



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE**



• Tel: +40-241.488.001 • e-mail: consjud@cjc.ro •

Nr. 8304/13.03.2024

**APROBAT
PREȘEDINTE
Mihai LUPU**

**AVIZAT
VICEPREȘEDINTE
Petre ENCIU**

SPECIFICAȚII TEHNICE

pentru achiziția publică de Servicii de verificare tehnică pentru proiectare (faza PT) și asistență tehnică pentru proiectul „Construirea și dotarea Teatrului Pentru Copii și Tineret în cadrul Complexului Muzeal al Științelor Naturii Constanța”



Bd. Tomis nr. 51, Constanța, cod poștal 900725, website: www.cjc.ro



ISO 37001
LL-C (Certification)

1. INTRODUCERE

Prin prezentul proiect, Consiliul Județean Constanța urmărește reducerea consumului anual de energie la una dintre cele mai reprezentative clădiri publice aflate în patrimoniul Unității Administrative Teritoriale a Județului Constanța.

Prin realizarea acestei investiții, se preconizează crearea unor efecte pozitive din punct de vedere urbanistic, prin crearea unui circuit turistic complet, cu posibilități de diversificare a activităților și a fluxului vizitatorilor pe întreaga zonă a Complexului Muzeal al Științelor Naturii Constanța, dar și completarea ofertei cultural - educativă a complexului muzeal, prin crearea unei zone recreative cu destinația de teatru pentru copii și tineret.

Finanțarea proiectului este previzionată a fi realizată prin intermediul mecanismelor financiare oferite de Uniunea Europeană (spre exemplu: Planul Național de Redresare și Reziliență - PNRR, Programul Operațional Regional 2021-2027, Bugetul Statului Român (CNI, Hotărâri de Guvern etc.) sau alte finanțări nerambursabile.

Specificațiile tehnice fac parte din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora oferta operatorului economic.

Prezenta procedură de achiziție publică are în vedere prestarea de servicii de verificare tehnică.

Cerințele precizate în cadrul specificațiilor tehnice sunt considerate ca fiind minime.

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin prezentele specificații tehnice.

Ofertele care nu vor respecta integral cerințele Specificațiilor tehnice vor fi considerate neconforme potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și pe cale de consecință, vor fi respinse.

2. DATE GENERALE

2.1. Denumirea obiectivului de investiție:

„Construirea și dotarea Teatrului Pentru Copii și Tineret în cadrul Complexului Muzeal al Științelor Naturii Constanța”

2.2 Amplasament

Terenul pe care se propune realizarea obiectivului este situat în intravilanul municipiului Constanța, având adresa: Bdul Mamaia, Complex Muzeal de Științe ale Naturii - Delfinariu, nr. 255.

Accesul în incintă se realizează astfel:

Accesul auto și pietonal se realizează din B-dul Mamaia.

Imobilul - teren și construcții face parte din domeniul public al județului Constanța, intabulat, Carte Funciară nr. 212941 Constanța; pe teren există construcții, intabulate cu destinația de construcții administrative și social culturale, construcții anexă: delfinariu (S+P+1E), bazin acoperit, planetariu, expoziții păsări exotice, observator astronomic, adăposturi iarnă păsări și construcții anexe: garaj, cabinet veterinar, clădire administrativă, chioșcuri, centrală termică și altele.



2.3 Titularul/beneficiarul investiției:

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța, Bulevardul Tomis, nr. 51, Municipiul Constanța, Județul Constanța, cod postal 900725, România.

2.4 Entitățile responsabile cu implementarea proiectului:

- Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța în calitate de beneficiar;
- Autoritatea de Management și Organismul Intermediar aferente sursei de finanțare, la momentul depunerii proiectului la finanțare.

2.5 Contracte de prestări servicii și execuție încheiate în cadrul proiectului:

- **Elaboratorul documentației tehnico-economice faza DALI: TECHMEDIA ELECTRONICS S.R.L.**
- **Proiectant faza PT și asistență tehnică: ATELIER UNBUILT S.R.L.**

2.6 Obiectivul proiectului

În concordanță cu interesul propriu de atragere de fonduri nerambursabile pentru dezvoltarea durabilă a județului Constanța cât și ca urmare a încurajărilor constante primite din partea ministerelor de resort de valorificare a oportunităților de dezvoltare prin utilizarea variată a instrumentelor structurale, Consiliul Județean Constanța intenționează să obțină finanțare nerambursabilă pentru construirea și dotarea obiectivului de investiție Teatrul pentru copii și tineret în cadrul Complexului Muzeal al Științelor Naturii Constanța.

