



BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „IOAN N. ROMAN” CONSTANȚA

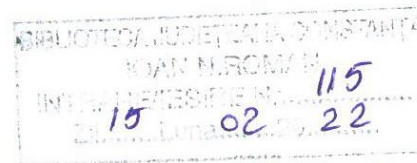
Str. Mircea cel Bătrân, nr. 104A, cod 900663

Cod fiscal 4700937

Tel/fax: 0241-614482; e-mail: office@bjconstanta.ro;

www.bjconstanta.ro

Operator de date cu caracter personal nr. 6487



RAPORTUL ANUAL AL BIBLIOTECII JUDEȚENE „IOAN N. ROMAN” CONSTANȚA

1. PREZENTARE GENERALĂ

Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța este o instituție publică de cultură și funcționează în subordinea Consiliului Județean Constanța¹. În prezent, este cea mai importantă structură info-documentară de tip enciclopedic a județului, din punct de vedere al mărimii colecțiilor și al complexității serviciilor oferite, către comunitatea locală și globală. În același timp, această instituție îndeplinește și funcția de bibliotecă publică a municipiului Constanța, în acord cu Legea nr 334/2002 –legea bibliotecilor republicată. Principala misiune a Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța este aceea de a asigura accesul egal și neîngrădit la informație și cultură, la educație pe tot parcursul vieții și dezvoltarea personalității, fără deosebire de statut social și economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie sau naționalitate.

Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța urmărește tendințele de dezvoltare ale unei structuri info-documentare moderne, centrate pe relația nemijlocită cu utilizatorii.

Pentru județul Constanța, Biblioteca îndeplinește funcțiile specifice tuturor structurilor infodocumentare de acest nivel: funcția de **Depozit legal local**, pentru întreaga producție editorială și tipografică a județului², elaborarea **Bibliografiei dobrogene**-informații și surse documentare pentru județele Constanța și Tulcea- prezent și pentru întreaga provincie istorică Dobrogea, retrospectiv. Acestor funcții li se adaugă responsabilitățile din domeniul **Asistenței și consilierii metodologice**, pentru rețeaua de biblioteci orașenești și comunale.

În anul 2021, Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” și-a desfășurat activitatea în conformitate cu Legea bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu *Regulamentul –cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice*³, și în concordanță cu legislația care reglementează sectorul bugetar.

¹ Cf. H.G. nr 442/22 iulie 1994 privind finanțarea instituțiilor publice de cultură și artă de importanță județeană, ale municipiului București și locale, republicată în Monitorul Oficial nr. 40 din 12 martie 1997 și Legea nr 334/2002 –legea bibliotecilor republicată;

² Cf. Legii nr. 111 /1995-Legea depozitului legal, cu modificările și completările ulterioare;

³ Act normativ aprobat prin Ordin comun al MEC, nr. 4265/19.08.2002 și al MCCPCN nr. 2087/03.08.2002;

1.1 Scop

Scopul pe care îl avem pentru următoarea perioadă de management constă în dublarea rolului bibliotecii în comunitate, ca spațiu deschis unui public divers, apt să echilibreze și să instaleze în mijlocul comunității o platformă solidă de educație permanentă, atât prin rolul său pasiv de depozitar informațional și documentar, cât și de furnizor al actului cultural și artistic.

1.2 Viziune

În linii generale, viziunea pe care BJC și-o asumă pentru următorii trei ani se axează pe o schimbare de paradigmă a rolului bibliotecii în relația cu comunitatea și cu partenerii săi instituționali: biblioteca va deveni un loc dinamic, activ, un catalizator al evenimentelor de înaltă ținută, de impact și mare vizibilitate și un partener viabil pentru proiecte autentice.

- **Continuitatea proiectelor de succes plus inovație în pachetul de programe și proiecte**

- pentru următoarea perioadă de trei ani de management vor fi continuate proiectele de succes ale bibliotecii care s-au derulat pe parcursul anilor anteriori corelându-le și adaptându-le la cerințele publicului.

Intensificarea parteneriatelor și a colaborărilor

- În calitate de pilon esențial în sfera culturii care, pe lângă funcția pasivă pe care o are de depozitar bibliografic și documentar, biblioteca poate să dinamizeze viața comunității unde activează. În acest sens, încheierea de parteneriate și stabilirea de colaborări cu toate entitățile interesate apare ca un demers natural și firesc.

Accent echilibrat în desfășurarea activităților adresate copiilor, tinerilor și adulților

- biblioteca este o instituție care se adresează publicului într-un mod unitar și echidistant. În acest sens proiectele trebuie să-și găsească un echilibru firesc pe line bugetară și pe pachetul de programe/proiecte în așa fel încât să îndeplinească pe cât posibil nevoile publicului în mod unitar, indiferent de vârstă și fără a dezavantaja nicio categorie de beneficiari.

Atragerea creatorilor și a operatorilor culturali înspre bibliotecă ca centru de dezvoltare culturală comunitară

- biblioteca trebuie să fie un catalizator cultural pentru a putea susține și dezvolta central vieții culturale a unei comunități. În acest sens este vizată o apropiere profesională maximă cu toți creatorii și operatorii culturali interesați pentru a dezvolta colaborări și a obține beneficii culturale pe termen lung pentru cât mai multe categorii de beneficiari.

Îmbunătățirea promovării și activității de PR

- prin intensificarea relațiilor cu mass-media (televiziuni, radio, presă națională și locală) și mediatizarea (site-ul bibliotecii, facebook, instagram, youtube etc) fiecăror acțiuni ale bibliotecii astfel încât comunitatea să beneficieze de o informare corectă și reală asupra activității instituției.

Actualizarea echipei instituției în vederea implementării strategiei de atragere de fonduri și dezvoltare/implementare a unor proiecte de anvergură

- pentru implementarea optimă a proiectelor este necesară o echipă de specialiști. Organizarea unui departament specializat în atragerea de finanțări și dezvoltarea parteneriatelor este imperios necesară în vederea atingerii obiectivelor pe care prezenta strategie le propune.

1.3 Misiune

Pentru următoarea perioadă de management, misiunea Bibliotecii Județene "Ioan N, Roman" Constanța este dublă: pe de-o parte va trebui să satisfacă în continuare interesele de lectură, informare, educare prin promovarea cunoașterii și a actului lecturii în special în rândul copiilor și al tinerilor, și pe de altă parte să valorizeze evenimentul cultural, articulat în diferite arii tematice, cu scopul de a dinamiza viața culturală din municipiul Constanța.

2.OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE

2.1.Obiective generale

Obiectivul general pe care îl propun pentru următoarea perioadă de management constă în dublarea rolului bibliotecii în comunitate, ca spațiu deschis unui public divers, apt să echilibreze și să instaleze în mijlocul comunității o platformă solidă de educație permanentă, atât prin rolul său pasiv de depozitar informațional și documentar, cât și de furnizor al actului cultural și artistic.

2.2.Obiective specifice

Dintre obiectivele specifice pe care le voi avea în vedere, menționez utilizarea tehnologiei moderne, studierea permanentă a necesităților de lectură, informare și loisir, formarea și perfecționarea bibliotecarilor, asistență de specialitate și sprijinirea bibliotecilor publice din județul Constanța, diversificarea și creșterea calității serviciilor de bibliotecă, punerea în valoare a patrimoniului bibliotecii

3. CADRUL NORMATIV

Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța este singura bibliotecă publică a municipiului Constanța și cea mai mare structură infodocumentară a județului, având misiune, funcții și atribuții clare definite de Legea nr. 334/2002 - *Legea bibliotecilor*, cu modificările și completările ulterioare, precum și de *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a bibliotecilor publice* în concordanță cu care și-a desfășurat activitatea în anul 2021.

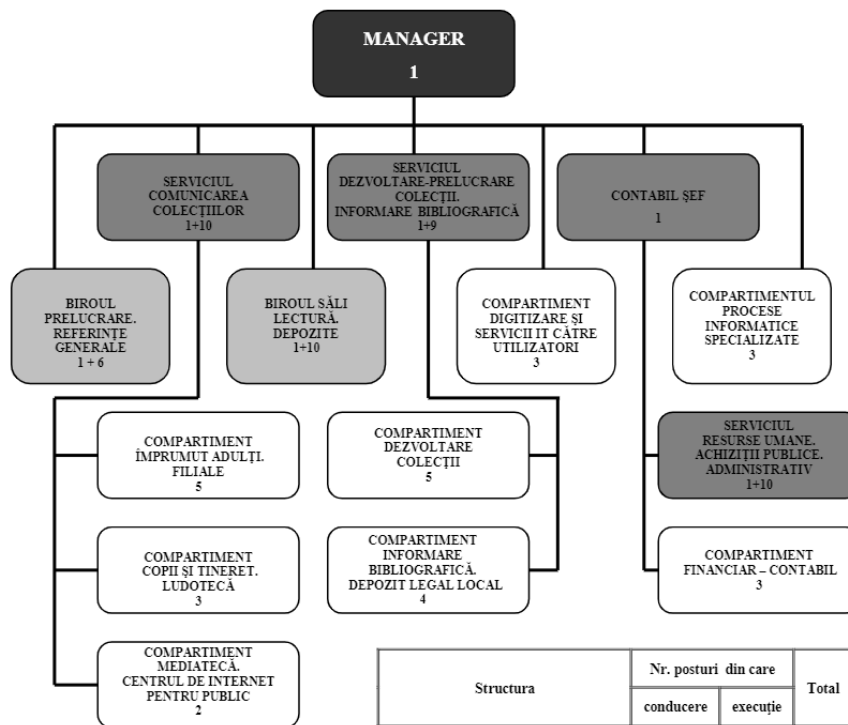
4.STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

4.1.Organigrama

Structura	Nr. posturi din care		Total
	conducere	execuție	
Manager	1	-	1
Contabil Șef	1	-	1
Serv. Dezvoltare-prelucrare colecții. Informare bibliografică	1	9	10
Biroul Prelucrare. Referințe generale. Colecții speciale	1	6	7
Comp. Digitizare și servicii IT către utilizatori. Informare comunitară	-	3	3
Serv. Comunicarea colecțiilor	1	10	11
Birou Săli lectură. Depozite	1	10	11
Comp. Procese informatice specializate	-	3	3
Serv. Resurse umane. Achiziții publice. Administrativ	1	10	11
Comp. Financiar - contabil	-	3	3
TOTAL	7	54	61

ORGANIGRAMĂ

ANEXA 1 LA H.C.J.C. 96/19.04.2019



Structura	Nr. posturi din care		Total
	conducere	execuție	
Manager	1	-	1
Contabil Șef	1	-	1
Serv. Dezvoltare-prelucrare colecții. Informare bibliografică	1	9	10
Biroul Prelucrare. Referințe generale	1	6	7
Comp. Digitizare și servicii IT către utilizatori	-	3	3
Serv. Comunicarea colecțiilor	1	10	11
Birou Săli lectură. Depozite	1	10	11
Comp. Proceșe informatică specializate	-	3	3
Serv. Resurse umane. Achiziții publice. Administrativ	1	10	11
Comp. Financiar - contabil	-	3	3
TOTAL	7	54	61

Nr. total al posturilor aprobate – 61

Nr. total al posturilor ocupate – 59

Nr. total al posturilor vacante – 2

Organigrama aprobată prin **HCJC nr.96/19.04.2019**

Organigrama este publicată pe site-ul oficial al instituției, link: **<https://bjconstanta.ro/organizare/>**

Nu au fost operate modificări în structura organigramei (angajări, etc.) în anul 2021.

4.2. Regulamentul de organizare și funcționare al instituției

Regulamentul de organizare și funcționare al instituției a fost aprobat prin **HCJC nr.96/19.04.2019**

Link: http://bjconstanta.ro/wp-content/uploads/Regulament_de-Organizare_si_Functionare.pdf

4.3. Regulamentul intern

Regulamentul intern poate fi consultat pe site-ul instituției, link: **<https://bjconstanta.ro/organizare/>**

4.4. Codul etic/deontologic

Codul etic/deontologic poate fi consultat pe site-ul instituției, link : <http://bjconstanta.ro/wp-content/uploads/coduletic.pdf>

5. POLITICA DE RESURSE UMANE

5.1. Situația drepturilor salariale și a altor drepturi prevăzute de acte normative cu un caracter special

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ CONSTANȚA

LISTA TUTUROR FUNCȚIILOR DIN BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "I. N. ROMAN" CONSTANȚA CONF. ART. 33 DIN LEGEA 153 / 2017 la data de 30.09.2021

NR. CRT.	FUNCȚIA		NIVEL STUDII	GRAD	GR./TR. PROF.	GRADAȚIE	SAL. BAZĂ CF. ART. I ALIN. (1) DIN OUG 226/2020	IND. TITLU DR. CF. ART. 14 DIN LG. 153 / 2017 ȘI ART. I ALIN. (3) DIN CUG 226/2020	MAJ. 10% (activ. CFP) CF. ART. 15 DIN LG. 153/2017 ȘI ART. I ALIN. (3) DIN OUG 226/2020	IND. HRANĂ CF. ART. 18 DIN LG. 153 / 2017 ȘI ART. I ALIN. (4) DIN CUG 226/2020	SPOR COND. PERICULOASE CF. ANEXA III, CAP. VI, ART. 1 ALIN. (1) LIT. a), ANEXA VIII, CAP. II, LIT. I, ART. 1 ALIN. (1) DIN I.G. 153 / 2017 ȘI ART. I ALIN. (3) DIN OUG 226/2020
	CONDUCERE	EXECUȚIE									
1	manager		S	II		5	7055			347	985
2	contabil sef		S	II		5	7488		749	347	1123
3	sef serviciu		S	II		5	5660	950		347	808
4	sef serviciu		S	II		5	5660			347	808
5	sef birou		S	II		5	5560			347	790
6		bibliotecar	S		IA	5	5002			347	632
7		bibliotecar	S		IA	5	5002			347	607
8		bibliotecar	S		IA	4	4846			347	584
9		bibliotecar	S		IA	3	4701			347	584
10		bibliotecar	S		IA	2	4308			347	505
11		bibliotecar	S		IA	2	4308			347	481
12		bibliotecar	S		IA	1	4102			347	447
13		bibliotecar	S		IA	0	3815			347	447
14		bibliograf	S		IA	5	5056	950		347	648
15		bibliograf	S		IA	5	5002			347	632
16		bibliotecar	SSD		I	5	4128			347	475
17		bibliotecar	M		IA	5	3704			347	382
18		bibliotecar	M		IA	4	3526			347	338
19		ing. sistem	S		IA	5	4894			347	600
20		cp. date	M		IA	5	3704			347	382
21		economist	S		IA	2	4381			347	516
22		insp. spec.	S		I	4	4714			347	583
23		referent sp.	S		I	2	4381			347	480
24		tehn-econ.	SSD		I	5	4153			347	482
25		referent	M		IA	5	3851			347	417
26		admin.	M		I	5	3728			347	418
27		muncitor	M, G		I	5	3597			347	360
28		muncitor	M, G		I	5	3597			347	309
29		muncitor	M, G		I	4	3368			347	301
30		garderobier				5	2778			347	291

CONDUCEREA

5.2. Concursuri

Nu este cazul

5.3.Promovări

Nu este cazul

5.4 Fluctuație de personal

Nu este cazul

5.5. Cursuri de formare profesională:

Programul de calificare pentru ocupația de bibliotecar (studii medii), modulul II, cod N.C./COR 44.11.01, perioada **15.11.2021 - 26.11.2021**, organizat on-line de către ANBPR, beneficiari un număr de patru bibliotecari (Crăciun Mariana, Druche Ionuț, Naskovics Elena, Tatu Daniela)

Programul de specializare pentru ocupația de bibliotecar (studii superioare), modulul II, cod N.C./COR 262202, perioada **22.03.2021 - 02.04.2021**, beneficiari: bibliotecar Zagu Daniela

Curs online de Etică, integritate și pantouflage în administrația publică, data: 26 noiembrie 2021, beneficiar: Elena Cioclin, inspector de specialitate.

5.6. Alte aspecte relevante

Alte activități de resurse umane sunt gestionarea și transmiterea declarațiilor de avere și interese, procesul de evaluare a personalului salariat și activitatea de voluntariat.

