



**Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
Constanța**

B-dul Mamaia, nr. 193, Constanța – cod 900540

Tel/Fax: 0341.451.783

e-mail: *cjrae_ct@yahoo.com*

57/31.01.2022

**RAPORT DE ACTIVITATE
AL CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE
ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CONSTANȚA
– ANUL 2021 –**

1. Prezentare generală

1.1 Scop

1.2 Viziune

1.3 Misiune

1.1. S C O P

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța (C. J. R. A. E. Constanța) reprezintă o instituție de învățământ specializată în acordarea, coordonarea și monitorizarea de servicii educaționale specifice pentru elevi, cadre didactice, părinți și membri ai comunității, în scopul asigurării accesului la o educație de calitate, precum și asistență necesară în acest sens.

CJRAE Constanța asigură: coordonarea, monitorizarea, evaluarea metodologică și științifică a serviciilor educaționale realizate de către instituțiile de învățământ preuniversitar din subordine.

1 . 2 V I Z I U N E

Promovarea demnității și valorii individuale, pentru creșterea calității vieții copiilor, elevilor și tinerilor.

1 . 3 M I S I U N E

Misiunea Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța este aceea de a garanta șanse egale la educație și afirmare oricărui copil și dezvoltarea armonioasă a personalității acestuia.

2. Obiectivele generale și specifice

2.1 Obiective generale

2.2 Obiective specifice

ȚINTELE STRATEGICE

1. Promovarea unui management instituțional bazat pe stiluri de conducere flexibile, democratice, adaptate resurselor.
2. Abordarea psihopedagogică adaptată specificului dezvoltării fiecărui copil/elev.
3. Dezvoltarea resurselor umane pentru formarea de competențe specifice abordării copiilor cu cerințe educative speciale, cât și a celor proveniți din alte grupuri dezavantajate.
4. Acționarea în direcția conservării resurselor materiale și financiare și a amplificării lor.
5. Realizarea de parteneriate și de relații comunitare eficiente.
6. Dezvoltarea calitativă și cantitativă a serviciilor CJRAE prin structurile sale: CJAP, CLI, SEOSP și asistență socială.

OBIECTIVE GENERALE ALE CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CONSTANȚA:

OG1 – Crearea condițiilor de dezvoltare a personalității elevilor, în vederea integrării acestora în viața școlară, socială și profesională;

OG2 – Implementarea de proiecte / programe educaționale centrate pe situații de criză personală și de grup, specifice mediului educațional școlar;

OG3 – Asigurarea unui management participativ, performant, cu scopul creșterii calității educației;

OG4 – Crearea unei culturi organizaționale bazată pe lucrul în echipă, transparență și asumare responsabilă;

OG5 – Dezvoltarea profesională a personalului didactic din Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța;

OG6 – Promovarea unui parteneriat interinstituțional eficient.

În vederea atingerii țințelor strategice, ne-am propus atingerea următoarelor **obiective specifice**:

- O1. Eficientizarea activității manageriale – Leadership
- O2. Optimizarea cadrului instituțional privind implementarea și dezvoltarea sistemului de control managerial intern
- O3. Recrutarea, selecția și încadrarea resursei umane necesare Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, conform normelor metodologice
- O4. Asigurarea cuprinderii și menținerii în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/elevilor indiferent de particularitățile lor psihoindividuale și sociale, prin programe și intervenții specifice domeniului de atribuții și competențe ale Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța
- O5. Dezvoltarea armonioasă a copilului/elevului prin aplicarea unor strategii de intervenție cognitivă, motivațională, emoțională și comportamentală (la nivel individual, la nivel de grup);
- O6. Implementarea de programe educaționale centrate pe gestiunea situațiilor de criză personală și a celor de grup, specifice mediului educațional școlar, focalizarea programelor pe prevenția unor deficiențe, a unor comportamente de risc.
- O7. Crearea condițiilor de dezvoltare a personalității elevilor, în vederea integrării acestora în viața școlară, socială și profesională;
- O8. Dezvoltarea profesională a personalului didactic din Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, inițierea unor demersuri de investigare/cercetare și a unor parteneriate menite să pozitivizeze feedback-ul instituției;
- O9. Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat;
- O10. Fundamentarea bugetului, accesarea fondurilor, derularea investițiilor și a achizițiilor;
- O11. Dezvoltarea sistemului de comunicare și relații publice, a relației cu reprezentanții mass-media.

3. Cadrul normativ

- Legea Educației Naționale nr.1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5555/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind funcționarea centrelor județene / al municipiului București de resurse și de asistență educațională**
- **Ordinul Nr. 1985/1305/5805/2016 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale**
- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5573/7.10.2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat
- **Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5574/7.10.2011 privind Metodologia de organizare și funcționare a serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în școlile de masă**
- Raportul I.S.J. Constanța privind starea învățământului în județul Constanța;
- **Regulamentul de Organizare și Functionare a unităților de învățământ preuniversitar**
- **Buletine Informative ale Ministerului Educației;**
- **Declarația Mondială asupra educației pentru toți, adoptată la Conferința Mondială UNESCO;**
- Legea nr 272/21.06.2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

4. Structura organizatorică

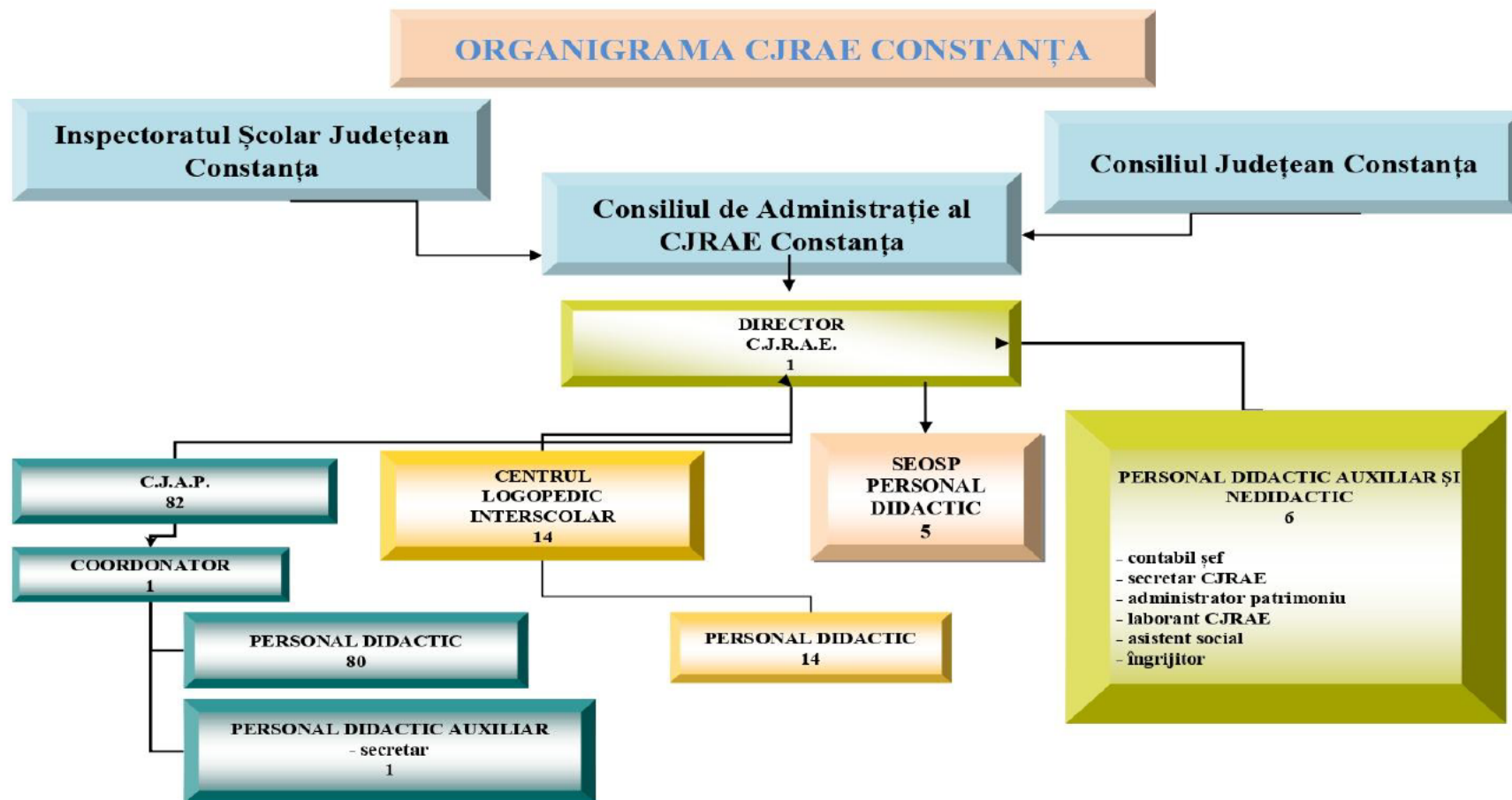
4.1 Organigrama

4.2 Regulamentul de organizare și funcționare al instituției

4.3. Regulamentul intern

4.4. Codul etic / deontologic

4.1 Organigrama



Structura organizatorică a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța

An școlar 2021 – 2022

Nr. 1744/4/1.09.2021

Director,

Prof. consilier școlar did. Lina Ermolaev

4.2 Regulamentul de organizare și funcționare al instituției

1744/6/1.09.2021

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CONSTANȚA

Aprobat de Consiliul de Administrație în ședința din 13.09.2021

CAP. I

Dispoziții generale

Art. 1

La baza întocmirii prezentului regulament sunt:

- ORDINUL nr. 5.555 din 7 octombrie 2011, pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistența educațională, publicat în MOF 759/27.10.2011
- OMEN nr. 3608/18.06.2014, pentru modificarea și completarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistența educațională, aprobat prin OMECTS nr. 5555/2011, publicat în MOF nr. 483/30.06.2014
- Legea educației naționale nr. 1/2011

În județul Constanța funcționează Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională, denumit în continuare.

Art. 2

(1) CJRAE Constanța este unitate conexă a învățământului preuniversitar, cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Educației Naționale, coordonată metodologic de Inspectoratul Școlar Județean Constanța (ISJ Constanța).

(2) CJRAE Constanța reprezintă o instituție de învățământ special integrat specializată în oferirea, coordonarea și monitorizarea de servicii educaționale specifice acordate copiilor/elevilor, cadrelor didactice, părinților și membrilor comunității, pentru a asigura tuturor accesul la o educație de calitate, precum și asistența necesară în acest sens.

Art. 3

CJRAE CONSTANȚA coordonează, monitorizează și evaluează, la nivel județean/al municipiului București, activitatea centrului județean de asistență psihopedagogică (CJAP)/Centrului Municipiului București de Asistență Psihopedagogică (CMBAP) și a

cabinetelor de asistență psihopedagogică, a centrelor și cabinetelor logopedice interșcolare, colaborează cu centrele școlare pentru educație incluzivă în vederea asigurării serviciilor educaționale specializate, coordonează, monitorizează și evaluează servicii specializate de mediere școlară.

ART. 4

Scopul activității CJRAE CONSTANȚA îl constituie asigurarea calității serviciilor educaționale în domeniile menționate.

ART. 5

Obiectivele principale ale activității CJRAE CONSTANȚA sunt:

- a) cuprinderea și menținerea în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/tinerilor, indiferent de particularitățile lor psihoindividuale și sociale;
- b) asigurarea suporturilor suplimentare necesare desfășurării educației de calitate în funcție de potențialul biopsihosocial al fiecărui copil/tânăr;
- c) informarea și consilierea cadrelor didactice în spiritul optimizării activității didactico-educative;
- d) colaborarea cu factorii educaționali implicați în dezvoltarea personalității elevilor/tinerilor în scopul integrării optime a acestora în viața școlară, socială și profesională;
- e) implicarea părinților în activități specifice unei relații eficiente școală-familie-comunitate, ca bază a adaptării școlare și a integrării sociale a copiilor/tinerilor;
- f) organizarea elaborării de studii privind abandonul școlar, comportamentul deviant juvenil, anturajul negativ, activitățile extrașcolare/timpul liber;
- g) organizarea de programe și proiecte antiviolență în mediul educațional.

ART. 6

Finanțarea CJRAE CONSTANȚA, a centrelor și cabinetelor de asistență psihopedagogică, precum și a centrelor și cabinetelor logopedice interșcolare se asigură de la bugetul Consiliului Județean Constanța, din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat prin bugetele locale ale consiliilor județene și ale sectoarelor municipiului București, în baza prevederilor art. 99 alin. (5) și art. 110 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

CAP. II

Responsabilitățile și serviciile furnizate de CJRAE CONSTANȚA

ART. 7

CJRAE CONSTANȚA îndeplinește următoarele funcții:

- a) de coordonare, monitorizare și evaluare a serviciilor educaționale specifice din județ;
- b) de monitorizare a evoluției beneficiarilor serviciilor educaționale;

- c) de informare și documentare pentru beneficiarii serviciilor educaționale;
- d) de colaborare cu partenerii sociali din comunitate, precum și cu organizații și asociații la nivel național și internațional.

ART. 8

CJRAE CONSTANȚA dezvoltă următoarele servicii:

- a) servicii de asistență psihopedagogică și orientare școlară și profesională, furnizate prin centrul județean și prin cabinetele școlare de asistență psihopedagogică;
- b) servicii de terapii logopedice, furnizate prin centrul și prin cabinetele logopedice interșcolare;
- c) servicii de evaluare, orientare/reorientare dinspre școala specială spre școala de masă și invers, prin intermediul comisiei de orientare școlară și profesională, la propunerea serviciului de evaluare și orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE CONSTANȚA, în baza prevederilor art. 54 alin. (2) din Legea nr. 1/2011;
- d) servicii de mediere școlară, furnizate de mediatorii școlari;
- e) servicii de consultanță pentru educație incluzivă, furnizate de centrele școlare pentru educație incluzivă;
- f) servicii de formare, prin parteneriate cu instituții abilitate să ofere formare inițială, conform unor acorduri-cadru, în baza prevederilor art. 239 alin. (2)-(4) din Legea nr. 1/2011;
- g) servicii de informare și consiliere pentru cadre didactice, copii, părinți, precum și pentru alți membri ai comunității;
- h) servicii de consiliere și prevenire a delincvenței și predelinvenței juvenile.

ART. 9

Responsabilitățile CJRAE CONSTANȚA sunt următoarele:

- a) coordonează, monitorizează și evaluează metodologic și științific serviciile educaționale realizate de către CJAP, cabinetele de asistență psihopedagogică, centrele și cabinetele logopedice;
- b) colaborează din punct de vedere metodologic cu centrele școlare pentru educație incluzivă în vederea furnizării serviciilor specializate;
- c) constituie echipe multidisciplinare de intervenție timpurie, menite să realizeze evaluarea tuturor copiilor, monitorizarea, depistarea și asistența precoce corespunzătoare a celor cu cerințe educaționale speciale sau cu risc în dezvoltarea competențelor personale;
- d) propune ISJ Constanța școlarizarea la domiciliu pentru copiii nedeplasabili, respectiv înființarea de clase sau de grupe în spitale conform unei metodologii-cadru elaborate de Ministerul Educației, Naționale, în baza prevederilor art. 52 alin. (3) din Legea nr. 1/2011;

- e) oferă servicii de evaluare complexă și diagnosticare a gradului de deficiență pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale din învățământul special, special integrat și din învățământul de masă, prin intermediul serviciului de evaluare și orientare școlară și profesională și al centrelor școlare pentru educație incluzivă, pe baza colaborării dintre comisiile din cadrul CJRAE CONSTANȚA și comisiile pentru protecția copilului din cadrul DGASPC Constanța, colaborarea între comisii realizându-se conform unui protocol de colaborare, în baza prevederilor art. 50 alin. (1) și (2) și art. 51 alin. 1 din Legea nr. 1/2011;
- f) participă la formarea inițială a cadrelor didactice, prin asigurarea practicii pedagogice în unități de învățământ preuniversitar din județ, în baza acordurilor/ parteneriatelor;
- g) participă la formarea continuă prin identificarea nevoii de formare și furnizează servicii în domeniu în baza prevederilor art. 239 și 240 din Legea nr. 1/2011;
- h) colaborează cu instituțiile acreditate în scopul formării inițiale și continue, cu Casa Corpului Didactic Constanța, instituții de învățământ superior, organizații neguvernamentale etc., în baza unor acorduri-cadru/parteneriate;
- i) informează și consiliază cadrele didactice în domeniul educației incluzive;
- j) informează beneficiarii în domeniul consilierii privind cariera;
- k) realizează materiale și mijloace de învățământ cu valoare de suport metodic-științific pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- l) evaluează specialiștii care oferă servicii educaționale din centrele de asistență psihopedagogică și din centrele logopedice, precum și mediatorii școlari;
- m) realizează o bază de date care centralizează toate serviciile oferite beneficiarilor și semnează/aprobă documentele elaborate de profesioniștii din subordine, planuri de activitate, rapoarte de activitate etc.;
- n) gestionează registrul de evidență a salariaților din subordine, cu excepția personalului din centrele școlare pentru educație incluzivă;
- o) analizează și gestionează propunerile venite din partea unităților din învățământul preuniversitar privind înființarea de cabinete de asistență psihopedagogică și cabinete logopedice, pentru a oferi servicii educaționale specifice direct beneficiarilor, cu avizul/sprijinul consiliului județean și al ISJ Constanța;
- p) realizează studii și cercetări pe baza unei analize de nevoi și la solicitarea partenerilor educaționali;
- q) facilitează relaționarea unităților și instituțiilor din învățământul preuniversitar cu comunitatea, prin parteneriate, proiecte și programe.

ART. 10

De serviciile CJRAE CONSTANȚA beneficiază:

- a) copii, elevi și tineri;
- b) părinții sau aparținătorii legali ai copiilor;
- c) personalul angajat în unitățile de învățământ sau în alte instituții care acționează în domeniul problematicii copiilor;
- d) membri ai comunității locale.

ART. 11

CJRAE CONSTANȚA poate organiza prestări de servicii pentru activitățile circumscrise de prezentul regulament, în baza unui contract de prestări de servicii.

CAP. III

Resurse umane și materiale

ART. 12

(1) CJRAE CONSTANȚA are următoarea structură organizatorică:

- a) personal de conducere;
- b) personal didactic;
- c) personal didactic auxiliar;
- d) personal nedidactic.

(2) Conducerea CJRAE CONSTANȚA este asigurată de un consiliu de administrație.

(3) Consiliul de administrație al CJRAE CONSTANȚA are un număr impar de membri, 13, din care fac parte:

- a) directorul CJRAE CONSTANȚA;
- b) un reprezentant al consiliului județean;
- c) coordonatorul Centrului Județean de Asistență Psihopedagogică;
- d) coordonatorul Centrului Logopedic Interșcolar;
- e) un reprezentant al mediatorilor școlari;
- f) un reprezentant al ISJ Constanța, desemnat prin decizie a inspectorului școlar general;
- g) cadre didactice.

(4) La ședințele consiliului de administrație al CJRAE CONSTANȚA sunt invitați să participe, cu statut de observatori, reprezentanții organizațiilor sindicale.

ART. 13

Consiliul de Administrație al CJRAE CONSTANȚA funcționează în baza prevederilor art. 96 din Legea nr. 1/2011 și ale metodologiei-cadru de organizare și de funcționare a consiliului

de administrație al unităților de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

ART. 14

(1) Statul de funcții al CJRAE CONSTANȚA, avizat de către ISJ Constanța, va cuprinde:

- a) un post didactic de profesor cu funcția de director;
- b) posturi didactice de profesori consilieri școlari și profesori logopezi;
- c) posturi didactice auxiliare;
- d) posturi nedidactice.

(2) Numărul total de posturi/catedre din cadrul CJRAE CONSTANȚA este cel aprobat de ISJ Constanța, la propunerea CJRAE CONSTANȚA, cu consultarea serviciilor specializate din cadrul Ministerului Educației Naționale.

(3) Înființarea posturilor didactice din cabinetele de asistență psihopedagogică și din cabinetele logopedice interșcolare se face în condițiile stabilite de lege.

(4) Personalul didactic și didactic auxiliar al CJRAE Constanța va fi încadrat de către directorul CJRAE CONSTANȚA, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART. 15

Consiliul Județean Constanța asigură baza tehnico-materială corespunzătoare pentru funcționarea CJRAE CONSTANȚA.

CAP. IV

Încadrarea, normarea și salarizarea personalului

ART. 16

Personalul didactic și didactic auxiliar al CJRAE CONSTANȚA beneficiază de toate drepturile prevăzute de Legea nr. 1/2011.

ART. 17

(1) Funcția de director al CJRAE CONSTANȚA și cea de coordonator al CJAP se ocupă în baza prevederilor art. 96 alin. (7) lit. e) din Legea nr. 1/2011.

(2) Condițiile de ocupare a funcției de director al CJRAE CONSTANȚA și de coordonator al CJAP, precum și organizarea concursului sunt reglementate prin metodologia de ocupare a funcțiilor de conducere din învățământul preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

(3) Funcția de director al CJRAE CONSTANȚA se ocupă numai de absolvenți cu studii superioare de licență sau studii superioare de masterat, cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială ori sociologie, având o vechime în specialitate de minimum 5 ani și cel puțin gradul II.

(4) Directorul CJRAE CONSTANȚA este degrevat parțial de norma didactică, cu obligație de catedră de 4-6 ore, constând în activități de consiliere psihopedagogică, conform art. 8 din Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.865/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic.

(5) Salarizarea directorului CJRAE CONSTANȚA se face conform legislației în vigoare.

ART. 18.

(1) Personalul didactic și didactic auxiliar al CJRAE CONSTANȚA va fi încadrat de către directorul CJRAE CONSTANȚA, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Ocuparea posturilor didactice rezervate/vacante/nouînființate din cabinetele de asistență psihopedagogică și din cabinetele logopedice interșcolare se realizează prin concurs.

(3) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice este organizat de către CJRAE CONSTANȚA prin intermediul comisiei de concurs, aprobată de consiliul de administrație, care validează rezultatele concursului.

(4) Ocuparea posturilor didactice auxiliare și administrative se va realiza în baza prevederilor art. 91 din Legea nr. 1/2011.

ART. 19

CJRAE CONSTANȚA poate să angajeze colaboratori în regim de cumul sau plată cu ora, fără a depăși numărul de posturi/catedre aprobat anual.

ART. 20

Personalul didactic auxiliar și nedidactic își desfășoară activitatea având durata timpului de muncă de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână.

CAP. V

Evaluarea personalului

ART. 21

Domeniile de competență ale personalului didactic auxiliar și nedidactic vor fi stipulate în fișele postului, însoțite de fișe de evaluare. Fișele de post și, respectiv, fișele de evaluare se elaborează și se avizează anual de către directorul CJRAE CONSTANȚA, cu aprobarea consiliului de administrație. În funcție de aceste documente se realizează evaluarea anuală a acestor categorii de personal.

ART. 22

Evaluarea anuală a directorului CJRAE CONSTANȚA se face de către consiliul de administrație al CJRAE CONSTANȚA, în baza unei fișe de post și a unei fișe de evaluare specifice, elaborate de către acesta.

ART. 23

Evaluarea personalului didactic care își desfășoară activitatea în centre și cabinete de asistență psihopedagogică și centre și cabinete logopedice interșcolare se realizează conform art. 19 din anexa nr. 1 și art. 20 din anexa nr. 2.

CAP. VI

Dispoziții finale

ART. 24

CJRAE Constanța își va elabora propriul regulament de ordine interioară.

ART. 25

Vor fi respectate:

Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București și a cabinetelor de asistență psihopedagogică, prevăzut în anexa nr. 1

Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor și cabinetelor logopedice interșcolare, prevăzut în anexa nr. 2.

Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor școlare pentru educație incluzivă, prevăzut în anexa nr. 3.

Director,

Prof. consilier școlar drd. Irina Ermolaev

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

ANUL ȘCOLAR 2021 – 2022

STRUCTURĂ

Capitolul I	Dispoziții generale
Capitolul II	Organizarea activității
Capitolul III	Atribuțiile personalului C.J.R.A.E
Capitolul IV	Comportament /responsabilități în relațiile cu beneficiarii
Capitolul V	Organizarea timpului de lucru
Capitolul VI	Securitatea în interiorul C.J.R.A.E.
Capitolul VII	Răspunderea disciplinară
Capitolul VIII	Recompense și procedură de acordare de recompense
Capitolul IX	Dispoziții finale

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament de ordine interioară conține norme privind desfășurarea activităților instructiv-educative cu caracter școlar și extrașcolar, a activităților administrative, financiar-contabile și de secretariat, asistență socială, mediere școlară, activitate de terapie, consiliere școlară psihopedagogică, din cadrul Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Constanța.

Art.2. Prezentul Regulament de Ordine Interioară este elaborat în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Regulamentul privind organizarea și funcționarea centrelor județene / al municipiului București de resurse și asistență educațională, aprobat prin O.M. nr. 5555/2011, OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației cu modificările și completările, aprobate prin Legea nr.87/2006 și prin OUG nr.75/2011, H.G. nr.1251/2005 – Hotărâre privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor, elevilor, tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat și Legea nr. 53/2011, Codul Muncii.

Art.3. Respectarea Regulamentului contribuie la formarea unui climat de muncă, disciplină, responsabilitate și inițiativă, la promovarea unei imagini pozitive a CJRAE în comunitate și în relațiile cu alte instituții educaționale.

Art.4. Respectarea prezentului Regulament de Ordine Interioară este obligatorie pentru director, personalul didactic, personalul didactic-auxiliar, personalul nedidactic, copiii / elevii / tinerii care fac obiectul învățământului special, special integrat și de masă, care solicită serviciile Centrului și părinții acestora.

Art.5. Regulele de disciplină și obligațiile reciproce ale întregului personal care decurg din prezentul Regulament de Ordine Interioară sunt stabilite în vederea desfășurării, în condiții optime și la standarde ridicate de calitate, a procesului instructiv-educativ, precum și a activităților de asistență psihopedagogică și terapie care se desfășoară în cadrul Centrului.

Art.6. Prevederile prezentului Regulament de Ordine Interioară se pot modifica și/sau completa ulterior, ori de câte ori este cazul, la inițiativa a minim doi membri ai Consiliului de Administrație, cu aprobarea unei majorități simple din numărul membrilor Consiliului de Administrație. Modificările și/sau completările ulterioare vor fi aduse la cunoștință întregului personal și a solicitanților serviciilor educaționale oferite de centru în termen de 3 zile de la aprobarea lor.

Art.7. Prevederile prezentului ROI se aplică și personalului angajat, temporar, în cumul sau cu suplinire, persoanelor detașate în unitate, studenților în practică pedagogică, respectiv elevilor și studenților care desfășoară activități de voluntariat și îndrumătorilor acestora.

Art.8. Conducerea Centrului va propune actualul R.O.I., Consiliului de Administrație care va fi prelucrat pentru toți profesorii, personalul didactic-auxiliar și nedidactic sub semnătură. Se va aduce la cunoștință, sub semnătură, fiecărui angajat al Centrului. Un exemplar din R.O.I. se înregistrează la secretariatul CJRAE.

Art.9. Regulamentul de Ordine Interioară este adoptat în conformitate cu legislația în vigoare și nu se substituie acesteia. Necunoașterea prevederilor prezentului R.O.I. nu absolvă personalul Centrului de consecințele încălcării lui.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

Art.10. Procesul instructiv – educativ, de asistență psihopedagogică și terapie se desfășoară conform orarului cabinetelor, afișat la un loc vizibil pentru fiecare departament. Durata recomandată unei activități în cabinet este de 45 de minute pentru logopedie și învățământ special integrat, iar pentru consiliere este de 50 de minute. Specialiștii pot lua o pauză de 10 - 15 minute, în conformitate cu orarul instituțiilor unde își desfășoară activitatea cadrele didactice din cabinetele școlare. Personalul didactic auxiliar își desfășoară activitatea conform fișei postului.

Art.11. Activitățile cu elevii / copiii se vor desfășura în cabinetele interșcolare de logopedie, cabinetele școlare de consiliere psihopedagogică din școli și grădinițe, în cabinetele de consiliere ale CJAP, cabinetul de logopedie și cabinetul dedicat serviciilor educaționale de sprijin din CJRAE.

Art.12. Serviciul în Centrul și cabinetele școlare de specialitate se face conform fișei postului, respectând norma de încadrare prevăzută.

Art.13. În Centru se pot desfășura următoarele tipuri de activități:

- ❖ Orele de terapie, orele de consiliere, conform orarului afișat;
- ❖ Examinare și testare psihologică, la cerere, de către profesorul psiholog, conform atestării din partea Colegiului Psihologilor din România, pe baza metodologiei unitare elaborate de Colegiul Psihologilor din România și avizate de ME;
- ❖ Activități educative, cu participarea unor specialiști din alte domenii;
- ❖ Activități cu părinții;
- ❖ Activități cu și pentru persoanele din grupurile dezavantajate;
- ❖ Activități cu cadrele didactice;
- ❖ Ateliere de lucru cu copiii cu cerințe educative speciale;
- ❖ Activități de informare, formare, formare continuă, perfecționare și documentare a cadrelor didactice din învățământul de masă, special și special integrat, care se ocupă de educația copiilor cu cerințe educative speciale;

- ❖ Activități în parteneriat cu alte instituții de învățământ, instituții de cultură, instituții conexe ale învățământului preuniversitar, instituții de învățământ superior, reprezentanți ai autorităților locale, D.G.A.S.P.C., O.N.G.-uri, agenți economici, persoane fizice din țară și din străinătate care au preocupări în domeniul educației;
- ❖ Ședințele comisiilor de specialitate și consiliului de administrație;
- ❖ Schimburi de experiență cu instituții de învățământ din județ, din țară și din străinătate.
- ❖ Activități de mentorat;
- ❖ Schimb de experiență între specialiștii / angajații Centrului;
- ❖ Simpozioane, concursuri școlare, concursuri pentru tineri, cercuri pedagogice.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art.14. Funcțiile, competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului didactic și didactic auxiliar sunt reglementate de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și de OMECTS 5555/2011.

Art.15. Fiecărui angajat al CJRAE îi este garantată respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității.

Art.16. Tot personalul încadrat în CJRAE are datoria de a-și desfășura activitatea profesională în raport cu misiunea Centrului, în scopul realizării obiectivelor generale și specifice prevăzute în Planurile manageriale ale unității.

Art.17. Personalul didactic, didactic-auxiliar sau nedidactic trebuie să fie apt din punct de vedere medical, să aibă calități morale și să fie capabil să relaționeze corespunzător cu colegii de muncă, cu elevii și părinții.

Art.18. Să manifeste loialitate, inițiativă și disponibilitate pentru lucrul în echipă, dând dovadă de respect, profesionalism și demnitate.

Art.19. Salariații Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională, au obligația să păstreze secretul profesional. Niciun salariat nu are dreptul de a folosi sau dezvălui nici în timpul activității, nici după încetarea acesteia, fapte sau date care – devenite publice – ar dăuna intereselor, imaginii ori prestigiului Ministerului Educației Naționale, Inspectoratului Școlar Județean Constanța, Centrului Județean de Resurse și de Asistență

Educațională Constanța sau vreunei instituții publice, persoanelor fizice sau persoanelor juridice din țară sau străinătate.

Art.20. Tot personalul are datoria de a-și desfășura activitatea profesională în raport cu misiunea instituției din care face parte, în scopul realizării obiectivelor generale și a celor specifice, prevăzute în Planul managerial elaborat de directorul CJRAE și aprobat de Consiliul de Administrație. Angajații CJRAE au obligația de a-și acorda respect reciproc și de a colabora, în vederea realizării sarcinilor profesionale ce le revin.

Art.21. Să respecte ordinea și disciplina la locul de muncă, să îndeplinească cu simț de răspundere obligațiile de serviciu, să respecte deontologia profesională, în relație cu beneficiarii serviciilor educaționale oferite.

Art.22. Angajații au obligația să respecte programul de lucru zilnic și să folosească integral timpul de muncă stabilit.

Art.23. Angajații au obligația să utilizeze judicios materialele și energia respectând normele de consum, să manifeste grijă pentru păstrarea și administrarea bunurilor. Să aducă la cunoștință administratorului de patrimoniu, în scris, orice defecțiune sau deteriorare a obiectelor de inventar din patrimoniul centrului, urmând ca acesta să înștiințeze directorul centrului.

Art.24. Angajații au obligația să respecte normele de igienă, de protecția muncii și de prevenire a incendiilor, să ia măsuri față de orice situație care ar pune în primejdie viața sau sănătatea persoanelor, clădirea sau bunurile materiale.

Art.25. Sunt interzise: fumatul și consumul de băuturi alcoolice sau prezența sub influența alcoolului în incinta CJRAE.

Art.26. Este interzisă introducerea de: petarde, arme, orice obiect care poate răni.

Art.27. Este interzis personalului să desfășoare, în interiorul instituției, alte activități, în afara celor asimilate în cadrul sarcinilor de serviciu. De asemenea, este interzisă utilizarea în interesul personal a materialelor și echipamentelor aflate în dotarea CJRAE.

Art.28. Sunt interzise: înregistrările audio / video sau cu alte mijloace tehnice, în incinta Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională, fără acordul directorului CJRAE.

Art.29. Este interzisă ascultarea telefoanelor, cf. art.91 din Codul de Procedură Penală.

Art.30. Este interzisă organizarea de activități de propagandă politică și de prozelitism religios.

Art.31. Este interzisă folosirea spațiului CJRAE pentru derularea unor activități de terapie și consiliere, în interes personal.

Art.32. Toți salariații din CJRAE au obligația:

- a) Să aibă o ținută decentă;
- b) Să participe la toate acțiunile inițiate de CJRAE, la care sunt programați, personal sau cu grupuri de copii / elevi / tineri / părinți;
- c) Să semneze zilnic condica de prezență; în caz contrar, orele ne semnate se consideră neefectuate și se rețin din salariu.
- d) În cazuri de excepție (boală, deces în familie, etc.) salariatul care nu poate ajunge la timp la program are datoria de a anunța în timp util conducerea Centrului. În caz contrar, absența se consideră nemotivată.
- e) Absența nemotivată de la locul de muncă, mai mult de 3 (trei) zile, fără înștiințarea conducerii, constituie abatere disciplinară.
- f) Cererile de învoire ale salariaților Centrului, în limitele admise de lege, se depun la secretariat, în atenția directorului CJRAE, cu cel puțin o zi înainte, menționându-se motivul înviorii și nominalizarea salariatului unității care asigură serviciul și care își asumă toate responsabilitățile ce revineau celui învoit. În caz contrar, cererea nu se aprobă și salariatul este considerat absent nemotivat.
- g) Cererile de învoire de la Consiliul de Administrație se depun la secretariat, în atenția directorului CJRAE, se consemnează în registrul de procese verbale ale Consiliului și se păstrează în dosarul anexat Consiliului. Cadrul didactic învoit are obligația să solicite directorului să citească procesul verbal al Consiliului și să semneze că a luat la cunoștință problematica dezbătută.
- h) Cadrele didactice, didactice auxiliare și nedidactice au obligația de a stabili și promova în relația cu copiii / elevii / tinerii și părinții acestora principiile corectitudinii și respectului reciproc, de a manifesta transparență și deschidere pentru comunicarea bilaterală. Este interzis să fie adresate copiilor / elevilor / tinerilor cuvinte jignitoare și / sau umilitoare, să se recurgă la agresiuni fizice.

Art.33. Atribuțiile personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic sunt prevăzute, pentru fiecare categorie de salariat, în fișa postului. Fiecare salariat ia cunoștință de aceste atribuții, sub semnătură.

Art. 34. Nerealizarea la termenul stabilit de către CJRAE Constanța, a sarcinilor de elaborare a planului managerial pentru anul școlar 2021 - 2022, a rapoartelor de activitate

semestriale și a raportului anual de activitate conduc la stabilirea calificativului anual „BINE”.

CAPITOLUL IV

COMPORTAMENT / RESPONSABILITĂȚI ÎN RELAȚIILE CU BENEFICIARII

Art. 35. Copiii, elevii, tinerii care se adresează C.J.R.A.E., beneficiază de:

- ❖ Consultații individuale și de grup;
- ❖ Terapii specifice;
- ❖ Mediere școlară;
- ❖ Servicii de informare;
- ❖ Consiliere psihopedagogică și orientare școlară și profesională;
- ❖ Servicii de sprijin pentru copiii cu cerințe educative speciale;
- ❖ Asistență socială.
- ❖ Activitățile sunt gratuite.

Art. 36. Personalul C.J.R.A.E. se va asigura că:

- ❖ Beneficiarii serviciilor lor, copiii, elevii, tinerii, părinții / aparținătorii legali, au un Comportament civilizată, corect;
- ❖ Relația elev – personalul centrului se bazează pe respect reciproc;
- ❖ Se folosește un limbaj civilizată și adecvat vârstei, nu se recurge la gesturi indecente;
- ❖ Nu se fumează, nu se consumă băuturi alcoolice și droguri în spațiile aferente CJRAE;
- ❖ Nu posedă, nu folosesc arme și nu se implică în acte de violență sau intimidare față de personalul Centrului;
- ❖ Nu recurg la alarmare falsă sau amenințări telefonice ce conduc la perturbarea activităților didactice;
- ❖ Nu instigă colegii sau alte persoane străine împotriva personalului Centrului;
- ❖ Nu-și rezolvă conflictele prin violență și / sau limbaj vulgar, se comunică educatoarei / învățătorului / dirigintelui / părintelui starea conflictuală și se negociază împreună cu aceștia rezolvarea conflictului.

- ❖ Elevii vor fi îndrumați să aibă o ținută decentă la orele de terapii și consiliere, precum și în activitățile care fac obiectul serviciului educațional oferit în cadrul C.J.R.A.E.

Art.37. În relațiile cu părinții / tutorii legali ai elevilor, se ține cont de:

- ❖ În caz de abandon școlar, eșec școlar și regres școlar, profesorul consilier va lua legătura cu părinții elevilor aflați în aceste situații;
- ❖ Personalul CJRAE va respecta solicitările părinților și drepturile oferite de lege acestora;
- ❖ Părinții pot sprijini Centrul, prin sponsorizări, pentru îmbogățirea bazei didactico-materiale a Centrului;
- ❖ În caz de conflict cu părinții sau elevii, cadrul didactic din CJRAE are obligația de a anunța / informa coordonatorul CJAP sau CLI, – după caz –, precum și directorul CJRAE.

CAPITOLUL V

ORGANIZAREA TIMPULUI DE LUCRU

Art. 38. Programul zilnic de lucru este de 8 ore, între orele 8-16⁰⁰; programul de lucru cu publicul este de luni până joi, între orele 8-16⁰⁰, iar vinerea, între orele 8-14⁰⁰.

Art.39. Evidența se ține în condica de prezență.

Art.40. Programarea concediilor de odihnă se face la sfârșitul anului, pentru anul următor, de către conducerea unității, de comun acord cu salariații, ținându-se seama de interesele salariaților, dar și de cele ale instituției.

Art.41. Ordinea concediilor va fi eșalonată cu precădere pe perioada vacanțelor școlare dar nu numai, în funcție de situațiile care intervin și care impun prezența anumitor angajați.

Art.42. Directorul CJRAE va rechema salariatul, din concediul de odihnă, în caz de forță majoră sau pentru interese urgente, care impun prezența salariatului la locul de muncă.

Art.43. Salariații CJRAE au dreptul la zile libere plătite, în cazul unor evenimente familiale deosebite, care nu se includ în durata concediului de odihnă.

