



Nr. D962/18.01.2022

RAPORTUL ANUAL
AL DIRECȚIEI GENERALE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CONSTANȚA
PENTRU ANUL 2021

TITLUL CAPITOL	SUBCAPITOLE INFORMAȚII MINIMALE	TEMEIUL LEGAL AL DEMERSULUI	FURNIZORI INFORMAȚII
1.Prezentare generală	<p>1.1 Scop Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța, înființată în baza Ordonanței Guvernului nr.84/2001, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărâre a Consiliului Județean Constanța, funcționează ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, sub autoritatea administrației publice județene și este condusă de un director executiv.</p> <p>Direcția are ca scop atât exercitarea competențelor ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, stare civilă și eliberarea documentelor în sistem de ghișeu unic cât și dezvoltarea sistemului de control intern managerial integrat în cadrul instituției care reprezintă totalitatea politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Constanța.</p> <p>1.2 Viziune instituției este să genereze un mediu adecvat pentru desfășurarea activității de evidență a persoanelor, stare civilă și eliberarea documentelor în sistem de ghișeu unic educațional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenței și facilitarea accesului egal la educație.</p> <p>1.3 Misiune noastră este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o activitatea de evidență a persoanelor, stare civilă și eliberarea documentelor în sistem de ghișeu unic</p> <p>Activitatea instituției, se desfășoară în interesul persoanei fizice și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în aplicarea legii.</p> <p>www.dgep-constanta.ro</p>	<p>O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>O.U.G. nr. 97/2005 – privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>Hotărârea nr. 295/2021 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil;</p> <p>O.U.G. nr. 82/2012 - pentru modificarea și completarea unor acte normative privind evidența persoanelor, actele de identitate ale cetățenilor români, precum și actele de rezidență ale cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European rezidenți în România;</p> <p>Regulamentul 679/2016 - privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter</p>	<p>D.G.E.P. – Constanța are următoarea organizare:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Serviciul de stare civilă2.Serviciul de evidență persoanelor3.Serviciul Financiar Contabilitate4.Serviciul Relații cu Publicul și Achiziții;5. Compartiment Juridic6. Compartiment Resurse umane;

		<p>personal și privind libera circulație a acestor date;</p> <p>O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;</p> <p>O.G. nr. 41/2003 – privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, aprobată prin Legea nr.323/2003, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>H.G. nr. 220/2006 – pentru aprobarea Normelor de lucru privind procurarea și transmiterea în străinătate a certificatelor și extraselor de pe actele de stare civilă, precum și a datelor cu privire la domiciliul și reședința unor persoane;</p> <p>Legea nr. 544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>Hotărârea nr. 1.723/2004 - privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările aduse de H.G. nr. 1.487 din 29 noiembrie 2005.</p> <p>O.G. nr. 27/2002 – privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002;</p> <p>Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată; Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>H.G. nr.781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu;</p>	
--	--	---	--

		<p>H.G. nr.585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>H.G. nr.1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuția și protecția pe teritoriul României, a corespondenței clasificate cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>O.G. nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;</p>	
<p>2.Obiective generale și specifice</p>	<p>2.1 Obiective generale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eficientizarea procesului privind evidența persoanelor; - Asigurarea unei bune funcționări a Serviciilor de Stare Civilă din cadrul unităților administrative; - Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare instituțională ale D.G.E.P. Constanța, în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate. - Conformitatea cu legea; -Organizarea și desfășurarea activității financiar contabile. <p>2.2 Obiective specifice</p> <ul style="list-style-type: none"> -Actualizarea Registrului Național de Evidență -Furnizare date necesare pentru actualizarea Registrului Național de Evidență a Populației -Emiterea Cărților de identitate -Îndrumare, sprijin și control la SPCLEP – urile aferente județului Constanța aflate în coordonarea DGEPC Constanța -Evidența, păstrarea și arhivarea registrelor de stare civilă – exemplarul II, depuse de către SPCLEP sau după caz, de primăriile competente care au în păstrare exemplarul I Coordonarea și Controlarea Metodologică a Serviciilor Publice Comunitare Locale; -Înscrierea mențiunilor în actele de stare civilă – exemplarul II, conform comunicărilor privind înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă -Distribuția registrelor de stare civilă, a certificatelor și extraselor multilingve de stare civilă, precum și de cerneală specială la S.P.C.L.E.P. -Verificarea dosarelor de schimbare a numelui pe cale administrativă și formularea de propuneri de admitere sau respingere a cererii, pentru a fi înaintate Președintelui Consiliului Județean Constanța spre aprobare Analiza Dosarelor de înregistrare tradiționale a nașterii -Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de procluse, servicii și lucrări derulate de D.G.E.P. Constanța; 	<p>O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>O.U.G. nr. 97/2005 – privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>Hotărârea nr. 295/2021 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil;</p> <p>O.U.G. nr. 82/2012 - pentru modificarea și completarea unor acte normative privind evidența persoanelor, actele de identitate ale cetățenilor români, precum și actele de rezidență ale cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European rezidenți</p>	<p>D.G.E.P. – Constanța are următoarea organizare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Serviciul de stare civilă 2. Serviciul de evidența persoanelor 3. Serviciul Financiar Contabilitate 4. Serviciul Relații cu Publicul și Achiziții; 5. Compartiment Juridic 6. Compartiment Resurse umane;

