



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT
AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT



• Tel.: +40-241.488.001 / Fax:+40-372.007.000 • e-mail: consjud@cjc.ro •

Nr. 6413/ 27.02.2024

CAIET DE SARCINI

*privind achiziția: LOT 1- „Servicii de mentenanță preventivă și corectivă a aparatelor de aer condiționat la imobile aparținând/administrate de Consiliul Județean Constanța”
LOT 2 - „Servicii de mentenanță preventivă și corectivă a instalațiilor de ventilație și climatizare la imobile aparținând/administrate de Consiliul Județean Constanța”*

Principii generale

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale ale prezentului caiet de sarcini.

Ofertele care nu satisfac cerințele minimale ale acestui caiet de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

Detaliile tehnice din Caietul de sarcini care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Acestea vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea «sau echivalent».

Asigurarea serviciilor se va face cu respectarea tuturor cerințelor, procedurilor și a structurii descrise mai jos. Prezentul caiet de sarcini furnizează fondul minim obligatoriu pe baza căruia ofertantul va elabora oferta sa, având în vedere respectarea următoarelor aspecte fundamentale:

- Conformarea strictă a nivelului calității prestațiilor la nivelul corespunzător practicii curente, atât în România cât și la nivel internațional și la prevederile legale în vigoare în domeniul de referință;



Bd.Tomis nr.51, Constanța, cod poștal 900725, website: www.cjc.ro



- Conformarea la cerințele prezente și viitoare ale achizitorului, cu respectarea calității prestațiilor și a prevederile legale în vigoare;
- Optimizarea costurilor, transparența operațiilor efectuate, actualizarea și flexibilitatea proceselor de activități specifice.

Obiectul achiziției

Achiziție LOT 1: „*Servicii de mentenanță preventivă și corectivă a aparatelor de aer condiționat la imobile aparținând/administrate de Consiliul Județean Constanța*”

Achiziția LOT 2: „*Servicii de mentenanță preventivă și corectivă a instalațiilor de ventilație și climatizare la imobile aparținând/administrate de Consiliul Județean Constanța*”.

A. LOT 1: Achiziție „Servicii de mentenanță preventivă și corectivă ale aparatelor de aer condiționat din imobilele aparținând/administrate de Consiliul Județean Constanța”,

1. Prezentarea locațiilor unde se găsesc aparatele de aer condiționat

Aparatele de aer condiționat se găsesc la următoarele locații:

1. Palatul Administrativ Consiliul Județean Constanța – Bd. Tomis nr. 51, Municipiul Constanța;
2. Sediul Consiliului Județean Constanța – Al. Magnoliei, nr. 2, Bl. L4, Municipiul Constanța;
3. Centru Militar Zonal – Str. Mircea cel Bătrân , nr. 106, Municipiul Constanța;

2. Prezentarea serviciilor care fac obiectul achiziției

În cadrul contractului se vor executa servicii de întreținere și reparații pentru:

- LOT 1: APARATE DE AER CONDIȚIONAT

Aparatele de aer condiționat pentru care se solicită mentenanța sunt cuprinse în ANEXA A - parte integrantă din Caietul de sarcini.

Serviciile de mentenanță preventivă (de întreținere) și corective (de reparații) vor consta în:

- deplasarea echipelor de intervenție la locațiile mai sus menționate,
- verificarea parametrilor funcționali ai instalațiilor/ echipamentelor,
- efectuarea reviziilor specifice asupra echipamentelor aferente instalațiilor de ventilație și climatizare,
- efectuarea verificării funcționale ale acestor echipamente,
- consemnarea eventualelor defecțiuni apărute la aceste echipamente,
- stabilirea necesității înlocuirii pieselor/ subansamblurilor defecte ale acestor echipamente,
- efectuarea reparațiilor și a înlocuirii pieselor defecte,
- intervenții în regim de urgență în caz de necesitate, la solicitarea telefonocă a beneficiarului,

3. Durata de prestare a serviciilor

Serviciile vor fi prestate de la data primirii Ordinului de începere a contractului de prestării servicii , după semnarea contractului de către ambele părți pe durata de 8 luni, dar nu mai târziu de 31.12.2024, cu posibilitatea de prelungire de maxim 4 luni.

