



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE**



• Bd.Tomis nr. 51, Constanta - 900725 • www.cjc.ro • Tel.:+40-241-488475/Fax:+40-241-488475
• e-mail: consjud@cjc.ro

Nr. 8854/19.03.2024

**APROBAT
PREȘEDINTE
Mihai LUPU**

**AVIZAT
VICEPREȘEDINTE
Petre ENCIU**

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția publică a serviciilor de întocmire Notă conceptuală, Temă de proiectare, documentații necesare pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, Studiu Geotehnic, Studiu Topografic, Audit energetic, Expertiză tehnică, Studiu de Fezabilitate/DALI, pentru obiectivul mixt de investiții „Centrul Turistic de Artă, Recreere și Tradiții Canlia – CT ART”



Bd.Tomis nr.51, Constanța, cod poștal 900725, website: www.cjc.ro



ISO 37001
LL-C (Certification)

1. INTRODUCERE

„Casa Bulgărească” situată în satul Canlia, comuna Lipnița, județul Constanța a fost confirmată și propusă pentru dezvoltarea unei tabere de creație de interes turistic.

Astfel, Consiliul Județean Constanța are în vedere refacerea Casei Bulgărești, regândirea spațiilor de cazare, amenajarea în perimetru a unor spații pentru amplasarea unei scene de spectacol, precum și a unui cuptor pentru olărit, amenajarea de ateliere de creație și asigurarea funcționalităților și a dotărilor necesare.

Centrul de turism, arte, recreere și tradiții/mesteșuguri Canlia ar constitui, astfel, locația potrivită pentru organizarea unor tabere de creație, dar și destinația unor manifestări artistice menite să sprijine promovarea tradițiilor și meșteșugurilor acestor locuri.

Canlia se află într-o zonă căutată de turiști, aproape de mănăstirea Dervent și la confluența unora dintre cele mai renumite podgorii dobrogene, pe malul Dunării, în care au locuit de-a lungul istoriei romani, turci, bulgari etc.

Pentru includerea acestui centru în circuitul turistic și cultural al Dobrogei, sunt necesare prestarea unor servicii privind intervenții de anvergură și asigurate circuitele și dotările aferente, după cum sunt detaliate în prezentul caiet de sarcini.

Consiliul Județean Constanța ca beneficiar al acestei investiții/acestui proiect, intenționează să dezvolte zona în scop turistic prin organizarea unor tabere de creație care să conducă la promovarea și dezvoltarea activităților de creație, permițând realizarea multor genuri de spectacole, muzică, dans, teatru și chiar proiecție de film.

Finanțarea obiectivului investițional este previzionată a fi realizată prin intermediul mecanismelor financiare oferite de Uniunea Europeană (spre exemplu: Programul Regional Sud-Est 2021-2027, Programe de cooperare teritorială/transfrontalieră etc.).

Specificațiile tehnice din prezentul Caiet de Sarcini fac parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora oferta operatorului economic.

1.1. Regimul juridic:

Consiliul Județean Constanța deține în domeniul public imobilele cu specific bulgăresc din satul Canlia, care au o vechime de circa 100 de ani și care inițial au avut destinația de casă de locuit, ulterior funcționând ca și dispensar.

În urma diligențelor depuse, s-a intabulat dreptul de proprietate - domeniul public în favoarea Județului Constanța, cartea funciară 105406, UAT Lipnița (teren împrejmuit în suprafața măsurată de 2596 mp și suprafața din acte 2596 mp).

Imobilul este în domeniul public al județului Constanța, conform legii 213/1998 privind bunurile proprietate publică și a H.G. 904/2002 privind atestarea domeniului public al județului Constanța, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Constanța, precum și HCJ nr. 55/24.03.2021.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 12/30.01.2024 s-a aprobat darea în administrare a imobilului (teren+construcții) „Casa Bulgărească” situat în satul Canlia, str. Labirint nr. 141, comuna Lipnița, județul Constanța, proprietate publică a județului Constanța către Centrul Cultural Județean Constanța Teodor T. Burada, cu destinația de tabără de creație.

Documentația cadastrală, documente de proprietate și alte documente referitoare la acest obiectiv pot fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă.

2. DATE GENERALE

2.1. Denumirea obiectivului de investiție:

„Centrul Turistic de Artă, Recreere și Tradiții Canlia - CT ART ”



2.2. Adresă obiectiv de investiții - amplasament

Imobilul intravilan teren+constructii, se află în satul Canlia, str. Labirint, nr. 141, UAT Lipnița, jud. Constanța.

2.3. Reglementări urbanistice

Conform documentației cadastrale, pe amplasament se regăsesc următoarele imobile:

- S teren împrejmuit: 2.596 mp
- Corp C1: P, Sc sol = 125 mp, locuință, an PIF 1930;
- Corp C2: P, Sc sol = 40 mp, locuință, an PIF 1930;
- Corp C3: P+1, Sc sol = 66 mp, Scd = 122 mp, (de lemn), locuință, an PIF 1999;
- Corp C4: P, Sc sol = 23 mp, anexa foisor, an PIF 1999;
- Wc tătäresc: în ruina (OSB), nu figurează în cadastru.

2.4. Titularul/Beneficiarul investiției

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța
Bulevardul Tomis, nr. 51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România

2.5. Entitățile responsabile cu implementarea proiectului:

- ✓ Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța în calitate de beneficiar;
- ✓ după caz, Autoritatea de Management și Organismul Intermediar – structuri de management ale programelor de finanțare, la momentul depunerii proiectului la finanțare.

2.6. Obiectivul proiectului

În concordanță cu interesul propriu de atragere de fonduri nerambursabile pentru dezvoltarea durabilă a județului Constanța cât și ca urmare a încurajărilor constante precum și a oportunităților de dezvoltare prin utilizarea variată a instrumentelor structurale, Consiliul Județean Constanța intenționează să obțină finanțare nerambursabilă pentru „*Centrul Turistic de Artă, Recreere și Tradiții Canlia - CTART*”.

În acest sens, începând din etapa de pregătire a propunerilor de proiecte pentru perioada de programare 2021-2027 aferentă accesării finanțărilor nerambursabile, Consiliul Județean Constanța a introdus în portofoliul propriu de proiecte propunerea de realizare a unei tabere de creație la Canlia.

