



MUZEUL DE ARTA CONSTANTA

B-dul TOMIS Nr. 82-84  
CONSTANȚA 900669  
Tel/fax: 0241617012  
e-mail: muzeuartacta@yahoo.com

Nr. 123 din 31.01.2022



Către,

**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**

**SERVICIUL DE ANALIZĂ STRATEGICĂ ȘI CREȘTEREA  
COMPETITIVITĂȚII**

Urmare solicitării dumneavoastră prin adresa nr. 1059/10.01.2022, vă transmitem anexat Raportul de activitate pe anul 2021 al Muzeului de Artă Constanța.

Cu aleasă considerație,

Director,

Lelia Pîrvan Rîș

# MUZEUL DE ARTĂ CONSTANȚA

## RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE – PE ANUL 2021

### 1. Prezentare generală

Muzeul, înființat în anul 1961 este unica instituție de profil dintr-o zonă turistică de prim ordin, dar și de pe litoralul României gândită să cuprindă un patrimoniu care să reflecte, cu mijloace specifice, un proiect cultural național specific. În ceea ce privește artele vizuale, perioada asupra căreia se concentrează colecția muzeului este cea modernă, sec. XIX–XX, iar artiștii preferați au fost cei care s-au îndreptat către arta laică, inspirată de aspectele sociale ale timpului lor.

Dedicat artei românești moderne și contemporane, din prima parte a secolului al XIX-lea și până către sfârșitul secolului XX (deși expoziția permanentă cuprinde numai arta modernă, nu și pe cea contemporană, după 1950, pentru care nu există spațiu, iar achizițiile, donațiile sau transferurile care au vizat a doua jumătate a secolului XX nu s-au bazat pe un proiect sistematic), Muzeul de Artă Constanța își justifică deschiderea și cuprinderea națională. În structura sa, care urmărește apariția și evoluția școlii moderne naționale de artă prin opere de referință intervine un criteriu selectiv secund, de ordin tematic: pictura de inspirație dobrogeană. Segment unic în evoluția artei românești, Școala de la Marea Neagră (cum a numit-o istoricul de artă Henri Focillon) i-a integrat pe toți marii noștri creatori din perioada interbelică, fascinați de soarele și lumina sudului. Balcicul a devenit un tărâm al interferențelor culturale. Politica de achiziții a muzeului constănțean s-a preocupat de marile valori ale cuprinderii temporale propuse, orientându-se însă, când a fost cazul, către colecționarea lucrărilor de inspirație locală; deși în alcătuirea muzeului au intrat și lucrările Pinacotecii din Balcic.

Expoziția de bază a Muzeului de Artă Constanța, care îi oferă și identitate vizează ansamblul creației plastice moderne românești, dar și un aspect tematic major, bazat pe locul deținut în această desfășurare, de Dobrogea în general și de Colonia de pictură de la Balcic în mod special. Dobrogea poate reprezenta calea solară a picturii românești, sudul ei fascinant, prin care comunică nu numai cu mirajul Orientului, dar și cu Occidentul prin intermediul culturilor italiană și franceză. Muzeul de Artă Constanța se manifestă ca un important nucleu cultural în care se organizează concerte, recitaluri, lansări de carte, dezbateri, un ferment artistic și educațional, o instituție modernă și sincronă cu tendințele și orientările muzeologiei contemporane.

Istoric: prima școală românească din Constanța a beneficiat de un proiect tip; s-au propus mai multe amplasamente, din care în cele din urmă a fost ales cel actual, deși se afla în afara orașului. Clădirea a continuat să fie școală până în anul 1982, când instituției de învățământ i s-a construit un nou local, iar școala a fost înzestrată teoretic cu o anexă, având funcția: sală de sport. De fapt construcția a fost proiectată ca muzeu (la cunoștințele arhitectului de atunci, care a înzestrat-o cu luminator central), dar construită ca anexă de școală (în comunism investițiile în cultură erau aprobate doar de conducerea superioară, care nu a agreat această idee). La finalizare, în anul 1982, clădirea a fost destinată Muzeului de Artă.



Muzeul de Artă are două secții, ambele constituite prin donații: *Muzeul Ion Jalea*, donație a autorului din 1968 și alta a familiei artistului din 1984 și *Muzeul Dinu și Sevasta Vintilă Topalu*, donația dr. Vintilă către comuna sa natală, cu 228 opere de artă modernă, pe care muzeul constănțean le administrează. Activitatea instituției se desfășoară în 5 clădiri – 3 la sediul din Blvd. Tomis nr. 82 – 84 (două deja amintite, iar cea de-a treia, care găzduiește administrația, era locuința directorului școlii). Muzeul Jalea are sediul în Casa Pariano, pe malul mării, în locuința fostului prefect al Constanței, moșier cu întinse pământuri în zonă, iar *Muzeul Dinu și Sevasta Vintilă Topalu* își etalează colecțiile într-un imobil care aparține inițial părinților donatorului, iar clădirea și terenul au fost cumpărate de CJC în anul 2003.

### **1.1. Scop**

Scopul muzeului este acela de a fi mediator cultural, creator de servicii culturale pe plan local și național, determinând schimbarea mentalității privind rolul culturii în societate.

### **1.2. Viziune**

Viziunea presupune, în baza cunoașterii aprofundate a domeniului, o gândire dinamică, modernă, capabilă să evalueze pe termen lung, șansele viabile de evoluție a unei organizații. Viziunea asumată prin acest program managerial este aceea a promovării eficiente, locale și naționale, chiar internaționale în măsura posibilului, la parametrii unor standarde calitative înalte, a artei românești moderne, dar și a celei contemporane. Proiectele și programele culturale pe care le inițiază Muzeul de Artă Constanța au în vedere, în primul rând, valorificarea muzeală – expozițională și prin cercetare - a pieselor de tezaur, fond și a bunurilor culturale din colecțiile sale.

O mai bună înțelegere a patrimoniului artistic poate fi făcută prin mijloace moderne de popularizare: astfel s-au făcut deja pași importanți în atragerea de parteneri locali și naționali în proiecte expoziționale importante, prin semnarea unor protocoale de parteneriat cu muzee, facultăți de artă din România, galerii și alți importanți colaboratori în plan cultural.