Acestea vor cuprinde operațiunile din ANEXA A cu precizarea că aceste operațiuni vor fi prestate cu frecvența precizată în această anexă, precum și ori de câte ori va fi nevoie, astfel încât să se asigure buna funcționare a aparatelor de aer condiționat. Astfel în cazul apariției vreunei nefuncționalități la unul dintre aparatele de aer condiționat echipa prestatorului se va deplasa a doua zi de la solicitare la locația respectivă, va întocmi nota de constatare și va urma prevederile de la pct. 4:

4. Condiții de prestare a serviciilor

Se vor presta servicii de mentenanță preventivă și corectivă asupra aparatelor de aer condiționat în conformitate cu ANEXA A, parte componentă a prezentului caiet de sarcini, în care sunt prevăzute operațiuni de revizie tehnică conform normelor în vigoare și recomandărilor producătorului;

Aceste prestații vor fi consemnate în procese-verbale semnate de către prestator și persoanele desemnate cu atribuții în administrarea sediilor Consiliului, pentru fiecare din locațiile prevăzute în ANEXA A. Pe baza acestor procese verbale Prestatorul va înainta Raportul de activitate a serviciilor prestate.

În Raportul de activitate prestatorul va descrie starea tehnică a aparatelor precum și propunerile concrete privind înlocuirea pieselor componente în vederea unei funcționări optime a acestora.

În cazul unei defecțiuni/ avarii care necesită reparații ce presupun înlocuirea unor piese se va întocmi de către prestator o notă de constatare cu recomandări de remediere.

Materialele care vor fi puse în operă cu ocazia remedierilor vor face obiectul unor achiziții distincte în conformitate cu Legea 98/ 2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice. Prestatorul are obligația să menționeze în Raportul de activitate/ nota de constatare toate defecțiunile/ avariile apărute, să înainteze lista de materiale necesare efectuării eventualelor reparații, precum și oferta de preț pentru materialele cuprinse în această listă și le va preda beneficiarului într-un termen de maxim 5 zile de la întocmirea lor.

Serviciile corective vor fi prestate în baza unei note de comandă emisă de către achizitor, manopera pentru efectuarea acestor servicii fiind inclusă în prețul contractului.

5. Obligațiile prestatorului

Prestatorul:

- Va respecta programul de lucru al beneficiarului și regulamentul intern de funcționare al acestuia;

- La începutul programului de lucru, se va prezenta administratorului imobilului care avizează prestările de servicii conform contractului;
- Va respecta prevederile legislației în vigoare privind activitatea care face obiectul contractului de prestări servicii;
- Va răspunde material pentru pagubele pe care le produce beneficiarului din vina sa exclusivă;
- În caz de accident/ avarie va anunța și solicita prezența reprezentantului beneficiarului;
- Va efectua în cel mai scurt timp posibil reparațiile/ reviziile, indiferent de tipul lor;
- Va efectua operațiunile de întreținere în mod regulat;
- În urma intervențiilor regulate va anunța reprezentantul beneficiarului;
- Va asigura echipamentul de protecție a muncii pentru proprii angajați, toate echipamentele de întreținere, scule și unelte de muncă utilizate trebuie să corespundă din punct de vedere a securității și sănătății în muncă precum și cu normativele de protecția muncii;
- Va răspunde de eventualele încălcări ale obligațiilor contractuale din vină proprie sau din vina propriilor angajați;
- Va respecta normele legale în vigoare de apărare împotriva incendiilor;
- Va evacua deșeurile rezultate în urma efectuării operațiunilor de mentenanță preventivă și corectivă,
- Va utiliza personal calificat în vederea asigurării unor servicii de calitate în concordanță cu cerințele contractului și a caietului de sarcini;
- Va asigura un personal tehnic calificat (specializat și certificat în asigurarea mentenanței preventive și corective pentru aceste tipuri de aparate de aer condiționat aferente sediilor aparținând/administrate de Consiliul Județean Constanța în conformitate cu ANEXA A:
Cerinta minima personal:
- Instalator atestat tehnico - profesional pentru instalațiile de ventilație și climatizare = 1 pers.