Obiectivul general al acestui proiect îl reprezintă exploatarea potențialului turistic valoros și incontestabil al zonei, prin realizarea unui centru, care își propune să devină un nucleu regional pentru stimularea creativității, conservarea patrimoniului cultural, precum și a tradițiilor și obiceiurilor meșteșugărești din zonă, care să contribuie la sporirea competitivității culturale regionale.

Obiective specifice:

- Realizarea unor spații pentru desfășurarea unor activități culturale/turistice (săli curs, sala de expoziții, scena de spectacole).
- Realizarea unor capacități de cazare reduse pentru participanți.

2.7. Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus

Fiind amplasat într-o zonă cu multiple valențe istorice și culturale, centrul propus poate deveni un instrument de îmbunătățire a nivelului de trai pentru oamenii din zonă.



Pentru realizarea, cât mai ales pentru includerea obiectivului propus în circuitul turistic și cultural, se propune construirea în curtea interioară a unui spațiu scenic acoperit și dotat cu logistică aferentă și, totodată, asigurarea instalațiilor de sunet, lumini și proiecție.

Grupul țintă al obiectivului de investiție este unul larg, un asemenea centru putând atrage un număr semnificativ de vizitatori interesați de cultură, artă și tradiții locale. Astfel, investiția ar putea contribui în mod considerabil la dezvoltarea turistică a regiunii.

Totodată, se urmărește stabilirea unui spațiu dedicat artiștilor și creatorilor, în care aceștia să poată lucra și să-și dezvolte proiectele artistice.

Centrul ar putea oferi un cadru propice pentru promovarea și conservarea tradițiilor și meșteșugurilor specifice regiunii. Acesta poate susține și sprijini dezvoltarea culturală a comunității locale.

Investiția va avea potențialul de a oferi o gamă variată de facilități, inclusiv spații de cazare, ateliere de creație, instalații pentru spectacole și alte dotări.

În conformitate cu directivele programelor de finanțare, Consiliul Județean Constanța în calitate de solicitant, își propune dezvoltarea turistică a zonei prin realizarea unei centru de arta/creație, recreere și tradiții, urmărindu-se refacerea Casei Bulgărești, regândirea spațiilor de cazare, amenajarea în perimetru a unor spații pentru scena de spectacol, cuptor pentru olărit, ateliere de creație, dotări necesare etc.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl reprezintă *achiziția publică a serviciilor de întocmire Notă conceptuală, Temă de proiectare, documentații necesare pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, Studiu Geotehnic, Studiu Topografic, Audit energetic, Expertiză tehnică, Studiu de Fezabilitate/DALI, pentru obiectivul mixt de investiții „Centrul Turistic de Artă, Recreere și Tradiții Canlia – CT ART”.*

4. SPECIFICAȚII TEHNICE

4.1. Amplasament

Amplasamentul este situat în: sat Canlia, str. Labirint, nr. 141, jud. Constanța, UAT Lipnița.

a) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);

Situația existentă:

- Suprafața teren împrejmuit: 2.596 mp, ușor inclinat, constructibil conform PUG Comuna Lipnița.
- Terenul prezintă plantații de pomi fructiferi.
- Pe amplasament se regăsesc următoarele imobile:

1. **Corp C1:** P, Sc sol = 125 mp **Casa principală cu specific bulgăresc** indică o structură cu o istorie de aproximativ 100 de ani, care a servit inițial ca locuință și mai târziu ca dispensar. În prezent, o parte din această construcție este complet distrusă, mai exact jumătate din zidurile orientate spre sud-vest și sud-est, precum și porțiuni semnificative din pardoseală. Restul construcției prezintă fisuri, torsiuni și demolări parțiale, ceea ce o face periculoasă pentru oricine încearcă să intre înăuntru. Construcția are un aspect cvasi-simetric, formată din hol, 4 camere, un balcon cu prispă și o pivniță parțială. Aceasta a fost construită din cărămizi de chirpici, placate parțial cu plăci ceramice și vopsite cu var, atât la interior, cât și la exterior. Pardoseala este din scânduri, iar ferestrele sunt din lemn, cu una sau două canate. Acoperișul este realizat pe o structură de lemn și izolat cu pământ, având o învelitoare din olane în stare precară. Casa are elemente decorative reprezentate de scândurile sculptate în jurul streșinii și balustrada balconului sudic. Starea avansată de degradare a construcției nu a



permis examinarea fundației, iar datele despre aceasta vor fi disponibile după efectuarea expertizei tehnice.

2. **Corp C2:** P, Sc sol = 40 mp Este o clădire realizată din aceleași materiale ca și casa bulgărească, dar starea sa este puțin mai bună. Nu prezintă zone de surpare a zidurilor sau planșeelor, dar are crăpături în ziduri, iar învelitoarea acoperișului a fost înlocuită ulterior cu plăci de azbociment.
3. **Corp C3:** P+1, Sc sol = 66 mp, Scd = 122 mp, (de lemn). Această clădire este construită pe o fundație din beton, cu o structură de rezistență din lemn, cu planșeu din lemn peste parter, cu închideri din lemn, uși și ferestre din lemn cu geam simplu, fatada cu placaje exterioare din lemn, acoperis cu șarpantă din lemn și învelitoare din țiglă. La parter, are o sală mare, o chicinetă, toalete și o scară către etaj, iar etajul conține un hol și 4 camere cu paturi din lemn suprapuse. Din punct de vedere structural, nu pare să aibă probleme, dar lemnul fațadelor prezintă deteriorări. La interior, construcția este finisată cu lambriuri din lemn pe pereți și tavane, cu pardoseli de gresie la parter și linoleum la etaj. Ferestrele sunt din lemn, cu sticlă clară, și au două canate, iar cele de pe latura sudică au obloane din lemn. Clădirea este alimentată cu energie electrică (instalațiile electrice interioare nu sunt prevăzute cu prize, întrerupătoare, corpuri de iluminat), are alimentare cu apă (chiuveta inox, 1 grup sanitar cu două lavoare și cadita dus, 1 grup sanitar cu lavoar și WC). Finisajele interioare sunt parțial deteriorate.
4. **Corp C4:** P, Sc sol = 23 mp. Aceasta este o anexă tip foișor, construită pe o platformă de beton, cu o structură de lemn, cu parapet din lemn parțial placat cu faianță, pardoseala placată cu gresie, închideri cu folie PVC și acoperiș cu șarpantă din lemn și învelitoare din țiglă în stare bună. Anexa este alimentată cu energie electrică și apă, nu are obiecte sanitare. Zidăria prezintă fisuri în profunzime, placile de faianță sunt crapate.
5. **Wc tatarasc:** în ruina (OSB), nu figurează în cadastru. Este realizată din materiale ușoare, cu o structură de lemn, închideri din PAL și acoperiș anvelopat cu țiglă.

b) relațiile cu zone învecinate;

Vecinătăți:

- N – pajiște;
- S – proprietate privată Popazecada Gheorghe
- V - proprietate privată Levente Maria;
- E – proprietate privată Duta Nicolae.
- Accesul auto la proprietate este pe o stradă pietruită, dinspre str. Labirint.

c) nivel de echipare tehnico-edilitară al zonei și posibilități de asigurare a utilităților;

Imobilul situat în județul Constanța, Comuna Lipnița, sat Canlia prezintă rețea de alimentare cu apă și rețea de electricitate.

