



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRARE DOMENIUL
PUBLIC ȘI PRIVAT-
AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT



• Tel.: +40-241.488.001 • e-mail: consjud@cjc.ro •

Nr. 7319/05.03.2024

APROBAT,
Președinte
MIHAI LUPIU

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de execuție lucrări pentru obiectivul: „Construire terasă acoperită, cu închideri perimetrare glisante, în vecinătatea spațiului comercial existent în Pavilionul Expozițional Constanța”

1. DATE GENERALE

1.1. Denumirea achiziției

Execuție lucrări pentru obiectivul: „Construire terasă acoperită, cu închideri perimetrare glisante, în vecinătatea spațiului comercial existent în Pavilionul Expozițional Constanța”

1.2. Autoritatea contractantă/Beneficiarul achiziției: Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța

1.3. Ordonator principal de credite/investitor: Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța

1.4. Finanțare: Bugetul local - Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța

1.5. Amplasamentul investiției : *Constanta, Bulevardul Mamaia nr. 331A*

2 OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Execuție lucrări pentru obiectivul: „Construire terasă acoperită, cu închideri perimetrare glisante, în vecinătatea spațiului comercial existent în Pavilionul Expozițional Constanța”



Bd.Tomis nr.51, Constanța, cod poștal 900725, website: www.cjc.ro



ISO 37001
II-C (Certification)

3. NECESITATEA SI OPORTUNITATEA

În situația actuală, în cadrul Pavilionului Expozițional Constanța își desfășoară activitatea „Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor Constanța”.

De asemenea, Pavilionul Expozițional Constanța găzduiește numeroase evenimente, târguri, competiții, conferințe. Acest fapt, coroborat cu amplasarea acestuia la intrarea în stațiunea Mamaia, făcându-l un punct de reper și atracție pentru turiști și localnici.

În clădire exista un spațiu cu destinația de alimentație publică în sistem de autoservire, cu suprafața utilă de 203.45 mp, ce s-a dovedit a fi insuficient pentru a putea deservi fluxul mare de vizitatori ai Pavilionului Expozițional, acesta nefiind dotat cu o terasă pentru sezonul cald.

4. DURATA CONTRACTULUI

Durata totală a contractului: 27 luni

Contractul de achiziție publică intră în vigoare de la data semnării și înregistrării de către ambele părți, sub condiția constituirii de către contractant a garanției de bună execuție și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale, respectiv la data recepției finale a lucrărilor executate, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Durata contractului este de **27 luni**, după cum urmează: **1 luna** pentru perioada în care se va emite Ordinul de începere + **2 luni termenul de execuție a lucrărilor**, de la data emiterii ordinului de începere, până la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor + **2 ani (respectiv 24 luni) pe perioada de garanție a lucrărilor executate**, respectiv până la data procesului verbal de recepție finală a lucrărilor executate.

Termenul de execuție al lucrărilor: 2 luni, începând cu data prevăzută în Ordinul de începere a execuției lucrărilor.

Se pot emite ordine de începere și de sistare, dacă situația o impune.

Suma duratelor cuprinse între ordinele de începere și de sistare nu trebuie să depășească termenul de execuție.

Achizitorul are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea contractului, motivat, fără ca executantul să fie îndreptățit să solicite orice costuri suplimentare/daune aferente suspendării sau care derivă/rezultă ca urmare a suspendării. Suspendarea produce efecte de la data primirii de către executant a notificării formulate în acest sens de către achizitor.

Pe perioada suspendării contractului, achizitorul va efectua numai plata lucrărilor executate înainte de a interveni suspendarea, facturate și confirmate.



5. DATE TEHNICE

5.1. Situația existentă

Pentru a putea mări numărul de vizitatori deserviți de spațiul comercial aflat în cadrul Pavilionului Expozițional Constanța, Consiliul Județean Constanța dorește realizarea unei terase acoperite, pe terenul aferent Pavilionului, adiacent spațiului comercial din incinta.