Prin realizarea acestui proiect se urmărește obținerea unui imobil reprezentativ cultural și educativ pentru municipiul Constanța, atât din rezolvarea arhitecturală, funcțională și asigurarea dotărilor tehnice specifice destinației, cât și prin încadrarea în fondul construit existent și cadrul natural al Complexului Muzeal și al interconectării la activitățile oferite în aceasta entitate.

Acest obiectiv de investiții este menționat în cadrul „Strategiei de Dezvoltare Durabilă a județului Constanța pentru perioada 2021 - 2027” (capitolul 4. Plan de acțiune și listă de intervenții, 4.1 Lista intervențiilor propuse).

Pe lângă construirea clădirii propriu-zise, terenul adiacent se va amenaja cu gradene pentru organizarea de spectacole, proiecții filme documentare și artistice, evenimente în aer liber pentru copii și tineret, spații plantate amenajate. Se vor avea în vedere elementele cadrului natural și se vor pune în valoare în cadrul proiectului de amenajare. Terenul asigură suprafața necesară amenajării locurilor de parcare, dar soluția tehnică va fi stabilită de proiectant.

2.7 Descrierea lucrărilor propuse

Lucrări:

- construirea și dotarea unui imobil cu funcțiunea de teatru pentru copii și tineret.
- desfășurarea spectacolelor de teatru sau a altor spectacole culturale, pentru 300 spectatori.
- cuprinde spații cu funcțiuni conexe: sala de spectacol, turnul sălii (decoruri), fosa orchestrei, scena + backstage), sală de repetiție, foyer, spații pentru acces, garderobă, casa bilete, bufet, spații pentru casa scării și rampe acces, doua săli de expoziție, grupuri sanitare, cabine artiști, depozit decoruri, spații tehnice, ateliere decoruri, croitorie, realizare păpuși.



Terenul aferent construcției se va amenaja pentru activități asemănătoare: teatru în aer liber, concerte, dans artistic, balet, concursuri pentru copii, expoziții în aer liber, simpozioane, etc.

De asemenea, se va amenaja pentru activități în aer liber (alei, platforme, gradene, pergole, plantații, expoziții în aer liber, etc).

- suprafața terenului propus pentru construcții și amenajări se propune de cca. 4500 mp
- suprafață construită estimată imobil cca 1500 mp + 70 mp (scena în aer liber și gradene spectatori)
- suprafață desfășurată estimată cca 3250 mp
- regim de înălțime D +P +Etaj

Funcțiuni propuse **DEMISOL**, suprafața de cca. 700 mp:

- sală multifuncțională- spectacole 60 locuri, respectiv sală de repetiție cu suprafața de cca. 230 mp
- doua săli de expoziție cu suprafața de totală de cca. 75 mp
- fosa orchestrei cu suprafața de cca 85 mp
- spațiu tehnic cu suprafața de cca 170 mp
- grupuri sanitare cu suprafața de cca 25 mp
- depozit cu suprafața de cca. 25 mp
- spații circulație pentru spectatori/vizitatori, pentru personal, transport decoruri, scări/lift decoruri,

Funcțiuni propuse la **PARTER**, suprafața de cca. 1500 mp:

- sală de spectacol 300 locuri, respectiv sală de repetiție cu suprafața de cca. 260 mp
- scena, inclusiv fosa orchestră, cu suprafața de cca. 190 mp
- backstage cu suprafața de cca. 60 mp
- buzunare decoruri cu suprafața de cca. 60 mp
- cabine, cu suprafața de cca. 55 mp
- spațiu costume păpuși, cu suprafața de cca. 20 mp
- atelier pictură, cu suprafața de cca. 35 mp
- atelier confecționare păpuși, cu suprafața de cca. 35 mp
- atelier croitorie, cu suprafața de cca. 35 mp
- spații administrative, cu suprafața de cca. 20 mp
- curte interioară, suprafața de cca. 95 mp
- zona acces: windfang, foayer, garderoba, casa de bilete, bufet, scări și rampe de acces
- grupuri sanitare, spații anexe (curățenie, portar)

La nivelul parterului se vor realiza accesuri spre exterior pentru personal la scena exterioară, pentru transportul decorurilor.

