	10	134	
Violență	URBAN	GIMNAZIAL	2	10	
Cercul excelenței	URBAN	PREȘCOLAR	3	60	Dezvoltarea atenției și

<i>Titlul programului de consiliere de grup a elevilor</i>	<b>Locul de desfășurare (urban/rural)</b>	<b>Grup țintă</b>	<b>Durata (număr ore)</b>	<b>Nr. Beneficiari</b>	<b>Observații / rezultate</b>
					răbdării, prin jocuri de creație și îndemânare, în echipă
„YOUTH MAX”	URBAN	GIMNAZIAL	4	74	DOBÂNDIREA ABILITĂȚILOR DE COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE
Online sau offline, cât și cum?	RURAL	GIMNAZIAL	2	30	Creșterea gradului de conștientizare a beneficiilor versus costuri în urma orelor petrecute în mediul online.
Consumul de alcool și droguri	URBAN	LICEAL	2	42	0
Autocunoaștere	URBAN	GIMNAZIAL	3	80	0
Cariere și decizii corecte	URBAN	LICEAL	2	50	
Prevenire și intervenție în situații de eșec și abandon școlar	RURAL	GIMNAZIAL	3	31	Responsabilizarea pentru viitor
Strategia privind prevenirea eșecului și abandonului școlar	RURAL	GIMNAZIAL	5	95	
Încotro? Ai nevoie de busolă?	URBAN	GIMNAZIAL	6	67	
„Provocările preadolescenței”					
Eu, în viitor	URBAN	GIMNAZIAL	1	23	Conștientizarea asumării responsabilității pentru faptele actuale, care vor pregăti viitorul.
”Ce vreau pentru viitorul meu?”	URBAN	GIMNAZIAL	7	90	
Fii apt pentru mâine, trăind pentru azi!	URBAN	GIMNAZIAL	4	108	Alegerea traseului educațional
Călătorie în lumea emoțiilor	URBAN	GIMNAZIAL	6	49	
Tehnici creative pentru prescolari cu comportamente de tip hiperactiv	URBAN	PREȘCOLAR	11	51	
Pregătire emoțională pentru examen	RURAL	GIMNAZIAL	2	4	
CONCURS ARTE VIZUALE " ÎN ARMONIE CU MINE ȘI CU CEILALȚI" PROIECT " INVITAȚIE LA SĂNĂTATE"	URBAN	LICEAL	2	2	
Prevenție abandon școlar	RURAL	GIMNAZIAL	11	48	
Grup pentru copii cu CES	URBAN	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	6	8	Optimizare ȘI CREȘTEREA REZILIENȚEI LA EȘEC.
Bullyngul în școala mea	URBAN	GIMNAZIAL	5	127	
”Fumatul este o sinucidere lentă !”	URBAN	GIMNAZIAL	2	78	
PREVENIREA EȘECULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR	URBAN	LICEAL	6	125	

<i>Titlul programului de consiliere de grup a elevilor</i>	<b>Locul de desfășurare (urban/rural)</b>	<b>Grup țintă</b>	<b>Durata (numărate)</b>	<b>Nr. Beneficiari</b>	<b>Observații / rezultate</b>
"Eu și ceilalți"	URBAN	GIMNAZIAL	11	111	Dezvoltarea unor relații interpersonale armonioase
Ia atitudine! Împreună pentru siguranța ta!	URBAN	GIMNAZIAL	1	30	Curiozitate
Activități de OSP	URBAN	GIMNAZIAL	3	80	
Lecții de viața	URBAN	LICEAL	2	87	
Inimioare, Inimioare	URBAN	PREȘCOLAR	6	220	
„Delete, not share”	URBAN	GIMNAZIAL	6	125	
”Scrisoare către mine”	URBAN	GIMNAZIAL	4	87	
Voioși și prietenoși	URBAN	PREȘCOLAR	32	120	0
Delete not share	URBAN	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	6	30	0
Activități din proiectul ”Orientarea școlară și profesională”	URBAN	LICEAL	5	47	
Activități de prevenire a absenteismului	URBAN	GIMNAZIAL	28	54	
„Încotro...ai nevoie de busolă?,”	URBAN	LICEAL	4	28	Identificarea abilităților și a carierei potrivite
Știu, vreau, pot!	RURAL	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	5	35	
Stil de viață și de muncă		LICEAL	1	50	-
Eu și copilul meu	URBAN	GIMNAZIAL	3	28	Nu
Fenomenul numit bullying/cyberbullying	URBAN	LICEAL	3	150	
Dependența ucide!	URBAN	LICEAL	4	45	
Bullying și cyberbullying ul	URBAN	GIMNAZIAL		18	70
Stilul meu de învățare	URBAN		20	215	0
O dulceață de caracter	URBAN	PRIMAR	6	90	
Prevenirea eșecului și abandonului școlar	RURAL	GIMNAZIAL	5	119	0
Prietena mea, frica!	URBAN	GIMNAZIAL	5	29	
Eșec și abandon școlar	URBAN	GIMNAZIAL	2	10	
„DREPTURILE COPIILOR”	URBAN	GIMNAZIAL	1	27	INFORMARE PRIVIND DREPTURILE COPIILOR
Îmi place meseria aleasă?	URBAN	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	1	16	0
Prietenie și comportament	URBAN	PRIMAR	1	22	0
Ziua internațională a nonviolentei în școală	RURAL	LICEAL	3	76	
”Cine sunt eu?”	URBAN	PREȘCOLAR	3	45	-cunoașterea calităților și a defectelor
Bullying-ul și funfa violet	URBAN	GIMNAZIAL	8	108	-
Ora de net	URBAN	LICEAL	6	55	
Îmi gestionez emoțiile	RURAL	GIMNAZIAL	3	2	
Prevenim conflictul	RURAL	GIMNAZIAL	2	6	
Grup pentru copii aflați în eșec	RURAL	GIMNAZIAL	6	6	Creșterea rezilienței la

<i>Titlul programului de consiliere de grup a elevilor</i>	<b>Locul de desfășurare (urban/rural)</b>	<b>Grup țintă</b>	<b>Durata (număr ore)</b>	<b>Nr. Beneficiari</b>	<b>Observații / rezultate</b>
școlar.					eșec și găsirea unor strategii de a face față .
“Alege să fii sănătos!”	URBAN	PRIMAR	4	125	
ADOLESCENȚA FĂRĂ DROGURI	URBAN	LICEAL	8	148	
”Examenul – o nouă provocare, o altă reușită!”	URBAN	GIMNAZIAL	7	28	Gestionarea optimă a emoțiilor în situații de stres
Activități de OSP	URBAN	LICEAL	3	80	
Necenzurat	URBAN	GIMNAZIAL	10	19	
Leccióni de viață	URBAN	GIMNAZIAL	4	12	
„Bullying free zone”	URBAN	GIMNAZIAL	8	40	
„Delete, not share”	URBAN	GIMNAZIAL	6	242	Elevi nivel gimnazial și liceal
I choose; Youth Max	URBAN	LICEAL	15	150	0
Stil de viață sănătos	URBAN	GIMNAZIAL	8	36	
„Încotro...ai nevoie de busolă?,”	URBAN	GIMNAZIAL	3	56	Identificarea abilităților și a traseului educațional în funcție de acestea
Încotro? Ai nevoie de busolă?	RURAL	LICEAL	4	15	
Stil de viață sănătos	URBAN	LICEAL	8	250	
Licee și colegii conștănțene	URBAN	GIMNAZIAL	25	110	0
SOS Fire in schools	URBAN	GIMNAZIAL	3	50	
la atitudine !Împreună pentru siguranța ta! Informare și cooperare în lupta împotriva traficului de persoane !	RURAL	GIMNAZIAL	8	93	0
Sunt COOL!	URBAN	GIMNAZIAL	2	23	
„ALEGERI SĂNĂTOASE”	URBAN	GIMNAZIAL	4	27	FORMAREA UNOR DEPRINDERI DE STIL DE VIAȚĂ SĂNĂTOS
Adaptarea la liceu	URBAN	LICEAL	4	62	0
Nava cosmică	URBAN	GIMNAZIAL	2	60	0
”Ne jucăm împreună”	URBAN	PREȘCOLAR	3	50	-comunicarea eficientă
Încotro ? Ai nevoie de o busolă?	URBAN	GIMNAZIAL	6	59	
Prevenție eșec școlar	RURAL	GIMNAZIAL	12	45	
Pregătire pentru examen	RURAL	GIMNAZIAL	3	2	
Clubul Adolescenții consilieri	URBAN	LICEAL	8	10	Dezvoltarea empatiei în rândul elevilor.
“Deschide ochii! Traficul de persoane există!	URBAN	LICEAL	2	92	
ÎNCOTRO? AI NEVOIE DE BUSOLĂ?	URBAN	LICEAL	20	105	
Program de prevenire și intervenție în situații de eșec sau abandon școlar	URBAN	LICEAL	3	44	Motivarea optimă a elevilor pentru activitatea de învățare
Activități de auto - și	URBAN	PRIMAR	7	175	

<i>Titlul programului de consiliere de grup a elevilor</i>	<b>Locul de desfășurare (urban/rural)</b>	<b>Grup țintă</b>	<b>Durata (număr ore)</b>	<b>Nr. Beneficiari</b>	<b>Observații / rezultate</b>
intercunoaștere					
Adolescență fără droguri și violență	URBAN	LICEAL	2	49	
„Diversitate culturală în spațiul european-parte din întregul mapamond”	URBAN	GIMNAZIAL	4	81	
„Program de prevenire a eșecului școlar/abandonului școlar”	URBAN	GIMNAZIAL	6	125	Elevi nivel gimnazial si liceal
Sunt asertiv!	URBAN	LICEAL	9	30	0
„Bullying, cyberbullying, cybergrooming,,	URBAN	LICEAL	5	85	Înțelegerea conceptelor, identificarea comportamentelor dezirabile, dezvoltarea empatiei și toleranței
Activități de prevenire a violenței/bullying-ului	RURAL		23	275	
Abilități de autocunoaștere	URBAN	LICEAL	2	50	
Stil de viață sănătos	URBAN	GIMNAZIAL	20	218	0
Programa John Maxwell Team	URBAN	GIMNAZIAL	6	250	