Art.44. Secretariatul va ține evidența concediilor de odihnă, de studii sau fără plată, în condițiile legii, precum și a absențelor nemotivate.

Art.45. Perioada concediului de odihnă legal al directorului se aprobă de către Inspectorul Școlar General.

CAPTITOLUL VI

SECURITATEA ÎN INTERIORUL CENTRULUI

Art.46. Accesul personalului didactic și didactic auxiliar în Centru este permis numai în baza legitimației de serviciu, vizată de director.

Art.47. Accesul altor persoane, cu excepția reprezentanților M.E., I.S.J. și Consiliului Județean este permis numai după obținerea aprobării conducerii Centrului și însoțit de un reprezentant al acestuia.

Art.48. Accesul părinților elevilor, precum și a persoanelor străine, este permis în baza înregistrării în Registrul de evidență în care se va nota: numele și prenumele, seria și nr. actului de identitate, statutul (calitatea), data și departamentul căruia se adresează.

Art.49. Este interzis accesul în Centru al persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a persoanelor turbulente, precum și a celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea publică.

Art.50. Este interzisă intrarea în Centru a persoanelor însoțite de câini, precum și a celor care dețin: arme, obiecte contondente, substanțe toxice, exploziv-pirotehnice, iritant-lacrimogene sau ușor inflamabile.

Art.51. Este interzis părinților / tutorilor legali, cadrelor didactice și didactice auxiliare din Centru să intre în cabinete, în timpul orelor de terapie sau consiliere, cu excepția unor situații acceptate de profesorul logoped, profesorul psihopedagog, profesorul psiholog.

Art.52. După terminarea programului de lucru și în timpul nopții, clădirea Centrului va fi încuiată și securizată, prin introducerea codului specific, de către personalul Centrului, după ce în prealabil a verificat dacă au fost respectate măsurile împotriva incendiilor și siguranței imobilului.

CAPITOLUL VII

RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ

Art. 53. Sancțiunile care pot fi aplicate, în caz de abatere disciplinară, sunt prevăzute în Legea Educației Naționale nr. 1/2011- Titlul IV, referitor la Statutul Personalului Didactic, respectiv în Legea nr. 53/2011, Codul Muncii.

Art.54. Sancțiunile disciplinare care se aplică în C.J.R.A.E. sunt:

- a) Observația scrisă;
- b) Avertismentul scris;

- c) Suspendarea contractului individual de muncă pe o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;
- d) Retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- e) Reducerea salariului de bază pe o durată de 1-6 luni, cu 5 – 10 %;
- f) Reducerea salariului de bază și / sau după caz și a indemnizației de conducere, pe o perioadă de 30 zile;
- g) Desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.
- h) Contestațiile împotriva sancțiunii aplicate se fac, conform Statutului Personalului Didactic, în termen de 15 zile de la comunicare, a dispoziției de sancționare, la Colegiul de Disciplină de pe lângă Inspectoratul Școlar – pentru sancțiunile prevăzute în Art.116, lit a, c – și la Colegiul de disciplină al ME pentru sancțiunile prevăzute la Art.116 , Lit. d, f și la instanțele judecătorești.
- i) Contestațiile împotriva sancțiunii aplicate în baza Codului Muncii se fac în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării deciziei la instanțele judecătorești.

Art.55. Amenzile disciplinare sunt interzise.

Art.56. Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica numai o singură sancțiune.

Art.57. Directorul CJRAE și Consiliul de Administrație stabilesc sancțiunea disciplinară, în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat.

Art.58. Nu poate fi dispusă sancțiune înaintea efectuării unei cercetări disciplinare prealabile, efectuată de Comisia de Disciplină la nivelul CJRAE.

Art.59. Directorul și Consiliul de Administrație al CJRAE dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-o decizie emisă în formă scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii.

CAPITOLUL VIII

RECOMPENSE ȘI PROCEDURA ACORDĂRII DE RECOMPENSE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC ȘI DIDACTIC AUXILIAR

Art.60. Personalul didactic, didactic auxiliar și de conducere din CJRAE cu performanțe deosebite în inovarea didactică poate beneficia de gradație de merit, acordată prin concurs.

DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Regulament de Ordine Interioară intră în vigoare după dezbaterăa lui în Consiliul de Administrație al CJRAE, iar datele specifice CJAP se regăsesc în anexa 1, la prezentul Regulament.

Președinte CA,
Irina Ermolaev

4.4. Codul etic / deontologic

Nr. 1744/5/1.09.2021

CODUL DE ETICĂ AL PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC DIN CADRUL CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CONSTANȚA

CUPRINS

CAPITOLUL I – INTRODUCERE

CAPITOLUL II – DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL III - VALORI, PRINCIPII ȘI NORME GENERALE DE COMPORTAMENT

CAPITOLUL IV - MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

CAPITOLUL V- ABATERILE DE LA CODUL DE ETICĂ ȘI SANȚIONAREA LOR

CAPITOLUL VI - REGULI PRIVIND RĂSPUNDEREA

CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I – INTRODUCERE

Art. 1 Codul de etică a personalului CJRAE Constanța definește principiile, valorile și regulile morale și profesionale la care aderă toți angajații și personalul contractual din cadrul CJRAE Constanța, care trebuie aplicate în relațiile cu cetățenii, partenerii, colegii, colaboratorii, etc.

Art. 2 Principiile detaliate din cadrul acestuia nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii față de instituție, colegi, cetățeni și parteneri, acestea stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabile întregului personal angajat în cadrul CJRAE Constanța.

Art. 3 Aceste reguli nu se substituie în nici un caz legilor și reglementărilor aplicabile în domeniul învățământului preuniversitar.

CAPITOLUL I I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2.1.

Prezentul Cod de Etică (denumit în continuare Cod) este elaborat în baza:

1. Legea nr. 477 din 08 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Art. 233 din Legea nr. 1 din 05 ianuarie 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
3. OMECTS nr. 5555/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrelor Județene/ a Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, publicat în M.O. nr. 759 din 27 octombrie 2011;
4. Art. 40 alin. (3) din OMENCȘ nr. 5079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 4831 din 30 august 2018;
6. OSGG nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Prezentul cod este complementar documentelor legislative sus – amintite, nu contrar.

Art. 2.2.

Codul este prezentat ca un ansamblu de principii și standarde etice care instituie regulile de conduită ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE) Constanța.

Codul are menirea de a contribui la coeziunea instituțională, a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art.2.3.

Prin respectarea acestui cod se asigură buna organizare și funcționare a activității desfășurate de profesorul consilier/logoped școlar/profesorul itinerant și de sprijin/profesorul psihopedagog, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic, creșterea gradului de confort al beneficiarilor și a încrederii acestora în serviciile oferite de consilierul școlar/logoped/profesorul itinerant și de sprijin/profesorul psihopedagog, precum și de personalul didactic auxiliar și nedidactic al CJRAE Constanța, indiferent de statutul deținut. Prin acest cod se explică domeniile și activitățile prestate de profesorul consilier școlar/logoped/ profesorul itinerant și de sprijin/profesorul psihopedagog, de personalul didactic auxiliar și de personalul nedidactic al CJRAE Constanța.

CAPITOLUL III – VALORI, PRINCIPII ȘI NORME GENERALE DE COMPORTAMENT

Art. 3.1. Principii generale și reguli de conduită

Principiul	Reguli de conduită
<p>I. PRINCIPIUL RESPECTĂRII DREPTURILOR ȘI DEMNITĂȚII ORICĂREI PERSOANE</p> <p>Orice persoană are dreptul să-i fie apreciată valoarea înăscută de ființă umană, valoarea care nu este sporită sau diminuată de cultură, naționalitate, etnie, rasă, religie, sex sau orientare sexuală, statut marital, abilități fizice sau intelectuale, vârstă, statut socio – economic sau orice altă caracteristică personală, condiție sau statut.</p>	<p>Art.I.1. Toți angajații își desfășoară activitatea, manifestând respect față de drepturile, trăirile, experiențele, cunoștințele, valorile, ideile, opiniile și opțiunile celorlalți.</p> <p>Art. I.2. Toți angajații nu au voie să prejudicieze imaginea celorlalți și nu vor manifesta inechitate pe criterii de cultură, naționalitate, etnie, rasă, religie, sex, orientare sexuală și nici nu se angajează în remarci sau comportamente ce aduc prejudicii demnității celorlalți.</p> <p>Art.I.3. Toți angajații evită ori refuză să practice sau să desfășoare activități ce nu respectă drepturile celorlalți.</p> <p>Art.I.4. Toți angajații în desfășurarea activităților profesionale, nu vor viola spațiul privat personal sau cultural al consiliatului, fără permisiunea clară</p>

	să facă acest lucru.
<p>II. PRINCIPIUL RESPONSABILITĂȚII PROFESIONALE ȘI SOCIALE</p> <p>Toti angajații manifestă o maximă responsabilitate pentru starea de bine a oricărei persoane, a familiei, grupului ori comunității față de care își exercită rolul.</p>	<p>Art. II.1. Toți angajații vor proteja și promova starea de bine evitând provocarea de daune celor implicați direct sau indirect în activitatea lor.</p> <p>Art. II.2. Toți angajații vor respecta dreptul persoanei de a sista, fără nici o justificare, participarea sa la activitățile desfășurate.</p> <p>Art. II.3. Toți angajații vor menține în activitatea lor cele mai înalte standarde de calitate.</p> <p>Art. II.4. Toți angajații vor respecta legile și reglementările specifice profesiei de cadru didactic/didactic auxiliar/nedidactic.</p> <p>Art. II.5. Toți angajații nu vor contribui și nu se vor angaja în nici un tip de activitate care contravine legilor umanitare internaționale, a drepturilor copilului, a drepturilor omului.</p> <p>Art. II.6. În cadrul lor de competență profesională, angajații vor decide alegerea și aplicarea celor mai potrivite metode și tehnici de consiliere psihopedagogică/terapie logopedică și răspund personal.</p> <p>Art. II.7. Toți angajații se vor consulta și cu alți specialiști sau cu diverse instituții pentru a promova starea de bine a persoanei consiliate și societății.</p>
<p>III. PRINCIPIUL INTEGRITĂȚII PROFESIONALE</p> <p>Toti angajații vor da dovada de integritate morală și profesională în toate relațiile lor. Toți angajații își vor prezenta onest pregătirea și calificările oriunde se află în relații profesionale și nu vor permite sau tolera practicile incorecte și/sau discriminatorii.</p>	<p>Art. III.1. Toți angajații nu practică, nu tolerează, nu colaborează și nu consimt sau facilitează, nici o formă de discriminare.</p> <p>Art. III.2. Toți angajații vor promova acuratețea, obiectivitatea, onestitatea și buna – credință în activitățile lor profesionale.</p> <p>Art. III.3. Toți angajații vor evita orice imixțiuni care afectează calitatea actului profesional, fie că e vorba de interese personale, politice, de afaceri sau de alt tip.</p> <p>Art. III.4. Toți angajații vor evita să participe la activități care pot dăuna imaginii profesiei.</p>

	<p>Art. III.5. Toți angajații vor fi reflexivi, deschiși și conștienți de limitele lor personale și profesionale.</p> <p>Art. III. 6. Toți angajații nu vor contribui, singuri sau în colaborare cu alții, la nici un fel de practici care pot viola libertatea individuală sau integritatea fizică sau psihologică a oricărei persoane.</p>
--	--

Art. 3.2. Standarde etice și reguli de conduită

STANDARDE ETICE	REGULI DE CONDUITĂ
A. STANDARDE DE COMPETENȚĂ	
1. Cunoașterea competențelor	A.1. Toți angajații au obligația să-și cunoască foarte bine limitele de competență profesională.
2. Servicii în acord cu competența	<p>A.2.1. Toți angajații se vor angaja numai în acele activități profesionale pentru care au competențe certificate, precizate în fișa postului.</p> <p>A.2.2. Specialiștii CJRAE Constanța vor oferi informații despre caracteristicile psihologice/psihopedagogice ale indivizilor numai după ce au realizat o evaluare adecvată, care să susțină științific și metodologic afirmațiile și concluziile lor, indiferent dacă e vorba de recomandări, rapoarte sau evaluări, precizând limitele afirmațiilor, concluziilor și recomandărilor lor.</p> <p>A.2.3. Specialiștii CJRAE Constanța vor utiliza (administra, cota, interpreta) metodele și tehnicile de evaluare în stricta conformitate cu cerințele psihometrice și caracteristicile de vârstă ale persoanei consiliate. Specialiștii CJRAE Constanța vor respecta, de asemenea, legislația în vigoare cu privire la drepturile de autor și de proprietate intelectuală pentru instrumentele de evaluare folosite.</p>
3. Prezentarea onestă a competenței	A.3. Specialiștii CJRAE Constanța și personalul didactic auxiliar nu vor prezenta fals limitele competenței lor și nu vor prezenta pregătirea sau formarea lor într-un mod care să îi favorizeze nemeritat.
4. Consultarea în caz de limită a competenței	A.4. În exercitarea profesiei, atunci când toți angajații constată că ajung într-un impas profesional, prin depășirea limitelor de competență, vor consulta coordonatorul CJAP/coordonatorul CLI/coordonatorul SES/directorul CJRAE.
5. Pregătirea continuă	A5. Toți angajații au obligația să depună permanent un efort de

	menținere și dezvoltare a competențelor lor prin informare permanentă, parcurgerea unor programe de formare profesională în specialitate, consultări cu ceilalți specialiști din domeniu sau prin cercetări care să conducă spre creșterea competenței profesionale.
6. Obiectivitatea	A6. Toți angajații au obligația de a fi conștienți de limitele procedurilor folosite, indiferent de tipul de activitate. Specialiștii CJRAE Constanța vor avea grijă ca furnizarea serviciilor, cercetarea științifică, prezentarea rezultatelor și a concluziilor să fie făcută cu maximă obiectivitate, evitând orice tendință de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă.
7. Delegarea	A7. Toți angajații care delegă activități profesionale spre colegi sau alte persoane implicate în activitate, vor lua toate măsurile pentru a evita încălcarea standardelor de competență ale prezentului Cod.
8. Afectarea competenței	A.8. Atunci când toți angajații realizează că, din motive de sănătate ori din cauza unor probleme personale, nu mai pot să ofere în condiții de competență o anumită activitate profesională, aceștia vor decide dacă trebuie să-și limiteze, suspende sau să încheie respectiva activitate profesională.
B. STANDARDE PRIVIND RELAȚIILE CU CEILALȚI	
1. Egalitatea șanselor	B.1. Stereotipurile și accesul preferențial la serviciile specialiștilor CJRAE Constanța se află în afara conduitei profesionale a specialistului respectiv. Acestea trebuie combătute chiar și în situațiile în care sunt sugerate/ afirmate de persoana consiliată. Acestea se pot referi la statut social, nivel de educație, sex, etnie, religie, convingeri politice, orientare sexuală, dizabilități fizice sau psihice.
2. Respect și preocupare	B.2. Toți angajații vor manifesta preocupare față de consiliați și față de alte persoane cu care colaborează căutând să nu producă acestora daune, iar dacă acestea sunt inevitabile le vor minimiza pe cât posibil.
3. Evitarea hărțuirii	B.3. Toți angajații nu se vor angaja într-o formă sau alta de hărțuire, fie că aceasta este sexuală, emoțională, verbală sau nonverbală.
4. Evitarea abuzului	B.4. Toți angajații nu se vor angaja în comportamente de defăimare sau de abuz (fizic, sexual, emoțional, verbal sau spiritual) față de persoanele cu care vin în contact în timpul activității lor profesionale.

5. Consimțământul în cazul minorilor	B.5. Specialiștii CJRAE Constanța vor obține consimțământul scris al părinților sau al reprezentanților legali în cazul în care consiliații sunt minori, pentru activități specifice de evaluare și intervenție individuală sau de grup.
6. Non - exploatarea	B.6. Toți angajații nu vor exploata și nu vor profita, sub nici o formă, de persoanele față de care, prin profesie sau poziție, manifestă un ascendent de autoritate.
7. Neintrarea în rol	B.7. Specialiștii CJRAE Constanța se vor abține de la intrarea într-un rol profesional atunci când poate fi afectată obiectivitatea, competența sau eficiența activității lor profesionale față de beneficiari sau există riscul producerii unor daune.
8. Dreptul la opoziție	B.8. Cu excepția cazurilor de forță majoră, (perturbări ale funcționării psihice, în termenii pericolului iminent, care necesită intervenție imediată), specialiștii CJRAE Constanța acționează respectând dreptul consiliatului de a refuza sau a sista activitatea de consiliere.

C. STANDARDE DE CONFIDENȚIALITATE

1. Asigurarea confidențialității	<p>C.1.1. Cadrul confidențialității implică acordul beneficiarului și specialistului sau concordanța cu cadrul legal în vigoare care stipulează cazurile în care se pot furniza terților informații despre beneficiarul serviciilor de consiliere psihopedagogică/ logopedie/ servicii de sprijin.</p> <p>C.1.2. Informațiile obținute de la persoana consiliată/beneficiarul terapiei logopedice rămân confidențiale, cu excepția următoarelor situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - persoana consiliată/aflată în terapie logopedică este un pericol pentru sine și/sau pentru alții; - persoana consiliată/aflată în terapie logopedică cere ca informația să fie furnizată terților; - autoritățile din sfera juridică solicită oficial informații despre persoanele consiliate implicate în investigații de natură juridică. <p>C.1.3. Informațiile oferite în situațiile menționate mai sus vor viza strict obiectul cererii făcute și considerate justificate de consilier și profesorul de sprijin, logoped, psihopedagog în termenii prezentului cod etic și legilor în vigoare.</p> <p>C.1.4. Pentru orice dubiu cu privire la o excepție de la regula confidențialității consilierul școlar/logopedul se consultă cu</p>
----------------------------------	---

	coordonatorul CJAP /coordonatorul CLI/coordonatorul SES/directorul CJRAE pentru a se asigura că deciziile luate sunt în acord cu regulamentele și codurile de conduită profesională și nu aduc prejudicii de nici o natură beneficiarilor.
2.Limitele confidențialității	<p>C.2.1. Înainte de primirea consimțământului, specialistul CJRAE Constanța va informa consiliatul/beneficiarul de servicii cu privire la limitele confidențialității și condițiile în care aceasta poate fi încălcată, precum și asupra posibilei utilizări a informațiilor rezultate în urma activității sale.</p> <p>C.2.2. În cazul minorilor, la solicitarea părinților sau reprezentanților legali, specialiștii CJRAE Constanța vor furniza datele referitoare la rezultatele evaluării și/sau obiectivele, metodele utilizate și rezultatele procesului de consiliere/logopedie, respectând principiile etice prevăzute în acest Cod.</p>
3. Protejarea confidențialității	C.3. Divulgarea, de către angajați a unor informații care le-au fost încredințate sau de care au luat cunoștință în virtutea profesiei, este interzisă, excepție făcând situațiile prevăzute la C.1.2.
4. Dezvăluirea de informații	C.4. Toți angajații CJRAE Constanța pot împărtăși informațiile confidențiale cu alții, numai cu consimțământul celor vizați (sau a părinților/reprezentanților legali în cazul minorilor) ori de o așa manieră încât cei vizați să nu poată fi identificați, excepție făcând situațiile justificate de lege sau în circumstanțe de iminentă sau posibilă vătămare fizică sau crimă.
5. Utilizarea informațiilor	C.5. Rezultatele, documentările și notițele specialiștilor pot fi folosite numai într-o formulă care păstrează cu rigurozitate anonimatul.
6. Confidențialitatea față de terți	C.6. În cazul în care există terți implicați în activitatea profesională a specialiștilor, acesta va clarifica cu părțile implicate limitele confidențialității, condițiile de păstrare a confidențialității și nu va da curs nici unei solicitări, venite de la o terță parte în dezvăluirea de informații confidențiale, decât în condițiile respectării limitelor confidențialității.
D. STANDARDE DE CONDUITĂ COLEGIALĂ	
1. Conduita colegială	D.1. Toți angajații vor manifesta față de colegii lor de profesie onestitate și corectitudine, conduitele lor fiind în acord cu standardele profesionale.
2. Respect	D.2. Toți angajații vor manifesta respect față de colegii lor de

	profesie și nu vor exprima critici nefondate și etichetări la adresa activității lor profesionale.
3. Responsabilitatea profesională	D.3. Atunci când există o situație justificată de încetare a serviciului oferit beneficiarului și de îndrumare/preluare a cazului de către alt coleg de profesie, specialiștii CJRAE Constanța vor menține un contact suportiv și responsabil față de beneficiar și vor furniza colegului informațiile necesare continuării serviciului în cauză (cu acordul beneficiarului/reprezentantului legal).
4. Autosesizarea	D.4. În cazul în care specialiștii CJRAE Constanța constata că există abateri ale unui coleg de la normele prezentului Cod, vor semnală amiabil abaterea constatată acestuia, iar în cazul în care comportamentul non-etic persistă se vor adresa coordonatorului CJAP/ coordonatorului CLI/directorului CJRAE.
E. STANDARDE DE ÎNREGISTRARE, PRELUCRARE ȘI PĂSTRARE A DATELOR	
1. Obținerea permisiunii	E.1. Toți angajații CJRAE Constanța trebuie să obțină permisiunea beneficiarilor sau a reprezentanților lor legali înainte de a efectua înregistrări audio, video sau scrise în timpul furnizării serviciilor.
2. Păstrarea datelor	E.2. Toți angajații vor colecta numai acele date care sunt relevante pentru serviciul oferit și vor lua toate măsurile pentru a proteja aceste informații.
3. Protejarea datelor	E.3. Toți angajații au datoria să arhiveze în condiții de siguranță datele și informațiile obținute.
4. Transferul datelor	E.4. Datele colectate și/sau înregistrate pot fi transferate către specialiștii CJRAE Constanța care preiau cazurile respective dacă persoanele vizate (beneficiarii sau reprezentanții legali în cazul minorilor) și-au dat în mod neechivoc consimțământul, iar acest consimțământ nu a fost retras.
F. STANDARDE PENTRU DECLARAȚII PUBLICE	
1. Reprezentarea în declarații	F.1. Toți angajații CJRAE Constanța atunci când dau declarații sau când sunt implicați în activități publice, vor clarifica dacă acționează ca simpli cetățeni, ca angajați ai CJRAE Constanța/instituției de învățământ în care activează sau reprezentanți ai categoriei profesionale din care fac parte.
2. Declarații publice	F.2. În situațiile în care specialiștii CJRAE Constanța exprimă puncte de vedere pe teme profesionale și fac declarații publice prin mijloace de informare în masă sau publicații de specialitate se vor asigura că acestea se înscriu în limitele competențelor profesionale,

	respectă standardele profesionale si respectă prevederile prezentului Cod.
3. Situații publice	F.3. Specialiștii CJRAE Constanța își asumă responsabilitatea deplină pentru apariția lor publică, care este în acord cu principiile și standardele prezentate în acest Cod.

Art. 3.3. Comisia de etică a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța

Art. 3.4.1. La nivelul CJRAE Constanța se constituie Comisia de etică formată din 5 membri cu prestigiu profesional și autoritate morală, reprezentând profesori consilieri și personal didactic auxiliar.

Art. 3.4.2. Comisia de etică are principalele atribuții:

- a) să elaboreze Codul de etică al personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- b) să inițieze și să promoveze modificări la Codul de etică;
- c) să se autosesize și să primească sesizări în legătură cu încălcarea normelor Codului de etică;
- d) să analizeze și să soluționeze reclamațiile și sesizările referitoare la abaterile de la etică;
- e) să prezinte un raport anual în fața Consiliului de Administrație al CJRAE Constanța.

Art. 3.4.3. Comisia de etică este propusă și aprobată de Consiliul de Administrație al CJRAE Constanța.

Art. 3.4.4. Prezentul Cod de etică a fost adoptat în ședința Consiliului de Administrație al CJRAE Constanța, din data de 04.10.2018, dată de la care intră în vigoare.

CAPITOLUL IV – MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Art. 4.1. Monitorizarea aplicării normelor de conduită profesională

(1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului Cod de etică, va fi desemnat un responsabil cu consilierea etică și monitorizarea respectării normelor de conduită pentru angajații CJRAE Constanța, care exercită următoarele atribuții:

- acordă consultanță și asistență angajaților CJRAE Constanța cu privire la respectarea normelor de conduită;
- monitorizează aplicarea prevederilor Codului de etică din cadrul instituției;
- întocmește și transmite rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către angajații CJRAE Constanța, în calitate de responsabil cu consilierea etică;

- transmite rapoarte semestriale privind implementarea procedurilor disciplinare.
- (2) Fișa postului responsabilului cu consilierea etică va fi completată cu atribuția distinctă de consiliere etică și monitorizare a respectării normelor de conduită în cadrul instituției.
- (3) Pentru personalul contractual monitorizarea și controlul se realizează de către superiorul ierarhic.
- (4) Rapoartele privind respectarea normelor de etică, vor fi aprobate de Directorul CJRAE Constanța, se aduc la cunoștința angajaților CJRAE Constanța prin publicarea pe pagina de internet și se completează trimestrial/semestrial, la termenele și în formatul stabilit prin decizie a Directorului CJRAE Constanța.
- (5) Rapoartele transmise, se centralizează într-o bază de date, de către CJRAE Constanța, în scopul monitorizării și analiza respectării normelor de conduită de către angajați pentru:
 - identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui angajat al CJRAE Constanța pentru a-l determina să încalce dispoziții legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;
 - identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
 - adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

Art. 4.2. Responsabilități privind monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională

- (1) Consilierul de etică este persoana de contact în relația MEN și are responsabilitatea completării și transmiterii trimestriale în formatul standard de raportare către MEN, în condițiile și la termenele reglementate.
- (2) Președinții comisiilor de etică au următoarele responsabilități:
 - completează semestrial, cu sprijinul secretarului comisiei de etică, formatul standard de raportare;
 - comunică formatul standard de raportare completat directorului CJRAE Constanța și consilierului de etică, în condițiile și la termenele reglementate.
- (3) Serviciul Secretariat are obligația de a pune la dispoziția responsabilului cu consilierea etică datele și informațiile necesare pentru transmiterea formatelor standard de raportare, în condițiile și la termenele reglementate.
- (4) Conducerea CJRAE Constanța are următoarele atribuții:
 - desemnarea consilierului de etică;

- revizuirea atribuțiilor consilierului de etică, astfel încât atribuțiile corespunzătoare calității de consilier de etică să aibă o pondere proporțională cu importanța și volumul activității de consiliere, etică și monitorizare a respectării normelor de conduită în cadrul instituției;
- sprijinirea activității consilierului de etică;
- asigurarea condițiilor necesare participării consilierului de etică la programe de perfecționare profesională având tematici precum etică, conduita și integritate, măsuri anticorupție și comunicare și la dezbaterile și evenimentele organizate în vederea dezvoltării rețelei consilierilor de etică.

CAPITOLUL V- ABATERILE DE LA CODUL DE ETICĂ ȘI SANCTIUNAREA LOR

Art. 5.1. Se consideră abatere de la Codul de etică și se sancționează următoarele:

- a) fraudă sub orice formă în activitățile specifice postului;
- b) corupția sau favorizarea acesteia (de la acte de mituire până la trafic de influență, cu recurs la bani, servicii, cadouri);
- c) falsificarea documentelor și a bazelor de date și/sau utilizarea lor în scopuri ilicite;
- d) furnizarea de informații false conducerii CJRAE Constanța;
- e) obstrucționarea activității CJRAE Constanța;
- f) orice formă de agresiune fizică sau morală;
- g) favoritismul sub orice formă;
- h) obținerea, pretinderea sau nerefuzarea unor avantaje necuvenite;
- i) îndeplinirea atribuțiilor de serviciu sub influența alcoolului;
- j) practicarea unor atitudini și comportamente indecente, insultătoare sau obscene;
- k) denigrarea publică a personalului instituției;
- l) organizarea și desfășurarea de activități politice la locul de muncă, ca și folosirea resurselor umane, financiare sau materiale în scopuri politice partizane;
- m) discriminarea sub orice formă.

Art. 5.2. În cazul abaterilor de la prevederile Codului de etică, Comisia de etică stabilește, conform Codului de etică, una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute în prezentul Cod de etică.

Art. 5.3. Sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și didactic auxiliar de către Comisia de etică sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;

c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unui post didactic ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și control, ca membru în comisii etc.;

d) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 5.4. Sancțiunile care se pot aplica de către Comisia de etică pentru personalul nedidactic sunt:

a) avertisment scris;

b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;

c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;

d) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art. 5.5. În vederea soluționării sesizării, persoana reclamată că nu a respectat prevederile Codului de etică poate fi audiată de către Comisia de etică sau poate să își formuleze punctul de vedere în scris. În cazul în care anumite aspecte sesizate necesită, în vederea lămuririi, prezentarea în fața Comisiei de etică a persoanei care a făcut sesizarea, aceasta va fi invitată la ședința Comisiei de etică a CJRAE Constanța.

Art. 5.6. Hotărârile Comisiei de etică cu privire la soluționarea sesizărilor privind abaterile de la Codul de etică se vor adopta cu majoritatea simplă a voturilor membrilor.

Art. 5.7. În urma analizei unor abateri de la prevederile Codului de etică, Comisia de etică a CJREA Constanța elaborează un raport cu privire la faptele analizate, menționând informațiile care au stat la baza analizei și evaluării lor, eventual punctele de vedere ale membrilor comisiei, în cazul în care au fost divergențe de opinii și sancțiunile pe care le stabilește în cazul în care sesizarea se confirmă.

Art. 5.8. Sancțiunile stabilite de Comisia de etică sunt puse în aplicare de către directorul CJRAE Constanța în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor prin emiterea unei decizii vizate de Consiliul de Administrație, decizie ce va fi comunicată persoanei sancționate. Dreptul persoanei nemulțumite de soluția dată de Comisia de etică, de a se adresa instanței de judecată, conform prevederilor legale, este garantat.

Art. 5.9. Dacă una dintre faptele care constituie abatere de la Codul de etică întrunește condițiile pentru a atrage și alte forme de răspundere, Consiliul de administrație va sesiza organele de stat competente.

CAPITOLUL VI - REGULI PRIVIND RĂSPUNDEREA

Art. 6.5.1. Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile specifice angajaților CJRAE Constanța care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea angajaților CJRAE Constanța, are dreptul de sesiza comisia de etică a CJRAE Constanța.

Art. 6.5.2. Procedurile privind anchetarea și soluționarea încălcării prevederilor Codului de etică sunt conforme cu prevederile stabilite prin OMECTS nr. 5550/2011, prin OMECTS nr. 5555/2011 și prin Regulamentul Intern al CJRAE Constanța.

Art. 6.5.3. În conformitate cu OMECTS nr. 5550/2011, prezentul Cod de etică face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

Art. 6.5.4. În cazul încălcării neintenționate a prevederilor Codului de etică, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei de etică a CJRAE Constanța, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

Art. 6.5.5. În cazul încălcării intenționate a prevederilor Codului de etică, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei de etică a CJRAE Constanța, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului de etică, de reparația comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului de administrație al CJRAE Constanța și/sau al Consiliului Profesorat:

- a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
- b) atenționarea colegială în cadrul comisiei de etică a CJRAE Constanța și informarea Consiliului de Administrație pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile Codului de etică;
- c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al Consiliului de Administrație, un consilier școlar/logoped din cadrul CJAP/CLI și un membru al Comisiei de etică. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al CJRAE Constanța;
- d) Comisia de etică a CJRAE Constanța, în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului de etică, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul CJRAE Constanța/ISJ Constanța, analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile „Statutului personalului didactic” din cadrul Legii Educației Naționale nr. 1/2011.

Art. 6.5.6. Conform Art. 10, e) din cadrul OMECTS nr. 5550/2011, atunci când apar cazuri care sunt de domeniul legii penale, comisia de etică a județului Constanța notifică instituțiile statului abilitate în realizarea cercetării penale. În astfel de cazuri, Comisia de etică a CJRAE Constanța are obligația de a sesiza și notifica în scris comisia județeană de etică din cadrul ISJ Constanța.

CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 7.1. Prezentul cod de etică completează Regulamentul de ordine interioară al instituției.

Art. 7.2. Codul etic al personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic intră în vigoare o dată cu aprobarea lui de către Consiliul de Administrație al CJRAE Constanța.

Art. 7.3. Toți angajații au responsabilitatea de a cunoaște și de a aplica prevederile acestui Cod de etică. Orice fapte săvârșite în legătură cu profesia care contravin prevederilor prezentului Cod de etică, angajează răspunderea disciplinară a tuturor angajaților ai CJRAE Constanța.

Art. 7.4. Pentru informarea salariaților și a cetățenilor, Codul de etică va fi afișat la avizier și pe site-ul instituției www.cjraect.ro.

Art. 7.5. Consilierul cu etica va aduce la cunoștința personalului nou angajat, la momentul încadrării în funcție, prevederile Codului de etică al CJRAE Constanța.

Art. 7.6. Constituie abatere disciplinară refuzul personalului CJRAE Constanța de a lua la cunoștință prevederile Codului de etică al instituției.

Art. 7.7. Comisia de etică are obligația să actualizeze Codul de etică în termen de maxim 30 zile de la data modificării actelor normative care stau la baza acestuia sau ori de câte ori este nevoie.

Art. 7.8. Pentru a menține relevanța și actualitatea Codului de etică, acesta este revizuit de Comisia de etică a CJRAE Constanța după o perioadă de 2 ani sau atunci când situația o impune.

Director,

Prof. consilier școlar drd. Irina Ermolaev

5. Politica de resurse umane

5.1 Situația drepturilor salariale și a altor drepturi prevăzute de acte normative cu un caracter special

TRANSPARENȚA VENITURILOR SALARIALE

Conform art. 33 din L153/2017, la data de 31.03.2021

Nr. Crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
1.	Director	15-20 Gr. 4	I	1.00	6.922	989	1.649	-	-	953	347	-	10.860
2.	Profesor	Până la 1 an Gr. 4	Debutant	1.00	4.281	448	-	-	-	403	347	-	4.479
3.	Profesor	Până la 1 an Gr. 2	Debutant	1.00	3.990	413	-	-	-	377	347	-	5.127
4.	Profesor	Pana la 1 an Gr. 3	Debutant	1.00	4.172	432	-	-	-	392	347	-	5.343
5.	Profesor	5-10 Gr.2	Definitiv	2.00	4.050	415	-	-	-	378	347	-	5.261

Nr. Crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
6.	Profesor	5-10 Gr.5	Definitiv	1.00	4.460	466	-	-	-	344	347	-	4.646
7.	Profesor	10-15 Gr. 5	Definitiv	1.00	4.518	474	-	-	-	423	347	-	5.762
8.	Profesor	10-15 Gr.3	Definitiv	4.00	4.304	449	-	-	-	404	347	-	5.504
9.	Profesor	10-15 Gr.3	Definitiv	1.00	4.290	444	-	-	-	400	347	-	5.481
10.	Profesor	10-15 Gr.3	Definitiv	1.00	4.290	444	-	-	73	400	347	-	5.554
11.	Profesor	10-15 Gr. 3	Definitiv	1.00	4.304	449	-	343	-	438	347	-	5.881
12.	Profesor	10-15 Gr. 5	Definitiv	2.00	4.534	479	-	-	-	427	347	-	5.787
13.	Profesor	10-15 Gr. 3	Definitiv	1.00	4.304	449	0	0	73	404	347	0	5.577
14.	Profesor	15-20 Gr. 4	Definitiv	1.00	4.492	469	-	360	77	456	347	-	6.201
15.	Profesor	15-20 Gr. 5	Definitiv	1.00	4.609	485	-	-	-	431	347	-	5.872
16.	Profesor	20-25 Gr.5	Definitiv	1.00	4.725	503	-	385	-	484	347	-	6.444

Nr. Crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
17.	Profesor	20-25 Gr. 5	Definitiv	2.00	4.725	503	-	-	-	445	347	-	6.020
18.	Profesor	1-5 Gr. 1	Definitiv	1.00	3.847	396	-	-	-	364	347	-	4.954
19.	Profesor	1-5 Gr. 1	Definitiv	1.00	3.614	372	-	-	-	346	347	-	4.679
20.	Profesor	5-10 Gr.2	GR.II	1.00	4.235	448	-	-	-	403	347	-	5.433
21.	Profesor	5-10 Gr. 5	GR.II	1.00	4.665	475	-	-	-	425	347	-	6.030
22.	Profesor	10-15 Gr. 5	GR.II	1.00	4.693	502	-	-	-	444	347	-	5.986
23.	Profesor	10-15 Gr.3	GR.II	2.00	4.477	475	-	-	-	425	347	-	5.724
24.	Profesor	10-15 Gr.3	GR.II	2.00	4.477	475	-	365	-	461	347	-	6.125
25.	Profesor	10-15 Gr.5	GR.II	1.00	4.716	509	846	-	-	534	347	-	6.952
26.	Profesor	10-15 Gr. 3	GR. II	1.00	4.454	469	-	-	-	420	347	-	5.690
27.	Profesor	10-15 Gr. 5	GR. II	1.00	4.693	502	-	384	232	483	347	-	6.641

Nr. Crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
28.	Profesor	10-15 Gr. 3	GR. II	3.00	4.477	475	-	-	-	425	347	-	5.724
29.	Profesor	10-15 Gr. 5	GR. II	1.00	4.716	509	-	-	-	450	347	-	6.022
30.	Profesor	10-15 Gr. 4	GR. II	1.00	4.572	485	-	-	-	432	347	-	5.836
31.	Profesor	15-20 Gr.4	GR.II	4.00	4.643	498	-	-	-	442	347	-	5.930
32.	Profesor	15-20 Gr.4	GR.II	1.00	4.624	492	-	-	-	437	347	-	5.900
33.	Profesor	15-20 Gr. 5	GR. II	1.00	4.745	509	-	390	-	489	347	-	6.480
34.	Profesor	20-25 Gr.5	GR.II	2.00	4.919	534	-	409	-	511	347	-	6.720
35.	Profesor	20-25 Gr. 5	GR. II	1.00	4.990	557	-	-	-	486	347	-	6.380
36.	Profesor	10-15 Gr. 3	GR.I	3.00	4.863	551	-	-	-	482	347	-	6.243
37.	Profesor	10-15 Gr.4	GR.I	1.00	4.994	570-	949	-	-	592	347	-	7.452

Nr. Crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
38.	Profesor	10-15 Gr. 5	GR. I	1.00	4.994	570	-	-	-	497	347	-	6.408
39.	Profesor	10-15 Gr. 3	GR. I	1.00	4.863	551	-	-	-	482	347	950	7.193
40.	Profesor	15-20 Gr.4	Gr.I	5.00	5.214	594	-	-	-	515	347	-	6.670
41.	Profesor	15-20 Gr.4	GR.I	1.00	5.214	594	990	556	-	670	347	-	8.371
42.	Profesor	15-20 Gr.5	GR.I	1.00	5.354	613	1.024	-	-	633	347	-	7.971
43.	Profesor	15-20 Gr. 5	GR. I	1.00	5.269	588	-	-	-	511	347	-	6.715
44.	Profesor	15-20 Gr. 5	GR. I	2.00	5.454	613	-	-	-	531	347	-	6.845
45.	Profesor	20-25 Gr. 5	GR. I	5.00	5.615	-642	-	-	-	552	347	-	7.156
46.	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	1.00	5.615	642	-	-	-	552	347	950	8.106
47.	Profesor	20-25	GR.I	3.00	5.702	-667	-	-	-	572	347	-	7.288