Corpul C3 existent pe proprietate este alimentat cu apă și curent electric.

d) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;

Informațiile privind reglementările urbanistice aplicabile zonei se vor prelua din Certificatul de Urbanism nr. 63/11.03.2024 eliberat conform documentațiilor de urbanism aprobate.

4.2. Date de identificare și valori de inventar

Conform *Balanță analitică a mijloacelor fixe*, finalizată la data de 29.02.2024 de către Direcția Generală Economico-Financiară, se prezintă următoarele valori de inventar:

Corp C1: P, Sc sol = 125 mp, tip locuință, Vi = 19.512,00 lei cu TVA;

Corp C2: P, Sc sol = 40 mp, tip locuință, Vi = 19.512,00 lei cu TVA;



Corp C3: P+1, Sc sol = 66 mp, Scd = 122 mp, (lemn), tip locuință, Vi = 210.713,00 lei cu TVA;
Corp C4: P, Sc sol = 23 mp, tip anexa, Vi = 4.406,00 lei cu TVA.

Wc tătäresc: în ruina (OSB), nu figureaza în cadastru si nu are valoare de inventar.

4.3. Descrierea documentației tehnico-economice, a funcțiunilor și a dotărilor propuse

În urma analizei membrilor grupului de lucru intern, pentru realizarea obiectivului investițional au fost identificate mai multe etape și stabilite serviciile necesare a fi achiziționate pentru a asigura o planificare corespunzătoare și o dezvoltare eficientă a obiectivului investițional, după cum urmează: Notă conceptuală, Temă de proiectare, documentații necesare obținerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, Studiu Geotehnic, Studiu Topografic, Audit energetic, Expertiză tehnică, SF/DALI.

Dotări și echipamente

Arta olăritului poate fi clasificată drept una dintre cele mai vechi din întreaga lume. Săpăturile arheologice confirmă acest fapt, prezentând în mod constant noi exponate societății - ceramică, creată cu sute de ani în urmă.

Dorim să facem cunoscute publicului larg valorile moștenirii spirituale a românilor. Căutăm rezonanța cu frumusețile, dar și cu suferințele patrimoniului nostru național. Sperăm să participăm astfel la educarea unei generații mai ancorate pe tărâmul înțelepciunii frumoase și mai atașate de miezul culturii românești. Pentru realizarea unui atelier de olărit, este necesară o cameră cu o suprafață de aproximativ 60-70 mp, care trebuie împărțită într-o zonă de producție, un depozit pentru materii prime și produse finite.

Echipamente propuse și numărul estimat al acestora pentru atelierul de olărit :

- Roata olarului – 6 buc.
- Cuptor de ardere a lucrărilor din lut – 1 buc.
- Mobilier pentru lucru (mese, scaune, rafturi)
- Calandru pentru întinderea masei ceramice (Mesele de calandru sunt fabricate pentru întinderea uniformă a plăcilor din pastă. Deasupra mesei este amplasat un cilindru (de regulă din aluminiu), care se poate învârti și ajută la întinderea masei ceramice și, astfel, se obține o placă uniformă.
- Presă lut (presa manuală se utilizează la presarea tortițelor și a diferitelor elemente; de regulă, formele presei și presa în sine sunt galvanizate, sunt pregătite pentru o viață de lungă durată și au un diametru recipient: 108 x 300 mm și o capacitate de 5 kg de lut – Caracteristicile sunt prezentate cu titlu indicativ).
- Roți pentru formare și decorare – 10 buc.
- Compresor aer cu piston, cu ulei, 1.5 Kw, 2 CP, 50 litri – Caracteristicile sunt prezentate cu titlu indicativ

Propunere amenajare sala pentru pictura

Pentru aceasta funcțiune este necesara o sala cu urmatoarele echipamente:

- șevalete,
- mobilier pentru lucru (mese, scaune, rafturi, dulapuri pentru depozitarea materialelor).
- o chiuveta pentru spalarea instrumentelor de lucru.
- simeze montate pe peretii salii pentru expunerea picturilor.

Echipamente pentru studio foto:



- camera/aparat foto (3 bucăți) cu accesorii (Geanți foto , Carduri de memorie, Trepied, Truse de curatare, Stativ fundal pliabil pentru studio și aer liber , Cartoane fundal alb negru și color, Set 3 blende

- set lampi studio două lămpi cu becuri fluorescente, lampa lumina continua cu stativ si softbox octogon ,

- cub pentru fotografie de produs

- Scaun tip bar ptr foto studio, Scaune cursanți cu margine pliabila, Scaun birou

- Dulap accesorii si carti

Accesoriile de mobilier se vor adapta în funcție de nr. de participanți

- Birou

- Laptop cu placa video dedicata (Hdd- memorie externa 2 T)

- Set acumulatori blitz (4buc)

- Încarcător acumulatori

- Cabluri conectica- HDMI – USB

- Prelungitoare cu siguranta

- Smart TV minim 120 cm diagonala

- Reciver internet

- Programe de editare

- Abonament Adobe , Photoshop

- Imprimanta, cartuse și hartie foto

- Diverse carti fotografie

Caracteristicile sunt prezentate cu titlu indicativ. Pot fi avute în vedere variante alternative pret/calitate.

Propunere amenajare și accesorii studio foto

O încăpere cu lățime de minim 3 metri (să încapă un fundal mare, clasic, de carton de dimensiunea 2.78 x 11 m) și cu o lungime de minim 4 metri, ca să se poată fotografia grupuri de câteva persoane sau să se poată folosi un obiectiv cu o lungime focală de 50 mm - 85mm (dacă este posibil cu o fereastră mare pe latura de lungime).