<i>Titlul programului de consiliere de grup a părinților</i>	<b>Locul de desfășurare (urban/rural)</b>	<b>Grup țintă</b>	<b>Durață (număr ore)</b>	<b>Nr. Beneficiari</b>	<b>Observații/ rezultate</b>
Adaptarea școlară, comunicarea în familie	RURAL	GIMNAZIAL	50	3	Interes pentru informațiile primite
Problematica adolescenței	URBAN	LICEAL	25	2	
Părinți responsabili, copii inteligenți	URBAN	GIMNAZIAL	48	4	Asigurarea condițiilor de formare a unor abilități parentale și de sprijin emoțional
Abordarea pozitivă a comportamentelor copiilor	URBAN	GIMNAZIAL	33	2	
„Provocările preadolescenței”	URBAN	GIMNAZIAL	10	4	
Orientarea școlară a elevului spre profilul liceal optim	URBAN	GIMNAZIAL	1	17	
Violența, învățată de acasă	URBAN	GIMNAZIAL	1	31	-reducerea agresivității în familie
Comunicare vs. Conflict, în relația părinte-copil	URBAN	GIMNAZIAL	20	12	Îmbunătățirea calității actului vorbirii
Copiii inteligenți, părinți responsabili	URBAN	PRIMAR	18	3	
Stima de sine a copilului	URBAN	PRIMAR	5	1	
Prevenție eșec școlar	RURAL	GIMNAZIAL			
Consiliere	RURAL	PRIMAR	20	20	Învățarea unor strategii de contacte cu copii lor.
Copilul ,oglinăda părintelui	URBAN	GIMNAZIAL	26	2	

<b>Titlul programului de consiliere de grup a părinților</b>	<b>Locul de desfășurare (urban/rural)</b>	<b>Grup țintă</b>	<b>Durață (număr ore)</b>	<b>Nr. Beneficiari</b>	<b>Observații/ rezultate</b>
"Părinți responsabili, copii inteligenți"	URBAN	GIMNAZIAL	24	6	
"Părinți responsabili, copii inteligenți"	URBAN	GIMNAZIAL	22	3	
Sunt pregătit pentru școală	URBAN	PREȘCOLAR	3	60	
Fii apt pentru mâine, trăind pentru azi!	URBAN	GIMNAZIAL	15	2	
Eșec și abandon școlar	URBAN	LICEAL		31	
Triunghiul familial	URBAN	PRIMAR	14	12	
Triunghiul familial		PRIMAR	10	12	
Părinți fericiți, copii fericiți!	URBAN	PRIMAR	120	6	
Bullying-ul în mediul școlar	URBAN	LICEAL	21	2	-
Eu și copilul meu	URBAN	GIMNAZIAL	3	28	Nu
Orientarea școlară și profesională a elevilor de clasa a VIII-a, inclusiv a elevilor cu CES	URBAN	GIMNAZIAL	20	4	
Relatia cu copilul meu	URBAN	PRIMAR	7	2	
Divorțul dintre părinți și amprenta asupra dezvoltării psiho-emoționale ulterioare asupra copilului	URBAN	GIMNAZIAL	20	4	
Controlul emoțional	URBAN	GIMNAZIAL	76	5	0
Împreună reușim	URBAN	GIMNAZIAL	180	8	
Pași către o mai bună relaționare cu copilul	RURAL	PRIMAR	8	1	0
Adaptare școlară	Urban	Preșcolar	30	2	
Prevenirea bullyingului	Urban	Liceal	6	2	
Împreună vom reuși	URBAN	PREȘCOLAR	41	3	Solicitarea părinților de evaluare a dezvoltării preșcolarelor, în vederea înscrierii/ amânării de la școală
„Prevenirea bullyingului”	Urban	Gimnazial	23	2	Preocupare
Reziliența în condiții de stres.	RURAL	GIMNAZIAL	6	1	Creșterea gradului de conștientizare a rolului parental în relația școală-elevi.
Orientarea pentru carieră	RURAL	GIMNAZIAL	7	1	Întrebări adresate consilierului
Relația părinte- copil	URBAN	GIMNAZIAL	8	4	Crearea unui climat motivațional de valorificare a disponibilităților copiilor și antrenare în mod compensatoriu
Dezvoltarea abilităților noncognitive	URBAN	GIMNAZIAL	29	2	
Cafea cu aromă de...consiliere	URBAN	PRIMAR	10	85	-înțelegerea și sprijinirea socio-emoțională a copiilor

<b>Titlul programului de consiliere de grup a părinților</b>	<b>Locul de desfășurare (urban/rural)</b>	<b>Grup țintă</b>	<b>Durață (număr ore)</b>	<b>Nr. Beneficiari</b>	<b>Observații/ rezultate</b>
Orientare școlară și profesională	URBAN	GIMNAZIAL	25	2	Alegerea corectă a traseului școlar și profesional
Triunghiul familial	URBAN	PRIMAR	15	3	
Cum sa motivezi copilul să învețe?	URBAN	GIMNAZIAL	3	1	
Consiliere	RURAL	GIMNAZIAL	10	10	Dezvoltarea unui stil de viață sanogen.
Activitate părinți Necenzurat	URBAN	GIMNAZIAL	1	18	
Agresivitatea la preșcolari	URBAN	PREȘCOLAR	20	2	
Orientarea școlară și profesională	URBAN	GIMNAZIAL	10	4	
Comunicarea asertivă	URBAN	GIMNAZIAL	42	4	0
Parteneriatul eficient școală- familie	Urban	Gimnazial	51	3	
Eșec și abandon școlar	URBAN	GIMNAZIAL	18	2	Grup tinta: gimnaziu si liceu
Cum cresc un copil fericit?	URBAN	PRIMAR	2	50	-înțelegerea importanței respectării stadiilor de vârstă
Împreună vom reuși	URBAN	PRIMAR	12	3	
Anilități parentale	URBAN	GIMNAZIAL	14	2	
Orientarea carierei	URBAN	GIMNAZIAL	115	5	0
Pregătirea emoțională a copilului meu	URBAN	GIMNAZIAL	18	2	
Cum pregătim copilul pentru școală?	URBAN	PREȘCOLAR	30	2	-însușirea unor noțiuni cheie pentru pregătirea copilului de școală
Dependența de gadgeturi	URBAN	GIMNAZIAL	4	1	

<b>Titlul programului de consiliere de grup a cadrelor didactice</b>	<b>Locul de desfășurare (urban/rural)</b>	<b>Grup țintă</b>	<b>Durață (număr ore)</b>	<b>Nr. Beneficiari</b>	<b>Observații/ rezultate</b>
Comunicarea și tehnici psihologice de influențare a comportamentului	RURAL	PRIMAR	4	1	Interes, idei noi
PSI-integrarea elevilor cu CES	URBAN	LICEAL	7	2	
Profesorul resursă	URBAN	GIMNAZIAL	68	2	
„Adaptarea elevilor la viața școlară”	URBAN	LICEAL	10	6	
Inițierea pentru derularea Programului de prevenire și intervenție în caz de eșec sau abandon școlar	URBAN	GIMNAZIAL	16	1	Cadrelle didactice au derulat la clasă o parte dintre activitățile incluse în programul elaborat de CJRAE.
O clasă fără bullying	URBAN	GIMNAZIAL	40	2	-comunicare eficientă profesor-elev
Fii apt pentru mâine, trăind pentru azi!	URBAN	GIMNAZIAL	10	4	Chestionar de interese INTEROPTION

<b>Titlul programului de consiliere de grup a cadrelor didactice</b>	<b>Locul de desfășurare (urban/rural)</b>	<b>Grup țintă</b>	<b>Durață (număr ore)</b>	<b>Nr. Beneficiari</b>	<b>Observații/ rezultate</b>
Integrarea copiilor cu CES	URBAN	PREȘCOLAR	6	1	
Conflicte în mediul școlar	URBAN	PRIMAR	12	4	
Strategii de abordare a copiilor agresivi.	URBAN	LICEAL	10	6	Cauze ale agresivității în rândul elevilor.
”COPII CU C.E.S.-COPII INTEGRATI”	URBAN	PRIMAR	16	2	
„Strategii de educație incluzivă – Utilizarea platformei REI”	URBAN	GIMNAZIAL	6	2	
„Strategii de educație incluzivă – Utilizarea platformei REI”	URBAN	GIMNAZIAL	6	1	
MODAȘITĂȚI DE PREVEIRE A BULLYINGULUI ȘI A VIOLENȚEI ȘCOLARE	URBAN	LICEAL	30	3	
Măsuri prevenire antibullying	URBAN	GIMNAZIAL	40	1	
Fii apt pentru mâine , trăind pentru azi!	URBAN	GIMNAZIAL	5	3	
Eșec și abandon școlar	URBAN	GIMNAZIAL	38	4	
Integrarea și incluziunea elevilor cu CES	RURAL	PRIMAR	34	3	
Implementarea procedurilor de lucru pentru diverse problematice	URBAN	LICEAL	23	2	-
Logica gândirii - copilul special	URBAN	LICEAL	2	9	Nu
Fenomenul bullying-ului - Grupul de Acțiune Anti-bullying	URBAN	LICEAL	20	2	
Elevul cu ces	URBAN	GIMNAZIAL	36	2	
Stiluri de învățare	URBAN	GIMNAZIAL	40	7	0
Strategii facilitatoare în lucrul cu elevii	URBAN	GIMNAZIAL	40	6	
COPII SPECIALI ÎN GRĂDINIȚĂ!	URBAN	PREȘCOLAR	14	2	
Grupul GAAB- Prevenirea Bullyingului	URBAN	LICEAL	6	2	Cadre didactice de la toate nivelurile de învățământ.
„Parteneri în educația incluzivă”	URBAN	PREȘCOLAR	7	3	Informare privind procedurile pentru amânarea copilului la școală
ORIENTAREA CARIEREI	URBAN	GIMNAZIAL	4	2	INTERES
Profesorul mulțumit.	RURAL	LICEAL	4	1	Optimizarea relației cu elevii.
Comunicarea și tehnici psihologice de influențare a comportamentului	RURAL	GIMNAZIAL	5	1	Interes
Consilierea carierei	URBAN	GIMNAZIAL	60	2	
Toți copiii au nevoie de educație	URBAN	PRIMAR	50	2	-adaptarea curriculei
EVALUARE PSIHOSOMATICĂ	URBAN	PRIMAR	5	2	Informarea cadrelor didactice privind înscrierea preșcolarilor la clasa pregătitoare
Integrarea copiilor cu CES		PRIMAR	10	1	
Tulburări de învățare	URBAN	PRIMAR	4	1	