Nr. Crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
		Gr.5											
48.	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	2.00	5.615	642	-	-	-	552	347	-	7.257
49.	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	1.00	5.615	642	-	492	-	601	347	-	7.697
50.	Profesor	20-25 Gr. 5	GR. I	1.00	5.615	-642	1.069	-	-	659	347	-	8.332
51.	Profesor	20-25 Gr. 5	GR. I	1.00	5.615	642	1.069			659	347	950	9.282
52.	Profesor	Peste 25 ani	GR.I	1.00	6.147	724	-	-	-	615	347	-	7.833
53.	Profesor	Peste 25 ani	GR.I	2.00	6.271	-761	-	-	-	643	347	-	8.022
54.	Profesor	Peste 25 ani	GR.I	3.00	6.147	724	1.205	676	-	803	347	-	9.902
55.	Profesor	Peste 25 ani	GR.I	1.00	6.271	761	-	-	-	643	347	-	8.022
56.	Profesor	Peste 25 ani	GR.I	4.00	6.060	-697	-	-	-	594	347	-	7.698
57.	Profesor	Peste	GR.I	1.00	6.060	697	-	534	-	648	347	-	8.286

Nr. Crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
		25 ani											
58.	Profesor	Peste 25 ani	GR.I	1.00	5.669	-	-	-	-	-	-	-	2.518
59.	Profesor	Peste 25 ani Gr. 5	GR. I	1.00	6.060	697	1.162	652	-	776	347	-	9.694
60.	Profesor	Peste 25 ani Gr. 5	GR. I	1.00	5.702	667	1.111	-	-	683	347	-	8.510
61.	Profesor	Peste 25 ani Gr. 5	GR. I	1.00	6.060	697	-	-	-	594	347	-	7.806
62.	Profesor	Peste 25 ani Gr. 5	GR. I	1.00	6.397	798	-	-	-	672	347	-	8.214
63.	Profesor	Peste 25 ani Gr. 5	GR. I	1.00	6.060	697	1.162	-	-	711	347	-	8.977
64.	Profesor	Peste 25 ani Gr. 5	GR. I	1.00	6.147	724	-	-	-	615	347	-	7.833

Nr. crt.	Funcție	Treapta de vechime	Treapta	Total posturi	Salariul de baza	Spor de fidelitatea	Gradație de merit 25%	Indemnizație de hrană	Spor CFP	Total drepturi
1.	Contabil șef	Peste 25 ani Gr.5	IA	0.50	2.764	-	795	173	397	4.544
2.	Administrator patrimoniu	Peste 25 ani Gr.5	IS	1.00	4.831	-	-	347	-	5.802
3.	Laborant	Peste 25 ani Gr.5	IA	1.00	4.185	764	910	347	-	6.751
4.	Secretar	10 ani Gr.3	IS	1.00	4.191	806	960	347	-	6.880
5.	Secretar	Peste 25 ani Gr.5	IIS	1.00	4.216	-	-	347	-	5.019
6.	Asistent social	Peste 25 ani Gr.5	IS	1.00	4.533	-	-	347	-	5.342
7.	Îngrijitor	Peste 25 ani Gr.5	IM	1.00	3.039	-	-	347	-	3.386

TRANSPARENȚA VENITURILOR SALARIALE

Conform art. 33 din L153/2017, la data de 30.09.2021

Nr. Crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
65.	Director	15-20 Gr. 4	I	1.00	6.922	1.038	1.732	-	-	965	347	-	11.003
66.	Profesor	Până la 1 an BAZĂ	Debutant	1.00	3.584	538	-	-	-	344	347	-	4.813
67.	Profesor	Până la 1 an Gr. 2	Debutant	1.00	3.990	599	-	-	-	377	347	-	5.313
68.	Profesor	5-10 Gr.2	Definitiv	1.00	4.235	635	-	-	-	403	347	-	5.620
69.	Profesor	5-10 Gr.5	Definitiv	1.00	4.460	669	-	-	-	417	347	-	5.546
70.	Profesor	5-10 Gr.2	Definitiv	1.00	4.050	608	-	405	221	410	347	-	6.041
71.	Profesor	10-15 Gr. 5	Definitiv	2.00	4.534	680	-	-	-	427	347	-	5.988
72.	Profesor	10-15	Definitiv	2.00	4.418	663	-	-	-	594	347	-	5.843

Nr. Crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
		Gr.4											
73.	Profesor	10-15 Gr.3	Definitiv	1.00	4.290	644	-	-	73	400	347	-	5.754
74.	Profesor	10-15 Gr.3	Definitiv	1.00	4.290	644	-	-	-	400	347	-	5.681
75.	Profesor	10-15 Gr. 5	Definitiv	1.00	4.518	678	-	-	-	423	347	-	5.966
76.	Profesor	10-15 Gr. 3	Definitiv	2.00	4.304	646	-	-	-	404	347	-	5.701
77.	Profesor	15-20 Gr. 4	Definitiv	1.00	2.246	337	-	-	-	210	173	-	2.966
78.	Profesor	20-25 Gr.5	Definitiv	2.00	4.725	709	-	-	-	445	347	-	6.226
79.	Profesor	20-25 Gr. 5	Definitiv	1.00	4.819	803	-	-	-	531	347	-	6.355
80.	Profesor	1-5 Gr. 2	Definitiv	1.00	4.024	604	-	-	-	378	347	-	5.353
81.	Profesor	1-5 Gr. 1	Definitiv	1.00	3.847	577	-	-	-	364	347	-	5.135
82.	Profesor	1-5 Gr.3	Definitiv	1.00	4.207	394	-	-	-	394	347	-	5.473
83.	Profesor	Peste 25	Definitiv	1.00	4.956	743	-	496	-	520	347	-	7.062

Nr. Crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
		Gr.5											
84.	Profesor	10-15 Gr.4	GR.II	1.00	4.572	686	-	-	-	432	347	-	6.037
85.	Profesor	10-15 Gr. 4	GR.II	1.00	4.596	689	-	460	-	475	347	-	6.567
86.	Profesor	10-15 Gr. 5	GR.II	1.00	4.477	673	-	-	-	425	347	-	6.001
87.	Profesor	10-15 Gr.3	GR.II	1.00	4.477	672	-	-	-	425	347	-	5.921
88.	Profesor	10-15 Gr.3	GR.II	1.00	4.477	673	-	-	-	425	347	-	5.922
89.	Profesor	10-15 Gr.5	GR.II	1.00	4.716	707	-	-	-	450	347	-	6.220
90.	Profesor	10-15 Gr. 3	GR. II	2.00	4.454	668	-	-	-	420	347	-	5.889
91.	Profesor	10-15 Gr. 4	GR.II	1.00	4.596	689	-	-	-	437	347	-	6.069
92.	Profesor	10-15 Gr. 5	GR. II	1.00	4.693	704	-	-	-	444	347	-	6.188
93.	Profesor	10-15 Gr. 3	GR. II	1.00	4.477	672	-	-	-	461	347	-	6.405
94.	Profesor	10-15	GR. II	1.00	4.716	707	1.179	-	-	534	347	-	7.483

Nr. Crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
		Gr. 5											
95.	Profesor	10-15 Gr. 5	GR. II	1.00	4.716	707	-	-	-	450	347	-	6.299
96.	Profesor	15-20 Gr.4	GR.I	5.00	5.214	782	-	-	-	515	347	-	6.858
97.	Profesor	15-20 Gr.4	GR.I.	1.00	5.304	796	-	-	-	536	347	-	6.983
98.	Profesor	15-20 Gr.5	GR.I	1.00	5.354	803	1.339	-	-	633	347	-	8.476
99.	Profesor	15-20 Gr.4	GR.I	1.00	6.147	782	1.304	-	-	614	347	-	8.261
100	Profesor	15-20 Gr. 5	GR. I	3.00	5.354	803	-	-	-	531	347	-	7.035
101	Profesor	15-20 Gr. 5	GR.I.	1.00	5.269	790	-	-	-	511	347	-	6.917
102	Profesor	15-20 Gr. 4	GR.I.	1.00	5.214	782	-	-	-	515	347	950	7.808
103	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	1.00	4.919	738	-	492	-	511	347	-	7.007
104	Profesor	10-15	GR.I	1.00	4.994	749	1.249	-	-	592	347	-	7.931

Nr. Crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
		Gr.4											
105	Profesor	10-15 Gr. 5	GR. I	1.00	4.935	740	-	-	-	467	347	-	6.489
106	Profesor	10-15 Gr. 3	GR. I	1.00	4.863	729	-	-	-	482	347	-	6.421
107	Profesor	10-15 Gr. 4	GR.I.	1.00	4.994	749	-	-	-	497	347	-	6.681
108	Profesor	10-15 Gr. 4	GR.I.	1.00	4.994	749	-	-	-	497	347	-	6.587
109	Profesor	15-20 Gr.5	Gr.II	1.00	4.745	712	-	-	-	450	347	-	6.254
110	Profesor	15-20 Gr.4	GR.II	3.00	4.643	696	-	-	-	442	347	-	6.128
111	Profesor	15-20 Gr.4	GR.II	1.00	4.643	703	-	464	-	480	347	-	6.716
112	Profesor	15-20 Gr. 4	GR. II	1.00	4.643	696	-	-	-	442	347	-	6.207
113	Profesor	15-20 Gr. 4	GR.II	1.00	4.643	696	-	464	-	480	347	-	6.630
114	Profesor	20-25	GR. I	1.00	5.615	842	-	562	-	601	347	-	7.967

Nr. Crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
		Gr. 5											
115	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	2.00	5.615	842	-	-	-	552	347	-	7.457
116	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	4.00	5.702	855	-	-	-	572	347	-	7.476
117	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	5.00	5.615	842	-	-	-	552	347	-	7.356
118	Profesor	20-25 Gr.5	GR.I	1.00	5.615	842	1.404	562	-	719	347	-	9.489
119	Profesor	20-25 Gr. 5	GR. I	1.00	5.615	817	1.362	-	-	659	347	-	8.800
120	Profesor	20-25 Gr. 5	GR. I	1.00	5.615	842	-	-	-	552	347	950	8.306
121	Profesor	20-25 Gr. 5	GR.I	1.00	5.615	842	1.404	-	-	659	347	950	9.817
122	Profesor	Peste 25 ani	GR.I	1.00	6.397	960	-	-	-	672	347	-	8.376
123	Profesor	Peste 25 ani	GR.I	1.00	6.147	922	1.537	-	-	735	347	-	9.688

Nr. Crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
124	Profesor	Peste 25 ani	GR.I	3.00	6.147	922	1.537	615	-	803	347	-	10.371
125	Profesor	Peste 25 ani	GR.I	3.00	6.271	941	-	-	-	643	347	-	8.202
126	Profesor	Peste 25 ani	GR.I	4.00	6.060	909	-	-	-	594	347	-	7.910
127	Profesor	Peste 25 ani	GR.I	1.00	6.060	909	-	-	108	594	347	-	8.018
128	Profesor	Peste 25 ani	GR.I	1.00	5.247	-	-	-	-	-	-	-	2.238
129	Profesor	Peste 25 ani	GR.I	1.00	5.669	-	-	-	-	-	-	-	2.518
130	Profesor	Peste 25 ani Gr. 5	GR. I	1.00	6.060	909	1.515	606	-	776	347	-	10.213
131	Profesor	Peste 25 ani Gr. 5	GR. I	1.00	6.060	909	-	-	-	594	347	-	7.910
132	Profesor	Peste 25 ani Gr. 5	GR. I	1.00	6.060	909	1.515	-	-	711	347	-	9.542
133	Profesor	Peste 25	GR. I	1.00	6.147	922	-	-	-	615	347	-	8.031

Nr. Crt.	Funcție	Treapta de vechime	Grad didactic	Total posturi	Salariul de baza	Spor de inv. special	Gradație de merit 25%	Spor dirigenție 10%	Spor zone izolate	Spor suprasolicitare neuropsihică	Indemnizație de hrană	Titlul de doctor	Total drepturi
		ani Gr. 5											

Nr. crt.	Funcție	Treapta de vechime	Treapta	Total posturi	Salariul de baza	Spor înv. special/ stabilitate	Gradație de merit 25%	Indemnizație de hrană	Spor CFP	Total drepturi
8.	Contabil șef	Peste 25 ani Gr.5	IA	0.50	2.764	415	691	173	276	4.319
9.	Administrator patrimoniu	Peste 25 ani Gr.5	IS	1.00	4.831	725	-	347	-	5.903
10.	Laborant	Peste 25 ani Gr.5	IA	1.00	4.185	742/764	1.237	347	-	7.275
11.	Secretar	10-15 ani Gr.3	IS	1.00	4.191	750/806	1.249	347	-	7.343
12.	Secretar	1-5 ani Gr.5	IIS	1.00	4.216	632	-	347	-	5.195
13.	Asistent social	Peste 25	IS	1.00	4.533	680	-	347	-	5.560

		ani Gr.5								
14.	Îngrijitor	1-5 ani Gr.5	IM	1.00	2.300	-	-	347	-	3.459

DIRECTOR CJRAE,
Prof. consilier școlar drd. ERMOLAEV IRINA

SECRETAR,
GRASU GEORGIANA

5.2. Concursuri

5.2.1 Concurs secretar CJAP

1515/2.08.2021

ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, cu sediul în: loc. Constanța, bld. Mamaia, nr. 197, jud. Constanța, organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014, în cadrul instituției.

Denumirea postului – secretar CJAP – post contractual vacant perioadă nedeterminată

Condiții specifice de participare la concurs:

– nivelul studiilor: superioare

– vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: 2 ani

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

Proba scrisă:- data de 27 august 2021, ora 9.00, la sediul CJRAE Constanța;

Proba practică: – data de 30 august 2021, ora 9.00, la sediul CJRAE Constanța;

Proba interviu: – data de 30 august 2021, ora 12.00, la sediul CJRAE Constanța.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 18 august 2021, la sediul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța.

Date contact: Secretariat CJRAE, telefon 0341.451.783.

Director,

Prof. consilier școlar drd. Ermolaev Irina

**ANUNȚ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI ÎN VEDEREA OCUPĂRII
POSTULUI VACANT PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ DE SECRETAR CJAP**

a. Numărul și nivelul postului scos la concurs	1 post de SECRETAR CJAP Studii superioare
b. Structurile în cadrul cărora se află postul scos la concurs	CJRAE CONSTANȚA
c. Denumirea postului pentru care se organizează concursul	SECRETAR CJAP
d. Principalele cerințe ale acestuia stabilite conform prevederilor din fișa postului	Fișa postului ANEXĂ LA ANUNȚ
<p>e. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției publice; 2. copia actului de identitate; 3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care dovedesc efectuarea unor specializări; 4. adeverință care să ateste vechimea în muncă și specialitate (dacă este cazul)/dovadă carte de muncă/extras Revisal; 5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale; 6. certificat de integritate comportamentală; 7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; 8. curriculum vitae; 9. scrisoare de intenție; 10. recomandare/ recomandări (angajator, colaboratori etc.); 11. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului. <p>Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.</p> <p>La înscriere, se vor prezenta și în original toate documentele, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.</p>	

f. Tipul probelor de concurs, data, ora și locul desfășurării acestora:

- **Proba scrisă:** 27.08.2021, ora 9.00, sediul CJRAE Constanța
- **Proba practică:** 30.08.2021, ora 09.00, sediul CJRAE Constanța
- **Proba interviu:** 30.08.2021, ora 12.00, sediul CJRAE Constanța

g. Bibliografia:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 – cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- H.G. nr. 500/2011 privind întocmirea și completarea Registrului general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 250/1992, republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 republicată;
- Legea 263/2010, actualizată – privind sistemul unitar de pensii publice;
- Legea cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Ordinul 5555/2011- Regulamentul privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională.

h. Tematica:

- Organizarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
- Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar;
- Salarizarea personalului în învățământul preuniversitar;
- Arhivarea și circuitul documentelor;
- Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR.

Notă: Candidații care nu obțin minim 50 puncte la fiecare probă de concurs nu se vor califica pentru proba următoare. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admiși candidații

care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.

Data - limită și ora până la care se pot depune documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

18.08.2021, ora 16.00

Compartiment: SECRETARIAT

Responsabil: GRASU GEORGIANA

Tel: 0341/451.783

i. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

1. Cetățenie română;
2. Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
3. Capacitatea deplină de exercițiu al muncii;
4. Starea de sănătate corespunzătoare postului solicitat;
5. Condiții minime de studii conform prevederilor legale;
6. Fără condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni sau fapte de corupție;
7. Abilități de comunicare orală și scrisă;
8. Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române;
9. Capacitatea de gestionare a timpului și priorităților.

j. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

- absolvent cu diplomă de licență;
- vechime în domeniu – minim 2 ani;
- cunoștințe foarte bune de utilizare și operare PC (Excel, Word, Powerpoint, poștă electronică, baze de date);
- cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- cunoștințe privind încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- cunoștințe privind managementul resurselor umane;
- noțiuni de comunicare și relații publice;
- constituie avantaj experiența în domeniul resurselor umane;
- constituie avantaj experiența într-o unitate de învățământ.

DIRECTOR CJRAE,
Prof. consilier școlar drd. ERMOLAEV Irina

Secretar CJRAE,
Grasu Georgiana

**ANUNȚ PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI ÎN VEDEREA OCUPĂRII
POSTULUI VACANT PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ ÎNGRIJITOR**

a. Numărul și nivelul postului scos la concurs	1 post de ÎNGRIJITOR Studii medii
b. Structurile în cadrul cărora se află postul scos la concurs	CJRAE CONSTANȚA
c. Denumirea postului pentru care se organizează concursul	ÎNGRIJITOR
d. Principalele cerințe ale acestuia stabilite conform prevederilor din fișa postului	Fișa postului ANEXĂ LA ANUNȚ
<p>e. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției publice; 2. copia actului de identitate; 3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care dovedesc efectuarea unor specializări; 4. adeverință care să ateste vechimea în muncă și specialitate (dacă este cazul)/dovadă carte de muncă/extras Revisal; 5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale; 6. certificat de integritate comportamentală; 7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; 8. curriculum vitae; 9. recomandare/ recomandări (angajator, colaboratori etc.); 10. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului. <p>Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.</p>	

La înscriere, se vor prezenta și în original toate documentele, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

f. Tipul probelor de concurs, data, ora și locul desfășurării acestora:

- **Proba scrisă:** 27.08.2021, ora 9.00, sediul CJRAE Constanța
- **Proba practică:** 30.08.2021, ora 09.00, sediul CJRAE Constanța
- **Proba interviu:** 30.08.2021, ora 12.00, sediul CJRAE Constanța

g. Bibliografia:

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare – Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor;
- Legea nr. 53/2003, actualizată – Codul Muncii – Capitolul „Răspunderea disciplinară” (art. 247-252);
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

h. Tematica:

- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
- Metode de dezinfecție și dezinsecție;
- Noțiuni fundamentale de igienă;
- Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ;
- Securitate și sănătate în muncă și PSI.

Notă: Candidații care nu obțin minim 50 puncte la fiecare probă de concurs nu se vor califica pentru proba următoare. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.

Data - limită și ora până la care se pot depune documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

18.08.2021, ora 16.00

Compartiment: SECRETARIAT

Responsabil: GRASU GEORGIANA

Tel: 0341/451.783

i. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

10. Cetățenie română;
11. Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
12. Capacitatea deplină de exercițiu al muncii;
13. Starea de sănătate corespunzătoare postului solicitat;
14. Condiții minime de studii conform prevederilor legale;
15. Fără condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni sau fapte de corupție;
16. Capacitatea de gestionare a timpului și priorităților.

j. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

- absolvent studii medii/școală profesională;
- vechime în domeniu – nu necesită experiență;
- gradul de îndeplinire a standardelor de performanță;
- asumarea responsabilității;
- adecvarea la complexitatea muncii;
- inițiativă și creativitate;
- constituie avantaj experiența într-o unitate de învățământ.

DIRECTOR CJRAE,
Prof. consilier școlar drd. ERMOLAEV Irina

Secretar CJRAE,
Grasu Georgiana

5.3. Promovări

Menționăm faptul că nu au avut loc promovări în anul 2021.

5.4. Fluctuație personal

În anul 2021, CJRAE Constanța a funcționat atât cu personal didactic titular, cât și cu 10 cadre didactice cu statut de suplitori (angajate pe perioadă determinată, pe perioada concediilor de creștere copil sau fără plată ale unor titulari).

5.5. Cursuri de formare profesională

În urma analizei de nevoi, au fost achiziționate următoarele cursuri:

Nr. crt.	Furnizor	Denumire curs achiziționat pentru angajații CJRAE Constanța
1	Asociația Română pentru Cercetare și Inovație	Comunicare și tehnici psihologice de influențare a comportamentului
2	Asociația Română pentru Cercetare și Inovație	Braintelligence, umor și carismă în educație
3	Confident Business Training	Psihotrauma - Intervenție psihologică
4	Confident Business Training	Tehnici creative și de acțiune în consilierea copiilor
5	Asociația Proacta Edu	Curs acreditat - Profesor azi
6	Asociația Proeuro-Cons	Dezvoltarea Competențelor de Management Educațional
7	Asociația Specialiștilor în Terapia Tulburărilor de Limbaj	Evaluarea și antrenarea fluenței în vorbire și citit/scris
8	Asociația Universitară Columna	Secretariat, Arhivare, Biblioteconomie și Managementul Documentelor
9	Asociația Universitară Columna	Asistența Socială a Copiilor, a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor cu Dizabilități

5.6. Alte aspecte relevante

6. Bugetul și execuția bugetară

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CONSTANȚA

Anexa nr. la Hotărârea. nr.

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2021

Buget inițial

lei

DENUMIREA INDICATORILOR	Articol bugetar	Buget 2021	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV
	0	1	2	3	4	5
TOTAL VENITURI din care:		660.193	136.800	208.300	136.800	178.293
VENITURI CHELTUIELI DE PERSONAL (buget local - TVA)		83.000	0	41.500	0	41.500
VENITURI BUNURI SI SERVICII (buget local - TVA)		547.193	136.800	136.800	136.800	136.793
VENITURI ACTIVE NEFINANCIARE (buget local - TVA)		30.000	0	30.000	0	0
CHELTUIELI TOTAL		660.193	136.800	208.300	136.800	178.293
CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+57+59)	1	630.193	136.800	178.300	136.800	178.293
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	83.000	0	41.500	0	41.500
Cheltuieli salariale în bani	10,01	81.174	0	40.587	0	40.587
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	81.174	0	40.587	0	40.587
Contribuții	10,03	1.826	0	913	0	913
Contribuție asiguratorie de muncă	10.03.07	1.826	0	913	0	913
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	547.193	136.800	136.800	136.800	136.793
Bunuri si servicii	20,01	192.193	53.200	55.800	30.000	53.193
Furnituri de birou	20,01,01	40.800	10.000	10.000	5.800	15.000
Materiale pentru curatenie	20,01,02	6.000	500	3.000	500	2.000
Incalzit, iluminat si forta motrica	20,01,03	25.193	500	9.000	5.000	10.693

Apa, canal si salubritate	20,01,04	31.000	4.500	8.000	7.000	11.500
Carburanti si lubrefianti	20,01,05	0	0	0	0	0
Piese de schimb	20,01,06	0	0	0	0	0
Transport	20,01,07	0	0	0	0	0
Posta, telecomunicatii, radio, t.v., internet	20,01,08	6.200	1.700	1.800	1.700	1.000
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20,01,09	64.000	31.000	20.000	5.000	8.000
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20,01,30	19.000	5.000	4.000	5.000	5.000
Reparatii curente	20,02	80.000	0	0	65.000	15.000
Medicamente si materiale sanitare	20,04	19.000	1.000	5.000	3.000	10.000
Medicamente	20,04,01	0	0	0	0	0
Dezinfectanți	20,04,04	19.000	1.000	5.000	3.000	10.000
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20,05	50.100	48.300	0	1.800	0
Uniforme si echipament	20,05,01	0	0	0	0	0
Lenjerie si accesorii de pat	20,05,03	0	0	0	0	0
Alte obiecte de inventar	20,05,30	50.100	48.300	0	1.800	0
Deplasari, detasari, transferari	20,06	74.900	10.900	29.000	15.000	20.000
Deplasari interne, detasari, transferari	20,06,01	74.900	10.900	29.000	15.000	20.000
Deplasari in strainatate	20,06,02	0	0	0	0	0
Carti, publicatii si materiale documentare	20,11	0	0	0	0	0
Pregatire profesionala	20,13	41.000	1.400	25.000	0	14.600
Protectia muncii	20,14	2.000	0	0	0	2.000
Tichete cadou	20,27	0	0	0	0	0
Alte cheltuieli	20,30	88.000	22.000	22.000	22.000	22.000
Chirii	20,30,04	88.000	22.000	22.000	22.000	22.000
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	0	0	0	0	0
TITLUL X ALTE CHELTUIELI	59	0	0	0	0	0
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59,40	0	0	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	30.000	0	30.000	0	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	71	30.000	0	30.000	0	0

Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71,01	30.000	0	30.000	0	0
Constructii	71,01,01	0	0	0	0	0
Masini, echipamente si mijloace de transport	71,01,02	15.000	0	15.000	0	0
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71,01,03	15.000	0	15.000	0	0
Alte active fixe	71,01,30	0	0	0	0	0

D i r e c t o r,
Prof. Irina Ermolaev

Contabil Șef,
Ec. Florina Andrei

**APROBAT,
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
PREȘEDINTE CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA,
MIHAI LUPU**

**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE
ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CONSTANȚA**

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2021

Virări credite 18 august 2021

lei

DENUMIREA INDICATORILOR	Articol bugetar	Buget 2021	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV
	0	1	2	3	4	5
TOTAL VENITURI din care:		660.193	136.800	208.300	136.800	178.293
VENITURI CHELTUIELI DE PERSONAL (buget local - TVA)		83.000	0	41.500	0	41.500
VENITURI BUNURI SI SERVICII (buget local - TVA)		547.193	136.800	136.800	136.800	136.793
VENITURI ACTIVE NEFINANCIARE (buget local - TVA)		30.000	0	30.000	0	0
CHELTUIELI TOTAL		660.193	136.800	208.300	136.800	178.293
CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+57+59)	1	630.193	136.800	178.300	136.800	178.293
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	83.000	0	41.500	0	41.500
Cheltuieli salariale în bani	10,01	81.174	0	40.587	0	40.587
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	81.174	0	40.587	0	40.587
Contribuții	10,03	1.826	0	913	0	913
Contribuție asiguratorie de muncă	10.03.07	1.826	0	913	0	913
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	547.193	136.800	136.800	136.800	136.793
Bunuri si servicii	20,01	192.193	53.200	55.800	30.000	53.193
Furnituri de birou	20,01,01	40.800	10.000	10.000	5.800	15.000
Materiale pentru curatenie	20,01,02	6.000	500	3.000	500	2.000

Incalzit, iluminat si forta motrica	20,01,03	25.193	500	9.000	5.000	10.693
Apa, canal si salubritate	20,01,04	31.000	4.500	8.000	7.000	11.500
Transport	20,01,07	0	0	0	0	0
Posta, telecomunicatii, radio, t.v., internet	20,01,08	6.200	1.700	1.800	1.700	1.000
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20,01,09	64.000	31.000	20.000	5.000	8.000
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20,01,30	19.000	5.000	4.000	5.000	5.000
Reparatii curente	20,02	57.000	0	0	42.000	15.000
Medicamente si materiale sanitare	20,04	19.000	1.000	5.000	3.000	10.000
Medicamente	20,04,01	0	0	0	0	0
Dezinfectanți	20,04,04	19.000	1.000	5.000	3.000	10.000
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20,05	50.100	48.300	0	1.800	0
Uniforme si echipament	20,05,01	0	0	0	0	0
Lenjerie si accesorii de pat	20,05,03	0	0	0	0	0
Alte obiecte de inventar	20,05,30	50.100	48.300	0	1.800	0
Deplasari, detasari, transferari	20,06	74.900	10.900	29.000	15.000	20.000
Deplasari interne, detasari, transferari	20,06,01	74.900	10.900	29.000	15.000	20.000
Deplasari in strainatate	20,06,02	0	0	0	0	0
Carti, publicatii si materiale documentare	20,11	0	0	0	0	0
Pregatire profesionala	20,13	41.000	1.400	25.000	0	14.600
Protectia muncii	20,14	2.000	0	0	0	2.000
Tichete cadou	20,27	0	0	0	0	0
Alte cheltuieli	20,30	111.000	22.000	22.000	45.000	22.000
Chirii	20,30,04	111.000	22.000	22.000	45.000	22.000
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20,30,30	0	0	0	0	0
TITLUL X ALTE CHELTUIELI	59	0	0	0	0	0
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59,40	0	0	0	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	30.000	0	30.000	0	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	71	30.000	0	30.000	0	0
Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71,01	30.000	0	30.000	0	0

Constructii	71,01,01	0	0	0	0	0
Masini, echipamente si mijloace de transport	71,01,02	15.000	0	15.000	0	0
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71,01,03	15.000	0	15.000	0	0
Alte active fixe	71,01,30	0	0	0	0	0

D i r e c t o r,
Prof. Irina Ermolaev

Contabil Şef,
Ec. Florina Andrei

**APROBAT,
ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,
PREȘEDINTE CONSILIUL JUDETEAN CONSTANȚA,
MIHAI LUPU**

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI PE ANUL 2021

Virări credite 13 decembrie 2021

lei

DENUMIREA INDICATORILOR	Articol bugetar	Buget 2021	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV
	0	1	2	3	4	5
TOTAL VENITURI din care:		660.193	136.800	208.300	136.800	178.293
VENITURI CHELTUIELI DE PERSONAL (buget local - TVA)		83.000	0	41.500	0	41.500
VENITURI BUNURI SI SERVICII (buget local - TVA)		547.193	136.800	136.800	136.800	136.793
VENITURI ACTIVE NEFINANCIARE (buget local - TVA)		30.000	0	30.000	0	0
CHELTUIELI TOTAL		660.193	136.800	208.300	136.800	178.293
CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+57+59)	1	630.193	136.800	178.300	136.800	178.293
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	83.000	0	41.500	0	41.500
Cheltuieli salariale în bani	10,01	81.174	0	40.587	0	40.587
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	81.174	0	40.587	0	40.587
Contribuții	10.03	1.826	0	913	0	913
Contribuție asiguratorie de muncă	10.03.07	1.826	0	913	0	913
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	547.193	136.800	136.800	136.800	136.793

Bunuri si servicii	20,01	219.943	53.200	55.800	30.000	80.943
Furnituri de birou	20,01,01	66.995	10.000	10.000	5.800	41.195
Materiale pentru curatenie	20,01,02	6.000	500	3.000	500	2.000
Incalzit, iluminat si forta motrica	20,01,03	25.193	500	9.000	5.000	10.693
Apa, canal si salubritate	20,01,04	21.000	4.500	8.000	7.000	1.500
Transport	20,01,07	0	0	0	0	0
Posta, telecomunicatii, radio, t.v., internet	20,01,08	6.304	1.700	1.800	1.700	1.104
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20,01,09	74.000	31.000	20.000	5.000	18.000
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20,01,30	20.451	5.000	4.000	5.000	6.451
Reparatii curente	20,02	0	0	0	42.000	-42.000
Medicamente si materiale sanitare	20,04	13.000	1.000	5.000	3.000	4.000
Medicamente	20,04,01	0	0	0	0	0
Dezinfectanți	20,04,04	13.000	1.000	5.000	3.000	4.000
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20,05	58.100	48.300	0	1.800	8.000
Uniforme si echipament	20,05,01	0	0	0	0	0
Lenjerie si accesorii de pat	20,05,03	0	0	0	0	0
Alte obiecte de inventar	20,05,30	58.100	48.300	0	1.800	8.000
Deplasari, detasari, transferari	20,06	74.900	10.900	29.000	15.000	20.000
Deplasari interne, detasari, transferari	20,06,01	74.900	10.900	29.000	15.000	20.000
Deplasari in strainatate	20,06,02	0	0	0	0	0
Carti, publicatii si materiale documentare	20,11	0	0	0	0	0
Pregatire profesionala	20,13	64.000	1.400	25.000	0	37.600
Protectia muncii	20,14	2.000	0	0	0	2.000
Tichete cadou	20,27	0	0	0	0	0
Alte cheltuieli	20,30	115.250	22.000	22.000	45.000	26.250
Chirii	20,30,04	115.250	22.000	22.000	45.000	26.250
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	0	0	0	0	0
TITLUL X ALTE CHELTUIELI	59	0	0	0	0	0
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59,40	0	0	0	0	0

CHELTUIELI DE CAPITAL	70	30.000	0	30.000	0	0
TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	71	30.000	0	30.000	0	0
Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71,01	30.000	0	30.000	0	0
Constructii	71,01,01	0	0	0	0	0
Masini, echipamente si mijloace de transport	71,01,02	15.000	0	15.000	0	0
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71,01,03	15.000	0	15.000	0	0
Alte active fixe	71,01,30	0	0	0	0	0

D i r e c t o r,
Prof. Irina Ermolaev

Contabil Șef,
Ec. Florina Andrei

EXECUȚIA BUGETARĂ LA DATA DE 31 DECEMBRIE 2021

lei

DENUMIREA INDICATORILOR	Articol bugetar	Buget aprobat 2021	Executia bugetara 2021
	0	1	2
CHELTUIELI TOTAL		660.193	627.910
CHELTUIELI CURENTE (01=10+20+30+40+50+51+55+57+59)	1	630.193	597.962
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	83.000	66.880
Cheltuieli salariale în bani	10,01	81.174	65408
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	81.174	65.408
Contribuții	10.03	1.826	1472
Contribuție asiguratorie de muncă	10.03.07	1.826	1.472
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	547.193	531.082
Bunuri si servicii	20,01	219.943	210214
Furnituri de birou	20,01,01	66.995	66.995
Materiale pentru curatenie	20,01,02	6.000	6.000
Incalzit, iluminat si forta motrica	20,01,03	25.193	19.419
Apa, canal si salubritate	20,01,04	21.000	17.057
Transport	20,01,07	0	0

Posta, telecomunicatii, radio, t.v., internet	20,01,08	6.304	6.294
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20,01,09	74.000	74.000
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20,01,30	20.451	20.449
Reparatii curente	20,02	0	0
Medicamente si materiale sanitare	20,04	13.000	13000
Medicamente	20,04,01	0	0
Dezinfectanți	20,04,04	13.000	13.000
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20,05	58.100	58.100
Uniforme si echipament	20,05,01	0	0
Lenjerie si accesorii de pat	20,05,03	0	0
Alte obiecte de inventar	20,05,30	58.100	58.100
Deplasari, detasari, transferari	20,06	74.900	69535
Deplasari interne, detasari, transferari	20,06,01	74.900	69.535
Deplasari in strainatate	20,06,02	0	0
Carti, publicatii si materiale documentare	20,11	0	0
Pregatire profesionala	20,13	64.000	63.228
Protectia muncii	20,14	2.000	1.805
Tichete cadou	20,27	0	0
Alte cheltuieli	20,30	115.250	115.200
Chirii	20,30,04	115.250	115.200
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	0	0
TITLUL X ALTE CHELTUIELI	59	0	0
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59,40	0	0
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	30.000	29948

TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	71	30.000	29948
Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71,01	30.000	29948
Constructii	71,01,01	0	0
Masini, echipamente si mijloace de transport	71,01,02	15.000	14.948
Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71,01,03	15.000	15.000
Alte active fixe	71,01,30	0	0

Director,
Prof. Irina Ermolaev

Contabil Şef,
Florina Andrei

7. Achiziții publice

7.1. Programul anual de achiziții publice (P.A.A.P.)

Centrul Județean de Resurse și Asistență
Educațională Constanța

Programul anual de achiziții publice pe anul 2021

Nr crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru (lei fără TVA)	Capitolul bugetar	Articolul bugetar	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire (online/offline)	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Produse Electronice-Laptopuri	30213100-6	59.104,00	650704	200530	C.J.C.	Incredințare directă	Ianuarie	Ianuarie	Online	Armeanu Joita
2	Licențe Office Permanente	48000000-8	25080,00	650704	200530	C.J.C.	Incredințare directă	Martie	Martie	Online	Armeanu Joita
3	Dezinfectanți	33631600-8	231,00	650704	200404	C.J.C.	Incredințare directă	Februarie	Februarie	Online	Armeanu Joita
4	Materiale Consumabile	3363100-8	1438,00	650704	200101	C.J.C.	Incredințare directă	Martie	Martie	Online	Armeanu Joita
5	Prelungitoare	35113300-2	176,00	650704	200103	C.J.C.	Incredințare directă	Februarie	Februarie	Online	Armeanu Joita
6	Materiale Consumabile	18143000-3	1482,00	650704	200404	C.J.C.	Incredințare directă	Aprilie	Aprilie	Online	Armeanu Joita
7	Materiale Informatice	22459100-3	260,00	650704	200404	C.J.C.	Incredințare directă	Mai	Mai	Online	Armeanu Joita
8	Servicii	22462000-	299,00	650704	200109	C.J.C.	Incredințare	Mai	Mai	Online	Armeanu

	informative	6					directă				Joia
9	Măști	33140000-3	600,00	650704	200404	C.J.C.	Incredințare directă	Mai	Mai	Online	Armeanu Joia
10	Materiale Consumabile	30234500-3	2521,00	650704	200404	C.J.C.	Incredințare directă	Mai	Mai	Online	Armeanu Joia
11	Consumabile Imprimantă	30125100-2	1331,00	650704	200404	C.J.C.	Incredințare directă	Iunie	Iunie	Online	Armeanu Joia
12	Materiale Consumabile	33631600-8	371,00	650704	200404	C.J.C.	Incredințare directă	Iunie	Iunie	Online	Armeanu Joia
13	Multifuncțională	30232110-8	7775,00	650704	710102	C.J.C.	Incredințare directă	Iunie	Iunie	Online	Armeanu Joia
14	Servicii Verificare Stingătoare	35111000-5	210,00	650704	200109	C.J.C.	Incredințare directă	Iunie	Iunie	Online	Armeanu Joia
15	Consumabile Imprimantă	30125100-2	3877,00	650704	200404	C.J.C.	Incredințare directă	Iulie	Iulie	Online	Armeanu Joia
16	Materiale Curățenie	39831240-8	1643,00	650704	200102	C.J.C.	Incredințare directă	Iulie	Iulie	Online	Armeanu Joia
17	Materiale Consumabile	30213100-6	240,00	650704	200404	C.J.C.	Incredințare directă	August	August	Online	Armeanu Joia
18	Stingătoare	29851100-0	1424,00	650704	200109	C.J.C.	Incredințare directă	Septembrie	Septembrie	Online	Armeanu Joia
19	Mănuși de unică folosință	18424300-0	356,00	650704	200404	C.J.C.	Incredințare directă		Septembrie	Online	Armeanu Joia
20	Materiale de papetărie și Dezinfecante	30192700-8	14908,00	650704	200404	C.J.C.	Incredințare directă	Octombrie	Octombrie	Online	Armeanu Joia
21	Materiale de papetărie și Dezinfecante	30192700-9	27150,00	650704	200404	C.J.C.	Incredințare directă	Octombrie	Octombrie	Online	Armeanu Joia
	Evaluare medicală și psihologică	85147000-1	1516,80	650704	200109	C.J.C.	Incredințare directă	Noiembrie	Noiembrie	Online	
22	Consumabile Imprimantă	30125100-2	1043,00	650704	200404	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joia
23	Cursuri de Formare Profesională	18424000-7	10000,00	650704	200130	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joia