Terenul aferent Pavilionului Expozițional Constanța, situat pe bulevardul Mamaia nr. 331A, cu suprafața totală de 16.427 mp, este identificat cu numărul cadastral 255844 și face parte din proprietatea publică a Județului Constanța conform Hotărârii Consiliului Județean Constanța nr. 173/2022 privind aprobarea preluării bunului imobil situat în municipiul Constanța, Bd. Mamaia nr. 331A, din domeniul public al U.A.T. Municipiul Constanța în domeniul public al U.A.T. Județul Constanța, fiind intabulat cu drept de proprietate în favoarea Consiliului Județean Constanța în cartea funciară nr. 255844 a Unității Teritoriale a Județului Constanța.

Pe terenul studiat sunt edificate 4 corpuri de construcții cu următoarele funcțiuni :

- Corp C1 – Pavilion expozițional înscris în cartea funciara CF 255844-C1
- Corp C2 – Construcție anexa – Stație de pompare C2 înscris în cartea funciara CF 255844-C2
- Corp C3 – Magazie CF 255844-C3
- Corp C4 – Post Trafo CF 255844-C4

Terenul pe care urmează a se realiza obiectivul de investiție propus are următoarele vecinătăți :

- sud – Lacul Siutghiol
- nord – Bulevardul Mamaia
- est – Lacul Siutghiol
- vest – Teren Orasul Constanta

Accesul pe terenul aferent obiectivului de investiție propus se realizează din bulevardul Mamaia, prin intermediul unui acces pietonal și a doua accese carosabile existente.

5.2. Situația propusă

Pentru extinderea capacității spațiului de alimentație publică existent în cadrul Pavilionului Expozițional Constanța, în vederea deservirii unui număr cât mai mare de vizitatori, se propune realizarea unei terase acoperite, amplasată în vecinătatea spațiului comercial existent.

Destinația obiectivului de investiție va fi de construcție anexă - terasă acoperită, iar funcțiunea propusă va fi de spațiu de alimentație publică.



Bd. Tomis nr. 51, Constanța, cod poștal 900725, website: www.cjc.ro



ISO 37001
LL-C (Certification)

Terasa va fi realizata sub forma unei pergole metalice prefabricate, inchisa si acoperita.

Suprastructura pergolei va fi alcatuita in sistem de cadre metalice prefabricate, formate din stalpi si grinzi din profile de aluminiu extrudat, dispuse pe doua directii ortogonale, imbinata intre ele prin suruburi.

Stalpii vor avea sectiuni dreptunghiulare cu dimensiunile de 110 x 145 x 2.3 mm, fiind dispusi la distante cuprinse intre 1.01 m si 2.92 m interax. Acestia vor fi prevazuti la interior cu sisteme de preluare a apelor pluviale si evacuarea acestora pe la partea inferioara a stalpilor.

Grinzile de pe latura de nord vor avea sectiune tip L cu pereti dubli, cu dimensiunile maxime de 150x152x2.2 mm si vor fi prevazute cu un sistem tip jgheab pentru preluarea si evacuarea apelor pluviale preluate de pe sistemul de acoperire.

Grinzile perimetrare de pe laturile de vest si respectiv est vor avea sectiune dreptunghiulara, cu dimensiunile de 120x80x2 mm.

Structura pergolei se va ancora mecanic in platforma betonata existenta pe amplasament prin intermediul unor suruburi tip conexpand, conform prescriptiilor producatorului, dimensionate in functie de conditiile din teren.

Terasa se propune a se realiza adiacent spatiului de alimentatie publica aferent Pavilionului Expozitional, pe latura de nord a acestuia, avand structura independenta de cladirea existenta, prin realizarea unui rost de dilatare- tasare intre cele doua cladiri, inchis cu polistiren extrudat cu grosimea de 5 cm, fara a influenta astfel rezistenta si stabilitatea imobilului existent.