<b><i>Titlul programului de consiliere de grup a cadrelor didactice</i></b>	<b>Locul de desfășurare (urban/rural)</b>	<b>Grup țintă</b>	<b>Durață (număr ore)</b>	<b>Nr. Beneficiari</b>	<b>Observații/ rezultate</b>
Managementul clasei de elevi.	URBAN	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	5	1	Gestionarea corectă a grupului de elevi.
Egalizare de șanse elevi CES	URBAN	GIMNAZIAL	40	1	
Fii apt pentru mâine , trăind pentru azi!	URBAN	LICEAL	5	3	
INTEGRAREA ELEVILOR CU CES:	URBAN	PRIMAR	36	6	
Eșec și abandon școlar	URBAN	LICEAL	19	2	
Cum comunicăm eficient cu preșcolarii?	URBAN	PREȘCOLAR	14	2	-comunicare pozitivă cu preșcolarii
Campanii, programe, proiecte cu psihologul	URBAN	LICEAL	30	3	
Abilități vocaționale	URBAN	GIMNAZIAL	7	1	
Managementul clasei cu Adhd	URBAN	PRIMAR	4	1	

### 2.3.Situația cazurilor de agresivitate/ bullying/ violență școlară

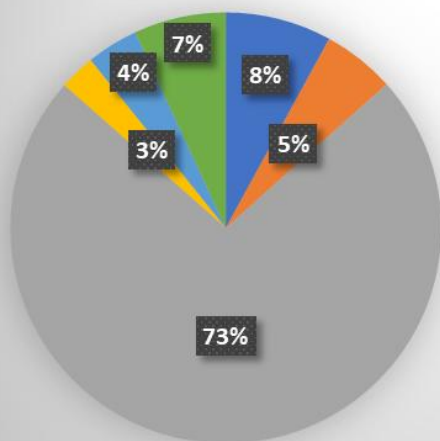
#### IANUARIE – AUGUST 2022

Număr de activități/programe de informare, prevenire și consiliere	<b>1032</b>
Număr de elevi consiliați individual	<b>703</b>
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	<b>9475</b>
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	<b>348</b>
Număr de cadre didactice consiliate	<b>502</b>
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	<b>895</b>

#### SEPTEMBRIE – DECEMBRIE 2022

Număr de activități/programe de informare, prevenire și consiliere	<b>773</b>
Număr de elevi consiliați individual	<b>508</b>
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	<b>7131</b>
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	<b>253</b>
Număr de cadre didactice consiliate	<b>372</b>
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	<b>627</b>

#### Situația cazurilor de agresivitate/ bullying/ violență școlară



- Număr de activități/programe de informare, prevenire și consiliere
- Număr de elevi consiliați individual
- Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)
- Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)
- Număr de cadre didactice consiliate
- Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere

**2.4. Implicarea în studii psihosociologice la nivel de școală, județ/sector, CJRAE/CMBRAE, alte instituții (numeric):**

<b>IANUARIE – DECEMBRIE 2022</b>	a) ca organizator	<b>33</b>
	b) ca participant	<b>143</b>

**2.5. Alte activități relevante, inclusiv extrașcolare (numeric):**

**IANUARIE – DECEMBRIE 2022 – 526**

**Alte activități**

<b>2021</b>	<b>Număr participări la simpozioane, sesiuni de comunicare</b>	<b>Număr articole/cărți publicate</b>	<b>Număr de apariții la radio, TV, media</b>
<b>IANUARIE – DECEMBRIE</b>	<b>151</b>	<b>69</b>	<b>51</b>

**ALTE TIPURI DE PROIECTE DERULATE** (județene, regionale, naționale, cu/fără finanțare, proiecte de voluntariat):

**- la nivelul unității de învățământ:**

**An 2022**

<b>Denumirea proiectului (la nivelul unității de învățământ)</b>	<b>Tipul proiectului</b>	<b>Modul de finanțare</b>
Educație pentru sănătate		Fără finanțare
Mesajul meu antidrog	Național	Fără finanțare
Rose-	Național	Cu finanțare
Ziua copilului	De voluntariat	Cu finanțare
Încotro, ai nevoie de busolă?	Județean	Fără finanțare
Concurs național, Utilizarea excesivă a smartphon-urilor și laptopurilor influențează comportamentul.	Național	Fără finanțare
Youth Max; I choose	Național	Fără finanțare
"8 is possitive, not agresive"	De voluntariat	Fără finanțare
1. Agresivitatea în rândul elevilor 2. Citesc, sunt puternic! 3. Bullying-ul și funda violet	PROIECT LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Fără finanțare
Bullying ul nu este amuzant	Național	Fără finanțare
Sunt valoros	Județean	Fără finanțare
S.n.a.c., concurs " student marina show"		

<b>Denumirea proiectului (la nivelul unității de învățământ)</b>	<b>Tipul proiectului</b>	<b>Modul de finanțare</b>
Voluntariat, activitate " Bratara prieteniei" în cadrul proiectului ERASMUS		
Cetateanul	Național	Fără finanțare
PROIECT ROSE -Inițiativă de dezvoltare educativă prin instruire acțiuni și motivare.	Național	Cu finanțare
"Prevenirea comportamentului agresiv la școlari"-florea gabriela/mihaela popa	Județean	Fără finanțare
„Aproape sau departe de părinți, școala și viitorul tău contează!”	Local	Fără finanțare
Volutantari și solidari	De voluntariat	Fără finanțare
Romanian secondary education - rose	Național	Cu finanțare
Știu, vreau, pot!	Județean	Fără finanțare
Proiect educațional de orientare școlară și profesională „Încotro? Ai nevoie de busolă?” (C.J.R.A.E. Constanța)	Județean	Fără finanțare
Proiect prevenire trafic de persoane React	Național	Cu finanțare
Delete not share	Județean	Fără finanțare
Delete not share	Național	Fără finanțare
„Diversitate culturală în spațiul european-parte din întregul mapamond”	Regional	Fără finanțare
Siguranța ta are prioritate	Regional	Fără finanțare
Alege viața!	Județean	Fără finanțare
Șahul ca o poveste Inimioare, inimioare	Județean	Fără finanțare
Proiectul ROSE Proiectul ERASMUS+ ca membru în echipa de implementare a proiectului și profesor însoțitor al grupului de 21 de elevi din clasele a XI a, în Portugalia, localitatea Barcelos, in perioada de mobilitate 09.05.2022-27.05.2022	European	Cu finanțare
Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE) – cu finanțare - ”Șansa ta la educație”	Național	Cu finanțare
„ Impact’:	De voluntariat	Fără finanțare
Alegeri sănătoase	De voluntariat	Fără finanțare
Părinți responsabili, copii inteligenți	Județean	Fără finanțare
Floarea sănătății	Județean	Fără finanțare
SOS Fire in schools	Național	Fără finanțare
Inimioare, inimioare	Regional	
Lectii de viata	Județean	
Dor de carte!- Ziua lecturii	Național	Fără finanțare
Asociația eliberare		Fără finanțare
„Invitație la Sănătate”- inițiator	Regional	Fără finanțare
„Drepturile copiilor”	De voluntariat	Fără finanțare
Making the Social Media a Safe Place - proiect Erasmus+	Internațional	Cu finanțare
Mesajul meu antidrog	Național	Fără finanțare
Știu, vreau, pot	Județean	Fără finanțare
Ziua G	Județean	Fără finanțare
”Ne jucăm împreună”	Județean	Fără finanțare
Proiect privind prevenirea consumului de substanțe-CEPECA	Județean	Fără finanțare
Hai la școală	Zonal	Fără finanțare
Forme și culori	Județean	Fără finanțare
Necenzurat	Național	Fără finanțare

<b>Denumirea proiectului (la nivelul unității de învățământ)</b>	<b>Tipul proiectului</b>	<b>Modul de finanțare</b>
"Inimioare-inimioare"- aureliana pocea/ carmen pâraială	Județean	Fără finanțare
"Spune NU drogurilor! Fii dependent de libertate!"	Local	Fără finanțare
Rose	Național	Cu finanțare
Strategia națională pentru activități comunitare - snac	Național	Fără finanțare
Delete, not share	Județean	Fără finanțare
Proiect național „Viața rănește, iubirea vindecă”, inițiat cu ajutorul Societății Biblice Interconfesionale din România	Național	Fără finanțare
Concurs majorete Dansez pentru sănătate	Regional	Fără finanțare
Lecții de viață	Județean	Fără finanțare
Încotro ai nevoie de busolă?	Județean	Fără finanțare
Uniți pentru Ucraina	De voluntariat	
Și noi avem drepturi	De voluntariat	Fără finanțare
Știu, vreau, pot	Județean	Fără finanțare
Alegeri sănătoase	De voluntariat	Fără finanțare
Șahul ca o poveste	Regional	
Plogging- asociația mare nostrum	De voluntariat	Fără finanțare
Învierea Domnului în ochii celor mici	Internațional	Fără finanțare
„Tinare Talente prin Cooperare și Afirmare”- inițiator	Regional	Fără finanțare
Proiect al Asociației Maxwell	De voluntariat	Fără finanțare
Lectura prinde viață		Fără finanțare
Șahul ca o poveste	Regional	Fără finanțare
"Fumatul este o sinucidere lentă !"	De voluntariat	Fără finanțare
Alege școala, consolidează familia!	Regional	Cu finanțare
Ziua culturii naționale	Național	Fără finanțare
Încotro?! Ai nevoie de busolă?	Județean	Fără finanțare
Proiect național „Necenzurat”, desfășurat în parteneriat cu Agenția Națională Antidrog, Centrul Regional de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Constanța	Național	
Mesaajul meu antidrog	Național	Fără finanțare
Inimioare, inimioare	Județean	Fără finanțare
Free antibullying	Județean	Fără finanțare
Inimioare, inimioare	Regional	Fără finanțare
Campania globală pentru educație	De voluntariat	Fără finanțare
Drepturile copilului	De voluntariat	Fără finanțare
Sunt valoros!	Județean	
Din grijă pentru copii!	Județean	Fără finanțare
Asociația eryk-oriana	Național	Fără finanțare
-„Împreună vom reuși”- inițiator	Local	Fără finanțare
Alegeri sănătoase	De voluntariat	Fără finanțare