25	Măști	1810000-0	1140,00	650704	200404	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joita
26	Cursuri de Formare Profesională	80570000-0	1000,00	650704	200130	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joita
27	Cursuri de Formare Profesională	8000000-4	1750,00	650704	200130	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joita
28	Materiale sanitare	24322500-2	5996,00	650704	200404	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joita
29	Aeroterme	39715230-8	616,00	650704	200103	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joita
30	Materiale de Curățenie	39831240-0	3328,00	650704	200103	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joita
31	Cursuri de Formare Profesională	80532000-2	420,00	650704	200130	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joita
32	Cursuri de Formare Profesională	80532000-2	3500,00	650704	200130	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joita
33	Consumabile Imprimantă	39821240-0	7563,00	650704	200404	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joita
34	materiale Informativ	30199792-8	2331,00	650704	200404	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joita
35	Cursuru de Formare Profesională	80530000-8	1294,00	650704	200130	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joita
36	Cursuru de Formare Profesională	80530000-9	1400,00	650704	200130	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joita
37	Mobilier de Birou-Scaun	33193120-6	870,00	650704	710103	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joita
38	Hârtie Xerox	30197644-2	2016,00	650704	200404	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joita
39	Monitor Calculator	33195100-4	878,00	650704	710103	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joita

40	Teste Psihologi și Logopezi	331956000-8	18512,00	650704	200130	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joita
41	Teste Logopezi	72540000-2	1800,00	650704	200130	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joita
42	Teste SEOSP	33156000-8	2501,00	650704	200103	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joita
43	Panou Textil	44175000-1	600,00	650704	200404	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joita
44	Imprimantă	30232110-8	4845,00	650704	710102	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joita
45	Servicii de Printare	79811000-2	1740,00	650704	200109	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joita
46	Materiale Consumabile	30192700-8	7087,00	650704	200404	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joita
47	Cursuri de formare profesională	33464325-0	26500,00	650704	200130	C.J.C.	Incredințare directă	Decembrie	Decembrie	Online	Armeanu Joita

201618,80

Director,
Prof. Ermolaev Irina

Contabil Sef,
Ec. Andrei Florina

Administrator de patrimoniu,
Ing. Armeanu Joita

7.2. Centralizatorul achizițiilor publice

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE

ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CONSTANȚA

SITUAȚIE , privind achizițiile publice în anul 2021

Nr. ctr.	Obiectul Contractului	Sursa de Finanțare	Stadiul Contractului: în derulare/ finalizat	COD CPV	Valoare estimată	Procedura de achiziție	Ofertanți	Criteriu de evaluare a ofertelor	Valoare angajament legal	Factura nr. și data
					Lei (fără TVA)		Denumire firma		Lei (cu TVA)	
1.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Laptop-uri	Buget Local	Finalizat	30213100-6	19,319.4	Încredințare directă	SC EXPERT IT SRL	Prețul cel mai scăzut	22,990.09	2101000112/25.01.2021
3.	Laptop-uri	Buget Local	Finalizat	30213100-6	13,580.03	Încredințare directă	SC FORTE SYSTEM SRL	Prețul cel mai scăzut	16,060.24	22480/10.02.201
4.	Laptop-uri	Buget Local	Finalizat	30213100-6	7,727.77	Încredințare directă	SC EXPERT IT SRL	Prețul cel mai scăzut	9,196.03	210200057/12.02.2021
5.	Prelungitoare	Buget Local	Finalizat	35113300-2	176,47	Încredințare directă	SC INFONET SERVICE SRL	Prețul cel mai scăzut	210.00	212134/12.02.2021
6.	Dezinfectanți	Buget Local	Finalizat	33631600-8	42.60	Încredințare directă	SC KROGOLD INDUSTRIES SRL	Prețul cel mai scăzut	50.69	014867/18.02.2021
7.	Materiale consumabile	Buget Local	Finalizat	33631600-8	1,438.05	Încredințare directă	SC INK BIROTICA SRL	Prețul cel mai scăzut	1,711.28	8241/25.02.2021
8.	Licențe Office Permanente	Buget Local	Finalizat	48000000-8	16,416.00	Încredințare directă	SC FORTE SYSTEM SRL	Prețul cel mai scăzut	19,535.00	22771/10.03.2021
9.	Materiale Consumabile	Buget Local	Finalizat	18143000-3	1,481.90	Încredințare directă	SC INK BIROTICA SRL	Prețul cel mai scăzut	1,763.46	8466/20.04.2021
10.	Licențe Office Permanente	Buget Local	Finalizat	48000000-8	8,664.00	Încredințare directă	SC FORTE SYSTEM SRL	Prețul cel mai scăzut	10,310.16	23378/10.05.2021
11.	Materiale Informative	Buget Local	Finalizat	22459100-3	260.00	Încredințare directă	SC PULS PRINTING SRL	Prețul cel mai scăzut	309.40	19129/17.05.2021
12.	Servicii	Buget Local			299.16	Încredințare	SC PULS	Prețul cel	357.00	19138

Nr. ctr.	Obiectul Contractului	Sursa de Finanțare	Stadiul Contractului: în derulare/ finalizat	COD CPV	Valoare estimată	Procedura de achiziție	Ofertanți	Criteriu de evaluare a ofertelor	Valoare angajament legal	Factura nr. și data
					Lei (fără TVA)		Denumire firma		Lei (cu TVA)	
	Informative		Finalizat	22462000--6		directă	PRINTING SRL	mai scăzut		/18.05.2021
13.	Măști	Buget Local	Finalizat	33140000-3	600.00	Încredințare directă	GLOBAL TREAT SRL	Prețul cel mai scăzut	714.00	12584/18.05.2021
14.	Materiale consumabile	Buget Local	Finalizat	30234500-3	2,520.80	Încredințare directă	SC INK BIROTICA SRL	Prețul cel mai scăzut	2,999.75	8624/26.05.2021
15.	Consumabile Imprimantă	Buget Local	Finalizat	30125100-2	1331.00	Încredințare directă	GAMA INK SERVICE SRL	Prețul cel mai scăzut	1,583.89	99909/02.06.2021
16.	Materiale consumabile	Buget Local	Finalizat	33631600-8	371.00	Încredințare directă	SC INK BIROTICA SRL	Prețul cel mai scăzut	441.49	8661/03.06.2021
17.	Multifuncțională	Buget Local	Finalizat	30232110-8	7,775.00	Încredințare directă	SC FORTEE SYSTEM SRL	Prețul cel mai scăzut	9,228.45	23811/17.06.2021
18.	Servicii de Verificare Stingătoare	Buget Local	Finalizat	35111000-5	210.00	Încredințare directă	SC VERSTI CON LEU SRL	Prețul cel mai scăzut	249.90	2100802/28.06.2021
19.	Consumabile Imprimantă	Buget Local	Finalizat	30125100-2	3,877.01	Încredințare directă	GAMA INK SERVICE SRL	Prețul cel mai scăzut	4,536.01	100748/19.07.2021
20.	Materiale Curățenie	Buget Local	Finalizat	39831240-8	1,643.06	Încredințare directă	SC INK BIROTICA SRL	Prețul cel mai scăzut	1,995.25	8881/25.07.2021
21.	Materiale consumabile	Buget Local	Finalizat	30213100-6	240.00	Încredințare directă	SC INK BIROTICA SRL	Prețul cel mai scăzut	285.60	8991/24.08.2021
22.	Dezinfectanți	Buget Local	Finalizat	24455000-8	187.50	Încredințare directă	SC BRAND CT SRL	Prețul cel mai scăzut	223.00	3755/09.09.2021
23.	Stingătoare	Buget Local	Finalizat	29851100-0	1,424.00	Încredințare directă	GEFIL SA	Prețul cel mai scăzut	1,694.56	423/17.09.2021
24.	Mănuși de unică folosință	Buget Local	Finalizat	18424300-0	356.00	Încredințare directă	SC BRAND CT SRL	Prețul cel mai scăzut	423.64	3763/22.09.2021
25.	Consumabile Imprimantă	Buget Local	Finalizat	30125100-2	1,788.98	Încredințare directă	GAMA INK SERVICE SRL	Prețul cel mai scăzut	2,128.89	101990/11.10.2021
26.	Laptop-uri	Buget Local	Finalizat	30213100-6	5,916.00	Încredințare directă	SC FORTE SYSTEM SRL	Prețul cel mai scăzut	7,040.04	24995/18.10.2021

Nr. ctr.	Obiectul Contractului	Sursa de Finanțare	Stadiul Contractului: în derulare/ finalizat	COD CPV	Valoare estimată	Procedura de achiziție	Ofertanți	Criteriu de evaluare a ofertelor	Valoare angajament legal	Factura nr. și data
					Lei (fără TVA)		Denumire firma		Lei (cu TVA)	
27.	Legitimații	Buget Local	Finalizat	35123400-6	693.00	Încredințare directă	SC XEROGRAFI CA SRL	Prețul cel mai scăzut	824.67	6766/20.10.2021
28.	Materiale de Papetărie și Dezinfectanete	Buget Local	Finalizat	30192700-8	14.908.16	Încredințare directă	SC INK BIROTICA SRL	Prețul cel mai scăzut	17,721..00	9245/21.10.2021
29.	Materiale de Papetărie și Dezinfectanete	Buget Local	Finalizat	30192700-8	27,149.52	Încredințare directă	SC IMP EXPERT BUSINESS SRL	Prețul cel mai scăzut	32,307.94	17482/25.10.2021
30.	Servicii Medicina Muncii	Buget Local	Finalizat	85147000-1	1,516.80	Încredințare directă	BIO PSIHOMED SRL	Prețul cel mai scăzut	1,805.00	318/27.12.2021
31.	Consumabile Imprimantă	Buget Local	Finalizat	30125100-2	1,042.84	Încredințare directă	GAMA INK SERVICE SRL	Prețul cel mai scăzut	1,240.98	102851/08.12.2021
32.	Cursuri de Formare Profesională	Buget Local	Finalizat	18424000-7	4,400.00	Încredințare directă	CONFIDENT BUSNISS TRAINING SRL	Prețul cel mai scăzut	5,236.00	2057/14.12.2021
33.	Cursuri de Formare Profesională	Buget Local	Finalizat	18424000-7	5,600.00	Încredințare directă	CONFIDENT BUSNISS TRAINING SRL	Prețul cel mai scăzut	6,664.00	20556/14.12.2021
34.	Măști	Buget Local	Finalizat	1810000-0	1140,00	Încredințare directă	SC GLOBAL TREAT SRL	Prețul cel mai scăzut	1,356.60	15585/15.12.2021
35.	Materiale Sanitare	Buget Local	Finalizat	24322500-2	5,432.20	Încredințare directă	SC FINAL MANAGEM ENT SOLUTION SRL	Prețul cel mai scăzut	6,464.33	6318/15.12.2021
36.	Cursuri de Formare Profesională	Buget Local	Finalizat	80570000-0	1,000.00	Încredințare directă	CONFIDENT BUSNISS TRAINING SRL	Prețul cel mai scăzut	1,190.00	2058/15.12.2021
37.	Materiale	Buget Local		24322500-2	564.80	Încredințare	SC FINAL	Prețul cel	672.11	6351/16.12.2021

Nr. ctr.	Obiectul Contractului	Sursa de Finanțare	Stadiul Contractului: în derulare/ finalizat	COD CPV	Valoare estimată	Procedura de achiziție	Ofertanți	Criteriu de evaluare a ofertelor	Valoare angajament legal	Factura nr. și data
					Lei (fără TVA)		Denumire firma		Lei (cu TVA)	
	Sanitare		Finalizat			directă	MANAGEMENT SOLUTION SRL	mai scăzut		
38.	Cursuri de Formare Profesională	Buget Local	Finalizat	80000000-4	1,750.00	Încredințare directă	ASOCIATIA PROACTA - EDU	Prețul cel mai scăzut	1,750.00	105/16.12.2021
39.	Aeroterme	Buget Local	Finalizat	39715230-8	616.00	Încredințare directă	SC INK BIROTICA SRL	Prețul cel mai scăzut	733.04	9524/16.12.2021
40.	Materiale de Curățenie	Buget Local	Finalizat	39831240-0	3,327.73	Încredințare directă	SC INK BIROTICA SRL	Prețul cel mai scăzut	3960.00	9540/17.12.2021
41.	Cursuri de Formare Profesională	Buget Local	Finalizat	80532000-2	420.00	Încredințare directă	ASOCIATIA PROEURO-CONS	Prețul cel mai scăzut	420.00	13486/17.12.2021
42.	Cursuri de Formare Profesională	Buget Local	Finalizat	80500000-9	3,500.00	Încredințare directă	ASTTLER TULBURARI de LIMBAJ	Prețul cel mai scăzut	3,500.00	225/17.12.2021
43.	Laptop-uri	Buget Local	Finalizat	30213100-6	12,561.30	Încredințare directă	DANTE INTERNATIONAL SA	Prețul cel mai scăzut	14,947.96	22910298556/17.12.2021
44.	Consumabile Imprimantă	Buget Local	Finalizat	39821240-0	7,563.00	Încredințare directă	SC IMPRINTUS SRL	Prețul cel mai scăzut	9,000.00	35/21.12.2021
45.	Materiale Informative	Buget Local	Finalizat	30199792-8	2,331.00	Încredințare directă	SC INK BIROTICA SRL	Prețul cel mai scăzut	2,773.89	9547/20.12.2021
46.	Cursuri de Formare Profesională	Buget Local	Finalizat	80530000-8	1,294.12	Încredințare directă	ASOCIATIA UNIVERSITARA COLUMNA	Prețul cel mai scăzut	1,540.00	1142/20.12.2021
47.	Cursuri de Formare Profesională	Buget Local	Finalizat	80530000-9	1,400.00	Încredințare directă	ASTTLER TULBURARI de LIMBAJ	Prețul cel mai scăzut	1,400.00	228/20.12.2021
48.	Mobilier de Birou	Buget Local	Finalizat	33193120-6	870.00	Încredințare directă	SC INK BIROTICA SRL	Prețul cel mai scăzut	1,035.30	9555/21.12.2021

Nr. ctr.	Obiectul Contractului	Sursa de Finanțare	Stadiul Contractului: în derulare/ finalizat	COD CPV	Valoare estimată	Procedura de achiziție	Ofertanți	Criteriu de evaluare a ofertelor	Valoare angajament legal	Factura nr. și data
					Lei (fără TVA)		Denumire firma		Lei (cu TVA)	
49.	Hartie Xerox	Buget Local	Finalizat	30197644-2	2,016.00	Încredințare directă	SC IANK BIROTICA SRL	Prețul cel mai scăzut	2,399.04	9552/21.12.2021
50.	Monitor Calculator	Buget Local	Finalizat	33195100-4	878.37	Încredințare directă	SC INK BIROTICA SRL	Prețul cel mai scăzut	1,045.26	9561/21.12.2021
51.	Teste . Logopezi, Psihologi și SEOSP	Buget Local	Finalizat	33156000-8	8,655.46	Încredințare directă	COGNITRO M SRL	Prețul cel mai scăzut	10,300.00	211200197/21.12.2021
52.	Cursuri de Formare Profesională	Buget Local	Finalizat	72540000-2	1,800.00	Încredințare directă	ASOCIATIA SNAC ROMANIA	Prețul cel mai scăzut	1,800.00	362/21.12.2021
53.	Teste Logopezi, Psihologi și SEOSP	Buget Local	Finalizat	33156000-8	9,856.38	Încredințare directă	D&D CONSULTANTS	Prețul cel mai scăzut	11,726.10	15742/21.12.2021
54.	Teste Logopezi, Psihologi și SEOSP	Buget Local	Finalizat	33156000-8	2,501.47	Încredințare directă	D&D CONSULTANTS	Prețul cel mai scăzut	2,976.75	15747/21.12.2021
55.	Panou Textil	Buget Local	Finalizat	44175000-1	600.00	Încredințare directă	SC INK BIROTICA SRL	Prețul cel mai scăzut	714.00	9568/22.12.2021
56.	Imprimantă A4	Buget Local	Finalizat	30232110-8	4,845.04	Încredințare directă	SC INFOCENTER SRL	Prețul cel mai scăzut	5,771.55	211406/22.12.2021
57.	Servicii de Printare	Buget Local	Finalizat	79811000-2	1,740.00	Încredințare directă	SC PULS PRINTINGS	Prețul cel mai scăzut	2,070.60	20305/22.12.2021
58.	Materiale Consumabile	Buget Local	Finalizat	30192700-8	1,846.70	Încredințare directă	SC INK BIROTICA SRL	Prețul cel mai scăzut	2,197.58	9569/23.12.2021
59.	Materiale Consumabile	Buget Local	Finalizat	30192700-8	4,108.80	Încredințare directă	SC INK BIROTICA SRL	Prețul cel mai scăzut	4,888.61	9570/23.12.2021
60.	Cursuri de formare profesionala	Buget Local	Finalizat	33464325-0	14,000.00 10,500.00 1,500.00 500.00	Încredințare directă	ARCI	Prețul cel mai scăzut	14,000.00 10,500.00 1,500.00 500.00	911/16.12.2021 912/16.12.2021 915/20.12.2021 916/20.12.2021

Director CJRAE Constanța,
Prof. cons. Școlar drd. Ermolaev Irina

Administrator patrimoniu,
Ing. Armeanu Joița

**CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE
ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CONSTANȚA**

Centralizatorul achizițiilor publice derulate în anul 2021 cu valoare mai mare de 5,000 de euro

Nr. crt.	Titlul contractului încheiat	Nr. contract și data atribuirii	Obiectul contractului	Procedura aplicată	Nr. ofertanților	Nume Furnizor/ Prestator/ Ofertantul desemnat câștigător	Valoarea prevăzută în contract	Sursa de Finanțare	Stadiul contractului
1	Materiale Consumabile	2248/21.10.2021		Achiziție directă	Trei	S.C. Imp. Expert Business SRL	27.149,50	Consiliul Județean Constanța	Finalizat

Director,
Prof.consilier școlar drd. Ermolaev Irina

Administrator de patrimoniu
Ing. Armeanu Joița

8. Principalele activități/programe derulate în aria de competență

8.1. Realizări/Rezultate obținute



Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța

B-dul Mamaia, nr. 193, Constanța – cod 900540

Tel/Fax: 0341.451.783

e-mail: *cjrae_ct@yahoo.com*

web: *www.cjraect.ro*

**RAPORT DE ACTIVITATE AL
CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ
EDUCAȚIONALĂ
ANUL 2021**

CENTRUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ DIN CADRUL CJRAE CONSTANȚA

Acordarea de servicii de asistență psihopedagogică la distanță pentru preșcolari/elevi, părinți/tutori și cadre didactice, la solicitare

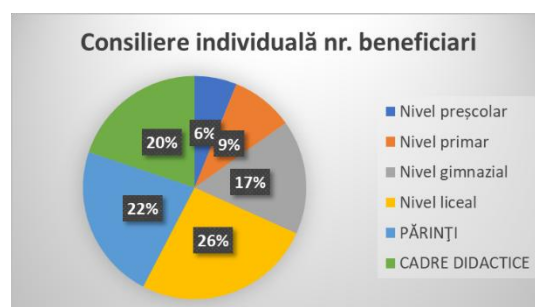
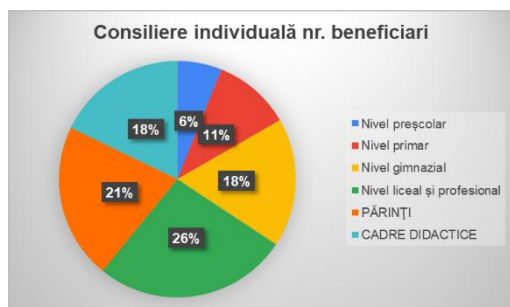
Perioada	Număr total activități	După tipul activității:		Tematica activităților						Nr. platforme/ aplicații utilizate, din care:							
		Nr. activități individuale	Nr. activități de grup	1. Activ de autocunoaștere/ intercunoaștere	2. Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare	3. Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității	4. Orientarea carierei	5. Educația pentru un stil de viață sanogen	6. Activități metodice	E-mail	WhatsApp	Zoom	Google classroom	Google meet	Livresq	Skype	Alte aplicații
				Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric	Numeric
IAN.- AUG. 2021	8232	5257	2975	2111	2609	1543	1310	840	370	48	69	49	47	55	2	7	-
SEP.- DEC. 2021	5819	3894	1925	1387	1427	871	755	506	222	45	64	33	34	42	1	3	2

	Nr. activități desfășurate			Obs
	Elaborarea și transmiterea de materiale suport de specialitate pentru cadrele didactice, utile în activitatea cu preșcolarii și elevii, pentru preșcolari/elevi și pentru părinți/tutori ai acestora	Consilierea față în față și/sau la distanță a părinților/tutorilor și a cadrelor didactice cu privire la orientarea școlară și profesională a preșcolarilor/elevilor cu CES	Asigurarea suportului metodologic inspectoratelor școlare în elaborarea planului de intervenție educațională	Aspecte semnificative ale activității din perioada respectivă, care nu au fost surprinse în prezentul raport
IAN.-AUG. 2021	1916	1172		*Vezi tabelul de mai jos
SEP.-DEC. 2021	754	1000		

2.1. CONSILIERE INDIVIDUALĂ

2.1.1. Număr de beneficiari

Număr de <u>persoane</u> <u>distincte</u> care au beneficiat de consiliere individuală	PREȘCOLARI / ELEVI				PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal		



IAN.-AUG. 2021	406	709	1178	1776	1423	1191
SEP.-DEC. 2021	414	613	1119	1749	1524	1342

1.1.2. Date statistice

IANUARIE – AUGUST 2021

Nr. crt.	Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică***	Indicatori de performanță		
		Beneficiari		
		ELEVI (în cabinet / on-line)	PĂRINȚI (în cabinet / on-line)	CADRE DIDACTICE (în cabinet / on-line)
		Nr. elevilor consiliați individual	Nr. părinți consiliați individual	Nr. cadre didactice consiliate individual
1	Programe de auto/intercunoaștere/ dezvoltare personală	1356	331	272
	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	1836	622	501
	Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)	795	308	345
	Orientarea carierei	1047	225	154

	Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	413	132	150
	- altele =	775	283	278
***Se raportează 1 caz o singură dată, în funcție de complexitatea intervenției/problemei				
2	Problematica (cazistica) cu cea mai mare frecvență înregistrată în unitatea dvs. <i>(Ierarhizați problematica/ cazistica înregistrată în unitatea dvs., pe o scală de la 1 la 10, acordând 10 puncte problemei cu cea mai mare frecvență și 1 problemei cu cea mai mică frecvență)</i>	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală		659
		Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)		755
		Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)		608
		Orientarea carierei		547
		Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)		453
		- altele =		-
3	Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		930	544	
4	Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		2786	534	
5	Copii în risc de abandon școlar	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		620	278 <i>(se corelează cu cazurile raportate la managementul învățării)</i>	

SEPTEMBRIE – DECEMBRIE 2021

Nr. crt.	Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică***	Indicatori de performanță		
		Beneficiari		
		ELEVI (în cabinet / on-line)	PĂRINȚI (în cabinet / on-line)	CADRE DIDACTICE (în cabinet / on-line)
		Nr. elevilor consiliați	Nr. părinți	Nr. cadre didactice

		individual	consiliați individual	consiliate individual
1	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	1377	477	468
	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	1310	669	679
	Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)	792	343	285
	Orientarea carierei	895	130	124
	Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	396	99	93
	- altele =	285	91	103
	***Se raportează 1 caz o singură dată, în funcție de complexitatea intervenției/problemei			
2	Problematica (cazistica) cu cea mai mare frecvență înregistrată în unitatea dvs. (Ierarhizați problematica/ cazistica înregistrată în unitatea dvs., pe o scală de la 1 la 10, acordând 10 puncte problemei cu cea mai mare frecvență și 1 problemei cu cea mai mică frecvență)	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală		762
		Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)		830
		Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)		648
		Orientarea carierei		620
		Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)		545
		- altele =		-
		3	Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)
		1120	688	
4	Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	

		2562	742
5	Copii în risc de abandon școlar	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică
		549	375 <i>(se corelează cu cazurile raportate la managementul învățării)</i>

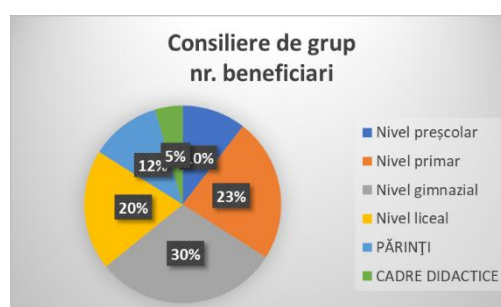
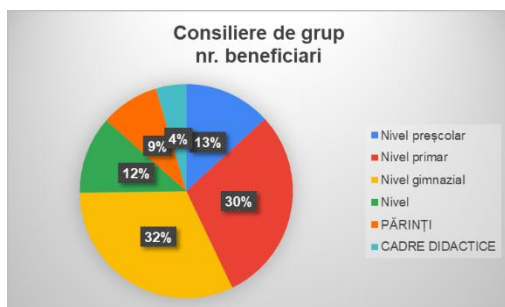
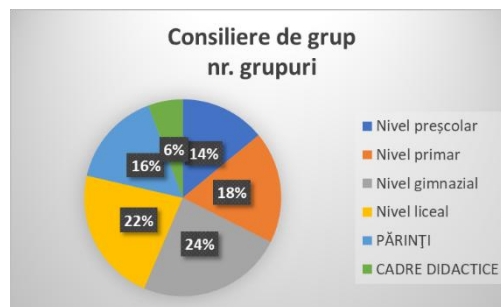
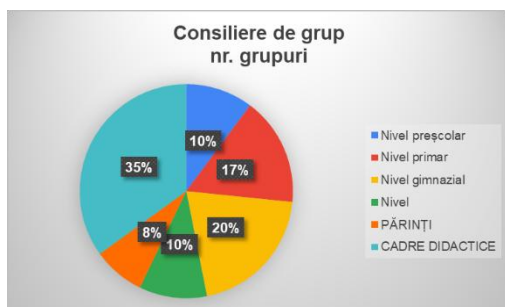
2.2. CONSILIERE DE GRUP

2.2.1. Număr de beneficiari

Consiliere de grup în cabinet	PREȘCOLARI / ELEVI								PĂRINȚI		CADRE DIDACTICE	
	Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel liceal					
	Nr. grupuri	Nr. preșcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. grupuri	Nr. cadre didactice
IAN.-AUG. 2021	153	2090	246	4696	304	5042	154	1857	118	1405	524	731
SEP.-DEC. 2021	225	2019	295	4529	385	5815	356	3794	252	2228	91	873

IAN.-AUG. 2021

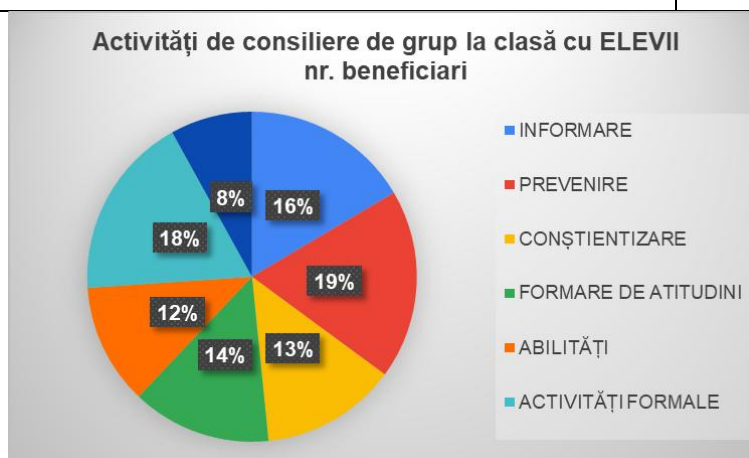
SEP.-DEC. 2021



2.2.2. Activități de consiliere de grup

IANUARIE – AUGUST 2021

Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u> (de informare/ prevenire/ conștientizare/ formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformale ș.a)	Număr total activități	Număr total beneficiari
	INFORMARE	716	11774
	PREVENIRE	797	13271
	CONȘTIENTIZARE	616	9501
	FORMARE DE ATITUDINI	652	9754
	ABILITĂȚI	564	8464
	ACTIVITĂȚI FORMALE	1335	12868
	ACTIVITĂȚI NONFORMALE	574	5743



2.2.2. Activități de consiliere de grup

SEPTEMBRIE – DECEMBRIE 2021

Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u> (de informare/ prevenire/ conștientizare/ formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformale ș.a)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
1.	INFORMARE	809	14275	*Vezi tabelul de jos
2.	PREVENIRE	650	12223	
3.	CONȘTIENTIZARE	494	9214	
4.	FORMARE DE ATITUDINI	560	9378	
5.	ABILITĂȚI	456	13220	
6.	ACTIVITĂȚI FORMALE	1156	12906	
7.	ACTIVITĂȚI NONFORMALE	200	3913	



<i>*Observații/ rezultate</i>
Abordarea de strategii eficiente de comunicare, evitare a conflictelor
Accesarea serviciilor de consiliere oferite de profesorul consilier școlar
Achiziția de informații și formare de deprinderi
Activități Crăciun
Adoptarea de comportamente dezirabile
Adoptarea unor atitudini responsabile, a unor comportamente dezirabile în cadrul colectivului
Adoptarea unor comportamente responsabile
„Alcoolul nu te face mare”; „O clasă fără bullying”
Armonizarea relațiilor interumane din școală.
Atitudinea privind respectarea normelor sociale
Atitudini pozitive.
Campanie de strângere de fonduri „Împreună pentru o faptă bună!”. Achiziționarea unei proteze pentru un elev.
Comportamente pozitive.
Conștientizarea importanței comunicării utilizate în relații.
Conștientizarea conflictelor interioare specifice adolescenței. Formulare de obiective privind cariera
Conștientizarea de către elevi a importanței adoptării unui stil de viață sănătos pentru o dezvoltare fizică și psihică armonioasă
Conștientizarea fenomenului studiat din punct de vedere bio psiho social
Conștientizarea impactului fenomenului studiat asupra persoanei din punct de vedere bio-psiho-social
Conștientizarea propriilor emoții, dezvoltarea stimei de sine, scăderea vulnerabilității în fața fenomenului bullying, înțelegerea conceptelor, identificarea comportamentelor dezirabile, dezvoltarea empatiei, etc
Conștientizarea și reducerea comportamentelor de risc
Creșterea gradului de informare și conștientizare în rândul elevilor privind consumurile de risc, formarea de atitudini pozitive privind învățarea, dezvoltarea abilităților de relaționare
Creșterea gradului de empatie, a coeziunii din cadrul grupului de elevi
Creșterea interesului pentru studiu
Creșterea numărului de elevi care au accesat serviciile de asistență psihopedagogică.
Dezvoltarea curiozității și încrederii

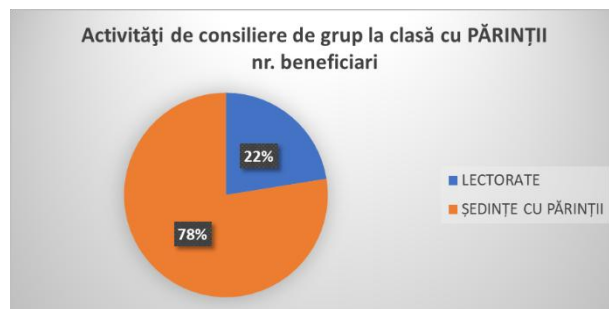
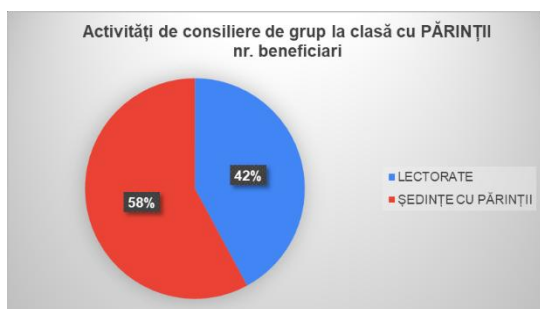
<i>*Observații/ rezultate</i>
Deprinderea unor tehnici de prevenire și soluționare a conflictelor
Dezvoltare de abilități și de competențe
Dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare
Dezvoltarea abilităților de viață
Dezvoltarea abilităților socio- emoționale
Dezvoltarea atitudinii pozitive față de școală și învățare
Dezvoltarea creativității și creșterea stimei de sine
Dezvoltarea diferitelor tipuri de abilități prin activitățile de consiliere.
Dezvoltarea empatiei față de ceilalți.
Dezvoltarea unor abilități de viață
Diminuarea comportamentelor de tip bullying din școală.
Dezvoltarea dorinței de schimbare
Elaborarea unor strategii personale de acceptare a situației și de valorificare a potențialului propriu
Elevii au conștientizat implicațiile psihologice ale intimidării sau umilirii unei persoane, însemnătatea intervenției lor prin gesturi oricât de mici și importanța stimei de sine în obținerea unor rezultate bune în toate ariile vieții.
Elevii au exersat dansul ca formă de expresie/descărcare emoțională. Au desfășurat scurte activități artistice grafice, ca formă de catharsis; au realizat și prezentat în fața grupului, afișe ce oglindesc opinia personală în legătură cu tema dată.
Elevii au luat cunoștință de semnificația și consecințele actelor de bullying.
Elevii au realizat lucrări grafice, pe care le-au inclus într-un concurs pe tema prevenirii bullying-ului în școală și în afara acesteia.
Elevii au subliniat importanța relațiilor de familie la un nivel cât mai autentic, ca premisă pentru dezvoltarea emoțională normală a copilului.
Empatie.
Facilitate în alegeri.
Feed-back pozitiv, elevii implicați în activități și curioși!
Flexibilitate
Folosirea mai multor metode de învățare, creativi
Formare de abilități noi de învățare.
Formare de atitudini pozitive privind succesul școlară.
Formare de atitudini prosociale și abilități de comunicare și relaționare
Formare de deprinderi.
Formarea de atitudini pozitive privind învățarea, dezvoltarea abilităților de relaționare
Grupa de preșcolari a exersat atitudinea prietenească și colegialitatea.
Identificarea unor abilități și valori personale
Impactul pozitiv asupra elevilor
Implicarea activă a elevilor
Informare cu referire la comportamentele indezirabile social
Integrarea de noi informații, aplicații practice
Interes pentru activitatea de voluntariat

<i>*Observații/ rezultate</i>
Îmbunătățirea abilităților de comunicare
Nevoia continuării acestor activități
O mai bună conștientizare a fenomenului Bullying la nivel școlar
Optimizarea comportamentului adaptativ.
Participare cu interes din partea elevilor la activitatea de voluntariat
Pozitive, promovabilitate
Prevenire și remediere comportamentului de bullying.
Prezentarea Cabinetului de Asistență Psihopedagogică și a activităților desfășurate de consilierul școlar
Raportarea critică privind exercitarea drepturilor și responsabilităților în luarea unor decizii personale și de grup, în condițiile respectării drepturilor celorlalți
Receptivitate crescută din partea elevilor
Reflectarea în comportament a unor noi abilități : de comunicare, de învățare, de cooperare
Siguranță, inițiativă
Stil de învățare
Stima de sine crescută.

Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu cadrele didactice</u> <i>(lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintei ș.a.)</i>	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
WORK-SHOP-URI IAN.-AUG. 2021	148	1130	*Vezi tabelul de jos
WORK-SHOP-URI SEP.-DEC. 2021	120	1392	

<i>*Observații/ rezultate</i>
Aplicarea ambelor proceduri cu rezultate benefice pentru elevi/Distribuirea informațiilor către părinți și elevi.
Diseminarea procedurilor CES, învățământ la domiciliu/spital, bullying/cyberbullying.
feedback pozitiv
Foarte bune
Identificarea modalităților eficiente de comunicare cu părinții preșcolariilor
Îmbunătățirea relației cu familia
Implicare, feedback pozitiv
Interes pentru materialele prezentate
Nevoia de informații clare și corecte
Pozitive

Perioada	Tematica activităților de consiliere de grup <u>la clasă cu părinții</u> (lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
IAN.-AUG. 2021	LECTORATE	157	3088	
	ȘEDINȚE CU PĂRINȚII	220	4243	
SEP.-DEC. 2021	LECTORATE	127	2043	*Vezi tabelul de jos
	ȘEDINȚE CU PĂRINȚII	381	7050	



*Observații/ rezultate
65 de părinți si-au exprimat acordul/dezacordul privind consilierea minorilor
Activitate desfășurată online
Bune
Comunicarea asertivă în familie, îmbunătățirea colaborării dintre școală și familie
Consiliere privind comunicarea asertivă în familie
Conștientizarea importanței respectării unui program de activități, a unui set de reguli și principii valorice în familie
Creșterea numărului de solicitări din partea părinților
Curiozitate
Familiarizarea părinților cu modalități de adaptare mai ușoară a elevilor la clasă.
Grădina din CRISAN
Identificarea unor strategii de soluționare a unor dificultăți întâmpinate în viața școlară
Îmbunătățirea relației cu școala
Îmbunătățirea relației cu consilierul școlar.
Implicare, feedback pozitiv
Informarea corectă a părinților
Interes
Obținerea acordului individual de consiliere de la părinți /Familiarizarea părinților cu modalități de adaptare mai ușoară în mediul liceal.
Participare redusă
Părinții au primit răspunsuri la întrebările generale adresate (modalități de consiliere în contextul pandemic etc.)
Pozitive

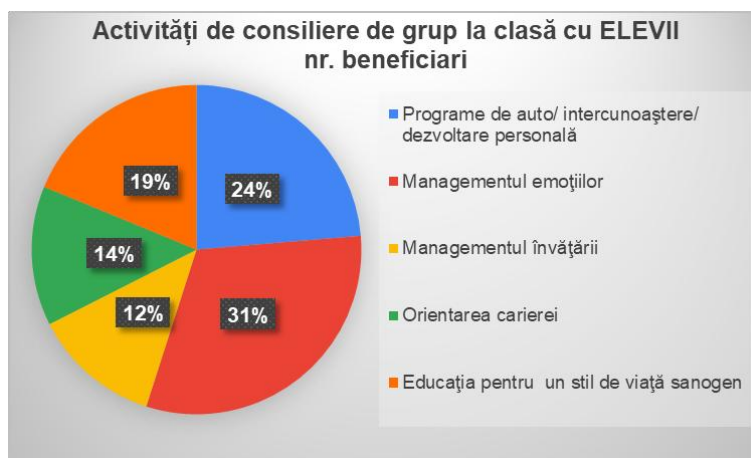
Preocupare
Prezentare activitate cabinet
Prezentarea ofertei cabinetului de consiliere psihopedagogică și a serviciilor de asistență psihopedagogică din școală
Promovarea cabinetului, prezentarea proiectelor educaționale
Sedințele s-au ținut în curtea școlii, datorită vremii nefavorabile timpul alocat a fost foarte scurt, prezența slabă a părinților, interesul scăzut al părinților față de astfel de activități
Semnarea acordului colectiv privind consilierea elevilor
Sensibilizarea părinților privind adoptarea unor tehnici de educație pozitivă
Suport

2.2.3. Programe de consiliere de grup

1.2.3.1. Tematica abordată

IANUARIE – AUGUST 2021

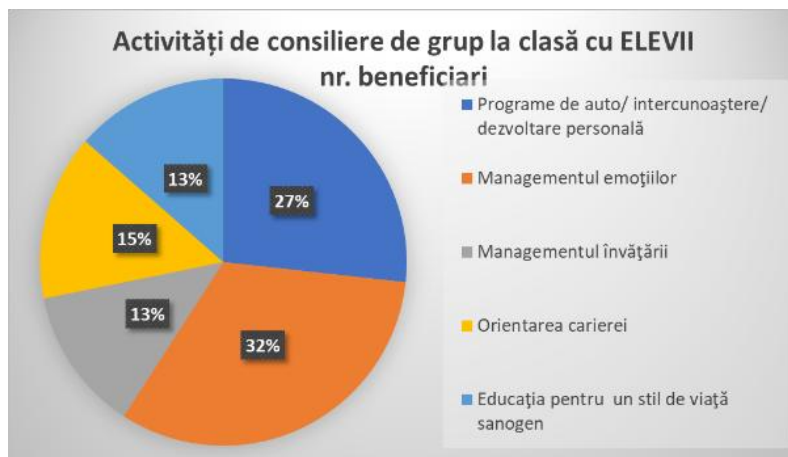
Tematica programelor de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u>	Număr total programe	Număr total beneficiari programe
Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	227	12006
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	327	15869
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)	150	6391
Orientarea carierei	178	6954
Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	172	9525



SEPTEMBRIE – DECEMBRIE 2021

Tematica programelor de consiliere de grup <u>la clasă cu elevii</u>	Număr total programe	Număr total beneficiari programe
Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	269	11364
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	346	13758

Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)	147	5383
Orientarea carierei	176	6210
Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	146	5761



2.2.3.2. Detalierea programelor de consiliere de grup

IANUARIE – AUGUST 2021

Titlul programului de consiliere de grup a elevilor	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
<i>Cine sunt eu? Dar ceilalți?</i>	URBAN	LICEAL	7	84	-
<i>Cum comunic?</i>	URBAN	GIMNAZIAL	2	33	-
<i>Cum mă adaptez la noul context școlar?</i>	URBAN	LICEAL	2	18	-
<i>Examenul - o nouă provocare, o altă reușită!</i>	URBAN	GIMNAZIAL	4	25	-
<i>Spun STOP violenței!</i>	URBAN	GIMNAZIAL	2	18	-
<i>Alege să fii sănătos!</i>	URBAN	GIMNAZIAL	3	60	-
<i>Alege să fii sănătos!</i>	URBAN	PRIMAR	2	100	-
<i>Adolescentul responsabil în liceu</i>	URBAN	LICEAL	4	29	-
<i>Fumatul este o sinucidere lentă !</i>	URBAN	GIMNAZIAL	1	25	-
<i>Fumatul este o sinucidere lentă!</i>	URBAN	LICEAL	3	80	-
<i>Stil de viață sănătos</i>	URBAN	GIMNAZIAL	8	36	-
<i>Aproape sau departe de părinți, școala și viitorul tău contează!</i>	URBAN	GIMNAZIAL	2	15	-

Titlul programului de consiliere de grup a elevilor	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
<i>Aproape sau departe de părinți, școala și viitorul tău contează!</i>	URBAN	LICEAL	3	15	-
<i>Dincolo de gânduri și emoții</i>	URBAN	GIMNAZIAL	4	8	-
<i>Examenul - o nouă provocare, o altă reușită</i>	URBAN	GIMNAZIAL	22	150	Elevii au privit cu interes exersarea unor strategii de reglare emoțională și de management eficient al timpului
<i>Gânduri de copil</i>	URBAN	PRIMAR	6	31	Elevii au participat cu interes la activitățile proiectului
<i>Provocări ale adolescenței în pandemie</i>	URBAN	LICEAL	4	8	-
<i>Să ne înțelegem unii cu alții</i>	URBAN	PRIMAR	4	8	-
<i>Abilități de viață</i>	URBAN	PRIMAR	36	155	-
<i>Abilitati de comunicare</i>	URBAN	GIMNAZIAL	23	175	-
Activitate de prevenire violență și bullying - I.P.J Constanța, Biroul de Analiză și Prevenire a Criminalității	URBAN	GIMNAZIAL	4	151	-
Activități din proiectul <i>Delete, not share</i>	URBAN	LICEAL	6	29	-
<i>Adolescență fără droguri și violență</i>	URBAN	LICEAL	3	66	-
<i>Alege viața!</i>	URBAN	LICEAL	6	75	-
<i>Alegerea carierei</i>	URBAN	GIMNAZIAL	3	15	Consiliere privind alegerea carierei
<i>Alegeri sănătoase</i>	URBAN	GIMNAZIAL	1	20	
<i>Armonia echipei</i>	URBAN	GIMNAZIAL	20	14	Armonizarea relațiilor dintre membrii echipei
<i>Asigurarea stării de bine prin activități specifice vârstei</i>	URBAN	PRIMAR	10	312	Încurajarea exprimării libere prin joc, mișcare și comunicare
<i>Atelier de dezvoltare personală/ Călătoria către tine</i>	URBAN	LICEAL	66	17	-
<i>Atelier de orientare în carieră/ Pașaport către succes</i>	URBAN	LICEAL	66	19	Alegerea corectă a carierei
<i>Autocunoștere și dezvoltare personala</i>	URBAN	PRIMAR	11	275	Identificare resurse personale
<i>Autocunoaștere</i>	URBAN	LICEAL	2	29	-
<i>Beneficiul atitudinii potrivite</i>	RURAL	GIMNAZIAL	4	46	Creșterea conștientizării

Titlul programului de consiliere de grup a elevilor	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
					comportamentului pro-social.
<i>Bullying-ul școlar</i>	URBAN	GIMNAZIAL	7	84	-
<i>Bullying - ghemotocul de hârtie</i>	URBAN	PRIMAR	3	6	-
<i>Bullying și cyberbullying</i>	URBAN	LICEAL	2	30	-
<i>Campania Globală pentru Educație</i>	URBAN	ÎNVĂȚĂMÂNT T PROFESIONA L	2	25	-
<i>Care este talentul meu?</i>	RURAL	GIMNAZIAL	1	28	-
<i>Carierea mea – viitorul meu</i>	URBAN	GIMNAZIAL	6	87	Elevii au reușit să decidă care va fi viitorul lor școlar, au înțeles care le sunt abilitățile și ce profil li se potrivește.
<i>Ce știu despre mine</i>	URBAN	LICEAL	21	86	-
<i>Cine sunt eu?</i>	URBAN	LICEAL	5	111	-
<i>Cine sunt eu?</i>	URBAN	PRIMAR	4	48	-
<i>Cine sunt eu?</i>	URBAN	PREȘCOLAR	5	61	-
<i>Cine sunt eu? Cine vreau să fiu? Cât de bine mă cunosc?</i>	RURAL	GIMNAZIAL	4	85	-
<i>Cine sunt? Cum sunt?</i>	URBAN	PRIMAR	72	824	-
<i>Comunicare vs. conflict</i>	RURAL	GIMNAZIAL	12	125	-
<i>Comunicare vs. conflict în relația părinte-copil</i>	URBAN	LICEAL	1	9	-
<i>Comunicare vs. conflict în relația părinte-copil</i> <i>Bullying-ul și funda violet</i>	RURAL	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	6	120	Relaționare mai bună, ameliorarea situațiilor conflictuale
<i>Comunicare vs. conflict, în relația părinte-copil</i> <i>Bullying-ul și funda violet</i> <i>Fii apt pentru mâine, trăind pentru azi!</i> <i>Comunicarea și intenția din spatele ei</i> <i>Dacă ți-ai imagina, lumea cum ar arăta?</i> <i>Între lumini și umbre</i>	URBAN	GIMNAZIAL	44	422	-
<i>Comunicarea eficientă în grup</i>	URBAN	GIMNAZIAL	14	14	-

Titlul programului de consiliere de grup a elevilor	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
<i>Consilierea carierei</i>	URBAN	GIMNAZIAL	8	21	-
<i>Conștientizarea fenomenului de bullying/ cyberbullying</i>	URBAN	GIMNAZIAL	18	300	-
<i>Continuă povestea, Palmierul emoțiilor, Valsul timpilor, Globul cu continente și oceane, Sunt special!, Coroana cu gânduri, Obiecte însuflețite, Puterea emoțiilor, Stop violentei!, Breloc antibullying</i>	URBAN	GIMNAZIAL	13	184	Dezvoltarea gândirii critice, a curiozității, creativității, etc
<i>Controlul emoțiilor</i>	URBAN	GIMNAZIAL	7	175	Dezvoltarea competentelor emoționale.
<i>Copacul stimei de sine</i>	URBAN	PRIMAR	2	43	-
<i>Cum facem față bullying-ului</i>	RURAL	GIMNAZIAL	1	3	-
<i>Cum să întâmpinăm pubertatea</i>	URBAN	PRIMAR	1	23	-
<i>Cunoaștere și autocunoaștere</i>	RURAL	PRIMAR	3	124	Cunoaștere și autocunoaștere
<i>Cunoaște-ți drepturile! Respectă-ți obligațiile!</i>	URBAN	GIMNAZIAL	10	132	-
<i>Cunoșterea de sine – resursă în creșterea mea</i>	URBAN	LICEAL	8	12	-
<i>Cyberbullying ul- Știi să-l recunoști?</i>	URBAN	GIMNAZIAL	12	310	-
<i>Despre bolile cu transmitere sexuală</i>	URBAN	LICEAL	1	31	-
<i>Despre emoții</i>	URBAN	PREȘCOLAR	2	25	-
<i>Detectivul de emoții</i>	URBAN	PREȘCOLAR	14	162	Activități de dezvoltare psihoemoțională
<i>Dezvoltare personala</i>	URBAN	PRIMAR	11	75	-
<i>Dezvoltare personala</i>	URBAN	LICEAL	11	177	-
<i>Dezvoltare personala</i>	URBAN	GIMNAZIAL	16	29	-
<i>Dezvoltare personală</i>	RURAL	GIMNAZIAL	1	2	-
<i>Dezvoltare socio-emoțională prin exprimare ludic-creativă</i>	URBAN	PREȘCOLAR	18	32	Coeziune la nivelul grupului; susținerea dezvoltării armonioase la vârsta preșcolară
<i>Dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare</i>	URBAN	PREȘCOLAR	60	352	-
<i>Dezvoltarea abilităților de viață independentă</i>	URBAN	GIMNAZIAL	13	396	-

Titlul programului de consiliere de grup a elevilor	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
<i>Dezvoltarea abilităților emoționale și sociale ale elevilor din clasa pregătitoare</i>	URBAN	PRIMAR	4	28	-
<i>Dezvoltarea abilităților socio-emoționale</i>	RURAL	PREȘCOLAR	2	3	-
<i>Dezvoltarea abilităților socio-emoționale</i>	RURAL	PRIMAR	1	12	-
<i>Dezvoltarea comunicării și cooperării prin joc</i>	URBAN	PREȘCOLAR	18	80	-
<i>Dezvoltarea de competențe emoționale - managementul furiei (program SELF KIT)</i>	URBAN	PREȘCOLAR	2	68	-
<i>Diferiți dar egali</i>	URBAN	GIMNAZIAL	6	93	-
<i>Educația online, motiv de relaxare?</i>	RURAL	GIMNAZIAL	2	45	Conștientizarea comportamentului dezirabil la orele online.
<i>Educația online. Cu camera deschisă sau nu?</i>	RURAL	GIMNAZIAL	1	30	Conștientizarea respectării regulilor
<i>Emoții-Labirint, Povestea unui fluturaș, Greierașul fără rost, Să ne imaginăm, Inima cu emoții, Steluțe pe pământ, Sentimentometrul, Conflicte ca-n filme, Atitudinea mea, Timpul-povară sau provocare, Puterea emoțiilor, Aptitudini vs. carieră, Cum recunoaștem un lider, Învață să înveți, etc.</i>	URBAN	GIMNAZIAL	40	655	Învățarea unor tehnici de învățare, a controlului stresului
<i>Emoțiile mele la școală</i>	URBAN	PRIMAR	4	83	-
<i>Emoțiile mele, prietenele mele</i>	URBAN	PREȘCOLAR	4	42	-
<i>Emoțiile mele. Controlul emoțional. Provocări în relația cu ceilalți</i>	URBAN	GIMNAZIAL	30	210	-
<i>Emoțiile Sarei</i>	URBAN	PREȘCOLAR	120	300	-
<i>Emoțiile sunt natura noastră</i>	RURAL	GIMNAZIAL	1	31	-
<i>Eu și ceilalți</i>	URBAN	GIMNAZIAL	2	3	Elaborarea unor strategii personale de acceptare a situației și de valorificare a potențialului propriu
<i>Eu și controlul emoțiilor - bullying-ul</i>	RURAL	GIMNAZIAL	12	280	-

Titlul programului de consiliere de grup a elevilor	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
<i>Eu, în viitor</i>	RURAL	LICEAL	9	98	-
<i>Evantaiul ocupațiilor</i>	URBAN	GIMNAZIAL	12	1190	-
<i>Examenul o noua provocare - o altă reușită</i>	URBAN	GIMNAZIAL	20	145	-
<i>Examenul - o nouă provocare, o nouă reușită</i>	URBAN	GIMNAZIAL	12	70	-
<i>Fără bullying în școală</i>	URBAN	GIMNAZIAL	2	375	-
<i>Formarea de abilități de autocunoaștere</i>	URBAN	LICEAL	4	50	-
<i>Formarea de abilități de stil de viață sănătos</i>	URBAN	LICEAL	10	100	-
<i>Formarea unui stil de viață sănătos</i>	URBAN	LICEAL	4	112	-
<i>Gânduri de adolescent</i>	URBAN	LICEAL	8	25	-
<i>Gânduri de copil</i>	URBAN	GIMNAZIAL	4	38	-
<i>Grădina veseliei</i>	URBAN	PREȘCOLAR	6	108	Cooperare, prevenirea agresivității, managementul emoțiilor
<i>Harta reciclării</i>	URBAN	PREȘCOLAR	2	34	-
<i>Încrederea în sine</i>	URBAN	LICEAL	12	420	-
<i>Încrederea în sine</i>	URBAN	GIMNAZIAL	20	14	Creșterea încrederii în forțele proprii
<i>Informare asupra drepturilor copilului</i>	URBAN	GIMNAZIAL	24	250	-
<i>Informare bullying</i>	URBAN	LICEAL	2	7	-
<i>Învățarea - tehnici de învățare eficientă</i>	URBAN	LICEAL	10	250	Îmbunătățirea rezultatelor școlare
<i>Invitație la exerciții de dezvoltare personală</i>	RURAL	GIMNAZIAL	18	180	-
<i>Înțelegere de sine, a celorlalți și a mediului - surse ale adaptabilității sănătoase</i>	URBAN	GIMNAZIAL	15	435	Autocunoaștere, intercunoaștere, coeziune, toleranță
<i>Labirint</i>	URBAN	PREȘCOLAR	2	25	-
<i>Licee și colegii constănțene</i>	URBAN	GIMNAZIAL	12	110	-
<i>Mâini dibace</i>	URBAN	PREȘCOLAR	2	25	-
<i>Managementul carierei</i>	RURAL	GIMNAZIAL	6	321	Aplicare chestionar Holland
<i>Managementul emoțiilor</i>	URBAN	GIMNAZIAL	23	105	-
<i>Managementul emoțiilor pentru examen</i>	RURAL	LICEAL	3	97	Autocunoaștere și formare
<i>Managementul furiei</i>	URBAN	LICEAL	5	6	Gestionare mai bună a

Titlul programului de consiliere de grup a elevilor	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
					furiei
Managementul învățării	URBAN	LICEAL	7	175	Identificare strategii eficiente de învățare
Managementul succesului	URBAN	LICEAL	5	6	Creșterea motivației pentru reușită.
Managementul învățării și al emoțiilor în situații de evaluare	URBAN	LICEAL	4	220	-
Managementul învățării și al emoțiilor în situații de evaluare	URBAN	GIMNAZIAL	4	25	-
Mandala personalității	URBAN	LICEAL	5	182	-
Mandat pentru educație	URBAN	GIMNAZIAL	8	90	-
MESERIA CARE MI SE POTRIVEȘTE	URBAN	GIMNAZIAL	4	55	-
Metode istețe pentru succese mărețe	URBAN	GIMNAZIAL	9	231	-
Modul de consiliere de grup Călătorie în lumea emoțiilor	URBAN	PREȘCOLAR	3	30	Înțelegerea emoțiilor proprii și a emoțiilor celorlalți
Modul de consiliere de grup Cercul excelenței	URBAN	PREȘCOLAR	3	23	Stimulare cognitivă și a creativității
Modul de consiliere de grup Înțelege diferența, respectă egalitatea	URBAN	PRIMAR	3	8	O mai bună cooperare între frați/membri ai unui grup
Munca fără norme legale - un pas mai aproape de traficul de persoane	URBAN	LICEAL	1	50	-
O clasa fără bullying	URBAN	GIMNAZIAL	10	183	POZITIVE
Orientare în carieră	URBAN	GIMNAZIAL	8	34	-
Orientare școlară și profesională	URBAN	LICEAL	16	294	-
Orientarea carierei	URBAN	LICEAL	1	20	-
Orientarea școlară și profesională	URBAN	GIMNAZIAL	10	28	-
Orientarea școlară și profesională	RURAL	LICEAL	12	75	-
Orientarea școlară și profesională - La ce mă pricep	URBAN	GIMNAZIAL	2	38	-
Piața muncii	URBAN	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	4	99	-
Planificarea și dezvoltarea carierei	URBAN	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	4	99	-
Pot, mă pricep, îmi place...	URBAN	GIMNAZIAL	17	276	-
Poveste despre MINE	URBAN	PRIMAR	8	6	Satisfacție, implicare
Povestea altfel	URBAN	PREȘCOLAR	8	100	-

Titlul programului de consiliere de grup a elevilor	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
<i>Pregătire psihologică pentru examen</i>	RURAL	GIMNAZIAL	9	70	-
<i>Pregătire psihologică pentru examen</i>	RURAL	LICEAL	2	60	-
<i>Pregătire psihologică pentru examen</i>	URBAN	GIMNAZIAL	7	326	-
<i>Examenul – o nouă provocare, o altă reușită!</i>	URBAN	GIMNAZIAL	12	56	-
<i>Examenul – o nouă provocare, o altă reușită!</i>	RURAL	LICEAL	24	154	-
<i>Pregătirea emoțională în situații de examen</i>	RURAL	GIMNAZIAL	16	87	-
<i>Prevenirea absenteismului</i>	URBAN	LICEAL	4	52	-
<i>Prevenirea absenteismului</i>	URBAN	GIMNAZIAL	28	54	-
<i>Prevenirea bullying-ului</i>	URBAN	LICEAL	6	28	-
<i>Prevenirea bullying-ului și a violenței în spațiul școlar</i>	URBAN	GIMNAZIAL	2	52	-
<i>Prevenirea consumului de substanțe interzise</i>	URBAN	LICEAL	22	250	-
<i>Prevenirea delincvenței juvenile</i>	URBAN	GIMNAZIAL	5	110	-
<i>Prevenirea și combaterea bullying-ului în spațiul școlar</i>	URBAN	GIMNAZIAL	2	56	-
<i>Prevenirea și combaterea bullyingului în spațiul școlar</i>	RURAL	GIMNAZIAL	2	28	-
<i>Prevenirea traficului de persoane</i>	URBAN	LICEAL	1	18	-
<i>Prevenirea violenței/ bullying</i>	URBAN	LICEAL	4	70	-
<i>Prevenirea violenței școlare</i>	URBAN	LICEAL	1	12	-
<i>Program Orientare școlară și profesională</i>	URBAN	GIMNAZIAL	4	28	-
<i>Provocările pubertății</i>	URBAN	GIMNAZIAL	6	97	-
<i>Săculețul cu emoții</i>	URBAN	PREȘCOLAR	18	174	-
<i>Să ne cunoaștem, să ne apreciem</i>	URBAN	GIMNAZIAL	5	10	-
<i>Să ne protejăm sănătatea</i>	URBAN	PRIMAR	2	24	-
<i>Schimbările cer acțiune</i>	URBAN	LICEAL	2	20	-
<i>Smartphone întreaga zi nu este pentru smartcopiii</i>	RURAL	GIMNAZIAL	1	28	-
<i>Stil de viață sănătos</i>	URBAN	GIMNAZIAL	20	218	-
<i>Stil de viață și muncă</i>	URBAN	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	4	99	-
<i>Stilul meu de învățare</i>	URBAN	GIMNAZIAL	20	215	-

Titlul programului de consiliere de grup a elevilor	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
<i>Stop bullying</i>	URBAN	GIMNAZIAL	18	90	-
<i>Stop bullying</i>	URBAN	GIMNAZIAL	14	79	-
<i>Strategii de învățare și reușită la examene</i>	URBAN	LICEAL	3	50	-
<i>Stresul școlar în pandemie</i>	URBAN	GIMNAZIAL	6	167	-
<i>Stresul și anxietatea</i>	URBAN	LICEAL	2	29	-
<i>Școală Generației Unificate</i>	URBAN	ÎNVĂȚĂMÂNT T PROFESIONAL	10	25	-
<i>Și noi avem drepturi</i>	URBAN	GIMNAZIAL	1	20	-
<i>Tehnici de învățare eficientă</i>	RURAL	GIMNAZIAL	6	70	-
<i>Tehnici de învățare eficientă</i>	RURAL	LICEAL	2	60	-
<i>Teoriile conspirației, o capcană pe care o putem evita</i>	URBAN	GIMNAZIAL	5	153	-
<i>Timpul meu, prietenul meu</i>	URBAN	LICEAL	4	270	-
<i>Universul emoțiilor</i>	URBAN	PRIMAR	19	523	-
<i>Violența nu te face mai puternic</i>	RURAL	LICEAL	26	1400	-
<i>Violența școlară</i>	URBAN	PRIMAR	6	120	-
<i>Zâmbete pentru viitor</i>	URBAN	PRIMAR	8	245	-
<i>Ziua internațională pentru non-violență în școală</i>	RURAL	GIMNAZIAL	2	40	-

SEPTEMBRIE – DECEMBRIE 2021

Titlul programului de consiliere de grup a elevilor	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații / rezultate
<i>Eu și ceilalți</i>	URBAN	GIMNAZIAL	4	6	elaborarea unor strategii personale de acceptare a situației și de valorificare a potențialului propriu
<i>Eu, despre mine, Anotimpuri, Autoportret hazliu, Castelul din carti, Rezolvi sau eviti? Baieti sau fete? Cine face? Dans cu sacul de fasole, etc</i>	RURAL	GIMNAZIAL	51	562	schimbarea atitudinilor
<i>Prevenirea traficului de persoane</i>	URBAN	GIMNAZIAL	4	36	-

Titlul programului de consiliere de grup a elevilor	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații / rezultate
<i>Eu și ceilalți</i>	RURAL	GIMNAZIAL	2	87	Elevii au discutat deschis despre importanța interacțiunilor de grup sănătoase.
<i>Eu și ceilalți</i>	RURAL	GIMNAZIAL	1	18	Elevii au discutat deschis despre importanța interacțiunilor de grup sănătoase.
<i>Calatorie în lumea emoțiilor</i>	URBAN	PRIMAR	4	41	În derulare; în parteneriat cu Aspire Teachers
<i>Harta conflictelor</i>	URBAN	GIMNAZIAL	4	88	
<i>Stimulare cognitivă</i>	RURAL	GIMNAZIAL	1	5	
<i>Stimulare cognitivă</i>	RURAL	PRIMAR	3	3	
<i>8 is positive, not aghressive!</i>	URBAN	GIMNAZIAL	10	280	-
<i>Puterea anturajului, Scrisori la redacție, Ce floare sunt? Cât de bine mă cunosc?, Adolescența, vârsta conflictelor interioare, , etc</i>	RURAL	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	17	184	deschidere pentru cunoașterea propriilor personalități
<i>Gânduri de copil și adolescent</i>	URBAN	LICEAL	9	127	
<i>Știu, vreau, pot!</i>	URBAN	PRIMAR	12	95	
<i>Încotro, ai nevoie de busolă?</i>	RURAL	GIMNAZIAL	6	43	
<i>Emoțiile - prieten sau dușman?</i>	URBAN	LICEAL	4	27	
<i>Program Youth Max- „I choose”- Asociația Maxwell</i>	URBAN	GIMNAZIAL	9	152	
<i>Stop Bullying</i>	URBAN	GIMNAZIAL	24	687	Ameliorarea comportamentelor negative.
<i>„Să ne cunoaștem mai bine”</i>	URBAN	GIMNAZIAL	2	45	
<i>Opțional Dezvoltare personală</i>	URBAN	LICEAL	14	90	
<i>Viitorul este în mâna ta!</i>	RURAL	LICEAL	10	12	
<i>„Emoțiile, prieten... sau dușman?”</i>	URBAN	LICEAL	12	80	conștientizarea propriilor emoții și gestionarea lor acestora
<i>Acesta sunt eu! Tu cine ești? / Împreună reușim</i>	URBAN	PRIMAR	3	8	implicare

Titlul programului de consiliere de grup a elevilor	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număre)	Nr. beneficiari	Observații / rezultate
<i>Agresivitatea pe internet/cyberbullying</i>	RURAL	GIMNAZIAL	7	168	
<i>Eu sunt valoros!, Copiii noștri, copiii voștri!</i>	URBAN	PREȘCOLAR	12	16	Dezvoltarea socio- afectivă, cultivarea răbdării, creșterea toleranței la frustrare
<i>1.Comunicare vs.conflict, în relația părinte-copil 2.Agresivitatea la preșcolari și școlari. Cauze. Modalități de prevenție 3.Bullying-ul și funda violet</i>	URBAN	GIMNAZIAL	15	200	
<i>Știu, vreau, pot!</i>	URBAN	LICEAL	2	40	0
<i>Inimioare, inimioare</i>	URBAN	PREȘCOLAR	11	60	0
<i>Atelierul de dezvoltare personală- Călătoria către tine.</i>	URBAN	LICEAL	6	15	Dezvoltare personală
<i>Proiect - O dulceață de caracter</i>	URBAN	PREȘCOLAR	10	52	-
<i>Stiu, vreau, pot!</i>	RURAL	GIMNAZIAL			
<i>Eu sunt valoros Inimioare</i>	URBAN	GIMNAZIAL	5	110	Dezvoltarea socio- afectivă, creșterea toleranței la frustrarecultivarea răbdării
<i>Stiu, vreau, pot</i>	URBAN	LICEAL	4	50	
<i>Inimioare...</i>	URBAN	PREȘCOLAR	3	40	
<i>Activități din proiectul "Delete, not share!"</i>	URBAN	LICEAL	6	29	
<i>Cine sunt eu?</i>	URBAN	LICEAL	4	78	
<i>Delete, not share!</i>	URBAN	GIMNAZIAL	4	30	Impact pozitiv
<i>"Inimioare, inimioare..."</i>	URBAN	PREȘCOLAR	20	250	Impact pozitiv
<i>Pot,mă pricep, îmi place</i>	URBAN	PRIMAR	17	276	
<i>Comunicare vs conflict în relația părinte – copil</i>	URBAN	LICEAL	9	80	
<i>Delete,not share</i>	URBAN	GIMNAZIAL	3	60	
<i>Cine sunt eu?</i>	URBAN	LICEAL	2	86	-
<i>Încotro? Ai nevoie de busolă?"</i>	URBAN	GIMNAZIAL	8	109	-
<i>Proiect - „Emotiile -prieten sau dușman?"</i>	URBAN	LICEAL	2	50	
<i>Programul "YOUTH MAX", respectiv "I</i>	URBAN	GIMNAZIAL	17	143	-

Titlul programului de consiliere de grup a elevilor	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații / rezultate
CHOOSE”					
Emoțiile - prieten sau dușman	URBAN	LICEAL	2	12	-
„Emoțiile-prieten sau dusman?”	URBAN	GIMNAZIAL	9	59	
Autocunoașterea - Cine sunt Eu?	URBAN	GIMNAZIAL	4	25	
„Încotro mă îndrept?”(O.S.P.)	URBAN	GIMNAZIAL	1	27	-
Comportamentul prosocial	URBAN	LICEAL	2	30	-
Voioși și prietenoși	URBAN	PREȘCOLAR	11	63	
Mă înțeleg și mă accept emoțional	URBAN	LICEAL	30	12	
	URBAN	PRIMAR	8	96	
Să-ți spun despre mine	URBAN	LICEAL	8	220	Creșterea capacității de autocunoaștere și a stimei de sine
Cine sunt eu?	RURAL	GIMNAZIAL	10	150	Feed-back pozitiv, elevii implicați în activități!
Să fim buni colegi	URBAN	PRIMAR	5	6	
Planificarea carierei	URBAN	LICEAL	3	12	Consiliere de grup privind alegerea carierei
Încotro, ai nevoie de o busolă?	URBAN	GIMNAZIAL	2	24	Dobândirea unor deprinderi de orientare în carieră
Informare asupra drepturilor copilului	URBAN	PRIMAR	10	500	0
formare de atitudini proactive	URBAN	LICEAL	2	12	1
Încotro, ai nevoie de o busolă?	URBAN	GIMNAZIAL	4	78	interes
Spunem STOP Bullyingului!	URBAN	GIMNAZIAL	2	23	ameliorare a comportamentelor de bullying
Activități de suport socio-emoțional	URBAN	GIMNAZIAL	15	375	
Vreau să fiu mai bun; învață-mă cum!	RURAL	GIMNAZIAL	8	100	Îmbunătățirea comportamentului pro-social.
Necenzurat	URBAN	GIMNAZIAL	2	19	
Comunicare vs conflict în relația părinte - copil Agresivitatea la preșcolari și școlari. Cauze și prevenție.	URBAN	GIMNAZIAL	15	200	

Titlul programului de consiliere de grup a elevilor	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații / rezultate
<i>Bullyingul și funda violet</i>					
<i>Alegeri sănătoase</i>	URBAN	GIMNAZIAL	3	51	pozitive
<i>Eu parte din clasa mea</i>	URBAN	GIMNAZIAL	3	90	pozitive
<i>Prevenirea Bullyingului</i>	URBAN	GIMNAZIAL	1	6	
<i>Consiliere de grup pentru autocunoaștere</i>	URBAN	LICEAL	8	190	
<i>Cine sunt?cum sunt?</i>	URBAN	PRIMAR	72	824	
<i>Formarea unor trăsături pozitive de caracter la preșcolari</i>	URBAN	PREȘCOLAR	12	64	
<i>Dezvoltare personală</i>	URBAN	GIMNAZIAL	6	28	
<i>Fii inteligent, nu violent!</i>	URBAN	LICEAL	4	200	
<i>Încotro? Ai nevoie de busolă?</i>	RURAL	GIMNAZIAL	3	75	
<i>Singur la grădiniță!</i>	URBAN	PREȘCOLAR	14	90	
<i>Încotro? Ai nevoie de busolă?</i>	URBAN	LICEAL	14	80	
<i>Pot, mă pricep, îmi place...</i>	RURAL	PRIMAR	9	195	
<i>Știu, vreau, pot!</i>	URBAN	LICEAL	4	30	
<i>Suntem puternici</i>	URBAN	GIMNAZIAL	2	150	feed back pozitiv
<i>Activități de informare și conștientizare asupra fenomenului de bullying/cyberbullying "Ridică-te și fă o diferență!"</i>	URBAN	PRIMAR	15	400	0
<i>Mic și voinic</i>	URBAN	PREȘCOLAR	4	120	
<i>Antibullying</i>	RURAL	GIMNAZIAL	5	123	
<i>"Ridică-te și fă diferența!"</i>	URBAN	LICEAL	4	99	
<i>Fii tu însuși!</i>	URBAN	GIMNAZIAL	5	12	Participanții s-au implicat și au manifestat interes pentru activități.
<i>Știu, vreau, pot!</i>	URBAN	GIMNAZIAL	4	81	îmbunătățirea abilităților de comunicare
<i>Prevenirea bullyingului</i>	URBAN	GIMNAZIAL	6	68	-
<i>Ridică-te și fă o diferență!</i>	URBAN	GIMNAZIAL	3	79	Elevii au sumarizat metode și modalități de reacții suportive și de reziliență în situații de agresivitate.
<i>Ridică-te și fă o diferență</i>	RURAL	GIMNAZIAL	2	22	Elevii au sumarizat metode

Titlul programului de consiliere de grup a elevilor	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații / rezultate
					și modalități de reacții suportive și de reziliență în situații de agresivitate.
<i>YouthMax</i>	URBAN	LICEAL	4	60	În derulare, în parteneriat cu Asociația MaxWeell
<i>Relațiile de grup</i>	URBAN	PRIMAR	7	191	
<i>Conflicte intragrup</i>	RURAL	GIMNAZIAL	2	4	diminuarea conflictelor
<i>Stimulare cognitivă</i>	RURAL	PRIMAR	7	5	
<i>Agresivitatea înseamnă durere!</i>	URBAN	PRIMAR	10	270	-
<i>Necenzurat</i>	URBAN	GIMNAZIAL	4	33	
<i>„Aproape sau departe de părinți, școala și viitorul tău contează!”</i>	URBAN	LICEAL	3	15	
<i>Știu, vreau, pot</i>	RURAL	LICEAL	6	38	
<i>Bullyingul - ce este și ce soluții avem?</i>	URBAN	LICEAL	6	161	
<i>„Încotro? Ai nevoie de busolă?”</i>	URBAN	GIMNAZIAL	4	30	
<i>Delete, not share!</i>	URBAN	GIMNAZIAL	4	53	Gestionarea eficientă a timpului petrecut în online.
<i>Program Youth Max- „I choose”- Asociația Maxwell</i>	URBAN	LICEAL	7	161	
<i>Alegeri sănătoase- prevenirea Bullyingului</i>	URBAN	GIMNAZIAL	1	56	
<i>Sănătatea ta contează</i>		LICEAL	6	15	
<i>„Sunt timid...cum mă tratez?”</i>	URBAN	GIMNAZIAL	3	26	dezvoltarea stimei de sine
<i>Pregătirea elevilor pentru examene</i>	RURAL	GIMNAZIAL	8	56	
<i>Între Lumini și umbre</i>	URBAN	GIMNAZIAL	6	120	informare privind efectele negative ale consumului de substanțe asupra sănătății
<i>Educație pentru sănătate</i>	URBAN	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	2	20	JARomânia
<i>O dulceață de caracter</i>	URBAN	PREȘCOLAR	11	60	0
<i>Atelierul de orientare în carieră-Pașaport către succes</i>	URBAN	LICEAL	6	15	
<i>Încotro? Ai nevoie de busolă?</i>	RURAL	GIMNAZIAL			
<i>Prevenirea absenteismului</i>	URBAN	LICEAL	4	52	
<i>eLibertate</i>	URBAN	LICEAL	2	78	

Titlul programului de consiliere de grup a elevilor	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații / rezultate
<i>Conectat</i>	URBAN	PRIMAR	6	35	Impact pozitiv
<i>Universul emoțiilor</i>	URBAN	PRIMAR	19	523	
<i>Încotro? Ai nevoie de busolă?</i>	URBAN	LICEAL	9	130	
<i>Încotro? Ai nevoie de busolă?</i>	URBAN	GIMNAZIAL	7	28	
<i>Comunicare interpersonală</i>	URBAN	LICEAL	2	86	-
<i>Povestea nu este doar un text</i>	URBAN	GIMNAZIAL	8	98	-
<i>Actionam Just</i> ”2021-2022	URBAN	LICEAL	1	25	
<i>”Ce-mi doresc să devin?”</i>	URBAN	GIMNAZIAL	8	48	-
<i>OSP</i>	URBAN	LICEAL	9	60	-
<i>Încotro? A nevoie de busolă?</i>	URBAN	GIMNAZIAL	5	22	
<i>Spune Stop fumatului</i>	URBAN	LICEAL	2	42	-
<i>„Aproape sau departe de părinți, școala și viitorul tău contează!”</i>	URBAN	PRIMAR	2	15	
<i>Cum mă port în colectiv?</i>	URBAN	GIMNAZIAL	13	325	Controlul emoțiilor, gestionarea eficientă a furiei, îmbunătățirea capacității de comunicare
<i>Program pt prevenirea Bullying-ului și Cyber-bullyingului</i>	RURAL	GIMNAZIAL	12	150	Feed-back pozitiv, elevii implicați în activități!
<i>Preadolescența și provocările ei</i>	URBAN	GIMNAZIAL	5	6	
<i>Planificarea carierei</i>	URBAN	GIMNAZIAL	3	16	Consiliere privind planificarea carierei
<i>Youth Max</i>	URBAN	GIMNAZIAL	3	88	Dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare
<i>Prevenirea consumului de substanțe interzise</i>	URBAN	LICEAL	6	150	0
<i>Youth Max</i>	URBAN	GIMNAZIAL	7	77	interes
<i>Sunt prezent la școală!</i>	URBAN	PRIMAR	3	12	creșterea frecvenței școlare
<i>Activități de autocunoaștere și dezvoltare personală</i>	URBAN	LICEAL	10	250	
<i>Ignoranța te face complice al violenței.</i>	RURAL	GIMNAZIAL	2	22	Creșterea conștientizării comportamentului pro-social.
<i>Proiecte Salvați Copiii privind Drepturile</i>	URBAN	GIMNAZIAL	6	100	

Titlul programului de consiliere de grup a elevilor	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații / rezultate
<i>copilului, Sănătate emoțională și bullying</i>					
<i>Între Lumini și Umbre</i>	URBAN	LICEAL	6	120	informații privind efectele negative ale consumului de substanțe asupra organismului
<i>Eu parte din clasa mea</i>	URBAN	LICEAL	3	210	pozitive
<i>Cosiliere de grup pentru dezvoltare socială și emoțională</i>	URBAN	LICEAL	3	76	
<i>Emoțiile mele. Controlul emoțional</i>	URBAN	GIMNAZIAL	30	210	
<i>Formarea de competențe emoționale – managementul emoțiilor</i>	URBAN	PREȘCOLAR	12	64	
<i>Controlul emoțiilor</i>	URBAN	PRIMAR	4	16	
<i>Comunicarea asertivă</i>	URBAN	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	4	40	
<i>Ce vreau să fac în viață?</i>	RURAL	LICEAL	10	125	
<i>Emoțiile mele!</i>	URBAN	GIMNAZIAL	4	103	
<i>Comunicarea și formele ei</i>	URBAN	LICEAL	12	130	
<i>Universul emoțiilor</i>	RURAL	PRIMAR	11	234	
<i>Încotro, ai nevoie de busolă?</i>	URBAN	LICEAL	3	60	
<i>Lecții de viață</i>	URBAN	LICEAL	2	30	implicare
<i>Activități de informare și conștientizare asupra fenomenului de bullying/cyberbullying "Ridica-te și fă o diferență!"</i>	URBAN	GIMNAZIAL	6	180	0
<i>"Cine sunt eu?"</i>	URBAN	LICEAL	1	24	
<i>Zâmbete pentru viitor</i>	URBAN	PRIMAR	5	13	Participanții s-au implicat și au manifestat interes pentru activități.
<i>Eu sunt OK. Ceilalți sunt OK</i>	URBAN	GIMNAZIAL	5	150	Dezvoltarea abilităților de viață și a curajului
<i>Prevenirea absenteismului</i>	RURAL	GIMNAZIAL	28	54	-
<i>Viitorul meu contează</i>	URBAN	GIMNAZIAL	5	123	Elevii de clasa a VIII-a au desfășurat sarcini de creștere