Pentru că există o foarte bună relație de colaborare cu muzeele importante din Constanța, iar în anul 2021 s-au încheiat deja parteneriate de colaborare pe diverse proiecte, dorim extinderea acestora și găsirea de noi oportunități de promovare reciprocă, prin realizarea de evenimente comune, prin promovarea patrimoniului deținut de fiecare instituție în parte. Astfel, colaborarea cu Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța, pe baza protocolului Nr. 702/27.08.2021, pentru promovarea reciprocă a obiectivelor culturale ale celor două secții din teritoriu: a muzeului nostru *Dinu și Sevasta Vintilă din Topalu* și a *Complexului Arheologic Capidava* poate fi extinsă și cu alte instituții și obiective importante ale orașului.

### **1.3 Misiune**

Muzeul are misiunea de a promova valori deja create, contribuind la evidențierea aspectelor originale și specifice ale spiritualității naționale. Misiunea Muzeului de Artă Constanța este valorificarea muzeală a patrimoniului cultural național mobil deținut de instituție (aprox. 8.000 de piese). Aceasta este, de altfel, una dintre principalele misiuni ale oricărui muzeu, chiar una dintre rațiunile sale de a exista.

Această exigență majoră este determinată de specificul colecțiilor sale – artă românească modernă, cu extensie către arta contemporană, dar și de contextul în care își desfășoară activitatea: oraș portuar, cu interese preponderent economice, situat pe litoralul care atrage un mare număr de vizitatori cu mentalitate de vacanță, orientați cu precădere spre zona divertismentului.

În acest context, muzeul trebuie să fie o instituție modernă, dinamică, originală, cu estetică ambientală armonioasă, cu politici culturale atractive și relevante. Valorificarea patrimoniului se realizează în primul rând prin expoziția de bază; modernizarea acesteia, introducerea unor noi opere în circuit – prin cercetare, prognoză, evaluare, donații, finalizarea proceselor de conservare și restaurare specifice sunt legate direct de misiunea instituției.

Expozițiilor permanente li se adaugă proiectul *Muzeul din depozit*, care propune circuitului public o serie de lucrări ignorate sau chiar necunoscute. Există pictori uitați, iar cauzele uitării sunt, de obicei, sociale și politice. Muzeul nostru încearcă să sprijine prin acest demers recuperarea valorilor uitate, pe care piața de artă le evidențiază constant.

Alt palier al preocupărilor noastre se referă la operațiuni specifice de conservare preventivă, deosebit de importante în mediul marin, în care umiditatea atinge cote ridicate.

## **2. Obiective generale si specifice**

Obiectivele de bază ale instituției decurg din funcțiile sale; iar muzeul este, conform legii nr. 311/2003, dar și actelor normative internaționale (International Council of Museums, ICOM), o instituție non-profit cu caracter permanent, aflată în serviciul societății și al dezvoltării sale, deschisă publicului, care „colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune, în scopul cunoașterii, educării și recreerii, mărturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane precum și ale mediului înconjurător”.

### **2.1 Obiectivele generale:**

- consolidarea locului Muzeului de Artă Constanța în spațiul cultural regional și național, ca instituție activă, modernă, specifică;
- impunerea Muzeului de Artă Constanța drept nucleu cultural dinamic, deschis solicitărilor contemporaneității;
- crearea și susținerea unei culturi instituționale și manageriale responsabile;
- constituirea, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului propriu, loc de implementare a bunelor practici specifice;
- cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului propriu;
- punerea în valoare la cele mai înalte standarde ambientale a patrimoniului acumulat;
- dezvoltarea și adecvarea activității, respectiv a serviciilor muzeale, la cerințele publicului.

### **2.2. Obiective specifice:**

- asigurarea microclimatului în spațiile de expunere și depozite, potrivit normelor de conservare;
- asigurarea unui ambient capabil să pună în valoare categoriile specifice de artă;
- înființarea și dotarea unui laborator de restaurare în cadrul Muzeului de Artă Constanța;
- evidențierea, în cadrul unui muzeu definitiv pentru întreaga artă românească, a motivului dobrogean, a coloniei de pictură de la Balcic,
- valorificarea expozițională a patrimoniului din depozite;
- cercetarea patrimoniului acumulat;
- asigurarea celor mai bune condiții de funcționare a celor trei muzee deschise publicului la Constanța și Topalu;
- dezvoltarea profesională a angajaților;
- dezvoltarea unor parteneriate locale și naționale, menite să pună în valoare patrimoniul muzeal; legături permanente cu celelalte muzee și instituții de profil;
- identificarea nevoilor manifestate de un public cât mai divers, în vederea asigurării unor răspunsuri adecvate și a modelării politicii noastre de marketing;



- montarea unui sistem de QR, care să pună la dispoziția publicului vizitator explicații în limba română și engleză, dar și un sistem de Audio Guide;
- folosirea eficientă a resurselor.

### 3. Cadrul normativ

■ Legea nr. 311 din 8 iulie 2003 a muzeelor și a colecțiilor publice

Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice ■ Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată 2008 ■ Ordonanța nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic ■ Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe ■ Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații ■ Ordonanța de urgență nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură ■ Ordinul nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management.

### 4. Structura organizatorică

4.1. Organigrama Muzeului de Artă Constanța la data de 31.12.2022, aprobată prin H.C.J.C. nr. 94/21.04.2021

| Nr. crt. |  | Nr. posturi aprobate       | Nr. total al posturilor aprobate             | Nr. total al posturilor ocupate | Nr. total al posturilor vacante    |
|----------|--|----------------------------|--|---------------------------------|------------------------------------|
| 1.       | Director   | 1 conducere                | 26<br>din care<br>3 conducere<br>23 execuție | 25                              | 1 post de execuție temporar vacant |
| 2.       | Secția Patrimoniu, Pedagogie muzeală, Expoziții, Restaurare, Conservare preventivă | 1 conducere<br>11 execuție |  |                                 |                                    |
| 3.       | Secția muzee în teritoriu: Topalu, Ion Jalea                                       | 5 execuție                 |  |                                 |                                    |
| 4.       | Compartiment Financiar, Contabil, Resurse umane, Secretariat, Administrativ        | 1 conducere<br>7 execuție  |  |                                 |                                    |

Menționăm că pe parcursul anului nu au survenit modificări ale Organigramei.

4.2. Regulamentul de organizare și funcționare al Muzeului de Artă Constanța, în vigoare la data de 31.12.2021 a fost aprobat prin H.C.J.C. nr. 321/22.12.2017.

4.3. Regulamentul Intern în vigoare la data de 31.12.2021 a fost aprobat cu nr. de înregistrare 366/24.10.2011, de către Directorul instituției.