6. Obligațiile beneficiarului

- să desemneze persoanele cu drept de control și recepție asupra modului de îndeplinire a contractului de către prestator ;
- să efectueze plata serviciului conform prevederilor contractului.

7. Modul de întocmire a ofertei

Oferta tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul trebuie să aibă în obiectul de activitate (activități conform cod CAEN) efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă și corectivă a aparatelor de aer condiționat și să dețină certificare

pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului. Se va prezenta documentul care face dovada certificării.

Personalul care va efectua operațiunile de mentenanță preventivă va fi unul calificat în vederea asigurării mentenanței preventive și corective a aparatelor de aer condiționat aferente sediilor Consiliului Județean Constanța.

Pentru personalul minim solicitat, respectiv:

-Instalator atestat tehnico - profesional pentru instalațiile de ventilație și climatizare = 1 pers, se vor prezenta prezenta documente care fac dovada specializării/ atestării.

Oferta financiară va fi întocmită în baza ANEXA A aferentă caietului de sarcini aferent LOT 1 pentru fiecare operațiune în parte.

Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să informeze, în scris/ e-mail (licitatii@cjc.ro), UAT Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța asupra intenției de a vizita amplasamentul. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată

● Autorității Contractante (AC) în scris.

8. Recepția serviciilor prestate

După efectuarea serviciilor de mentenanță, Prestatorul va preda beneficiarului Raportul de activitate care va cuprinde serviciile (operațiunile) prestate pentru fiecare locație în parte, verificate și semnate fără obiecțiuni de către reprezentantul beneficiarului – persoana cu atribuții de administrare a imobilului respectiv.

Între Prestator și reprezentantul beneficiarului – persoana cu atribuții de administrare a imobilului respectiv se va încheia un proces-verbal de predare-primire a materialelor (pieselor componente) necesare a se înlocui în cazul efectuării operațiunilor de mentenanță corectivă (reparații).

● După efectuarea reparațiilor și înlocuirea componentelor defecte Prestatorul va întocmi un proces-verbal de recepție care să ateste faptul că materialele (piesele componente) recepționate au fost montate la aparatul de aer condiționat, iar în urma înlocuirii acestora aparatul funcționează. Acest proces-verbal va fi contrasemnat de către persoana cu atribuții de administrare a imobilului respectiv.

9. Modalitatea de plată

Plata se va face cu OP într-un cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcarea din sistemul RO e-factura.

Decontarea serviciilor se va face în baza facturii emise de prestator, însoțite de ordinul de începere, precum și de raportul de activitate care va cuprinde serviciile (operațiunile) prestate pentru fiecare locație în parte și procesele verbale verificate și semnate fără obiecțiuni de către reprezentantul beneficiarului - persoana desemnată cu atribuții în administrarea imobilului respectiv. Dacă facturile au elemente greșite și/sau greșeli

de calcul identificate de autoritatea contractantă și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturilor se suspendă. Răspunderea în termen se va face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturilor

10. Prețul contractului

Prețul contractului se va exprima în lei, fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului prețul rămâne ferm.

Contractul de achiziție publică intră în vigoare de la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

11. Măsuri de asigurare a securității și sănătății în muncă și de apărare împotriva incendiilor

Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în conformitate cu Legea 319/2006 actualizată privind securitatea și sănătatea în muncă.

Respectarea normelor privind PSI conform Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 262/2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri.