6. BUGETUL ȘI EXECUȚIA BUGETARĂ

DENUMIREA INDICATORILOR*)	Cod indicator	Buget initial aprobat HCJC nr.77/ 21.04.2021	Buget rectificat aprobat HCJC nr.266/ 13.12.2021	Execuția contului bugetar la data 31.12.2021
A	B	1	2	3
TOTAL		5212000	5212000	5155135
TOTAL CHELTUIELI -SECȚIUNEA FUNCȚIONARE		5212000	5212000	5155135
TITLU I - CHELTUIELI DE PERSONAL	10	3998800	3948800	3915665
Cheltuieli salariale în bani	10.01	3914200	3862700	3829781
Contribuții (CAM)	10.03	84600	86100	85884
TITLUL II – BUNURI ȘI SERVICII	20	1121000	1171000	1158975
Cheltuieli materiale	20.01	774500	846400	841886
Reparații curente	20.02	200000	200000	199356
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	33000	33000	32147
Deplasări, detașări, transferări	20.06	8000	500	102
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	45000	45000	44776
Pregătire profesională	20.13	12000	7600	4700
Protecția muncii	20.14	42500	32500	31187
Alte cheltuieli	20.30	6000	6000	4821
TITLUL XI – ALTE CHELTUIELI ACT.CULT.	59	92200	92200	80495

Acțiuni cu caracter științific și social-cultural	59.22	27000	27000	15866
Vărsăminte pt.persoane cu dizabilități	59.40	65200	65200	64629
TOTAL CHELTUIELI -SECȚIUNEA DEZVOLTARE		0	0	0
TITLUL XIII - CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0	0	0

7. ACHIZIȚII PUBLICE

7.1.Programul anul de achiziții publice (P.A.A.P)

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PE ANUL 2021

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achiziție publica	Codul CPV	Valoare estimata a contractului de achizitie publica	Sursa de finantare	Procedura stabilita/instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie de atribuire a contractului	Data estimata incepere procedura	Data estimata pt. atribuirea contractului de achizitie publica	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/offline	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire	Stadiul contractului
			lei (fara TVA)							
0	1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Monitorizare sistem tehnic alarmare	79711000-1	4200.00	buget local	achizitie directa	ianuarie	ianuarie	on line	Referent Specialitate	în derulare
2	Servicii de curatenie	90910000-9	85150.00	buget local	achizitie directa	februarie	februarie	on line	Referent Specialitate	în derulare
3	Servicii de asistenta software	72261000-2	7500.00	buget local	achizitie directa	februarie	februarie	on line	Referent Specialitate	în derulare
4	Servicii internet	72400000-4	15600.00	buget local	achizitie directa	februarie	februarie	on line	Referent Specialitate	în derulare
5	Servicii asistenta tehnica informatica	72611000-6	5520.00	buget local	achizitie directa	martie	martie	on line	Referent Specialitate	în derulare
6	Servicii de salubritate	90511200-4	7314.00	buget local	achizitie directa	ianuarie	ianuarie	on line	Referent Specialitate	în derulare
7	Servicii de telefonie	64210000-1	1735.00	buget local	achizitie directa	ianuarie	ianuarie	on line	Referent Specialitate	în derulare
8	Energie electrica	65310000-9	60670.00	cuget local	achizitie directa	ianuarie	ianuarie	on line	Referent Specialitate	în derulare
9	Servicii de SSM si SU	79417000-0	10248.00	buget local	achizitie directa	martie	martie	on line	Referent Specialitate	în derulare
10	Service intretinere ascensoare	50750000-7	5400.00	buget local	achizitie directa	ianuarie	ianuarie	on line	Referent Specialitate	în derulare
11	Servicii supraveghere lucrari (Diriginte santier)	71520000-9	6020.00	buget local	achizitie directa	mai	mai	on line	Referent Specialitate	finalizat
12	Servicii de asistenta tehnica la programele de calculator - contabilitate	72260000-5	1680.00	buget local	achizitie directa	februarie	februarie	on line	Referent Specialitate	în derulare
13	Servicii de reparare si intretinere instalatie electrica	50532400-7	24000.00	buget local	achizitie directa	februarie	februarie	on line	Referent Specialitate	în derulare
14	Servicii reparare și intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor	50413200-5	10908.00	buget local	achizitie directa	ianuarie	ianuarie	on line	Referent Specialitate	în derulare
15	Intretinere fotocopiatoare	50313200-4	2520.00	buget local	achizitie directa	februarie	februarie	on line	Referent Specialitate	în derulare
16	Servicii de paza si protectie	79713000-5	130962.00	buget local	achizitie directa	februarie	februarie	on line	Referent Specialitate	în derulare

17	Servicii de dezinsectie si dezinfectie	90921000-9	10201.00	buget local	achizitie directa	mai	mai	on line	Referent Specialitate	finalizat
18	Servicii asistenta software (tinread)	72261000-2	26179.00	buget local	achizitie directa	iunie	iunie	on line	Referent Specialitate	în derulare
19	Lucrari reparatii generale si renovare	45453000-7	167611.00	buget local	achizitie directa	iunie	iunie	on line	Referent Specialitate	finalizat
20	Servicii medicina muncii	85147000-1	3539.00	buget local	achizitie directa	octombrie	octombrie	on line	Referent Specialitate	în derulare
21	Servicii interpretariat (mimico-gestual)	79540000-1	1000.00	buget local	achizitie directa	octombrie	octombrie	on line	Referent Specialitate	în derulare
22	Furnizare servicii internet	72411000-4	3380.00	buget local	achizitie directa	octombrie	octombrie	on line	Referent Specialitate	în derulare
23	Componente rafturi carti	39153100-0	22914.00	buget local	achizitie directa	octombrie	octombrie	on line	Referent Specialitate	finalizat
24	Colectare deseuri	19600000-2	0	buget local	achizitie directa	octombrie	octombrie	on line	Referent Specialitate	în derulare
25	Publicatii periodice	22212100-0	25410.00	buget local	achizitie directa	noiembrie	noiembrie	on line	Referent Specialitate	în derulare
26	Servicii de tiparire si livrare	79823000-9	13208.00	buget local	achizitie directa	noiembrie	noiembrie	on line	Referent Specialitate	finalizat
27	Certificat semnatura electronica	79132100-9	3417.00	buget local	achizitie directa	decembrie	decembrie	on line	Referent Specialitate	finalizat
	TOTAL		656286.00							

Anexă privind estimarea achiziții directe pe anul 2021

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoare estimată (Lei, fără TVA)	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
1	diverse piese de schimb	34913000-0	335	buget local	februarie	decembrie
2	servicii postale	64110000-0	347	buget local	ianuarie	decembrie
3	revizie si intretinere auto(service)	50100000-6	2363	buget local	martie	noiembrie
4	rca asigurare	66510000-8	1531	buget local	septembrie	noiembrie
5	publicatii seriale periodice	22212100-0	170	buget local	iunie	iunie
6	pregatire profesionala	80530000-8	6135	buget local	aprilie	decembrie
7	hdd extern	30233132-5	1878	buget local	octombrie	octombrie
8	hartie A3,A4, kraft natur,ambalaj	30197630-1	2178	buget local	mai	octombrie
9	mapa	30199000-0	58	buget local	august	august
10	papetarie	30192700-8	4469	buget local	mai	septembrie
11	carti si publicatii	22113000-5	48320	buget local	iulie	decembrie
12	combustibil carburant	09134200-9	1184	buget local	martie	noiembrie
13	adezivi	24911200-5	897	buget local	mai	iunie
14	accesorii si consumabile info	30237300-2	2640	buget local	ianuarie	decembrie
15	publicatii tehnice	22121000-4	5980	buget local	ianuarie	noiembrie
16	abonament reviste	22200000-2	2890	buget local	decembrie	decembrie
17	cartus toner	30125100-2	5469	buget local	aprilie	decembrie
18	revizie generator	50532300-6	1471	buget local	iulie	iulie
19	servicii de întreținere a fotocopiatoai	50313200-4	247	buget local	martie	aprilie
20	consultare juridica	79110000-8	379	buget local	iulie	iulie
21	mobilier	39000000-0	366	buget local	mai	mai
22	prize - prelungitoare	31224100-3	201	buget local	mai	mai
23	produse curatenie	39831240-0	958	buget local	octombrie	octombrie
24	gazduire operare site	72415000-2	480	buget local	septembrie	septembrie
25	aparat aer conditionat	39717200-3	253	buget local	iunie	iunie
26	baterii acumulatori	31440000-2	251	buget local	martie	octombrie
27	router wierless	32413100-2	973	buget local	iunie	septembrie
28	accesorii pentru laminare	42994220-8	168	buget local	noiembrie	noiembrie
29	echipamente sanitare alcool	45332499-7	409	buget local	august	august
30	imprimare la comanda	22458000-5	428	buget local	septembrie	septembrie

31	incarcare stingatoare	50413200-5	13898	buget local	ianuarie	octombrie
32	imprimanta	30232110-8	2905	buget local	februarie	februarie
33	dezinfecanti	24455000-8	2910	buget local	mai	mai
34	echipamente de protectie	18140000-2	3770	buget local	mai	decembrie
35	masina tuns iarba	16311000-8	487	buget local	mai	mai
36	serviciu de abonare	79980000-7	3890	buget local	decembrie	decembrie
37	produse farmaceutice	33600000-6	142	buget local	septembrie	septembrie
38	taxare automata	30144400-4	145	buget local	martie	octombrie
	TOTAL		121575			

7.2. Centralizatorul achizițiilor publice

EVIDENȚA CONTRACTELOR PE ANUL 2021 CE DEPASESC SUMA DE 5000 EURO

Nr. crt.	Titlul contractului	Nr. Contract si data atribuire	Obiectul contractului	Procedura aplicata	Nr Ofertanti	Ofertantul Castigator	Valoare estimata a contractului de achizitie publica	Sursa de finantare	Stadiul contractului
							lei (cu TVA)		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	prestări de servicii	09/10.02.2021	servicii de curatenie	achizitie directă	2	Carmarandy	101329.00	buget local	în derulare
2	prestări de servicii	18822/23.02.2017	furnizare energie electrica	achizitie directă	1	Enel	72197.00	buget local	în derulare
3	prestări de servicii	04/04.02.2022	reparare si intretinere instalatii electrice	achizitie directă	1	Gemamira	28560.00	buget local	în derulare
4	prestări de servicii	08/10.02.2021	servicii paza si protectie	achizitie directă	3	AlfaroSecurity	155845.00	buget local	în derulare
5	prestări de servicii	17/20.05.2021	asistenta software biblioteca	achizitie directă	1	Ime Romania	31154.00	buget local	în derulare
6	execuțielucrăre	18/27.05.2021	reparatii si renovare	achizitie directă	1	Zibena Construct	199458.00	buget local	finalizat
7	prestări de servicii	162/16.09.2021	furnizare energie termica	achizitie directă	1	Radet	306819.00	buget local	în derulare
8	furnizăre produse	163/10.11.2021	componente rafturi carti	achizitie directă	1	Iporoeb SA	27268.00	buget local	finalizat
	TOTAL						922630.00		

8. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI/PROGRAME DERULATE ÎN ARIA DE COMPETENȚĂ

În anul 2021 din cauza pandemiei de Covid-19 a existat o limitare a deschiderii către comunitate a programelor și acțiunilor dezvoltate și inițiate în cadrul Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman”. Multe dintre acțiunile cu publicul ca și programul de evenimente a trebuit regândit în contextul măsurilor sanitare, a restricțiilor necesare prevenirii infectării și răspândirii virusului. De aceea în cadrul Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” s-au elaborat strategii de trecere în online a evenimentului cultural, prin utilizarea tuturor mijloacelor media pe care le-am avut la dispoziție, rețele de socializare (facebook, instagram), youtube, etc..

8.1.Realizări/Rezultate obținute

În anul 2021 strategia de management a cuprins obiective menite să transforme biblioteca într-un spațiu dinamic și atractiv, la dispoziția comunității, chiar dacă am fost limitați de un alt an atipic în desfășurarea activităților în cadrul bibliotecii.

Obiectivul general pentru întreaga perioadă de management constă în dublarea rolului bibliotecii în comunitate, ca spațiu deschis unui public divers, apt să echilibreze și să instaleze în mijlocul comunității o platformă solidă de educație permanentă, atât prin rolul său pasiv de depozitar informațional și documentar, cât și de furnizor al actului cultural și artistic.

Obiectivele specifice pe care le-am avut în vedere în anul 2021 sunt: utilizarea tehnologiei moderne, studierea permanentă a necesităților de lectură, informare și loisir, formarea și perfecționarea bibliotecarilor, asistență de specialitate și sprijinirea bibliotecilor publice din județul Constanța, diversificarea și creșterea calității serviciilor de bibliotecă, punerea în valoare a patrimoniului bibliotecii.

Prin activitățile desfășurate în perioada **iulie - decembrie 2021** am arătat deschiderea către comunitate, toate evenimentele culturale le-am trecut în online utilizând cu prioritate rețelele de socializare (facebook, instagram). Utilizatorii au avut o gamă foarte largă de activități pe care să le vizioneze și la care să participe.

Am utilizat transmisia live pe pagina de Facebook și postarea în format youtube a unor evenimente de larg interes pentru public, organizate de Bibliotecă: lansări de carte, vernisajul unor expoziții, concerte etc. Această modalitate de promovare are cel puțin două avantaje importante: aduce în atenția publicului instituția ca atare prin creșterea vizibilității și ajunge la categorii foarte diferite de public.

Toate activitățile, colecțiile, produsele infodocumentare, serviciile și evenimentele culturale le-am adus la cunoștința publicului larg prin:

- optimizarea paginii web a instituției (<http://bjconstanta.ro/>), ca resursă pentru informații factuale și pentru accesarea catalogului online; există deja posibilitatea de a obține referințe online despre colecțiile Bibliotecii, servicii etc., prin intermediul serviciului „Întrebă bibliotecarul”; unele dintre copertele cărților, revistelor, sumarele revistelor au fost scanate și postate; completarea rubricilor paginii de web cu informație actualizată;

- îmbunătățirea modului de expunere a informațiilor pe contul de Facebook al Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman”, ca un important mijloc de exprimare a relației cu utilizatorii care au reacții în timp real, la unele dintre activitățile postate de Bibliotecă. Dialogul constant în acest mediu

a reprezentat una dintre modalitățile de a afla aprecierile și nemulțumirile utilizatorilor care au intrat în contact cu instituția noastră;

- creșterea numărului de resurse digitale existente pe pagina de web a Bibliotecii; popularea bazei de date a atras deja atenția utilizatorilor care formulează sugestii și aprecieri;

- producerea și diseminarea, în format clasic și electronic, folosind toate canalele media, a mai multor mesaje, informații, materiale de prezentare a colecțiilor, serviciilor și a agendei culturale a bibliotecii: ghiduri, pliante, afișe, buletine informative, comunicate de presă, spoturi etc.;

- formularea de întrebări către utilizatori, prin intermediul unor chestionare;

- realizarea unui ghid al utilizatorului în Bibliotecă pe pagina de web și expunerea acestuia în holul central parter, pe un ecran;

- organizarea activității „Noaptea bibliotecilor” în anul pandemic 2021 a adus un număr considerabil de utilizatori care au avut ocazia de a participa la o diversitate de acțiuni: lansări de carte, vizionări de filme, ateliere de creație, teatru de păpuși, etc. și, astfel, au înțeles că biblioteca publică oferă o mare varietate de posibilități de petrecere a timpului liber comunității în cadrul căreia există și își desfășoară activitatea.

În anul 2021 s-au continuat operațiunile de întreținere a sistemului integrat de bibliotecă TinRead (funcționalitatea Catalogului online și offline, deblocare utilizatori, reorganizarea bazelor de date, realizarea copiilor de siguranță etc).

TinRead este un software de bibliotecă, superior din punct de vedere al prelucrării informației, dar și al serviciilor pe care le poate oferi utilizatorilor; asigură o viteză corespunzătoare de reacție, la solicitările la distanță ale utilizatorilor.

Au continuat operațiunile de dezvoltare a produselor și serviciilor de bibliotecă, respectiv digitizarea și serviciile oferite la distanță.

Exemple de activități :

- scanare de documente de pe suport hârtie sau microfilm, reprezentând presă veche, carte veche, iconografie;

- prelucrarea documentelor după scanare:

- optimizarea parametrilor grafici ai imaginilor după scanare, în vederea obținerii unor copii digitale superioare din punct de vedere al clarității și lizibilității;

- extragerea informațiilor grafice semnificative în vederea completării colecțiilor digitale: *Personalități: Personalități dobrogene, Personalități naționale și internaționale; Localități; Artă;*

- organizarea colecțiilor digitale după criterii specifice, în vederea facilitării accesului la informație

- crearea de back-up-uri ale bazelor de date digitale și a arhivelor digitale, în vederea păstrării în siguranță a acestora;

Presa online – extragerea și salvarea informațiilor cu valoare documentară privind Dobrogea (imagini, articole, interviuri) din domenii istorie, cultură, personalități, actualitate, evenimente, oglindite în presa online locală și centrală;

- salvarea și prelucrarea imaginilor din galeriile de imagini, organizarea acestora pe subiecte;

- salvarea articolelor reprezentative;

- arhivarea informațiilor de acest tip în vederea facilitării accesului și regăsirea rapidă a informației.

Pagina de web a Bibliotecii și respectiv pagina de Facebook permit o interacțiune directă și continuă cu utilizatorii. Aceștia se adresează instituției cu întrebări privitoare la colecții, manifestări culturale, program de activitate, sugestii de achiziții etc.

Dezvoltarea serviciilor la distanță face parte din strategia managerială de atragere de noi utilizatori și fidelizarea celor existenți, într-un mediu informațional concurențial. De asemenea, utilizatorii au putut face rezervări și au putut primi consultanță de specialitate.