Titlul programului de consiliere de grup a <u>elevilor</u>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații / rezultate
					a motivației școlare, a dorinței de a avea succes în viață.
<i>Viitorul meu contează</i>	RURAL	GIMNAZIAL	1	22	Elevii de clasa a VIII-a au desfășurat sarcini de creștere a motivației școlare, a dorinței de a avea succes în viață.
<i>Ora de Net</i>	URBAN	LICEAL	7	59	In derulare +clip video concurs national ; in parteneriat cu Salvați Copiii
<i>Să ne cunoaștem</i>	URBAN	PREȘCOLAR	3	45	
<i>Dezvoltare personală</i>	RURAL	GIMNAZIAL	3	2	
<i>Sunt stăpân pe emoțiile mele!</i>	URBAN	PREȘCOLAR	5	100	-
<i>“Spune NU drogurilor! Fii dependent de libertate!”</i>	URBAN	LICEAL	2	56	
<i>Campania 19 zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor</i>	RURAL	LICEAL	12	234	
<i>Cariera mea, încotro?</i>	URBAN	LICEAL	2	56	
<i>Să ne cunoaștem mai bine</i>	URBAN	GIMNAZIAL	3	63	
<i>Încotro, ai nevoie de busolă?</i>	URBAN	GIMNAZIAL	4	60	Facilitarea orientării în carieră.
<i>„Încotro? Ai nevoie de busolă?”</i>	URBAN	LICEAL	11	132	
<i>Încotro, ai nevoie de busolă?</i>	URBAN	GIMNAZIAL	7	30	
<i>„Incotro? Ai nevoie de busolă?”</i>	URBAN	LICEAL	4	28	identificarea abilităților și a carierei potrivite
<i>Cine sunt eu?</i>	RURAL	GIMNAZIAL	1	28	
<i>Delete not share</i>	URBAN	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	1	30	0
<i>Grup pentru copii cu CES-Nouă ne pasă/Te accept așa cum ești</i>	URBAN	LICEAL	8	12	Integrarea copiilor cu CES mai ușor în mediul social.
<i>Orientare școlară și profesională</i>	URBAN	LICEAL	8	52	
<i>Managementul învățării</i>	URBAN	LICEAL	4	56	

Titlul programului de consiliere de grup a elevilor	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații / rezultate
<i>Metode istețe pentru succese mărețe</i>	URBAN	GIMNAZIAL	9	231	
<i>O dulceață de caracter</i>	URBAN	PRIMAR	6	90	
<i>Metode de învățare</i>	URBAN	LICEAL	2	86	-
<i>Delete, not share!"</i>	URBAN	GIMNAZIAL	8	105	-
<i>Adolescența-fără droguri și violență"</i>	URBAN	LICEAL	1	25	
<i>"Eu și ceilalți"</i>	URBAN	LICEAL	7	126	-
<i>Orientare profesională</i>	URBAN	LICEAL	2	40	-
<i>"Spune NU drogurilor! Fii dependent de libertate!"</i>	URBAN	GIMNAZIAL	2	90	
<i>Ridică-te, fă diferența!</i>	URBAN	GIMNAZIAL	2	56	prevenirea situațiilor de bullying
<i>Program de dezvoltare personală și leadership- activ 1 (Asociația Maxwell)</i>	URBAN	LICEAL	6	150	Feed-back pozitiv, elevii implicați în activități.
<i>Managementul emoțiilor</i>	URBAN	LICEAL	5	6	
<i>Drepturile copiilor</i>	URBAN	GIMNAZIAL	1	27	Informare privind drepturile copiilor
<i>Conștientizarea și prevenirea fenomenului de bullying</i>	URBAN	GIMNAZIAL	4	100	0
<i>Drepturile copiilor</i>	URBAN	GIMNAZIAL	1	27	curiozitate
<i>Orinetarea carierei</i>	URBAN	LICEAL	6	125	
<i>Siguranța pe internet-cyberbulling</i>	URBAN	LICEAL	8	194	
<i>Ridică-te și fă o diferență</i>	URBAN	GIMNAZIAL	2	180	pozitive
<i>Consiliere de grup pentru orientare școlară și profesională</i>	URBAN	LICEAL	5	89	
<i>Stilul meu de învățare</i>	URBAN	GIMNAZIAL	20	215	
<i>Controlul emoțiilor</i>	URBAN	GIMNAZIAL	4	20	
<i>Managementul vieții personale</i>	URBAN	POSTLICEAL	5	400	
<i>Activități de prevenire a bullyingului</i>		GIMNAZIAL	12	50	
<i>Sunt COOL!</i>	URBAN	GIMNAZIAL	2	28	
<i>Cine sunt EU?</i>	URBAN	LICEAL	10	115	
<i>Metode istețe pentru succese mărețe</i>	RURAL	GIMNAZIAL	13	290	
<i>Invitație la sănătate</i>	URBAN	LICEAL	2	65	
<i>Orientare școlară și profesională</i>	URBAN	GIMNAZIAL	2	102	implicare

Titlul programului de consiliere de grup a elevilor	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații / rezultate
<i>OSP Încotro? Ai nevoie de busolă?</i>	URBAN	GIMNAZIAL	4	54	0
<i>O.S.P.</i>	URBAN	LICEAL	8	196	
<i>Stil de viață sănătos</i>	URBAN	GIMNAZIAL	8	36	-
<i>Cea mai mare lecție despre vaccinare</i>	URBAN	LICEAL	2	30	In parteneriat cu Ministerul Educației
<i>Cine sunt eu?</i>	URBAN	PRIMAR	5	90	-
<i>"Fumatul este o sinucidere lentă !"</i>	URBAN	LICEAL	3	80	
<i>Ziua internațională a nonviolenței</i>	RURAL	GIMNAZIAL	4	87	
<i>COmunicare eficientă</i>	URBAN	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	2	43	
<i>Joc „Trăsura”</i>	URBAN	GIMNAZIAL	1	22	
<i>„Delete, not share”</i>	URBAN	LICEAL	4	156	
<i>Alegeri sănătoase- Nutriție</i>	URBAN	GIMNAZIAL	1	56	
<i>„Învățăm cum... să învățăm,,</i>	URBAN	LICEAL	5	52	deprinderea de noi strategii de învățare
<i>Necenzurat</i>	URBAN	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	2	20	0
<i>Grup de orientare în carieră-Aleg profesia potrivită</i>	URBAN	LICEAL	4	6	Motivația pentru învățare eficientă.
<i>Drumul meu</i>	URBAN	LICEAL	4	56	
<i>Evantaiul ocupațiilor</i>	URBAN	GIMNAZIAL	12	119	
<i>Programa John Maxwell Team</i>	URBAN	GIMNAZIAL	6	250	
<i>Despre carieră</i>	URBAN	LICEAL	2	86	-
<i>Necenzurat (proiect național)</i>	URBAN	GIMNAZIAL	6	28	-
<i>Ia atitudine! Impreună pentru siguranța ta!”</i>	URBAN	LICEAL	1	60	
<i>Stop Bullying!</i>	URBAN	LICEAL	1	15	-
<i>"Stop fumatului! Alege să fii sănătos!"</i>	URBAN	GIMNAZIAL	2	61	
<i>Incotro? Ai nevoie de busolă?</i>	URBAN	GIMNAZIAL	5	125	Clarificarea deciziilor de carieră
<i>Pregătire psihologică pentru examen -elevi cls. a VIII-a și a XII-a</i>	RURAL	LICEAL	6	62	Feed-back pozitiv, elevii implicați în activități!
<i>Alegeri sănătoase</i>	URBAN	GIMNAZIAL	1	27	Formarea unor deprinderi de

Titlul programului de consiliere de grup a elevilor	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații / rezultate
					stil de viață sănătos
<i>Alegeri sănătoase</i>	URBAN	GIMNAZIAL	6/1	200/27	interes
<i>Motivația pentru învățare</i>	URBAN	GIMNAZIAL	6	84	
<i>Ce este cyberbullyingul</i>	URBAN	GIMNAZIAL	2	180	pozitive
<i>Licee și colegii constănțene</i>	URBAN	GIMNAZIAL	12	110	
<i>Controlul emoțiilor</i>	URBAN	LICEAL	4	20	
<i>Violența nu te face mai puternic</i>	RURAL	LICEAL	12	288	
<i>Cine sunt eu?</i>	URBAN	GIMNAZIAL	2	75	
<i>Evantaiul ocupațiilor</i>	RURAL	GIMNAZIAL	12	87	
<i>Ne jucăm, învățăm</i>	URBAN	PRIMAR	3	60	feedback pozitiv
<i>Orientare școlară și profesională</i>	URBAN	GIMNAZIAL	10	28	-
<i>Încotro? Ai nevoie de o busolă?</i>	URBAN	GIMNAZIAL	15	97	În derulare; în parteneriat cu CJRAE
<i>Știu, vreau, pot!</i>	URBAN	GIMNAZIAL	5	150	-
<i>“Alege să fii sănătos!”</i>	URBAN	PREȘCOLAR	5	128	
<i>Bullying free</i>	URBAN	GIMNAZIAL	4	42	
<i>„Dăruiește bucurie și vei primi prietenia celor din jur”</i>	URBAN	PRIMAR	1	22	
<i>„Asertivitatea și relaționarea pozitivă cu familia, prietenii și colegii</i>	URBAN	LICEAL	3	26	dezvoltarea empatiei și asertivității
<i>Grup de dezvoltare personală-Jurnalul unui grup</i>	URBAN	LICEAL	6	6	Integrarea tuturor părților neintegrate .
<i>Provocările pubertății</i>	URBAN	GIMNAZIAL	5	87	
<i>Relaționare interpersonală</i>	URBAN	LICEAL	2	86	-
<i>Bullying Free Zone</i>	URBAN	GIMNAZIAL	1	26	-
<i>A acțiune împotriva traficului de persoane</i>	URBAN	LICEAL	2	30	-
<i>Delete, not share” - “Stop cyberbullying!”</i>	URBAN	GIMNAZIAL	3	90	
<i>Necenzurat</i>	URBAN	GIMNAZIAL	3	60	Informare cu privire la riscurile pe care le presupune consumul de tutun, alcool, droguri
<i>Traficul de persoane</i>	RURAL	LICEAL	2	50	Feed-back pozitiv, elevii

Titlul programului de consiliere de grup a <u>elevilor</u>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații / rezultate
					implicați în activități!
<i>Abilități de autocunoaștere</i>	URBAN	LICEAL	4	32	0
<i>Povești pentru drepturile mele</i>	URBAN	PRIMAR	5	98	interes
<i>Activități desfășurate în parteneriat cu Asociația Maxwell: Bullying, Stima de sine, Iertarea</i>	URBAN	GIMNAZIAL	10	70	
<i>Prevenirea traficului de persoane</i>	URBAN	LICEAL	2	60	pozitive
<i>Stil de viață sănătos</i>	URBAN	PRIMAR	20	218	
<i>Bullying și cyberbullying-ul</i>	URBAN	PRIMAR	2	24	
<i>O mână de ajutor!</i>	URBAN	GIMNAZIAL	2	28	
<i>Provocările pubertății</i>	RURAL	GIMNAZIAL	1	25	

IANUARIE – AUGUST 2021

Titlul programului de consiliere de grup a părinților	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
<i>Cum pot fi alături de copilul meu?</i>	URBAN	GIMNAZIAL	18	2	-
<i>Împreună împotriva bullying-ului</i>	URBAN	GIMNAZIAL	10	2	Îmbunătățirea relațiilor sociale la nivelul clasei
<i>Provocări ale preadolescenței</i>	URBAN	GIMNAZIAL	10	4	-
<i>Abordarea pozitivă a comportamentelor copilului</i>	URBAN	GIMNAZIAL	33	2	-
<i>Absenteismul și riscurile sale</i>	RURAL	LICEAL	58	3	-
<i>Adaptarea școlară și gestionarea situațiilor dificile în contextul pandemiei</i>	URBAN	LICEAL	25	2	-
<i>Adaptarea școlară și gestionarea situațiilor dificile în contextul pandemiei</i>	URBAN	GIMNAZIAL	25	2	-
<i>Alături de adolescenți</i>	URBAN	LICEAL	25	2	-
<i>Alături de copii, stiluri de părinți și copii</i>	URBAN	PREȘCOLAR	50	2	-
<i>Bulling-ul la școală</i>	URBAN	GIMNAZIAL	19	6	-
<i>Cafea cu aromă de... consiliere</i>	URBAN	GIMNAZIAL	280	12	-
<i>Caracteristicile preadolescentului</i>	URBAN	GIMNAZIAL	28	2	-
<i>Cariera se orientează</i>	RURAL	GIMNAZIAL	30	2	-
<i>Orientarea școlară între provocări și paradigme</i>	URBAN	GIMNAZIAL	55	16	-
<i>Comunicarea asertivă</i>	URBAN	GIMNAZIAL	42	2	-
<i>Consiliere parentală</i>	URBAN	PREȘCOLAR	57	14	-
<i>Consiliere parentală</i>	URBAN	PRIMAR	28	4	-
<i>Controlul emoțional</i>	URBAN	GIMNAZIAL	76	3	-
<i>Copiii hiperactivi. Metode de conectare și implicare</i>	RURAL	GIMNAZIAL	124	6	Identificarea unor metode de conectare și gestionare a comportamentelor agresive, impulsive
<i>Cum comunicăm cu adolescenții</i>	URBAN	LICEAL	28	6	Îmbunătățirea relațiilor de comunicare cu adolescenții
<i>Cum creștem copii fericiți</i>	RURAL	PRIMAR	123	4	-
<i>Cum eliminăm dependența de telefon a copilului?</i>	RURAL	PRIMAR	7	1	-
<i>Cum învățăm? Metode eficiente de</i>	URBAN	GIMNAZIAL	15	2	-

Titlul programului de consiliere de grup a părinților	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
<i>învățare</i>					
<i>Cum ne alegem disciplinele opționale</i>	URBAN	GIMNAZIAL	18	1	-
<i>Dezvoltarea abilităților noncognitive</i>	URBAN	GIMNAZIAL	29	2	-
<i>Dezvoltarea copiilor preșcolari</i>	URBAN	PREȘCOLAR	15	1	-
<i>Dezvoltarea rezilienței</i>	URBAN	PRIMAR	18	2	-
<i>Divorțul dintre părinți și amprenta asupra dezvoltării psiho-emoționale ulterioare asupra copilului</i>	URBAN	PRIMAR	6	6	-
<i>Doliul în familie și impactul asupra copiilor</i>	URBAN	PRIMAR	4	2	-
<i>Efectele ecranelor asupra comportamentului copiilor</i>	URBAN	GIMNAZIAL	140	7	-
<i>Eu și copilul meu în scala on line</i>	URBAN	GIMNAZIAL	14	1	-
<i>Eu și copilul meu</i>	URBAN	GIMNAZIAL	11	5	-
<i>Informare</i>	URBAN	GIMNAZIAL	6		-
<i>Împreună împotriva bullyingului</i>	URBAN	GIMNAZIAL	15	1	-
<i>Împreună reușim!</i>	URBAN	GIMNAZIAL	100	12	-
<i>Limbajele de iubire de la părinte la copil.</i>	URBAN	LICEAL	12	4	Conștientizarea limbajelor de iubire către copilul lor.
<i>Motivația învățării online</i>	URBAN	GIMNAZIAL	25	2	-
<i>Motivația învățării online</i>	URBAN	LICEAL	25	2	-
<i>Orientarea carierei</i>	URBAN	GIMNAZIAL	42	4	-
<i>Orientarea școlară și profesională a elevilor claselor a VIII-a, inclusiv a elevilor cu CES</i>	URBAN	GIMNAZIAL	15	2	-
<i>Orientarea școlară și profesională</i>	RURAL	GIMNAZIAL	66	3	-
<i>Părinți informați</i>	URBAN	PRIMAR	77	8	-
<i>Părinți informați</i>	URBAN	GIMNAZIAL	109	10	-
<i>Pași către o mai bună relaționare cu copilul</i>	RURAL	PRIMAR	25	2	-
<i>Părinți în pandemie</i>	URBAN	PRIMAR	112	5	-
<i>Pregătire psihologică pentru examen</i>	URBAN	GIMNAZIAL	17	2	-
<i>Programul de consiliere pentru prevenirea școlară</i>	URBAN	GIMNAZIAL	8	10	-
<i>Promovarea învățământului profesional dual</i>	URBAN	GIMNAZIAL	48	4	-
<i>Provocări în relaționare</i>	RURAL	GIMNAZIAL	9	1	-

Titlul programului de consiliere de grup a părinților	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
<i>Relația părinte- copil</i>	URBAN	GIMNAZIAL	8	4	Crearea unui climat motivațional de valorificare a disponibilităților copiilor și antrenare în mod compensatoriu
<i>Relația părinte-copil în timpul pandemiei</i>	URBAN	PREȘCOLAR	15	1	-
<i>Reziliența în pandemie</i>	RURAL	GIMNAZIAL	26	2	Optimizarea relațiilor copil-părinte.
<i>Susținerea emoțională a copilului în perioada de criză</i>	URBAN	PRIMAR	2	45	-
<i>Violența în familie</i>	URBAN	GIMNAZIAL	12	5	-

SEPTEMBRIE – DECEMBRIE 2021

Titlul programului de consiliere de grup a părinților	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durată (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
<i>Părinți responsabili, copii inteligenți</i>	URBAN	GIMNAZIAL	48	4	asigurarea condițiilor de formare a unor abilități parentale și de sprijin emoțional
<i>Observații asupra comportamentului, tematica orelor de consiliere la clasa, sfaturi</i>	RURAL	GIMNAZIAL	12	1	ascultare activă
<i>Consilierea părinților pentru prevenirea abandonului școlar</i>	URBAN	GIMNAZIAL	8	10	
<i>Copil mulțumit, părinte împlinit</i>	URBAN	GIMNAZIAL	11	1	Părinții au identificat stiluri parentale funcționale, metode de îmbunătățire a relației părinte-copil.
<i>Promovare oferta servicii psihologice. Semnare acorduri consiliere.</i>	URBAN	LICEAL	140	5	
<i>Agresivitatea în familie și consecințe asupra copilului/ stil de viața sănătos</i>	URBAN	GIMNAZIAL	6	2	

Titlul programului de consiliere de grup <u>a părinților</u>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durată (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
<i>Cum comunicăm cu adolescenții?</i>	URBAN	GIMNAZIAL	60	3	
<i>Eu și copilul meu</i>	URBAN	GIMNAZIAL	28	2	
<i>Părinți responsabili, copii inteligenți</i>	URBAN	GIMNAZIAL	24	2	
<i>Provocările adolescenței</i>	URBAN	LICEAL	31	1	
<i>Promovarea serviciilor de consiliere psihopedagogică</i>	URBAN	GIMNAZIAL	83	4	
<i>Promovare servicii cabinet de asistență psihopedagogică</i>	URBAN	PRIMAR	125	6	
<i>Nevoile psihologice ale copilului de vârstă școlară mică</i>	RURAL	PRIMAR	14	1	
<i>Eu, părinte pentru copilul meu!</i>	URBAN	PREȘCOLAR	16	4	Dezvoltarea abilităților de comunicare, managementul emoțiilor
<i>Comunicare vs.conflict în relația părinte-copil</i>	URBAN	GIMNAZIAL	18	6	dezvoltarea abilităților de comunicare asertivă
<i>Consilierea părinților copiilor cu CES (și școala arondată Limanu)</i>	URBAN	LICEAL	6	4	Asumarea dificultăților copiilor și învățarea unor strategii noi de ajutor a acestora.
<i>Comunicare eficientă</i>	URBAN	LICEAL	30	2	
<i>Stiluri parentale</i>	URBAN	PREȘCOLAR	25	2	
<i>Activități din proiectul "O absență în + o șansă în -"</i>	URBAN	LICEAL	29	4	
<i>Adaptarea la noul mediu școlar</i>	URBAN	LICEAL	67	1	
<i>Părinți fericiți, copii fericiți!</i>	URBAN	GIMNAZIAL	120	6	
<i>Comunicare vs conflict în relația părinte – copil</i>	URBAN	LICEAL	50	9	
<i>Împreună reușim!</i>	URBAN	GIMNAZIAL	300	14	
<i>Să ne informăm despre bullying!</i>	URBAN	LICEAL	581	1	Diseminare de materiale informative, filmulețe pe Whatsapp.
<i>Părinți responsabili, copii inteligenți</i>	URBAN	GIMNAZIAL	21	3	
<i>"Eu și copilul meu"</i>	URBAN	GIMNAZIAL	53	3	-
<i>"Părinți responsabili, copii inteligenți"</i>	URBAN	PRIMAR	12	1	

<i>Ti-tul programului de consiliere de grup a părinților</i>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durată (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
<i>Prezentarea ofertei cabinetului de asistență și consiliere psihopedagogică</i>	URBAN	LICEAL	120	6	Semnarea acordului de consiliere
<i>„Pandemia, gimnaziul și provocările ei”</i>	URBAN	GIMNAZIAL	15	4	
<i>Comunicarea asertivă în familie</i>	URBAN	LICEAL	6	1	Consiliere privind comunicarea asertivă în familie
<i>Împreună împotriva bullyingului</i>	URBAN	GIMNAZIAL	15	2	Îmbunătățirea comunicării la nivelul clasei
<i>Dezvoltarea motivației învățării</i>	URBAN	GIMNAZIAL	20	3	
<i>Lectorat-motivația la elevi în online</i>	URBAN	GIMNAZIAL	30	2	
<i>Împreună împotriva bullyingului</i>	URBAN	GIMNAZIAL	12	2	Îmbunătățirea comunicării elevilor
<i>Eu părintele și barierele de comunicare cu copilul meu!</i>	URBAN	LICEAL	5	1	
<i>Ce face copilul meu la școală?</i>	RURAL	GIMNAZIAL	4	2	Conștientizarea rolului stilului parental în familie.
<i>Comunicare vs conflict</i>	URBAN	GIMNAZIAL	10	3	dezvoltarea abilităților de comunicare asertivă
<i>Prevenirea bullyingului</i>	URBAN	LICEAL	6	2	
<i>Familiarizarea părinților cu serviciile consilierului școlar</i>	URBAN	LICEAL	189	8	
<i>Controlul emoțional</i>	URBAN	GIMNAZIAL	76	3	
<i>Prevenirea violenței – dezvoltarea empatiei și acceptării, managementul furie</i>	URBAN	PRIMAR	38	2	
<i>Divorțul dintre părinți și amprenta asupra dezvoltării psiho-emoționale ulterioare asupra copilului</i>	URBAN	GIMNAZIAL	20	4	
<i>Cum comunicăm cu adolescenții?</i>	URBAN	LICEAL	20	3	
<i>Comunicarea școală- familie-elevi</i>	RURAL	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	23	2	
<i>Comunicarea cu preadolescentul</i>	URBAN	GIMNAZIAL	25	1	
<i>Părinți fericiți, copii fericiți!</i>	RURAL	PRIMAR	120	6	

<i>Titlul programului de consiliere de grup a părinților</i>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durată (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
<i>Împreună vom reuși!</i>	URBAN	LICEAL	45	3	
<i>Părinți de succes</i>	URBAN	PRIMAR	20	6	implicare
<i>Clubul părinților</i>	URBAN	PREȘCOLAR	10	2	
<i>Părinți mai buni</i>	RURAL	LICEAL	29	3	
<i>Relația părinte- copil</i>	URBAN	GIMNAZIAL	8	4	crearea unui climat motivațional de valorificare a disponibilităților copiilor și antrenare în mod compensatoriu
<i>Cum să îmi motivez copilul/ modalități de stimulare cognitivă</i>	URBAN	PRIMAR	6	2	
<i>Reguli și recompense</i>	URBAN	PREȘCOLAR	2	45	
<i>Consilierea părinților copiilor cu dificultăți de adaptare și învățare .</i>	RURAL	GIMNAZIAL	8	8	Ameliorarea comportamentului elevilor.
<i>Comunicarea asertivă în familie</i>	URBAN	GIMNAZIAL	5	1	Consiliere privind comunicarea asertivă în familie
<i>Gadgeturile - avantaje și dezavantaje</i>	URBAN	LICEAL	12	2	
<i>Comunicarea asertivă</i>	URBAN	PRIMAR	42	2	
<i>Orientarea școlară și profesională</i>	URBAN	GIMNAZIAL	10	4	
<i>Integrarea copilului cu CES</i>	URBAN	LICEAL	4	2	
<i>Prezentare ofertă</i>	URBAN	PREȘCOLAR	50	1	
<i>Crizele de afect ale copilului</i>	URBAN	PREȘCOLAR	9	2	
<i>Comportamentul copilului meu</i>	URBAN	PRIMAR	50	2	
<i>Violența și bullying-ul în școală</i>	URBAN	LICEAL	10	2	
<i>Orientarea carierei</i>	URBAN	GIMNAZIAL	92	4	

IANUARIE – AUGUST 2021

Titlul programului de consiliere de grup a cadrelor didactice	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
<i>Lucrul cu elevii cu CES - instrumente și abordare</i>	URBAN	GIMNAZIAL	12	3	-
<i>Sprijin profesionist pentru integrarea elevilor cu CES</i>	URBAN	LICEAL	13	4	-
<i>Sprijin profesionist pentru integrarea elevilor cu CES</i>	URBAN	GIMNAZIAL	14	12	-
<i>Adaptarea elevilor la viața școlară</i>	URBAN	LICEAL	10	20	-
<i>Strategii de educația incluzivă – Utilizarea platformei REI</i>	URBAN	PRIMAR	14	4	-
<i>Abordarea elevilor cu CES la clasă</i>	URBAN	LICEAL	40	4	-
<i>Activități remediale elevi cu CES</i>	URBAN	PRIMAR	4	3	-
<i>Adaptarea curriculară</i>	URBAN	PREȘCOLAR	6	4	-
<i>Alături de adolescenți</i>	URBAN	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	10	2	-
<i>Alături de copii, stiluri de copii - strategii de lucru</i>	URBAN	PREȘCOLAR	10	2	-
<i>Alegeri sănătoase</i>	URBAN	GIMNAZIAL	1	1	-
<i>Bullingul școlar</i>	URBAN	PRIMAR	9	5	-
<i>Bullying-ul și cyberbullying-ul</i>	URBAN	LICEAL	25	2	-
<i>Calitatea vieții cadrelor didactice în pandemie</i>	URBAN	LICEAL	10	2	-
<i>Calitatea vieții cadrelor didactice în pandemie</i>	URBAN	PRIMAR	30	2	-
<i>Copilul meu, încotro</i>	RURAL	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	21	4	O mai bună orientare școlară a copiilor
<i>Corectarea și dezvoltarea vorbirii</i>	URBAN	PREȘCOLAR	7	3	progres
<i>Cum să lucrezi cu copilul dificil?</i>	URBAN	LICEAL	10	2	-
<i>Dascăli informați</i>	URBAN	LICEAL	46	10	-
<i>Elevul cu CES în școala online</i>	URBAN	GIMNAZIAL	6	1	-
<i>Formele verbalizării la preșcolar</i>	URBAN	PREȘCOLAR	3	1	-
<i>Identificarea elevilor cu CES din grupa pregătitoare</i>	URBAN	PRIMAR	5	4	-
<i>Impactul pandemiei asupra dezvoltării emoționale a copiilor</i>	URBAN	PRIMAR	30	2	-
<i>Impactul pandemiei în dezvoltarea</i>	URBAN	LICEAL	2	75	Toleranță, empatie

Titlul programului de consiliere de grup a cadrelor didactice	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
<i>psihică, emoțională și în dezvoltarea personalității elevilor</i>					față de elevi
<i>Informare elevi cu CES – adaptarea condițiilor pentru simulări</i>	URBAN	GIMNAZIAL	40	1	-
<i>Instrumente pentru prevenirea bullyingului în clasă, Tulburările specifice de învățare</i>	URBAN	GIMNAZIAL	10	2	Interes pentru materialele prezentate, dezbătute
<i>Integrarea elevilor cu CES</i>	URBAN	LICEAL	6	23	Curriculum adaptat
<i>Îmbogățirea instrumentală</i>	URBAN	PREȘCOLAR	3	1	-
<i>Metode eficiente de conectare</i>	URBAN	PREȘCOLAR	15	4	-
<i>Metode nonformale de educare</i>	URBAN	PREȘCOLAR	20	2	-
<i>Metode și tehnici de implicare a elevilor opozanți</i>	RURAL	GIMNAZIAL	48	4	Identificarea unor metode și tehnici eficiente de implicare a elevilor opozanți
<i>O școală fără bullying</i>	RURAL	GIMNAZIAL	22	5	-
<i>Parteneriat de succes între grădinița - cadre didactice</i>	URBAN	PREȘCOLAR	15	6	Evaluarea obiectivă a preșcolarilor
<i>Parteneriat de succes Școala-Familie-cadre didactice</i>	RURAL	PRIMAR	43	3	Monitorizarea eficientă și implicarea elevilor în activități
<i>Pregătire pentru examen</i>	URBAN	GIMNAZIAL	6	1	-
<i>Prevenirea bulling-ului</i>	URBAN	GIMNAZIAL	8	2	-
<i>Profesorul eficient</i>	RURAL	GIMNAZIAL	7	2	Optimizarea relației cu elevii
<i>Profesorul resursă</i>	URBAN	GIMNAZIAL	48	2	-
<i>Provocări și limite ale învățării în mediul on line</i>	URBAN	GIMNAZIAL	45	3	-
<i>Recunoaște și acceptă emoția</i>	RURAL	LICEAL	15	4	-
<i>Stiluri de învățare</i>	URBAN	GIMNAZIAL	74	8	Nivel primar și gimnazial
<i>Strategia de combatere a bullying-ului</i>	URBAN	GIMNAZIAL	40	1	-
<i>Strategii de susținere a elevilor</i>	URBAN	GIMNAZIAL	28	3	-
<i>Susținerea emoțională a elevilor</i>	URBAN	PRIMAR	12	1	-
<i>Susținerea cadrelor didactice prin activități și materiale informative de</i>	URBAN	GIMNAZIAL	26	10	Suport metodologic și psiho-emoțional

Titlul programului de consiliere de grup a cadrelor didactice	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
<i>dezvoltare personală</i>					
<i>Școala online, o provocare</i>	URBAN	GIMNAZIAL	31	2	-
<i>Și noi avem drepturi</i>	URBAN	GIMNAZIAL	20	1	-
<i>Tulburări de învățare-modalități de recuperare</i>	URBAN	PRIMAR	3	2	-
<i>Tulburările specifice de învățare, Proceduri de intervenție și gestionare a situațiilor de violență în mediul școlar</i>	URBAN	GIMNAZIAL	23	2	Interes pentru materialele prezentate
<i>Uniți pentru elevii noștri!</i>	URBAN	GIMNAZIAL	35	6	-
<i>Violența nu te face mai puternic</i>	RURAL	LICEAL	24	1	-

SEPTEMBRIE – DECEMBRIE 2021

Titlul programului de consiliere de grup a cadrelor didactice	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durată (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
<i>Resurse educaționale pentru copii cu dificultăți de învățare și risc de abandon, Instrumente pentru prevenirea bullying-ului în clasă</i>	RURAL	GIMNAZIAL	12	6	interes
<i>Sprijin profesionist pentru integrarea elevilor cu CES</i>	URBAN	GIMNAZIAL	14	12	-
<i>Sprijin metodologic-Integrarea copiilor cu CES</i>	URBAN	LICEAL	42	2	Invitat profesorul de sprijin
<i>Adaptarea preșcolarului hiperactiv</i>	URBAN	PREȘCOLAR	3	1	
<i>Managementul clasei</i>	URBAN	GIMNAZIAL	12	3	
<i>Proceduri de intervenție și gestionare a situațiilor de violență în mediul școlar</i>	RURAL	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	4	1	interes
<i>Logica gândirii - copilul special</i>	URBAN	LICEAL	7	2	
<i>Stop bullying!</i>	URBAN	GIMNAZIAL	5	2	
<i>Agresivitatea la școlari și preșcolari. Cauze.Modalități de prevenire</i>	URBAN	GIMNAZIAL	27	3	
<i>Modalități de tratare a copiilor cu CES în funcție de dizabilitate</i>	URBAN	LICEAL	12	4	Întocmirea curriculumului adaptat în funcție de

Titlul programului de consiliere de grup <u>a cadrelor didactice</u>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durată (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
					dizabilitate
<i>Strategii de reducerea violenței</i>	URBAN	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	5	2	
<i>Dezvoltare psihosocială a copilului</i>	URBAN	PREȘCOLAR	10		
<i>"Sprijin profesionist pentru integrarea elevilor cu CES"</i>	URBAN	LICEAL	12	2	
<i>Implementarea procedurii de prevenire și combatere a fenomenului de bullying/ciberbullying în școală</i>	URBAN	LICEAL	31	4	
<i>Strategii facilitatoare în lucrul cu elevii</i>	URBAN	GIMNAZIAL	35	2	
<i>Implementarea procedurii privind integrarea elevilor cu CES</i>	URBAN	LICEAL	23	1	Întocmirea documentației specifice
<i>Rețelele de socializare și sănătatea mentală</i>	URBAN	GIMNAZIAL	45	3	-
<i>Managerierea cazurilor preșcolarelor cu CES</i>	URBAN	PREȘCOLAR	3	15	
<i>„ Modalități de îmbunătățire a relației profesori-elevi ”</i>	URBAN	LICEAL	15	4	
<i>Consiliere în problematica CES</i>	URBAN	LICEAL	5	3	Consiliere în problematica CES
<i>Adaptarea curriculară pentru elevii cu CES</i>	URBAN	GIMNAZIAL	26	2	Interes din partea participanților
<i>Informare adecvată</i>	URBAN	GIMNAZIAL	15	4	
<i>Adaptarea curriculară pentru elevii cu CES</i>	URBAN	GIMNAZIAL	24	2	interes
<i>Elevul cu CES o provocare în cariera didactică!</i>	URBAN	PRIMAR	60	1	clarificarea intervenției la clasă
<i>Provocări contextuale în situația pandemică actuală.</i>	RURAL	GIMNAZIAL	6	2	Optimizarea relațiilor interpersonale profesor-elev, profesor-părinte.
<i>Informare cadre didactice cu privire la Procedura CES</i>	URBAN	GIMNAZIAL	40	1	
<i>Agresivitatea la preșcolari și școlari. Cauze și prevenție.</i>	URBAN	GIMNAZIAL	27	3	

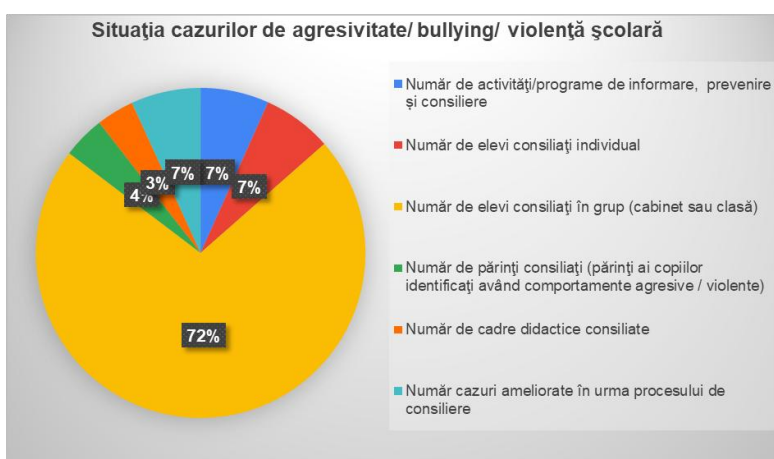
Titlul programului de consiliere de grup <u>a cadrelor didactice</u>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durată (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
<i>Managementul comportamentelor neadekvate în mediul școlar</i>	URBAN	LICEAL	8	3	
<i>Grup GaAB- Prevenirea Bullyingului</i>	URBAN	GIMNAZIAL	6	2	
<i>Metode de lucru cu elevii cu ces</i>	URBAN	LICEAL	15	5	
<i>Stiluri de învățare</i>	URBAN	GIMNAZIAL	40	8	
<i>Adaptarea metodelor de predare la nevoile elevilor</i>	URBAN	PREȘCOLAR	6	2	
<i>Managementul clasei</i>	URBAN	ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL	8	2	
<i>Violența nu te face mai puternic</i>	RURAL	LICEAL	25	1	
<i>Mă informez și formez!</i>	URBAN	PRIMAR	14	5	
<i>Formele și prevenirea bullyingului</i>	URBAN	LICEAL	30	2	
<i>Integrarea și incluziunea elevilor cu C.E.S.</i>	RURAL	PRIMAR	34	3	
<i>Reziliență în pandemie</i>	URBAN	LICEAL	44	2	
<i>Strategia Națională pentru Acțiune Comunitară</i>	URBAN	LICEAL	7	3	implicare
<i>Resurse metodologice și educaționale</i>	URBAN	GIMNAZIAL	40	10	Accesarea resurselor necesare în procesul de educație, adaptare curriculară, integrare școlară, curiculă transdisciplinară
<i>Diseminare proceduri: Bullying și Integrare CES</i>	URBAN	LICEAL	42	2	
<i>Acțiuni de prevenire a violenței școlare</i>	URBAN	GIMNAZIAL	9	2	
<i>Consiliere și OSP</i>	URBAN	GIMNAZIAL	10	3	
<i>Implementarea procedurii privind școlarizarea la domiciliu.</i>	URBAN	LICEAL	23	1	Întocmirea documentației specifice.
<i>Consiliere în problematica CES</i>	URBAN	GIMNAZIAL	5	3	Consiliere în problematica CES
<i>Informarea cadrelor didactice cu privire la procedura Anti-bullying</i>	URBAN	GIMNAZIAL	40	1	

Titlul programului de consiliere de grup <u>a cadrelor didactice</u>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durată (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
<i>Consiliere și OSP</i>	URBAN	GIMNAZIAL	10	3	
<i>Mituri despre cariera</i>	URBAN	GIMNAZIAL	3	1	
<i>Implementarea procedurii privind prevenirea și combaterea fenomenului de bullying/cyberbullying în școală.</i>	URBAN	LICEAL	23	1	-
<i>Egalizarea de șanse la simulările de evaluare națională</i>	URBAN	GIMNAZIAL	40	1	
<i>Inteligențe multiple</i>	URBAN	PRIMAR	3	1	

2.3.Situația cazurilor de agresivitate/ bullying/ violență școlară

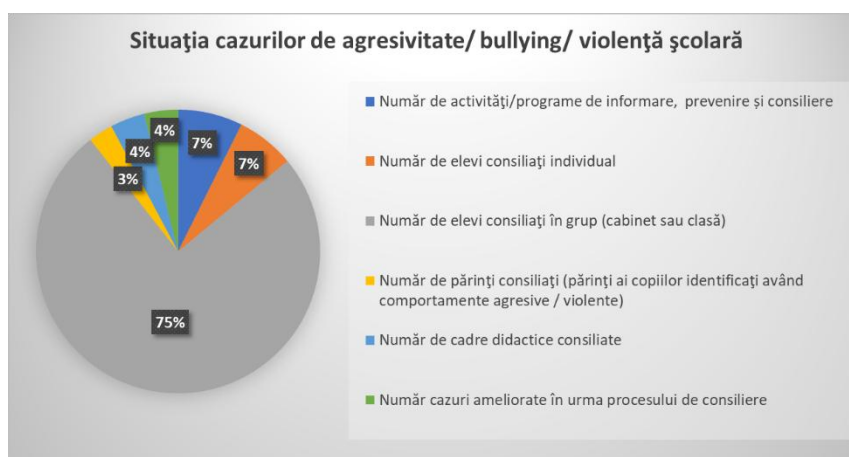
IANUARIE – AUGUST 2021

Număr de activități/programe de informare, prevenire și consiliere	669
Număr de elevi consiliați individual	677
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	7148
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	413
Număr de cadre didactice consiliate	367
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	681