Funcțiuni propuse **ETAJ** parțial, suprafața de cca. 1.050 mp:

- supanta/balcon spectatori
- hol acces, mic foyer cu spații expo
- scări acces public, scări acces personal
- grupuri sanitare spectatori
- spații tehnice, acces la turnul scenei
- spații tehnice: lumini, sunet
- spații depozitare
- cabine actori
- spații administrative (sală consiliu, cabinet director, secretariat, oficiu), grup sanitar personal
- spații cazare (trei unități – camera + grup sanitar



Bd.Tomis nr.51, Constanța, cod poștal 900725, website: www.cjc.ro



ISO 37001
LL-C (Certification)

- terasă circulabilă acoperită/neacoperită

Spațiile aferente personalului se vor desfășura în jurul unei curți interioare, prin intermediul căreia se va asigura iluminatul și ventilația cabinelor și holurilor din zona administrativă

2.11 Bugetul proiectului:

Valoarea totală a investiției: 42.250.982,03 lei fără TVA din care: construcții + montaj (C+M) este de 31.379.857,60 lei fără TVA

Indicatorii tehnico-economici ai proiectului au fost aprobați prin HCJ nr. 358/2022 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici faza SF/DALI aferenți proiectului „Construirea și dotarea Teatrului pentru copii și tineret în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța”.

Bugetul achiziției publice de servicii de verificare tehnică pentru proiectare (faza PT) și asistență tehnică este în valoare de 61.300 lei fără TVA, conform Devizului General, Capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, linia 3.5.5 – verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție.

Valoare conform deviz 65.000 lei fără TVA – 3.700 lei fără TVA (valoare contract 10336/10.03.2022 – verificare faza DALI) = 61.300 lei fără TVA (verificare PT + asistență tehnică).

2.12 Perioada de implementare a proiectului

Durata de implementare a proiectului se va alinia criteriilor perioadei de programare 2021-2027, respectiv decembrie 2029.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI – SERVICII CARE SE ACHIZIȚIONEAZĂ

Obiectul achiziției îl reprezintă achiziția publică de *Servicii de verificare tehnică pentru proiectare (faza PT) și asistență tehnică pentru proiectul „Construirea și dotarea Teatrului pentru copii și tineret în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța”*, inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției lucrărilor în vederea implementării cu succes a acestuia, din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță și în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare.

4. CERINȚELE BENEFICIARULUI

Ofertantul câștigător va presta servicii de verificare tehnică pentru proiectare (faza PT) și asistență tehnică pentru proiectul „Construirea și dotarea Teatrului pentru copii și tineret în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța”, inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Etapele de verificare tehnică:

1. faza DTAC + PT+DDE
2. perioada de execuție și implementare a proiectului.



Bd. Tomis nr. 51, Constanța, cod poștal 900725, website: www.cjc.ro



ISO 37001
LL-C (Certification)

SPECIALITATE	ATESTAT
Arhitectura	B1, D, E, F
Structura	A1, A2
Drumuri si platforme	A4, B2, D
Instalatii electrice de curenti tari si curenti slabi	Ie
Instalatii sanitare	Is
Instalatii termice si ventilatii	It
Instalatii gaze natural	Ig
Securitate la incendiu	Cc și Ci

Cerințele aferente tipurilor de verificatori au fost stabilite de către Proiectantul faza PT prin documentul nr. CJC: 6183/23.02.2024.

Pentru fiecare din verificatorii tehnici propuși, operatorul economic va prezenta tipul de atestat / legitimație, actul normativ în baza căruia se emite / se solicită precum și modul de îndeplinire de către ofertanții străini, dacă este cazul. Documentele prezentate trebuie să fie valabile la momentul depunerii ofertei.

Se permite prezentarea de către personalul nerezident a certificărilor/autorizărilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Ofertantul va respecta legislația națională și comunitară în domeniul egalității de șanse, gen și nediscriminare, protecției mediului, sănătate și securitate în muncă și eficiență energetică.

Persoanele nominalizate ca responsabile pentru îndeplinirea Contractului pot fi înlocuite, cu respectarea cerințelor minime impuse, numai cu acordul scris al Autorității Contractante, în conformitate cu prevederile contractuale.

Pozițiile de același fel pot fi cumulate de către o singură persoană, dacă îndeplinește toate condițiile de atestare / calificare impuse, sau pot participa și separat.

Dacă persoanele responsabile pentru îndeplinirea Contractului nu sunt angajate permanent ale ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre aceștia și ofertant (Contracte de colaborare-copii lizibile, însoțite de declarații de disponibilitate semnate de aceste persoane sau se vor prezenta angajamente / acorduri de participare / declarații de disponibilitate).

Costurile pentru personalul de suport și de sprijin, după cum este necesar, sunt considerate a fi incluse în oferta financiară a ofertantului.

Specificatii legale

Conform Legii nr. 10/1995, republicată cu completările ulterioare și H.G nr. 925/1995 cu modificările și completările ulterioare, verificarea documentațiilor de proiectare pentru execuția construcțiilor se realizează și este obligatorie de către verificatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor conform prescripțiilor legii.

