



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE**



• Bd.Tomis nr.51, Constanta – 900725 • www.cjc.ro • Tel.: +40-241-488446 / Fax:+40-241-488445 • e-mail: consiud@cjc.ro •

ANUNȚ

Consiliul Județean Constanța în calitate de promotor de proiect (PP), organizează procedura de selecție a partenerilor (minim doi parteneri: 1 ONG – instituție juridică la nivel local/ județean și 1 ONG cu expertiză demonstrată la nivel național) în vederea participării la selecția de proiecte cu finanțare nerambursabilă în cadrul Apelului nr.1 “Creșterea incluziunii și abilitarea romilor” din cadrul programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, lansat în data de 06 ianuarie 2021 (actualizat în martie 2021) de către Fondul Român de Dezvoltare Socială – FRDS.

Obiectivul general al proiectului îl constituie „reducerea disparităților economice și sociale în rândul populației de etnie romă” din 3 localități din județul Constanța prin implicarea societății civile și a autorităților locale și județene, obiectiv care va contribui activ la creșterea incluziunii și abilitării romilor în conformitate cu principiile comune privind incluziunea romilor și creșterea coeziunii economice și sociale la nivel local.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1. Implementarea unui program de furnizare servicii integrate adresat unui număr de minim 400 beneficiari, prin intermediul unui număr de 3 centre comunitare de resurse dezvoltate la nivelul localităților implicate în proiect pe parcursul a 15 luni de implementare a proiectului.

OS2. Implementarea unui program de imputernicire locală a romilor, pentru un număr de minim 400 persoane de etnie romă, experți și lideri romi, prin îmbunătățirea capacității acestora de a se organiza și mobiliza pentru a acționa în comun în vederea rezolvării problemelor cu care se confruntă, pe parcursul a 24 luni de implementare a proiectului.

OS.3. Implementarea unui program de combatere a discriminării și promovare a dialogului intercultural, adresat unui număr de minim 400 persoane, pe parcursul a 24 luni de implementare a proiectului.

Principalele activități ale proiectului în care vor fi implicați partenerii:

A.0 – Managementul proiectului

A.1 - Dezvoltarea unui număr de 3 Centre de Servicii Integrate

A.2 - Furnizare de servicii integrate în la nivel comunitar prin intermediul echipelor centrelor de servicii integrate

A.3 - Dezvoltarea capacităților individuale ale tinerilor romi prin implementarea unui program de pregătire complexă în domeniul dezvoltării comunitare.

A.4 - Implementarea unui program de formare adresat femeilor și tinerelor romice care să conducă la creșterea stimei de sine și participarea acestora la procesul de luare a deciziilor la nivel comunitar.

A.5 - Dezvoltarea unui grup de lucru la nivel comunitar care să devină partenerul APL în procesul de planificare strategică în domeniul incluziunii romilor

A.6 - Implementarea unei campanii de constientizare a romilor cu privire la modul de afirmare a drepturilor, modalitatilor de accesare a serviciilor si participare la procesul de luare a deciziilor la nivel local.

A.7 - Implementarea unei campanii de crestere a constientizarii in domeniul antidiscriminarii la nivelul populatiei majoritare din cele 3 localitati.

A.8 - Dezvoltarea unui manual in domeniul nondiscriminarii adresat personalului din cadrul APL, lucratorilor/voluntarilor din cadrul societatii civile, personalului unitatilor de invatamant si alte categorii de personal care activeaza in servicii publice.

A.9 - Dezvoltarea unui ghid practic in domeniul nondiscriminarii adresat populatiei vulnerabile din comunitatile cu romi- cunoasterea si accesarea drepturilor

A.10 - Organizarea unui curs de formare in domeniul nondiscriminarii adresat specialiștilor/ voluntarilor din domeniile educației, sănătății, ocupării, serviciilor sociale, administrației publice, sectorului ONG etc. implicați în furnizarea de servicii romilor.

A.11 - Organizarea unui numar de 3 evenimente culturale care sa conduca la promovarea multiculturalitatii si cresterea increderii intre cetateni la nivel local.

A.12 – Informarea si publicitatea proiectului.

Valoarea aproximativa a proiectului: 1.000.000 euro.

Data limita de depunere a dosarelor de candidatura si modalitatea de depunere: miercuri 31.03.2021.

Documentele vor fi trimise in format electronic la adresa de mail: costache@cjc.ro

Persoana de contact: Costache Carmen Maria

Informatii suplimentare pot fi solicitate la adresa de e-mail mentionată.