Acestor surse li s-au adăugat accesul online la publicații existente în colecțiile Bibliotecii și care sunt deja digitizate, la rubrica *Biblioteca digitală*. -există un număr de **661484** înregistrări catalogafice, accesibile utilizatorilor.

Serviciile de informare, lectură și studiu sunt oferite de săli de specialitate : **Referințe generale, Științe sociale, Presă și literatură-Legislație, Secția pentru Copii și Tineret, Secția de Împrumut Adulți, Mediatecă, Centrul de Internet pentru Public, Filiala nr. 3 Brătianu.**

Serviciul de **Referințe generale** a asigurat în anul 2021 orientarea și consilierea utilizatorilor, în consultarea autonomă a instrumentelor de informare (catalogul electronic și cataloagele tradiționale ale Bibliotecii), facilitarea consultării fondului de referință (enciclopedii, dicționare), răspunsul la informații solicitate electronic/via email de către utilizatori. Activitatea fiind preponderent online instituția a pus la dispoziția utilizatorilor o adresă de email referinte@bjconstanta.ro. Prin aceasta, am oferit un serviciu gratuit de alcătuire de bibliografii tematice, scanare de documente (cu o anumită limită de pagini) și trimitere la adresa de email a solicitantului. Aceștia li s-a indicat pagina de WebOPAC, <https://bjconstanta.ro/catalog-online/> sau <https://tinread.biblioteca.ct.ro/opac>, pentru documentare de acasă. Condițiile speciale și dificile, cauzate de pandemie, care au continuat și în acest an, au determinat regândirea circuitului informațiilor către utilizatori și, implicit, a raportării accesului la documentele bibliotecii, diferită față de rapoartele din anii anteriori pandemiei.

În cadrul departamentului **Referințe generale /Cataloage** au fost evidențiate și înregistrate, sesiuni OPAC - 7902, documente scanate - 3887, documente/fișiere scanate retroactiv - 6378, un total de fișiere scanate/editate de 18 167.

Activitatea **compartimentului Catalogare-Indexare** a avut ca obiective pentru anul 2021 următoarele: prelucrarea curentă, prelucrarea retrospectivă, operațiuni tehnice de catalog alfabetic de serviciu, controlul de autoritate în cadrul fișierului de autoritate al modului de Catalogare din TINREAD (indicatorul de performanță asociat acestui obiectiv a fost prelucrarea integrală a documentelor monografice curente prin completarea tuturor câmpurilor din formatul programului integrat de bibliotecă – TINREAD – indicator de eficacitate realizat în 2021 în procent de 100%).

În **2021**, au fost prelucrate bibliografic, în sistem informatizat, **1672 u.b.** (unități de bibliotecă) din comenzi și donații de carte curentă, **375 u.b.** din Depozit Legal, **63 u.b.** de la Mediatecă, în total **2110 u.b.** Înregistrarea în baza de date **TINREAD** a **1491 titluri noi** și **73 continuări** a fost însoțită de redactarea fișelor corespunzătoare și **472 fișe de duble** pentru catalogul alfabetic de serviciu, aferente fondului curent. S-au efectuat **1705** înregistrări noi în baza de date **TINREAD**.

STRUCTURA FONDULUI PRELUCRAT ÎN ANUL 2021:

A. CARTE CURENTĂ	
Nr. Unități de bibliotecă intrate	1672
Nr. Titluri noi	1102
Nr. Înregistrări noi în baza de date	1268
COMENZI	516
DONAȚII	586
B. MEDIATECĂ	
Nr. Unități de bibliotecă intrate (prin donații/comenzi)	63
Nr. Titluri noi	34
Nr. Înregistrări noi în baza de date	61
C. DEPOZIT LEGAL	
Nr. Unități de bibliotecă intrate	375
Nr. Titluri noi	355
Nr. Înregistrări noi în baza de date	376
TOTAL FOND PRELUCRAT (A + B +C)	
Nr. Unități de bibliotecă intrate	2110
Nr. Titluri noi	1491
Nr. Înregistrări noi în baza de date	1705

Operațiuni tehnice desfășurate în cadrul compartimentului:

- Listarea la imprimantă a fișelor pentru fondul curent;
- Ordonarea fișelor rezultate în urma prelucrării, în vederea intercalării lor în catalogul alfabetic de serviciu ;
- Trecerea numerelor de inventar de pe duble pe fișele matcă din catalogul alfabetic de serviciu (A. Didea);
- Operațiuni de bifare / debifare în TINREAD a unor numere de inventar ce aparțin de depozitul general (**830** înregistrări);
- Întocmirea bibliografiilor pentru utilizatori, cereri venite din partea compartimentului Referințe Generale (**30**);
- Mediatizarea colecțiilor bibliotecii în rândul utilizatorilor, prin alcătuirea listelor RSS cu tematici diferite sau cărți noi intrate în bibliotecă și afișarea lor în modulul WebOPAC din TINREAD.

Această operațiune de amploare a pornit de la necesitatea de a veni în întâmpinarea utilizatorilor, în accepțiunea **Declarației de Principii Internaționale de Catalogare (ICP) – 2016**. „Ediția din 2016 ia în considerare noi categorii de utilizatori, mediul cu acces deschis, interoperabilitatea și accesibilitatea datelor, caracteristicile instrumentelor de regăsire și schimbarea semnificativă a comportamentului utilizatorului în general.”

*Dintre principiile generale care direcționează construcția și elaborarea codurilor de catalogare, **interesul utilizatorului este cel mai important principiu**: „Trebuie făcute toate eforturile pentru a menține toate datele comprehensibile și adecvate pentru utilizatori. Cuvântul „utilizator” se referă la oricine caută în catalog și utilizează datele bibliografice și/sau datele de autoritate. Deciziile luate în elaborarea descrierilor și a formelor controlate ale numelor, **subiectelor**, ca puncte de acces, ar trebui să aibă în vedere utilizatorul”.*

Ca urmare a acestei necesități, compartimentul Catalogare-Indexare s-a ocupat și pe parcursul anului 2021, de prelucrarea retrospectivă a înregistrărilor bibliografice din baza TINREAD, care au fost indexate doar cu indici CZU (clasificare zecimală universală), aceasta fiind modalitatea de lucru înainte de introducerea informatizării bibliotecilor. Concret, s-au completat acele înregistrări cu subiectul tematic corespunzător indicelui CZU preexistent, astfel încât informația conținută să fie mai ușor regăsită de către utilizatorii catalogului OPAC al bibliotecii, cunoscându-se faptul că aceștia preferă un limbaj de indexare natural (cuvinte). S-a finalizat adăugarea subiectelor pentru literatura română - critică literară, s-a continuat cu subiecte care definesc nume geografice. Înregistrările bibliografice aferente subiectelor tematice care

reprezentau nume de țări au fost atribuite, conform regulilor, numelor geografice corespunzătoare (țări europene, Dobrogea). S-au efectuat actualizări pentru un număr de **9000** înregistrări bibliografice, operațiunea incluzând și completarea celorlalte câmpuri din macheta înregistrării, în conformitate cu standardul Unimarc.

Prin **funcția de schimbare globală**, implementată în urma operațiunii de upgrade a sistemului integrat TINREAD, din 27.01.2020, s-au adăugat subiecte tematice înregistrărilor bibliografice indexate doar cu CZU: istorie universală, istoria românilor, istorie antică, istoria civilizațiilor, istoria Franței, actualizându-se și indicii CZU de istorie (93 a devenit 94), în total un număr de **3180** înregistrări bibliografice .

S-au actualizat înregistrările vechi, pe nivele bibliografice: la carte (**4700**), colecții (**2585**), s-au actualizat indici CZU (clasificare zecimală universală) (**7400** înregistrări bibliografice).

S-au actualizat acele înregistrări din baza TINREAD care, la conversia din Tinlib în TINREAD (2014), au suferit erori față de maparea stabilită inițial (**62000** înregistrări bibliografice).

S-au actualizat (modificat, unificat) un număr de **3449** înregistrări de autoritate, s-au adăugat **1493** înregistrări de autoritate noi (nume de persoane, subiecte tematice, nume colective, nume geografice) și un număr de **580** subiecte tematice cărora li s-a adăugat indicele CZU corespunzător, conform standardelor Unimarc.

Pentru anul 2021 activitatea **compartimentului Colecții speciale** a avut ca obiective: prelucrare retrospectivă, completarea fondului, comunicarea colecțiilor către utilizatorii bibliotecii. **Au fost prelucrate retrospectiv** (descriere bibliografică și inventariere) **603 u.b.**, din fondul de manuscrise, respectându-se procedura de lucru: descrierea bibliografică standardizată (ISBD, ediția consolidată 2011), indexarea prin folosirea CZU (Clasificarea Zecimală Universală) și a subiectelor (subiecte tematice, nume geografice, subiecte nume de persoane și nume colective), completarea celorlalte câmpuri din macheta de manuscrise a formatului Unimarc din TINREAD.

Comunicarea colecțiilor către utilizatorii bibliotecii:

1. Expoziții :

- *Literatura franceză în colecțiile speciale* – expoziție (iulie-august) ;
- *Ziua Marinei la Constanța* – expoziție organizată în colaborare cu compartimentul Bibliografic (1-16 august) ;
- *Ecaterina Teodoroiu, un destin din linia întâi* (16-31 august) – expoziție ;
- *Ecaterina Teodoroiu, un destin din linia întâi* (22 august) – realizarea unui interviu de evocare a personalității eroinei, cu doamne cadre militare, aparținând Forțelor Armate Române. Interviul a fost transmis live pe pagina de Facebook a BJC.
- *Scriitori români, artizani ai limbii literare* (septembrie) ;
- Cuvântul de deschidere din partea BJC, la expoziția caritabilă **’’5 artiști dobrogeni’’**, care a avut vernisajul pe 22 octombrie.

2. Articole în reviste, presă scrisă și on line :

- Cugetliber. Online – *Literatura franceză în colecțiile speciale*, 30 iulie 2021;
- TomisNews.ro on line - *Scriitori români artizani ai limbii literare*, 30 august 2021;
- CtNews.ro - *Scriitori români artizani ai limbii literare*, 31 august 2021;
- Info Sud Est.ro - *Ecaterina Teodoroiu, un destin din linia întâi*, 16 august 2021;
- Ct100.ro, ZiareLive.ro, Ziua de Constanța on line, Culturaconstanța.ro- *Ecaterina Teodoroiu, un destin din linia întâi*, 16 august 2021.

3. Expoziții online, prin alcătuirea listelor RSS cu **noutăți** intrate în secțiunile bibliotecii (achiziții noi) și afișarea lor în modulul WebOPAC din TINREAD (periodic, pe tot parcursul anului 2021);

4. Evenimentul tradițional de toamnă, Noaptea Bibliotecii, a fost organizat în anul 2021 cu public, cu un număr limitat de persoane, ținând cont de reglementările privitoare la desfășurarea evenimentelor culturale, în contextul pandemic de la data respectivă, 25 septembrie 2021. Compartimentul a participat la următoarele activități: *BiblioActivity : Continente, Scufița informatică (teatru de umbre), Dansul continentelor, Furnicuța hărnicuța : atelier de cusături dobrogene, Baby Bu-Nico, Micul Făurar : atelier de desen și grafică (cu Leonte Năstase), Poezie cu parfum de cafea, Scandal în oala cu ciorbă (poezie de Despina Dasicomis, citită de bibliotecari).*

5. În luna decembrie 2021, instituția noastră a desfășurat un proiect, care a constat în citirea de către bibliotecari, a unor poezii și povești, filmate și prezentate pe pagina de Facebook-ul a instituției, într-o serie cu specific de iarnă, intitulate : „*Decembrie în poezie*”, „*Iarna în poezie*”, „*Crăciunul în poezie*”, „*Povești de Crăciun în interpretarea bibliotecarilor*” ;

6. Pentru Sărbătorile Crăciunului, s-au realizat și postat pe pagina de socializare a bibliotecii, **4 filmulețe** (imagini + voce), în care utilizatorii bibliotecii, în special copiii, au fost invitați să asculte povestea „*Crăiasa Zăpezii*”, de H. C. Andersen, în lectura bibliotecarilor.

7. *Pune aripi cărților. Fii înger de Crăciun* – organizarea campaniei de strângere de cărți și jucării pentru copii din comunități defavorizate.

Anul 2021 a fost un alt an atipic în desfășurarea activităților în cadrul **biroului “Săli de lectură. Depozite”** datorită cotextului epidemiologic generat, la nivel național și local, de dinamica răspândirii bolii COVID-19 și instaurarea sării de alertă.

Activitatea cu publicul la sălile de lectură și Înscriere s-a realizat cu respectarea distanțării sociale, conform *Deciziei nr. 62/06.11.2020*. În aceste condiții au rămas active **22 de locuri** din 98 de locuri din cele 4 săli de lectură adulți (**22,4%** din capacitatea sălilor de lectură). Locurile la sălile de lectură adulți au fost marcate din anul 2020, existând stabilite fluxurile de circulație pentru intrări/ieșiri delimitate în interiorul locațiilor astfel încât ele să nu se intersecteze. În prezent sunt trasate marcaje, pupitrele bibliotecarilor sunt dotate cu panouri de protecție din plexiglas, transparente, la dispoziția utilizatorilor se asigură dezinfectant, iar bibliotecarii au primit materiale pentru protecția și evitarea transmiterii bolii datorate infectării cu diferitele tulpini ale virusului SARS-CoV-2. Utilizatorilor sălilor de lectură le-a fost permis accesul la sălile de lectură pentru studiu individual pentru 4 ore/zi sau pentru consultarea colecțiilor din Depozitul general, iar bibliotecarii au realizat dezinfectarea suprafețelor de lucru după fiecare utilizator și carantinarea publicațiilor.

Pentru informațiile din baza de date a programului LexEXPERT s-au listat **1 810 pagini** care au fost oferite contracost utilizatorilor, iar pentru solicitările prin e-mail ale utilizatorilor care se refereau la informații din cărți și periodice din gestiunile biroului s-au realizat scanări cu respectarea legislației în vigoare (drepturile de autori) pentru perioada când nu se puteau consulta colecțiile bibliotecii.

Biblioteca a funcționat în sectorul sălilor de lectură, al depozitului general și la înscriere cu un program pentru public cu o durată de 12 ore în anumite zile ale săptămânii (marți, miercuri și joi) și de 8 ore (luni, vineri), cu alternarea turelor prin decalajul orelor de lucru (11-19, respectiv 12-20 pentru ziua de luni; 7-15, respectiv 8-16 pentru ziua de vineri).

Analizând fiecare sector de activitate putem concretiza:

1. ÎNSCRIERE UTILIZATORI

Pentru accesul la colecțiile Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța, utilizatorii trebuie să dețină un permis de intrare în bibliotecă, eliberat în sectorul „Înscriere utilizatori”, după ce sunt procesate în calculator datele personale ale acestora - din 03.06.2021 nu se mai plătește taxa de înscriere.

În 2021 s-a realizat înscrierea centralizată a **2 212 de utilizatori** în sistemul informatizat TinREAD, ceea ce înseamnă un procent de **134,8%** din utilizatorii activi față de anul 2020. *Utilizatorii înscriși* au fost în număr de 1 665 și li s-au eliberat permise de intrare în bibliotecă cu o valabilitate de 5 ani începând cu anul 2021 și 547 *utilizatori reînscriși* care și-au vizat permisul de intrare pentru anul 2021. Repartizarea acestor utilizatori activi după statutul ocupațional, vârstă, naționalitate, sex este următoarea (conform înregistrărilor din PROBIP):

După statut ocupațional:	TOTAL:	2 212	100,0 %
	- profesii intelectuale	526	23,8 %
	- tehnicieni, maiștri	0	0
	- funcționari	0	0
	- muncitori	0	0
	- elevi	956	43,2 %
	- studenți	409	18,5 %
	- pensionari	189	8,5 %
	- casnice	0	0
	- șomeri	1	0,1 %
- alte categorii	131	5,9 %	
După vârstă:	TOTAL:	2 212	100,0 %
	- sub 14 ani	516	23,3 %
	- 14-25 ani	813	36,8 %
	- 26-40 ani	344	15,6 %
	- 41-60 ani	359	16,2 %
	- peste 61 ani	180	8,1 %

După naționalitate:	TOTAL:	2 212	100,0 %
		2 058	93,0 %
	alte naționalități; - locale – turco-tătari	102	4,6 %
	- moldoveni, israelieni, americani, nigerieni etc.	52	2,4%
După sex:	TOTAL:	2 212	100,0 %
	- masculin	730	33,0 %
	- feminin	1 482	67,0 %

Utilizatorii înscriși sau reînscriși au primit *permise de acces* în bibliotecă. Aceste permise de acces au fost realizate de bibliotecarii de la “Înscriere” care au generat fișiere pentru permise, au listat, au tăiat, au plastifiat și au etichetat un număr de **1 658** de permise, care au intrat în circulație în anul 2021. Primul permis emis în 2021 a avut seria S/140697, iar ultimul permis alocat în 2021 a fost S/142355. Pentru **554** de permise ale utilizatorilor reînscriși s-au realizat operații de aplicare a etichetei de viză anuală.