Propunere spații de cazare, spațiu de gătit și sală de mese.

5. DURATA CONTRACTULUI

Contractul de achiziție publică intră în vigoare la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți (ulterior semnării acestuia constituindu-se garanția de bună execuție) și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Intrarea în vigoare a contractului este condiționată de constituirea de către contractant a garanției de bună execuție în forma, pentru perioada și în cuantumul prevăzut la valoarea contractată în lei, fără TVA și a prezentării dovezii încheierii asigurării de răspundere civilă profesională pentru serviciile de proiectare, conform prevederilor art. 31 din *Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții*, republicată.

TERMENELE DE PRESTARE A SERVICIILOR

Termenul de prestare a serviciilor este de 120 de zile calendaristice, de la data mentionata in ordinul de incepere pentru fiecare etapa, până la data întocmirii si semnării procesului verbal de predare-primire pentru etapa respectiva, dupa cum urmeaza:

• **Etapa I: 30 zile calendaristice** – pentru elaborare **concomitenta** si predare **documentatii**:

- Notă conceptuală,

- Temă de proiectare



- **Etapa II - 60 zile calendaristice**, – pentru elaborare **concomitentă** și predare **documentații**:
 - întocmire și predare documentație pentru obținere aviz ISU, privind securitatea la incendiu.
 - studiu topografic, inclusiv plan de situație pe suport topografic /cadastral întocmit în sistemul de Proiecție Stereografică 1970, vizat de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
 - expertiza tehnică;
 - raport inițial privind auditul energetic,
 - studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată
 - întocmire și depunere documentații necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism.

Prestatorul va transmite în 30 de zile către beneficiar dovada depunerii documentațiilor, va susține documentațiile la instituțiile care eliberează avizele și va face demersurile ulterioare necesare pentru plata taxelor, după caz, precum și pentru obținerea avizelor.

După verificarea tehnică a documentației necesare obținerii avizului ISU, prin grija beneficiarului, prestatorul va depune și susține documentația în vederea obținerii avizului de securitate la incendiu.

Comunicarea cu avizatorii se va realiza doar de către prestator fără implicarea directă a beneficiarului. Prestatorul va preda beneficiarului avizele obținute prin Proces Verbal de predare-primire.

- **Etapa III: 30 zile calendaristice** - pentru elaborare și predare documentație tehnico-economică în etapa SF/DALI inclusiv **analiza cost-beneficiu** pentru un **obiectiv mixt de investiții**.

Prestatorul va susține documentația în fața Comisiei Tehnico-economice, în vederea eliberării Avizului CTE. Pentru prezentare, prestatorul va întocmi randări, cu simularea fațadelor obiectivului precum și amplasarea corpurilor de clădiri.

Se pot emite ordine de începere și de sistare/suspendare, dacă situația o impune.

Suma duratelor serviciilor cuprinse între ordinele de începere/sistare, după caz, respectiv procese verbale de predare-primire documentații, nu trebuie să depășească termenul de prestare a serviciilor.

Duratele necesare verificării și aprobării temei de proiectare de către beneficiar, durata necesară verificării documentațiilor de către verificatorii de proiect autorizați, precum și durata necesară aprobării SF/DALI de către Comisia Tehnico-Economică din cadrul Consiliului Județean Constanța, etape care cad în sarcina beneficiarului, nu vor fi incluse în termenul total de prestare a serviciilor.

6. VALOAREA ESTIMATĂ A ACHIZIȚIEI

Serviciile de elaborare Notă conceptuală, Temă de proiectare, documentații necesare pentru obținerea avizelor cerute prin certificatul de urbanism, Studiu Geotehnic, Studiu Topografic, audit energetic(raport inițial și certificat energetic la terminarea lucrărilor), expertiză tehnică, SF/DALI, inclusiv analiza cost-beneficiu, pentru obiectivul de investiții „Centrul Turistic de Artă, Recreere și Tradiții Canlia - CT ART ” - au fost estimate pe baza unor oferte de preț în valoare de 267.500 lei fără TVA.

7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI

7.1. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice;



- asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- achitarea contravalorii serviciilor prestate de catre Contractant, în baza facturilor emise de catre acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz,
- urmarirea respectarii obligatiilor contractantului in perioada derularii contractului
- achizitionarea serviciul de verificare tehnica a documentatiilor
- emiterea Ordinelor de începere, a ordinelor de sistare/suspendare, după caz;
- întocmirea Proceselor verbale de Predare-Primire
- organizarea Comisiei Tehnico Economice, dupa semnarea procesului verbal de predare primire a documentației de avizare a serviciilor prestate; comunicarea avizului favorabil sau a solicitărilor de clarificări/completări/modificări; comunicarea către contractant a aprobării indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Județean.
- Documentația tehnico-economică în integralitatea ei se va recepționa în baza unui proces verbal de predare-primire cantitativ și a unui proces verbal de recepție calitativă, reprezentat de avizul Comisiei Tehnico – Economice din cadrul Consiliului Județean Constanța.

7.2. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI (IN CALITATE DE CONTRACTANT)

- Prestatorul are obligația să întocmească următoarele **documentații** :

1. Nota conceptuală (2 ex);
2. Tema de proiectare (2 ex);
3. Audit energetic (raport initial privind auditul energetic, studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiența ridicată) (2 ex);
4. Obținerea și predarea catre beneficiar a avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;
5. Pentru obținerea avizului ISU privind securitatea la incendiu, prestatorul va întocmi și preda scenariul de incendiu, vizat la cerința C privind securitatea la incendiu;
5. Expertiza tehnică (2 ex);
6. Studiu Geotehnic (2 ex), verificat Af;
7. Studiu Topografic (2 ex). în sistem STEREO 70, vizat de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
8. SF/DALI, inclusiv analiza cost-beneficiu (2 ex).