**- la nivelul CJAP / CJRAE:**

<b>Denumirea proiectului (CJAP / CJRAE)-1</b>	<b>Tipul proiectului (CJAP / CJRAE)</b>	<b>Modul de finanțare (CJAP / CJRAE)</b>
Încotro? Ai nevoie de busolă? Și Povestea nu e doar un text	Județean	Fără finanțare

Denumirea proiectului (CJAP / CJRAE)-1	Tipul proiectului (CJAP / CJRAE)	Modul de finanțare (CJAP / CJRAE)
Stiu, vreau, pot	Județean	Fără finanțare
Inimioare, inimioare	Județean	Fără finanțare
Încotro, ai nevoie de busolă?	Județean	Fără finanțare
Știu, vreau, pot!	Județean	Fără finanțare
„ Povestea nu e doar un text”	Județean	Fără finanțare
Târgul ofertelor educaționale	Județean	Fără finanțare
Inimioare, inimioare	Județean	Fără finanțare
Comunicare vs. Conflict, în relația părinte-copil	Proiect educațional	Fără finanțare
Invitație la sănătate	Regional	Fără finanțare
Sunt valoros	Județean	Fără finanțare
“Încotro? Ai nevoie de o busolă”	Național	Fără finanțare
EMOȚIILE-PRIETEN SAU DUȘMAN?, CONCURS ARTE VIZUALE " ÎN ARMONIE CU MINE ȘI CU CEILALȚI" - proiect " INVITAȚIE LA SĂNĂTATE"		
Voiși și prietenoși		Fără finanțare
Emoțiile-prieten sau dușman?		Fără finanțare
Încotro? Ai nevoie de o busolă	De voluntariat	Fără finanțare
Incotro,ai nevoie de busolă?	Județean	Fără finanțare
”Șahul ca o poveste ”- aureliana pocea/ mureșanu cristina	Județean	Fără finanțare
Știu, vreau, pot!		Fără finanțare
Știu, vreau, pot!		Fără finanțare
Tinere talente prin cooperare și afirmare	Regional	Fără finanțare
Bullying free zone	Județean	Fără finanțare
Știu, vreau, pot!	Județean	Fără finanțare
Invitație la sănătate” – concurs de arte vizuale	Regional	Fără finanțare
Emoțiile - prieten sau dușman?	Județean	
Invitație la sănătate	Regional	Fără finanțare
„Încotro? Ai nevoie de busolă?”	Județean	Fără finanțare
„Încotro? Ai nevoie de busolă?”	Județean	Fără finanțare
Lecții de viață	Județean	Fără finanțare
Coordonare proiect O dulceață de caracter Coordonare proiect O absență în plus, o șansă în minus	Județean	Fără finanțare
”Delete, not share”	Județean	Fără finanțare
”Delete, not share”	Județean	Fără finanțare
“Știu,vreau,pot!”	Județean	Fără finanțare
Necenzurat	Național	Fără finanțare
Lecții de viață	Județean	Fără finanțare
Inimioare, inimioare	Regional	Fără finanțare

Denumirea proiectului (CJAP / CJRAE)-1	Tipul proiectului (CJAP / CJRAE)	Modul de finanțare (CJAP / CJRAE)
În armonie cu mine și cu ceilalți Încotro? Ai nevoie de o busolă? Stop cyber bullying! Delete, not share!	Județean	Fără finanțare
O dulceață de caracter	Județean	Fără finanțare
Povestea nu este doar un text	Județean	Fără finanțare
O dulceață de caracter!	Județean	Fără finanțare
Delet, not share!	Județean	Fără finanțare
„Invitație la Sănătate”- coordonator	Regional	Fără finanțare
„Încotro, ai nevoie de busolă”	Orientare școlară și profesională	Fără finanțare
Bullying free zone	Local	Fără finanțare
Invitație la sănătate	Regional	Fără finanțare
Încotro, ai nevoie de o busolă?	Local	Fără finanțare
Youth Max- I choose	Național	Fără finanțare
Părinți responsabili, copii inteligenți	Județean	Fără finanțare
„ Încotro? Ai nevoie de o busolă?”	Județean	Fără finanțare
Agresivitatea la preșcolari și școlari. Cauze. Modalități de prevenție.	Proiect educațional	Fără finanțare
Tinere talente în cooperare și armonie	Regional	Fără finanțare
Voioși și prietenoși	De voluntariat	Fără finanțare
Șahul ca o poveste- participare concurs desene		
Delete not share	Județean	Fără finanțare
Delete,not share.	Județean	Fără finanțare
Încotro? Ai nevoie de busolă?	CJRAE	Fără finanțare
Încotro? Ai nevoie de busolă?		Fără finanțare
Încotro? Ai nevoie de busolă?	Județean	Fără finanțare
Delete, not share	Județean	Fără finanțare
Tinere talente prin cooperare și afirmare”- Concurs „Cărticica mea de suflet ”	Regional	Fără finanțare
Încotro, ai nevoie de busolă!	Județean	Fără finanțare
2. „Delete, not share!”	Național	Fără finanțare
„Delete, not share!”	Național	Fără finanțare
Delete not share	Județean	Fără finanțare
”O absență în +, o șansă în -”	Județean	Fără finanțare
”O dulceață de caracter”	Județean	Fără finanțare
“Încotro? Ai nevoie de busolă?”	Județean	Fără finanțare
Lecții de viața	Regional	Fără finanțare
Încotro, Ai nevoie de busolă!	Județean	Fără finanțare
Delete, not share!	Județean	Fără finanțare

Denumirea proiectului (CJAP / CJRAE)-1	Tipul proiectului (CJAP / CJRAE)	Modul de finanțare (CJAP / CJRAE)
Delete not share	Județean	Fără finanțare
O mână de ajutor!	Personal	Fără finanțare
Inimioare, inimioare		Fără finanțare
„Tinere Talente prin Cooperare și Afirmare”- coordonator	Regional	Fără finanțare
Schimb de experiență cu cadrele didactice implicate în proiectul județean „ Lectura prinde viață”, ediția I, 2021-2022, proiect inițiat de Centrul Logopedic Interșcolar Constanța	Județean	Fără finanțare
Program YOUH MAX	Național	Fără finanțare
Inimioare, inimioare	Județean	Fără finanțare
“Delete not share”-	Regional	Fără finanțare
Delete, not share” - “Stop cyberbullying!”	Județean	Fără finanțare
Delete, not share	Județean	Fără finanțare
Încotro?! Ai nevoie de busolă?	Județean	Fără finanțare
„Să găsim soluții fără violență” – Concurs de desene și eseuri. Premiul I la eseu și Premiul III la desen	Regional	Fără finanțare
Povestea nu e doar un text	Județean	Fără finanțare
„Bullying free zone”	Județean	Fără finanțare
Program Youth Max- „I choose”- Asociația Maxwell	De voluntariat	Fără finanțare
”Invitație la sănătate”	Regional	Fără finanțare
Încotro? Ai nevoie de busolă?	Județean	Fără finanțare
Incotro?Ai nevoie de busolă?	Județean	Fără finanțare
Snac	De voluntariat	Fără finanțare
- coordonator proiecte inițiate de ANA/CPECA, în parteneriat cu CJRAE: „Necenzurat”, „Eu și copilul meu”, „ABC-ul emoțiilor”	Național	Cu finanțare



## 2. FORMARE CONTINUĂ

### 2.1. Activități de formare/ dezvoltare profesională

An 2022

Furnizorul	Denumirea cursului/programului	Nr. Ore	Nr. Credite	Observații (inclusiv cu privire la sursele de finanțare)
Asociația română pentru Cercetare	Braininteligence umor și carismă în educație și Comunicarea și tehnici de Influențare a comportamentului	84	34	CJRAE Constanța
Asociația română pentru cercetare	Braininteligence, umor și carismă în educație	42	17	CJRAE Constanța
Arci,	Carisma și umor în educație, psihotrauma	100	17	
Confident, ARCI	Psihotrauma, Carisma și umor în educație	100	17	
Centrul confident; arci	Psihotrauma-abordare psihoterapeutică braininteligence-umor și carismă în educație	100	20	Cjrae
Asociația Română pentru Cercetare și Inovație	"Comunicarea și tehnici psihologice de influențare a comportamentului" și "braininteligence, umor și carismă în educație"	42	18	-
Asociația Română pentru Cercetare și Inovație, Asociația "Confident" pentru dezvoltare personală și profesională	Comunicarea și tehnici psihologice de influențare a comportamentului, Tehnici în consilierea copiilor	70	28	CJRAE
Asociația Romană pentru Cercetare și Inovație	1. Braininteligence, umor și carismă în educație 2. Comunicarea și tehnici psihologice de influențare a comportamentului	80	35	
Asociația „Confident” –Pentru Dezvoltare Personală și profesională Asociația pentru cercetare și inovație (ARCI)	„Psihotrauma-evaluare și intervenție psihologică” (22-23.01.2022) „braininteligence, umor și carismă în educație” (11.02- 05.04 2022)		27	
Arci centrul confident	Braininteligence-umor și carismă în educație psihotrauma	60	27	Finanțare cjrae
Facultatea de Psihologie și Științele Educației	Psihodiagnoza complexă a personalității	60	60	Buget propriu
Arci cluj- napoca	Comunicare și tehnici psihologice de influențare a comportamentului	42	18	-
Arci	Comunicare și tehnici de influențare a comportamentului	100	18	Cjrae constanța
Producta edu	Părinte și profesor azi	80	20	
Asociația ”CONFIDENT	Tehnici creative și de acțiune în consilierea copiilor		0	Platit de angajator
Asociația română pentru cercetare și inovație	Comunicare și tehnici de influențare a comportamentului	42	18	
Asociația romana pentru cercetare și inovație	Comunicarea și tehnici psihologice de influențare a comportamentului	42	18	
Asociația română pentru cercetare și inovație	Comunicare și tehnici psihologice de influențare a comportamentului	42	18	
Arci	Comunicarea și tehnici psihologice de influențare a comportamentului” (ctpic)		18	Platit de angajator
Asociația CONFIDENT pentru dezvoltare personală și profesională./Asociația ARCI	Tehnici de consiliere creativă pentru copii./Comunicare și tehnici psihologice de influențare a comportamentului .	20	25	CJRAE