SEPTEMBRIE – DECEMBRIE 2021

Număr de activități/programe de informare, prevenire și consiliere	669
Număr de elevi consiliați individual	602
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	6842
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	254
Număr de cadre didactice consiliate	357
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	349



2.4. Implicarea în studii psihosociologice la nivel de școală, județ/sector, CJRAE/CMBRAE, alte instituții (numeric):

IANUARIE – DECEMBRIE 2021	a) ca organizator	50
	b) ca participant	89

2.5. Alte activități relevante, inclusiv extrașcolare (numeric):

IANUARIE – DECEMBRIE 2021 – 526

Alte activități

2021	Număr participări la simpozioane, sesiuni de comunicare	Număr articole/cărți publicate	Număr de apariții la radio, TV, media
IANUARIE – DECEMBRIE	161	53	40

ALTE TIPURI DE PROIECTE DERULATE (județene, regionale, naționale, cu/fără finanțare, proiecte de voluntariat):

- la nivelul unității de învățământ:

IANUARIE – AUGUST 2021

Denumirea proiectului (la nivelul unității de învățământ)	Tipul proiectului	Modul de finanțare
<i>Arta, mereu alături de noi</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Jobland</i>	European	Fără finanțare
<i>Troița - biserica în miniatura</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Mesajul meu antidrog</i>	Național	Fără finanțare
<i>Săptămâna Națională a voluntariatului</i>	Național	Fără finanțare
<i>Citește-mi o sută de cărți - un program inițiat de Asociația „Ovidiu”, în parteneriat cu Ministerul Educației, Ministerul Culturii (sub egida proiectului România Educată, derulat de Administrația Prezidențială)</i>	Național	Fără finanțare
<i>Primăvara în ochi de copil!</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Viața îmi aparține!</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Agresivitatea în rândul elevilor</i>	Proiect derulat la	Fără finanțare

Denumirea proiectului (la nivelul unității de învățământ)	Tipul proiectului	Modul de finanțare
	nivelul instituției școlare	
<i>Alegeri sănătoase</i>	Național	Fără finanțare
<i>Basmelor și poveștile românești - moștenire culturală a neamului nostru</i>	Național	Fără finanțare
<i>Campania Globala pentru Educatie</i>	Național	Fără finanțare
<i>Campanie antidrog Sunt liber fără droguri!</i>	Proiect educațional la nivelul unității de învățământ	Fără finanțare
<i>Citește-mi 100 de povești</i>	Național	Cu finanțare
<i>Concursul Călător prin județul Constanța</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Conectează-te corect la educație!</i>	Proiect educațional la nivelul unității de învățământ	Fără finanțare
<i>Despre pubertate</i>	Proiect educațional la nivelul unității de învățământ	Fără finanțare
<i>Dezvoltarea abilităților de viață independentă</i>	Național	Fără finanțare
<i>Drepturile copilului</i>	Național	Fără finanțare
<i>Drepturile omului prin ochi de copil</i>	Județean	Fără finanțare
<i>ECO Junior</i>		Fără finanțare
<i>Erasmus + „Stagii de pregătire practică în spațiul european,,</i>	European	Cu finanțare
<i>Flashmob Aniversar 125 de ani de excelență</i>	Zilele Colegiului	Fără finanțare
<i>Gânduri de copil</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Împreună am contribuit la creșterea rromului de lângă noi</i>	Național	Fără finanțare
<i>Între lumini și umbre</i>	Proiect derulat la nivelul instituției școlare	Fără finanțare
<i>JOBLAND</i>	Național	Fără finanțare
<i>Mens sana in corpore sano</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Mindfulness prin joc de rol</i>		Fără finanțare
<i>Prevenirea delincvenței juvenile</i>	De voluntariat	Fără finanțare
<i>Prevenirea traficului de persoane (Asociația Eliberare, partener ANTIP)</i>	Național	Fără finanțare
<i>Program pentru copii cu părinți plecați în străinătate Alături de tine!</i>	Proiect educațional la nivelul unității de învățământ	Fără finanțare

Denumirea proiectului (la nivelul unității de învățământ)	Tipul proiectului	Modul de finanțare
<i>Copiii și marea</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Despre viitor dinspre adolescenți</i>	Parteneriat cu Asociația TRANSCENA	Fără finanțare
<i>Pungața cu 2 cărți</i>	De voluntariat	Fără finanțare
<i>Să vorbim despre bani</i>		Fără finanțare
<i>Scoala generației unificate (Fundatia Special Olympics)</i>	Național	Fără finanțare
<i>Swimathon 2021</i>	De voluntariat	Donație
<i>Și noi avem drepturi!</i>	De voluntariat	Fără finanțare
<i>Știu să îmi apăr drepturile!</i>	Național	Fără finanțare
<i>Tradiții și obiceiuri locale.</i>	local	Fără finanțare
<i>Valorile in care cred!</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Violența nu te face mai puternic</i>	Proiect educațional la nivelul unității de învățământ	Fără finanțare
<i>Voluntariat SNAC</i>	De voluntariat	Fără finanțare

SEPTEMBRIE – DECEMBRIE 2021

Denumirea proiectului (la nivelul unității de învățământ)	Tipul proiectului	Modul de finanțare
<i>"Dar din dar"</i>	de voluntariat	Fără finanțare
<i>"Sprijin profesionist pentru integrarea elevilor cu CES"</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Ziua G</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Citește-mi 100 de povești!</i>	Național	Fără finanțare
<i>Poveste de Crăciun</i>	Regional	Fără finanțare
<i>Arta povestiri</i>	Național	Fără finanțare
<i>Fantezii de toamnă</i>	Național	Fără finanțare
<i>Dar din dar</i>	de voluntariat	Fără finanțare
<i>Invitație la sănătate</i>	de voluntariat	Fără finanțare
<i>ROȘE, Proiect național</i>	Național	Cu finanțare
<i>Emoțiile - prieten sau dușman?</i>	la nivelul CJRAE	Fără finanțare
<i>Program Youth Max „I choose”</i>	de voluntariat	Fără finanțare
<i>I. „Intervenții la mai multe niveluri pentru prevenirea</i>	Național	Cu finanțare

Denumirea proiectului (la nivelul unității de învățământ)	Tipul proiectului	Modul de finanțare
<i>bolilor netransmisibile, asociate stilului de viață din România”. Parteneri și organizatori - DSP Cta, Asociația de psihologia sănătății România, Universitatea de Medicină și Farmacie Târgu Mureș . 2. „Coronavirusul și consumul de tutun ” și „Fumatul/Vapingul și Coronavirusul” , organizat de Centru Regional de Sănătate Publică Cluj în colaborare cu OMS.</i>		
<i>1. proiectul ROȘE</i>	Național	Cu finanțare
<i>Încotro? Ai nevoie de busolă?</i>	C.J.R .A.E	Fără finanțare
<i>Inimioare, inimioare</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Agresivitatea la școlari și preșcolari. Cauze.Modalități de prevenire Între Lumini și Umbre Comunicare vs conflict, în relația părinte-copil Citesc, sunt puternic!</i>	la nivelul unității de învățământ	Fără finanțare
<i>Alege viața!</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Proiect roșe privind învățământul secundar</i>	Național	Cu finanțare
<i>coordonare proiect O dulceață de caracter</i>	la nivel de unitate	Fără finanțare
<i>ROȘE</i>	Național	Cu finanțare
<i>Celebrarea Zilei Naționale fără tutun, 18 noiembrie 2021</i>		Fără finanțare
<i>ZERO bullying în școală!</i>	Etwinning	Fără finanțare
<i>Ești victimă a traficului de persoane? Ai drepturi!</i>	Național	
<i>Movul se poartă în vestimentație NU pe trup și suflet!</i>	educațional	Fără finanțare
<i>Programa John Maxwell Team</i>	Național	Fără finanțare
<i>Puterea nu stă în toleranță!</i>	la nivelul unității școlare	Fără finanțare
<i>Alegeri sănătoase (Proiect Național) – Organizația Salvați copiii</i>	Național	Fără finanțare
<i>Voluntariat</i>		
<i>”Încotro? Ai nevoie de busolă?”</i>	Județean	Fără finanțare
<i>SNAC</i>	de voluntariat	fonduri proprii
<i>Voluntariat</i>	la nivel de unitate școlară	

Denumirea proiectului (la nivelul unității de învățământ)	Tipul proiectului	Modul de finanțare
„Inimioare, inimioare,,	Regional	Fără finanțare
Snac	de voluntariat	Fără finanțare
Pregătire psihologică pentru diminuarea anxietății față de evaluare (clasa a VIII-a)	proiect personal	Fără finanțare
Campania „19 Zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor” – 2021 - FICE România (Federația Internațională a Comunităților Educative – Secțiunea România)	Național	Fără finanțare
Delete not share	Județean	Fără finanțare
Școala din grădina mea	Județean	Fără finanțare
Program „YOUTH MAX” și „I CHOOSE” Teme: Ridică-te și fă o diferență; Stimă de sine; Iertarea)	de voluntariat	Fără finanțare
Activitate SNAC- Săptămâna fructelor și legumelor donate	de voluntariat	Fără finanțare
Programul YOUTH MAX respectiv I CHOOSE	Național	Fără finanțare
Inimioare, inimioare	Județean	Fără finanțare
Poveste de Crăciun	Regional	Fără finanțare
Stop bullying - activitate de informare în cadrul campaniei TIME TO MOVE 2021	Județean	Fără finanțare
Prevenirea traficului de minori prevenirea consumului de plante etnobotanice și alte substanțe interzise	Județean	Fără finanțare
„Inimioare, inimioare”	Județean	Fără finanțare
"Bunățile toamnei"	de voluntariat	Fără finanțare
Proiect în colaborare cu asociația Maxwell (prevenire bullying)	de voluntariat	Fără finanțare
Finanțele mele!	de voluntariat	Fără finanțare
ROȘE	Național	
Pași vioi în viitor!	personal	fără finanțare
REACT	Național	Fără finanțare
Mic și Voinic	Județean	Fără finanțare
Triunghiul Familial	Județean	Fără finanțare
H.A.I. la pas cu noi!	nivel de școală	Fără finanțare
Gânduri de copil	CJRAE	Fără finanțare

Denumirea proiectului (la nivelul unității de învățământ)	Tipul proiectului	Modul de finanțare
<i>Sărbătorile de iarnă-feerie, bucurie, joc</i>	la nivel de unitate școlară și comunitate socială	sponsorizare de către Consiliul Local, a câtorva activități
<i>Ambasadori ai stării de bine</i>	Național	Fără finanțare
<i>Sunt valoros</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Fantezii de iarnă</i>	Național	Fără finanțare
<i>Voluntariat SNAC</i>	de voluntariat	Fără finanțare
<i>proiect Erasmus</i>	Național	Cu finanțare
<i>Șahul ca o poveste</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Tolba lui Moș Crăciun</i> <i>Săptămâna fructelor și a legumelor</i> <i>Dăruiești și primești!</i>	de voluntariat	Fără finanțare
<i>Adolescență fără droguri și violență</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Siguranța ta are prioritate!</i>	Național	
<i>Ziua Mării Negre</i>	de voluntariat	Fără finanțare
<i>Drepturile copilului (Proiect Național) - Organizația Salvați copiii</i>	Național	Fără finanțare
<i>Ressilent</i>	Erasmus	Cu finanțare
<i>Triunghiul familial</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Campanie 19 zile de prevenire a abuzurilor și violențelor asupra copiilor și tinerilor - parteneriat cu CPECA Constanța, IJJ Constanța și IPJ Constanța</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Cea mai mare lecție de vaccinare</i>	Național	Fără finanțare
<i>"Brăduțul virtual"</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Violența nu te face mai puternic</i>	La nivelul unității de învățământ	Fără finanțare
<i>Sunt antreprenor!</i>	de voluntariat	Fără finanțare
<i>Dar din dar de Crăciun!</i>	de voluntariat	
<i>Școala Generației Unificate</i>	Național	Cu finanțare
<i>Clubul părinților</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Șahul ca o poveste</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Zilele școlii- Personalitatea eminesciană-emblema școlii noastre</i>	la nivel de unitate școlară și comunitate socială	Fără finanțare

Denumirea proiectului (la nivelul unității de învățământ)	Tipul proiectului	Modul de finanțare
<i>1000 de ore pentru Politehnica</i>	Național	Fără finanțare
<i>„Voluntar în comunitatea ta”</i>	de voluntariat	Fără finanțare
<i>Youth Maxwell</i>	de voluntariat	Fără finanțare
<i>Proiectul RO19.04 Programul Național Alimentație sănătoasă și activitate fizică în grădinițe și școli pentru sănătate și longevitate” – PAJ</i>	Național	Fără finanțare
<i>Încotro? Ai nevoie de busolă?</i>	Regional	Fără finanțare
<i>Proiect „Adolescență fără droguri și violență” – parteneriat cu CPECA Constanța și IJJ Constanța;</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Imaginație și talent de sărbători</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Eminesciana</i>		Fără finanțare
<i>O dulceață de caracter</i>	Județean	Fără finanțare

- la nivelul CJAP / CJRAE:

IANUARIE – AUGUST 2021

Denumirea proiectului (la nivelul CJAP / CJRAE)	Tipul proiectului	Modul de finanțare
<i>Comunicare vs. conflict în relația părinte-copil</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Delete not share</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Emotiile, prieten sau dușman?</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Gânduri de copil</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Harta reciclării</i>	Regional	Fără finanțare
<i>Înțelege diferența, respectă egalitatea</i>	Regional	Fără finanțare
<i>Invitație la sănătate</i>	Regional	Fără finanțare
<i>Împreună vom reuși</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Încotro? Ai nevoie de o busolă</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Necenzurat</i>	Național	Fără finanțare
<i>O absență în plus, o șansă în minus</i>	Județean	Fără finanțare
<i>O dulceață de caracter</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Parteneri în educația incluzivă</i>	Regional	Fără finanțare
<i>Părinți responsabili, copii inteligenți</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Povestea nu e doar un text</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Șahul ca o poveste</i>	Național	Fără finanțare
<i>Știu, vreau, pot!</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Triunghiul familial</i>	Județean	Fără finanțare

SEPTEMBRIE – DECEMBRIE 2021

Denumirea proiectului (CJAP / CJRAE)-1	Tipul proiectului (CJAP / CJRAE)	Modul de finanțare (CJAP / CJRAE)
<i>Știu, vreau, pot!</i>	Județean	Fără finanțare
<i>"Povestea nu e doar un text", "Încotro? Ai nevoie de busolă?"</i>	Județean	Fără finanțare
<i>"Delete not share!"</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Încotro, ai nevoie de busolă?</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Încotro, ai nevoie de busolă?</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Știu, vreau, pot</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Sunt valoros</i>	Județean	Fără finanțare
<i>"Încotro? Ai nevoie de o busolă</i>		Fără finanțare
<i>"Voioși și prietenoși"-</i>		Fără finanțare
<i>Încotro, ai nevoie de busolă?</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Emoțiile - prieten sau dușman _</i>		Fără finanțare
<i>„Încotro? Ai nevoie de busolă?”</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Încotro, ai nevoie de busolă?</i>	Național	Fără finanțare
<i>„Încotro? Ai nevoie de busolă?”</i>	Județean	Fără finanțare
<i>1. Programul „Youth Max”, „I choose” – cursuri de dezvoltare personală 2. Proiectul „Alegeri sănătoase” derulat de ONG Salvați copiii , Mangalia 3. Proiectul de orientare profesională „Încotro, ai nevoie de busolă?”</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Delete, not share</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Încotro? Ai nevoie de busolă?</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Eu sunt valoros!</i>		Fără finanțare
<i>1. Comunicare vs conflict, în relația părinte-copil 2. Agresivitatea la preșcolari și școlari. Cauze. Modalități de prevenție.</i>	proiect educațional la nivel de unitate școlară	Fără finanțare
<i>Delete not share</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Inimioare, inimioare... O dulceață de caracter</i>	Județean	Fără finanțare
<i>PROIECT OSP-Încotro ,ai nevoie de busolă/implementat la Colegiul Economic Mangalia și Școala Limanu /2 Mai</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Coordonare proiect O absență în plus, o șansă în minus</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Știu, vreau, pot!</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Știu , vreau, pot</i>	Județean	Fără finanțare

Denumirea proiectului (CJAP / CJRAE)-1	Tipul proiectului (CJAP / CJRAE)	Modul de finanțare (CJAP / CJRAE)
<i>inimioare, inimioare</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Proiectul "Delete not share"</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Lecții de viață</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Delete, not share!</i>	Județean	Fără finanțare
<i>"Inimioare, inimioare..."</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Comunicare vs conflict în relația părinte-copil</i>	Județean	Fără finanțare
<i>O dulceață de caracter</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Încotro? Ai nevoie de busolă?</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Emoțiile - prieten sau dușman</i>	-	Fără finanțare
<i>Emotiile-prieten sau dușman?</i>	Județean	
<i>Lecții de viață</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Emotiile-prieten sau dușman</i>	Județean	
<i>Încotro? Ai nevoie de busolă?</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Invitație la sănătate!</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Voioși și prietenoși</i>	Județean	
<i>Lecții de viață</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Încotro? Ai nevoie de busolă?</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Delete, not share!</i>	Județean	Fără finanțare
<i>„Încotro? Ai nevoie de o busolă?!”</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Proiect educativ pentru dezvoltarea abilităților de viață, promovarea sănătății - „Știu, vreau, pot!” – în parteneriat cu CJRAE Constanța</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Încotro, ai nevoie de o busolă?</i>	Orientare școlară și profesională	Fără finanțare
<i>Încotro? Ai nevoie de busolă?</i>		
<i>Încotro, ai nevoie de o busolă?</i>	local	Fără finanțare
<i>Inimioare , Inimioare</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Emoțiile, prieten sau dușman?</i>	Județean	
<i>Program „YOUTH MAX” și „I CHOOSE”</i>	de voluntariat	Fără finanțare
<i>sChOOL LIFE</i>	Național	Fără finanțare
<i>Proiect "Încotro, ai nevoie de busolă"</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Sărbătorile românilor prilej de bucurie</i>	Județean	Fără finanțare
<i>SUnt valoros</i>	Județean	Fără finanțare
<i>DELETE NOT SHARE</i>	Județean	Fără finanțare

Denumirea proiectului (CJAP / CJRAE)-1	Tipul proiectului (CJAP / CJRAE)	Modul de finanțare (CJAP / CJRAE)
<i>Lecții de viața</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Bullying Free Zone</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Încotro? Ai nevoie de o busolă?</i> <i>Delete, not share</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Părinți responsabili, copii inteligenți</i>	Județean	Fără finanțare
<i>BuLLIYNG FREE ZONE</i>		Fără finanțare
<i>Încotro? Ai nevoie de busolă?</i>	Județean	Fără finanțare
<i>O dulceață de caracter!</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Încotro? Ai nevoie de busolă?</i>	Județean	
<i>Maxwell</i>		Fără finanțare
<i>Lecții de Viață</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Bullying Free Zone</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Gânduri de copil</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Părinți responsabili, copii inteligenți</i>	Județean	Fără finanțare
<i>"O dulceață de caracter"</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Youth Max-I Choose</i>	Național	Fără finanțare
<i>Youth Max-I Choose</i>	Național	Fără finanțare
<i>Inimioare, inimioare</i>	Regional	Fără finanțare
<i>"Delete not share</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Încotro? Ai nevoie de o busolă</i>		Fără finanțare
<i>Știu, vreau, pot</i>	Județean	Fără finanțare
<i>„Bullying free”</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Delete, not share?</i>	Național	Fără finanțare
<i>„Delete, not share”</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Știu, vreau, pot!</i>	CJRAE	Fără finanțare
<i>O dulceață de caracter</i>		Fără finanțare
<i>Program YOUTH MAX respectiv I CHOOSE</i>	Național	Fără finanțare
<i>Încotro? Ai nevoie de busolă?</i>	Județean	Fără finanțare
<i>"O absență în + o șansă în -"</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Încotro? Ai nevoie de busolă?</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Încotro? Ai nevoie de busolă?</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Știu, vreau, pot!</i>	Județean	Fără finanțare
<i>„O dulceață de caracter”</i>	-	Fără finanțare

Denumirea proiectului (CJAP / CJRAE)-1	Tipul proiectului (CJAP / CJRAE)	Modul de finanțare (CJAP / CJRAE)
<i>Delete not share!</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Lecții de viață</i>	Județean	
<i>Delete, not share!</i>	Județean	Fără finanțare
<i>„Povestea nu este doar un text”</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Proiect de educație parentală - „Părinți responsabili, copii inteligenți!” – în parteneriat cu CJRAE Constanța</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Lecții de viață</i>	Județean	Cu finanțare
<i>Proiect ”Povestea nu e doar un text”</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Delet, not share!</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Ai nevoie de busolă</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Știu, vreau, pot</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Gânduri de copil</i>		Fără finanțare
<i>Șahul ca o poveste</i>		Fără finanțare
<i>Invitație la sănătate</i>	Regional	Fără finanțare
<i>“Necenzurat</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Delete not share</i>		Fără finanțare
<i>„Delete, not share”</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Program Youth Max- „I choose”- Asociația Maxwell</i>	de voluntariat	Fără finanțare
<i>Încotro?! Ai nevoie de busolă?</i>	CJRAE	Fără finanțare
<i>Delete, not share</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Eu și copilul meu</i>	Național	Fără finanțare
<i>Emoțiile - prieten sau dușman</i>	Județean	Fără finanțare
<i>Youth Max și I choose colaborare cu Asociația Maxwell</i>		
<i>Proiect ”Lecții de viață”</i>	Național	Fără finanțare
<i>Asociația Maxwell</i>	Național	Fără finanțare
<i>Lecții de viață</i>	Județean	Fără finanțare

2. FORMARE CONTINUĂ

2.1. Activități de formare/ dezvoltare profesională

IANUARIE – AUGUST 2021

Furnizorul	Denumirea cursului/programului	Nr. ore	Nr. credite	Observații (inclusiv cu privire la sursele de finanțare)
1. Asociația Inițiativă pentru Fericire și CCD Constanța	1. Starea de bine a profesorilor 2. 3.	96	16	Fără finanțare
ISJ Constanța	Introducere în managementul și implementarea proiectelor Erasmus+			Fără finanțare
Federația Sindicatelor Libere din Învățământ	Program de formare <i>Lecția în online</i> , acreditat prin O.M.E. Nr. 3737/27.04.2021			Surse de finanțare proprii, 300 lei + 100 lei finanțare din partea FSLI- filiala Constanța
Adfaber	Eroii internetului <i>Maratonul siguranței online</i>	6		-
ADSERVIO	Competențe digitale	5		-
ARCI Cluj-Napoca	<i>Tehnici inovative în educație</i> <i>brain intelligence - umor și carismă în educație</i>	144	35	Surse de finanțare proprii
Asociația <i>Momentul critic</i> , București	<i>Managementul comportamental al clasei de elevi în școala on-line</i>	60	15	-
Asociația Catharsis	<i>Dezvoltare personală pentru copii și adolescenți,</i> <i>Prevenirea consumului de droguri la adolescenți prin intervenții active în școală</i>	31	25	-
Asociația pentru Psihologie și Psihoterapie Adleriană din România/ Societatea de Psihoterapie Experiențială Română/ Test Central	Curs de formare profesională în psihologie clinică/ <i>Evaluarea în domeniul psihologiei clinice - noțiuni introductive</i> Webinar <i>Dream Management -Știința realizării visurilor și aspirațiilor</i> - Mirela Oprea și Dragoș Iliescu	24	20	Surse de finanțare proprii
Asociația Română de Literație	<i>Citesc pentru a învăța - Strategii de literație în procesul de predare-învățare</i>	92	23	Surse de finanțare proprii
Asociația SoupTech - Predau Viitor	<i>Educație digitală pentru Colegii Energetice</i>	40		-
Asociația Sportivă Școala de Antrenori Ioan	Autism Play Therapy For Movement	2	0	Surse de finanțare proprii

Furnizorul	Denumirea cursului/programului	Nr. ore	Nr. credite	Observații (inclusiv cu privire la sursele de finanțare)
Kurst Germănescu (Proiect Erasmus+)				
Autoritatea de Supraveghere Financiară	<i>Educația formală și cerințele pieței muncii</i>	8		-
CCD Bacău	<i>Proiectarea, desfășurarea și evaluarea activităților de învățare utilizând platforme virtuale</i>	89	22	-
Centrul de Suținere psihologică a familiei, afacerilor, Chișinău	<i>Neurocoaching și utilizarea tehnicii EMDR 2.0 în situații de criză</i>	40		-
Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație	<i>Program de formare continuă în vederea constituirii Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)</i>		15	-
Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație/ University of Malta	<i>HOPEs: Character Strengths and positive Education</i>	6		-
Colegiul Psihologilor din România / Universitatea Ovidius Constanța - Facultatea de Psihologie	<i>Psihologia în context multicultural</i>	15	5	-
Casa Corpului Didactic Constanța	<i>Prevenție și abandon școlar</i>	140	35	Surse de finanțare proprii - 270 lei
Digital Nation	<i>Profesor în online</i>	4	0	-
Euroguidance România	<i>Rescur HOPEs</i>	40	0	-
European Centre for Educational Resilience and Socio-Emotional Health, University of Malta Universitatea Dunărea de Jos Galați – Facultatea de Medicină și Farmacie – și Spitalul de Psihiatrie „Elisabeta Doamna”, în parteneriat cu Academia Română	<i>HOPEs: Character Strengths and positive Education Conferința Europeană de Psihiatrie și Sănătate Mintală GALATIA 2021</i>	6	40	-
ExpertPsy și Asociația	<i>Evaluarea și expertiza psihologică a copilului, adultului</i>	126	158	Surse de finanțare

Furnizorul	Denumirea cursului/programului	Nr. ore	Nr. credite	Observații (inclusiv cu privire la sursele de finanțare)
de psihoterapie integrativă	<i>și familiei;</i> <i>Instrumente utilizate pentru evaluarea și expertiza psihologică clinică, formator Armand Veleanovici</i> <i>Evaluare și expertiză psihologică clinică a copilului cu dizabilități, formator Atena Stoica</i> <i>Evaluare și expertiza psihologică clinică în situații de pierderi și dolii, formator Cristiana Levițchi</i> <i>Evaluarea și expertiza psihologică clinică a cuplului, formator Cristiana Levițchi</i> <i>Teste proiective utilizate în evaluarea și expertiza psihologică clinică, formatori Armand Veleanovici, Gabriela Dumitriu</i> <i>Psihoterapia integrativă a scenariului de viață, studii de caz</i>			proprii
Federația Sindicatelor Libere din Învățământ	<i>Rolul leadership-ului în managementul educației</i>	100	25	Surse de finanțare proprii
Holtls	<i>Educație parentală apreciativă</i>	80		-
IAA	<i>Tehnici psihologice de evaluare a stilului de viață</i>	8	10	Surse de finanțare proprii
Institutul Alfred Adler, Futurepsy, Federația Sindicatelor Libere din Învățământ	<i>Tehnici adleriene de evaluare a stilului vieții</i> <i>Psihoterapii scurte</i> <i>Inventarul Stilului Vieții</i> <i>Amințirile timpurii</i> <i>Dialog social și negocieri colectivă-instrumente pentru dezvoltare sustenabilă în educație, organizat de Federația Sindicatelor Libere din învățământ</i>	121	20	Surse de finanțare proprii și gratuite
Institutul Bancar Român	<i>Educație economico-financiară pentru profesori</i>	24	10	Surse de finanțare proprii
Institutul de Neuropsihologie București	<i>Intervenții psihologice pentru dezvoltare optimală în adolescență</i>	4	21	Surse de finanțare proprii
Prof. dr. Carmel Cefai – Universitatea din Malta	Curs de formare Rescur și Hopes			-
Proiectul Erasmus + Train - ASD Platforma e-learning Train - ASD	<i>Comunicare și metode de predare în tulburările de spectru autist</i>	10		-

Furnizorul	Denumirea cursului/programului	Nr. ore	Nr. credite	Observații (inclusiv cu privire la sursele de finanțare)
PsySerenity CJRAE Tg. Mureș	<i>Managementul sănătății mentale în educație</i>	94	23	Surse de finanțare proprii
SELLification	<i>Starea de bine a educatorului</i>			-
Sellification.org; UNCHR – Consiliul Național Român pentru Refugiați; Asociația pentru Psihologie și Psihoterapie Adleriană din România (APPAR) - București; Centrul școlar pentru educație incluzivă „Paul Popescu Neveanu” Timișoara; Asociația Catharsis	<i>Exceelență în cariera de dascăl; Cum să predăm copiilor teme legate de refugiați și apatridie; Supervizare în Psihoterapie Adleriană; Abordarea traumei din perspectiva psihologiei adleriene; Dezvoltare personală pentru copii și adolescenți; Prevenirea consumului de droguri la adolescenți prin intervenții active în școală</i>	68	25	-
SELLification.org4EDUCation	<i>Elevul tău este un geniu</i>	3		-
Super Teach	Starea de bine a profesorului	10		Fără finanțare
UNHCR	<i>Cum să predăm copiilor teme legate de refugiați și apatridie</i>	2		Fără finanțare
Universitatea de Stat Pedagogică Ion Creangă Chișinău - Școala doctorală	Studii doctorale	150		Surse de finanțare proprii
Universitatea Ovidius dinConstanta	<i>Gestiunea emoțiilor în contextul pandemiei</i>	4		-
Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, Chișinău - Școala doctorală	Psihologia dezvoltării și psihologia educațională - studii doctorale			Surse de finanțare proprii
Universitatea ULIM Harrison Consulting Asociația HoltIS în cadrul proiectului „Împreună pentru viitor”, în parteneriat cu	<i>Dialog profesional – Bert BILIET Webinarul Elaborare proceduri Participare la Sesiunea Națională de Parenting Appreciativ Cum abordezi pozitiv comportamentele copilului? Program de formare pentru constituirea Corpului de Profesori Evaluatori pentru Examene și Concursuri</i>	254	60	-

Furnizorul	Denumirea cursului/programului	Nr. ore	Nr. credite	Observații (inclusiv cu privire la sursele de finanțare)
Reprezentanța UNICEF în România Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație CNPEE Asociația V.I.S. FSLI Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație (C.N.P.E.E.), Unitatea de Cercetare în Educație (U.C.E.), prin Euroguidance și Universitatea din Malta Inspectoratul Școlar Județean Constanța, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Constanța, Casa Corpului Didactic Constanța, Universitatea „Ovidius” din Constanța - Facultatea de Psihologie și Științele Educației Colegiul Psihologilor din România – filiala Constanța	Naționale (CPEECN) <i>Managementul calității la nivelul învățământului preuniversitar pentru creșterea sustenabilității actului educațional</i> <i>Rolul Leadershipului în managementul organizațiilor</i> Curs de formare RESCUR Rescur Surfing the Waves Participare la Simpozionul Regional <i>Perspective și experiențe în educația incluzivă</i> Participare la Conferința <i>Psihologia în context multicultural</i>			

SEPTEMBRIE – DECEMBRIE 2021

Furnizorul	Denumirea cursului/programului	Nr. ore	Nr. credite	Observații (inclusiv cu privire la sursele de finanțare)
IPADSM	Evaluarea clinică a tulburărilor afective	10	10	autofinanțare
IPADSM	Evaluarea clinică a tulburărilor afective	10	10	autofinanțare
Universitatea de Vest	Conferința „Viitorul consilierii în cariera”	10	0	Gratuit
Agirom	Temele pentru acasă	5	0	
Mind Education	Training-ul Ai încredere în tine	2	0	gratuit

Furnizorul	Denumirea cursului/programului	Nr. ore	Nr. credite	Observații (inclusiv cu privire la sursele de finanțare)
SPER	Workshopuri: Cum ajută poveștile un proces psihoterapeutic, Doliu în copilărie și adolescență, De la stare la emoție, Tehnici experiențiale creative destinate copiilor pentru reducerea anxietății	10		autofinanțare
Universitatea Ovidius Constanța	Psihodiagnoza complexă a personalității	240	120	Finanțare proprie
Institutul Alfred Adler	O abordare adleriană asupra relației terapeutice, înțelegerii rezistențelor și depășirii impasului în psihoterapie.	7	10	Finanțare proprie
Cerc pedagogic CJRAE Constanța	Dezvoltarea unei strategii anti-volență în mediul școlar	2		
CJRAE Hunedoara	Bullying în mediul școlar	4		
Asociația Română de Analiza Tranzacțională	De la fragmentare la integrare	8	4	Autofinanțare
1.Proacta, 2.Asociația Transformațional Leadership, 3. Universitatea Politehnică București	1. Profesor și părinte azi, 2. Leadership Transformațional și Performant axat pe Inteligența Emoțională (ElitEI), 3. Program de pregătire și formare pentru profesori „Ambasadori UPB-Profesori	192	42	1. finanțare Liceul Tehnologic Axiopolis, 2. finanțare proprie
ASOCIAȚIA CATHARSIS / Institutul de studii financiare / Institutul Intercultural Timișoara	Managementul furiei / “Formarea personalului didactic din învățământul preuniversitar în domeniul financiar nebancaar ” / “Proiect Cetățeanul”	80	25	plătit din surse proprii / gratuit/ gratuit
Institutul Alfred Adler București	3 module(ca parte dintr-o formare profesională de lungă durată)- Metode și tehnici în psihoterapia adleriană; Psihosexualitate și gen și Psihoterapia familiei un curs-" O abordare adleriană a supra relației terapeutice, înțelegerii rezistențelor și depășirii impasului în psihoterapie"	49		Finanțare proprie
CJRAE Hunedoara, ASOCIAȚIA CONFIDENT	„Bullyingul în mediul școlar”, PSIHOTRAUMA – evaluare și intervenție psihologică		10	
ARCI	Tehnici Inovative în Educație(2)	72	12	
Institutul SPER	Evaluarea în domeniul psihologiei clinice - noțiuni introductive	20	20	surse personale

Furnizorul	Denumirea cursului/programului	Nr. ore	Nr. credite	Observații (inclusiv cu privire la sursele de finanțare)
Institutul de Psihoterapie Experențială focalizată pe emoții	Relația terapeutică – empatia și prezența terapeutică	40	0	autofinanțare
Asociația pentru Dezvoltarea Serviciilor Sociale și Educaționale CATHARSIS	Prevenirea consumului de droguri la adolescenți prin intervenții active în școală; Dezvoltare personală pentru copii și adolescenți		25	
D.P.P.D.	MASTERAT DIDACTIC ÎN PSIHOLOGIE			
1. Universitatea Politehnică București 2. ASOCIAȚIA START PENTRU FORMARE	1. Prevenirea bullying-ului/ ciberbullying-ului în școală 2. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII	140	25	Autofinanțare
Asociația ”Start pentru formare”	Managementul comunicării în mediul didactic	100	25	Salariu personal
Wellbeing Institute	Summitul încrederii	40	0	-
Vivid Education & Management	Curs perfecționare profesională on-line „Cum să scriem un proiect Erasmus de succes”	3		
Federația Organizațiilor Nonguvernamentale pentru Copil (FONPC)	Curs de educație parentală Balance-gestionarea emoțiilor și stresului din cadrul proiectului Susținerea parentalității în scopul prevenirii violenței și al consumului excesiv de alcool la adolescenți	2	0	-
Vivid Education & Management	Curs perfecționare profesională on-line „Cum să scriem un proiect Erasmus de succes”	3		
SpeeRead Net SRL	Formarea deprinderii de citire optimizată și învățare eficientă	15	15	-
Vivid Education & Management	Curs perfecționare profesională on-line „Cum să scriem un proiect Erasmus de succes”	3		
Asociația psihologilor din România	Psihologie și tehnologie: conectați la viitor	10	10	
QIE - Quality Inclusive Education - Asociația HoltIS în parteneriat cu Asociația eLiberare	Webinar cu tema Prevenirea traficului de persoane	3	0	0
FUNDAȚIA INSTITUTUL DE	„Formarea personalului didactic din	10	15	gratuit

Furnizorul	Denumirea cursului/programului	Nr. ore	Nr. credite	Observații (inclusiv cu privire la sursele de finanțare)
STUDII FINANCIARE (ISF)	învățământul preuniversitar în domeniul financiar nebancaar			
Confident Asociația	Trauma	10	10	1
Asociația Maxwell	Youth Max	6	0	-
CCD Constanța	Aplicații google utilizate în educație			
Asociația Proeuro-Cons	Compassiune și acțiune - program de prevenire a bullying-ului în școală.	60	15	Autofinanțare
Vivid Education and Management SRL	"10 pași în combaterea bullying-ului	8		
Junior Achievement	Girls go circular	10		
ARCI	Tehnici inovative în educație	72	12	
Off set media	Integrarea cu succes a copiilor cu C.E.S. în învățământul de masă	3	0	
INTERNAȚIONAL RECALL HEALING INSTITUT	RELAȚIILE DE PARTENERIAT ȘI SONFLICTELE CARE DERIVĂ DIN ELE SENSUL BIOLOGIC AL SCHELETULUI UMAN	40		
0	"Cum reducem abandonul școlar"	4	0	0
Universitatea Politehnică Timișoara	Competențe și abilități digitale pentru viitor	5	0	0
Universitatea de Vest din Timișoara (UVT)	Conferința „Viitorul consilierii în carieră”	2		
Casa Corpului Didactic a Județului Bistrița-Năsăud	Control și monitorizare în educație	90	22	finanțat de Ministerul Educației
Asociația Techsoup	Predau Viitor - competențe digitale	40		
D.P.P.D.	MASTERAT DIDACTIC ÎN PSIHOLOGIE			
Institut Arbinger, lider mondial în traininguri de dezvoltare personală	Program de formare Mentalitatea Deschisă în Educație	80	0	0
CONFIDENT	CONSILIER DEZVOLTARE PERSONALĂ	20	0	Finanțare-surse proprii
Asociația VIS	Antibullying	25		
Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă", Chișinău	Psihologia dezvoltării și psihologia educațională - studii doctorale			autofinanțare
Universitatea Pedagogică de Stat	Studii doctorale	100	25	Din finanțare proprie

Furnizorul	Denumirea cursului/programului	Nr. ore	Nr. credite	Observații (inclusiv cu privire la sursele de finanțare)
"Ion Creanga" Chișinău				

1.6.RELAȚIILE CU COMUNITATEA LOCALĂ

IANUARIE – AUGUST 2021

DENUMIREA PROGRAMULUI	PARTENERI (interni / externi)	FORMA DE FINALIZARE (acord, protocol, convenție etc.)	OBS.
<i>Din nou împreună</i>	Interni	Acord	-
<i>Voluntar pentru comunitatea ta</i>	Interni	Acord	Activități de voluntariat pentru un mediu sănătos și strângere de fonduri din activități realizate cu elevi pentru persoane aflate în nevoie
<i>Alege școala, consolidează familia</i>	Interni	Protocol	-
<i>De la suflet la suflet</i>	Externi	Acord	-
<i>Alege viața!</i>	Externi	Protocol	-
<i>Alegeri sănătoase</i>	Externi	Acord	-
<i>Biroul de Siguranță Școlară al IJP Constanța</i>	Interni	Invitați la Cercul Pedagogic nr. 2 CJRAE Constanța	-
<i>Campania globală pentru Educație</i>	Externi	Acord	-
<i>Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale</i>			-
<i>Cum sa predăm copiilor teme legate de apatridie</i>	Externi	Protocol	-
<i>Cunoaște-ți drepturile! Respectă-ți obligațiile!</i>	Externi	Protocol	-
<i>Despre pubertate</i>	Externi	Acord	-
<i>E mai ușor să preven decât să tratez</i>	Interni	Proces verbal	-
<i>Eu4Ocean – European Blue School</i>	Externi	Realizarea de proiecte didactice în domeniul Economiei Albastre	Partener Black Sea Universities Network
<i>Ia atitudine! Împreună pentru siguranța ta</i>	Externi	Acord	-

DENUMIREA PROGRAMULUI	PARTENERI (interni / externi)	FORMA DE FINALIZARE (acord, protocol, convenție etc.)	OBS.
<i>Munca fără forme legale - un pas mai aproape de traficul de persoane - ANTIP CONSTANȚA</i>	Externi	Protocol	-
<i>Împreună</i>	Interni	Contract de sponsorizare	-
<i>Managementul emoțiilor</i>	Externi	Protocol	-
<i>Parteneriat Centru After School Cumpăna</i>	Interni	Protocol	-
<i>Prevenirea violenței</i>	Externi	Protocol	-
<i>Program de implementare proiecte pe tema prevenirii consumului de droguri pentru elevi</i>	Externi	Protocol	-
<i>Programul Național Alimentație sănătoasă și activitate fizică în grădinițe și școli, pentru sănătate și longevitate</i>	Externi	Protocol	-
<i>Proiect Cetățeanul</i>	Interni	Acord	-
<i>Sănătatea crește o dată cu mine</i>	Interni	Acord	-
<i>Săptămâna națională a voluntariatului</i>	Externi	Protocol	-
<i>Special Olympics</i>	Interni	Protocol	-
<i>Traficul de persoane nu este un joc</i>	Interni	Protocol	-
<i>Voluntari și solidari</i>	Interni	Protocol	-

SEPTEMBRIE – DECEMBRIE 2021

DENUMIREA PROGRAMULUI	PARTENERI (interni / externi)	FORMĂ DE FINALIZARE (acord, protocol, convenție etc.)	OBS.
<i>Hai la școală!</i>	Externi	Protocol	
<i>Prevenirea violenței școlare/ Prevenirea traficului de persoane</i>	Externi	Acord	
<i>Invitație la sănătate</i>	Interni	Acord	
<i>”Alege școala, consolidează familia”</i>	Interni	Acord	
<i>Violența în școală</i>	Interni	activitate frontală cu elevii	

DENUMIREA PROGRAMULUI	PARTENERI (interni / externi)	FORMĂ DE FINALIZARE (acord, protocol, convenție etc.)	OBS.
<i>Creșterea și implenebtarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale</i>	Interni	Acord	
<i>Proiect- Asociația Maxwell</i>	Externi	Acord	
<i>Prevenirea violenței școlare și a delincvenței juvenile</i>	Externi	Protocol	Parteneri: IPJ Constanța Biroul de siguranță școlară, din cadrul MAI
<i>YOUTH MAX</i>	Externi	Acord	ASOCIAȚIA MAXWELL
<i>Mesajul meu antidrog</i>	Externi		
<i>„Cea mai mare lecție despre vaccinare” 20 septembrie</i>	Externi	Acord	-
<i>Acțiune împotriva traficului de persoane</i>	Interni		0
<i>”ALEGE ȘCOALA, CONSOLIDEAZĂ FAMILIA” POCU/784/6/24/136851</i>	Interni	Protocol	
<i>Necenzurat / CRPECA Constanța</i>	Externi	Acord	
<i>„Drepturile copilului”, „Alegeri sănătoase”</i>	Interni	Acord	-
<i>Alegeri sănătoase</i>	Externi	Acord	
<i>Drepturile copilului, Alegeri sănătoase</i>	Externi	Acord	-
<i>Necenzurat,-CPECA Constanța</i>	Externi	Protocol	
<i>Ia atitudine, siguranța ta contează!</i>	Externi	Acord	
<i>Alegeri sănătoase</i>	Interni	Acord	Cu plăcere!
<i>Protocol de colaborare cu poliția de proximitate</i>	Interni	Protocol	
<i>JaRomania</i>	Interni	Acord	
<i>Mare Nostrum</i>	Externi	Acord	
<i>SNAC</i>	Externi	Acord	activități de voluntariat, donații
<i>Parteneriat Scoala Grădiniță</i>	Interni	Protocol	
<i>Prevenție</i>	Externi	Procese verbale și Fișe de activitate	Implicare activă a beneficiarilor elevi și cadre didactice.