	<p>- Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri de achiziție, în condiții de legalitate;</p> <p>-Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților administrative ale D.G.E.P.;</p> <p>-Utilizarea eficientă, a resurselor profesionale și financiare ale D.G.E.P. Constanța pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2021</p> <p>-Redactarea cererilor de chemare în judecată, a căilor de atac</p> <p>-Acordarea de consultanță de specialitate în fundamentarea legală a proiectelor de dispoziții ale directorului executiv</p> <p>-Solutionarea petițiilor adresate compartimentului</p> <p>-Monitorizarea verificărilor legislative</p> <p>-Viza de legalitate;</p> <p>-Întocmirea Bugetului de Venituri si Cheltuieli anual</p> <p>-Întocmire lunară/trimestrială/anuală de note explicative asupra politicilor și principilor contabile (bilanțuri contabile)</p> <p>-Întocmirea propunerilor de modificare de alocații bugetare</p> <p>-Avizează documentația aferentă achizițiilor (referate, contracte)</p> <p>-Întocmește documentele justificative pentru efectuarea plăților;</p> <p>-Întocmește documentația, încasează și varsă în conturile instituției taxe ce constituie venituri ale acesteia</p> <p>Întocmește cererile de credite fundamentate pentru aprovizionarea de bunuri de servicii;</p> <p>-Elaborarea Organigramei și a statului de funcții</p> <p>- Elaborarea Regulamentului Intern al instituției;</p> <p>-Intocmirea lucrărilor privind încadrarea, mutare, delegare, detasare, suspendare, etc).</p> <p>-Întocmirea rapoartelor privind informațiile referitoare la respectarea normelor de conduită</p> <p>-Întocmirea rapoartelor statistice către ANFP, DEPABD, Consiliul Județean și alte instituții de stat</p> <p>-Recrutarea, în vederea ocupării funcțiilor, a unui personal cu pregătire profesională și experiență în specialitatea funcției corespunzătoare funcției pentru care candidează</p> <p>-Coordonarea activității privind declarațiile de avere și declarațiile de interese</p> <p>-Întocmirea rapoartelor privind abaterile disciplinare</p> <p>-Întocmirea Planului anual privind activitatea de perfecționare a pregătirii profesionale a personalului;</p>	<p>în România;</p> <p>Regulamentul 679/2016 - privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;</p> <p>O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;</p> <p>O.G. nr. 41/2003 – privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, aprobată prin Legea nr.323/2003, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>H.G. nr. 220/2006 – pentru aprobarea Normelor de lucru privind procurarea și transmiterea în străinătate a certificatelor și extraselor de pe actele de stare civilă, precum și a datelor cu privire la domiciliul și reședința unor persoane;</p> <p>Legea nr. 544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>Hotărârea nr. 1.723/2004 - privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările aduse de H.G. nr. 1.487 din 29 noiembrie 2005.</p> <p>O.G. nr. 27/2002 – privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002;</p> <p>Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată; Legea nr.182/2002 privind</p>	
--	--	--	--