Pe latura de sud a pergolei se va realiza un cadru metalic realizat din stalpi din teava patrata cu sectiunea de 150x150x5 mm si lungimea cuprinsa intre 3.142 m si 4.262 m si grinzi realizate din teava metalica cu sectiunea de 200x120x6 mm, de care se prinde copertina terasei.

Inchiderile perimetrare ale terasei se vor realiza pe trei laturi, nord, est si respectiv vest, din panouri de tamplarie de aluminiu cu geam termoizolant dublu cu grosimea unitara de 4 mm, montate intre stalpii suprastructurii. Inchiderile vor fi formate din cate 3 panouri de tamplarie montate orizontal pe fiecare deschidere, cu lungimea cuprinsa intre 2.55 m si 2.80 m, inaltimea de 1.07 m si grosimea de 28 mm.

Acestea vor fi prevazute cu sistem de glisare verticala tip ghilotina, format din ghidaje de culisare verticale prinse de stalpii pergolei si o cutie longitudinala amplasata la partea superioara a stalpilor, intre acestia, imediat sub grinzile de cadru perimetrare ale pergolei, ce adaposteste sistemul de glisare format din role, lanturi, curele si motor de actionare.



Culisarea panourilor se va face de la partea superioara catre partea inferioara a inchiderilor perimetrare, in mod automatizat, sistemul fiind prevazut cu motoare electrice cu actionare din telecomanda.

Accesul din exterior pe terasa se va realiza prin intermediul a doua usi de acces din aluminiu cu geam termoizolant montate diametral opus, una aferenta accesului principal pe terasa, formata din doua canate si amplasata pe latura de vest si una pentru accesul secundar si de urgenta, realizata intr-un singur canat, amplasata pe latura de est.

Accesul din spatiul de alimentatie publica existent se va realiza prin intermediul usii de acces existente pe peretele din nord al acestuia.

Pardoseala terasei va fi constituita din platforma de beton finisata cu beton amprentat, existenta in zona de amplasament.

Invelitoarea terasei se va realiza intr-o singura apa, cu panta de 12.68 %, formata dintr-o membrana textila impermeabila, cauciucata sau din PVC cu granule siliconate, rezistenta UV, prevazuta la partea inferioara cu profile din aluminiu extrudat montate orizontal, prin care se asigura retractarea acesteia. La partea inferioara a profilelor de aluminiu se va monta sistemul de iluminat format din benzi orizontale de leduri de 24W, prevazute cu dimmer pentru reglarea intensitatii luminoase.

Membrana invelitorii va fi prinsa de un sistem de grinzi metalice din aluminiu extrudat, cu sectiune dreptunghiulara si dimensiunile de 91x120x1.9 mm, dispuse pe latura scurta a pergolei, care vor adaposti sistemul automatizat de retractare al invelitorii.

Retractarea invelitorii se va realiza prin intermediul unor motoare electrice tip cilindru actionate prin telecomanda, prevazute cu senzori de ploaie si de vant, montate la capatul grinzilor transversale de acoperis ale pergolei.

Invelitoarea va fi impartita in patru tronsoane cu dimensiunile in plan de 5.00 m x 6.20 m, ce vor putea fi actionate independent.

Preluarea si evacuarea apelor pluviale de la nivelul invelitorii se va realiza prin intermediul sistemului incorporat in grinzile si stalpii aferenti structurii pergolei, care ghideaza apa de ploaie de pe acoperis pana la partea inferioara a stalpilor.

Pe partea de sud a sistemului de acoperire al terasei se va monta o invelitoare din tabla zincata pe toata lungimea terasei, cu latimea de 97 cm, amplasata pentru protejarea sistemului de retractare si respectiv a membranei atunci cand aceasta este retractata. La capatul de sud al



invelitorii, in zona adiacenta peretelui aferent spatiului de alimentatie publica existent, va fi prevazut un sort de tabla pentru a limita infiltratiile apelor meteorice.

La partea superioara a constructiei va fi prevazut un atic perimetral, dispus pe 3 laturi, cu inaltimea de 1.25 m, realizat din placi de alucobond montate pe o structura din tabla zincata, ancorata la randul ei de structura de rezistenta a pergolei.

