

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: UAT Județul CONSTANȚA

Adresa: Bulevardul Tomis, Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal: 2981739
- telefon: +40-241- 488.413
- fax: +40-241- 488.411
- e-mail: licitatii@cjc.ro
- web: www.cjc.ro

2. Denumirea achiziției și codul CPV: “Servicii de întocmire Notă conceptuală, Temă de proiectare, documentații necesare pentru obținerea avizelor solicitate prin certificat de urbanism, Studiu Geotehnic, Studiu Topografic, Audit energetic, Expertiză tehnică, Studiu de fezabilitate/DALI, pentru obiectivul mixt de investiții „Centrul Turistic de Artă, recreere și Tradiții Canlia - CT ART,,

3. Cod CPV – 79314000-8- Studiu de fezabilitate

4. Descrierea serviciilor ce urmează a fi achiziționate: Consiliul Județean Constanța, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze „Servicii de întocmire Notă conceptuală, Temă de proiectare, documentații necesare pentru obținerea avizelor solicitate prin certificat de urbanism, Studiu Geotehnic, Studiu Topografic, Audit energetic, Expertiză tehnică, Studiu de fezabilitate/DALI, pentru obiectivul mixt de investiții „Centrul Turistic de Artă, recreere și Tradiții Canlia - CT ART,,

5. Tipul achiziției: Achiziție directă – „Servicii de întocmire Notă conceptuală, Temă de proiectare, documentații necesare pentru obținerea avizelor solicitate prin certificat de urbanism, Studiu Geotehnic, Studiu Topografic, Audit energetic, Expertiză tehnică, Studiu de fezabilitate/DALI, pentru obiectivul mixt de investiții „Centrul Turistic de Artă, recreere și Tradiții Canlia - CT ART,,

6. Sursa de finanțare: Bugetul Consiliului Județean Constanța.

7. Valoarea estimată - 267.500,00 lei fără TVA.

8. Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut” Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, care îndeplinește cerințele din caietul de sarcini și din invitația de participare.

9. Condiții de participare: Pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SICAP. Autoritatea Contractantă va achiziționa serviciile de mai sus respectând prevederile art. 43 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta în SICAP, în condițiile în care deține cont. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP.

10. Serviciul de la care se pot solicita clarificări: Serviciul Achiziții Publice, Consiliul Județean Constanța. Bd. Tomis nr.51, tel 0241/488.413, e-mail: licitatii@cjc.ro. Operatorii economici interesați au dreptul de a solicita clarificări și/sau completări, în măsura în care acestea sunt transmise în prima zi lucrătoare după postarea anunțului, prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

11. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertele vor fi însoțite de Scrisoarea de înaintare, conform **Formular 1** în care se va preciza obiectul achiziției.

Ofertanții au obligația să prezinte următoarele documente:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) conform model **Formular nr. 3**, din secțiunea Formulare;
- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform **Formular nr. 4** din secțiunea Formulare;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform **Formular nr. 5** (această declarație se va depune completată de către fiecare expert/ persoană nominalizată în ofertă, ale cărei date cu caracter personal se regăsesc în documentele depuse în cadrul ofertei);
- Declarație privind partea/părțile propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform **Formular nr.6** din secțiunea Formulare; Atenție: Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/ informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, dovadă ce devine anexă la ofertă (formularul transmis necompletat se va interpreta în sensul că ofertantul nu declară nicio parte din oferta tehnică/ financiară ca fiind confidențială; prețul total ofertat nu poate fi confidențial.)
- Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale, conform model **Formular nr. 7**, din Secțiunea Formulare.
- Angajament ferm, dacă este cazul, conform model **Formular nr. 8**, din Secțiunea Formulare.
- Acord de subcontractare, dacă este cazul, conform model **Formular nr. 9**, din Secțiunea Formulare.

- Acord de asociere, dacă este cazul, conform model **Formular nr. 10**, din Secțiunea Formulare.
- Certificatul constator emis de ONRC, din care să rezulte că poate presta activități în domeniul contractului. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/ actuale la momentul prezentării acestuia (inclusiv pentru asociați/ subcontractanți, după caz).

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini anexat prezentei invitații.

Propunerea tehnică poate conține orice alte informații pe care ofertanții le consideră necesare pentru a demonstra că respectă cerințele din caietul de sarcini și cele care decurg din legislația în vigoare.

Propunerea financiară este reprezentată de Formularul de ofertă - **Formular 2** din Secțiunea Formulare și **Anexa nr. 1** ce va conține elementele componente ale prețului total oferat.

În Formularul de ofertă se va înscrie valoarea totală a ofertei fără TVA, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. Prețul ofertei se va exprima în lei fără TVA.

Propunerea financiară va include toate costurile generate de prestarea serviciilor solicitate.

Neprezentarea ofertei financiare conduce la respingerea ofertei.

Propunerea financiară va fi însoțită de **Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale** conform model **Formular 7**, din Secțiunea Formulare. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului.

12. Durata contractului: Contractul de achiziție publică intră în vigoare după data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale, cu termen de prestare a serviciilor de 120 de zile calendaristice, de la data menționată în ordinul de începere pentru fiecare etapă, până la data întocmirii și semnării procesului verbal de predare-primire pentru etapa respectivă.

13.Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

14. Termenul limită de depunere a ofertelor: **11.04.2024, ora 12:00.**

15. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail: licitatii@cjc.ro sau la Registratura Consiliului Județean Constanța, B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța.

16. Condiții de plată: Plata serviciilor va fi efectuată prin virament, într-o singură tranșă, în termen de 30 de zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcare din sistemul RO e-factura, după recepționarea serviciilor fără obiecțiuni de către achizitor (cantitativ și calitativ).

Decontarea serviciilor se va face în baza facturii emise de prestator, însoțită de ordinul de începere, precum și de procesul verbal/procesele verbale de predare-primire, însoțite prin semnătură de ambele părți fără obiecțiuni. .

17. Alte informații:

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/ adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în "Spam"). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/ primite, este asumat în integralitate de ofertanți.

În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat/ contactat ofertantul situat pe următorul loc.

În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.