		<p>protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr.781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu; H.G. nr.585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr.1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României, a corespondenței clasificate cu modificările și completările ulterioare; O.G. nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;</p>	
<p>3. Cadrul normativ</p>	<p>O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare; O.U.G. nr. 97/2005 – privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea nr. 295/2021 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil; O.U.G. nr. 82/2012 - pentru modificarea și completarea unor acte normative privind evidența persoanelor, actele de identitate ale cetățenilor români, precum și actele de rezidență ale cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European rezidenți în România; Regulamentul 679/2016 - privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date; O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;</p>	<p>O.G. nr. 84/2001 - privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>Hotărârea nr. 2104/2004 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, financiare și materiale</p> <p>Hotărârea Consiliului Județean Constanța – nr. 80/06.06.2005</p>	<p>D.G.E.P. – Constanța are următoarea organizare:</p> <p>1.Serviciul de stare civilă 2.Serviciul de evidența persoanelor 3.Serviciul Financiar Contabilitate 4.Serviciul Relații cu Publicul și Achiziții; 5. Compartiment Juridic 6.Compartiment Resurse umane;</p>

	<p>O.G. nr. 41/2003 – privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, aprobată prin Legea nr.323/2003, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>H.G. nr. 220/2006 – pentru aprobarea Normelor de lucru privind procurarea și transmiterea în străinătate a certificatelor și extraselor de pe actele de stare civilă, precum și a datelor cu privire la domiciliul și reședința unor persoane;</p> <p>Legea nr. 544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>Hotărârea nr. 1.723/2004 - privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările aduse de H.G. nr. 1.487 din 29 noiembrie 2005.</p> <p>O.G. nr. 27/2002 – privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002;</p> <p>Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată; Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr.781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu;</p> <p>H.G. nr.585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>H.G. nr.1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României, a corespondenței clasificate cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>O.G. nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;</p>										
<p>4. Structura organizatorica</p>	<p style="text-align: center;">4.1 Organigrama</p> <p>- Hotărârea Consiliului Județean Constanta nr. 202/19.06.2018 – Anexa 1</p> <table border="1" data-bbox="466 1219 940 1471"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Structura organizatorica DGEP Constanta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nr. total posturi aprobate</td> <td style="text-align: center;">51</td> </tr> <tr> <td>Nr. total al posturilor ocupate</td> <td style="text-align: center;">45</td> </tr> <tr> <td>Nr. total al posturilor vacante</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> </tbody> </table>	Structura organizatorica DGEP Constanta		Nr. total posturi aprobate	51	Nr. total al posturilor ocupate	45	Nr. total al posturilor vacante	6	<p>Art. 5 alin. 1 lit. b) din Legea 544/2001- privind liberul acces la informațiile de interes public</p>	<p style="text-align: center;">Compartiment Resurse Umane – D.G.E.P. Constanta</p> <p style="text-align: center;">https://www.dgеп-constantа.ro/despre-institutie/organizare/organigrama/</p>
Structura organizatorica DGEP Constanta											
Nr. total posturi aprobate	51										
Nr. total al posturilor ocupate	45										
Nr. total al posturilor vacante	6										

	<p align="center">Anexa 2 a prezentului Raport anual</p> <p align="center">https://www.dgep-constant.ro/despre-institutie/organizare/organigrama/</p>		
	<p align="center">4.2 Regulamentul de organizare și funcționare</p> <p align="center">- Hotărârea Consiliului Județean Constanta nr. 202/19.06.2018 – Anexa 3</p> <p align="center">https://www.dgep-constant.ro/despre-institutie/organizare/regulamentul-de-organizare-si-functionare/</p>	<p>Art. 5 alin. 1 lit. b) din Legea 544/2001- privind liberul acces la informațiile de interes public</p>	<p align="center">Compartiment Resurse Umane – D.G.E.P. Constanta</p> <p align="center">https://www.dgep-constant.ro/despre-institutie/organizare/regulamentul-de-organizare-si-functionare/</p>
	<p align="center">4.3 Regulament intern</p> <p align="center">Dispoziția Directorului Executiv nr. 41/12.10.2021</p> <p align="center">https://www.dgep-constant.ro/despre-institutie/organizare/regulamentul-de-organizare-si-functionare/</p>	<p>Art. 5 alin. 1 lit. b) din Legea 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public</p>	<p align="center">Compartiment Resurse Umane – D.G.E.P. Constanta</p> <p align="center">https://www.dgep-constant.ro/despre-institutie/organizare/regulamentul-de-organizare-si-functionare/</p>
	<p align="center">4.4 Codul etic/deontologic</p> <p align="center">Dispoziția Directorului Executiv – nr. 22/11.06.2021</p>	<p>Art. 5 alin. 1 lit. b) din Legea 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public</p>	<p align="center">Compartiment Resurse Umane – D.G.E.P. Constanta</p>
<p align="center">5. Politica de resurse umane</p>	<p align="center">5.1 Situația drepturilor salariale și a altor drepturi prevăzute de acte normative cu un caracter special Anexa nr. 1 la prezentul Raportul anual</p> <p align="center">https://www.dgep-constant.ro/informatii-de-interes-public/grila-salarii-de-baza/</p>	<p>Legea nr. 153/2017 – privind salarizarea persoanelor plătite din fonduri publice la data de 30.09.2021</p>	<p align="center">Compartiment Resurse Umane – D.G.E.P. Constanta</p> <p align="center">https://www.dgep-constant.ro/informatii-de-interes-public/grila-salarii-de-baza/</p>
	<p>5.2 Concurs recrutare – 1 post</p>		
	<p>5.3 Promovare grad – 2 posturi</p>		