- **Documentațiile se vor întocmi cu respectarea conținutului cadru prevăzut în HG nr. 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, precum și HG nr. 1116/2023 privind modificarea HG nr. 907/2016.**

- **Documentele vor fi predate în numărul de exemplare sus menționat, iar cele în format electronic (stick memorie) vor fi atât în extensia editabilă creată inițial (.doc,.dwg,.excel, etc.) cât și scanate (.pdf) după semnarea și ștampilarea acestora de către Prestator. Documentele scanate trebuie să fie lizibile și complete.**

- Prestatorul va începe prima etapă de proiectare la data primirii ordinului de începere, condiționat de **prezentarea dovezii de constituire a garanției de buna executie** și a încheierii **asigurării de raspundere civilă profesională**, în conformitate cu prevederile art. 31 din *legea 10/1995 privind calitatea în construcții*, republicată.



- **Prestatorul are obligația să prezinte lista cerințelor pentru care să fie asigurată verificarea tehnică a proiectului.**
- Prestatorul va preda studiul topografic vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, conform legislației în vigoare.
- Responsabilitatea costurilor estimate este a proiectantului.
- Prestatorul are obligația să susțină la solicitarea beneficiarului documentația de avizare în fața instituțiilor abilitate, precum și în fața comisiei CTE din cadrul CJC, să completeze/modifice documentația tehnico-economică, în faza SF/DALI, **fără costuri suplimentare.**
- Prestatorul are obligația să răspundă la solicitările de clarificări în cel mai scurt timp posibil.
- Prestatorul are obligația de a prelua în SF/DALI recomandările, restricționările, informațiile cuprinse în avize/acorduri, în expertiza tehnică și auditul energetic, precum și recomandările din C.T.E.,
- **Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.**
- Prestatorul se obligă să aibă personal de specialitate atestat în domeniile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini; în vederea păstrării specificului local, în colectivul de proiectare este recomandat să fie cooptat un arhitect specialist atestat de Ministerul Culturii;
- Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (protecția mediului etc.).
- În cazul în care una sau mai multe cerințe nu sunt asigurate, prestatorul va reface pe propria cheltuială întreaga documentație sau partea necorespunzătoare a acesteia, până la aprobarea completă.
- Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea, tipărirea și predarea documentelor.
- Toate activitățile se vor desfășura în strictă concordanță cu legislația română, în particular *Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și cu Legislația Uniunii Europene privind Protecția muncii.*
- Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.).
- Prestatorul va prezenta organelor abilitate, mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.
- Prestatorul răspunde de greșelile de proiectare rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare.
- Documentația tehnico-economică, trebuie să cuprindă:
 - Graficul de realizare a investiției;
 - Piese scrise, care trebuie corelate cu piesele desenate,
 - Devizele (general și pe obiecte) estimative, care trebuie să fie clare, complete, realiste, strâns corelate între ele și în conformitate cu legislația în vigoare. Devizele trebuie să fie corelate cu piesele desenate și cu partea scrisă.
- Proiectantul are obligația previzionării și introducerii în devizul general, în mod distinct, a sumelor pentru asigurarea de racorduri și branșamente necesare punerii în funcțiune a obiectivului de investiții.
- Prestatorul va prezenta un plan general cu toate utilitățile necesare punerii în funcțiune a obiectivului.
- Prestatorul va întocmi și va preda planuri cu randări pentru prezentarea obiectivului în cadrul Comisiei Tehnico- Economice a CJC.
- Documentația trebuie să respecte prevederile normativelor în vigoare privind situațiile de urgență;

- Orice modificări ale documentației și/ sau orice cheltuieli neprevăzute vor fi suportate în integralitate de prestator.
- Contractantul va asigura documentarea corespunzătoare și executarea tuturor schimbărilor (modificărilor) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- Ofertantul este direct răspunzător de soluția propusă și garantează aplicabilitatea și conformitatea acesteia cu legislația, normativele, standardele și reglementările tehnice în vigoare privind proiectarea și execuția construcțiilor, inclusiv cele referitoare la securitate, sănătate în muncă, și protecția mediului.
- În executarea contractului se vor respecta toate prevederile legale aplicabile.
- Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română.
- În cadrul documentației nu se vor face referiri la producători sau mărci de produse/echipamente. Orice mențiune care poate fi interpretată în sensul că indică o marcă sau un producător va fi însoțită de expresia ”sau echivalent”.

Documentația trebuie să respecte principiile din domeniul dezvoltării durabile, egalității de gen, de șanse, nediscriminare, incluziune și accesibilitate prevăzute în legislația națională și comunitară*:

- proiectul va prevedea crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități;
- proiectul trebuie să respecte prevederile normativelor în vigoare privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap;
 - *Respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene;
 - Respectarea egalității între bărbați și femei, integrarea perspectivei de gen și abordarea aspectelor de gen;
 - Prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală, precum și respectarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități;
 - Respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ”.
- orice resursă trebuie folosită eficient (apă, aer, lumină etc) în conformitate cu normativele și certificările în vigoare;
- proiectantul se va asigura că, din punct de vedere tehnologic, obiectivul de investiții va respecta standardele de eficiență energetică în conformitate cu normele și reglementările naționale și europene în vigoare;
- Documentația tehnico-economică trebuie să cuprindă inclusiv: expertiză tehnică, studii de teren - geotehnic, studiu topografic, analiză cost beneficiu, aplicarea principiului DNSH** (Do no significant harm), Studiul de imunizare privind climatizare/ mediu*** (Radon - măsurători complete de diagnosticare și control pentru clădiri) – dacă este cazul, precum și alte studii ce se vor solicita de către finanțator¹.
 - ** Principiul DNSH – Do No Significant Harm (“A nu prejudicia în mod semnificativ”) obligație la nivel European, care, conform cu Regulamentul European în vigoare, tipurile de acțiuni și investiții propuse în cadrul PR SE 2021-2027, necesită să fie evaluate în funcție de potențialul lor de a aduce prejudicii semnificative celor șase obiective de mediu.

¹ În funcție de solicitările finanțatorilor, avizatorilor, Proiectantul selectat va asigura la momentul respectiv orice studiu necesar, astfel încât evaluarea să decurgă fără probleme.