În procedura de verificare se vor respecta toate standardele, normele, normativele și alte documente ce nu contravin legislației în vigoare.

Verificatorii de proiecte vor realiza serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție publică cu respectarea tuturor prevederilor legislației aplicabile în domeniu.



Bd.Tomis nr.51, Constanța, cod poștal 900725, website: www.cjc.ro



ISO 37001
LL-C (Certification)

Cerințe obligatorii

În derularea contractului de verificare a documentației de proiectare și pe timpul derulării contractului de execuție a lucrărilor prestatorul trebuie să fie independent și imparțial față de proiectant.

Prestatorul va răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește apariția neconformităților, dacă este cazul, ale documentației de proiectare pentru realizarea obiectivului de investiție conform legislației aplicabile.

Prestatorul se va informa și va respecta pe toată durata contractuală prevederile menționate în cadrul Instrucțiunilor/Circulare emise de către Autoritatea de Management sau de orice entitate legal constituită ce gestionează sau are atribuții în gestionarea fondurilor nerambursabile care respectă prevederile legale aplicabile.

Cerințele obligatorii în procedurile tehnice de verificare

Prestatorul analizează, verifică și consemnează în rapoartele de analiză și referatele de verificare existența tuturor pieselor scrise și desenate ale proiectului și solicită completarea cu părțile lipsă ale documentațiilor de proiectare în termenul enunțat în Raportul de analiză.

Conform prevederilor legislației aplicabile Prestatorul analizează și consemnează în rapoartele de analiză și referatele de verificare respectarea criteriilor de întocmire a documentațiilor de proiectare conform legislației aplicabile în vigoare.

Conform prevederilor legislației în vigoare va analiza și va verifica corelarea studiilor cu proiectul, cu respectarea criteriilor de performanță calitativă, concluziile Prestatorului fiind consemnate în rapoartele de analiză și în referatele de verificare.

Prestatorul va informa Proiectantul și Beneficiarul cu privire la neconformitățile documentațiilor de proiectare prin Raportul de analiză.

Prestatorul va emite la timp Raportul de analiză (dacă este cazul), în care va formula recomandări privind completarea/modificarea proiectului, sau direct Referatul de verificare în care își va da acceptul pe conținutul și soluțiile propuse de către proiectant.

Prestatorul va emite Referatul de verificare în vederea acceptării documentațiilor proiectului, după verificarea îndeplinirii tuturor cerințelor și criteriilor din Rapoartele de analiză emise anterior.

Prestatorul va analiza și va verifica documentația de proiectare și avizele, acordurile atașate acestora, consemnând în rapoartele de analiză și referatele de verificare, conformitatea valabilității acestor avize, condițiile din cuprinsul acestora dacă sunt coroborate cu documentația de proiectare.

Procedura de verificare a documentațiilor de proiectare propusă

Prestatorului i se vor pune la dispoziție, prin grija autorității contractante, documentațiile tehnice așa cum au fost elaborate de către Proiectant incluzând dar nelimitându-se la: Studiile aferente, respectiv geotehnice, topografice și Documentația Tehnică pentru obținerea Avizelor, Proiectul Tehnic de Execuție - PTE, Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de construire — DTAC/PAC, Caiete de Sarcini - CS, Breviare de calcul, Liste de cantități, Dispozițiile de șantier în timpul execuției însoțite de documentațiile aferente și alte documente ale proiectantului pentru obiectul de investiții, etc.

Pentru fiecare etapă de verificare a documentațiilor de proiectare, Prestatorul va înainta autorității contractante, Raportul de analiză (dacă este cazul) care va cuprinde observațiile, recomandările și alte elemente considerate a fi necesare pentru completarea documentațiilor de proiectare, în vederea semnării și însușirii de către Prestator a acestor documente.



Raportul de analiză se va transmite, prin grija autorității contractante, proiectantului care va completa și integra eventualele observații. Prestatorul va furniza proiectantului toate clarificările necesare referitoare la Raportul de analiză.

Aceste Rapoarte de analiză reprezentând activitatea Prestatorului, vor fi înaintate către Beneficiar și vor conține mențiuni referitoare la modificările aduse documentației tehnico-economice, dacă este cazul.

În termenele prevăzute în Graficul de livrare de la transmiterea documentațiilor revizuite, conform celor consemnate în Raportul de analiză, Prestatorul va emite Referatul de verificare și va semna și însuși (ștampila) documentațiile de proiectare, confirmând astfel că acestea sunt corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.