Inaltimea libera interioara a terasei va fi cuprinsa intre 3.46 m si 4.33 m, panourile de tamplarie aferente inchiderilor perimetrare glisante avand inaltimea totala de 3.30 m.

6. OBLIGATIILE EXECUTANTULUI SI ALE BENEFICIARULUI:

6.1. OBLIGATIILE EXECUTANTULUI

- Să respecte programul de lucru al beneficiarului și regulamentul intern de funcționare al acestuia;
- Să respecte legislația în vigoare privind activitatea care face obiectul contractului;
- Executantul va raspunde material pentru pagubele pe care le produce beneficiarului din vina sa exclusivă;
- Să asigure echipamentul de protecția muncii;
- Executantul răspunde de eventualele nerespectări ale angajaților săi privind obligațiile contractuale.
- Executantul va prezenta graficul fizic și valoric pentru execuția de lucrări, întocmit în conformitate cu legislația în vigoare,
- Executantul va întocmi situații de plată lunare, in doua exemplare, pentru lucrarile real executate,
- Executantul va colabora pe deplin și va asigura accesul reprezentanților beneficiarului pe amplasamentul lucrărilor și oriunde aceștia își desfășoară activitățile legate de realizarea investiției.
- În cazul în care, după opinia beneficiarului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul de execuție prezentat în oferta, la cererea beneficiarului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzuta în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.
- În situația producerii unor pierderi sau daune aduse lucrărilor în această perioadă, executantul își va asuma întreaga responsabilitate, de la data începerii până la data recepției lucrărilor. Executantul va remedia, în termenul stabilit, aceste pierderi sau daune astfel încât lucrările să fie conforme cu prevederile Contractului și ale Caietului de sarcini.
- Executantul răspunde de calitatea lucrărilor executate și a calității materialelor puse în operă și are obligația remedierii viciilor care se datorează nerespectării normelor tehnice a normativelor, pe



Bd.Tomis nr.51, Constanța, cod poștal 900725, website: www.cjc.ro



ISO 37001
LI-C (Certification)

perioada garanției de bună execuție acordată lucrărilor și pentru toate viciile ascunse datorate conform Legii calității în construcții nr.10/1995 și Codului Civil.

- La realizarea lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate conform reglementărilor în vigoare, cu respectarea legislației și standardelor naționale armonizate cu legislația UE
- Executantul se obliga să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, soluțiile tehnice, supraveghere tehnică nerespectată, instalații folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente;
- Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier/amplasamentul lucrărilor, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementarilor legii privind calitatea în construcții;
- În situația sistării lucrărilor, executantul va lua măsurile necesare asigurării conservării lucrărilor executate.
- Toate activitățile se vor desfășura în strictă concordanță cu legislația română, în particular Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și cu Legislația Uniunii Europene privind Protecția muncii.
- Executantul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Executantul va prezenta organelor abilitate, mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.
- Pe perioada suspendării Contractului, achizitorul va efectua numai plata lucrărilor executate înainte de a interveni suspendarea, facturate și confirmate de către beneficiar.
- Obligațiile Executantului de mai sus nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.

6.2 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul are următoarele obligații:

- Să emită Ordinele de începere/sistare, după caz;
- Să întocmească procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, insusit prin semnatura de ambele părți, dacă nu sunt obiecții;



Bd.Tomis nr.51, Constanța, cod poștal 900725, website: www.cjc.ro



ISO 37001
LI-C (Certification)

- Să desemneze persoanele cu drept de control și recepție asupra modului de îndeplinire a contractului de către Executant;
- Să efectueze plata lucrărilor executate conform prevederilor contractului.

Recepția lucrărilor

Executantul va anunța în scris beneficiarul cu privire la terminarea lucrărilor și va solicita organizarea recepției. Se va întocmi un proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, care se va semna de către ambele părți, dacă nu au fost obiecții la recepția acestora.