Calendarul procedurii de selectie

Postarea anuntului de selectie	24.03.2021
Depunerea dosarelor de inscriere – termen limita	31.03.2021 – orele 14:00
Evaluarea documentatiei	02.04.2021
Anunt candidat admis si selectat	05.04.2021 – orele 16:00
Depunere contestatii – termen limitat	06.04.2021 – orele 16:00
Solutionare, contestatii si anunt rezultat final selectie	07.04.2021

PROCEDURA DE SELECTIE MINIM 2 PARTENERI PRIVATI

de tip organizatii neguvernamentale, non-profit infiintate ca persoane juridice in Romania

(1 ONG – instituție juridică la nivel local/ județean și

1 ONG cu expertiză demonstrată la nivel național)

In cadrul apelului deschis de propuneri de proiecte

lansat in data de 06 ianuarie 2021 de catre Fondul Roman de Dezvoltare Sociala – FRDS

APELUL NR. 1 “CREȘTEREA INCLUZIUNII ȘI ABILITAREA ROMILOR”

Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”

finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021

1. INSTITUTIA CARE ORGANIZEAZA SELECTIA

Consiliul Judetean Constanta, cu sediul în Constanța, Bd. Tomis, Nr. 51, CUI 2981739, Tel. +40-241-488446 / Fax +40-241-488445, email: consjud@cjc.ro, reprezentata prin dl. Mihai Lupu, în calitate de Președinte.

REGLEMENTARI APLICABILE:

Cadrul Legal.

Decizia (UE) 2016/837 a Consiliului din 21 aprilie 2016 privind semnarea, in numele Uniunii Europene si aplicarea cu titlu provizoriu a Acordului intre Uniunea Europeana, Islanda, Principatul Liechtenstien si Regatul Norvegiei cu privire la un mecanism financiar al SEE pentru perioada 2014-2021, a Acordului intre Regatul Norvegiei si Uniunea Europeana cu privire la un mecanism financiar norvegian pentru perioada 2014-2021, a Protocolului aditional al Acordului intre Comunitatea Economica Europeana si Islanda;

Ordin nr. 2.102/2016 pentru publicarea Memorandumului de intelegere dintre Islanda, Principatul Liechtenstien, Regatul Norvegiei si Guvernul Romaniei privind implementarea Mecanismului financiar Spatiul Economic European 2014-2021;

Memorandumul de intelegere privind implementarea Mecanismului financiar SEE 2014-2021 intre Islanda Principatul Liechtenstien, Regatul Norvegiei denumite in continuare state donatoare, si Guvernul Romaniei, denumit in continuare stat beneficiar, denumite in continuare impreuna parti din 13.10.2016; Ordinul nr. 2101/2016 pentru publicarea Memorandumului de intelegere dintre Regatul Norvegiei si Guvernul Romaniei privind implementarea Mecanismului financiar norvegian 2014-2021;

Memorandumului de intelegere intre Regatul Norvegiei si Guvernul Romaniei privind implementarea Mecanismului financiar norvegian 2014-2021;

Regulamentului privind implementarea Mecanismului financiar SEE 2014-2021; Protocolul 38c la Acordul SEE privind Mecanismul financiar SEE 2014-2021; Regulamentului privind implementarea mecanismului financiar norvegian 2014-2021;

Ghid privind relatiile bilaterale finantate in cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021

Informare si publicitate

*Anexa 3 la Regulamentul de implementare a Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021;
Manualul de publicitate si desing aferent MFN 2014-2021 (Cerinte privind informarea si publicitatea)*

Sanctionare nereguli

OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora;

Legea nr. 142/2012 pentru aprobarea OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora;

H.G nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora;

H.G. nr 518/26.06.2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corectiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevazute in anexa la OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora.

Gestionare financiara

OUG nr. 34/2017 privind gestionarea financiara a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar SEE 2014-2021 si Mecanismului financiar norvegian 2014-2021;

Norme metodologice din 31.10.2017 de aplicare a prevederilor OUG nr. 34/2017 privind gestionarea financiara a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spatiului Economic European 2014-2021 si Mecanismului financiar norvegian 2014-2021;

Legea nr.500/2002 privind finantele publice cu modificarile si completarile ulterioare;

OUG nr. 37/2008 privind reglementarea unor masuri financiare in domeniul bugetar, aprobata cu modificari prin Legea nr.275/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

Transparenta, prevenire si sanctionare coruptie

Legea nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei.

Resurse umane

Legea-Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare;

H.G. nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea conditiilor de infiintare a posturilor inafara organigramei si a criteriilor pe baza carora se stabileste procentul de majorare salariala pentru activitatea prestata in proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile;

H.G. nr.714 din 13.09.2018 privind drepturile si obligatiile persoanelor autoritatilor si institutiilor publice pe perioada delegarii si detasarii in alta localitate, precum si in cazul deplasarii in interesul serviciului.