12. Dispoziții finale

ANEXA A face parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini;

Prestatorul va respecta regulamentul de funcționare interioară al beneficiarului;

Prestatorul este obligat să ia toate măsurile organizatorice și tehnologice pentru respectarea strictă a Caietului de sarcini;

Prestatorul este obligat să păstreze confidențialitatea referitoare la documentația tehnică a instalațiilor interioare de ventilație și climatizare de la sediile beneficiarului;

Prestatorul are obligația să presteze serviciile care fac obiectul contractului și în afara programului de lucru al beneficiarului la solicitarea acestuia, ori de câte ori situația o impune;

B. LOT2: Achiziție „Servicii de mentenanță preventivă și corectivă ale instalațiilor de ventilație și climatizare din imobilele aparținând/administrate de Consiliul Județean Constanța”

1. Prezentarea locațiilor unde se găsesc instalațiile de ventilație și climatizare

1. Pavilionul Expozițional Constanța – Bd. Mamaia, nr. 331 A, Municipiul Constanța;
2. Centrul de Excelență în Turism și Servicii TOMIS – Str. Nicolae Titulescu, nr. 32, Municipiul Constanța.

2. Prezentarea serviciilor care fac obiectul achiziției

- LOT 2: INSTALAȚIILE DE VENTILAȚIE ȘI CLIMATIZARE.

Instalațiile de ventilație și climatizare pentru care se solicită mentenanța sunt cuprinse în ANEXA B - parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

Serviciile de mentenanță preventivă (de întreținere) și corective (de reparații) vor consta în:

- deplasarea echipelor de intervenție la locațiile mai sus menționate,
- verificarea parametrilor funcționali ai instalațiilor / echipamentelor,
- efectuarea reviziilor specifice asupra echipamentelor aferente instalațiilor de ventilație și climatizare,
- efectuarea verificării funcționale ale acestor echipamente,
- consemnarea eventualelor defecțiuni apărute la aceste echipamente,
- stabilirea necesității înlocuirii pieselor/ subansamblurilor defecte ale acestor echipamente,
- efectuarea reparațiilor și a înlocuirii pieselor defecte,
- intervenții în regim de urgență în caz de necesitate, la solicitarea telefonică a beneficiarului,
- asigurarea liniei telefonice permanente,
- asigurarea unei persoane specializate ce va fi prezentă pe perioada de desfășurare a evenimentelor organizate în cadrul imobilelor, ce fac obiectul caietului de sarcini.

Decontarea prestațiilor de servicii se va efectua numai pentru operațiunile executate cuprinse în Anexa B atașată Caietului de sarcini pe fiecare tip de operațiune în parte.

Prestatorul trebuie să asigure o persoană autorizată care să presteze serviciile în caz de necesitate. Prestatorul are obligația de a stabili o linie telefonică non-stop de la care să răspundă o persoană autorizată și care să asigure intervenția în caz de avarie în maxim 2 ore de la apel.

Totodată prestatorul are obligația să asigure o persoană specializată pentru perioada de desfășurare a evenimentelor organizate în cadrul imobilelor ce fac obiectul Caietului de sarcini (evenimente organizate inclusiv în afara programului de lucru).

3. Durata de prestare a serviciilor

Serviciile vor fi prestate de la data semnării contractului de către ambele părți pe durata de 8 luni, dar nu mai târziu de 31.12.2024, cu posibilitatea de prelungire de maxim 4 luni. Acestea vor cuprinde operațiunile din ANEXA B cu precizarea că aceste operațiuni vor fi prestate cu frecvența precizată în ANEXA B, precum și ori de câte ori va fi nevoie, astfel încât să se asigure buna funcționare a instalațiilor de ventilație și climatizare. Astfel în cazul apariției vreunei nefuncționalități la una din instalațiile de ventilație și climatizare echipa prestatorului se va deplasa la locația respectivă, va întocmi nota de constatare și va urma prevederile de la pct. 4:

4. Condiții de prestare a serviciilor

Se vor presta servicii de mentenanță preventivă la instalațiile de ventilație și climatizare conform ANEXA B în care sunt prevăzute operațiuni de revizie tehnică conform normelor în vigoare și recomandărilor producătorului;

Aceste prestații vor fi consemnate în procese-verbale semnate de către prestator și persoanele desemnate cu atribuții în administrarea sediilor Consiliului, pentru fiecare din locațiile prevăzute în ANEXA B. Pe baza acestor procese verbale Prestatorul va înainta Raportul de activitate lunară a serviciilor prestate în conformitate cu Graficul de prestări servicii.