	<p align="center">5.4 Fluctuație personal – Numire prin recrutare - 1 post; - Numire transfer – 1;</p>					
	<p align="center">5.5 Cursuri de formare profesională - 1 curs</p>					
	<p align="center">5.6 Alte aspecte relevante - nu este cazul</p>					
				<p>H.G. 1066/2008 – art. 21 alin. 3) - pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici</p>		
<p>6. Bugetul și execuția bugetară</p>	<p align="center">LUNA</p>		<p>cheltuit</p>	<p>Buget an</p>	<p>Art. 5 alin. 1 lit. e) din Legea 544/2001 - privind liberul acces la informațiile de interes public</p> <p>Legea nr. 15/2021 privind aprobarea bugetului de stat pe anul 2021;</p> <p>Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>OUG. 57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p align="center">Serviciul financiar contabilitate</p> <p align="center"> https://www.dgep-constanta.ro/informatii-de-interes-public/buget/ </p>
	10.01.01	baza	4,111,269.48	4,171,000.00		
	10.01.12	ind.concurs.alte pers.	-	1,000.00		
	10.01.13	ind. deleg.	460.00	1,500.00		
	10.01.17	Ind.hrana	84,850.00	94,800.00		
	TOTAL 10.01		4,196,579.48	4,268,300.00		
	10.02.06	Indemn.vacanta	-	-		
	10.03.07	Contrib.asig.munca	100,637.00	102,000.00		
	TOTAL 10		4,297,216.48	4,370,300.00		
	20.01.01	furnituri birou	12,896.22	13,050.00		
	20.01.02	curatenie	-	-		
	20.01.05	carburanti	45,092.10	45,490.00		
	20.01.06	piese de schimb	5,760.01	6,000.00		
	20.01.08	posta,telefon	42,528.53	42,580.00		
	20.01.09	materiale si prestari	111,683.94	113,458.00		
	20.01.30	alte bunuri	513,861.82	520,510.00		
	TOTAL 20.01		731,822.62	741,088.00		
	20.05.30	alte ob. inventar	101,538.72	102,050.00		
	20.06.01	deplasari int.	9,999.19	10,000.00		
	20.06.02	Deplasari ext.	-	-		
	20.13	pregatire prof.	900.00	1,000.00		
	20.14	protectia muncii	4,075.00	4,590.00		
	20.30.04	chirii	-	65,000.00		
Total 20		848,335.53	923,728.00			

71.01.02	Masini, echipamente si mijloace de transport	-	-
70.01.03	Mobilier Aparatura birot.	39,282.09	39,765.00
70.01.30	Alte active fixe	8,888.63	8,900.00
71.03	Reparatii capitale	-	-
TOTAL 70		48,170.72	48,665.00
TOTAL GENERAL		5,193,722.73	5,342,693.00

- **Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 64/21.04.2021** privind aprobarea Bugetului de venituri și Cheltuieli și a Listei de investiții pentru anul 2021 pentru Direcția Generală de Evidență a Persoanei Constanța;