2. SĂLI DE LECTURĂ ADULȚI:

Datele statistice din PROBIP-urile sălilor de lectură adulți au fost centralizate și au următoarele valori:

SPECIFIC SALA DE LECTURA	2021	
	Frecvență cititori	Publicații difuzate
LITERATURA	5 381	4 105
d.c. 1). telefonic	(429)	-
2). OSIM	(1)	-
3). evenimente culturale	-	-
ȘTIINTE SOCIALE	2030	1 109
d.c. 1). telefonic	(19)	-
2). OSIM	(1)	-
3). evenimente culturale	(132)	-
PRESA	1 162	1 111
d.c. 1). Telefonic	(93)	-
2). OSIM	-	-
3). evenimente culturale	(84+613)	-

LEGISLATIE	483	4 301
d.c. 1). telefonic	(80)	-
2). OSIM	-	-
3). evenimente culturale	(7)	-
DEPOZIT PRESĂ total:	115	756
d.c. 3). (evenimente culturale)	-	-
TOTAL	9 171	11 382
d.c. 1). telefonic	(736)	-
2). OSIM	(2)	-
3). evenimente culturale	(836)	-

Din punct de vedere gestionar, au intrat în gestiunea sălilor de lectură adulți **1 501 de u.b.-uri** de la “*Evidență periodice*” și “*Evidență carte*”: (*Legislație*: 56 monitoare oficiale, 505 de brevete donate de OSIM și 16 de cărți, respectiv 3 periodice donate de WIPO; *Literatură*: 463 periodice format II; *Științe Sociale*: 230 periodice format I; 22 cărți și 17 periodice la *Fondul bibliologic*; *Presă*: 189 periodice format III și IV.

În anul 2021 nu s-a primit în gestiune niciun standard, colecția cuprinzând, la data de 31.12.2021, un număr de **26 662** de unități de bibliotecă.

S-au reîntors de la legătorie în depozitele sălilor de lectură un număr de **99 publicații** legate și **90 publicații broșate**. S-au **confectionat 151 de cutii** carton și s-au **recondiționat 440 de cutii** în scopul depozitării și conservării publicațiilor din gestiuni.

S-au înlocuit **14** unități de bibliotecă de la **Fondul de referință** al sălii de lectură “*Literatură*” cu publicații în ediții mai noi din fondul de publicații al Depozitului general cu respectarea tuturor operațiunilor de transfer și intrare în gestiune conform procedurilor operaționale.

Activitățile desfășurate în sălile de lectură, într-un an pandemic, au fost:

- activități curente de servire a utilizatorilor;
- soluționarea eficientă a cererilor adiacente de informare;
- acordarea de **referințe prin e-mail (117 solicitări rezolvate)**;
- în sălile de lectură s-au realizat **5 918 de sesiuni Internet** folosindu-se aparatură proprie a utilizatorilor sau calculatoarele bibliotecii;
- consilierea de specialitate în funcție de profilul sălilor de lectură și acordarea unui număr de **378 de informații** solicitate de utilizatori;
- completarea zilnică a evidenței PROBIP și analiza lunară, comparativ cu anul precedent, a activităților din sălile de lectură;
- gestionarea fondului de publicații specific sălilor de lectură-adulți (cărți, periodice, standarde, documente electronice, brevete) prin prelucrarea specifică a noutăților, dezerbaj, expunerea noutăților editoriale;
- întreținerea fișierelor de serviciu în sălile de lectură (fișierul legislativ, fișierul „Donație WIPO”, fișierul „Literatură”, fișierul „Științe

- sociale”, fișierul „Presă”, fișierul „Depozit Presă”);
- organizarea și conservarea colecțiilor în spațiile depozitelor sălilor de lectură, depozit „Presă” (sala 33) și Depozit general;
 - monitorizarea presei locale pentru redactarea “**Mapei documentară**”-vol. nr. 24 (sala “Presei”). Activitatea desfășurată în BJC a fost oglindită în **75** articole în presa pe suport hârtie, **184** articole în presa on-line și **33** de afișe publicitare, iar *tematica abordată* de acestea s-a referit la:
 - activități culturale (lansări de carte, manifestări culturale, aniversări și comemorări de personalități dobrogene) .. 63,6%;
 - expoziții 23,4%;
 - activități literare 10,7%;
 - parteneriate ale bibliotecii cu unitățile de învățământ din Constanța, OSIM, WIPO, Biblioteca Vie 2,3%.
 - la 31.12.2021, baza de date a programului **LEX EXPERT** conținea **178 802** de acte normative românești și **20 186** acte ale legislația Uniunii Europene, iar în anul 2021 utilizatorilor li s-au oferit **3 381** de informații din această bază de date;
 - copierea legislației în vigoare din programul LEX EXPERT, în scopul ușurării muncii de documentare a utilizatorului în condițiile în care volumul legislativ este mare și în continuă modificare; s-au listat din programul de legislație acte legislative solicitate („forma la zi”) într-un număr de **1 810 pagini** pentru care s-a încasat taxa de imprimare informații din bazele de date ale bibliotecii, pe suport de hârtie, în condiții de pandemie cu restricții în consultarea colecțiilor legislative (sem.I - 2021).
 - Compania de Informatică Neamț, prestatorul de servicii legislative prin programul LEX EXPERT, a oferit prin e-mail, sub formă de newsletter, informații cu privire la noutăți legislative din următoarele domenii: legislație fiscală, achiziții publice, sănătate, salarizare (instituții și autorități publice, alte unități bugetare). Aceste informații sub formă de newsletter sunt utile în activitatea de diseminare a informațiilor din domeniul legislativ, ajutându-ne să ne documentăm mai eficient și să găsim mai simplu și mai repede soluții la cererile de lectură din domeniul legislativ ale utilizatorilor ce frecventează sala de lectură „Legislație”. Se primesc și informații detaliate despre notificări de acte favorite, dar și toate notificările prin noile module **Notificări –acte favorite** și **Notificări-Legislație (toate notificările)**, ele fiind în număr de **282 de notificări**.
 - s-a definitivat **catalogul topografic** pentru periodicele de format III, IV (Depozit „Presă”), dar și cel pentru periodicele formatul II (verificare preț u.b.) (*Vlad Lucica*)
 - s-au definitivat **cantitativ și valoric gestiunile** „Sală Presă” (*gestionar Vlad Lucica*), „Sala Literatură” (*gestionar Putianu Mioara*), „Sala Științe sociale” (*gestionar Purice Liliana*, ajutată de colegile de la Înscriere: *Crăciun Mariana și Tache Daniela-Rodica*), „Sala Legislație” (*gestionar Putianu Mioara*) urmând a se realiza confruntarea cu înregistrările din programul TinREAD;
 - s-au organizat **5 expoziții tematice** în vitrinele din holul de la etajul al II-lea cu ocazia lansărilor de carte în Aula instituție („**Radu Paraschivescu – autor, editor, traducător**”; „**Mircea Lungu – poet reflexiv și Sorin Roșca – poet solar**”; „**Octavian Dumitru Unc - Drumuri de ieri (poezie)**”; „**Geta Deleanu –Pictori evrei în Muzeul de Artă Constanța**” și în sala de lectură „Literatură” cu ocazia

- zilei „**26 aprilie – Ziua Mondială a Proprietății Intelectuale**” cu temă „*Conectăm oameni pentru afaceri de succes*”,
- s-a realizat **promovarea standardelor** prin intermediul panoului cu informații din holul central al bibliotecii ;
 - s-au **reorganizat publicațiile** în 250 de cutii confecționate în compartimentul “Legătorie”, cutiile au fost și inscripționate, încercându-se o creștere a spațiului de depozitare, dar și condiții mai bune de conservare a publicațiilor seriale de format P II și format P I;
 - pe site-ul bibliotecii la rubrica “**Recomandări din publicațiile periodice**”, s-au publicat **5 articole** pentru promovarea publicațiilor periodice aflate în patrimoniul bibliotecii, care însumează până în prezent **7 803 de vizualizări**.
 - **s-au fotografiat 44 evenimente** (inclusiv expozițiile virtuale) organizate de/sau în cadrul bibliotecii, care însumează **310 de fotografii** postate în 15 albume pe Facebook-ul instituției și care au avut 13142 de vizualizări;
 - în contextul pandemic s-a înmulțit activitatea on-line, inclusiv pe partea video, realizându-se **25 clipuri video** și **23 de transmisii LIVE** care au cumulat un impact de 40 075 de vizualizări pe Facebook;
 - pe **Facebook-ul** instituției s-au realizat **92 de postări** (transmisii LIVE, fotografii de la diverse evenimente, postări de promovare a unor evenimente și articolele realizate pe site-ul bibliotecii care au avut impact la public;
 - în 2021, pagina de Facebook a bibliotecii a fost înscrisă în 40 de grupuri tematice (zona Dobrogei) prin care activitatea bibliotecii s-a promovat mult mai bine și mai ușor.

Toate aceste date statistice sunt consemnate în caietele de evidență pentru activitățile bibliotecilor publice (PROBIP-uri) ale sălilor de lectură adulți conform Ordinului nr. 2249/4775 din 2 octombrie 2009 al Ministerului Culturii, Cultelor și Patrimoniului și al Ministerului Educației, Cercetării și Inovării. Rata de satisfacție a utilizatorilor care solicită serviciile sălilor de lectură adulți – Legislație, Literatură, Științe sociale și Presă (Indicator de impact), pentru anul 2021 este 100%. Gradul de utilizare a colecțiilor din gestiunile biroului în raport cu nivelele de atribute – indicator de eficacitate este maxim 137,1% și minim 46,3% - în stare de alertă când s-au dezvoltat serviciile on-line și informația electronică.

- **Parteneriat cu OSIM:**
 - s-a continuat activitatea de realizare a „Brevetotecii” cu brevete donate de OSIM (**5 973 brevete, d.c. 505 primite în 2021**). Brevetele sunt materiale care conțin informații de specialitate adresate utilizatorului-țintă, adică studentului, cadrului didactic de la facultățile cu profil tehnic, dar și cercetătorilor și inginerilor. Sunt prelucrate în sistem electronic un număr de **5 879 brevete** (d.c. 413 în 2021) având un descriptor unic („Brevete OSIM”), căruia i s-au atașat și alte vedete de subiect, dar și o clasificare CZU.
 - sărbătorirea zilei de „**26 aprilie – Ziua Mondială a Proprietății Intelectuale**”, cu temă „*Conectăm oameni pentru afaceri de succes*”, a fost o oportunitate de a se afla cum instrumentele proprietății intelectuale (brevete de invenții, mărci comerciale, drepturi de design, drepturi de autori, secrete comerciale, indicații geografice și multe altele) pot ajuta atunci când sunt cumpărate

ideile pe piața proprietății intelectuale. Evenimentul a fost mediatizat on-line cu scopul de a promova inovația, creativitatea și drepturile de proprietate intelectuală pentru un viitor ecologic și s-a realizat o miniexpoziție în sala de lectură.

- în pagină web a bibliotecii, există un link util intitulat PROIECTE care face conexiunea cu paginile web ale O.S.I.M. și W.I.P.O. În link-ul BIBLIOTECA DIGITALĂ al paginii web sunt puse la dispoziția utilizatorilor publicațiile editate de W.I.P.O. în format electronic (2016, 2017, 2018, 2019, 2020-semesterul I).
- la finele anului 2021, erau introduse în baza de date electronică a bibliotecii (TinREAD) un număr de **1 133 articole** publicate în Revista Română de Proprietate Industrială (RRPI) din 1990 până în 2010 (din 2010 nu s-au mai introdus alte articole din lipsă de personal și datorită faptului că informația a fost trimisă de OSIM prin e-mail într-un cont FTP, urmând a se clarifica modul de descărcare a publicațiilor și modul în care aceste publicații să fie oferite utilizatorilor).

- **Parteneriat cu WIPO:**

- În baza Convenției de colaborare cu Organizația Mondială a Proprietății Intelectuale (OMPI) / World Intellectual Property Organization (WIPO), din 2010 până în 2021 biblioteca județeană a primit **369 cărți și 59 periodice** de la WIPO care au fost prelucrate biblioteconomic, având vedeta de subiect „WIPO (World Intellectual Property Organization)” pentru o regăsire ușoară a documentelor donate. Începând cu 2016 există și o prezentare electronică a cărților donate de WIPO și oferită utilizatorilor pe pagina web a bibliotecii. Publicațiile pe suport de hârtie au fost expuse într-un spațiu special amenajat în sala de lectură „Legislație”.
- Suntem în continuare prezenți pe site-ul WIPO în lista cu bibliotecile de depozitare de documente WIPO din întreaga lume (Depository Libraries), în dreptul României sunt trecute, cu toate datele de contact, cele trei biblioteci de depozitare: *Biblioteca Județeană „Astra” Sibiu*, ***Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța***, *Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj*, fapt onorant pentru biblioteca noastră și o posibilitate de publicitate gratuită în întreaga lume. (http://www.wipo.int/library/en/depository_libraries.jsp)

3. DEPOZIT GENERAL

Depozitul general a organizat, gestionat și conservat în continuare colecțiile destinate consultării în sălile de lectură, în cele două spații de depozitare (un depozit pentru format II și un spațiu pentru format I, III, IV, V).

În anul 2021 au intrat în gestiune **209 cărți de format I, III, IV și V**. și **nu au fost repartizate cărți de format II** din lipsa spațiului de depozitare în locația destinată acestui format.

Pentru publicațiile aflate în gestiune au fost refăcute etichetele a **5 750 u.b.-uri** și s-au legat **381 publicații** care erau deteriorate.

S-au pregătit **831 u.b.-uri** pentru expozițiile organizate în spațiile expoziționale ale bibliotecii și **1 263 u.b.-uri** pentru scanat.

Până la data de 31.12.2021, s-au eliberat pentru împrumutul interbibliotecar **427 publicații**. Au fost rezolvate solicitările utilizatorilor pentru consultarea a **3 279 publicații** la sălile de lectură adulți.

S-a început pregătirea u.b.-lor din gestiunea Depozitului general pentru **inventarierea din 2024**. Întreg fondul de carte din această gestiune este introdus în baza de date a *Programului integrat de bibliotecă TinREAD*, dar nu toate publicațiile au coduri de bare. În aceste condiții nu se poate face un inventar modern cu ajutorul cititoarelor de coduri de bare. În anul 2021 s-au barcodat publicațiile de la cota **II 55954** la cota **II 73090** (17 137 cote) – gestiune carte format II și publicațiile de la cota **III 1** la cota **III 15 902** (15 902 cote) din „Depozitul de format I, III, IV, V”, pregătindu-se pentru inventar un număr de **45 565 de u.b.-uri**.

4. DEPOZIT PRESĂ (sala 33)

Periodicele aflate în locația sălii 33 provin din colecțiile Depozitul de dublete (str. Izvorului nr. 23), fiind transferate la sediul central al bibliotecii în anul 2017.

Publicațiile de format III și IV se află în apropierea sălii de lectură “Presă” și permit servirea operativă a utilizatorilor care solicită presa locală și națională. Dificultăți apar la servire deoarece spațiul nu este prevăzut cu rafturi, iar manipularea periodicelor se face greoi și cu ajutor. În 2021 s-au oferit utilizatorilor (studenți și persoane înscrise la doctorat) pagini scanate din **115 periodice** editate înainte de 1989 și depozitate în această locație.

S-a inițiat și implementat proiectul „*Memorialul Poarta Albă*”, în parteneriat cu redacția ziarului Ziua de Constanța, în mai multe localități cu semnificație istorică pentru construcția Canalului Dunăre-Marea Neagră, locul în care mii de deținuți politici au suferit prigoana comunistă.

Colaboratea cu presa s-a concretizat în prezentarea activităților din sălile de lectură și mediatizarea acestora în presa locală.

Pentru anul 2021 activitatea **Compartimentelor de comunicarea colecțiilor la domiciliu s-a desfășurat astfel:**

Împrumut pentru adulți:

–total documente difuzate : **28298** ; frecvență: **19008**

Au fost organizate 5 expoziții, bazate pe fondul secției, O țară, un scriitor, un premiu Nobel pentru literatură:Naghib Mahfuz, Orhan Pamuk, Jose Saramago, Romane inspirate de opere de artă, MIAAAAUUUU! Mi-au orice carte vreau! – Micile feline, Emoție de toamnă: o carte bună și un pahar de vin,1921-2021: Centenarul nașterii Regelui Mihai I (25 octombrie).

