

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

### **Autoritatea contractantă: UAT JUDEȚUL CONSTANȚA (CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA)**

Adresa: Bulevardul Tomis , Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal: 2981739

- telefon: +40-241- 488.413

- e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro)

- web: [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro)

**1. Tipul achiziției:** achiziție directă

**2. Sursa de finanțare:** bugetul Consiliului Județean Constanța

**3. Tipul contractului:** prestări servicii

**4. Denumire achiziție:** Servicii privind Securitatea și Sănătatea în Muncă și Servicii în domeniul Apărării și Stingerii Incendiilor și Protecției Civile pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța

**COD CPV:** 79417000-0 Servicii de consultanță în domeniul securității (Rev.2)

**5. Descrierea achiziției:** Servicii privind securitatea și sănătatea în muncă și servicii în domeniul apărării și stingerii incendiilor și protecției civile pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța, pentru un număr de 290 salariați, care își desfășoară activitatea în următoarele sedii din Constanța:

- Palatul Administrativ – bd. Tomis nr. 51,

- Pavilionul Expozițional Constanța – bd. Mamaia nr. 331 A,

conform Caietului de sarcini atașat prezentei invitații.

**6. Durată contractului:** până la data de 31.12.2024, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult 4 luni până la 30.04.2025.

**Termen de prestare:** de la data semnării contractului de către ambele părți până la 31.12.2024, cu posibilitatea de prelungire, dar nu cu mai mult de 4 luni în anul 2025. Serviciile de Securitate și Sănătate în Muncă și Servicii în domeniul Apărării și Stingerii Incendiilor și Protecției Civile, vor fi prestate în conformitate cu termenele stabilite de legislația în vigoare, după cum urmează:

- la angajare

- trimestrial pentru toți salariații

- ori de câte ori este necesar.

**7. Condiții de participare pentru ofertanți:** pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SEAP.

Ofertanții trebuie să prezinte:

✓ declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), conform **Formular 3**,

✓ declarația privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform **Formular 4**,

✓ declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform **Formular 5**,

✓ declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform **Formular 6** (formularul transmis necompletat se va interpreta în sensul că ofertantul nu declară nicio parte din oferta tehnică/financiară ca fiind confidențială; prețul total oferat nu poate fi confidențial),

✓ certificatul constatator emis de ONRC (actualizat), din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului achiziției. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia.

**8. Serviciul de la care se pot solicita clarificări:** Serviciul Achiziții Publice, Consiliul Județean Constanța. Bd. Tomis nr. 51, tel 0241/488.413, e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro). Operatorii economici interesați pot solicita clarificări în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării, prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro), iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

**9. Modul de prezentare a ofertei:**

Operatorii economici interesați, vor transmite ofertele:

- la adresa de e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro) cu Scrisoare de înaintare, conform **Formular nr. 1** din Secțiunea Formulare, în care se va preciza obiectul achiziției pentru care se ofertează;

**sau**

- la adresa: Bdul Tomis nr. 51, Constanța 900725, Registratura – Consiliul Județean Constanța, în plic sigilat însoțită de Scrisoare de înaintare, conform **Formular nr. 1** din Secțiunea Formulare, în care se va preciza obiectul achiziției.

Oferta va conține **propunerea tehnică** și **propunerea financiară**.

- a) **Propunerea tehnică:** Se va elabora astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, anexate prezentei invitații de participare.

**Condițiile de participare conform caiet de sarcini cap. VII:**

- Să fie abilitat de către Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, respectiv a serviciilor privind apărarea și stingerea incendiilor și protecția civilă.
  - Certificat de absolvire a cursului de specialitate domeniului securității și sănătății în muncă.
  - Certificat de absolvire a cursului cadrul tehnic PSI.
  - Certificat de abilitare a serviciului extern de prevenire și protecție.
- b) **Propunerea financiară:** Va cuprinde **Formularul de ofertă - Formular 2** din Secțiunea Formulare, care va cuprinde **prețul fără TVA/lună**, valoare totală exprimată în lei fără TVA, la care se adaugă TVA-ul, **până la 31.12.2024** și valoarea totală exprimată în lei fără TVA, la care se adaugă TVA-ul, **până la 30.04.2025**, însoțit de centralizatorul financiar. Toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. La stabilirea prețului se vor lua în considerare toate cheltuielile suportate de către ofertant pentru ducerea la îndeplinire a contractului.

Valoarea totală a propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției.

Oferta se va întocmi pentru un număr de 290 de funcții, conform Anexei atașată la Caietul de sarcini.

**Valoarea estimată a achiziției: 8.004 lei fără TVA, astfel:**

- 5.336 lei fără TVA/8 luni 2024 (01.05.2024-31.12.2024), și
- 2.668 lei fără TVA/4 luni cu posibilitatea prelungirii aferente anului 2025;

În cazul nerespectării cerințelor, se va considera că oferta nu satisface în mod corespunzător cerințele din cadrul caietului de sarcini va fi declarată neconformă.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, în măsura în care acestea sunt formulate în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

\* *Având în vedere criteriul de atribuire utilizat "prețul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.*

\*\* *În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi încheiat cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.*

- ✓ Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale conform model **Formular nr. 7**, din Secțiunea Formulare.

**10. Criteriul de atribuire:** „Prețul cel mai scăzut”, în condițiile îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin caietul de sarcini, Invitația de participare, Model contract de prestări servicii, considerate obligatorii.

**11. Perioada de valabilitate a ofertei:** 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**12. Termenul limită de depunere a ofertelor:** 12.04.2024 ora 12:00.

**13. Alte informații:** Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. Ofertele care nu conțin datele destinate să dovedească îndeplinirea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, atașate prezentei invitații, vor fi respinse. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adresele de e-mail comunicate (atât în „Inbox”, cât și în „Spam”). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/primate este asumat în integralitate de ofertanți. În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat ofertantul situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse/transmise. Neprezentarea ofertei financiare și/sau a propunerii tehnice, conduce la respingerea ofertei.

**Nota:** *În situația în care în conținutul specificațiilor tehnice sunt indicate o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație etc., acestea se vor interpreta prin alăturarea mențiunii "sau echivalent".*