Achizitii publice

Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice

H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

Ordinul comun MDRAPFE nr.6712/2017 si ANAP nr. 890/2017 privind aprobarea modului de efectuare a achizitiilor in cadrul proiectelor cu finantare europeana implementate in parteneriat;

Documentele apelului

Apelul nr. 1 "Cresterea incluziunii si abilitarea romilor" din cadrul programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor" finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, lansat in data de 06 ianuarie 2021 de catre Fondul Roman de Dezvoltare Sociala – FRDS.

Ghidul aplicantului Apelul nr.1 "Cresterea incluziunii si abilitarea romilor" din cadrul programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor" finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021.

2. SCOPUL PROCEDURII DE SELECTIE

Consiliul Județean Constanța in calitate de promotor de proiect (PP) va depune un proiect in cadrul Apelul nr.1 "Cresterea incluziunii si abilitarea romilor" din cadrul programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor" finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021.

Proiectul este prevazut a fi implementat in parteneriat cu minim doi parteneri ONG infiintate ca persoane juridice in Romania (1 ONG – instituție juridică la nivel local/ județean și 1 ONG cu expertiză demonstrată la nivel național).

Crearea si implementarea relatiei dintre PP si partenerii de proiect va respecta legislatia nationala aplicabila si a UE privind achizitiile publice, Art.8.15 din Regulamente, precum si prevederile Cap.5, Art.14 din OUG nr.34 din 2017.

Art.14 din OUG nr. 34 din 2017 prevede ca entitatile publice din Romania care actioneaza ca PP sa aplice o procedura transparenta si nediscriminatorie de selectie a partenerului atunci cand selecteaza o organizatie neguvernamentala din Romania, in calitate de partener de proiect.

In acest sens, Consiliul Județean Constanța organizeaza o procedura de selectie a minim doi parteneri privati de tip ONG, infiintati ca persoane juridice in Romania, in conformitate cu legislatia nationala si cadrul legal aplicabil Granturilor SEE si Norvegiene 2014-2021 prin aplicarea unor proceduri transparente si nediscriminatorie aprobata de reprezentantul legal al PP si cu conditiile prevazute in Ghidul aplicantului Apelul nr.1 "Cresterea incluziunii si abilitarea romilor" din cadrul programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor" finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021.

PP va declara in scris Fondului Roman de Dezvoltare Sociala – FRDS (Operator de Program – OP) faptul ca a respectat prevederile legale aplicabile.

3. DESCRIEREA PROCEDURII DE SELECTIE

3.1 Principii de selectie parteneri

Principii generale de selectie parteneri

- *Transparența*
- *Nediscriminare*
- *Tratament egal*
- *Eficiența utilizării fondurilor*

În vederea respectării principiului transparenței, instituția publică va difuza pe site-ul propriu anunțul cu privire la intenția de selectare a partenerilor.

Aplicanții vor avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurilor de selectie, precum și regimul incompatibilităților și conflictelor de interese.

Principii specifice în activitatea de implementare de proiecte

- Principiul independenței – personalul din cadrul proiectului trebuie să fie neutru și independent. El trebuie să aibă în vedere numai interesele instituției.
- Principiul obiectivității – informațiile oferite trebuie să fie corecte și actuale. Implementarea trebuie să fie adecvată și să includă toate aspectele relevante pentru finalizarea proiectului.
- Principiul respectului față de partener – presupune că la baza activității stă respectul față de parteneri, integritatea și suveranitatea acestuia în luarea deciziilor și dreptul lui la autodirijare.
-

Rezultate urmărite

Selectarea partenerilor pentru redactarea, depunerea și implementarea unui proiect în cadrul Apelului nr.1 “Cresterea incluziunii și abilitarea romilor” din cadrul programului “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021.

Documente utilizate

- Anunț cu privire la intenția PP de a selecta partenerii și condițiile ce trebuie să le îndeplinească;
- Act administrativ de stabilire a comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor;
- Membri comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor vor semna o declarație privind conflictul de interese;
- Anunț candidați selectați/afisare rezultat final;
- Adresa de acceptare a partenerilor selectați

3.2 Etapele de desfășurare a selecției dosarelor depuse

O entitate privată (organizații neguvernamentale non-profit înființate ca persoane juridice în România) poate să depună câte un dosar de candidatură pentru proiectul la care dorește să fie partener.