Activități specifice cu caracter permanent: înscrierea/reînscrierea utilizatorilor, așezarea documentelor la raft, prelucrare publicațiilor noi, sortarea documentelor uzate fizic și pregătirea acestora pentru recondiționare, recuperarea documentelor de la utilizatorii restanțieri cu documentația aferentă, evidențierea în baza de date a fondului existent, inventarierea fondului de publicații și întocmirea documentelor pentru pierderea naturală, respectiv 0,3%). Deasemenea s-a procedat la o selecție de publicații pentru înlocuirea unor cărți deteriorate din

fondul secției de împrumut cu titluri identice din donațiile cititorilor. Din această selecție au fost și publicații păstrate pentru a fi înregistrate în fondul de carte al secției. S-a inițiat totodată un amplu proces de etichetare a cărților din fondul secției în vederea accentuării vizibilității cotelor de raft.

În cadrul activităților organizate pentru „Noaptea Bibliotecii” a fost realizat un puzzle pentru mari și mici - reconstituirea Puzzle-ului Wine Shelf (cu 8 echipe formate din cititorii fideli ai secției) și jocul de Escape Room intitulat *Cu cărțile pe urmele noastre*, ambele cu mare succes la public.

Împrumut pentru copii:

Total documente difuzate: **40349**; frecvență : **12494**. Au fost înscriși 887 de cititori. Au fost organizate 49 expoziții, bazate pe fondul din secție.

Activități specifice cu caracter permanent: înscrierea/reînscrierea utilizatorilor, așezarea documentelor la raft, prelucrare publicațiilor noi, sortarea documentelor uzate fizic și pregătirea acestora pentru recondiționare, recuperarea documentelor de la utilizatorii restanțieri cu documentația aferentă, evidențierea în baza de date a fondului existent, inventarierea fondului de publicații și întocmirea documentelor pentru pierderea naturală, respectiv 0,3%).

În cadrul evenimentului „Noaptea Bibliotecii” au participat 112 adulți și 204 copii. Au fost organizate următoarele activități: Povestea pâinii - atelier, Călătorie în jurul lumii - atelier, puzzle-uri - atelier, locuri, decupaje, club de lectură, colțul poveștilor cu animale, expoziții de carte.

Pe parcursul anului 2021 s-au desfășurat 122 de vizite (studiu de sală), 32 studii de sală de lectură copii (documente), 35 de somații trimise către cititori, 188 de atenționări telefonice pentru depășirea termenului de restituire, 2215 prelungiri telefonice, 2063 de informații oferite utilizatorilor, 195 de publicații seriale, 1664 rezervări titluri, 725 de referințe și bibliografii oferite.

În 2021 s-au derulat 10 activități în secția de copii și online cu 319 participanți copii și 154 adulți și 7 parteneriate cu unitățile școlare din municipiul și județul Constanța.

Mediatecă- Biblionet-Ludotecă

Total documente difuzate: **3681**; 970 documente consultate în sală; ; documente AV împrumutate: 2711, 409 documente pentru copii

Total vizite: 1079, din care : **814** studiu, audiții și acces Internet, **145** solicitări prin email sau la telefon; **120** persoane au participat la programe și proiecte culturale

Repartizarea documentelor dupa mediul de stocare:

- Cărți=257
- Documente audio (CD-uri + Casete audio)=532
- Documente electronice (CD-ROM-uri+DVD-uri+Cărți electronice+Periodice electronice)= 2892

Total documente = **3681**, consultate la sala sau imprumutate, **astfel:**

Cărți	CD-uri	CD-ROM-uri	DVD-uri	Casete audio	Cărți electronice	Periodice electronice
257	517	178	2204	15	162	348

Repartizarea documentelor după limbă:

- limba română=1093; limba.engleză=1890; limba germană= 99; limba franceză=96;limba italiană= 33, limba chineză = 16, limba japoneză=9, limba norvegiană=8 și muzică instrumentală (fără voce)=437

Repartizarea documentelor difuzate după conținut:

- Generalitati = 386;
- Religie. Teologie = 67
- Stiinte = 80
- Medicina = 86
- Arta si cultura. Film . Muzica. Divertisment = 2472
- Limbi si lingvistica. Limbi si literaturi straine . Cursuri = 560
- Istorie. Geografie = 30

Repartizarea serviciilor după tipuri:

- număr de sesiuni OPAC=273
- număr sesiuni internet=375
- număr livrări documente electronice (gratuit)=443
- număr sesiuni instruire utilizatori=227
- număr informații oferite=383
- numar programe culturale=1
- numar de expozitii= 11.

ACTIVITĂȚI:

Din cauza restricțiilor datorate pandemiei, s-a organizat doar un singur eveniment Noaptea Bibliotecii, la care au participat 120 de persoane, în cadrul Secției : Mediateca-Biblionet și Ludoteca:

Grupa de vârstă	0-6 ani	7-14 ani	15-24 ani	25-64 ani	65 ani și peste
Nr. participanți	37	63	-	15	5

Activități curente au fost servirea zilnică a citirilor, aranjarea documentelor la raft, oferirea de asistență zilnică la internet a utilizatorilor care au solicitat ajutor, oferirea de informații celor interesați, centralizarea situației la sfârșit de an referitoare la frecvența cititorilor, documentele consultate, inventarierea materialelor AV noi intrate în gestiunea secției Mediatecă (66u.inv.) și anume: lipirea de etichete pentru numerele de inventar, cote și preț; înscrierea acestor materiale în Registrul Inventar și RMF.

Cu ocazia evenimentului *Noaptea Bibliotecii*, a fost realizat un stand de carte. Standul a purtat numele *Cărți în dar*. Vizitatorii au primit cărți, ca amintire a participării la eveniment. Pe parcursul serii fost dăruite aproximativ 400 de volume noi, provenite din donațiile autorilor sau ale altor persoane fizice. Având în vedere succesul, standul a fost prelungit ulterior, până la epuizarea stocului de carte. Am adăugat și solicitarea unei sugestii de achiziție în schimbul cadoului: *Nu ai găsit o carte la bibliotecă? Scrie-ne aici!*, în scopul realizării unor achiziții cât mai apropiate de dorințele publicului.

Biroul de Informare Bibliografică Dobrogeană din cadrul Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” din Constanța își desfășoară activități specifice de informare și documentare bibliografică, adecvate nevoilor diferitelor categorii sociale sau instituționale, elaborând bibliografii tematice, sinteze bibliografice, precum și alte lucrări de informare și cercetare documentară. De asemenea, creează și gestionează baze de date proprii, furnizează informații bibliografice orale și scrise facilitând accesul utilizatorilor la informații.

Activități principale:

- continuarea prelucrării analitice a publicațiilor curente intrate în colecțiile bibliotecii atât prin abonamentele curente, cât și prin donații ;
- prelucrarea acestor publicații și introducerea părților componente prin descriere analitică în modulul de bibliotecă TINREAD, în scopul eficientizării accesului la informației a publicului:
- fișe analitice nou întregite și completate în programul TINREAD – 1071
- fișe analitice retro completate – 595
- fișe autorități nou introduse - 507
- fișe autorități completate (retro) - 675

În privința numărului de utilizatori se constată o scădere a frecvenței fizice a acestora, situație datorată în principal pandemiei mondiale. Acest fapt a dus la migrarea solicitărilor în mediul online sau telefonic.

Astfel: total solicitări utilizatori – 547. Creșterea numărului de solicitări față de anul trecut este completată de complexitatea temelor și subiectelor abordate precum și de faptul că mare parte dintre ele au necesitat activități au necesitat nu numai alcătuirea unei bibliografii, ci și o căutare combinată în surse dintre cele mai diferite: carte, presă, presă scanată, microfilm, iconografie și resurse web, precum și scanarea materialului, activități care au dus la mărirea timpului alocat unei solicitări.

Din totalul general al solicitărilor:

- 237 referitoare la diverse tematici generale despre Dobrogea,
- 134 istorie universală, Uniunea Europeană, turism și domeniile conexe, literatură română și universală, personalități; critică literară
- 176 din alte domenii de interes general;

În afara celor 547 cereri consemnate în buletinele de cerere cărora li s-a alocat un timp mai mare de răspuns, Biroul Informare și Documentare Bibliografică Dobrogeană a mai rezolvat cel puțin încă aproximativ 35% din numărul total, fiind solicitări punctuale din partea a diferite categorii de utilizatori, unele având o legătură cu spațiul dobrogean, altele nu. Proporția tematică se păstrează și în cazul cererilor neînregistrate prin buletine de cerere.

Din cele 547 de cereri, peste 65 % au venit din partea elevilor, studenților, masteranzilor și doctoranzilor. Dar și ale cercetătorilor și jurnaliștilor ale căror teme au fost diverse fiind legate mai ales de aspecte de istorie, geografie și turism dobrogene, dar și alte teme: management, turism, rezervații naturale, istorie, literatură universală și date biografice și de activitate ale diferitelor personalități. De menționat, o scădere semnificativă a ponderii temelor, care abordează de diverse aspecte monografice dedicate localităților și instituțiilor publice.

Alte activități:

- colaborare cu celelalte servicii din instituție prin participarea la realizarea activităților de verificare a registrelor inventar, publicații periodice, cât și a operării unor completări în blocul Inventar din Tinread;
- completarea curentă și retrospectivă a fondului de referință dobrogean al Biroului de Informare și Documentare Bibliografică Dobrogeană prin urmărirea achizițiilor noi din domeniul bibliografic sau de referință;
- bibliografierea presei dobrogene și naționale apărută în format electronic
- realizarea de expoziții lunare sau ocazionale în relație cu manifestări culturale și științifice organizate de instituție;
- participarea la activități culturale, științifice sau de popularizare a activității BJC. ("Noaptea Bibliotecii"; Ziua Dobrogei);
- participare la activități culturale organizate de alte instituții de cultură din orașul Constanța (Muzeul Național al Martinei Române; Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța; Centrul Cultural „Theodor Burada” Constanța.

În ceea ce privește împrumutul interbibliotecar, în anul 2021 s-au înregistrat 140 de cereri de împrumut interbibliotecar, de la Biblioteca Județeană Constanța și către Bibliotecă.

Membrii biroului au publicat mai multe articole în reviste de cultură și științifice, cum ar fi „Cuget liber” la rubrica „Educație-Cultură”; „Analele Dobrogei”, „Ex Ponto. Text/Image/Metatext”

Participare la popularizarea volumelor monografice editate de B.J.C. „Enciclopedia de presă a Dobrogei 1878-1944” și „Dicționar de personalități dobrogene. Vol. V”;

Participare la realizarea unor emisiuni Tv și de radio prin prezentări de materiale despre evenimente și personalități dobrogene (Digi 24 Constanța, Antena 3 Constanța, Antena 1 Constanța, Radio Constanța)

În anul 2021 s-au realizat 27 expoziții de carte, periodice și alte materile. În cadrul acestei activități s-au derulat: planificarea expoziției, concepția ei pe baza temei alese, documentarea pentru alegerea materialelor care urmau a fi prezentate, realizarea bibliografiei selective de carte și presă, aranjarea propriu-zisă a materialului în vitrinele din holul central al instituției, precum și explicarea și prezentarea materialelor alese publicului și altor persoane interesate. De asemenea, s-au realizat concepția afișelor pentru fiecare expoziție în parte, în colaborare cu compartimentul Informatizare al Bibliotecii.

Exemplificăm:

- august 2021 expoziție „Ziua Marinei la Constanța (31 volume și 17 publicații periodice);

- septembrie 2021; expoziția „Ctitori ai Dobrogei moderne: Anghel Saligny”; (29 volume);

- octombrie 2021 , expoziția „Rusia – istorie și civilizație” (31 volume); expoziție „Dobrogea în sărbătoare. Ziua Dobrogei”(33 volume, 11 publicații periodice);

- Noiembrie 2021 expoziția „România în sărbătoare. 1 Decembrie: Ziua națională a României” (37 volume)

Activitățile Compartimentului Informare și Documentare Bibliografică Dobrogeană au rolul de a susține componenta de cercetare bibliografică și documentare, ca parte constitutivă a activității generale îndeplinite de funcția publică a bibliotecii. Astfel, activitățile de cercetare bibliografică și documentare continuă, pe de-o parte, tradiția de cercetare bibliografică a instituției noastre, prin elaborarea lucrărilor de tradiție bibliografică și, pe de altă parte, prin diversificarea modalităților de căutare modernă a informației științifice. Toate acestea sunt racordate la noile cerințe de cercetare și informare bibliografică lărgind astfel accesul la informare și contribuind la eficientizarea procesului de cunoaștere.

În anul 2021 s-au înregistrat și s-au constituit în U.B. 6996 de publicații periodice din care :

- abonamente = 38320.00 lei

- donații = 2019.01 lei

- brevete = 413 lei

Publicații format I = 246 UB

Publicații format II = 515 UB

Publicații format III și IV = 2823 UB

Monitoare oficiale = 2888 UB

Brevete = 413 UB

Standarde vechi(retro) = 111 UB

S-au constituit Registrele de inventar (abonamente = 16, donații = 6, brevete = 14, și procesele verbale (abonamente = 16, donații = 6, brevete = 14).

S-au constituit 64 NIR-uri ale publicațiilor sosite atât prin abonamente cât și prin donații.

S-a făcut inventarierea lunară pe săli, ziare , reviste.

S-au trimis către furnizori adrese de atenționare atât oficiale cât și emailuri, telefoane pentru restanțele publicațiilor. S-au făcut verificări și confruntări contabile atât în privința NIR-urilor cât și a P.V., dar și a sumelor intrate și ieșite din gestiune.

Introdus în baza de date publicațiile cu nr. de inventar aferente, în fișele topografice și preliminare, precum și titlurile noi.

S-au dispecerizat zilnic , către Salile de lectură publicațiile corespunzătoare.

S-a mers la Oficiul poștal.

Actualizarea unor publicații în baza de date informatizată, atât în evidență cât și în catalogare.

Actualizarea și introducerea în baza de date a unor publicații cu număr de inventar corespunzătoare din registrele de inventar mai vechi.

Am participat la activități pentru evenimentul ” Noaptea Bibliotecilor ” cu Teatrul de umbră ”Scufița informatică”, jocul interactiv ”Biblio-Activity: Continente”, ”Scandal în oala cu ciorbă”, ”Dansul continentelor”, ”Baby-Bu-Nico”.

Am participat la activități dedicate Crăciunului, colinde și povești online.

Biblioteca a fost o prezență constantă în media, în anul 2021, prin comunicatele către presă, de anunțare a manifestărilor culturale organizate. Aparițiile în rubricile culturale din presa cotidiană locală sau centrală (*Adevărul, Ziua de Constanța, Cuget liber*), în presa online (*Constănțeanul, Constanța noastră, Cultura, Știri despre Constanța*), precum și în revistele culturale (*Ex Ponto, Agora, Tomisul cultural*). Aproape fiecare eveniment a fost făcut cunoscut publicului larg, inițial printr-un comunicat de presă transmis către toate instituțiile media, instituțiile de cultură din Constanța și partenerii strategici (Consiliul Județean, Primărie, etc.), ulterior evenimentul fiind menționat în cel puțin o publicație locală de larg interes.

Concluzionând, în perioada de referință cuprinsă între iulie -decembrie 2021 au existat peste 85 de apariții online, lansări de carte însoțite de prezența unor personalități marcante din diverse domenii culturale. Acestea li se adaugă apariții la posturile locale de radio, (Radio Constanța, Radio Sky) și emisiuni ale posturilor locale de televiziune (TV Litoral, Antena 3 Constanța care a realizat o serie de peste 20 de emisiuni de prezentare carte și de popularizare a serviciilor din diferite secții ale Bibliotecii și activităților culturale ale instituției noastre). Managerul Bibliotecii a fost prezent la o serie de emisiuni realizate de Antena 3 Constanța, Dobrogea TV, Radio Constanța în care au fost prezentate aspecte de istorie culturală la Constanța precum și proiectele în derulare ale Bibliotecii.

A fost continuată editarea și distribuirea în comunitate a revistei semestriale *Biblion*, iar valorificarea și promovarea colecției de documente a Bibliotecii s-a făcut și prin comunicările științifice prezentate în cadrul conferințelor și simpoziunilor organizate la nivel local și național, de către asociațiile profesionale ANBPR sau ABR, Universitatea „Ovidius”, Academia Oamenilor de Știință-filia la Constanța etc.

