

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

### 1. **Autoritatea contractantă: UAT Județul CONSTANȚA**

Adresa: Bulevardul Tomis, Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal: 2981739
- telefon: +40-241- 488.413
- fax: +40-241- 488.411
- e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro)
- web: [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro)

### 2. **Denumirea achiziției și codul CPV: *Servicii de reparare și întreținere a instalațiilor electrice de construcții la unele imobile aflate în administrarea/apartținând Consiliului Județean Constanța***

### 3. **Cod CPV – 50711000-2 - Servicii de reparare și de întreținere a instalațiilor electrice de construcții**

4. **Descrierea serviciilor ce urmează a fi achiziționate:** Consiliul Județean Constanța, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze servicii de reparare și întreținere a instalațiilor electrice de construcții la unele imobile aflate în administrarea/apartținând Consiliului Județean Constanța, după cum urmează :

1. Consiliul Județean Constanța – Bd. Tomis nr. 51 Constanța
2. Consiliul Județean Constanța – Al. Magnoliei, nr. 2, Bl. L4, Constanța
3. Centrul Militar Zonal – Str. Mircea cel Bătrân, nr. 106, Constanța
4. Pavilionul Expozițional Constanța – Bd. Mamaia, nr. 331 A, Constanța
5. Centrul de Excelență în Turism și Servicii Tomis – Str. N. Titulescu, nr. 32, Constanța
6. Stația de sortare deșeuri reciclabile și Stația TMB Tortoman – localitatea Tortoman
7. Depozitul urban neconform de deșeuri Techirghiol – localitatea Techirghiol
8. Depozitul urban neconform de deșeuri Murfatlar – localitatea Murfatlar
9. Depozitul urban neconform de deșeuri Medgidia – localitatea Medgidia
10. Depozitul urban neconform de deșeuri Cernavodă – localitatea Cernavodă
11. Depozitul urban neconform de deșeuri Hârșova și Stație de transfer deșeuri Hârșova
12. Stație de transfer deșeuri Deleni – localitatea Deleni
13. Punct de operare aeromedicală SMURD, Constanța, str. Viilor nr. 1

5. **Tipul achiziției:** Achiziție directă – prestare servicii.

6. **Sursa de finanțare:** Bugetul Consiliului Județean Constanța.

7. Valoarea estimată: 124.700,00 lei fără TVA defalcată astfel:

- 86.200,00 lei fără TVA reprezentând contravaloarea a 8 luni aferente anului 2024 ( 01.05.2024-31.12.2024)
- 38.500,00 lei fără TVA reprezentând contravaloarea a 4 luni de prelungire aferente anului 2025 (01.01.2025-30.04.2025)

8. **Criteriul de atribuire:** „prețul cel mai scăzut”. Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, care îndeplinește cerințele din specificațiile tehnice și din invitația de participare.

9. **Condiții de participare:** Pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SICAP. Autoritatea Contractantă va achiziționa serviciile de mai sus respectând prevederile art. 43 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta în SICAP, în condițiile în care deține cont. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP.

10. **Serviciul de la care se pot solicita clarificări:** Serviciul Achiziții Publice, Consiliul Județean Constanța. Bd. Tomis nr.51, tel 0241/488.413, e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro). Operatorii economici interesați au dreptul de a solicita clarificări și/sau completări, în măsura în care acestea sunt transmise în prima zi lucrătoare după postarea anunțului, prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro), iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

### 11. **Modul de prezentare a ofertei:**

Ofertele vor fi însoțite de Scrisoarea de înaintare, conform **Formular 1** în care se va preciza obiectul achiziției. Ofertantul are obligația să prezinte următoarele documente în oferta ce se va depune:

- Scrisoarea de înaintare, conform **Formular nr.1.** din Secțiunea Formulare;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese), conform model **Formular nr. 4** din Secțiunea Formulare;
- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform **Formular nr. 5**, din secțiunea Formulare;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform model **Formular nr. 6**, din Secțiunea Formulare (**Această declarație se va depune completată de către fiecare expert/ persoană nominalizată în ofertă, ale cărei date cu caracter personal se regăsesc în documentele depuse în cadrul ofertei**);
- Declarația privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform model **Formular 7** din secțiunea Formulare;
- Certificat constatator emis de ONRC, din care să rezulte că obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului, se regăsește în activitățile (cod CAEN) înscrise în certificatul constatator. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia. În cazul asocierii/subcontractării se va prezenta certificatul constatator al asociatului/subcontractantului, din care să reiasă obiectul de activitate corespunzător activității pentru care este implicat/pentru partea pe care o va realiza fiecare.

**Propunerea tehnică** se va elabora astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor minime prevăzute în specificațiile tehnice anexate prezentei invitații și Anexei nr. 1 (operațiuni de mentenanță minime efectuate periodic).

Propunerea tehnică poate conține orice alte informații pe care ofertanții le consideră necesare pentru a demonstra că respectă cerințele din specificațiile tehnice și cele care decurg din legislația în vigoare.

**Propunerea financiară** este reprezentată de Formularul de ofertă - **Formular 2** din Secțiunea Formulare și **Anexa nr. 1 ce va conține elementele componente ale prețului total oferat.**

În Formularul de ofertă se va înscrie valoarea totală a ofertei fără TVA, toate preturile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. Prețul ofertei se va exprima în lei fără TVA.

Propunerea financiară va include toate costurile generate de prestarea serviciilor solicitate.

Neprezentarea ofertei financiare conduce la respingerea ofertei.

Propunerea financiară va fi însoțită de **Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale** conform model **Formular 3**, din Secțiunea Formulare. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, în măsura în care acestea sunt transmise în prima zi lucrătoare după postarea anunțului, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

**12. Termenul limită de depunere a ofertelor: 21.03.2024, ora 12:00.**

**13. Durata de valabilitate a ofertelor:** 60 de zile, de la data limită, stabilită pentru depunerea ofertelor.

**14. Adresa la care se transmit/depun ofertele:** Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro) sau o vor depune în plic închis, la Registratura Consiliului Județean Constanța, b-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța cu Scrisoare de înaintare conform **Formular 1**, în care se va preciza obiectul achiziției.

**15. Alte informații:**

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în „Spam”). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/primite este asumat în integralitate de ofertanți. În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat ofertantul situat pe următorul loc.

În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.