Coordonator CJAP,
Prof. consilier școlar Liliana ȚEPELUȘ



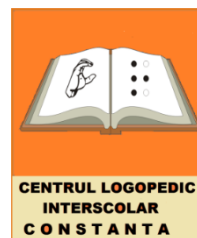
Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională
Constanța

I. B-dul Mamaia nr.197, Constanța – cod 900540

II. Fax: 0341.451.783

e-mail: cjrae_ct@yahoo.com

CENTRUL LOGOPEDIC INTERȘCOLAR CONSTANȚA



I. ECHIPA PROFESORILOR LOGOPEZI:

În anul 2021, echipa profesorilor logopezi este formată din următorii profesori logopezi, repartizați în 14 cabinete logopedice interșcolare din județul Constanța. Aceste cabinete își desfășoară activitatea în următoarele unități de învățământ preuniversitar:

1. Școala Gimnazială Nr. 28 „Dan Barbilian” Constanța, prof. logoped titular Cioroiu Florina;
2. Școala Gimnazială Nr. 7 „Remus Opreanu” Constanța, prof. logoped dr. titular Totolan Ecaterina – Gabriela;
3. Școala Gimnazială Nr. 10 „Mihail Koiciu” Constanța, prof. logoped titular Nicolae Irinela și prof. logoped titular ½ normă Done Anca;
4. Școala Gimnazială Nr. 12 „B. P. Hașdeu” Constanța, prof. logoped titular Done Anca;
5. Școala Gimnazială Nr. 16 „Marin Ionescu Dobrogianu” Constanța (cabinetul funcționează provizoriu în cadrul Liceului Teoretic „Lucian Blaga” Constanța), prof. logoped titular Grigorescu Cristina Marcela;
6. C.J.R.A.E. Constanța – Centrul Logopedic Interșcolar Constanța, prof. logoped titular Ciubucă Vasile;
7. Școala Gimnazială Nr.3 „Spiru Haret” Medgidia, prof. logoped titular Osip Paula;
8. Grădinița cu Program Prelungit „Ion Creangă” Medgidia (cabinetul funcționează provizoriu în cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 3 „Spiru Haret” Medgidia, prof. logoped suplinitor Harti Victoria;
9. Liceul Teoretic „Ioan Cotovu” Hârșova, prof. logoped suplinitor Tudor Mihaela Angela;
10. Liceul Teoretic „Carmen Sylva” Eforie Sud, prof. logoped titular Botoșăneanu Gianina;
11. Școala Gimnazială Nr. 2 „Grigore Moisil” Năvodari, prof. logoped titular Cîlcic Mioara;
12. Liceul Teoretic Băneasa, prof. logoped suplinitor Roșu Roxana – Mădălina;
13. Liceul Teoretic „Anghel Saligny” Cernavodă, prof. logoped titular Iosif Luminița;
14. Grădinița cu Program Prelungit Nr. 3 Mangalia, structură la Școala Gimnazială Nr.3 Mangalia, prof. logoped suplinitor Roșiu Mihaela.

II. Activități specifice cabinetelor logopedice interșcolare:

A. Prezentare

Activitatea logopedică are în vedere în primul rând copiii, nu numai datorită frecvenței mai mari a tulburărilor de limbaj la ei, dar și pentru faptul că la aceștia vorbirea este într-o continuă structurare. Tulburările de limbaj și de comunicare nu trebuie lăsate să se stabilizeze și să se agraveze, pentru că formarea și consolidarea unor deprinderi greșite necesită un efort mai mare și timp mai îndelungat pentru corectare.

Centrul Logopedic Interșcolar (C.L.I.) Constanța este o structură de învățământ special integrat pentru copiii / elevii cu cerințe educaționale speciale care prezintă tulburări de limbaj și de comunicare, precum și dificultăți de învățare. Centrul Logopedic Interșcolar Constanța este coordonat de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională - CJRAE Constanța. Un profesor logoped acoperă o zonă de intervenție, circumscripție logopedică, de cel puțin 500 de copii / elevi din grădinițe și școli (clasele pregătitoare și clasele I – IV - VIII - XII).

Activitatea desfășurată în centrele și cabinetele logopedice interșcolare constă în terapia tulburărilor de limbaj și de comunicare, precum și în elaborarea și realizarea unor programe/proiecte specifice, corespunzătoare principalelor disfuncționalități ale limbajului și comunicării.

În competența profesorilor logopezi din cadrul C.L.I. intră următoarele tulburări de limbaj și de comunicare:

- a) tulburările de pronunție/articulare;
- b) tulburările de ritm și fluentă a vorbirii;
- c) tulburările limbajului scris-citit;
- d) tulburările de dezvoltare a limbajului;
- e) tulburările de voce;
- f) alte tulburări de limbaj care influențează negativ adaptarea școlară și socială a copiilor;

B. Obiectivele terapiei logopedice

Activitatea este organizată în etape și vizează următoarele obiective specifice:

- identificarea, depistarea și înregistrarea copiilor sesizați din zona de intervenție logopedică, examinarea de către fiecare profesor logoped, la începutul fiecărui an școlar, a tuturor copiilor preșcolari din grupele mari de la grădinițe, a elevilor de la clasele pregătitoare precum și a celor de la clasele pregătitoare - I –II din toate unitățile care aparțin circumscripției sale logopedice;
- înregistrarea copiilor cu tulburări de limbaj în fișele de depistare avizate de directorul unității în care s-a făcut depistarea;
- programarea copiilor cu tulburări de limbaj la cabinetul logopedic interșcolar, pe bază de invitații scrise adresate părinților / aparținătorilor legali;
- examinarea complexă logopedică și psihopedagogică a copiilor luați în corectare, în colaborare cu familia și cu cadrele didactice, în scopul identificării tuturor factorilor care au influențat negativ evoluția limbajului și a comunicării copilului;
- formularea diagnosticului și prognosticului pentru fiecare copil/elev evaluat;
- proiectarea activității de terapie a tulburărilor de limbaj și de comunicare identificate;
- intervenție terapeutică - recuperatorie în concordanță cu diagnosticul logopedic al copiilor / elevilor evaluați;
- evaluarea periodică a progreselor realizate de elevi și reproiectarea activității de intervenție.

III. ACTIVITATEA CENTRULUI ȘI A CABINETELOR LOGOPEDICE INTERȘCOLARE

**Acordarea de servicii de asistență psihopedagogică la distanță pentru preșcolari/elevi,
părinți/tutori și cadre didactice, la solicitare:**

Perioada	Tematica activităților			Nr. platforme/ aplicații utilizate, din care:								Nr. beneficiari, din care:		
	Activități de intervenție logopedică	Activități de îndrumare și consiliere logopedică a părinților	Activități de consiliere logopedică a cadrelor didactice	E-mail	WhatsApp	Zoom	Google classroom	Google meet	Livresq	Skype	Alte aplicații	Copii/Elevi	Părinți/tutori	Cadre didactice
IAN-AUG 2021	2794	967	243	7	12	6	10	8	2	1		377	344	219
SEP-DEC 2021	2835	1587	305	8	1	1	1	1	1	1		556	494	197

Perioada	Nr. activități desfășurate		Obs.
	Elaborarea și transmiterea de materiale suport de specialitate pentru cadrele didactice, utile în activitatea cu preșcolarii și elevii, pentru preșcolari/elevi și pentru părinți/tutori ai acestora	Consilierea față în față și/sau la distanță a părinților/tutorilor și a cadrelor didactice cu privire la orientarea școlară și profesională a preșcolarilor/elevilor cu CES	
IAN-AUG 2021	782	1032	
SEP-DEC 2021	117	127	- Crearea de resurse Wordwall; - Achiziționarea de noi jocuri logopedice;

			<ul style="list-style-type: none">- Achiziționarea și utilizarea softurilor logopedice Logopedix, Tarra, Evalogos;- Achiziționarea testului DDE2 - este o baterie destinată evaluării dislexiei și a disortografiei de dezvoltare.
--	--	--	---

În activitățile de terapie logopedică s-a acordat prioritate preșcolărilor din grupele mari, a copiilor din clasele pregătitoare, școlărilor din clasele I-II, precum și copiilor cu tulburări asociate și copiilor cu cerințe educaționale speciale. Copiii cu tulburări ușoare au fost recomandați pentru includerea în programe individualizate de stimulare a limbajului cu sprijinul cadrelor didactice de la clasele respective.

D. Evaluarea tulburărilor de limbaj

Activitatea de evaluare a tulburărilor de limbaj s-a desfășurat la începutul activității de terapie a limbajului, pe parcursul ei și la sfârșitul intervenției terapeutice.

Cele mai importante probe de limbaj folosite au fost:

- Probe de vocabular în imagini;
- Probe de evaluare a nivelului de dezvoltare a limbajului;
- Proba pentru cunoașterea vârstei psihologice a limbajului „A Descoedres”;
- Probe pentru examinarea limbajului oral;
- Probe pentru examinarea limbajului scris;
- Probe pentru înțelegerea lecturii;

E. Organizarea activității de terapie logopedică:

Activitatea de terapie a limbajului s-a desfășurat atât online cât și cu prezență fizică în cabinetele logopedice interșcolare individual sau grupă de 2 copii, cu respectarea regulilor de igienă și protecție sanitară privind îmbolnăvirea cu virusul SARS COV 2, în funcție de următoarele criterii:

- tipul tulburării de limbaj;
- gravitatea tulburării de limbaj;
- vârsta copilului / elevului;
- colaborarea cu familia/ aparținătorul legal (receptivitatea, implicarea în procesul terapeutic, posibilitatea de a răspunde la programarea stabilită de comun acord cu aceasta).

Monitorizarea în timp a evoluției individuale se realizează prin:

- fișa logopedică, ca instrument de consemnare a datelor anamnezice, a demersului terapeutic și a dinamicii;
- planuri individuale de terapie;
- programe de terapie logopedică pe tip de tulburare de limbaj;
- registrul de prezență a copiilor la activitățile de terapie;
- orarul / programarea copiilor la cabinet;

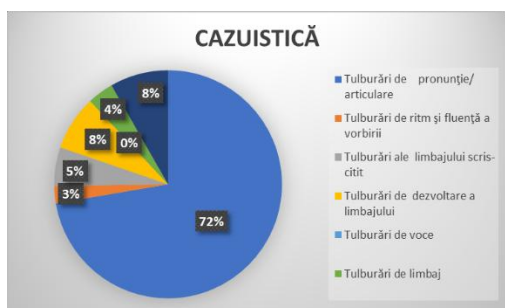
- registrul de evidență a copiilor: corecți, ameliorați, fluctuanți.

Metodele terapeutice logopedice folosite sunt atât metode cu caracter general prin care s-a urmărit educarea respirației, dezvoltarea motricității generale și a aparatului fonoarticular, dezvoltarea auzului fonematic, exersarea atenției și a memoriei auditive și vizuale, reproducerea și producerea cuvintelor cu sunetele articulate corect, formarea și dezvoltarea unui comportament lexico-grafic corect.

Foarte importantă este implicarea părinților în demersul terapeutic logopedic pentru a fi îndrumați în realizarea de exerciții logopedice acasă precum și în suportul afectiv și moral a copiilor cu tulburări de limbaj, mai ales a celor cu tulburări asociate.

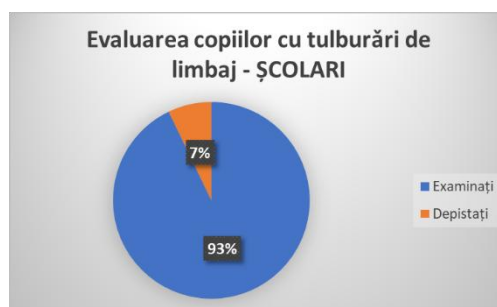
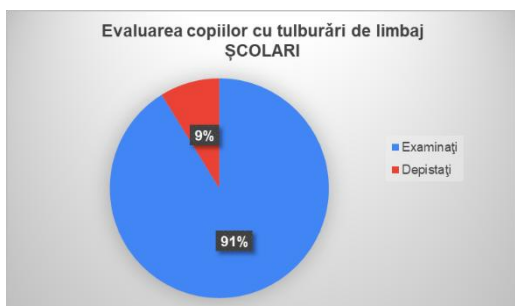
3.1 Centralizarea datelor privind cazuistica:

Perioada	Tulburări de pronunție/articulare	ritm și fluență a limbajului	scriș-citit	Tulburări de dezvoltare a limbajului	Tulburări de voce	asociate cu Sindrom	Alte tulburări (de precizat)
IAN-AUG 2021	442	10	47	282	0	20	1 -ADHD 1 rinolalie 1 ADHD, Întârziere în dezvoltarea limbajului 1(cheilognatopalatoschizis bilateral) TSA-4 , HIPOACUZIE-4
SEP-DEC 2021	410	14	31	44	0	21	17 – retard mintal, copii cu CES 6 - ADHD, 6 - rinolalie, 5 - bilingvism, 5 - TSI, 1 - apraxie verbală, 1 - mutism psihogen, 1 - implant cohlear 1 - mutism electiv 3 - hipoacuzie 1 - palatoschizis



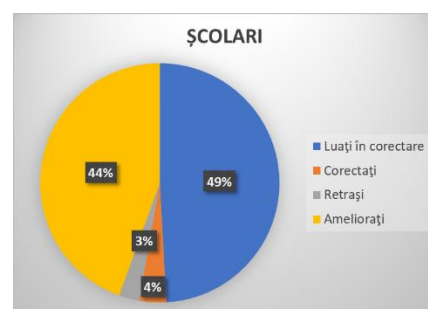
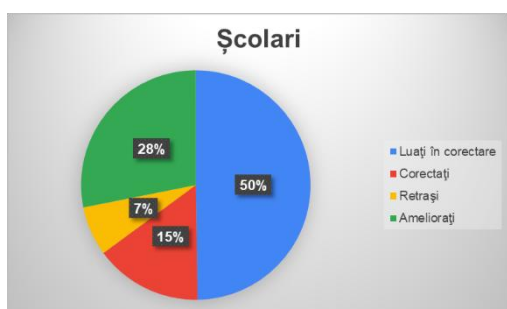
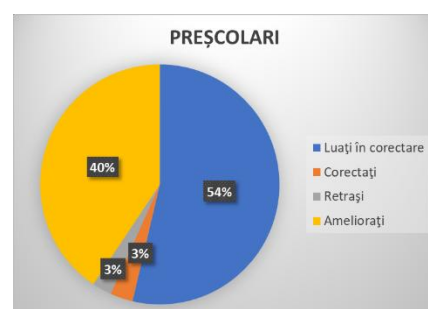
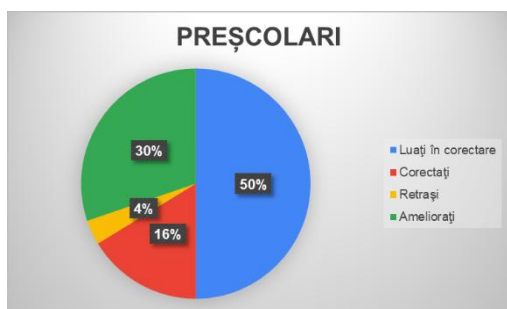
3.2. Centralizarea datelor privind evaluarea copiilor cu tulburări de limbaj:

Perioada	Examinați			Depistați		
	Școlari	Preșcolari	Total	Școlari	Preșcolari	Total
IAN-AUG 2021	9041	3240	12281	875	667	1542



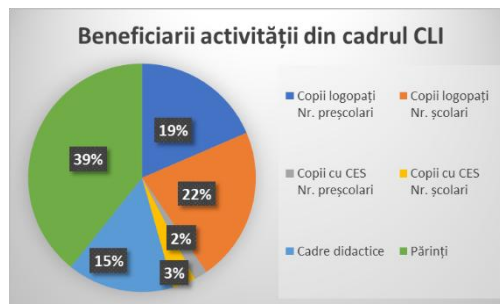
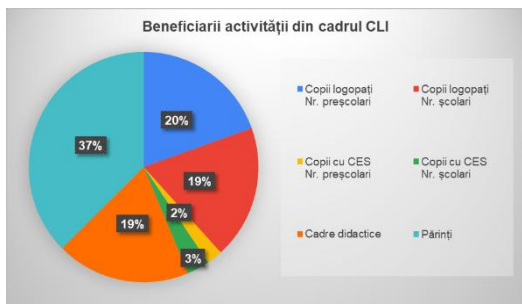
SEP-DEC 2021	11403	4746	16149	876	718	1594
--------------	-------	------	-------	-----	-----	------

Perioada	Luați în corectare			Corecții			Retrași			Ameliorați		
	Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total
IAN- AUG 2021	207	172	379	63	56	119	29	12	41	117	104	221
SEP- DEC 2021	285	263	548	21	15	36	16	13	29	258	199	457



3.3. Centralizarea datelor în funcție de beneficiarii activității din cadrul C.L.I.

Perioada	Copii logopați		Copii cu CES		Cadre didactice	Părinți
	Nr. preșcolari	Nr. școlari	Nr. preșcolari	Nr. școlari		
IAN-AUG 2021	185	178	21	30	179	355



SEP-DEC 2021	241	284	25	42	197	510
--------------	-----	-----	----	----	-----	-----

3.4. Activități adresate părinților

IANUARIE – AUGUST 2021

Nr. crt.	Titlul activității	Tipul activității (lectorate, workshop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/învățătorului/ș.a.)	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. participanți	Observații/ rezultate
1.	1	participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/învățătorului	URBAN	GIMNAZIAL	1	15	-
2.	Integrarea copilului cu CES	sedinte de consiliere	URBAN	PREȘCOLAR	2	16	Înlăturarea limitelor integrării copilului cu CES
3.	Terapie logopedică	Activități cu specific terapie logopedică	URBAN	Școlar sau preșcolar după caz	30	29	Îndrumare și susținere în corectarea tulburărilor de limbaj

Nr. crt	Titlul activității	Tipul activității (<i>lectorate work-</i>	Locul de desfășurare	Grup țintă	nu mă	tu cip	Observații/ rezultate
4.	ACTIVITATEA LOGOPEDICĂ – SPRIJIN ÎN PREVENIREA ȘI DIMINUAREA EȘECULUI ȘCOLAR	Discutii individuale	URBAN	PREȘCOLAR	5	33	Parintii au fost implicați în activitatea desfășurată.
5.	Analiza datelor anamnestice	lectorate	URBAN	PRIMAR	30	60	Cercetare comparativă privind trăsăturile de comunicare - elevi cu C.E.S. vs. elevi tipici;
6.	Dezvoltarea comunicării orale prin joc- importanța stimulării limbajului la copilul mic	participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/învățătorului	URBAN	PREȘCOLAR	2	14	
7.	Teatru de umbre „Ridichea uriașă”	work-shop-uri	URBAN	PREȘCOLAR	4	60	Implicarea părinților în activități pentru activizarea /dezvoltarea limbajului
8.	"Importanța stimulării verbale, prin intermediul jocului"	participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/învățătorului	URBAN	PREȘCOLAR	6	14	Determinare și mai multă dorință de implicare a părinților în activitățile de stimulare verbală adresate copiilor.
9.	Să comunicăm mai eficient	lectorate	URBAN	PREȘCOLAR	1	5	O mai bună înțelegere a propriului copil, o comunicare mai clară, consolidarea relației părinte-copil

Nr. crt	Titlul activității	Tipul activității (<i>lectorate work-</i>	Locul de desfășurare	Grup țintă	nu mă	tu cip	Observații/ rezultate
10.	LECTORATE	lectorate	URBAN	PREȘCOLAR	3	10	PARINTII AU PARTICIPAT ACTIV LA ACTIVITATI,M AI ALES CA ACESTEA AU FOST IN MEDIUL ONLINE
11.	Realizarea corectă a exercițiilor logopedice acasă	consiliere individuală a părinților	URBAN	părinți	20	30	Feed-back permanent în realizarea exercițiilor logopedice acasă
12.	Propunere utilizare aplicație educativă KARTOLINO	grup părinți whatsapp	URBAN	preșcolar și primar	1	26	Accesare jocuri logopedice destinate copiilor cu tulburări de vorbire (3-8 ani).
13.	„Și eu pot să vorbesc corect "- prezentare de materiale logopedice, jocuri, poezii, povești	participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului	URBAN	PREȘCOLAR	2	15	
14.	Satisfacția în cadrul activității logopedice	lectorate	URBAN	preșcolar, primar și gimnazial	2	19	Aplicare chestionar părinți
15.	Importanță comunicării și colaborării interdisciplinare- logoped-cadru didactic-părinte- în terapia logopedică a copilului	participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului	URBAN	PRIMAR	2	17	

SEPTEMBRIE – DECEMBRIE 2021

Nr. crt.	Titlul activității	Tipul activității (lectorate, workshop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educadorului/ învățătorului/ș.a.)	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. participanți	Observații/ rezultate
1.	„Lumea în care trăim” (impactul pe care îl are pandemia asupra copiilor)	Lecturate	urban	preșcolar	4	30	Înțelegerea și ancorarea mai bine a cauzelor, a modului de manifestare, a efectelor pandemiei la nivelul copiilor.
2.	Consultații cu părinții	Participare la ședințele cu părinții la invitația educadorului/ învățătorului	urban	primar	1	9	Asigurarea colaborării prof. logoped-părinți
3.	Colaborarea părinte-prof. logoped, eficientizarea terapiei logopedice	Activități de informare și instruire a părinților	urban	primar	41	196	Explicarea exercițiilor pentru continuarea terapiei și acasă
4.	Realizarea corectă a exercițiilor logopedice acasă	Consiliere individuală a părinților	urban	părinți	49	80	

3.5. Activități adresate cadrelor didactice

IANUARIE – AUGUST 2021

Nr. crt.	Titlul activității	Tipul activității (lectorate, workshop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educadorului/ învățătorului/ș.a.)	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. participanți	Observații/ rezultate
1.	Constientizarea inlaturării limitelor integrării copiilor cu CES	consiliere	URBAN	PREȘCOLAR	2	8	Inlaturarea limitelor integrării copilului cu CES
2.	Pro verbis	Activități cadre	URBAN	PRIMAR	1	19	Metode actuale

Nr. crt	Titlul activității	Tipul activității (<i>lectorate work-</i> <i>didactice</i>)	Locul de desfășurare	Grup țintă	nu mă tu cip	Observații/ rezultate	
						folosite în corectarea dislexo-disgrafiei	
3.	Rolul terapiei logopedice în dezvoltarea personalității preșcolarilor	participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/învățătorului	PREȘCOLAR	2	20		
4.	Consultații de specialitate	lectorate	URBAN	preșcolar și primar	2	10	Evaluări logopedice elevi ; monitorizare cazuri comune.
5.	Modele de intervenție în terapia tulburărilor de pronunție și articulație (tulburările cel mai frecvent întâlnite)	lectorate	URBAN	PRIMAR	2	14	
6.	Pro Vorbis	lectorate	URBAN	PREȘCOLAR	1	22	Îmbogățirea strategiilor de abordare a tulburărilor de limbaj
7.	Cum abordăm terapia logopedică în sistemul on-line?	Întâlniri pe platforma Google Meet	URBAN	PREȘCOLAR	5	12	Îmbunătățirea tehnicilor de prezentare în sistemul on-line. Schimb de idei, experiențe.
8.	PREZENTARE REFERAT	lectorate	URBAN	PRIMAR	1	9	CADRELE DIDACTICE AU FOST FOARTE DESCHISE LA IDEEA DE A PARTICIPA LA PREZENTAREA SUSTINUTA DE PROFESORUL LOGOPED.

Nr. crt	Titlul activității	Tipul activității (lectorate work-	Locul de desfășurare	Grup țintă	nu mă	tu cip	Observații/ rezultate
							ACTIVITATE INTERACTIVA
9.	Evaluarea și intervenția logopedică online în dislexo-disgrafie	work-shop-uri	URBAN	cadre didactice	2	15	
10.	Colaborare proiect interinstituțional	donății	URBAN	primar și gimnazial	1	5	Donății cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului
11.	Tulburări specifice de învățare- cum recunoaștem un copil dislexic	work-shop-uri	URBAN	PRIMAR	2	10	
12.	Istoria de ieri și azi	Cerc pedagogic	URBAN	PRIMAR	1	30	Însușirea unor elemente practice pentru prevenirea tulburărilor de limbaj
13.	Intervenția logopedică timpurie	lectorate	URBAN	cadre didactice	2	15	
14.	Colaborare proiecte educative	atelier de lucru	URBAN	elevi cu C.E.S.	elev i ciclul primar	GI MN AZI AL	2
15.	Cum ajut copilul cu CES- pași de urmat în vederea obținerii certificatului de orientare școlară	lectorate	URBAN			PRI MA R	2
16.	Modelări comportamentale ale cadrelor didactice care lucrează cu elevii cu CES	work-shop-uri	URBAN	cadre didactice			3

SEPTEMBRIE – DECEMBRIE 2021

Nr. crt.	Titlul activității	Tipul activității <i>(lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ș.a.)</i>	Locul de desfășurare <i>(urban/rural)</i>	Grup țintă	Durata <i>(număr ore)</i>	Nr. participanți	Observații/ rezultate
1.	Proiect „PRO-VORBIS”	Activitate la clasă-evaluarea și dezvoltarea auzului fonematic	urban / rural	preșcolar / primar	24	120	Suport logopedic-exerciții pentru educarea auzului fonematic la preșcolarii și școlarii mici.
2.	„Metode alternative în terapia tulburărilor de limbaj”	Cerc pedagogic	urban	Prof. logopezi, prof. universitar de la Universitatea „Ovidius” Constanța, Facultatea de Psihologie și Științele Educației, Lector universitar dr. Damian Totolan, psiholog Monica Purice	3	20	Dezvoltare personală.
3.	Proiect educațional CAEJ „Lectura prinde viață”, aplicant CJRAE prin CLI Constanța	Lectorate / workshop	urban	Prof. logopezi, cadre didactice din învățământul preuniversitar din județul Constanța	6	40	

3.6. Alte activități relevante, inclusiv extrașcolare (numeric): 91

1.2. FORMARE CONTINUĂ

1.2.1. Activități de formare/ dezvoltare profesională: IANUARIE – AUGUST 2021

Furnizorul	Denumirea cursului/programului	Nr. ore	Nr. credite	Observații (inclusiv cu privire la sursele de finanțare)
ARCI CLUJ	Material didactic inovativ, comunicare și tehnici psihologice de influențare a comportamentului, Umor și carisma în educație.	125	45	Proprii
ASTTL Romania	Conferința internațională "Tulburările de dezvoltare- Vorbire, limbaj, achiziții școlare"	6	0	Studii cu privire la tulburările de dezvoltare. Surse financiare proprii.
1. SC SELLification SRL 2. CJRAE Constanța -Școala Gimnazială,,Spiru Haret,, Medgidia	1. Starea de bine a educatorului ; Tehnici de motivare a elevilor prin NLP; 2. Susținerea inspecției curente II pentru acordarea gradului didactic.	10	0	0
Universitatea din București	Designing Research to Assess the Effects Of Early Severe Deprivation on Brain	3	0	fără finanțare
ISJ, C.J.R.A.E, Univ. "Ovidius", Constanța	Simpozion Regional "Perspective și experiențe în educația incluzivă".	8		
Psiholog Andreea Neagu; Asociația Numerologică din România	Terapia prin joc; Arhietipuri numerologice	70		
Federația Sindicatelor Libere din România Ministerul Educației și Cercetării Sellification	„Rolul leadershipului în managementul organizației” (100 ore, 25 CPT) Programul de formare a formatorilor pentru Cursul „Lecția în online” (80 ore/20 CPT) Programul de formare continuă în vederea constituirii Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN) EXCELENȚA ÎN CARIERA DE DASCĂL STAREA DE BINE A EDUCATORULUI Inteligența Emoțională în Actul de Predare GESTIONAREA EMOȚIILOR ÎN CONTEXTUL PANDEMIEI IMPACTUL PANDEMIEI ASUPRA	300	65	

Furnizorul	Denumirea cursului/programului	Nr. ore	Nr. credite	Observații (inclusiv cu privire la sursele de finanțare)
	DEZVOLTĂRII EMOȚIONALE A COPILULUI CALITATEA VIEȚII CADRELOR DIDACTICE ÎN PANDEMIE			

SEPTEMBRIE – DECEMBRIE 2021

Furnizorul	Denumirea cursului/ programului	Nr. ore	Nr. credite	Observații (inclusiv cu privire la sursele de finanțare)
Universitatea „Ovidius” Constanța / Atelierul de cuvinte	Managementul educațional în situații de criză” / „Cum îți dezvoltî spontaneitatea”	5	0	on-line, gratuit
Universitatea „Andrei Șaguna” Constanța	Master Psihologie Clinică, Evaluare și Intervenție Terapeutică	0	0	0
Universitatea din București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației	Susținerea inspecției speciale pentru obținerea gradului didactic I	4	0	0
Atelier de cuvinte SRL Timișoara	1. „Cum să îți dezvoltî spontaneitatea” 2. „Structura unei povești care captează atenția de la început până la bun sfârșit”	3	0	
Atelier de cuvinte	Tehnici de stimulare a cititului prin arta povestirii Structura unei povești care captează atenția de la început până la sfârșit Cum să-ți dezvoltî spontaneitatea	6	0	Gratuit
Ministerul Educației	Profesionalizarea carierei didactice - PROF	120	30	Proiect european
Universitatea „Spiru Haret” Constanța	Consilier de orientare școlară și profesională	40	0	Finanțare prin POCU

1.2.3. Alte activități

Perioada	Număr participări la simpozioane, sesiuni de comunicare	Număr articole/cărți publicate	Număr de apariții la radio, TV, media
2021	33	12	1

Coordonator CLI,
Prof. logoped Vasile CIUBUCĂ

**SERVICIUL DE EVALUARE ȘI ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ
CONSTANȚA**

**COPII EVALUAȚI ÎN SEOSP –
PERIADA 01 IANUARIE 2021 – 31 DECEMBRIE 2021**

Nr. crt.	Luna/anul	Număr evaluări în cadrul SEOSP
1.	IANUARIE 2021	17
2.	FEBRUARIE 2021	28
3.	MARTIE 2021	143
4.	APRILIE 2021	12
5.	MAI 2021	154
6.	IUNIE 2021	130
7.	IULIE 2021	0
8.	AUGUST 2021	0
9.	SEPTEMBRIE 2021	139
10.	OCTOMBRIE 2021	88
11.	NOIEMBRIE 2021	87
12.	DECEMBRIE 2021	35
13.	TOTAL COPII EVALUAȚI ÎN SEOSP IANUARIE 2021 – DECEMBRIE 2021	833

**Responsabil SEOSP,
Marina BALABAN**

**Secretar COSP,
Asistent social Georgeta LAZĂR**

8.2 Dificultăți identificate în activitate/Propuneri de eficientizare a activității

Dificultăți: Imposibilitatea asigurării agentului termic în instituție, de trei ani, a afectat desfășurarea activităților specifice CJRAE Constanța, în pofida tuturor demersurilor întreprinse, prin adrese oficiale, către instituțiile abilitate, unele dintre adrese fiind fără răspuns încă din vara anului 2019, până în prezent.

Propuneri: Implicarea tuturor instituțiilor care pot asigura depășirea situației fără precedent, în privința asigurării confortului termic pentru beneficiari și pentru specialiștii CJRAE, în regim de urgență, prin comunicarea interinstituțională eficientă și acordarea sprijinului necesar deblocării situației.

8.3 Riscuri identificate în activitate/Soluții pentru acoperirea riscurilor

Riscuri

- Supranormarea:

Număr prea mare de preșcolari/ elevi pentru fiecare tip de specialist;

Număr insuficient de specialiști;

Activitatea departamentelor este supervizată, optimizată și raportată de unul dintre profesorii consilieri, respectiv logopezi, în regim de voluntariat, adiacent activității acestora.

CJAP are în structură cabinete interșcolare care au până la aproximativ 2000 de beneficiari, ceea ce afectează calitatea serviciilor.

Datorită numărului mic de specialiști, Centrul Logopedic Interșcolar Constanța se ocupă cu preponderență de preșcolari și școlarii mici dar, în ultimii ani, au început să apară solicitări și de la învățământul gimnazial și chiar liceal, iar cabinetele au devenit foarte aglomerate.

O altă situație gravă, demnă de semnalat: adesea, copiii care au nevoie de intervenție sunt la zeci de kilometri de specialistul logoped, iar părinților le este dificil să ajungă, din motive financiare. Astfel, foarte mulți copii pot deveni adulți cu probleme (mai mari sau mai mici) de vorbire.

Întrucât majoritatea posturilor au funcționat supranormate, din cauza existenței unui număr foarte mare de beneficiari, această situație poate determina scăderea rezultatelor intervenției educaționale, precum și scăderea motivației cadrelor didactice.

Ca soluție, directorul CJRAE și coordonatorii departamentelor, au întocmit și înaintat Inspectoratului Școlar Județean Constanța, nota de fundamentare pentru mărirea numărului normelor.

Propuneri / soluții:

- Aplicarea legislației în vigoare (ex. normarea unui post de consilier școlar cu maxim 600 elevi/300 preșcolari) și asigurarea resursei umane aferente, prin aprobarea suplimentării numărului de norme.

9. Obiective pentru anul 2022

- Promovarea și modernizarea serviciilor educaționale specifice educației integrate, în conformitate cu nevoile reale ale categoriilor de beneficiari implicați.
- Reluarea organizării Conferinței Naționale cu participarea Internațională „Consilierea școlară între provocări și paradigme”
- Dezvoltarea unor activități corelate la servicii educaționale adecvate diversității problematicii educației integrate.
- Îmbunătățirea comunicării și a informării asupra drepturilor și beneficiilor serviciilor educaționale prin:
 - ✓ Facilitarea accesului la informare pentru toți beneficiarii de servicii educaționale;
 - ✓ Monitorizarea furnizării, pe criterii de calitate, a serviciilor educaționale, centrare pe rezultate optime și respectarea drepturilor beneficiarilor.
- Optimizarea continuă a managementului și organizarea sistemului de furnizare a resurselor și asistenței educaționale prin:
 - ✓ Funcționarea sistemului de resurse și asistență educațională trebuie adaptată permanent nevoilor de evoluție ale sistemului de învățământ specific constănțean;
 - ✓ Responsabilizarea întregului personal implicat în acordarea de servicii și asistență educațională în funcționarea eficientă a întregului sistem.
- Facilitarea participării tuturor actorilor implicați în actul educațional la dezvoltarea sistemului de servicii și de asistență educațională prin:
 - ✓ Deschiderea parteneriatelor între instituțiile subordonate C.J.R.A.E., autoritățile locale, diferite organizații furnizoare de educație (ONG, universități etc.)
 - ✓ deschiderea participării persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate la elaborarea unor politici educaționale eficiente și la acordarea efectivă a serviciilor și asistenței educaționale.

Raport întocmit cu sprijinul echipei:

Coordonator CJAP, prof. consilier școlar Liliana Țepeluș

Coordonator CLI, prof. logoped Vasile Ciubucă

Responsabil SEOSP, prof. psihopedagog Marina Balaban

Laborant CJRAE, Lucian Barbu
Contabil șef, Florina Andrei
Administrator patrimoniu, Joița Armeanu
Secretar CJRAE, Georgiana Grasu
Asistent social, Georgeta Lazăr
Secretar CJAP, Lidia Ion

**Director CJRAE Constanța,
Profesor consilier ~~școlar~~ drd. Irina Ermolaev**