Exemplificăm în mod sintetic principalele evenimente cu puternic impact pe plan național și local care au ridicat gradul de vizibilitate al instituției, obiectiv definitoriu al politicii manageriale în actualul mandat:

Lansare de carte :

- Mihaela Meravei cu *Iglu cărților* (Ex Ponto, 2021), *Prezumția de fericire –Saadet – y ebediye*, ediție bilingvă, traducere Güner Akmola și *Colivia de sticlă* (Ex Ponto, 2021) Selma Rashid Calil cu *Când merii înfloresc din nou*, roman, (Colorama, 2021) Prezentatori: Angelo Mitchievici, Ovidiu Dunăreanu, Nastasia Savin Panică ;

- - Mircea Lungu cu volumul *C-am stat sub vânt*, poezie, (Ex Ponto, 2020)și Sorin Roșca cu volumul *Epistole din Pont*, poezie, (Junimea, 2020), cu participarea actorului Ionuț Dulgheriu (Facultatea de Arte) ;

- **Dublă lansare** revista *Ex Ponto* (text/imaginea/metatext) nr.1-2 (68-69) revistă care apare sub egida Uniunii Scriitorilor din România și a antologiei de proză scurtă *Ex Ponto Epic Orchestra* (Ex Ponto, 2020) prezentare realizată de Angelo Mitchievici, Ovidiu Dunăreanu, redactorul-șef al revistei *Ex Ponto* și Corina Apostoleanu ;

- Otilia Ardeleanu, *Timpul meu se măsoară în inimi pe care le ating*, poezie, (Ex Ponto, 2020), *Poezie în mintea goală*, poezie, ediție bilingvă, traducere Pere Bessó (Ex Ponto), *Când tac și tu mă ascuți*, poezie, (Junimea, 2020), va recita actrița Dana Cojan (Facultatea de Arte), și Constantin Costache cu *Haz de necaz* (Ex Ponto, 2019), proză scurtă și *Îmblânzitorul de stele* (Ex Ponto, 2020), roman, prezentare realizată de Mitchievici Angelo-Nicolae, Ovidiu Dunăreanu și Corina Apostoleanu ;

- Lansare de carte *in memoriam*, Dumitru Octavian Unc, *Drumuri de ieri*, poezie (Ex Ponto, 2021), vor prezenta cartea, Ovidiu Dunăreanu, Corina Apostoleanu și Diana Dobrița Bîlea ;

- „10 povești și rețete pierdute prin Delta. Cu 100 de fotografii de Valeriu Leonov”(Editura Hyperliteratura, 2020), a lui Teodor Hossu-Longin, carte prezentată de Mitchievici Angelo-Nicolae;

- „Istoria literaturii albaneze: de la origini până în prezent” a lui Luan Topciu. Vor vorbi Luan Topciu, coordonatorul Centrului Cultural Albanez al ALAR, și directorul Bibliotecii Județene Ioan N. Roman, prof.univ.dr.habil. Angelo Nicolae Mitchievici ;

- Nicolae Cușa (membru al filialei Dobrogea a Uniunii Scriitorilor din România), *Carte di-anvitsare / nvitsare sh-di adutseare aminte a cuvendzâlor dit limba macedo-armână/ Cartea de învățare și de aducere aminte a cuvintelor din limba macedo-armână* (Editura Ex Ponto, 2021) în dialog cu prof.univ.dr.habil Angelo Nicolae Mitchievici ;

Expoziții :

-, „Deportarea în Bărăgan (1951-1956)”, rezultatul colaborării instituției cu Asociația Foștilor Deportați în Bărăgan din Timișoara și Asociația Foștilor Deținuți Politici din România, Filiala Constanța;

- Expoziție de pictură (acrilice)- *Metamorfoze*, artist plastic Voinea Sabina;

- Expoziție carte și fotografie legată de Primul Război Mondial - Ziua Armatei: celebrarea Ecaterinei Teodoroiu - interviuri cu doamne ofițeri din cadrul armatei (Forțele Militare Terestre, Navale și Aeriene din Constanța);

- **Ziua Limbii Române** - Scriitori români artizani al limbii literare - expoziție de carte cu autograf din Colecțiile Speciale, Fotografii ale expoziției, cu postarea materialului video pe site-ul Bibliotecii județene, Limba română vorbită de dobrogeni la final de secol 19 ilustrată în *Chestionarul Hașdeu* ;

-Expoziție dedicată Marinei Române cu titlul „SUB CURCUBEU”, organizator: Liga Navală, Careul doamnelor. Coordonator din partea Ligii Navale, dna Elena Stănescu ;

- vernisajul expoziției „Vibrațiile mării”, holul central parter. Expoziția a fost organizată de Careul Artelor „Amfora” Constanța și a fost vernisată de graficianul Leonte Năstase. Organizator și responsabil al expoziției: Nynna Vizireanu;

-Serviciul de Informare Bibliografică Dobrogeană din cadrul Bibliotecii Județene „I. N. Roman” a organizat expoziția cu titlul „Ctitori ai Dobrogei Moderne: Anghel Saligny”. Personalitate marcantă a epocii sale, Anghel Saligny (1854-1925) a fost inginer, cadru didactic universitar, ministru și academician, personalitate plurivalentă a științei și ingineriei românești. El și-a legat numele de Dobrogea, prin construirea podului „Regele Carol I” de la Cernavodă, dar și prin contribuția majoră la construirea portului Constanța (a construit primele silozuri din Europa din beton armat, cât și instalația de petrol). De asemenea, inginerul român a realizat modernizarea sistemului de căi ferate din România, prin proiectarea și supravegherea construcției de căi ferate, poduri și gări. Expoziția, a fost realizată de bibliograf Angela-Anca Dobre, în holul central al instituției și a cuprins carte, presă și iconografie din colecțiile Bibliotecii Județene „I. N. Roman” Constanța care ilustrează multiple aspecte ale activității lui Anghel Saligny;

- Expoziția Asociației „Artiști dobrogeni”, hol central parter. Vernisaj;

- La inițiativa Departamentului pentru Românii de pretutindeni din cadrul Guvernului României de a organiza „Luna Diasporei”, Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța se alătură acestuia cu următoarele propuneri, corespunzătoare secțiunii „Personalități din diaspora și comunități istorice-români de care suntem mândri” – a organizat expoziții care au inclus documente (cărți, articole din reviste, ziare, iconografie) din colecțiile Bibliotecii privitoare la următoarele personalități originare din Dobrogea: **Pavel Chihaiia**, scriitor originar din Constanța, membru al cercului literar „Apoziția” din München, autor al unor studii de istoria artei medievale și a unui roman de mare respirație epică, „Blocada”;

Paul Barbăneagră, regizor al unor filme despre dimensiunea religioasă a omului modern, antropolog, eseist, rezident în Franța, a primit „Marea Medalie a Analizei Arhitecturale (1989), decernat de către Academia Franceză; **Dinu Ghezzo**, dirijor român, director al studiilor de compoziție la Universitatea New York; Mirela Roznoveanu, scriitor, critic literar, redactor, stabilită în Statele Unite; a primit Premiul „Lucian Blaga” al Academiei Române (2008); **Stephan Eleutheriades**, pictor, stabilit în Grecia și apoi în Brazilia, a obținut Diploma „Bene Merenti” din partea Universității de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” din București (2003); **Devis Grebu**, pictor, stabilit în Israel și apoi la Paris, ilustrator de presă, a lucrat mai mult de 30 de ani la prestigioase publicații internaționale: „The New York Times”, „International Herald Tribune”, „Washington Post”, „Life”, „Newsweek”, „Le Figaro” etc; Paul Diaconescu, scriitor și publicist, originar din Constanța și stabilit în Suedia, a debutat cu povestiri SF și a continuat cu nuvele și romane, publicate în țară și în străinătate, autor al unor incitante mărturisiri incluse în volumul „Jurnalul unui Pierde-Țară”;

- Dialoguri cromatice, organizator Asociația Artiști Dobrogeni ;

- „Dobrogea în sărbătoare. Ziua Dobrogei - 14 noiembrie.” Prezentarea a fost făcută de bibliograf Dr. Angela-Anca Dobre ;

- „România în sărbătoare. 1 Decembrie – Ziua Națională a României” - expoziția s-a desfășurat în holul central al instituției pe tot parcursul lunii decembrie 2021 și a fost organizată de bibliograf dr. Angela-Anca Dobre din cadrul Biroului Documentare Bibliografică Dobrogeană, a grupat volume din colecțiile bibliotecii care pun în valoare etapele realizării României Mari, la 1 Decembrie 1918. La 1 Decembrie 1918 a fost convocată, la Alba Iulia, Adunarea Națională a Românilor, lucrările finalizându-se cu Hotărârea de unire necondiționată a Transilvaniei cu România pe care au votat-o, în unanimitate, toți participanții. Unirea Transilvaniei cu România a fost precedată de Unirea Basarabiei cu România - 27 martie 1918 și Unirea Bucovinei cu România - 28 noiembrie 1918. Se împlinea astfel dezideratul secular al tuturor românilor, Unirea. 1 Decembrie a fost declarată Ziua Națională a României în 1990. Anterior, Ziua Națională a României s-a sărbătorit la 10 Mai și, în timpul regimului comunist, la 23 August. ;

- „1 Decembrie: Marea Unire - Ziua Națională a României”, expoziție virtuală care conține peste 30 de înregistrări de cărți din colecțiile bibliotecii ;

Conferințe / mese rotunde :

masă rotundă Angelo Mitchievici și Radu Paraschivescu pornind de la romanul lui Radu Paraschivescu *Acul de aur și ochii Glorianei* (Humanitas, 2021), eveniment în colaborare cu Editura Humanitas ;

- **Ziua Internațională a Iubitorilor de Cărți** , „De ce iubim cărțile?” – scurte răspunsuri de la scriitorii Filialei Dobrogea a Uniunii Scriitorilor din România și gânduri ale cititorilor de diferite vârste cu privire la carte și lectură;

„**Limba română ca limbă a poeziei**”, conferință susținută de dir. BJC, Angelo Mitchievici cu ocazia **Zilei Limbii Române**;

- „**Tangoul – o emoție care se dansează**” – conferință ținută de managerul Bibliotecii Mitchievici Angelo-Nicolae, urmată de un dialog cu Ionuț Fișcu, profesorul școlii de tango din Constanța, „Tango Magico”, evenimentul a fost prefațat și postfațat de două momente de dans ale cuplului de dansatori de tango, Ionuț Fișcu și Arina Cojocar;

- **masă rotundă Nicolae Cușa și Angelo Nicolae Mitchievici**, pornind de la cartea lui Nicolae Cușa, „Carte de învățare și de aducere aminte a cuvintelor din limba macedo-armână” (Ed. Ex Ponto, 2021);
- „**Dobrogea în literatură și literatura dobrogeană**”, conferință care a fost susținută de prof.univ.dr.habil Angelo Nicolae Mitchievici – managerul instituției ;
- **Masă rotundă dedicată aniversării a 90 de ani de bibliotecă publică la Constanța** avându-i ca invitați pe Ovidiu Dunăreanu (scriitor), conf.univ.dr. Daniel Citirigă (istoric), conf.univ.dr. Alina Buzatu (istoric și teoretician literar) cu participarea prof.univ.dr.habil Angelo Nicolae Mitchievici și a dr. Corina Mihaela Apostoleanu ;

Invitați personalități marcante :

Anul 2021 a adus în instituția noastră personalități remarcante ca: Radu Paraschivescu (scriitor), Ovidiu Dunăreanu (scriitor, red-șef Revista *Ex Ponto*), conf.univ.dr. Daniel Citirigă (istoric, prodecanul Facultății de Istorie și Științe Politice a UOC), conf.univ.dr. Alina Buzatu (istoric și teoretician literar, decanul Facultății de Litere a UOC), Emanuel Ploeanu (istoric, decanul Facultății de Istorie și Științe Politice a UOC), Nicolae Cușa (istoric, vicepreședintele Asociației „Revoluția din 1989”), Luan Topciu (coordonatorul Centrului Cultural Albanез al ALAR), Tuna Balkan (Directorul Institutului Yunus Emre), Emre Yurdakul (Consulul General al Republicii Turce la Constanța) etc.

Evenimente culturale (prezentări online, recomandări de lectură, postări personalități dobrogene, montaje recital poetic, lecturi tematice, ateliere de lectură/tematice etc.):

- **Ziua imnului Național**, postare eseu semnat de Mitchievici Angelo-Nicolae despre Imnul Național ;
- Atelier de lectură interactiv cu ilustrații „Toate pânzele sus !” în cadrul Centrului de Plasament „Micul Rotterdam” din Constanța ; Coordonator și ilustrator : scriitoarea de literatură pentru copii, Veronica Iani
- „**Noaptea Bibliotecii**”, eveniment complex, care a fost dedicat tuturor vârstelor care a inclus o serie de activități menite să apropie instituția bibliotecară de publicul său. Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” devine spațiul în care membrii ai comunității locale se întâlnesc, participă la momente culturale, descoperă și redescoperă istoria orașului, se relaxează, copiii învață prin intermediul jocurilor, într-un cuvânt petrec o seară de sâmbătă într-o atmosferă agreabilă;
- Evenimentul **Biblioteca Vie**, în care utilizatorii s-au întâlnit cu „cărți vii”, adică povestitori care se deschid publicului cu propria lor experiență de viață asemeni unei cărți care-și desfășoară povestea. **Biblioteca vie** și-a să promoveze respectul pentru drepturile omului și demnitatea umană, să atragă atenția asupra diversității umane cu formele ei de sensibilitate, să stimuleze dialogul și să ne facă mai receptivi la dificultățile pe care o parte dintre semenii noștri le întâmpină în contextul societății actuale – eveniment care a fost dedicat categoriilor defavorizate sau de risc social;
- Recital de poezie - **Poezii în lectura bibliotecarilor - Decembrie în poezie , Poezii despre iarnă , Poezii despre Crăciun ;**

- *Povești de Crăciun în lectura bibliotecarilor*;
- *Omul de zăpadă – mică expunere*. Eveniment coordonat de bibliograf dr. Ionel Alexe;
- **Pune aripi cărților! Fii înger de Crăciun! Campanie de strângere cărți**/ jucării noi pentru copiii la care Moș Crăciun își trimite spiridușii – eveniment care a fost dedicat categoriilor defavorizate sau de risc social. Participanții care au dorit au putut lăsa un mesaj, un gând, o urare în cartea donată. Bucuria implicării a fost transmisă pe pagina de facebook a bibliotecii de fiecare participant în parte (o fotografie, un mesaj, un filmuleț). Cărțile/ jucăriile au fost expuse în holul bibliotecii. Campania s-a desfășurat pe parcursul a două săptămâni, iar darurile au fost oferite copiilor din comunitățile fără biblioteci locale, pe data de 24 decembrie 2021.
- Constanța veche din ziare și reviste** - Presa veche dobrogeană reprezintă o sursă importantă de documentare cu privire ținutul dintre Dunăre și Mare, despre felul în care de desfășura viața economică, socială și culturală, despre modul în care oamenii gândeau timpul în care trăiau. S-a adus în atenția publicului, în luna decembrie, o serie de articole din ziare și reviste vechi constănțene, spre informare și redescoperire a universului dobrogean.
- Biblioteca Județeană – o istorie în imagini** - Biblioteca Județeană „Ioan N. Roman” Constanța împlinește 90 de ani de existență și acesta este prilejul prin care s-a adus în fața comunității constănțene documente privitoare la istoricul instituției, din perspectiva imaginii existente în presă, de-a lungul timpului.
- Atelier de lectură interactiv cu ilustrații „Toate pânzele sus !” în cadrul Centrului de Plasament „Micul Rotterdam” din Constanța
Coordonator și ilustrator : scriitoarea de literatură pentru copii, Veronica Iani ;

Evenimente dedicate minorităților

- Proiectul „Selam Olsun”** dedicat minorității turco-tătare din Dobrogea organizat de Institutul Yunus Emre în colaborare cu BJC cu ocazia împlinirii a 700 de ani de la trecerea în neființă a poetului Yunus Emre. Evenimentul va cuprinde diverse activități culturale și un recital de muzică. Recitalul de muzică a fost susținut de artistul turc Alper Tunași de renumitul artist Arslanbek Sultanbekov, cunoscut în lumea turcică cu piesa Dombra.MertTalatDilekçioğlu de la Institutul Yunus Emre din Ankara, a fost prezentat un spectacol de 10 minute numit „Yunus al Nostru pe Drumul Iubirii” (a purtat costumul lui Yunus Emre) și un atelier de dicție de 15 minute intitulat „Limba Turcă”. La eveniment au participat și jurnaliști de la Agenția Națională de Presă din Turcia Anadoluși de la Instituția de Radio și *Televiziune* a Turciei (*TRT*) ;
- Lansarea cărții „**Istoria literaturii albaneze: de la origini până în prezent**” a lui **Luan Topciu**, coordonatorul Centrului Cultural Albanез al ALAR, și directorul Bibliotecii Județene Ioan N. Roman, prof.univ.dr.habil. Angelo Nicolae Mitchievici ;
- **Ziua Germaniei - Aula Bibliotecii**, corelat cu vernisajul expoziției pictorului Robert Perko, **vernisaж** expoziția **De la Veneția pe oceanele lumii** a pictorului Robert Perko (din Mangalia), la etajul al II-lea al instituției.

8.2. Dificultăți identificate în activitate/proponeri de eficientizare a activității

Instituția se confruntă cu o serie de dificultăți dintre care cea mai acută o constituie: **PROBLEMA SPAȚIULUI DE DEPOZITARE**. Există în cadrul bibliotecii trei spații care au fost încredințate unor entități în regim de comodat după cum urmează:

1 - Sala UMC parter:

-**Biblioteca Universității Maritime Constanța**, cf. Hotărârii de Consiliul Județean nr. 74/09.03/2016 privind preluarea din administrarea Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” și transmiterea în folosință gratuită Universității Maritime din Constanța a unui spațiu situat în incinta Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța. Suprafața de 119,15 mp, pe o perioadă de 5 ani (cf art. 2 din HCJ). Destinația inițială a acestui spațiu era sală de presă.