*** Investițiile în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin 5 ani trebuie să demonstreze imunizarea față de schimbările climatice în conformitate cu cerințele din Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01). Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsuri de adaptare a schimbărilor climatice și – dacă este cazul - măsuri de atenuare (compensare) la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

- proiectul trebuie să prevadă măsuri de colectare selectivă a deșeurilor în vederea reciclării componentelor pe categorii selectate;
- proiectul trebuie să aplice normele tehnice aferente, din perspectiva diverselor riscuri naturale;
- proiectul trebuie să descrie modul în care a fost analizată expunerea la diverse riscuri și cum s-a reflectat în selectarea opțiunilor investiției.
- În cadrul documentației tehnico-economice se va preciza contribuția investiției la dezvoltarea locală/ județeană/ regională, impactul economic preconizat precum și concordanța cu documentele strategice. Investiția este prevăzută în Strategia de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța pentru perioada 2021 – 2027, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 242/2022, document disponibil la adresa <https://www.cjc.ro/sectiune.php?s=247>.
- În documentația tehnico - economică se va preciza explicit necesitatea / obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității - certificat de conformitate / declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minimale de performanță prevăzute de actele normative și referințele tehnice în vigoare, aplicabile, astfel cum au fost ele impuse prin specificațiile tehnice din prezentul Caiet de Sarcini.
- Proiectantul trebuie să identifice riscuri și mecanisme de gestionare înainte de inițierea a activităților în prestarea serviciilor. Proiectantul trebuie să respecte elementele de arhitectură ale vecinătății (materiale, culori etc).
- Proiectantul are obligația întocmirii documentației tehnico-economice și depunerea pentru obținerea avizelor specificate în Certificatul de Urbanism nr. 63/11.03.2024
- Proiectantul are obligația previzionării sumelor necesare asigurării de racorduri și branșamente și a introducerii acestora în devizul general. Orice modificări ale documentației și / sau orice cheltuieli neprevăzute vor fi suportate în integralitate de proiectant.
- Proiectantul are obligația de a asigura suport în vederea completării, suplimentării, revizuirii documentației, precum și a transmiterii de date / informații suplimentare în cazul unor solicitări de clarificări în perioada de evaluare a proiectului.
- Proiectantul are libertatea de concept, cu condiția de a se încadra armonios în structura construită și cea naturală deja existentă (inclusiv prin prezentarea anticipată a variantelor arhitecturale propuse).
- Proiectantul se va asigura că soluțiile tehnice propuse vor avea funcționabilitate deplină și că la final beneficiarul va obține toate autorizările și certificările necesare funcționării obiectivului propus.
- Proiectantul, prin serviciile propuse în cadrul documentației tehnico-economice elaborate, se va asigura că beneficiarul nu va întâmpina dificultăți în obținerea la final a Autorizației de Funcționare pentru acest obiectiv de investiții.
- *Elaboratorul documentației tehnico-economice trebuie să se asigure că, la momentul predării către beneficiar, documentația va purta certificările necesare asupra unui obiectiv investițional de acest tip.*



Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.

Note:

Plata taxelor pentru pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism va fi suportată de către prestator.

După caz, în situația în care proiectantul apreciază necesar conform legii, proiectul va fi verificat de verificatori tehnici atestați – prin grija beneficiarului (achiziție distinctă) – pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor pentru toate cerințele ce se impun, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții.

Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții.

8. MODALITĂȚI DE PLATĂ

- **Plata serviciilor va fi efectuată prin virament, in termen de 30 de zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descarcare din sistemul RO e-factura.**
- **Plata serviciilor din etapele I si II** se va realiza în baza facturilor, a ordinelor de începere, proceselor verbale de predare-primire, pentru fiecare etapă în parte, după verificarea și însușirea documentațiilor de catre autoritatea contractanta.
- **Plata serviciilor din etapa III**, respectiv Documentația tehnico-economică (SF/DALI pentru obiectivul mixt de investitii), se va realiza în baza ordinului de începere, a facturii, a procesului verbal de predare-primire, Avizului favorabil al Comisiei Tehnico – Economice din cadrul Consiliului Județean Constanța, dupa aprobarea indicatorilor tehnico-economici prin Hotărâre de Consiliu Județean.

Valoarea plății se va face conform ofertei financiare pentru fiecare serviciu.

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

9.1. Constituirea garanției de buna executie

Contractantul va constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 5%, conform prevederilor art. 154, alin. 3, 4 și 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

9.2. Restituirea garanției

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție, conform art 154² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare. Restituirea garanției se va face în urma solicitării scrise a prestatorului.

10. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

Cerințe minime obligatorii privind întocmirea ofertelor:

La întocmirea ofertei se vor lua în calcul orice activități și/sau servicii (neincluse în prezenta documentație) considerate de către ofertant ca fiind necesare în vederea realizării unor servicii de calitate, complete și conforme cu legislația în vigoare, fără costuri suplimentare.



10.1. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Responsabilitățile Contractantului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și legislația aflată în vigoare în domeniul construcțiilor.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească condițiile standard de asigurare a calității, de protecție a mediului, conform legislației în domeniu în vigoare.

În acest sens, ofertantul va prezenta următoarele:

a) **resursele umane:**

- nominalizarea personalului pentru proiectare,
- asumarea sarcinilor prevazute la *Obligațiile prestatorului (în calitate de contractant)*, precum și a altor sarcini considerate necesare,
- documentele solicitate pentru personalul prezentat, conform caietului de sarcini;

b) descrierea abordării pentru prestarea serviciilor de proiectare:

- obiectivele contractului,
- prevederile legale.

c) **Graficul pentru proiectare**, care să corespundă cu termenele de prestare, precum și cu succesiunea acestora, astfel cum sunt menționate în caietul de sarcini.

10.2. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu și fără TVA.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului.

Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale. Se va completa formularul de oferta, respectiv anexa la formularul de oferta. **În anexa la formularul de oferta** se va prezenta defalcarea sumei oferite, după cum urmează:

Nr	Documentul/serviciul	Pret (lei) fără TVA
1	Nota conceptuală	
2	Tema de proiectare	
3	Audit energetic: - raport inițial privind auditul energetic, - studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată	
4	Întocmire și predare documentație pentru obținere aviz ISU	
5	Întocmire și depunere documentației, plata taxelor și obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism	
6	Expertiza tehnică	
7	Studiu Geotehnic (2 ex), verificat Af	
8	Studiu Topografic, inclusiv plan de situație pe suport topografic /cadastral întocmit în sistemul de Proiecție Stereografică 1970, vizat de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară	
9	SF/DALI, inclusiv analiză cost-beneficiu, obiectiv mixt de investiții	
Valoare totală fără TVA		



10.3. SPECIALIȘTI NECESARI PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE

Se va prezenta structura organizatorică propusă pentru echipa de proiectare (organigrama și descrierea rolurilor), într-o structură minimală după cum urmează:

1. “Arhitect Sef proiect/coordonator colectiv de proiectare”: arhitect cu drept de semnătură, **atestat OAR**, conform *Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect (republicată)*, precum și atestat *Ministerul Culturii – Domeniul 1 - A, B, D, conform Ordinului Ministrului Culturii și Patrimoniului Național nr. 2.495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare (1 – Restaurare arhitectura; A – studii, investigații, cercetarea și evidența monumentelor istorice; B – verificare proiecte; D – sef proiect)*

• **Principalele responsabilități:**

- să asigure conservarea caracterului specific al clădirii, păstrarea formelor, tehnicilor de construire, materialelor și culorilor;
- să asigure colectarea datelor și informațiilor necesare realizării proiectului cu stabilirea elementelor valoroase ale clădirii care se impun a fi păstrate și a celor care ar putea fi înlocuite sau modificate, ca și pentru studiul unor eventuale extinderi adecvate, construcții noi sau amenajări ale parcelei, în vederea păstrării specificului local;
- să coordoneze toate specialitățile care concură la realizarea proiectului;
- să fundamenteze riguros, din punct de vedere științific și tehnic, soluțiile adoptate, în acord cu cerințele stipulate în tema de proiectare și în legislația națională și cu prevederile documentelor internaționale din domeniul proiectului;
- să respecte concluziile conceptuale și tehnice ale studiilor și cercetărilor de fundamente, precum și prevederile referatelor de verificare tehnică;
- să asigure elaborarea conceptului arhitectural și a documentațiilor tehnico-economice cu înscrierea în cerințele formulate de Autoritatea Contractantă;
- să asigure colaborarea cu colectivul Autorității Contractante;
- să obțină și să predea avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism
- să respecte avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism și prin introducerea prevederilor acestora în documentația elaborată;
- să asigure fezabilitatea tehnică și economică a soluțiilor cuprinse în proiect și să propună eșalonarea implementării proiectului corelate cu posibilitățile de finanțare a serviciilor;
- să asigure toate competențele, soluțiile/atribuțiile conform legislației în vigoare necesare realizării în bune condiții a proiectului.

2. Inginer - proiectare structuri de rezistență

• **Principalele responsabilități**

- proiectare structuri de rezistență
- să asigure respectarea cerințelor impuse de documentația tehnico-economică;
- să realizeze/evalueze construcțiile expertizate pe baza unei cunoașteri detaliate a caracteristicilor dimensionate, compoziționale, constructive și structurale și pe buna cunoaștere a materialelor și alcătuirilor constructive, obținută prin metodele de evaluare teoretică, corelate cu probe și încercări;



- să elaboreze documentațiile tehnice de rezistență pentru structurile arhitecturale – pentru construcțiile cu rol de prezentare și să formuleze scenariile de intervenție;
- să asigure toate competențele, soluțiile / atribuțiile conform legislației în vigoare necesare realizării în bune condiții a proiectului.

3. Inginer/specialist instalații electrice - proiectare instalații electrice - atestat ANRE (conform *Ordinului nr.11 din 13 martie 2013, actualizat, privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice sau echivalent, cu modificările și completările ulterioare*)

• **Principalele responsabilități**

- proiectare instalații **electrice**,
- colectarea datelor și informațiilor necesare realizării proiectului - pentru instalații electrice, verificarea și completarea cu datele de proiectare precizate în tema de proiectare și nota conceptuală;
- realizarea și coordonarea proiectului cu celelalte specialități, asigurând rezolvarea eventualelor neconcordanțe;
- întocmește și coordonează proiectul de instalații electrice, în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare;
- propunerea de soluții și acordarea sprijinului pentru rezolvarea neconformităților și soluționarea problemelor de ordin tehnic identificate în cadrul proiectului;
- respectarea programului de proiectare urmărind respectarea termenelor contractuale;
- asigurarea desfășurării activităților conform planificărilor și termenelor contractuale;
- deplasarea la amplasament pentru verificarea respectării proiectului - pentru instalații electrice;
- cunoaște și aplică prevederile standardelor, normativelor, prescripțiilor tehnice și ale legislației aplicabile în cadrul proiectelor;
- asigură toate competențele, soluțiile / atribuțiile conform legislației în vigoare necesare realizării în bune condiții a proiectului.

4. Inginer - proiectare instalații sanitare

• **Principalele responsabilități:**

- proiectare instalații **sanitare**.
- colectarea datelor și informațiilor necesare realizării proiectului – pentru instalații sanitare, verificarea și completarea cu datele de proiectare precizate în tema de proiectare și nota conceptuală;
- realizarea și coordonarea proiectului cu celelalte specialități, asigurând rezolvarea eventualelor neconcordanțe;
- întocmește și coordonează proiectul de instalații sanitare, în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare;
- propunerea de soluții și acordarea sprijinului pentru rezolvarea neconformităților și soluționarea problemelor de ordin tehnic identificate în cadrul proiectului;
- respectarea programului de proiectare urmărind respectarea termenelor contractuale;
- asigurarea desfășurării activităților conform planificărilor și termenelor contractuale;
- deplasarea la amplasament pentru verificarea respectării proiectului;
- cunoaște și aplică prevederile standardelor, normativelor, prescripțiilor tehnice și ale legislației aplicabile în cadrul proiectelor;



- asigură toate competențele, soluțiile / atribuțiile conform legislației în vigoare necesare realizării în bune condiții a proiectului.

5. Inginer - proiectare instalații termice

• Principalele responsabilități:

- proiectare instalații termice;
- colectarea datelor și informațiilor necesare realizării proiectului – pentru instalații termice, verificarea și completarea cu datele de proiectare precizate în tema de proiectare și nota conceptuală;
- realizarea și coordonarea proiectului cu celelalte specialități, asigurând rezolvarea eventualelor neconcordanțe;
- întocmește și coordonează proiectul de instalații termice, în conformitate cu legislația, normativele și reglementările în vigoare;
- propunerea de soluții și acordarea sprijinului pentru rezolvarea neconformităților și soluționarea problemelor de ordin tehnic identificate în cadrul proiectului;
- respectarea programului de proiectare urmărind respectarea termenelor contractuale;
- asigurarea desfășurării activităților conform planificărilor și termenelor contractuale;
- deplasarea la amplasament pentru verificarea respectării proiectului;
- cunoaște și aplică prevederile standardelor, normativelor, prescripțiilor tehnice și ale legislației aplicabile în cadrul proiectelor;
- asigură toate competențele, soluțiile / atribuțiile conform legislației în vigoare necesare realizării în bune condiții a proiectului.