4.4. Codul etic/deontologic a fost aprobat cu nr. de înregistrare 844/19.10.2021, de către Directorul instituției.

## 5. Politica de resurse umane

### 5.1. Situația drepturilor salariale la data de 31.12.2021

| Nr. crt. | Denumirea funcției conform Legii-cadru nr. 153/2017 | Gradul/treapta / Gradația | Nivel studii | Salariu de bază la data de 31.12.2021 | Sporuri în afara salariului de bază | Indemnizație de hrană cf. art. 18 din Legea nr. 153/2017 | Vouchere de vacanță, cf. Legii nr. 165/2018 |
|----------|---|---------------------------|--------------|---------------------------------------|-------------------------------------|--|---|
| 0        | A   | 1                         | 3            | 4                                     | 5                                   | 6  | 7   |
| 1        | Manager   | II                        | S            | 8628                                  | 0                                   | 0  | 0   |
| 2        | Contabil șef  | II                        | S            | 7203                                  | 0                                   | 347  | 0   |
| 3        | Șef secție  | I                         | S            | 4780                                  | 0                                   | 0  | 0   |
| 4        | Muzeograf   | IA/4                      | S            | 4841                                  | 0                                   | 347  | 0   |
| 5        | Conservator   | I/4                       | S            | 4027                                  | 0                                   | 347  | 0   |
| 6        | Conservator   | II/5                      | S            | 4245                                  | 0                                   | 347  | 0   |
| 7        | Conservator   | II/1                      | S            | 3904                                  | 0                                   | 347  | 0   |
| 8        | Educator muzeal                                     | IA/4                      | S            | 4852                                  | 0                                   | 0  | 0   |
| 9        | Trezorier   | IA/5                      | M            | 3423                                  | 0                                   | 347  | 0   |
| 10       | Gestionar custode                                   | IA/5                      | M            | 3423                                  | 0                                   | 347  | 0   |
| 11       | Gestionar custode                                   | IA/2                      | M            | 3275                                  | 0                                   | 347  | 0   |
| 12       | Gestionar custode                                   | IA/1                      | M            | 3118                                  | 0                                   | 347  | 0   |
| 13       | Conservator   | IA/5                      | M            | 3423                                  | 0                                   | 347  | 0   |
| 14       | Supraveghetor muzeu                                 | -/5                       | M/G          | 2756                                  | 0                                   | 347  | 0   |
| 15       | Supraveghetor muzeu                                 | -/3                       | M/G          | 2717                                  | 0                                   | 347  | 0   |
| 16       | Economist   | IA/3                      | S            | 4163                                  | 0                                   | 347  | 0   |
| 17       | Referent de specialitate                            | I/5                       | S            | 4956                                  | 0                                   | 347  | 0   |
| 18       | Referent de specialitate                            | I/5                       | S            | 4505                                  | 0                                   | 347  | 0   |
| 19       | Administrator                                       | I/5                       | M            | 3422                                  | 0                                   | 347  | 0   |
| 20       | Muncitor calificat                                  | I/5                       | M            | 3484                                  | 0                                   | 347  | 0   |

### 5.2. Concursuri:

- Organizare concurs angajare 1 Referent de specialitate achiziții publice;
- Concurs ocupare post manager.

### 5.3. Promovări:

În anul 2021 nu au avut loc promovări.

S-au acordat gradații pentru vechimea în muncă, astfel: gradația 5, o persoană; gradația 4, o persoană; gradația 1, o persoană.

### 5.4. Fluctuație personal:

În anul 2021 s-a vacantat un post de restaurator opere de artă, post care a fost transformat în post de referent de specialitate achiziții publice.



#### 5.5. Cursuri de formare profesională

- curs de specializare – Manager al organizației culturale – 1 salariat
- program de perfecționare – Management financiar contabil și bugetar – 1 salariat
- program de perfecționare – Etică, Integritate și Antifraudă – 1 salariat
- program de perfecționare – Control intern și Control Financiar Preventiv – 1 salariat
- curs – Regulament General Pentru Protecția Datelor – EU 2016/679 – 1 salariat

#### 5.6. Alte aspecte relevante -

### 6. Bugetul și execuția bugetară

- BUGETE APROBATE ÎN ANUL 2021 CONFORM HCJC-uri

#### APROBĂRI BUGETE INIȚIALE

Anexa nr 1 la HCJ nr. 74/21.04.2021 Bugetul de Venituri și cheltuieli

Anexa nr.1A la HCJ nr .74/21.04.2021 Lista obiectivelor de investiții

Anexa nr. 2 la HCJ nr .74/21.04.2021 Lista proiectelor și evenimentelor cultural artistice

#### RECTIFICĂRI BUGETE

Anexa nr. 1 la HCJ nr. 228/20.10.2021 Bugetul de Venituri și cheltuieli

Anexa nr.2 la HCJ nr .228/20.10.2021 Lista proiectelor și evenimentelor cultural artistice

Anexa nr. 1 la HCJ nr. 264/13.12.2021 Bugetul de Venituri și cheltuieli

Anexa nr. 2 la HCJ nr. 264/13.12.2021 Lista obiectivelor de investiții

- **Bugetul previzionat cu ocazia ultimei rectificări bugetare realizate în anul 2021**  
**Anexa 1 la Hotărârea CJC nr. 264/13.12.2021**

Sursa G Venituri proprii și subvenții

| Denumirea indicatorilor                                | cod ind.     | TOTAL AN       |
|--|--------------|----------------|
| <b>VENITURI TOTALE DIN CARE:</b>                       |              | <b>2500000</b> |
| <b>Venituri proprii</b>                                |              | <b>157000</b>  |
| Venituri din prest serv. –taxe intrare                 | 33.08.00     | <b>46500</b>   |
| Venituri din valorif. produs.din activ .pr. sau anexa  | 33.16.00     | <b>1500</b>    |
| Alte venituri din prest serv.și alte activ.-publicații | 33.50.00     | <b>109000</b>  |
| <b>Transferuri-subvenție din care:</b>                 | <b>43</b>    | <b>2343000</b> |
| subvenție secțiunea functionare                        | 43.09        | <b>2271000</b> |
| subvenție pentru proiecte culturale                    | 43.09        | <b>57000</b>   |
| subvenție secțiunea dezvoltare                         | 43.19        | <b>15000</b>   |
| <b>TOTAL CHELTUIELI</b>                                |              | <b>2500000</b> |
| <b>A. Cheltuieli curente</b>                           |              | <b>2485000</b> |
| <b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>                 | <b>10</b>    | <b>1318096</b> |
| <b>Cheltuieli salariale în bani</b>                    | <b>10.01</b> | <b>1288596</b> |
| salarii de bază  | 10.01.01     | 1180372        |

