

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

### 1. Autoritatea contractantă: UAT Județul CONSTANȚA

Adresa: Bulevardul Tomis, Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal: 2981739

- telefon: +40-241- 488.413

- fax: +40-241- 488.411

- e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro)

- web: [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro)

### 2. Denumirea achiziției și codul CPV:

**Construire terasă acoperită, cu închideri perimetrare glisante, în vecinătatea spațiului comercial existent în Pavilionul Expozițional Constanța.**

### 3. Cod CPV - 45212600-2- Lucrari de constructii de pavilioane.

**4. Descrierea lucrărilor ce urmează a fi achiziționate: Execuție lucrări pentru obiectivul: „Construire terasă acoperită, cu închideri perimetrare glisante, în vecinătatea spațiului comercial existent în Pavilionul Expozițional Constanța.**

**5. Tipul achiziției:** Achiziție directă

**6. Sursa de finanțare:** Bugetul Consiliului Județean Constanța.

### 7. Valoarea estimată :

Valoarea estimată achiziție de lucrări = **416.534,38 lei fără TVA, în conformitate cu HCJC nr. 221/2023, respectiv cu Devizul General al obiectivului de investiții.**

**8. Criteriul de atribuire:** „prețul cel mai scăzut” Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, care îndeplinește cerințele din caietul de sarcini și din invitația de participare.

**9. Condiții de participare:** Pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SICAP. Autoritatea Contractantă va achiziționa serviciile de mai sus respectând prevederile art. 43 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta în SICAP, în condițiile în care deține cont. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP.

**10. Serviciul de la care se pot solicita clarificări:** Serviciul Achiziții Publice, Consiliul Județean Constanța. Bd. Tomis nr.51, tel 0241/488.413, e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro). Operatorii economici interesați au dreptul de a solicita clarificări și/sau completări, în măsura în care acestea sunt transmise în prima zi lucrătoare după postarea anunțului, prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro), iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

### 11. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertele vor fi însoțite de Scrisoarea de înaintare, conform **Formular 1** în care se va preciza obiectul achiziției.

Ofertanții au obligația să prezinte următoarele documente:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) conform model **Formular nr. 3**, din secțiunea Formulare;
- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform **Formular nr. 4** din secțiunea Formulare;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform **Formular nr. 5** (această declarație se va depune completată de către fiecare expert/ persoană nominalizată în ofertă, ale cărei date cu caracter personal se regăsesc în documentele depuse în cadrul ofertei);
- Declarație privind partea/părțile propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform **Formular nr.6** din secțiunea Formulare; Atenție: Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/ informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, dovadă ce devine anexă la ofertă (formularul transmis necompletat se va interpreta în sensul că ofertantul nu declară nicio parte din oferta tehnică/ financiară ca fiind confidențială; prețul total ofertat nu poate fi confidențial.)
- Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale, conform model **Formular nr. 7**, din Secțiunea

Formulare.

- Angajament ferm, dacă este cazul, conform model **Formular nr. 8**, din Secțiunea Formulare.
  - Acord de subcontractare, dacă este cazul, conform model **Formular nr. 9**, din Secțiunea Formulare.
  - Acord de asociere, dacă este cazul, conform model **Formular nr. 10**, din Secțiunea Formulare.
  - Certificatul constator emis de ONRC, din care să rezulte că poate presta activități în domeniul contractului.
- Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/ actuale la momentul prezentării acestuia (inclusiv pentru asociați/subcontractanți, după caz).

**Propunerea tehnică** se va elabora astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini anexat prezentei invitații.

Oferta tehnică se va elabora astfel încât să rezulte descrierea etapizată a activităților pe perioada derulării și asumării în totalitate a cerințelor și specificațiilor tehnice. Propunerea tehnică poate conține orice alte informații pe care ofertanții le consideră necesare pentru a demonstra că respectă toate cerințele din specificațiile tehnice. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime, precum și cu toate cerințele impuse în caietul de sarcini.

În cazul în care Executantul folosește materiale din import, normelor tehnice și normativelor menționate li se vor adăuga prevederile specifice cerute de producătorul respectiv.

În cazul în care proiectantul a specificat în documentația tehnică anumite origini, mărci de fabrică sau de comerț pentru descrierea anumitor materiale sau echipamente, acestea se vor cita împreună cu mențiunea “sau echivalent”

**Propunerea financiară** este reprezentată de Formularul de ofertă - **Formular 2** din Secțiunea Formulare.

În Formularul de ofertă se va înscrie valoarea totală a ofertei fără TVA, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. Prețul ofertei se va exprima în lei fără TVA.

Oferta financiară pentru execuția de lucrări va cuprinde:

F1 – Centralizator general;

F2 - Centralizator obiecte;

F3 - liste cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, însoțite de Formularele C6, C7, C8, C9, respectiv extrasele de material, manoperă, utilaj, transport), atașate în spatele fiecărui F3/ categorii de lucrare;

C6 - lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;

C7 -lista cuprinzând consumurile cu manopera;

C8 — lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;

C9 — lista cuprinzând consumurile privind transporturile;

F6 — Graficul fizic și valoric.

Neprezentarea ofertei financiare conduce la respingerea ofertei.

Propunerea financiară va fi însoțită de **Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale** conform model **Formular 7**, din Secțiunea Formulare. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului.

## **12. Durata contractului:**

**Durata contractului de execuție lucrări: 27 luni.**

Termenul de execuție a lucrărilor: 2 luni, începând cu data prevăzută în Ordinul de începere a execuției lucrărilor.

**13. Perioada de valabilitate a ofertei:** 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**14. Termenul limită de depunere a ofertelor:** **21.03.2024, ora 12:00.**

**15. Adresa la care se transmit/depun ofertele:** Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro) sau la Registratura Consiliului Județean Constanța, B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța.

**16. Condiții de plată:** Plata serviciilor va fi efectuată prin virament, într-o singură tranșă, în termen de 30 de zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descarcare din sistemul RO e-factura, după recepționarea serviciilor fără obiecțiuni de către achizitor (cantitativ și calitativ).

Decontarea serviciilor se va face în baza facturii emise de prestator, însoțită de ordinul de începere, precum și de procesul verbal/procesele verbale de predare-primire, însoțite prin semnătură de ambele părți fără obiecțiuni. .

### **17. Alte informații:**

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/ adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în "Spam"). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/ primite, este asumat în integralitate de ofertanți. În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat/ contactat ofertantul situat pe următorul loc.

În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.

**Numar anunt SEAP : ADV1413653**