- 6. Auditor energetic pentru clădiri** - persoană fizică autorizată, atestată de Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, gradul I, specialitatea construcții și instalații, atestați în conformitate cu *Ordin nr. 2.237/30.09.2010 pentru aprobarea reglementării tehnice "Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri" și LEGEA nr. 372 / 2005 (*republicată*)*, privind performanța energetică a clădirilor,
- **Sarcini** - întocmire **Raport audit energetic** inițial, precum și studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată.

Notă :

Clădirea principală C1 prezintă valoare istorică (datăre 1930) și arhitecturală.

Imobilul „Casa bulgărească”, str. Labirint nr. 141, sat Canlia, comuna Lipnița, Județul Constanța nu este monument istoric și nu se situează într-un sit rural înscris în prezent în Lista Monumentelor Istorice.

Totodată, este cunoscut faptul că zona rurală din Sud – Vestul Județului Constanța este foarte bogată în valori etnografice, inclusiv în domeniul construcțiilor și nu există în prezent un Plan Urbanistic General actualizat al Comunei Lipnița, cuprinzând un studiu de fundamentare istoric – urbanistic, care să pună în evidență valorile de patrimoniu cultural existente și să delimiteze eventuale zone construite protejate.

Valorile de patrimoniu existente au fost relevate până în prezent prin Studiul de diagnostic arheologic pe teritoriul comunei întocmit de MINA Constanța în anul 2022 și prin studii etnografice întocmite de specialiștii Muzeului de Artă Populară Constanța.

În consecință, lucrările de modernizare/extindere propuse trebuie să aibă în vedere conservarea caracterului specific al clădirii, păstrarea formelor, tehnicilor de construire, materialelor și culorilor.



Pentru specialiștii menționați mai sus, se vor prezenta următoarele:

- **Relația juridică dintre ofertant și personalul prezentat** (CIM/Extras Revisal sau orice alt document care să ateste calitatea de angajat al ofertantului **sau** contracte de colaborare/ angajamente/acorduri de participare/ declarații de disponibilitate pentru personalul ce nu este angajat al ofertantului pe toată durata contractului);

Ofertantul va respecta legislația națională și comunitară în domeniul egalității de șanse, gen și nediscriminare, protecției mediului, sănătate și securitate în muncă și eficiență energetic.

Costurile pentru personalul de suport și de sprijin, după cum este necesar, sunt considerate a fi incluse în oferta financiară a ofertantului.

Lista proiectantului nu este limitativă, proiectantul fiind liber să adauge experții pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor caietului de sarcini, fără costuri suplimentare.

- **Vizita amplasamentului**

În vederea întocmirii corespunzătoare și complete a ofertei tehnice și financiare potențialii ofertanți pot vizita amplasamentul în vederea obținerii tuturor datelor necesare conform cu situația din teren și fundamentarea soluțiilor propuse pentru realizarea obiectului de achiziții. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să informeze, în scris, UAT Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța asupra intenției de a vizita amplasamentul. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante în scris.

Autoritatea Contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de valori necesară executării unor servicii ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.

11. CRITERIUL DE ATRIBUIRE – Prețul cel mai scăzut

Având în vedere dispozițiile art. 187 alin. 3 lit. d) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice, pentru atribuirea prezentului contract, autoritatea contractantă utilizează, pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, criteriul de atribuire – „prețul cel mai scăzut”.

12. LEGISLAȚIE

- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HGR 1.116/2023 privind completarea și modificarea H.G.R. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,
- Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;



- Hotărârea nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- OMAI nr. 87/2010, pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 184/2001 (republicată) privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect), cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2.264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții
- Ordinul nr. 1.895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice;
- Ordinul nr.11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice.
- Ordinul nr. 1.370/2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF 002;
- Ordinul nr. 1.496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;
- Hotărârea nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Hotărârea nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea nr. 372/2005 (republicată) privind performanța energetică a clădirilor;



- Legea nr. 159/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor.
- Ordinul nr.157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice "Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor", cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2.465/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Cod de proiectare seismică - Partea I - Prevederi de proiectare pentru clădiri", indicativ P 100-1/2013;
- Normativ P-130-1999 privind comportarea în timp a construcțiilor;
- Ordinul nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000";
- Normativ pentru realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente, indicativ C 16-84 (BC 6/1985);
- Normativ privind lucrul utilajelor de construcții pe timp friguros, indicativ U 6-1978;
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 12/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 107/1996 a apelor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 944/2016 pentru modificarea HG 321/2005 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant;
- Hotărârea Guvernului nr. 1756/2006 privind limitarea nivelului emisiilor de zgomot în mediu produs de echipamente destinate utilizării în exteriorul clădirilor;
- Hotărârea nr. 1403/2007 privind refacerea zonelor în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 211/2011 (republicată) privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Ordinul nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 398/2010 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor;
- Programul Regional Sud-Est 2021-2027;
- Strategia de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța pentru perioada 2021 – 2027 aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 242/2022;
- Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor;



- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor;
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.

NOTĂ:

Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, vor fi respectate toate Legile, Ordonanțele, Hotărârile, Ordinele, Standardele, Reglementările tehnice etc., în vigoare la data elaborării documentației și prestarea serviciilor.

Prestarea serviciilor se vor realiza în conformitate cu Standardele și Reglementările Tehnice românești și europene în vigoare.

Acest Caiet de Sarcini a fost prelucrat de către Direcția Generală de Proiecte respectându-se întocmai argumentele tehnice specifice ce se regăsesc în Ghidurile de Finanțare, în conformitate cu documentele de proprietate / cadastru, cât și pe baza experienței anterioare reprezentată de același scop, respectiv atragerea de fonduri nerambursabile.

**Director General DGP,
Elena GEORGESCU**

**Director General Adjunct DGP,
Costel Marius PETRE**

**Șef Serviciu SMIPA, /
Dănuț RĂGĂLIE**

**Inspector superior SMIPA,
Elena VICOL**

**Inspector Compartiment Gestiune Baze de Date Urbane, GIS
Ana Maria BĂCILĂ**

**Inspector superior, Compartiment Administrarea Domeniului Public si Privat
Mirela Iuliana TURTOI – inspector superior**