|   |                 |                |
|---|-----------------|----------------|
| Alte sporuri  | 10.01.06        | 14272          |
| Indemnizații de delegare                              | 10.01.13        | 1500           |
| Indemnizații de hrană                                 | 10.01.17        | 89452          |
| alte drepturi salariale în bani                       | 10.01.30        | 3000           |
| <b>Cheltuieli salariale în natură</b>                 | 10.02           | <b>0</b>       |
| vouchere de vacanță                                   | 10.02.06        | 0              |
| <b>Contribuții</b>                                    | <b>10.03</b>    | <b>29500</b>   |
| Contribuția asiguratorie pt. muncă                    | 10.03.07        | 29500          |
| <b>Titlul II Bunuri și servicii</b>                   | <b>20</b>       | <b>1109904</b> |
| <b>Bunuri și servicii</b>                             | <b>20.01</b>    | <b>856804</b>  |
| Furnituri de birou                                    | 20.01.01        | 4000           |
| Materiale pt. Curățenie                               | 20.01.02        | 4300           |
| Încălzire, iluminat și forta motrică                  | 20.01.03        | 265500         |
| Apa, canal și salubritate                             | 20.01.04        | 11000          |
| Carburanți și lubrifianți                             | 20.01.05        | 4100           |
| Transport   | 20.01.07        | 2300           |
| Poșta telecomunic. Radio, tv, internet                | 20.01.08        | 7900           |
| Mater. și prest. servicii cu car. funct               | 20.01.09        | 20600          |
| Alte bunuri și prest. serv pt. intret. și funct.      | 20.01.30        | 537104         |
| Reparații curente                                     | <b>20.02</b>    | <b>55500</b>   |
| Bunuri de natura obiectelor de inventar               | <b>20.05.30</b> | <b>102000</b>  |
| Deplasări, detașări, transferuri                      | <b>20.06</b>    | <b>7500</b>    |
| Deplasări interne, detașări, transferuri              | 20.06.01        | 7500           |
| Materiale pt. laborator                               | <b>20.09</b>    | <b>1500</b>    |
| Carti, publicații și materiale documentare            | <b>20.11</b>    | <b>8600</b>    |
| Consultantă și expertiză                              | <b>20.12</b>    | <b>55000</b>   |
| Pregătire profesională                                | <b>20.13</b>    | <b>5500</b>    |
| Protecția muncii                                      | <b>20.14</b>    | <b>2500</b>    |
| Alte cheltuieli                                       | <b>20.30</b>    | <b>15000</b>   |
| Reclama și publicitate                                | 20.30.01        | 0              |
| Alte cheltuieli cu bunuri și servicii                 | 20.30.30        | 15000          |
| <b>Titlul XI Alte cheltuieli</b>                      | <b>59</b>       | <b>57000</b>   |
| Cheltuieli cu caracter științific și social-cultural  | 59.22           | 57000          |
| <b>Cheltuieli de capital</b>                          | <b>70</b>       | <b>15000</b>   |
| <b>Titlul XIII Active nefinanciare</b>                | <b>71.01</b>    | 15000          |
| Masini, echipamente etc.                              | 71.01.02        | 10000          |
| Mobilier, aparatura birotică și alte active corporale | 71.01.03        | 0              |
| Alte active fixe                                      | 71.01.30        | 5000           |
| Reparații capitale                                    | 71.03           | 0              |

#### EXECUȚIE BUGETARĂ LA DATA DE 31.12.2021

| Nr. Crt. | SALARII                   | ART. BUGETAR | TOTAL CUMULAT 31.12.2021 | Buget Local subvenție | Venituri Proprii |
|----------|---------------------------|--------------|--------------------------|-----------------------|------------------|
| 1        | <b>CH. DE PERSONAL</b>    |              | <b>1272393</b>           | <b>1272393</b>        | -                |
| 2        | <b>CHELTUIELI SAL. ÎN</b> | <b>10,01</b> | <b>1244401</b>           | <b>1244401</b>        |                  |



|    |                     |          |              |              |   |
|----|---------------------|----------|--------------|--------------|---|
|    | <b>BANI</b>         |          |              |              | - |
| 3  | <b>SAL DE BAZA</b>  | 10,01,01 | 1147482      | 1147482      | - |
| 4  | DEPLASARI           | 10,01,13 | 240          | 240          | - |
| 5  | ALTE SPOR T DR      | 10,01,06 | 12891        | 12891        | - |
| 6  | indemniz hrana      | 10,01,17 | 82226        | 82226        | - |
| 7  | ALTE DR SALARIALE   | 10,01,30 | 1562         | 1562         | - |
| 8  | VOUCHERE DE VACANTA | 10,02,06 |              |              |   |
| 9  | <b>CONTRIBUTII</b>  |          | <b>27992</b> | <b>27992</b> | - |
| 10 | CAM                 | 10,03,07 | 27992        | 27992        | - |

| <b>NR. CRT.</b> | <b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII</b>               | <b>20</b>    | <b>1138463,03</b> | <b>970331,02</b> | <b>168.132,01</b> |
|-----------------|---|--------------|-------------------|------------------|-------------------|
| 1               | <b>Bunuri si servicii</b>                         | <b>20,01</b> | <b>847496,68</b>  | <b>729912,67</b> | <b>117.584,01</b> |
| 2               | Furnituri de birou                                | 20.01.01     | 3948,26           | 0                | 3.948,26          |
| 3               | Materiale pt. Curatenie                           | 20.01.02     | 4240,36           | 0                | 4.240,36          |
| 4               | Incalzire, iluminat si forta motrica              | 20.01.03     | 264013,06         | 218.900,06       | 45.113,00         |
| 5               | Apa, canal si salubritate                         | 20.01.04     | 10003,22          | 6.503,22         | 3.500,00          |
| 6               | Carburanti si lubrifianti                         | 20,01,05     | 1801,39           | 0                | 1.801,39          |
| 7               | Transport   | 20,01,07     | 1800              | 0                | 1.800,00          |
| 8               | Posta telecomunic.Radio, tv, internet             | 20.01.08     | 6981,16           | 3.300,16         | 3.681,00          |
| 9               | Mater. și prest. servicii cu car. funct           | 20.01.09     | 20286,08          | 11.786,08        | 8.500,00          |
| 10              | Alte bunuri si prest serv pt. intret.si funct.    | 20.01.30     | 534423,15         | 489.423,15       | 45.000,00         |
| 11              | <b>Reparatii curente</b>                          | <b>20,02</b> | <b>55339,28</b>   | <b>50.339,28</b> | <b>5.000,00</b>   |
| 12              | <b>Bunuri de natura obiectelor de inventar</b>    | <b>20,05</b> | <b>97743,34</b>   | <b>82.743,34</b> | <b>15.000,00</b>  |
| 13              | <b>Deplasari, detasari, transferuri</b>           | <b>20,06</b> | <b>5295,53</b>    | <b>995,53</b>    | <b>4.300,00</b>   |
| 14              | Deplasari, interne,detasari, transferuri          | 20.06.01     | 5295,53           | 995,53           | 4.300,00          |
| 15              | <b>Carti, publicatii si materiale documentare</b> | <b>20,11</b> | <b>8514,06</b>    | <b>2.000,06</b>  | <b>6.514,00</b>   |
| 16              | <b>Consultanta si expertiza</b>                   | <b>20,12</b> | <b>50204,59</b>   | <b>40.596,59</b> | <b>9.608,00</b>   |
| 17              | <b>Pregatire profesionala</b>                     | <b>20,13</b> | <b>5149</b>       | <b>5149</b>      | -                 |
| 18              | <b>Protectia muncii</b>                           | <b>20,14</b> | <b>1536,13</b>    |                  |                   |