În vederea selecției unui partener vor fi parcurse următoarele etape:

1. Publicare anunț concurs selectie dosare
2. Depunerea dosarelor de candidatură
3. Verificarea, evaluarea și selecția dosarelor partenerilor
4. Depunere contestații
5. Soluționarea contestațiilor
6. Anunțarea și publicarea rezultatelor

3.3 Depunerea dosarelor de candidatura

Anuntul de selectie va fi difuzat prin intermediul afisarii acestuia pe pagina oficiala de web a Consiliului Judetean Constanta.

Anuntul de selectie va cuprinde:

- Axa de interventie, programul, Apelul in care se va depune proiectul;
- Obiectivul general al proiectului;
- Obiectivele specifice ale proiectului;
- Principalele activitati ale proiectului in care vor fi implicate partenerii;
- Valoarea aproximativa a proiectului;

- Data limita de depunere a dosarelor de candidatura si modalitatea de depunere;
- Calendarul procedurii de selectie;
- Informatii suplimentare.

3.4 Continutul dosarului de participare

a. Documente legale referitoare la forma de organizare juridica/functionare a partenerilor:

Pentru ONG-uri ca persoane juridice in Romania:

- Copia certificatului de inregistrare fiscala;
- Copie a certificatului de inregistrare in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor;
- Copie dupa documentul care atesta calitatea de reprezentant legal al organizatiei, statutul organizatiei/actul constitutiv/certificat constatator sau alte documente prin care se va face dovada ca are ca obiect de activitate desfasurarea acelor activitati solicitate si cuprinse in anuntul de selectie;
- Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Toate documentelor vor purta mentiunea "Conform cu originalul" si semnatura reprezentantului legal

b. Documente privind echipa de proiect a partenerilor

- CV-urile persoanelor implicate in proiect (format Europass)
- Declaratie de consimtamant privind prelucrarea si utilizarea datelor cu caracter personal pentru fiecare membru al echipei de proiect nominalizat.

c. Documente specifice

- Scrisoare de intentie
- Declaratie de eligibilitate (Anexa 5.7)
- Situatia financiara aferenta exercitiului financiar (Bilant financiar-contabil) aferenta anilor 2017-2018-2019-2020
- Documente justificative privind experienta anterioara in proiecte derulate in beneficiul grupurilor vulnerabile, inclusiv romii (cerinta minima - implementarea unui proiect in domeniul incluziunii populatiei vulnerabile, inclusiv romi): contracte de finantare nerambursabile, contracte de prestarii servicii, autorizatii sau acreditari;
- Certificat de atestare fiscala obtinut de la DGITL/SPIT si ANAF

Toate documentele vor purta stampila si semnatura reprezentantului legal

Comisia de evaluare poate solicita si alte documente justificative relevante.

3.5 Componenta comisiei de evaluare si solutionare a contestatiilor

Comisia de evaluare si comisia de solutionare a contestatiilor se constituie in baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza si evalua dosarele de participare, respectiv contestatiile primite din partea potentialilor parteneri, entitati private.

Comisia de evaluare are urmatoarea componenta:

- un presedinte
- 2 membri
- Secretar (fără drept de vot)

Atributiile Comisiei de evaluare:

- asigura procesul de evaluare a dosarelor de participare depuse de potentialii parteneri, entitati private;
- analizeaza conformitatea dosarelor individuale de participare;
- evalueaza calitativ continutul dosarelor individuale de participare;
- intocmeste documentele concursului de selectie a dosarelor individuale de participare;
- comunica participantilor rezultatelor finale a evaluarii dosarelor individuale.

Constituirea si componenta Comisiei de solutionare a contestatiilor

- Comisia de solutionare a contestatiilor se constituie in baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza si evalua contestatiile primite din partea potentialilor parteneri, entitati private, ca urmare a evaluarii dosarelor individuale.
- Comisia de solutionare a contestatiilor are urmatoarea componenta:
 - a. un presedinte
 - b. 2 membri
 - c. 1 secretar (fără drept de vot)

Membri comisiei de evaluare si solutionare a contestatiilor vor semna o declaratie privind conflictul de interese. Fiecare comisie beneficiaza de asistenta juridica.

3.6 Verificarea, evaluarea si selectia dosarelor partenerilor

Dosarele primite vor fi analizate in raport cu anumite criterii specifice urmand 2 etape: verificarea formala (administrativa) si evaluarea de continut.

a. Verificarea formala (administrativa)

Se verifica:

1. Respectarea conformitatii administrative

Criteriile de conformitate administrativa se refera la:

- Respectarea termenului limita de depunere a dosarelor
- Respectarea modalitatii de transmitere solicitata
- Toate documentele solicitate sunt atasate si respecta cerintele de forma

2. Respectarea **criteriilor de eligibilitate**

Criteriile de eligibilitate se refera la:

- Eligibilitatea partenerilor
- Conduita candidatului

Verificarea formala se realizeaza conform **Grilei de evaluare**.