În perioada de asistență (durata de execuție a lucrărilor), Prestatorul va asigura verificarea eventualelor modificări aduse proiectului, elaborând Raportul de analiză pentru eventualele observații și constatări pentru revizuirea documentației aferente minutelor și dispozițiilor de șantier, dacă este cazul.

De la înaintarea documentației revizuite, Prestatorul va elabora referatele de verificare.

Termene de prestare în procedura de verificare a documentațiilor (de la recepționarea de către Prestator a Ordinului de Începere):

- **în termen de maxim 5 zile calendaristice de la primirea Ordinului de Începere și implicit a documentației elaborate de Proiectant**, Prestatorul va înainta achizitorului un raport de analiză (dacă este cazul), care va cuprinde observațiile, recomandările, completările și alte elemente considerate necesare documentației, astfel încât acesta să poată atesta, prin semnarea și ștampilarea documentației, faptul că este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite prin lege, valabile la data efectuării verificării;
- **în termen de maxim 5 zile calendaristice de la transmiterea documentației revizuite**, conform celor consemnate în raportul de analiză, Prestatorul va emite Referatul de verificare și documentația semnată și ștampilată, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite prin lege;

În emiterea Referatului/ Referatelor de verificare, Prestatorul nu va depăși termenul de 10 zile calendaristice de la primirea Ordinului de Începere, implicit a documentației elaborate de Proiectant.

Prestatorul va emite Raportul de analiză (dacă este cazul), în care va formula recomandări privind completarea/modificarea proiectului, sau direct Referatul de verificare în care își va da acceptul pe conținutul și soluțiile propuse de către proiectant.

Obligații și răspunderi:

Verificatorii de proiect trebuie să fie independenți față de Proiectant.

Conform art. 8 din HG nr. 742/2018 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectului, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

- verificatorul de proiecte atestat nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/ proiectele la a căror elaborare a participat sau pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiza tehnică;
- verificatorul de proiecte atestat răspunde în mod solidar cu Proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de proiecte atestat răspunde în mod solidar cu Proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate al construcției/ construcțiilor pentru realizarea cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute în proiect, precum și pentru concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe



specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din Proiectul Tehnic de Execuție.

Notă: Evaluările cantităților de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea Proiectantului de Specialitate și vor fi integrate în devizul general al proiectului prin grija și responsabilitatea Proiectantului General.

- verificatorul de proiecte atestat răspunde în mod solidar cu Proiectantul și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare la data verificării documentației;
- verificatorul de proiecte atestat efectuează verificarea din punct de vedere tehnic a unei documentații tehnice/ proiect numai pentru domeniul/ domeniile și/ sau subdomeniul/ subdomeniile de construcții și/ sau specialitatea/ specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerinței/ cerințelor fundamentale pentru ca a fost atestat.

Verificatorul de proiecte îndeplinește, în conformitate cu prevederile art.7 din HG nr. 742/2018 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, următoarele atribuții:

Art.7.

(1) Verificatorul de proiecte îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții potrivit domeniului/ domeniile și/ sau subdomeniului/ subdomeniilor de construcții și/ sau specialității/ specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat:

- a) verifică documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;
- b) verifică în cadrul obiectivelor noi de investiții: proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor, proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/ sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, după caz;
- c) verifică în cazul intervențiilor la construcții existente: documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, proiectului pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și proiectului tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caietele de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/ sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției, după caz;
- d) verifică documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți, cu acordul scris al investitorului/ proprietarului/ beneficiarului/ administratorului;
- e) întocmește, respectiv semnează și stăpilează referatul de verificare a proiectului care cuprinde, pentru altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;
- f) verifică, pentru toate tipurile de obiective de investiții și exprimă corespunzător în referatul de verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție. Evaluările cantităților de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea proiectantului de specialitate și vor fi integrate în devizul general estimativ al proiectului prin grija și responsabilitatea proiectantului general;



g) semnează și ștampilează documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.

(2) Verificatorul de proiecte întocmește și ține la zi registrul de evidență a proiectelor verificate.

Prestatorul va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității. Prestatorul este obligat să asigure verificarea proiectelor tehnice încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contract.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/ proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatori proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Verificatorii de proiecte vor realiza serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție publică cu respectarea tuturor prevederilor legislației aplicabile în domeniu.

Notă:

Proiectul va fi verificat de verificator tehnici atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor pentru toate cerințele ce se impun, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții și a Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice și Ordin nr. 2495/2010 privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice.

Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții.

5. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Durata estimată totală a contractului pentru achiziția publică de **verificare tehnică pentru proiectare (faza PT) și asistență tehnică pentru proiectul „Construirea și dotarea Teatrului pentru copii și tineret în cadrul Complexului Muzeal de Științe ale Naturii Constanța”** este de **75 de luni**, defalcată astfel:

- **Etapa I – Verificare tehnică aferentă documentației tehnico-economice faza PT + DDE (PAC + PT + DDE + documentație avizare PT): 60 de zile de la data prevăzută în ordinul de începere;**
- **Etapa II – Verificare tehnică aferentă asistenței tehnice din partea proiectantului = pe tot parcursul execuției lucrărilor (13 luni) și a garanției acestora (60 de luni), până la recepția finală a lucrărilor, inclusiv elaborare documentație AS-BUILT, a proiectului de monitorizare a comportării în timp.**

Contractul de achiziție publică intră în vigoare de la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Pentru fiecare etapă de proiectare, Autoritatea Contractantă va transmite ordine de începere distincte pentru serviciile de verificare tehnică.

Etapelile verificării tehnice sunt următoarele:

- Etapa I – verificare documentație tehnico-economică PT + DDE (PAC + PT + DDE + documentație avizare PT);
- Etapa II – verificare aferentă perioadei de execuție și implementare a proiectului (documentație as-buit, proiect de monitorizare a comportării în timp).



Bd.Tomis nr.51, Constanța, cod poștal 900725, website: www.cjc.ro



ISO 37001
11-C (Certification)

Termene de prestare în procedura de verificare a documentațiilor (de la recepționarea de către Prestator a Ordinului de Începere):

- **în termen de maxim 5 zile calendaristice de la primirea Ordinului de Începere și implicit a documentației elaborate de Proiectant**, Prestatorul va înainta achizitorului un raport de analiză (dacă este cazul), care va cuprinde observațiile, recomandările, completările și alte elemente considerate necesare documentației, astfel încât acesta să poată atesta, prin semnarea și ștampilarea documentației, faptul că este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite prin lege, valabile la data efectuării verificării;
- **în termen de maxim 5 zile calendaristice de la transmiterea documentației revizuite**, conform celor consemnate în raportul de analiză, Prestatorul va emite Referatul de verificare și documentația semnată și ștampilată, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite prin lege;

În emiterea Referatului/ Referatelor de verificare, Prestatorul nu va depăși termenul de 10 zile calendaristice de la primirea Ordinului de Începere, implicit a documentației elaborate de Proiectant.

În situația în care va fi necesară verificarea tehnică a documentației pentru obținerea avizelor (de ex, documentația pentru obținerea avizului de securitate la incendiu etc.) în prealabil față de verificarea integrală de specialitate a documentației faza DALI, termenul de prestare al serviciilor de verificare se suspendă „de drept” de la transmiterea referatului de verificare a documentației de avizare până la recepționarea, prin grija autorității contractante și/sau prin grija Proiectantului, a documentației tehnice faza DALI, așa cum a fost ea elaborată de către Proiectant.

Prestatorul va preda referatul/referatele de verificare în 3 (trei) exemplare originale și un exemplar în format electronic semnat.

Documentațiile se vor recepționa în baza unui proces verbal de predare-primire cantitativă și a unui proces verbal de recepție calitativă, reprezentat de avizul Comisiei Tehnico – Economice din cadrul Consiliului Județean Constanța.

Notă: Având în vedere specificitatea surse de finanțare a proiectului, pentru documentația tehnico-economică completă, verificatorul de proiect va asigura servicii suport și expertiză de specialitate proiectantului în situația în care Comisia Tehnico-Economică a Consiliului Județean Constanța sau orice altă autoritate competentă implicată în derularea proiectului, solicită modificări / completări ale soluției tehnice.

6. MONITORIZAREA PROCESULUI DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI

6.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea derulării Contractului și efectuarea plăților către prestator.

Autoritatea Contractantă a nominalizat o echipă de implementare ce va comunica cu reprezentanții Contractantului pe perioada derulării Contractului.

6.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului

Activitățile descrise vor fi reprezentate ca durată, sub forma unui plan de lucru.



7. MODALITĂȚI DE PLATĂ

7.1 Plata serviciilor de verificare tehnică

Beneficiarul se angajează să efectueze plata Prețului Contractului către Contractant cu condiția îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligațiilor contractuale, acceptate prin aprobarea rapoartelor corespunzătoare de către Beneficiar.

Sub condiția îndeplinirii în mod corespunzător a condițiilor mai sus menționate, facturile vor fi plătite de către Beneficiar în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestora la sediul beneficiarului. Fiecare factură emisă de către Contractant va fi însoțită de devizul financiar elaborat în conformitate cu oferta financiară.