|    |                                       |                 |                   |                  |                   |
|----|---------------------------------------|-----------------|-------------------|------------------|-------------------|
|    |                                       |                 |                   | <b>825,13</b>    | <b>711,00</b>     |
| 19 | <b>Alte cheltuieli</b>                | <b>20.30</b>    | <b>10413,61</b>   | <b>998,61</b>    | <b>9.415,00</b>   |
| 20 | Alte cheltuieli cu bunuri si servicii | 20.30.01        |                   | 0                |                   |
| 21 | Alte cheltuieli cu bunuri si servicii | 20.30.30        | 10413,61          | 998,61           | 9.415,00          |
| 22 | <b>Actiuni cu caracter stiintific</b> | <b>59.22.00</b> | 56770,81          | 56770,81         | -                 |
| 23 | <b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>          | <b>71</b>       | 14962,68          | 14962,68         | -                 |
| 24 | instal mijl tr                        | 71.01.02        | 9962,68           | 9962,68          | -                 |
| 25 | alte ob birotica                      | 71.01.03        | 0                 | 0                | -                 |
| 26 | z alte investitii                     | 71.01.30        | 5000              | 5000             | -                 |
| 27 | Amortiz rep capitale                  | 71.03.00        |                   | 0                |                   |
|    | <b>TOTAL</b>                          |                 | <b>2425818,71</b> | <b>2257686,7</b> | <b>168.132,01</b> |

SITUAȚIA PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL EFECTUATE ÎN ANUL 2021  
FONDURI BUGET LOCAL

| Nr. Crt. | Denumire Furnizor       | Data Plății | Suma Achitată | Natura Cheltuielii  | Explicații   |
|----------|-------------------------|-------------|---------------|---------------------|--|
| 1        | S.C. CYGNUS STIL SRL    | 07.07.2021  | 9962,68       | Mașini, echipamente | Sistem detecție și avertizare incendiu Topalu                        |
| 2        | ARTERA TRUST SRL        | 24.12.2021  | 5000,00       | Alte Cheltuieli     | Cheltuieli cu studiul privind amenajarea unui grup sanitar în Topalu |
|          | <b>TOTAL CHELTUIELI</b> |             | 14962,68      |                     |  |



## 7. Achiziții publice

### 7.1. Programul anual de achiziții publice (P.A.A.P.)

P.A.A.P. - FINAL  
2021

| An   | Tipul Contractului | Cod CPV    | Denumire CPV                             | Valoare (RON) | Sursa de finantare | Stadiul contractului |
|------|--------------------|------------|--|---------------|--------------------|----------------------|
| 2021 | Furnizare produse  | 09122110-4 | Propan lichefiat (Rev.2)                 | 27965         | Subventie          | Finalizat            |
| 2021 | Furnizare produse  | 22458000-5 | Imprimare la comanda (Rev.2)             | 18776         | Subventie          | Finalizat            |
| 2021 | Furnizare produse  | 22459100-3 | Autocolante si benzi publicitare (Rev.2) | 572           | Subventie          | Finalizat            |
| 2021 | Furnizare produse  | 22459100-3 | Autocolante si benzi publicitare (Rev.2) | 1575          | Subventie          | Finalizat            |
| 2021 | Furnizare produse  | 22462000-6 | Materiale publicitare (Rev.2)            | 1310          | Subventie          | Finalizat            |
| 2021 | Furnizare produse  | 22900000-9 | Diverse imprimate (Rev.2)                | 6734,50       | Subventie          | Finalizat            |
| 2021 | Furnizare produse  | 30125100-2 | Cartuse de toner (Rev.2)                 | 195           | Subventie          | Finalizat            |
| 2021 | Furnizare produse  | 30142200-8 | Case de marcat (Rev.2)                   | 1641          | Subventie          | Finalizat            |
| 2021 | Furnizare produse  | 30192700-8 | Papetarie (Rev.2)                        | 1146,91       | Subventie          | Finalizat            |
| 2021 | Furnizare produse  | 30197643-5 | Hartie pentru fotocopitoare (Rev.2)      | 285           | Subventie          | Finalizat            |
| 2021 | Furnizare produse  | 30213100-6 | Computere portabile (Rev.2)              | 4170          | Subventie          | Finalizat            |
| 2021 | Furnizare produse  | 30213300-8 | Computer de birou (Rev.2)                | 2100          | Subventie          | Finalizat            |
| 2021 | Furnizare produse  | 30237100-0 | Piese pentru computere (Rev.2)           | 3412          | Subventie          | Finalizat            |
| 2021 | Furnizare produse  | 31625200-5 | Sisteme de alarma de incendiu (Rev.2)    | 8372          | Subventie          | Finalizat            |
| 2021 | Prestari servicii  | 31625300-6 | Sisteme de alarma antifracție (Rev.2)    | 2456          | Subventie          | Finalizat            |
| 2021 | Prestari servicii  | 32323500-8 | Sistem video de supraveghere (Rev.2)     | 510           | Subventie          | Finalizat            |
| 2021 | Prestari servicii  | 32323500-8 | Sistem video de supraveghere (Rev.2)     | 5810          | Subventie          | Finalizat            |