Propuneri privind întrebuințarea ei după revenirea în componența bibliotecii:

- sală de consultare periodice curente (ziare, reviste) în format fizic și online
-revenirea ei la destinația inițială de sală de lectură „Legislație-Presă”. Aici sunt două încăperi, cu trecere între ele, în care s-au desfășurat activități pentru lectură și depozitarea publicațiilor.

2 Sala revistei „Tomis”, etaj 2:

-**Sediul social al revistei „Tomis”**, cf. Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 279/25.10.2016 privind preluarea din administrarea Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” și transmiterea gratuită Asociației „Revista Tomis” a unui spațiu situat în incinta Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța. Contractul de Comodat nr. 3221/13.02.2017 dintre Județul Constanța-CJ Constanța-Comodant și Asociația „Revista Tomis” ce are ca obiect darea în folosință a unui spațiu în suprafață de 27,74 mp, situat în Constanța, str. Mircea cel Bătrân nr. 104 A, în incinta Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța-etaj II, în scopul sprijinirii activității desfășurate de către comodatar. Perioada: 5 ani (cf. art. 2 din HCJ).

Destinația inițială a acestui spațiu era de sală a secției muzicale.

Propuneri privind întrebuințarea ei după revenirea în componența bibliotecii:

- compartiment „Colecții speciale”, constituit separat de depozitul general (opinie a personalului din mai multe compartimente); În această gestiune există: carte bibliofilă, manuscrise, hărți, documente iconografice, documente non-carte, dar, mai ales, cele **121 volume** care sunt clasate în Patrimoniul Cultural Național Mobil. Acestea din urmă necesită depozitarea într-un spațiu special amenajat, cu respectarea normelor de conservare a bunurilor clasate, conform legislației în vigoare. În prezent, fondul „Colecțiilor Speciale” este depozitat în trei spații diferite, în condiții inadecvate. Pentru cartea veche străină în baza Hotărârii de clasare nr. 4079/18.09.2018 s-a emis Ordinul de clasare nr. 2814/24.10.2018, iar pentru cartea românească veche, în baza Hotărârii de clasare nr 1265 din 18 sep 2018 a fost emis Ordinul de clasare nr 2877 din 12.11.2018.

Pe cale de consecință, acestor fonduri trebuie să li asigure condiții de conservare, conform legislației în vigoare.

- pentru sala 33, unde se află depozitate temporar periodicele din gestiunea „Depozit dublete” (Coiciu, Izvor nr. 23), eliberarea acestui spațiu și relocarea publicațiilor în sala 36 (sediul actual ADI DOBROGEA); spațiul astfel eliberat va reveni „Colecțiilor speciale”;

3 Sala ADI DOBROGEA, etaj 2:

-Sediul ADI „Dobrogea”, cf. Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 13/31.01.2017 privind preluarea din administrarea Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” și transmiterea în folosință gratuită Asociației de Dezvoltare Intercomunitare „Dobrogea” a unui spațiu situat în incinta Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman” Constanța, în vederea derulării activității Asociației pe o perioadă de zece ani. Contractul de Comodat nr. 3062/29.02/2017 dintre Județul Constanța-CJ Constanța-Comodant și Asociației de Dezvoltare Intercomunitare „Dobrogea”-Comodatar-darea în folosință gratuită a unui spațiu în suprafață de 154,23 mp, situat în Constanța, str. Mircea cel Bătrân nr. 104A, în incinta Bibliotecii Județene „Ioan N. Roman”-etaj II, compus din sală în suprafață de 144,80 mp (încăperea nr. 29) și spațiu anexă de 9,43 mp. (încăperea nr. 42).

Destinația inițială a acestui spațiu era de sală de lectură.

Propuneri privind întrebuintarea ei după revenirea în componența bibliotecii:

- spațiu pentru evenimente și hub cultural pentru tineret cu dotări multimedia;
- sala ar putea găzdui diferite evenimente organizate de (în) bibliotecă, (lansări de carte, ateliere, mese rotunde etc.);
- transformarea ei într-un depozit pentru toată presa bibliotecii (presă veche, presă la zi și presa din „Depozitul legal”). În aceste condiții se eliberează culoarul de trecere al Depozitului general din subsolul instituției (subiect pentru controalele ISU), se eliberează depozitul de periodice format I și sala de lectură „Științe sociale”, dar și spațiul sălii 33. În plus „Depozitul legal” pentru presa locală își va găsi un spațiu corespunzător pentru păstrarea „memoriei” vii a spațiului dobrogean. Spațiul trebuie amenajat conform regulilor pentru un depozit de publicații.

4. Nevoia de a reînființa o nouă filială în Constanța care să preia o parte dintre colecțiile bibliotecii pentru care spațiul de depozitare a devenit insuficient și condițiile de depozitare neconforme cu legislația în vigoare. Există o singură filială funcțională în municipiul Constanța, în condițiile în care biblioteci publice, în județe cu un număr apropiat al populației de cea a județului Constanța, au câteva filiale, în orașul reședință de județ.

Propunere privind înființarea unei noi filiale, adresa nr. 37877/02.11.2021 referitoare la intenția Consiliului Județean de a reabilita imobilul clădire Filiala 1 Constanța, cu păstrarea destinației inițiale, respectiv bibliotecă, am analizat planul atașat și exprimăm următoarele propuneri de compartimentare a spațiilor:

Parter:

- holurile P02 + P06 + P07, parțial: spații de promovare a colecțiilor Bibliotecii, spațiu de evenimente și expoziții (cu vitrine și alte tipuri de expunere);

- sala P08: spațiu pentru organizarea unor workshop-uri destinate copiilor (cu dotările aferente, respectiv imprimantă 3D, computere etc);

-sala P09 + sala P10, parțial + P07, parțial: secție de împrumut la domiciliu pentru adulți;

-sala P10, parțial + P11: împrumut pentru copii și ludoteca (cu dotările și mobilierul corepunzător).

Se mențin din plan spațiile destinate grupurilor sanitare (P04 și P03) și casa scării P05 și P01, acces principal.

Etaj:

E05: birou bibliotecar;

E06: Sală de referințe;

E07, parțial: coridor;

E08+ E09, parțial: sală de lectură+ spațiu evenimente;

E 09, parțial +E10+ E07, parțial: depozit presă veche din colecții curente și colecții presă Depozit legal local;

Se mențin din plan E01, casa scării și E02, hol, E03+E04 grupuri sanitare, E07, parțial, coridor

Dotările specifice și echipamentele necesare derulării activităților vor fi stabilite ulterior finalizării lucrărilor de consolidare și renovare a clădirii.

Creșterea rapidă a prețurilor pentru electricitate și agentul termic ;

Soluții: Proiect de reabilitare termică a clădirii cu fonduri europene.

Diminuarea fenomenului lecturii, cu efecte asupra activității bibliotecii publice, în general;

Soluții :

Lipsa unor politici și programe guvernamentale de sprijin în domeniul culturii;

8.3. Riscuri identificate în activitate/ Soluții pentru acoperirea riscurilor

Starea proastă a infrastructurii, deteriorarea sistemului de conducte din sediul central din str. Mircea cel Bătrân nr. 104 A, cu scurgeri care afectează fundația, impun o investiție semnificativă în înlocuirea lor.

Soluții: Sunt necesare reparații ale exteriorului clădirii (inclusiv platforma de ciment din fața Bibliotecii), având în vedere degradarea unor porțiuni de travertin, precum și crăpăturile în zidul exterior care sunt potențialele pericole pentru siguranța personalului și a vizitatorilor Bibliotecii.

Insuficiența resurselor financiare alocate de la bugetul local;

Fluctuația personalului bine pregătit și instruit și migrarea acestuia către domenii mai bine plătite;

9. OBIECTIVE PENTRU ANUL 2022

PROGRAMUL MEMORIE, IDENTITATE ȘI TRADIȚIE DOBROGEANĂ

1. Conferință pe teme de relații interetnice (în parteneriat cu DRI din cadrul Guvernului României)

Termen de realizare: noiembrie 2022

2. Expoziție de fotografie/ masă rotundă – obiceiuri din Dobrogea

Termen de realizare : septembrie 2022

3. Modelul identitar dobrogean la sfârșitul secolului al XIX-lea.

Termen de realizare: decembrie 2022

Evenimentul este dedicat Zilei Dobrogei și include:

-editarea volumului: *Spațiul rural dobrogean la sfârșitul secolului al 19-lea. Chestionarele Densușianu*, volum realizat de Prof.univd.r habil Angelo Mitchievici, dr. Corina Apostoleanu

- conferințe/masă rotundă cu participarea unor istorici, filologi, etnologi

-expoziție de carte, costume populare și obiecte din arealul etnografic dobrogean

-spectacol /recital de folclor dobrogean vechi

4. Conferință (tematică istorie, studii culturale). "Pașoptismul: o recitare" (invitat prof. univ. dr. Ioan Stanomir- Facultatea de Științe Politice, Universitatea din București)

Termen de realizare: aprilie-mai 2022

5. Conferință Studii culturale invitat CSI Adrian Tudurachi, director adjunct al Institutului de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”

Termen de realizare: octombrie-noiembrie 2022

PROGRAMUL PENTRU EVENIMENTE CULTURALE ȘI FESTIVALURI

Termen de realizare : Octombrie 2022

Proiectul *Art.Poetica @Ovidius* constă în realizarea unor evenimente în care atenția este îndreptată asupra creației poetico-literare, prin organizarea unor conferințe, workshop-uri, recitaluri de poezie tip spectacol. În aceeași măsură, proiectul *Art.Poetica @Ovidius* își propune facilitarea cooperării și dialogului asupra creației poetico-literare la nivel național și internațional; cunoașterea „celuilalt” ca individ și ca etnie, prin intermediul actului de cultură reprezentat de creația poetico-literară. Proiectul, așa cum este gândit, prin realizarea unor conferințe la care vor participa nume sonore ale culturii românești, renumiți scriitori, istorici, critici de artă, realizarea unor workshop-uri de *creative writing*, desfășurarea unor momente artistice tip spectacol în care se vor recita poezii de către poeți de notorietate din România propune o abordare deschisă o reconsiderare și reintegrare a bibliotecii ca spațiu agoraic, ca spațiu public în viața comunității.

PROGRAM CLUBUL DE POVEȘTI PENTRU MICII ÎNDRĂZNEȚI

Termen de realizare: martie-decembrie 2022

Programul se adresează în exclusivitate copiilor cu vârsta cuprinsă între 5- 14 ani. Programul vizează punerea în valoare a actului de lectură și a înțelegerii unui text literar pornind de la lectură și discuții în jurul unei povești/ povestiri.

Proiectul constă în organizarea de ateliere de povești, story-telling și discuții cu autorii.

PROGRAMUL NOAPTEA BIBLIOTECILOR

Termen de realizare: 24 septembrie 2022

-recital de poezie/ ateliere de lectură/ teatru pentru copii/jocuri interactive pornind de la cărți/expoziție de fotografie/pictură/carte /legătorie de cărți/ istoria cărții și a bibliotecii din Cosntanța/ atelier de creative writing/ etc.

1• Atelier de jocuri și improvizații teatrale pentru adolescenți (demo)

Categorie de vârstă 14-18 ani

Desfășurare: exerciții și jocuri care dezvoltă și pun în valoare concentrarea, ritmul, atenția, dinamica corporală, lucrul în echipă, vocea.

Trainer coordonator: **Arina Cojocar**, trainer atestat ANC, actriță la Teatrul pentru Copii și Tineret „Căluțul de Mare” și colaborator al Teatrului de Stat Constanța

Împreună cu Trupa „Prاف de Stele” (înființată în 2017) are ca scop dezvoltarea personală armonioasă a adolescenților prin metode de educare non-formală și tehnici de teatru (tehnică de actorie, jocuri, improvizație, dicție și vorbire, gestionarea emoțiilor și vorbitul în public) la finalul cărora construim spectacole de teatru pentru tineri.

SECȚIA ÎMPRUMUT PENTRU COPII. LUDOTECĂ. MEDIATECĂ

2• Călătorie în jurul lumii – descoperim țările lumii prin obiective turistice, mâncăruri tradiționale, costume naționale, capitale, steaguri

Conținut: Participanții vor reconstitui o țară utilizând imagini decupate reprezentând obiective turistice, mâncăruri tradiționale, costume naționale, capitale, steaguri

Categoria de vârstă: 9 – 14 ani/Număr participanți: 4/echipă

Coordonatori: Elena Becheanu, Diana Codreanu, Iulia Dima

3• Atelier de legare de carte pentru copii

Responsabil: Ionel Alexe

4• Puzzle pentru copii și adolescenți

Tematică puzzle: Supereroi, Star Wars, Sistemul solar, Obiective turistice din România

Categoria de vârstă: 4 – 16 ani/Număr participanți: 2/echipă

Coordonatori: Elena Becheanu, Diana Codreanu, Iulia Dima

5• Atelierul semnelor de carte

Conținut: Copiii își vor personaliza prin culoare semnele de carte primite în cadrul atelierului

Categoria de vârstă: 4 - 10 ani

Coordonatori: Elena Becheanu, Diana Codreanu, Iulia Dima

6• Atelier de decupaje

Conținut: Participanții vor decupa imagini suprapuse reprezentând prințese, băieței, dinozauri, prăjituri pe care le vor decora după propria imaginație

Categoria de vârstă: 5 - 10 ani

Coordonatori: Elena Becheanu, Diana Codreanu, Iulia Dima

7• Învățăm să desenăm insecte cu ajutorul literelor

Conținut: Participanții vor desena insecte folosind modelele puse la dispoziție de către bibliotecari

Categoria de vârstă: 5 – 10 ani

Coordonatori: Elena Becheanu, Diana Codreanu, Iulia Dima

8• Povestea pâinii: de la bobul de grâu la pâinea caldă

Conținut: Citim povestea pâinii în timp ce plantăm boabe de grâu în pahare de plastic pe care le vom desena. Copiii vor lua acasă rodul muncii lor și vor urmări creșterea grâului.

Categoria de vârstă: 5 – 10 ani

Coordonatori: Elena Becheanu, Diana Codreanu, Iulia Dima

9• Colțul poveștilor despre animale

Conținut: Bibliotecarii pun la dispoziția copiilor cărți despre animale (enciclopedii, reviste, povești, povestiri, legende) pe care părinții și bunicii le vor citi celor mici.

Categoria de vârstă: 2 – 90 ani

Coordonatori: Elena Becheanu, Diana Codreanu, Iulia Dima

10• Expoziție de audiobook-uri

Conținut: Literatură română și universală pentru toate vârstele

Coordonatori: Emilia Condur, Mirela Postelnicu

11• Expoziție Regina Maria. Poveștile Reginei Maria. Regina și marea

Conținut: Povești de suflet scrise de Regina Maria pentru copii, părinți și bunici. Memorii, monografii, amintiri.

Coordonatori: Elena Becheanu, Diana Codreanu, Iulia Dima

12• Expoziție cu noutăți pentru copii și mămici

Conținut: Cărți recent achiziționate de bibliotecă pentru copii, mămici, tătici și bunici

Coordonatori: Elena Becheanu, Diana Codreanu, Iulia Dima

SECȚIA ÎMPRUMUT ADULȚI

13• Puzzle Wine Shelf:

Conținut: Pentru că fiecare carte spune o poveste, 8 echipe de cititori îndrăzneți (parte din ei aflați la a doua provocare de acest gen) își vor uni efortul și priceperea în a reconstitui imaginea-fantezie ruptă în 1000 de bucăți a unui raft de bibliotecă. Activitatea va fi întregită de o expoziție și un decor adecvate temei.

Echipe participante: cititori fideli ai secției.

Responsabili: Andreea Bușe, Daniela Mocanu

14• Cu cărțile pe urmele noastre - un escape room inedit

Conținut: Echipele (minim trei membri) care se vor înscrie la concurs vor avea de îndeplinit o serie de probe pentru a descoperi cheia salvatoare. Misiunile vor testa atât cunoștințele, intuiția, cât și îndemânarea, fiind astfel amuzante și provocatoare. Timpul estimat pentru fiecare echipă este de 30 de minute. Înscrierile se vor face la fața locului.

Vârsta participanți: 14-90 ani.