Furnizorul	Denumirea cursului/programului	Nr. Ore	Nr. Credite	Observații (inclusiv cu privire la sursele de finanțare)
Arci	"comunicarea si tehnici psihologice de influentare a comportamentului"	50	18	
Ccd constanța	Management educațional pentru o școală europeană	120	30	Surse proprii
Arci cluj	"comunicarea si tehnici psihologice de influentare a comportamentului"	42	18	
Asociația confident / institutul intercultural timișoara / arci	Psihotraumă - evaluare și intervenție psihologică / proiect cetățeanul / brainintelligence, umor și carismă în educație	20	10	Achitat de catre cjsrae constanța
Arci / asociația confident	Brainintelligence, umor și carismă în educație / psihotraumă - evaluare și intervenție psihologică		27	Au fost plătite de cjsrae constanța
Arci	„comunicarea și tehnici psihologice de influențare a comportamentului”, „braintelligence, umor și carismă în educație”	135	35	
Arci - cluj napoca	Comunicare și tehnici psihologice de influențare a comportamentului	62	18	-
Asociația CONFIDENT pentru dezvoltare personală și profesională, București	Tehncii creative și de acțiune în evaluarea și intervenția clinică la copil		10	
Arci cluj	Brainintelligence umor și carismă		15	
Pro acta arci	Profesor și părinte astăzi	72	20	
Arci cluj	Brainintelligence umor și carisma în educatie	40	12	
Asociația „Confident” Pentru Dezvoltare Personală și Profesională Asociația Română pentru Cercetare și Inovație	„Tehnici creative și de acțiune în evaluarea și intervenția clinică la copii” "Comunicarea și tehnici psihologice de influențare a comportamentului"	80	28	
Asociația Română pentru Cercetare și Inovație	"Comunicarea și tehnici psihologice de influențare a comportamentului"	70	18	
Asociația CONFIDENT	Psihotrauma - evaluare și intervenție psihologică	20	10	CJRAE Constanța
Asociația Română pentru Cercetare și Inovare	Comunicarea și tehnici psihologice de influențare a comportamentului	120	18	0
D.p.p.p.d.- Universitatea „Ovidius” din Constanța	Masterat didactic în psihologie			
Asociația Confident Asociația Română pentru Cercetare și Inovație	Tehnici creative și de acțiune în consilierea copiilor braintelligence, umor si carisma in educatie	20	0	Finanțare CJRAE
Arci	Braintelligence, umor si carisma in educatie	42	17	
ACTEDO/ARCI/Universitatea Politehnică București/Universitatea Babeș Bolyai Cluj Napoca, Institutul Național de fizică a Pământului, Institutul Național de Fizică și Inginerie Nucleară Horia Hulubei	Formare multidisciplinară- „Protecția drepturilor fundamentale ale omului in contextul actual,./Comunicare și tehnici psihologice de influențare a comportamentului,./Conferința Națională a Comunității pentru Știință	78	18	Finanțat de Societatea de Cruce Roșie Română/CJRAE/bursă integrală de participare din partea organizatorilor conferinței
Asociația Română pentru Cercetare și Inovație	Comunicare și tehnici psihologice de influențare a comportamentului	47	18	
Arci	Comunicarea și tehnici psihologice de	40	18	

Furnizorul	Denumirea cursului/programului	Nr. Ore	Nr. Credite	Observații (inclusiv cu privire la sursele de finanțare)
	influențare a comportamentului			
Arci	Braintelligence, umor și carismă în educație	40	17	
Arci cluj-napoca	„braintelligence, umor și carismă în educație”; „comunicarea și tehnici psihologice de influențare a comportamentului”;	84	35	Cjrae constanța
Asociația confident	Pdihodrama		10	Finanțat cjrae c. Ta
Arci	Comunicare și tehnici psihologice de influențare a comportamentului	50	18	Finanțare cjrae
Laboratorul Cercetare psihosocială Unitatea de Cercetare în Educație Centrul National de Politici și Evaluare în Educație www.ise.ro	Workshop-ul pilot de formare Strength	2	0	
Arci	Braintelligence-umor și carismă în educație	120	20	Finanțat de cjrae constanța
Asociația Română pentru Cercetare și Inovație	Braintelligence, umor și carismă în educație ;	42	17	Achitat de Cjrae Constanța
Asociația Română pentru Cercetare și Inovare	Comunicare și tehnici psihologice de influențare a comportamentului	40	15	
ARCI; proacta Edu	Brainintelligence, umor și carismă în educație” ; Profesor si parinte Azi	122	37	Finanțate de CJRAE
Asociația confident	Tehnici creative și de acțiune în evaluarea și intervenția clinică la copii	40	10	
Arci / centrul confident	Comunicare și tehnici de influențare a comportamentului/ psihotrauma- evaluare și intervenție	60	12	Cjrae
Arci	Braintelligence, umor și carismă în educație	40	17	Cjrae
Asociația Română pentru Cercetare și Inovație-Cluj Napoca	1.Braintelligence, umor și carismă în educație - formare continuă în format blended learning prin utilizarea platformei WEB concepută de ARCI (11.02-10.03.2022) 2.Comunicarea și tehnici psihologice de influențare a comportamentului - formare continuă în format blended learning prin utilizarea platformei WEB concepută de ARCI (18.02-07.04.2022)	87	35	2 Cursuri finanțate de CJRAE Constanța
A.r.c.i. cluj napoca	„brainintelligence, umor și carismă în educație”, „comunicare și tehnici psihologice de influențare a comportamentului”	170	35	Cursuri finanțate de cjrae constanța
Fundația institutul de studii financiare	Fundația institutul de studii financiare	60	15	Finanțat de ministerul educației
Arci	Braintelligence, umor si carisma in educatie	40	17	0
Asociația confident	Tehnici creative și de acțiune în evaluarea și intervenția clinică la copii	20	10	0

## 1.6. RELAȚIILE CU COMUNITATEA LOCALĂ

IANUARIE – AUGUST 2022

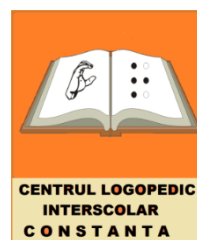
Denumirea programului	Parteneri (interni / Externi)	Formă de finalizare (acord, protocol, convenție etc.)	Obs.
Utilizarea excesivă a smartphon-urilor și laptopurilor influențează comportamentul.	Interni	Protocol	
Tîrgul ofertelor educaționale	Externi		
Swimathon	Interni	Protocol	- activități de voluntariat
1.prevenirea violenței școlare și a delincvenței juvenile 2. Prevenirea consumului de droguri	Externi	Proces-verbal/ protocol	IPJ Constanța/ ANITP/ ANA
Caravana sănătății	Externi	Invitație	Mamele minore
Prevenirea infracțiunilor juvenile/ia atitudine pentru siguranța ta/campania gândește! Nu este o glumă!	Externi	Acord	
”alege școala, consolidează familia!”	Interni	Acord	
Voluntari și solidari	Interni	Protocol	
Green week - mare nostrum constanța adolescența fără droguri - cpeca constanța	Interni	Acord	
„bullying free zone”			
Siguranța ta are prioritate	Externi		
Youth max și i choose	Externi	Protocol	Asociația Maxwell
Mesajul meu antidrog	Externi	Acord	
Invitație la sanatate	Interni	Protocol	Nu
Alegeri sănătoase - ong salvați copiii	Externi	Acord	
Proiecte ana/cpeca, anitp	Externi	Acord	
Alegeri sănătoase - salvați copiii	Externi	Acord	
Primaria medgidia	Interni	Acord	
Finanțele mele! / sunt antreprenor!	Externi	Acord	Partener- Jaromania
Program național pentru prevenirea consumului de droguri în rândul școlărilor mici și al elevilor de gimnaziu, inițiat de ana/cpeca, desfășurat în parteneriat cu isj și cjrae constanța	Externi	Protocol	Activitățile de prevenire a consumului de substanțe au fost implementate de profesorii consilieri școlari din cadrul cjrae constanța, cu sprijinul cpeca- filiala constanța.
„alegeri sănătoase”	Interni	Acord	-
Activități de prevenire a traficului de persoane și a criminalității informatice	Externi	Protocol	Au fost desfășurate în rândul elevilor din clasele vii, viii și x, alături de reprezentantul ipj-bapc constanta.
Drepturile copilului	Externi	Acord	

**Coordonator CJAP,**  
Prof. consilier școlar Liliana ȚEPELUȘ



Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională  
Constanța  
B-dul Mamaia nr.197, Constanța – cod 900540  
Fax: 0341.451.783  
e-mail: [cjrae\\_ct@yahoo.com](mailto:cjrae_ct@yahoo.com)

**CENTRUL LOGOPEDIC INTERȘCOLAR CONSTANȚA**  
Centrul Județean de Resurse și Asistență



## **I. ECHIPA PROFESORILOR LOGOPEZI:**

În anul 2022, echipa profesorilor logopezi este formată din următorii profesori logopezi, repartizați în 14 cabinete logopedice interșcolare din județul Constanța. Aceste cabinete își desfășoară activitatea în următoarele unități de învățământ preuniversitar:

1. Școala Gimnazială Nr. 28 „Dan Barbilian” Constanța, prof. logoped titular Cioroiu Florina;
2. Școala Gimnazială Nr. 7 „Remus Opreanu” Constanța, prof. logoped dr. titular Totolan Ecaterina – Gabriela;
3. Școala Gimnazială Nr. 10 „Mihail Koiciu” Constanța, prof. logoped titular Nicolae Irinela și prof. logoped titular ½ normă Done Anca;
4. Școala Gimnazială Nr. 12 „B. P. Hașdeu” Constanța, prof. logoped titular Done Anca;
5. Școala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu Dobrogianu” Constanța (cabinetul funcționează provizoriu în cadrul Liceului Teoretic „Lucian Blaga” Constanța), prof. logoped titular Grigorescu Cristina Marcela;
6. C.J.R.A.E. Constanța – Centrul Logopedic Interșcolar Constanța, prof. logoped titular Ciubucă Vasile;
7. Școala Gimnazială Nr.3 „Spiru Haret” Medgidia, prof. logoped titular Osip Paula;
8. Grădinița cu Program Prelungit „Ion Creangă” Medgidia (cabinetul funcționează provizoriu în cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 3 „Spiru Haret” Medgidia, prof. logoped detașat Ilie Georgeta;
9. Liceul Teoretic „Ioan Cotovu” Hârșova, prof. logoped suplinitor Tudor Mihaela Angela;
10. Liceul Teoretic „Carmen Sylva” Eforie Sud, prof. logoped titular Botoșăneanu Gianina;
11. Școala Gimnazială Nr. 2 „Grigore Moisil” Năvodari, prof. logoped titular Cîlcic Mioara;
12. Liceul Teoretic Băneasa, prof. logoped titular Nicolai Ana-Maria;
13. Liceul Teoretic „Anghel Saligny” Cernavodă, prof. logoped titular Iosif Luminița;
14. Grădinița cu Program Prelungit Nr. 3 Mangalia, structură la Școala Gimnazială Nr.3 Mangalia, prof. logoped suplinitor Roșiu Mihaela.

## **II. Activități specifice cabinetelor logopedice interșcolare:**

### **A. Prezentare**

Activitatea logopedică are în vedere în primul rând copiii, nu numai datorită frecvenței mai mari a tulburărilor de limbaj la ei, dar și pentru faptul că la aceștia vorbirea este într-o continuă structurare. Tulburările de limbaj și de comunicare nu trebuie lăsate să se stabilizeze și să se agraveze, pentru că formarea și consolidarea unor deprinderi greșite necesită un efort mai mare și timp mai îndelungat pentru corectare.

Centrul Logopedic Interșcolar ( C.L.I.) Constanța este o structură de învățământ special integrat pentru copiii / elevii cu cerințe educaționale speciale care prezintă tulburări de limbaj și de comunicare, precum și dificultăți de învățare. Centrul Logopedic Interșcolar Constanța este coordonat de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională - CJRAE Constanța. Un profesor logoped acoperă o zonă de intervenție, circumscripție logopedică, de cel puțin 500 de copii / elevi din grădinițe și școli (clasele pregătitoare și clasele I – IV - VIII - XII).

Activitatea desfășurată în centrele și cabinetele logopedice interșcolare constă în terapia tulburărilor de limbaj și de comunicare, precum și în elaborarea și realizarea unor programe/proiecte specifice, corespunzătoare principalelor disfuncționalități ale limbajului și comunicării.

În competența profesorilor logopezi din cadrul C.L.I. intră următoarele tulburări de limbaj și de comunicare:

- a) tulburările de pronunție/articulare;
- b) tulburările de ritm și fluentă a vorbirii;
- c) tulburările limbajului scris-citit;
- d) tulburările de dezvoltare a limbajului;
- e) tulburările de voce;
- f) alte tulburări de limbaj care influențează negativ adaptarea școlară și socială a copiilor;

## **B. Obiectivele terapiei logopedice**

**Activitatea este organizată în etape și vizează următoarele obiective specifice:**

- identificarea, depistarea și înregistrarea copiilor sesizați din zona de intervenție logopedică, examinarea de către fiecare profesor logoped, la începutul fiecărui an școlar, a tuturor copiilor preșcolari din grupele mari de la grădinițe, a elevilor de la clasele pregătitoare precum și a celor de la clasele pregătitoare - I –II din toate unitățile care aparțin circumscripției sale logopedice;
- înregistrarea copiilor cu tulburări de limbaj în fișele de depistare avizate de directorul unității în care s-a făcut depistarea;
- programarea copiilor cu tulburări de limbaj la cabinetul logopedic interșcolar, pe bază de invitații scrise adresate părinților / aparținătorilor legali;
- examinarea complexă logopedică și psihopedagogică a copiilor luați în corectare, în colaborare cu familia și cu cadrele didactice, în scopul identificării tuturor factorilor care au influențat negativ evoluția limbajului și a comunicării copilului;
- formularea diagnosticului și prognosticului pentru fiecare copil/elev evaluat;
- proiectarea activității de terapie a tulburărilor de limbaj și de comunicare identificate;
- intervenție terapeutică - recuperatorie în concordanță cu diagnosticul logopedic al copiilor / elevilor evaluați;
- evaluarea periodică a progreselor realizate de elevi și reproiectarea activității de intervenție.

### III. ACTIVITATEA CENTRULUI ȘI A CABINETELOR LOGOPEDICE INTERȘCOLARE

**Acordarea de servicii de asistență psihopedagogică la distanță pentru preșcolari/elevi,  
părinți/tutori și cadre didactice, la solicitare:**

Perioada	Tematica activităților			Nr. platforme/ aplicații utilizate, din care:								Nr. beneficiari, din care:		
	Activități de intervenție logopedică	Activități de îndrumare și consiliere logopedică a părinților	Activități de consiliere logopedică a cadrelor didactice	E-mail	WhatsApp	Zoom	Google classroom	Google meet	Livresq	Skype	Alte aplicații	Copii/Elevi	Părinți/tutori	Cadre didactice
<b>IAN-AUG 2022</b>	<b>4226</b>	<b>1864</b>	<b>526</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>689</b>	<b>664</b>	<b>296</b>
<b>SEP-DEC 2022</b>	<b>3271</b>	<b>1413</b>	<b>397</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>520</b>	<b>503</b>	<b>227</b>

Perioada	Nr. activități desfășurate		Obs.
	Elaborarea și transmiterea de materiale suport de specialitate pentru cadrele didactice, utile în activitatea cu preșcolarii și elevii, pentru preșcolari/elevi și pentru părinți/tutori ai acestora	Consilierea față în față și/sau la distanță a părinților/tutorilor și a cadrelor didactice cu privire la orientarea școlară și profesională a preșcolarilor/elevilor cu CES	
<b>IAN-AUG 2022</b>	<b>680</b>	<b>498</b>	
<b>SEP-DEC 2022</b>	<b>453</b>	<b>332</b>	- Crearea de resurse Wordwall; - Achiziționarea de noi jocuri logopedice; - Achiziționarea și utilizarea softurilor logopedice Logopedix, Tarra, Evalogos; - Achiziționarea testului DDE2 - este o baterie destinată evaluării dislexiei și a disortografiei de dezvoltare.



În activitățile de terapie logopedică s-a acordat prioritate preșcolărilor din grupele mari, a copiilor din clasele pregătitoare, școlărilor din clasele I-II, precum și copiilor cu tulburări asociate și copiilor cu cerințe educaționale speciale. Copiii cu tulburări ușoare au fost recomandați pentru includerea în programe individualizate de stimulare a limbajului cu sprijinul cadrelor didactice de la clasele respective.

#### **D. Evaluarea tulburărilor de limbaj**

**Activitatea de evaluare a tulburărilor de limbaj s-a desfășurat la începutul activității de terapie a limbajului, pe parcursul ei și la sfârșitul intervenției terapeutice.**

**Cele mai importante probe de limbaj folosite au fost:**

- Probe de vocabular în imagini;
- Probe de evaluare a nivelului de dezvoltare a limbajului;
- Proba pentru cunoașterea vârstei psihologice a limbajului „A Descoedres”;
- Probe pentru examinarea limbajului oral;
- Probe pentru examinarea limbajului scris;
- Probe pentru înțelegerea lecturii;

#### ***E. Organizarea activității de terapie logopedică:***

Activitatea de terapie a limbajului s-a desfășurat atât online cât și cu prezență fizică în cabinetele logopedice interșcolare individual sau grupă de 2 copii, cu respectarea regulilor de igienă și protecție sanitară privind îmbolnăvirea cu virusul SARS COV 2, în funcție de următoarele criterii:

- tipul tulburării de limbaj;
- gravitatea tulburării de limbaj;
- vârsta copilului / elevului;
- colaborarea cu familia/ aparținătorul legal ( receptivitatea, implicarea în procesul terapeutic, posibilitatea de a răspunde la programarea stabilită de comun acord cu aceasta).

Monitorizarea în timp a evoluției individuale se realizează prin:

- fișa logopedică, ca instrument de consemnare a datelor anamnezice, a demersului terapeutic și a dinamicii;
- planuri individuale de terapie;
- programe de terapie logopedică pe tip de tulburare de limbaj;
- registrul de prezență a copiilor la activitățile de terapie;
- orarul / programarea copiilor la cabinet;

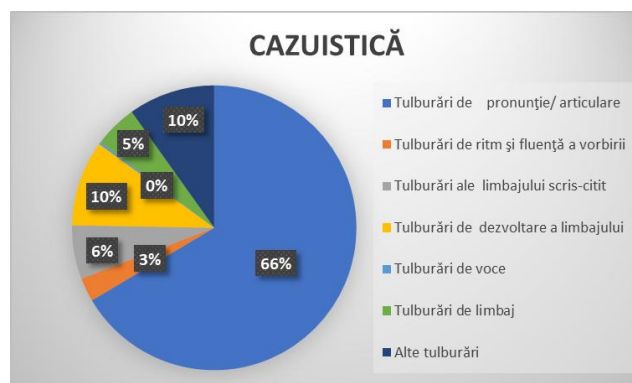
- registrul de evidență a copiilor: corecți, ameliorați, fluctuanți.

Metodele terapeutice logopedice folosite sunt atât metode cu caracter general prin care s-a urmărit educarea respirației, dezvoltarea motricității generale și a aparatului fonoarticular, dezvoltarea auzului fonematic, exersarea atenției și a memoriei auditive și vizuale, reproducerea și producerea cuvintelor cu sunetele articulate corect, formarea și dezvoltarea unui comportament lexico-grafic corect.