Achizitorul nu acordă avans Prestatorului.

Factura se va emite pentru Consiliul județean Constanța, CIF 2981739, Bd. Tomis nr. 51, Constanța, jud. Constanța, cod poștal 900725 și se va transmite prin sistemul electronic RO e-factura.

Dacă facturile au elemente greșite și / sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul pentru plata facturilor se suspendă.

Repunerea în termen se va face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturilor.

Perioada de prestare a serviciilor

Serviciile de verificare tehnică vor fi prestate pe toată perioada de proiectare, execuție și pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală (75 de luni).

În condițiile în care din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional, contractul de servicii de verificare tehnică va fi prelungit automat cu același număr de luni fără modificarea valorii acestuia.

Plățile se vor face după aprobarea de către Autoritatea Contractantă a tuturor livrabililor scadente din perioada solicitată la plată și realizarea obligațiilor contractuale, conform prevederilor din Specificațiilor tehnice.

Plata va fi efectuată după recepționarea cantitativă și calitativă a documentelor în baza unui proces-verbal, fără obiecțiuni de către Achizitor, după obținerea avizului Comisiei Tehnico-Economice din cadrul Consiliului Județean Constanța sau a finalizării asistenței tehnice din partea proiectantului, după cum urmează:

- **Etapa I** – verificare documentație tehnico-economică faza PT+DDE;
- **Etapa II** – verificare aferentă perioadei de execuție și implementare a proiectului (documentație as-buit, proiect de monitorizare a comportării în timp).

7.2 Ajustarea preturilor

Prețul propus în propunerea financiară se poate ajusta, în condițiile legii, respectiv în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 actualizată, după următoarea formula:

$$P_n = P_c + (R_p \times IPC)$$



Bd. Tomis nr. 51, Constanța, cod poștal 900725, website: www.cjc.ro



ISO 37001
LL-C (Certification)

Unde:

P_n = valoarea actualizată din anul "n"

P_c = valoarea serviciilor prestate și achitate până la data solicitării ajustării/revizuirii

R_p = servicii rămase de prestat, la data solicitării ajustării/revizuirii (nu include ajustarea/revizuirea din anii anteriori)

IPC = indice preț de consum care poate fi pentru mărfuri nealimentare sau pentru prestări de servicii în funcție de elementele constitutive ale ofertei de preț.

„IPC” se va obține de la INS anterior solicitării ajustării/revizuirii valorii (media aritmetică/IPC Servicii lunar în ultimele 12 luni).

„R_p” reprezintă diferența dintre valoarea contractului fără TVA și valoarea serviciilor prestate până la data solicitării ajustării/revizuirii valorii

Prețul contractului se actualizează ca urmare a:

- inflației, conform buletinelor oficiale de statistică;
- modificărilor legislative sau acte administrative care au fost emise de către autoritățile locale ce au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;
- comunicatelor ale Institutului Național de Statistică aferent domeniului sau ramurii de activități ce fac obiectul prezentei proceduri.

Ajustarea prețului (creșterea/diminuarea) se va face prin înregistrări semnate de către părți și să fie solicitate de către una din părțile contractante prin scrisoare expresă înregistrată la registratura Consiliului Județean Constanța.

Prețul contractului se va actualiza în limita și astfel încât să nu conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii și nu va depăși valoarea maximă a achiziției

Prețul contractului se actualizează cu indicele prețurilor de consum servicii - IPC Servicii (%) - conform buletinelor oficiale de statistică și comunicatelor INS, dar nu mai devreme de 12 luni de la ordinul administrativ de începere al contractului.

După această dată prețul se poate actualiza/revizui anual. Creșterea/diminuarea va face obiectul unui act adițional.

8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție se va constitui în lei, cuantumul acesteia fiind de 5% din prețul contractul, exclusiv TVA și se va constitui în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, prin modalitățile prevăzute la art. 154 alin 4) din Legea 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare. Restituirea garanției se va face conform art. 154² din Legea nr. 98/2016 actualizată și completată.

De fiecare dată când prețul contractului este modificat în sensul suplimentării acestuia, Supervizorul are obligația de a ajusta/ de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

9. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și în Specificațiile tehnice.

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească condițiile standard de asigurare a calității, de protecție a mediului, stabilite prin normative ale Uniunii Europene.



Bd.Tomis nr.51, Constanța, cod poștal 900725, website: www.cjc.ro



ISO 37001
LL-C (Certification)

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire și va respecta în totalitate cu respectarea formularului de propunere tehnică din cadrul secțiunii Formulare.