|      |                   |            |   |          |           |           |
|------|-------------------|------------|---|----------|-----------|-----------|
| 2021 | Prestari servicii | 32412110-8 | Retea internet (Rev.2)  | 3935     | Subventie | Finalizat |
| 2021 | Furnizare produse | 32552600-3 | Interfoane (Rev.2)  | 1950     | Subventie | Finalizat |
| 2021 | Furnizare produse | 33195100-4 | Monitoare (Rev.2)   | 2755     | Subventie | Finalizat |
| 2021 | Furnizare produse | 37800000-6 | Articole pentru lucrari de artizanat si de arta (Rev.2)                       | 983,11   | Subventie | Finalizat |
| 2021 | Furnizare produse | 37820000-2 | Articole pentru lucrari de arta (Rev.2)                                       | 4003,12  | Subventie | Finalizat |
| 2021 | Furnizare produse | 38650000-6 | Echipament fotografic (Rev.2)   | 2877,88  | Subventie | Finalizat |
| 2021 | Furnizare produse | 38651000-3 | Aparate de fotografiat (Rev.2)  | 2100     | Subventie | Finalizat |
| 2021 | Furnizare produse | 39112000-0 | Scaune (Rev.2)  | 1495,80  | Subventie | Finalizat |
| 2021 | Furnizare produse | 39831240-0 | Produse de curatenie (Rev.2)  | 2010,31  | Subventie | Finalizat |
| 2021 | Furnizare produse | 42961100-1 | Sisteme de control al accesului (Rev.2)                                       | 690      | Subventie | Finalizat |
| 2021 | Furnizare produse | 44167000-8 | Diverse accesorii de tevarie (Rev.2)  | 508,39   | Subventie | Finalizat |
| 2021 | Furnizare produse | 44191600-1 | Placi de parchet (Rev.2)  | 464,63   | Subventie | Finalizat |
| 2021 | Furnizare produse | 44192000-2 | Alte materiale de constructii diverse (Rev.2)                                 | 1054,82  | Subventie | Finalizat |
| 2021 | Prestari servicii | 44423000-1 | Diverse articole (Rev.2)  | 13561,73 | Subventie | Finalizat |
| 2021 | Prestari servicii | 45232460-4 | Lucrari sanitare (Rev.2)  | 8999,36  | Subventie | Finalizat |
| 2021 | Prestari servicii | 45261900-3 | Lucrari de reparare si de intretinere de acoperisuri (Rev.2)                  | 17365,12 | Subventie | Finalizat |
| 2021 | Prestari servicii | 45312311-0 | Instalare de paratrasnete (Rev.2)   | 8238,70  | Subventie | Finalizat |
| 2021 | Prestari servicii | 45314300-4 | Instalare de infrastructuri de cabluri (Rev.2)                                | 3974     | Subventie | Finalizat |
| 2021 | Prestari servicii | 45332000-3 | Lucrari de instalatii de apa si canalizare si de conducte de evacuare (Rev.2) | 4263,67  | Subventie | Finalizat |
| 2021 | Prestari servicii | 45421100-5 | Instalare de usi, de ferestre si de elemente conexe                           | 2990     | Subventie | Finalizat |



|      |                   |            |   |         |           |           |
|------|-------------------|------------|---|---------|-----------|-----------|
|      |                   |            | (Rev.2)   |         |           |           |
| 2021 | Prestari servicii | 45421152-4 | Instalare de pereti despartitori (Rev.2)  | 56480   | Subventie | Finalizat |
| 2021 | Prestari servicii | 50312000-5 | Repararea si intretinerea echipamentului informatic (Rev.2)                               | 1135    | Subventie | Finalizat |
| 2021 | Prestari servicii | 50312000-5 | Repararea si intretinerea echipamentului informatic (Rev.2)                               | 1665    | Subventie | Finalizat |
| 2021 | Prestari servicii | 50312300-8 | Repararea si intretinerea echipamentului de retea de date (Rev.2)                         | 150     | Subventie | Finalizat |
| 2021 | Prestari servicii | 50343000-1 | Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului video (Rev.2)                     | 9104    | Subventie | Finalizat |
| 2021 | Prestari servicii | 50413200-5 | Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor (Rev.2) | 3070    | Subventie | Finalizat |
| 2021 | Prestari servicii | 50610000-4 | Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de securitate (Rev.2)             | 150     | Subventie | Finalizat |
| 2021 | Prestari servicii | 50610000-4 | Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de securitate (Rev.2)             | 7075    | Subventie | Finalizat |
| 2021 | Prestari servicii | 50750000-7 | Servicii de intretinere a ascensoarelor (Rev.2)   | 1950    | Subventie | Finalizat |
| 2021 | Prestari servicii | 51110000-6 | Servicii de instalare a echipamentului electric (Rev.2)                                   | 5776,41 | Subventie | Finalizat |
| 2021 | Prestari servicii | 71319000-7 | Servicii de expertiza (Rev.2)   | 10000   | Subventie | Finalizat |
| 2021 | Prestari servicii | 71632200-9 | Servicii de testare nedestructiva (Rev.2)   | 3500    | Subventie | Finalizat |
| 2021 | Prestari servicii | 79341000-6 | Servicii de publicitate (Rev.2)   | 144,54  | Subventie | Finalizat |
| 2021 | Prestari servicii | 79800000-2 | Servicii tipografice si servicii conexe (Rev.2)   | 2289    | Subventie | Finalizat |

|      |                   |            |  |         |           |           |
|------|-------------------|------------|--|---------|-----------|-----------|
| 2021 | Prestari servicii | 80000000-4 | Servicii de invatamant si formare profesionala (Rev.2) | 6242,85 | Subventie | Finalizat |
|------|-------------------|------------|--|---------|-----------|-----------|

7.2. Muzeul de Artă Constanța nu a achiziționat produse, servicii, lucrări, peste pragul achizițiilor directe, conform art. 43 din Legea 98/2016, actualizată și H.G. 395/2016 actualizat.

## 8. Principalele activități/programe derulate în aria de competență

### 8.1.

#### Evoluția situației economico-financiare a instituției:

#### Analiza datelor financiare asumate din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate:

Execuția bugetară a perioadei raportate:

|  | Plan propus prin contract management 2021 | Realizat 2021 |
|--|---|---------------|
| Venituri totale, din care:                               | 2.565.000                                 | 2.425.819     |
| Venituri proprii (totalitatea surselor atrase) din care: | 102.000                                   | 168.132       |
| -venituri proprii (taxe intrare, vânzări publicații)     | 102.000                                   | 168.132       |
| - sponsorizare   | -   | -             |
| Subvenții activitate proprie                             | 2.463.000                                 | 2.257.687     |

|  | Plan propus prin contract management 2021 | Realizat 2021 |
|--|---|---------------|
| Cheltuieli totale, din care:           | 2.565.000                                 | 2.425.819     |
| Cheltuieli de personal                 | 1.428.096                                 | 1.272.393     |
| Bunuri și servicii din care:           | 1.121.904                                 | 1.138.463     |
| Ch. cu caracter științific și cultural | 67.000                                    | 56.771        |
| Cheltuieli de capital din care:        | 15.000                                    | 14.963        |



|                             |        |        |
|-----------------------------|--------|--------|
| - achiziții lucrări de artă | -      | -      |
| - alte achiziții            | 15.000 | 14.963 |

Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției pe total an 2021, este de 6,93%:

A. veniturile proprii realizate din activitatea de bază în sumă de 168.132 lei au fost realizate din:

- vânzarea biletelor: 44.740 lei

- venituri realizate din taxă foto, filmare: 6.980 lei

Instituția noastră a oferit tarif redus la vizitarea muzeului pensionarilor, elevilor și studenților, iar gratuitate – copiilor preșcolari, persoanelor cu handicap, pensionarilor și salariaților din rețeaua muzeală

B. - veniturile proprii realizate din vânzarea publicațiilor proprii ale instituției: 116.073 lei

C. - venituri din alte activități – comision obiecte depuse spre vânzare de artiști: 339 lei

D. Venituri din sponsorizări - 0 lei

E. Alte venituri : 0 lei

Total venituri proprii realizate în anul 2021: 168.132

Gradul de creștere a veniturilor proprii în totalul veniturilor este de 6,93 %;

Ponderele cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor este de 52.45 %;

Ponderele cheltuielilor de capital din bugetul total este de 0.62 %;

Gradul de acoperire a salariilor din subvenție este de 100 %;

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile) – 74 %;

Cheltuieli pe vizitator (beneficiar), din care:

- din subvenție 275,35 lei/ vizitator;

- din venituri proprii 20,64 lei/ vizitator.

**Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției asumate prin contractul de management, din următorul tabel:**

| Nr. crt. | Indicatori de performanță*   | Total an 2021   |
|----------|--|---|
| 1.       | Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri – cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari<br>2.410.819/8145 | 295,99  |
| 2.       | Fonduri nerambursabile atrase (lei)  | -   |
| 3.       | Număr de activități educaționale   | 51 expoziții, concerte, lansări de carte, ateliere  |
| 4.       | Număr de apariții media (fără comunicate de presă)   | 21  |
| 5.       | Număr de beneficiari neplătitori   | 1.500 (expoziții, lansări carte, concerte, Noaptea muzeelor, alte zile cu intrare gratuită) |
| 6.       | Număr de beneficiari plătitori**   | 6.645   |
| 7.       | Număr de expoziții/Număr de reprezentații/   | 20  |
| 8.       | Număr de proiecte/acțiuni culturale  | 5   |
| 9.       | Venituri proprii din activitatea de bază   | 167.792   |

|     |  |     |
|-----|--|-----|
| 10. | Venituri proprii din alte activități/ comision obiecte artiști | 340 |
|-----|--|-----|

Total nr. vizitatori: 8.145

- programul *Salonul artiștilor plastici constănțeni*  
Expoziție Salonul de primavară, In Memoriam Doina Păuleanu, Uniunea Artiștilor Plastici, filiala Constanța  
Salonul de iarnă a U.A.P.R.
- programul *Direcții ale artei contemporane românești*  
Expoziție „Un vis turnat în bronz”, picto-colaje de Oana Maria Cajal  
Expoziție de pictură Ion Iacob „Infanta”, curator Uca Băloiu  
Expoziție colectivă micro-macro trans Cordial, curator Mirela Trăistaru  
ÎNTRE CAMERE, artiști Anca Mureșan, Virginia Toma si Regina Ionescu, curator Erwin Kessler  
Expoziție „Iubesc marea” Gabriela și Ion Drăghici  
Expoziția de fotografie „Fără filtru” Alin Panaite  
Expoziția de pictură „Paradisul terestru”, Bogdana Contraș, Bianca Ioniță, Eugen Vasile Iovan și Aurel Contraș  
Expoziție personală Gorzo „Body parts”, curator Erwin Kessler  
Expoziție personală Elena Detcov, „Corpul uman”
- programul *Studenți și profesori ai Facultăților de Arte împreună pe simeze*  
Expoziție personală de grafică Atena Simionescu, „Transfigurări”  
Expoziția catedrei de Grafică a Universității Naționale de Arte „George Enescu” Iași, „161 DE ANI”  
DINTR-UNA, expoziție de pictură, grafică și obiect, curator Liviu Epuraș, expun studenți și profesori UNARTE
- programul *Ziua Mondială a Artei*  
Expoziția „Față în față”, artist Anca Deaconu
- programul *Muzeul din depozit*  
Expoziție de pictură Eugen Mărgărit, pictorul solar  
Expoziție de sculptură Oscar Han  
Expoziție de pictură și grafică Octav Grigorescu
- programul cultural european *Noaptea muzeelor*
- programul *Zilele Orașului Constanța*  
Portul popular dobrogean. Recuperarea modelelor arhetipale în designul vestimentar contemporan, în colaborare cu Centrul pentru Educație Interculturală
- programul *Un tablou pe săptămână*  
Prezentare online - „Natură moartă cu pâine”, autor Nicolae Tonitza  
„Portocale și garoafe”, autor Ștefan Luchian, „Natură moartă - Flori de soc și gălbenele”, autor Theodor Pallady, „La gherghef” autor Francisc Șirato, „Natură moartă”, autor Gheorghe Petrașcu, „Sărutul”, autor Oscar Han, „Natură moartă cu chitară”, autor Theodor Pallady
- programul *Ziua Culturii Naționale*  
Prezentare online a filmului expoziției dedicate lui Oscar HAN
- programe în cadrul *Centrului de Educație Interculturală Constanța* care se află în incinta muzeului  
Prezentarea online a expoziției „Memorie și dialog intercultural prin arta vizuală”, în colaborare cu C.P.E.I.C.



workshop-ul „Identitate culturală, etnocentrism și reprezentare socială” în parteneriat cu Facultatea de Arte a Universității „Ovidius” din Constanța și C.P.E.I.C.