Foarte importantă este implicarea părinților în demersul terapeutic logopedic pentru a fi îndrumați în realizarea de exerciții logopedice acasă precum și în suportul afectiv și moral a copiilor cu tulburări de limbaj, mai ales a celor cu tulburări asociate.

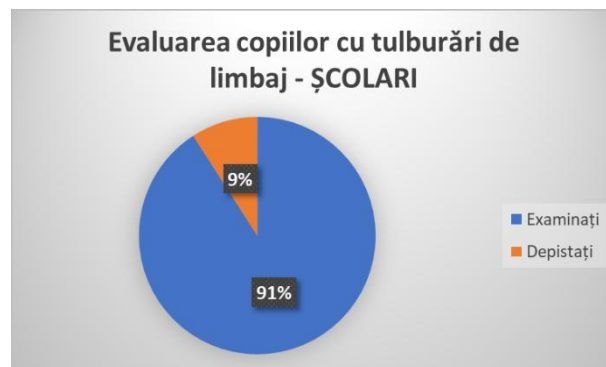
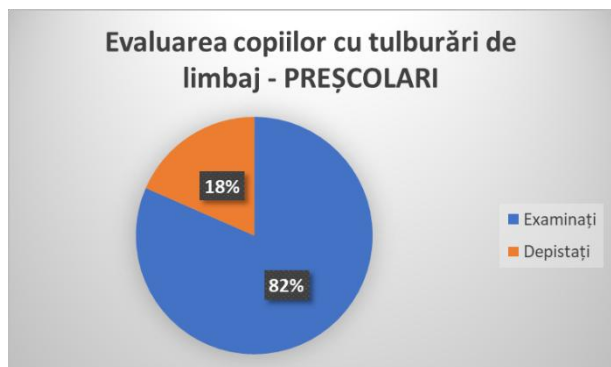
### 3.1 Centralizarea datelor privind cazuistica:

Perioada	Tulburări de pronunție/ articulare	Tulburări de ritm și fluentă a vorbirii	Tulburări ale limbajului scris-citit	Tulburări de dezvoltare a limbajului	Tulburări de voce	Tulburări de limbaj asociate cu Sindrom Down, autism	Alte tulburări (de precizat)
IAN-AUG 2022	492	20	45	72	2	36	- pareză spastică - deficiență mintală - ADHD -dislalie audioгенă
SEP-DEC 2022	371	13	34	55	1	24	17 – retard mintal, copii cu CES 6 - ADHD, 6 - rinolalie, 5 - bilingvism, 5 - TSI, 1 - apraxie verbală, 1 - mutism psihogen, 1 - implant cohlear 1 - mutism electiv 3 - hipoacuzie 1 - palatoschizis

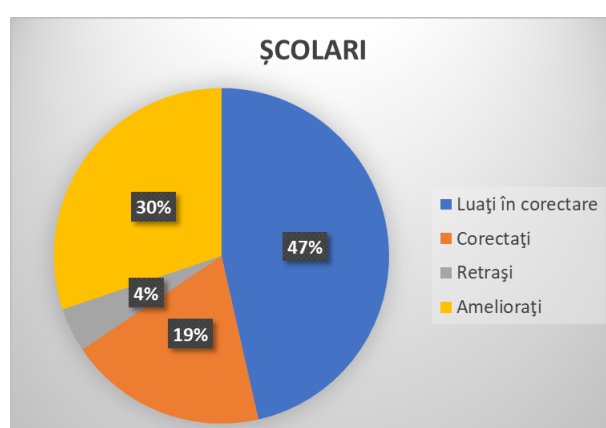
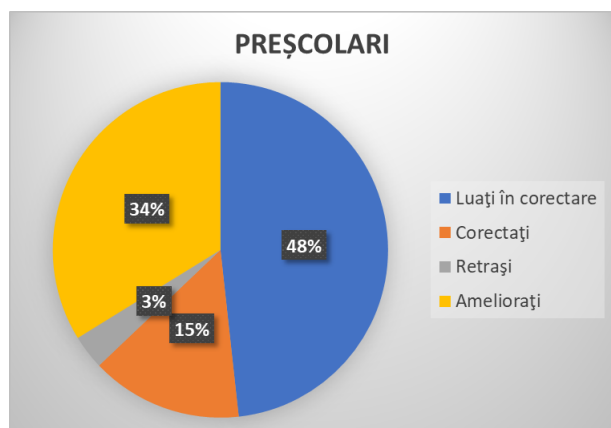


### 3.2. Centralizarea datelor privind evaluarea copiilor cu tulburări de limbaj:

Perioada	Examinați			Depistați		
	Școlari	Preșcolari	Total	Școlari	Preșcolari	Total
IAN-AUG 2022	9039	3520	12560	904	796	1700
SEP-DEC 2022	8122	2823	10945	789	617	1406

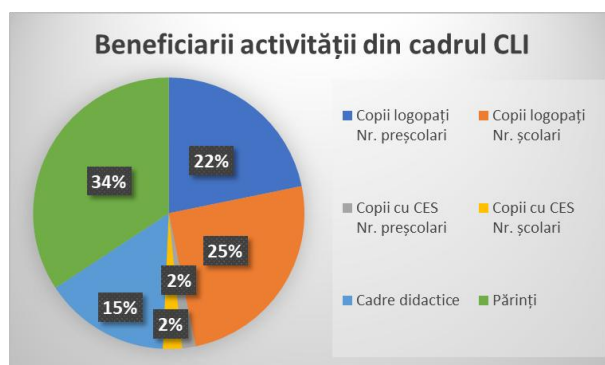


Perioada	Luați în corectare			Corecți			Retrași			Ameliorați		
	Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total
IAN-AUG 2022	328	277	605	135	84	219	30	19	48	213	194	408
SEP-DEC 2022	258	205	464	99	62	161	25	16	40	156	138	293



### 3.3. Centralizarea datelor în funcție de beneficiarii activității din cadrul C.L.I.

Perioada	Copii logopați		Copii cu CES		Cadre didactice	Părinți
	Nr. preșcolari	Nr. școlari	Nr. preșcolari	Nr. școlari		
IAN-AUG 2022	383	440	28	40	264	602
SEP-DEC 2022	274	330	22	30	206	461



### 3.4. Activități adresate părinților

Nr. crt.	Titlul activității	Tipul activității ( <i>lectorate, workshop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/învățătorului/ș.a.</i> )	Locul de desfășurare ( <i>urban/rural</i> )	Grup țintă	Durata ( <i>număr ore</i> )	Nr. participanți	Observații/ rezultate
1.	Realizarea corectă a exercițiilor logopedice acasă	Consiliere individuală a părinților	URBAN	Părinți	20	50	Exersarea pronunției corecte de către copii
2.	Realizarea corectă a exercițiilor logopedice acasă	Consiliere individuală a părinților	RURAL	Părinți	20	50	Exersarea pronunției corecte de către copii
3.	Implicarea părinților în corectarea limbajului	work-shop-uri	URBAN	Preșcolar	1	36	Părinții au dat dovadă de deschidere și dorință de implicare
4.	Importanța corectării tulburărilor de vorbire	Participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/învățătorului	URBAN	Preșcolar	1	15	-
5.	Colaborarea logoped-părinți/tutori	Lecturate	URBAN	Preșcolar și primar	1	8	Completarea declarațiilor de consimțământ
6.	Metode și tehnici pentru activizarea și dezvoltarea vocabularului	Prezentarea unor modele de activități și jocuri pentru dezvoltarea vocabularului	URBAN	Părinți logopaților	2	57	Feed-back pozitiv din partea elevilor, după implementarea sugestiilor la clasă
7.	Pronunția corectă a sunetelor în cuvinte, în diferite poziții	Consiliere individuală cu părinții	URBAN	Părinți	20	30	Exersarea pronunției corecte de către copii
8.	Pronunția corectă a sunetelor în cuvinte, în diferite poziții	Consiliere individuală a părinților	RURAL	Părinți	10	20	Exersarea pronunției corecte de către copii
9.	Colaborarea logoped-părinți/tutori	Lecturate	URBAN	Preșcolar, primar și gimnazial	2	27	Completarea chestionarului de satisfacție în cadrul activității logopedice
10.	Pregătirea copilului pentru serbarea de final de an școlar	Consiliere individuală a părinților	URBAN	Părinți	5	5	Participarea cu încredere a copiilor la serbările de final de an școlar
11.	Pregătirea copilului pentru serbarea de final de an școlar	Consiliere individuală a părinților	RURAL	Parinti	5	15	Participarea cu încredere a copiilor la serbările de final de an școlar

### 3.5. Activități adresate cadrelor didactice

Nr. crt.	Titlul activității	Tipul activității (lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/învățătorului/ș.a.)	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. participanți	Observații/ rezultate
1.	Colaborarea eficientă pentru integrarea în învățământul preuniversitar	Webinar	URBAN	Cadre didactice	2	60	Formarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pentru integrarea copiilor cu CES
2.	Relatia cadru didactic-logoped	Lecturate	URBAN	Primar	2	9	Implicarea activă a cadrelor didactice în urmărirea evoluției copiilor
3.	Importanța depistării	Participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/învățătorului	URBAN	Preșcolar	1	6	
4.	Terapii complementare în sprijinul corectării tulburărilor de limbaj	Cerc pedagogic	URBAN	Profesori logopezi	3	20	Formarea continuă a profesorilor logopezi
5.	Povestile profesorilor logopezi	Activitate teoretică în cadrul proiectului „Lectura prinde viață”	RURAL	Învățători - educatori	2	10	Implicarea cadrelor didactice în proiectul Lectura prinde viață
6.	Trăsături ale comunicării la școlarii mici cu CES comparativ cu școlarii normali	Activitate metodică	URBAN	Primar	1	6	Referat metodic
7.	Dezvoltarea personalității și stimularea interesului pentru vorbire	Ședințe de lucru	URBAN	Cadre didactice nivel primar	2	9	Feed-back pozitiv din partea elevilor, după implementarea sugestiilor la clasă
8.	Lectura în viața generației Z	Work-shop	URBAN	Cadre didactice, studenți, masteranzi	2	35	Implicarea cadrelor didactice în activitățile Proiectului „Lectura prinde viață”, conștientizarea implicațiilor lecturilor diferite pentru copiii din generațiile contemporane
9.	Povestile profesorilor logopezi	Activitate teoretică în cadrul Proiectului Educațional Județean „Lectura prinde viață”	URBAN	Învățători educatori	4	60	Implicarea cadrelor didactice în proiectul „Lectura prinde viață”
10.	A fost odată.....	Activitate practic - demonstrativă în cadrul	RURAL	Învățători educatori	2	10	Implicarea cadrelor didactice în