Ofertanții vor prezenta lista cu verficatorii propusi pentru toate categoriile solicitate, respectiv:

SPECIALITATE	ATESTAT
Arhitectura	B1, D, E, F
Structura	A1, A2
Drumuri si platforme	A4, B2, D
Instalatii electrice de curenti tari si curenti slabi	Ie
Instalatii sanitare	Is
Instalatii termice si ventilatii	It
Instalatii gaze natural	Ig
Securitate la incendiu	Cc și Ci

Ofertanții vor prezenta pentru tot personalul propus:

- documentele de atestare: certificate / atestate, sau documente similare care să probeze calificările solicitate, în copie lizibilă; documentele prezentate trebuie să fie valabile la data prezentării ofertei;
- documente care atestă relațiile contractuale existente / propuse ale verficatorilor propuși și entitățile juridice ce formulează oferta (contract individual de muncă / extrase Revisal pentru personalul angajat al ofertantului sau angajamentul de participare / contractul de colaborare/ prestări servicii sau o declarație privind disponibilitatea pentru personalul colaborator);
- în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea contractantă acceptă documente (diplome/ certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificatelor/ autorizărilor în cauză, în traducere autorizată în limba română, pentru persoanele străine nominalizate în echipa, pentru realizarea efectivă a tuturor activităților care fac obiectul contractului de servicii.

Pozițiile de același fel pot fi cumulate de către o singură persoană, dacă îndeplinește toate condițiile de atestare/ calificare impuse, sau pot participa și separat.

NOTĂ:

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă.

Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respectă cerințele minime precizate poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerată neconformă.

Ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea cerințelor din prezenta documentație și/sau corelarea cu propunerea financiară se consideră neconforme.

10. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului.



Bd.Tomis nr.51, Constanța, cod poștal 900725, website: www.cjc.ro



ISO 37001
LL-C (Certification)

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu și fără TVA, conform Formularului de ofertă și centralizatorul de prețuri - Anexa, disponibil la Secțiunea Formulare.

11. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Având în vedere dispozițiile art. 187 alin. 3 lit. d) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice (actualizată), pentru atribuirea prezentului contract, autoritatea contractantă utilizează criteriul de atribuire – „prețul cel mai scăzut”.

12. LEGISLAȚIE

- Hotărârea nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Hotărârea nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare ;
- ORDIN nr. 817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici;
- Ordinul nr. 1.370/2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF 002;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;
- Hotărârea nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Hotărârea nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea nr. 372/2005 (republicată) privind performanța energetică a clădirilor;
- Legea nr. 159/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor.



Bd. Tomis nr. 51, Constanța, cod poștal 900725, website: www.cjc.ro



ISO 37001
LL-C (Certification)

- Ordinul nr.157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice "Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor", cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2.465/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Cod de proiectare seismică - Partea I - Prevederi de proiectare pentru clădiri", indicativ P 100-1/2013;
- Normativ P-130-1999 privind comportarea în timp a construcțiilor;
- Ordinul nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000";
- Normativ pentru realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente, indicativ C 16–84 (BC 6/1985);
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 12/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 107/1996 a apelor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 944/2016 pentru modificarea HG 321/2005 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant;
- Hotărârea Guvernului nr. 1756/2006 privind limitarea nivelului emisiilor de zgomot în mediu produs de echipamente destinate utilizării în exteriorul clădirilor;
- Hotărârea nr. 1403/2007 privind refacerea zonelor în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 211/2011 (republicată) privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Ordinul nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 398/2010 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor;
- Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor;
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor;
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.

Important: Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, vor fi respectate toate Legile, Ordonanțele, Hotărârile, Ordinele, Standardele, Reglementările tehnice care sunt în vigoare la data elaborării documentațiilor și execuției lucrărilor.



Bd.Tomis nr.51, Constanța, cod poștal 900725, website: www.cjc.ro



ISO 37001
LL-C (Certification)

13. DOCUMENTE CE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE BENEFICIAR

- Extrasul de carte funciară 169019 aferent nr. cadastral 212941;
- Documentația tehnico-economică faza DALI elaborată de TECHMEDIA ELECTRONICS S.R.L.;
- Certificat de urbanism nr. 1530/19.05.2021 și avizele aferente

Director General
Elena GEORGESCU

Șef Serviciu Promovare Proiecte Europene
Marian BĂNICĂ

Inspector Superior
Ana-Maria DAN



Bd.Tomis nr.51, Constanța, cod poștal 900725, website: www.cjc.ro



ISO 37001
I.I.-C (Certification)