Măsuri de asigurare a securității și sănătății în muncă

Executantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în conformitate cu Legea nr. 319 / 2006, actualizată privind securitatea și sănătatea în muncă, a normelor de aplicare ale Legii nr. 319 / 2006, aprobate prin HG nr. 1425/2006, coroborat cu HG nr. 300/2006 privind cerințe minime de securitate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor dispoziții legale în vigoare incidente în domeniu.

Executantul este obligat să protejeze zona, astfel încât să se evite orice fel de accident. Executantul este direct responsabil de eventualele accidente de muncă, evenimentele și incidentele periculoase, îmbolnăvirile profesionale generate sau produse de echipamentele tehnologice și procedee tehnologice.

Măsuri privind protecția mediului

Pe durata execuției investiției se vor respecta toate normele în vigoare de protecție a mediului. Antreprenorul va asigura condițiile corespunzătoare pentru păstrarea mediului înconjurător, pe șantier, acordând o atenție specială limitării emisiilor de zgomot, limitării emisiilor de substanțe periculoase în atmosferă, prevenirii poluării sau contaminării apelor subterane și de suprafață, gestionării eficiente a deșeurilor din construcții și desființări/demolări și protejării spațiilor verzi.

Depozitarea temporară a materialelor

Toate materialele vor fi depozitate astfel încât să se garanteze protecția lor împotriva furturilor, avariilor, respectându-se cu strictețe instrucțiunile producătorului. Pe parcursul execuției lucrării, Antreprenorul are obligația:

- de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.



Căile de acces

Antreprenorul are obligația de a suporta toate costurile și taxele pentru căile de acces cu destinație specială și/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe șantier. De asemenea, Antreprenorul va obține, cu riscul și pe cheltuiala sa, orice alte facilități suplimentare din afara șantierului, care îi pot fi necesare la execuția lucrărilor care fac obiectul Contractului.

7.GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Ofertantul declarat câștigător va constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din prețul contractului fara TVA, conform prevederilor *art. 154, alin. 3, 4 și 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu completările și modificările ulterioare.

8. DURATA DE GARANȚIE A LUCRĂRILOR

Perioada de garanție a lucrărilor va curge de la data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pe o perioadă de 2 ani.

În perioada de garanție, constructorul are obligația remedierii tuturor defectiunilor datorate viciilor ascunse, conform Legii calității în construcții nr.10/1995 și a Codului Civil.

Perioada de remediere a defectiunilor în perioada de garanție va fi de 3 zile lucrătoare de la data notificării, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

9. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va face cu OP într-un cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcarea din sistemul RO e-factura.

Decontarea lucrărilor se va face lunar, în baza facturii emise de Executant și a situației de plată, întocmită pentru lucrările real executate, verificată și semnată fără obiecții de către dirigințele de șantier. La prima situație de plată se va atașa și ordinul de începere. La ultima situație de plată se va atașa procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat de ambele părți fără obiecțiuni.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de autoritatea contractantă și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea contractantului, termenul de 30 zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se va face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Operatorul economic este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în factură și se obligă să restituie sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.



10. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

10.1. Propunerea tehnică

Oferta tehnică se va elabora astfel încât să rezulte descrierea etapizată a activităților pe perioada derulării și asumării în totalitate a cerințelor și specificațiilor tehnice. Propunerea tehnică poate conține orice alte informații pe care ofertanții le consideră necesare pentru a demonstra că respectă toate cerințele din specificațiile tehnice. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime, precum și cu toate cerințele impuse în caietul de sarcini.

În cazul în care Executantul folosește materiale din import, normelor tehnice și normativelor menționate li se vor adăuga prevederile specifice cerute de producătorul respectiv.

În cazul în care proiectantul a specificat în documentația tehnică anumite origini, mărci de fabrică sau de comerț pentru descrierea anumitor materiale sau echipamente, acestea se vor citi împreună cu mențiunea "sau echivalent".