Nr. crt.	Titlul activității	Tipul activității (lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ș.a.)	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. participanți	Observații/ rezultate
		Proiectului „Lectura prinde viață”					proiectul „Lectura prinde viață”
11.	Proiect Județean „ZIUA G.,	Activități de proiect - creații artistico -plastice	URBAN	PRIMAR	2	3	1 premiu I -elevă cu CES; 1 premiu III-elevă cu CES
12.	Proiect Județean „Armonie și culoare-Sărbătoarea anotimpurilor,,; Proiect Județean „Reciclăm creativ !,,	Activități de proiect- desen, pictură, colaj; lucrări realizate din materiale reciclate	URBAN	Preșcolar și școlar	4	9	1 premiu II; 2 premii III

### 3.6. Alte activități relevante, inclusiv extrașcolare (numeric): 97

#### 1.2. FORMARE CONTINUĂ

##### 1.2.1. Activități de formare/ dezvoltare profesională:

Furnizorul	Denumirea cursului/programului	Nr. Ore	Nr. Credite	Observații (inclusiv cu privire la sursele de finanțare)
1. MEN 2. ARCI CLUJ NAPOCA 3. ARCI CLUJ NAPOCA	1. PROF - 120 ore / 30 credite 2. Braininteligente, umor și carismă în educație - 42 ore / 17 credite 3. Comunicarea și tehnici psihologice de influențare a comportamentului 42 ore / 18 credite	204	65	1. Proiect european 2. CJRAE Constanța 3. CJRAE Constanța
ASTTLR CLUJ NAPOCA	Aplicații PEAFc: evaluarea și antrenarea fluenței în vorbire și citit scris	84	20	Finanțare din partea CJRAE Constanța
ARPCI CLUJ NAPOCA	Brain intelligence, umor și carismă în educație	42	17	Finanțare din partea CJRAE Constanța
ASTTRL CLUJ NAPOCA	Aplicații PEAFc: evaluarea și antrenarea fluenței în vorbire și citit scris	84	20	Finanțare din partea CJRAE Constanța
ASTTRL CLUJ NAPOCA	Aplicații PEAFc: evaluarea și antrenarea fluenței în vorbire și citit/ scris	84	20	Finanțare din partea CJRAE Constanța
ASTTRL CLUJ NAPOCA	Aplicații PEAFc: evaluarea și antrenarea fluentei în vorbire și citit/scris	84	20	Finanțare din partea CJRAE Constanța
ASTTLR CLUJ NAPOCA - Asociația specialiștilor în terapia tulburărilor de limbaj din România	Aplicații PEAFc : Evaluarea și antrenarea fluenței în vorbire și scris-citit; 3 Workshop-uri din seria de 4 Workshop-uri de dezvoltare profesională cu titlul „Specificul abordării logopedice în diferite contexte diagnostice-modele de terapie și intervenție,,	90	35	Finanțare din partea CJRAE Constanța și resurse proprii
CCD CONSTANTA,	Strategii educaționale incluzive; Comunicarea și	108	36	Finanțare din partea

ARCI CLUJ NAPOCA	tehnici psihologice de influențare a comportamentului; braintelligence, umor și carismă în educație;			CJRAE Constanța și resurse proprii
ASTTLR Cluj	Aplicații PEAFIC: evaluarea și antrenarea fluenței în vorbire și citit/ scris	84	20	Finanțare din partea CJRAE Constanța

### 1.2.3. Alte activități

Perioada	Număr participări la simpozioane, sesiuni de comunicare	Număr articole/cărți publicate	Număr de apariții la radio, TV, media
2022	41	42	0

**Coordonator CLI,**  
Prof. logoped Vasile CIUBUCĂ



**COPII EVALUAȚI ÎN SEOSP –  
PERIOADA 01 IANUARIE 2022 – 31 DECEMBRIE 2022**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Luna/anul</b>	<b>Număr evaluări în cadrul SEOSP</b>
1.	IANUARIE 2022	15
2.	FEBRUARIE 2022	109
3.	MARTIE 2022	183
4.	APRILIE 2022	33
5.	MAI 2022	115
6.	IUNIE 2022	115
7.	IULIE 2022	3
8.	AUGUST 2022	0
9.	SEPTEMBRIE 2022	134
10.	OCTOMBRIE 2022	97
11.	NOIEMBRIE 2022	114
12.	DECEMBRIE 2022	66
13.	<b>TOTAL COPII EVALUAȚI ÎN SEOSP 01 IANUARIE 2022 – 31 DECEMBRIE 2022</b>	<b>984</b>

**Responsabil SEOSP,**

**Marina BALABAN**

**Secretar COSP,**

**Asistent social Georgeta LAZĂR**

## **6.2 Dificultăți identificate în activitate/Propuneri de eficientizare a activității**

**Dificultăți:** Imposibilitatea asigurării agentului termic în instituție, de patru ani, a afectat desfășurarea activităților specifice CJRAE Constanța, în pofida tuturor demersurilor întreprinse, prin adrese oficiale, către instituțiile abilitate, unele dintre adrese fiind fără răspuns încă din vara anului 2019, până în prezent.

**Propuneri:** Implicarea tuturor instituțiilor care pot asigura depășirea situației fără precedent, în privința asigurării confortului termic pentru beneficiari și pentru specialiștii CJRAE, în regim de urgență, prin comunicarea interinstituțională eficientă și acordarea sprijinului necesar deblocării situației.

## **6.3 Riscuri identificate în activitate/Soluții pentru acoperirea riscurilor**

### **Riscuri**

#### **- Supranormarea:**

Număr prea mare de preșcolari/ elevi pentru fiecare tip de specialist;

Număr insuficient de specialiști;

Activitatea departamentelor este supervizată, optimizată și raportată de unul dintre profesorii consilieri, respectiv logopezi, în regim de voluntariat, adiacent activității acestora.

CJAP are în structură cabinete interșcolare care au până la aproximativ 2000 de beneficiari, ceea ce afectează calitatea serviciilor.

Datorită numărului mic de specialiști, Centrul Logopedic Interșcolar Constanța se ocupă cu preponderență de preșcolari și școlarii mici dar, în ultimii ani, au început să apară solicitări și de la învățământul gimnazial și chiar liceal, iar cabinetele au devenit foarte aglomerate.

O altă situație gravă, demnă de semnalat: adesea, copiii care au nevoie de intervenție sunt la zeci de kilometri de specialistul logoped, iar părinților le este dificil să ajungă, din motive financiare. Astfel, foarte mulți copii pot deveni adulți cu probleme (mai mari sau mai mici) de vorbire.

Întrucât majoritatea posturilor au funcționat supranormate, din cauza existenței unui număr foarte mare de beneficiari, această situație poate determina scăderea rezultatelor intervenției educaționale, precum și scăderea motivației cadrelor didactice.

Ca soluție, directorul CJRAE și coordonatorii departamentelor, au întocmit și înaintat Inspectoratului Școlar Județean Constanța, note de fundamentare pentru suplimentarea numărului de norme.

## Propuneri / soluții:

- Aplicarea legislației în vigoare (ex. normarea unui post de consilier școlar cu maxim 600 elevi/300 preșcolari) și asigurarea resursei umane aferente, prin aprobarea suplimentării numărului de norme.

## 9. Obiective pentru anul 2023

- Continuarea demersurilor de promovare și modernizare a serviciilor educaționale specifice educației integrate, în conformitate cu nevoile reale ale categoriilor de beneficiari implicați.
- Reluarea organizării Conferinței Naționale cu participarea Internațională „Consilierea școlară între provocări și paradigme”
- Dezvoltarea unor activități corelate la servicii educaționale adecvate diversității problematicii educației integrate.
- Îmbunătățirea comunicării și a informării asupra drepturilor și beneficiilor serviciilor educaționale prin:
  - ✓ Facilitarea accesului la informare pentru toți beneficiarii de servicii educaționale;
  - ✓ Monitorizarea furnizării, pe criterii de calitate, a serviciilor educaționale, centrare pe rezultate optime și respectarea drepturilor beneficiarilor.
- Optimizarea continuă a managementului și organizarea sistemului de furnizare a resurselor și asistenței educaționale prin:
  - ✓ Funcționarea sistemului de resurse și asistență educațională trebuie adaptată permanent nevoilor de evoluție ale sistemului de învățământ specific constănțean;
  - ✓ Responsabilizarea întregului personal implicat în acordarea de servicii și asistență educațională în funcționarea eficientă a întregului sistem.
- Facilitarea participării tuturor actorilor implicați în actul educațional la dezvoltarea sistemului de servicii și de asistență educațională prin:
  - ✓ Deschiderea parteneriatelor între instituțiile subordonate C.J.R.A.E., autoritățile locale, diferite organizații furnizoare de educație (ONG, universități etc.)
  - ✓ Deschiderea participării persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate la elaborarea unor politici educaționale eficiente și la acordarea efectivă a serviciilor și asistenței educaționale.
- Convingerea autorităților că CJRAE Constanța merită să își desfășoare activitatea în condiții optime.

**Raport întocmit cu sprijinul echipei:**

Coordonator CJAP, prof. consilier școlar Liliana Țepeluș

Coordonator CLI, prof. logoped Vasile Ciubucă

Responsabil SEOSP, prof. psihopedagog Marina Balaban

Laborant CJRAE, Lucian Barbu


Contabil șef, Negrilă Mihaela Alexandra

Administrator patrimoniu, Joița Armeanu

Secretar CJRAE, Georgiana Grasu

Asistent social, Georgeta Lazăr

Secretar CJAP, Lidia Ion

DIRECTOR CJRAE Constanța,  
Prof. consilier școlar  ERMOLAEV IRINA