- **Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 184/29.09.2021** – **privind rectificarea** Bugetului de venituri și Cheltuieli pentru al Direcției Generale de Evidență a Persoanei pentru anul 2021

- **Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 216/20.10.2021** **privind rectificarea** Bugetului de venituri și Cheltuieli și a Listei de investiții pentru anul 2021 pentru Direcția Generală de Evidență a Persoanei Constanța

<https://www.dgep-constanta.ro/informatii-de-interes-public/buget/>

7. Achiziții publice

7.1 Programul anual de achiziții publice (P.A.A.P.)

Conform Anexei 1 a prezentului Raport

7.2 Centralizatorul achizițiilor publice

Conform Anexei 2 a prezentului Raport

7.3 Alte informații referitoare la achiziții publice:

ANUNȚURI – CONSULTARE PIAȚĂ -

8.1. Realizări/rezultate obținute

La nivelul **SERVICIULUI DE STARE CIVILA** în :
- au fost efectuate un număr de 54 controale conform graficului
- **verificare și avizarea unui număr de 1142 de dosare privind cereri de rectificare** a actelor de stare civilă ce se află în păstrare la primăriile localităților județului Constanța.

Legea 98/2016 privind achizițiile publice

H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea

Serviciul Financiar Contabilitate

1. Serviciul de stare civilă 2. Serviciul de evidența persoanelor

- **verificarea și avizarea un număr de 1.449 de cereri de transcriere a certificatelor de stare civilă** întocmite de autoritățile străine privind pe cetățenii români cu domiciliul în județul Constanța.

- **întocmirea unui număr de 86 referate privind aprobarea cererilor de schimbare a numelui cetățenilor români** cu domiciliul în județul Constanța și înaintate președintelui Consiliului Județean Constanța spre aprobare

- **operarea unui număr de 28.440 de mențiuni pe marginea actelor de stare civilă** aflate în arhiva D.G.E.P Constanța referitoare la modificări în statutul civil al persoanelor

- **întocmirea și trimiterea unui număr de 2.438 de extrase în baza actelor de stare civilă din arhiva D.G.E.P Constanța.**

- **efectuarea de verificări în registrele de stare civilă exemplarul II de** la primăriile din județul Constanța sau din țară, D.E.P.A.B.D, de poliție

- **atribuirea unui număr de 60 coduri numerice** personale la cererea cetățenilor români cu domiciliul în străinătate,

- **atribuirea în Registrul de Divorț 105 de numere pentru certificatele de divorț;**

- **verificarea și avizarea unui număr de 263 de referate (dosare) privind înregistrarea tardivă a nașterii;**

- **transmiterea lunară** la D.E.P.A.B.D de indicatori pe linie de stare civilă ;

- **transmiterea trimestrială la D.E.P.A.B.D a situația transcrierilor certificatelor de stare civilă**

- **primirea și includerea în inventar a unui număr de 349 registre de stare civilă exemplarul II** întocmite de ofițerii de stare civilă din cadrul primăriilor din județul Constanța.

- **efectuarea de verificări în vederea identificării rudelor de până la gradul IV** al unor minori aflați în evidențele D.G.A.S.P.C Constanța.

La nivelul SERVICIULUI DE EVIDENȚA PERSOANEI:

- **efectuarea de verificări pentru comunicarea domiciliului membrilor familiei** și clarificarea statutului minorilor asistați, în unitățile de ocrotire socială – fiind efectuate un număr de **638 de verificări**.

- **a fost întocmită lunar, situația privind rebuturile rezultate în cursul activității de producție a cărților de identitate fiind înregistrate un număr de 90 rebuturi.**

unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;

O.G. nr. 41/2003 – privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, aprobată prin Legea nr.323/2003, cu modificările și completările ulterioare;

O.U.G. nr. 97/2005 – privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea nr. 295/2021 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței

- **actualizarea unui număr de 1.467 cereri în perioada analizată respectiv: 1.280 cărți de identitate, 23 cărți de identitate provizorii și 164 cereri de acordare viză reședință.**
- **efectuarea unui număr de 8.455 de verificări în R.N.E.P în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.**
- **actualizarea RNEP a unui număr de 1.347 comunicări privind statutul de "cetățean român cu domiciliul în străinătate" (CRDS);**
- **întocmirea situațiilor centralizate privind verificările efectuate pentru identificarea unor posibile mențiuni referitoare la decesul, pierderea cetățeniei, plecarea definitivă din țară sau dobândirea statutului CRDS a persoanelor cu vârsta peste 97 ani, aflate în evidența activă.**
- **asigurarea permanentei** și comunicarea DEPABD a situația centralizată privind numărul actelor de identitate eliberate **în ziua premergătoare cât și în ziua evenimentelor electorale** (alegerea membrilor din România în Parlamentul European și referendumul național, precum și primul și al doilea tur al procesului electoral de alegere a președintelui României)

8.2 Dificultăți identificate în activitate/Propuneri de eficientizare a activității

Dificultățile întâmpinate în desfășurarea activităților în anul 2021 au fost atât de ordin logistic cât și legislativ .

Problema spațiului locativ identificată ca urmare a controalelor efectuate de către D.E.P.A.B.D s-a menținut și în anul 2021. Astfel datorită spațiului insuficient, Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța și-a desfășurat activitatea în două sedii distincte aflate în locații diferite, respectiv în incinta Consiliului Județean Constanța, Bdul. Tomis nr. 51 și în incinta Inspectoratului Județean de Poliție, B-dul Mamaia nr. 104-106.

În considerarea recomandărilor D.E.P.A.B.D București privind funcționarea tuturor serviciilor din cadrul D.G.E.P. Constanța într-un singur sediu, precum și asigurarea unui spațiu adecvat pentru activitatea de preluare a imaginilor și a cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și organizarea un spațiu separat de spațiul în care este actualizată baza de date, asigurându-se astfel protejarea informațiilor cu caracter personal prevăzute de Regulamentul UE 679/2016, ***Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța a încheiat la sfârșitul anului 2021, un contract de închiriere imobil, cu termen de dare în folosință de 6 luni de la data***

de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil;

O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța

Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor din Județul Constanța

Serviciile de Stare civilă din Județul Constanța

	<p><i>încheierii contractului.</i></p> <p>Totodată datorită volumului mare a arhivei operative deținută de Direcția Generală de Evidență a Persoanelor precum și a imposibilității din partea Arhivelor Naționale de a primi registrele de stare civilă (exemplarul II) al căror termen de păstrare a expirat (respectiv 100 de ani), face ca spațiul din B-dul Tomis nr. 51, să fie insuficient atât în ceea ce privește arhiva operativă cât și desfășurarea activității curente a instituției.</p> <p>La nivelul serviciilor publice de evidență aflate în coordonare un alt aspect constatat îl reprezintă neimplicarea autorităților locale în activitatea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nealocarea de fonduri necesare perfecționării angajaților, ignorând nevoia de creștere cantitativă și calitativă a volumului de aptitudini, cunoștințe și competențe prin învățare în scopul obținerii unui nivel superior de performanță în activitatea desfășurată. - nealocarea de fonduri necesare achiziționării echipamentelor IT necesare pentru operativitatea bazelor de date. - omiterea luării măsurilor care se impun în vederea remedierii problemei lipsei de personal, numirea definitivă a unor angajați pe funcțiile din structura organizatorică. - nerespectarea prevederilor H.G. nr. 2104/2004 referitoare la solicitarea avizului privind aprobarea Organigramei, Regulamentului de Organizare și Funcționare, Stat de Funcții de către serviciile de resurse umane din cadrul primăriilor. - omiterea aplicării unor măsuri sau sancțiuni în cazul în care se constată în mod repetat neconformități sau neremedierea acestora, neîndeplinirea sarcinilor de serviciu menționate în fișa postului. 		
<p>9. Obiective pentru anul 2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Eficientizarea procesului privind evidența persoanelor; - Asigurarea unei bune funcționări a Serviciilor de Stare Civilă din cadrul unităților administrative; - Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare instituțională ale D.G.E.P. Constanța, în condiții de legalitate, eficiență și eficacitate. - Conformitatea cu legea; - Organizarea și desfășurarea activității financiar contabile. 	<p>O.S.G.G. nr. 600/2018 – privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice</p>	<p>1. Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Constanța 2. Serviciul de stare civilă 3. Serviciul de evidența persoanelor</p>

DIRECTOR EXECUTIV

ION CONSTANTIN