Responsabili: Andreea Bușe, Daniela Mocanu

SĂLI DE LECTURĂ

15• Turul bibliotecii

Conținut: Tur ghidat al Bibliotecii pentru grupuri (minimum 5 persoane -maximum 15 persoane)

Coordonator: Carmen Buștiuc

16• Lectură publică. Întâlnirea cititorilor cu scriitorul *Ovidiu Dunăreanu*

Coordonator: Puțianu Mioara

17• Lectură în sălile bibliotecii

Coordonator: Purice Liliana

18• Prezentarea colecțiilor bibliotecii în cadrul turului de bibliotecă

Coordonatori: Căpînaru Marcela, Tatu Daniela, Naskovics Elena

19• Înscriere utilizatori

Coordonatori: Crăciun Mariana, Tache Daniela-Rodica

20• Filmarea activităților ce se desfășoară în Bibliotecă

Coordonator: Druce Ionuț

21• Participare la activitățile de la „Sala Referințe generale”

Coordonatori: Sinca Marilena-Annemarie, Vlad Lucica

22• Darul cărții

Conținut: Biblioteca oferă vizitatorilor cărți, drept amintire a participării la evenimentul „Noaptea Bibliotecii”

23• Baby Bu-Nico

Recital chitară și voce **Nicoletta Manuela Plioti**.

Conținut: cântecele vechi și noi, dans pentru copiii foarte mici, mici, părinți și bunici.

Între cântecele se va citi pe roluri de către bibliotecari poezia „**Scandal în oala cu ciorbă**” autor Despina Dasicomis.

Abilități: răbdarea, atenția, mișcarea corporală, încurajarea jocului creativ.

Scop: crearea unei atmosfere relaxante, apropierea interpersonală, introducerea într-o atmosferă relaxantă și distractivă, familiarizarea cu chitara ca instrument muzical.

Grup țintă: 1 - 5 ani

Bibliotecari: Alexe Ionuț, Brătulescu Eliza, Didea Adrian, Didea Irina.

24• **Biblio-Activity: Continente**

Conținut: Participanții intră în joc în grup de maxim 5 jucători. Vor parcurge 7 probe (îndeplinind diverse sarcini) și o probă de negociere, iar fiecare probă se va desfășura la câte o masă fiind asistați de un bibliotecar.

Jocurile sunt: Wow – jocul cuvintelor, Găsește intrusul, Focalizează, Adevărat sau fals, Poezia continentelor, Dicție, Caută online, Negociere.

Scop: crearea unei atmosfere relaxante, apropierea interpersonală, cunoaștere și relaționare între participanți, dobândirea de cunoștințe, introducerea într-o atmosferă primitoare, prietenoasă și distractivă.

Categoria de vârstă: 12 - 90 ani./Număr de participanți: maxim 5 /echipă

Materiale: coli de scris, creioane, piuneze colorate, patafix, plicuri mari colorate, panou poliester, laptopuri, harta lumii, sistemul solar gonflabil, leduri forme stelute, laser, brățări, tifon.

Abilități: atenție distributivă, concentrare, comunicare verbală și nonverbală, managementul timpului, colaborare, gestionarea emoțiilor, gândire analitică, aprofundarea cunoștințelor

Bibliotecari responsabili: Alexe Ionel, Brătulescu Eliza, Didea Adrian, Didea Irina, Dinică Manuela, Druche Ionuț, Hondrea Ruxandra, Meiroșu Georgica, Mihăilă Georgiana, Moșoiu Doina, Puzdre Laura, Simion Felicia, Sinca Marilena, Stoica Roxana, Vlad Lucica

Responsabili înscriere: Droangă Maria, Șerban Parascheva/**Hostess:** Crăciun Mariana /Brătulescu Eliza

25• **Atelier Cusături Dobrogene: Furnicuța hărnicuță**

Conținut: Atelier coordonat de doamna **Catargiu Eugenia**. Pe bucățele de etamină, participanții vor coase elemente specifice cusăturii românești. Vor realiza semne de carte pe care le vor lua acasă.

Scop: cu scopul de a prezenta portul tradițional românesc, dezvoltarea imaginației creative.

Categoria de vârstă: 8 ani -90 de ani/Număr de participanți: limitat (15-20)

Abilități: răbdare, atenție, îndemânare.

Responsabil din partea bibliotecii: Gârbăcea Lenuța

26• **Dansul Continentelor**

Conținut: Dans de Societate și flashmob cu antrenorii de dans: **Andreea și Cristian Panduru**.

Număr de participanți: - nelimitat

Scop: crearea unei atmosfere relaxante. Categoria de vârstă: 1- 90 ani.

Abilități: dezvoltarea coordonării, flexibilității, atenției și ritmicității în mișcarea corporală.

Bibliotecari: Alexe Ionuț, Brătulescu Eliza, Didea Adrian, Didea Irina, Dinică Manuela, Druche Ionuț, Hondrea Ruxandra, Mihăilă Georgiana, Moșoiu Doina, Puzdre Laura, Simion Felicia, Sinca Marilena, Vlad Lucica

27• Labirintul cu cărți

Joc de cultură generală

Scop: dezvoltarea cunoștințelor de cultură generală, dezvoltarea cunoștințelor în căutarea unor texte date, încurajarea competiției și spiritului de echipă.

Categoria de vârstă: 10 - 16 ani /Număr de participanți: 20

Materiale: - cărți din diferite domenii culturale (literatură, teatru, istorie), benzi pentru crearea labirintului, cutii de dimensiuni mari.

Descrierea activității: Echipele formate din 2 participanți trebuie să descopere prin labirintul cu cărți diferite cuvinte sau citate. Căutarea se va desfășura într-un anumit timp alocat. Echipa care descoperă prima cuvintele sau citatele câștigă. Animatorul atelierului: **Dincă Gabriel**.

Abilități: atenție distributivă, concentrare, comunicare, managementul timpului, colaborare.

Bibliotecar responsabil: Simion Felicia

28• Atelier de desen și grafică: Micul făurar

Conținut: Atelier de desen și grafică după modele - jucării.

Scop: dezvoltarea imaginației creative

Categoria de vârstă: 8 - 90 de ani/Număr de participanți: 15-20

Bibliotecar: Moșoiu Doina

29• Poezie cu parfum de cafea

Conținut: participanții vor fi serviți cu o cafea dacă vor scrie o strofă dintr-o poezie învățată sau vor compune una pe loc.

Scop: dezvoltarea imaginației creative, rechemarea memoriei.

Categoria de vârstă: 18 - 90 de ani/Număr de participanți: 50

Materiale: coli hârtie, pixuri, coș, două aparate tip espresso, capsule de cafea.

Bibliotecari: Brătulescu Eliza ,Dinică Manuela, Hondrea Ruxandra, Moșoiu Doina

30• Recital de muzică pe versuri ale poezilor din detenția comunistă

Descriere activitate: recital – compozitor **Ioan Muraru**

Scop: Cunoașterea poeziei din temnițele comuniste

Categoria de vârstă: pentru toate vârstele/Număr de participanți: - nelimitat

Materiale: - Stație audio

31• Teatru de umbre: Scufița informatică de prof. Georgeta Șelaru

(Parodie după Scufița Roșie de Charles Perrault)

Premiul pentru umor la Festivalul de teatru francofon pentru copii, Dej 2004

Conținut: Bibliotecarii citesc pe roluri povestea și se înregistrează audio.

Scop: educativ, reprezentând o modalitate mai atractivă prin care participanții își pot dezvolta imaginația.

Categoria de vârstă: 12 - 90 de ani/Număr de participanți: 12/ echipă

Materiale: carton, foarfece, creion, bețe de frigărui, pânzăalbă, reflector, coli, capsator.

Participanții vor asculta cu atenție povestea înregistrată, după care vor trebui să mânuiască marionetele sincronizându-se cu textul. Spectatori vor fi copiii de la centrul de plasament, dar și alți doritori.

Abilități: comunicare, exprimare, receptare și înțelegere a unui mesaj vizual.

Bibliotecari: Brătulescu Eliza, Didea Adrian, Didea Irina, Dinică Manuela, Hondrea Ruxandra, Meiroșu Georgica, Mihăilă Georgiana, Moșoiu Doina, Puzdre Laura, Simion Felicia, Sinca Marilena, Stoica Roxana, Vlad Lucica, Simion Felicia

32• Lansarea de carte și atelier interactiv de lectură : „Vacanță cu zmeu” de Veronica Iani

Conținut: cartea „Vacanță cu zmeu”, al doilea titlu al colecției „Povești aproape adevărate”

Scop: Incursiune în lumea unei povestiri cu personaje reale, dar întâmplări imaginare, precum și întâlnirea cu un scriitor și ilustrator de cărți pentru copii.

Categoria de vârstă: 6-12 ani/Număr de participanți: 35-40

Materiale: pernuțe pe care să stea copiii pe jos, un proiector, planșe format A3 cu desenele din carte, pentru a le arăta sticlucă cu apă pentru copii

Descrierea activității:

- scurtă introducere a activității de scriitor și ilustrator de cărți pentru copii;
- scriitoarea va citi cartea, iar copiii vor vedea ilustrațiile, fie proiectate, fie de pe planșe A3;
- pe parcursul lecturii, dialog al scriitoarei cu copiii, stimulându-i săvină cu soluții și cu răspunsuri;
- la final, întrebări scrise pe niște bilețele, iar copiii vor alege câte un bilet și vor răspunde la întrebări;

Abilități: dezvoltarea imaginației; dezvoltarea atenției și spiritului de echipă;

copiii vor afla care sunt etapele scrierii și ilustrării unei cărți – drumul de la idee la tipar

Bibliotecar: Simion Felicia

Ionuț Druche – filmări și transmisiune live pe Facebook-ul bibliotecii.

33• Domus - casa romană: prezentarea reconstituirii în 3D a unor construcții antice

Activitate interactivă, cu participarea doamnei Oana Grigoruță, muzeograf, Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța

Responsabili: Corina-Mihaela Apostoleanu, Luminița Stelian, Angela Anca Dobre, Adriana Pitu

34• Fețele necunoscute ale orașului: evenimente din trecut, în lumina documentelor de arhivă și a presei.

Activitate în colaborare cu dl. Constantin Cheramidoglu, specialist în arhivistică

Responsabili: Corina-Mihaela Apostoleanu, Luminița Stelian, Angela Anca Dobre, Adriana Pitu

DECERNAREA PREMIILOR FILIALEI DOBROGEA A UNIUNII SCRITORILOR DIN ROMÂNIA

Termen de realizare: mai 2022

Evenimentul Decernarea premiilor **Uniunii Scriitorilor din România-Filiala Dobrogea și a premiilor Revistei Ex-Ponto la Biblioteca Județeană "Ioan N. Roman" din Constanța** pune un accent pe locul important pe care îl ocupă cultura scrisă, în toate formele sale de exprimare, în ansamblul cultural al comunității dobrogene integrat în contextul european. Evenimentul se dorește o încununare a autenticității și creativității actului literar dobrogean, într-un gest firesc de apartenență la valorile esențiale ale spațiului european.

Beneficiarii direcți ai proiectului sunt reprezentați de comunitatea locală a municipiului Constanța, iar beneficiarii indirecti sunt reprezentați de comunitatea oamenilor de cultură din România și din Europa, prin punerea în valoare a creativității și promovării culturii scrise la național și universal, recuperat prin valorile apartenența omogene la nivel european.

PROGRAMUL KINO-CARAVANA

Termen de realizare: mai-iunie 2022 și octombrie-noiembrie 2022

Kino-caravana constituie un proiect educațional de analiză a fenomenului totalitar (comunism, fascism/nazism), a tipurilor de cultură și civilizației specifice prin intermediul cinematografului și în particular a celeilalte dimensiuni a fenomenului totalitar care a marcat istoria Europei în secolul XX, și anume, Holocaustul. La acestea se va adăuga și o componentă nouă care privește problematica minorităților într-un context larg. Biblioteca „Ioan N. Roman” își propune colaborarea cu licee prestigioase din Dobrogea, cu precădere din Constanța și Tulcea, în vederea unor proiecții de filme românești și străine care să reflecte o temă care ulterior va constitui obiect de dezbateră în cadrul unei mese rotunde între unul dintre profesorii de istorie ai liceului, invitații desemnați de Bibliotecă din mediul universitar și publicul constituit din elevii de liceu. Acest demers vine să asigure o mai bună înțelegere a ceea ce a reprezentat comunismul/fascismul pentru secolul XX și Holocaustul în cadrul fenomenului totalitar, a acelei părți de istorie a României care a fost grav distorsionată ideologic prin intermediul propagandei cu schimbarea semnificației evenimentelor, dar și o familiarizare cu problematica minorităților într-un spațiu multicultural. Totodată, acest proiect stimulează un recurs la memoria culturală prin evidențierea, în termenii lui Pierre Nora, a principalelor *lieux de memoire* care au jalonat fenomenul totalitar în Europa secolului XX. Proiectul devine un instrument educațional util predării istoriei în licee, un adjuvant al manualului de liceu, „O istorie a comunismului” (Editura Polirom, Iași, 2010)

De asemenea proiectul presupune o colaborare cu Institutul Polonez, cu Goethe Institut, Alliance Française, Uniunea Bulgară din România etc.

RAFTUL VERDE : O BIBLIOTECĂ NECONVENȚIONALĂ LA CONSTANȚA

Termen de realizare : 1 martie-1 octombrie 2022

Caracteristicile principale ale proiectului:

”Raftul verde” este un proiect de întâlnire a comunității cu lectura, sub forma schimbului de carte între cititori (și nu a împrumutului bibliotecar), într-un spațiu mai puțin convențional, interior sau exterior bibliotecii. Presupune donații de carte de la comunitate (persoane fizice care doresc să renunțe la cărți din biblioteca personală), pentru comunitate (persoane sau biblioteci publice care doresc o îmbogățire a colecțiilor).

La nivel mondial, bibliotecile publice se implică în circuitul de carte uzată, intermediind târguri sau schimburi. În plan național, cartea uzată nu este considerată o resursă semnificativă, fiind lăsată în atenția anticariatelor sau a unor organizații nonguvernamentale.

Prin *Raftul verde* dorim să deblocăm, să filtrăm și să relocăm acest capital de resurse informaționale tipărite pe care comunitatea îl pune la dispoziție. Acest lucru se va realiza prin cele șapte micro-acțiuni ale proiectului: Grupul online *Raftul verde*, campania de donație de carte *Clubul donatorilor premium*, bibliotecile alternative *RetroBooks*, *Carte la schimb și BiblioPoint*, jocul *Carte pe bancă și concursul de creație C'Arte*.

Etapele proiectului:

1. Crearea unei secțiuni dedicate donațiilor pe site-ul bibliotecii, care să conțină politica de donații a bibliotecii și prezentarea proiectului *Raftul verde*. Crearea unui grup pe facebook de întâlnire a a cererii cu oferta (*Grupul Raftul verde*)
2. Biblioteca Județeană “ Ioan N. Roman” Constanța primește cartea donată de comunitate cu sprijinul voluntarilor, o triază în conformitate cu politica de donații a instituției și îi stabilește clar un circuit în funcție de necesitățile comunității constănțene.
3. Crearea unor insule de cărți oferite gratuit, în spațiul Bibliotecii (*RetroBooks, Cărți în dar*).
4. Standuri stradale (*BiblioPoint*). Înființarea de căsuțe cu cărți - minibiblioteci gratuite, în aer liber. Acestea constau în cutii sau alte recipiente plasate în locuri publice, de unde persoanele își pot lua cărți indiferent dacă vor sau nu să le mai returneze și unde, de asemeni, pot aduce cărți la schimb. În România, finanțarea acestor biblioteci alternative se face, fie de către primării (Timișoara), fie de către biblioteci, prin consiliile județene (Cluj), fie de către organizații nonguvernamentale sau chiar prin inițiative private. Voluntarii bibliotecii vor gestiona aceste BiblioPoint-uri ce vor fi plasate în parcuri (Campus, Universitate, I. N. Roman, parcul Vasile Pârvan, Țara Piticilor, Parcul de la Gară, Teatru), pe plaje (Trei papuci, Modern) și în alte zone pietonale intens traficate (City Mall, Piața Ovidiu). Casutele vor purta sigla Bibliotecii și a Consiliului Județean Constanta.

5. *Schimb de carte* între membrii comunității - eveniment bianual de întâlnire a celor care doresc să își reînnoiască biblioteca personală prin aceasta metoda. Edițiile de vară se pot desfășura în zona verde administrată de bibliotecă, dar și în parcul din fața acesteia. Concursul Primăriei Constanța în amenajarea parcului va fi esențial.

6. *Concurs de creație*: organizarea unui concurs de creație pentru realizarea unei piese de mobilier din cărți uzate (fotoliu, bancă, măsuță, cutie, container, lampadar, tablou, etc) ce poate deveni simbolul de promovare a întregului proiect și, implicit, al bibliotecii. Obiectul trebuie să poată fi reprodus și folosit de orice utilizator casnic sau agent economic.

Prin acest proiect se vor atinge următoarele obiective:

1. atragerea de donații de cărți valoroase pentru colecțiile Bibliotecii Județene și ale celor ce aderă la proiect;
2. mobilizarea fondurilor de carte latente din bibliotecilor private sortite degradării.
3. intensificarea interacțiunilor socio-culturale din cadrul comunității;
4. mărirea vizibilității și a impactului acțiunilor bibliotecii,
5. promovarea unui consum sustenabil.

MANAGER,
Prof.univ.dr.habil MITCHEVICI ANGELO