- programul *Bienala Națională de Pictură „Doina Păuleanu”*

Deschiderea oficială, finisajul și premiera artiștilor câștigători ai BIENALEI NAȚIONALE DE PICTURĂ „DOINA PĂULEANU”

- Editarea Albumului BIENALEI NAȚIONALE DE PICTURĂ „DOINA PĂULEANU”

- programul *Cultură pentru toți, cultură pentru fiecare* - concerte, lansări de carte

Concert online de muzică clasică. Cu violonista Diana Jipa și pianistul Ștefan Doniga

Concertul „Enescu pe înțelesul tuturor”, în interpretarea lui Ștefan Ignat – bariton și Remus

Manoleanu – pian. Audiție vioară Gheorghe Florentina, Magia operetei - Nora Beneș

30.06.2021 - Audiție pian, Alla Bivol, Concert Jazz, - Concert extraordinar de flaut, Gabriel

&friends, Armonii de toamna, Nora Beneș

## **8.2. Dificultăți identificate în activitate/Propuneri de eficientizare a activității**

Lipsa unui compartiment juridic - Am rezolvat parțial această problemă prin buna colaborare cu departamentul juridic din cadrul C.J.C.

Lipsa unei arhive bine organizată - Am propus înființarea unui post de arhivist.

## **8.3. Riscuri identificate în activitate/Soluții pentru acoperirea riscurilor**

Riscurile posibile sunt reprezentate de lipsa unei documentații care să reglementeze activitatea în circuitul documentelor în instituție, motiv pentru care am decis actualizarea procedurilor, revizuirea ROF-ului și a organigramei.

Un alt risc este cel datorat personalului subdimensionat față de volumul de lucru și de diversitatea activităților. De asemenea, personalul de specialitate este insuficient, motiv pentru care nu se pot organiza mai multe activități specifice unui muzeu, care să producă venituri. Pentru a remedia acest lucru, am propus transformarea unui post de la departamentul contabilitate într-unul de muzeograf.

## **9. Obiective pentru anul 2022**

O mai bună vizibilitate a muzeului va putea fi făcută prin introducerea unor materiale de promovare realizate cu tehnică modernă, care să urmărească atragerea unui segment de public mai tânăr și mai conectat la tehnologie și inovațiile din domeniu. De exemplu montarea unui sistem de QR, care să pună la dispoziția publicului vizitator explicații atât de necesare în limba română și engleză despre lucrările din expoziția de bază. Astfel, o bună parte a activității de cercetare care s-a realizat pe bază de voluntariat va putea fi astfel fructificată în cadrul expoziției, urmând ca mai apoi să extindem documentația obținută pentru implementarea unui sistem de Audio Guide sau de alt fel de sisteme moderne care să facă vizita la muzeu să devină mult mai consistentă din punctul de vedere al bagajului informațional.

O preocupare constantă este reprezentată de îmbunătățirile care trebuie aduse continuu ambiantului muzeal. Refacerea tuturor intrărilor din cele trei secții muzeale, cu accent pe cea a Muzeului de Artă, care ar necesita adăugarea unui perete fals, mascarea zonei de garderobă și depozit și totodată, ar putea reprezenta locul de informare și de plecare către expoziția de bază și cele temporare. De asemenea, este foarte importantă modernizarea depozitului, igienizarea spațiilor, realizarea unor rafturi care să fie conforme cu normele de conservare în vigoare și înființarea și dotarea laboratorului de restaurare.

Evidențierea valorilor patrimoniale va fi realizată prin prezentări moderne, interactive, menite să aducă un spor de atractivitate și reprezentativitate, dar și de compatibilitate cu standardele muzeologice impuse de normele în vigoare.

Programele și proiectele pe care le propunem sunt originale, adaptate problematicii naționale și locale, având drept scop promovarea valorilor artei moderne și contemporane românești. Expozițiile temporare, cu sferă de cuprindere lărgită, pentru a include și arta contemporană, vor căuta să pună în valoare direcții și personalități aflate în câmpul local, național și internațional de consacrare, prilejuind unui public pe care îl dorim cât mai larg, bucurii estetice intense și elevate.

- programul *Salonul artiștilor plastici constănțeni*

Expoziție de pictură, grafică și obiect, Uniunea Artiștilor Plastici, filiala Constanța

- programul *Direcții ale artei contemporane românești*

Expoziție de pictură și obiect Mirela Trăistaru „Glass Fish/ World Glass”

Expoziție de pictură Vasile Savonea

Expoziție de pictură Constantin Pacea

Expoziție personală de pictură Bogdana Contraș

Expoziția „Arta și Orașul 1974-2021”, revizitarea primelor concepte curatoriale din anii 70

- programul *Cunoașterea și valorificarea operelor realizate de artiști plastici dobrogeni*

Expoziție Albu Eugeniu - pictură

Expoziție Anca Deaconu – pictură

- programul *Expoziții internaționale*

Expoziție de grafică Que Viva Picasso, curator Thomas Emmerling

Expoziție de pictură Alesandro Monticelli- Italia

Expoziție de pictură Ioana Alexe- Germania

- programul *Studenți și profesori ai Facultăților de Arte împreună pe simeze*

Expoziție de pictură, grafică și obiect, curator Liviu Epuraș, expun studenți și profesori UNARTE

Expoziție personală de pictură Silvia Maria Stoica, profesor la UNARTE București

Expoziție personală de pictură Marius Barb Barbone și invitații săi, profesori la UNARTE București

- programe în cadrul *Centrului de Educație Interculturală Constanța* care se află în incinta muzeului

Expoziție colectivă micro-macro trans Cordial

- programul *Zilele Orașului Constanța*

Expoziție de pictură: Răducu Marin, Constantin Grigoruță și Nicolae Dumitrescu „Sentimente Marine”, recital de poezie actor Geo Dobre

- programul *Muzeul din depozit*

Expoziție de pictură și sculptură Hans Mattis Teutsch, în colaborare cu Muzeul de Artă Brașov

Expoziție de grafică din Donația Ioan Dumitrescu

- programul cultural european *Noaptea muzeelor*

- program de reevaluarea unor lucrări din categoriile Tezaur, Fond, sau bunuri culturale

- program de evidență computerizată, de conservare și restaurare

- program de cercetare a patrimoniului cultural mobil administrat de Muzeul de Artă Constanța

- programul *Cultură pentru toți, cultură pentru fiecare* - concerte, lansări de carte

- organizarea unei tabere de creație la Balcic, cu artiști din Dobrogea și din întreaga țară, care se va încheia cu o expoziție la Muzeul de Artă și lansarea unui catalog.



- acțiunea intitulată „Redescoperind Muzeul de Artă” care se va desfășura în cadrul unor serii de întâlniri, care vor avea loc la Muzeul de Artă Constanța, în cadrul festivalului „Primăvara Artelor”, organizat de Facultatea de Arte din cadrul Universității Ovidius din Constanța.
- expoziție în parteneriat cu I.C.R. Lisabona – Artă postbelică românească din Muzeul de Artă Constanța.

DIRECTOR,

LELIA PÎRVAN-RUS 