Dosarul potentialului partener trebuie sa indeplineasca toate criteriile administrative si de eligibilitate pentru a trece in faza de evaluare de continut.

Daca unul/mai multe criterii din grila de evaluare nu a fost indeplinit/nu au fost indeplinite, dosarul potentialului partener este declarant respins (fie ca neconform, fie ca neeligibil) fiind exclus de la etapele ulterioare ale selectiei.

Daca criteriile din grila de evaluare au fost indeplinite in totalitate, dosarul potentialului partener este admis si trece in etapa de evaluare de continut.

b. Evaluarea de continut

Evaluarea de continut se realizeaza pe baza criteriilor de selectie a partenerilor si a **Grilei de evaluare**

Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 de puncte.

Se vor intocmi, in ordine descrescatoare a punctajului, lista cu candidatii care intrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarati *respinsi* candidatii care intrunesc mai putin de 65 de puncte. Din lista de candidati care intrunesc un punctaj egal sau mai mare de 65 de puncte pot fi selectati parteneri care intrunesc cel mai mare punctaj. Nu se vor selecta mai multi candidati pentru acelasi tip de activitate.

Pe baza punctajelor acordate comisia de evaluare anunta rezultatele de evaluare a dosarelor partenerilor si se vor declara partenerii selectati in echipa de proiect precum si cei respinsi (cei care nu fac parte din echipa de proiect). Rezultatul se publica pe site-ul CJC.

3.7 Solutionarea contestatiilor

In situatia in care, ca urmare a desfasurarii procesului de selectie, participantii nu sunt multumiti de rezultatul comunicat de Comisia de evaluare, acestia pot formula contestatii (conform calendarului din anuntul de selectie), in termen de **1 zi lucratoare** de la data inregistrarii.

Rezultatele definitive dupa analizarea contestatiilor vor fi publicate pe site-ul institutiei in termen de maxim **1 zi lucratoare** de la data solutionarii acestora.

3.8 Anuntarea si publicarea rezultatelor

Anuntarea rezultatelor procesului de evaluare si selectie a dosarelor individuale de participare se face cu respectarea **calendarului procedurii de selectie** (asa cum este el publicat in anunt), prin publicarea evaluarii pe site-ul Consiliului Judetean Constanta.

CRITERII DE EVALUARE SI SELECTIE

Selectia si evaluarea partenerilor care au depus dosarul de candidatura se va realiza in functie de competenta sustinuta si dovedita prin documentele justificative, in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, conform grilei de evaluare, astfel:

Criterii de evaluare si selectie	Punctaj maxim
1. Capacitatea operationala	30 puncte
1.1 Experienta profesionala a responsabilului de proiect propus din partea partenerilor (dovedit prin CV); <ul style="list-style-type: none">• Minimum 5 ani – 15 puncte• Intre 5 – 10 ani – 20 puncte• Peste 10 ani – 30 puncte	30 puncte
2. Capacitatea profesionala	30 puncte
2.1 Dovada experientei partenerului in domeniul proiectului: <ul style="list-style-type: none">• Minim 1 proiect cu finantare nereambursabila – 10 puncte• Minim 2 proiecte cu finantare nerambursabila – 20 puncte• Minim 3 proiecte cu finantare nerambursabila – 30 puncte	30 puncte
3. Contributia partenerului la activitatile proiectului	40 puncte
3.1 Numarul si tipul de activitati (principale si complementare) in care partenerul are expertiza si capacitatea necesara pentru a se implica in implementarea proiectului: <ul style="list-style-type: none">• 1 activitate – 10 puncte• 2 activitati – 20 puncte• 3-4 activitati – 30 puncte• 4-5 activitati – 40 puncte	40 puncte
TOTAL	100 puncte

Evaluarea si selectia vor fi realizate in baza punctajului obtinut, maxim 100 de puncte.

Candidaturile care vor intruni mai putin de 65 de puncte **nu vor fi selectate**.

Calendarul procedurii de selectie

Postarea anuntului de selectie	24.03.2021
Depunerea dosarelor de inscriere – termen limita	31.03.2021 – orele 14:00
Evaluarea documentatiei	02.04.2021
Anunt candidat admis si selectat	05.04.2021 – orele 16:00
Depunere contestatii – termen limitat	06.04.2021 – orele 16:00
Solutionare, contestatii si anunt rezultat final selectie	07.04.2021