

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: UAT JUDEȚUL CONSTANȚA (CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA)

Adresa: Bulevardul Tomis , Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal : 2981739
- telefon: +40-241- 488.413
- fax: +40-241- 488.411
- e-mail: licitatii@cjc.ro
- web: www.cjc.ro

2. Denumire achiziție: Servicii de elaborare documentații tehnico-economice faza Studiu de Prefezabilitate (SPF) pentru „Realizarea de infrastructură spitalicească publică nouă cu deservire regională”

COD CPV : 71241000-9– Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize

3. Descrierea achiziției: Obiectul prezentei achiziții publice este reprezentat de serviciile de elaborare a unei documentații tehnico-economice faza Studiu de Prefezabilitate (SPF) în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016 actualizată, care include după cum urmează:

1. elaborare Studiu de oportunitate a investiției care să conțină în mod obligatoriu o analiză de diagnostic, după cum urmează:

- analiză juridică privind posibilitatea realizării unui spital regional versus spital județean;
- o previziune/estimare financiară raportată la situația existentă la nivelul județului Constanța cât și la nivel de regiune însoțită de o analiză SWOT
- recomandări pentru realizarea etapelor următoare din punct de vedere tehnic, economic, administrativ și juridic;

2. elaborare Temă de Proiectare și Notă Conceptuală (documente inițiale în baza informațiilor deținute la momentul realizării);

3. alte documentații complete/studii necesare pentru realizarea investiției, ca de exemplu documentațiile în vederea obținerii Certificatelor de Urbanism (CU construire și CU demolare), după caz, în funcție de condiționările Primăriei Municipiului Constanța (PMC) ;

4. realizare studii de teren - Studiu Geotehnic verificat specialitatea Af;

5. realizare studii de teren - Studiu Topografic vizat OCPI;

6. realizarea Studiului de Prefezabilitate (SPF) propriu-zis care va îngloba și dezvolta / detalia toate cerințele, specificațiile și recomandările de ordin tehnic, economic, administrativ și juridic cuprinse în cadrul Studiului de Oportunitate cât și în cadrul Temei de Proiectare și Notei Conceptuale.

Documentațiile furnizate trebuie să permită ulterior Beneficiarului să demareze următoarele faze de proiectare (SF, DTAC, PT/DDE) având la bază premise clare aferente unor paliere precum: tehnic (funcționalități, accesibilitate, dotări etc.), economic, juridic și administrativ, astfel încât edificarea unei noi infrastructuri spitalicești publice cu deservire regională să fie realizabilă din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță și în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice și medicale în vigoare, conform specificațiilor tehnice și documentelor anexate prezentei invitații.

Prestatorul va preda documentația tehnico-economică în două exemplare tipărite, un exemplar electronic complet cu ștampile și semnături și un exemplar al documentației în format editabil.

Documentația tehnico-economică faza Studiu de Prefezabilitate (SPF), în integralitatea ei, se va recepționa în baza unei adrese de înaintare / proces verbal din partea Prestatorului iar ulterior obținerii avizului favorabil al Comisiei Tehnico – Economice din cadrul Consiliului Județean Constanța se va întocmi un Proces – Verbal de Predare – Primire Cantitativă și Calitativă.

4. Tipul achizitiei: Achiziție directă-prestări servicii.

5. Sursa de finanțare: bugetul Consiliului Județean Constanta.

6. Valoarea estimată a achizitiei: 270.000,00 lei fara TVA.

7. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut. Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, care îndeplinește cerințele minime din specificațiile tehnice și din invitația de participare.

8. Condiții de participare: Pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SEAP. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP.

9. Condiții contractuale:

- Garanția de bună execuție: este în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA, constituită în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, în conformitate cu prevederile art. 154, al 4 din Legea nr. 98/2016 actualizată și art. 39, alin. 3 și art. 4 din HG 395/2016 actualizată. Restituirea garanției de bună execuție se va face cu respectarea prevederilor art. 154² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.

10. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a serviciului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții Publice, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel.0241.488.413, e-mail: licitatii@cjc.ro.

Operatorii economici interesați pot solicita clarificări și/sau completări, în măsura în care acestea sunt formulate în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării, printr-o solicitare scrisă, transmisă pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi atașat anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, transmise în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi atașat la anunțul publicat pe site-ul autorității contractante, pentru a putea fi adus la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

11. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertele vor fi însoțite de Scrisoarea de înaintare, conform **Formular 1**.

Cerințe pentru ofertanți:

Ofertanții au obligația să prezinte următoarele documente:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) conform model **Formular nr. 3**, din secțiunea Formulare;
- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform **Formular nr. 4** din secțiunea Formulare;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform **Formular nr. 5** (această declarație se va depune completată de către fiecare expert/ persoană nominalizată în ofertă, ale cărei date cu caracter personal se regăsesc în documentele depuse în cadrul ofertei);
- Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale, conform model **Formular nr. 7**, din Secțiunea Formulare.
- Declarație privind partea/partile propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform **Formular nr.6** din secțiunea Formulare; **Atenție:** *Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/ informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, dovadă ce devine anexă la ofertă (formularul transmis necompletat se va interpreta în sensul că ofertantul nu declară nicio parte din oferta tehnică/ financiară ca fiind confidențială; prețul total oferat nu poate fi confidențial.)*
- **Certificatul constator emis de ONRC**, din care să rezulte că poate presta activități în domeniul contractului. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/ actuale la momentul prezentării acestuia (inclusiv pentru asociații/ subcontractanți, după caz).
- Acord de subcontractare, dacă este cazul, conform model **Formular nr. 8**, din Secțiunea Formulare.
- Acord de asociere, dacă este cazul, conform model **Formular nr. 9**, din Secțiunea Formulare.

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Specificațiile tehnice anexate prezentei invitații.

Ofertele care nu conțin date destinate să dovedească îndeplinirea cerințelor din specificațiile tehnice, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Nota: În situația în care în conținutul specificațiilor tehnice sunt indicate o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație etc., acestea se vor interpreta prin alăturarea mențiunii "sau echivalent".

Propunerea financiară:

Ofertanții vor prezenta **Formular 2** – Formular de ofertă, care va cuprinde valoarea totală a ofertei, exprimată în lei, fără TVA, pentru serviciile prestate.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului.

12. Durata contractului: Contractul de achiziție publică intră în vigoare după data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți (după constituirea garanției de bună execuție) și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Termenul de prestare a serviciilor este de 6 luni, începând cu data menționată în Ordinul de începere.

12. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

13. Termenul limită de depunere a ofertelor: **25.04.2024, ora 12:00.**

14. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail: licitatii@cjc.ro sau la Registratura Consiliului Județean Constanța, B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța.

15. Condiții de plată: Plata serviciilor va fi efectuată prin virament, într-o singură tranșă, în termen de 30 de zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descarcare din sistemul RO e-factura, după recepționarea serviciilor fără obiecțiuni de către achizitor (aviz favorabil CTE).

16. Alte informații:

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/ adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în "Spam"). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/ primite, este asumat în integralitate de ofertanți.

În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat/ contactat ofertantul situat pe următorul loc.

În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.