10.2. Cerințe minime privind personalul utilizat în derularea contractului

Pentru asigurarea nivelului de calitate al lucrărilor ce urmează a fi realizate, precum și în relația de colaborare cu autoritatea contractantă, ofertantul va prezenta minim un șef de șantier.

1. Șef de șantier/șef lucrare

1.1. Calificări și abilități:

Studii superioare absolvite cu diploma de licență sau diploma de absolvire;

Domeniul de studii: inginerie civila și instalații

Sarcini - coordonarea întregii activități a echipei de pe șantier pe parcursul execuției lucrărilor, informarea cu privire la demersurile necesare pentru derularea optimă a lucrărilor și respectarea graficului de execuție, coordonarea echipei de lucru pe șantier, colaborarea cu autoritatea contractantă.

Totodată, ofertanții vor prezenta structura echipei de execuție.

În acest sens, ofertantul are posibilitatea să-și configureze echipa de specialiști necesari execuției lucrărilor astfel încât să îndeplinească în mod corespunzător cerințele contractului ce urmează a fi atribuit în conformitate cu prevederile legii nr.10/1995 și a altor legi incidente.

Pentru personalul nominalizat ofertanții vor prezenta:

- documentele care atestă formele de pregătire: certificate/ atestate/diplome;



- documente care atestă relațiile contractuale existente/propuse ale experților propuși și entitățile juridice ce formulează oferta (contract individual de muncă/documente similare, angajamentul de participare/contracte de colaborare/prestări servicii, sau alte documente similare);

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Beneficiarul acceptă documente (diplome/certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/ autorizărilor în cauză, în traducere autorizată în limba română.

Ofertantul va respecta legislația națională și comunitară în domeniul egalității de șanse, gen și nediscriminare, protecției mediului, sănătate și securitate în muncă și eficiență energetică.

Persoanele nominalizate ca responsabile pentru îndeplinirea Contractului pot fi înlocuite, cu respectarea cerințelor minime impuse, numai cu acordul scris al Beneficiarului, în conformitate cu prevederile contractuale.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv.

10.3. Propunerea financiară

Se va prezenta formularul de ofertă, care va cuprinde valoarea totală a ofertei, exprimată în lei, fără TVA, care va fi evidențiat distinct.

Oferta financiară se va structura astfel:

F1- centralizator general,

F2 – centralizator obiecte,

F3 - liste cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, însoțite de Formularele C6, C7, C8, C9, respectiv extrasele de material, manoperă, utilaj, transport), atașate în spatele fiecărui F3/ categorii de lucrare:

C6 – lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;

C7 – lista cuprinzând consumurile cu manopera;

C8 – lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;

C9 – lista cuprinzând consumurile privind transporturile.

F6 – Graficul fizic și valoric.

Toate materialele necesare îndeplinirii acestei lucrări vor fi luate în calcul la elaborarea ofertei financiare.



Se vor respecta cantitatile din *Listele de cantitati fără valori*, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Pretul oferit va include transportul și alte cheltuieli.

11. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: "prețul cel mai scăzut"

12. DISPOZIȚII FINALE

În vederea întocmirii corespunzătoare și complete a ofertei tehnice și financiare potențialii ofertanți pot vizita amplasamentul în vederea obținerii tuturor datelor necesare culese din teren necesare realizării obiectului achiziției. Ofertanții interesați pentru participarea la vizita amplasamentului sunt rugați să informeze UAT Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța asupra intenției de vizitare a amplasamentului, sub forma unei solicitări pe adresa de email licitatii@cj.ro.

Autoritatea contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de valori necesară executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.

Anexăm prezentului referat pe suport electronic, următoarele documente:

- PAC
- Autorizația de construire nr. 58/26.01.2024;
- PT, CS, DE

Director General,
Cristian Hagea

Șef Serviciu A.D.P.P.
Silvia Voicu

Întocmit,
Geană Isabela



Bd.Tomis nr.51, Constanța, cod poștal 900725, website: www.cj.ro



ISO 37001
LL-C (Certification)