Serviciile de mentenanță preventivă în afara celor excepționale (când acest lucru este imperios necesar) se vor presta în baza unui grafic stabilit de comun acord cu beneficiarul. Graficul va fi întocmit și predat de către Prestator după consultarea Achizitorului în maxim 5 zile de la data semnării de ambele părți a contractului de prestări servicii. După aprobarea acestuia de către Achizitor graficul se va transmite tuturor persoanelor desemnate cu atribuții în administrarea sediilor Consiliului Județean Constanța.

În Raportul de activitate prestatorul va descrie starea tehnică a echipamentelor instalațiilor de ventilație și climatizare precum și propunerile concrete privind înlocuirea pieselor și a componentelor instalațiilor care se impun a fi înlocuite în vederea unei funcționări optime a acestora.

În cazul unei defecțiuni/ avarii care necesită reparații ce presupun înlocuirea unor piese se va întocmi de către prestator o notă de constatare cu recomandări de remediere.

Materialele care vor fi puse în operă cu ocazia acestor reparații vor face obiectul unor achiziții distincte în conformitate cu Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice. Prestatorul are obligația să menționeze în Raportul de activitate lunară/ nota de constatare toate defecțiunile/ avariile apărute, să înainteze lista de materiale necesare efectuării eventualelor reparații, precum și oferta de preț pentru materialele cuprinse în această listă și le va preda beneficiarului în vederea soluționării într-un termen de maxim 5 zile de la întocmirea lor.

Serviciile corective vor fi prestate în baza unei note de comandă emisă de către achizitor, manopera pentru efectuarea acestor servicii fiind inclusă în prețul contractului.

5. Obligațiile prestatorului

- Va respecta programul de lucru al beneficiarului și regulamentul intern de funcționare al acestuia;
- La începutul programului de lucru, se va prezenta administratorului imobilului care avizează prestările de servicii conform contractului;
- Va respecta prevederile legislației în vigoare privind activitatea care face obiectul contractului de prestări servicii;
- Va răspunde material pentru pagubele pe care le produce beneficiarului din vina sa exclusivă;
- În caz de accident/ avarie va anunța și solicita prezența reprezentantului beneficiarului;
- Va efectua în cel mai scurt timp posibil reparațiile/ reviziile, indiferent de tipul lor;
- Va efectua operațiunile de întreținere în mod regulat;
- În urma intervențiilor regulate va anunța reprezentantul beneficiarului;

- Va asigura echipamentul de protecție a muncii pentru proprii angajați, toate echipamentele de întreținere, scule și unelte de muncă utilizate trebuie să corespundă din punct de vedere a securității și sănătății în muncă precum și cu normativele de protecția muncii;
- Va răspunde de eventualele încălcări ale obligațiilor contractuale din vină proprie sau din vina propriilor angajați;
- Va respecta normele legale în vigoare de apărare împotriva incendiilor;
- Va evacua deșeurile rezultate în urma efectuării operațiunilor de mentenanță preventivă și corectivă,
- Va utiliza personal calificat în vederea asigurării unor servicii de calitate în concordanță cu cerințele contractului și a Caietului de sarcini;
- Va asigura cel puțin următorul personal tehnic calificat (specializat și certificat în asigurarea mentenanței preventive și corective pentru toate tipurile de echipamente de ventilație și climatizare aferente sediilor aparținând/administrate de Consiliul Județean Constanța):
 - Electrician grad 1 = 1 pers. - autorizat ANRE;
 - Tehnician pentru întreținere și reparații instalații ventilare-climatizare = 1 pers. - specializare în activități de verificare/reparare a instalațiilor care fac obiectul contractului / frigotehnist;
 - Instalator atestat tehnico - profesional pentru instalațiile de ventilație și climatizare = minim 2 pers. - specializare în activități de verificare/reparare a instalațiilor care fac obiectul contractului/ frigotehnist.;
 - Inginer automatist = 1 pers. - studii superioare în domeniul ingineriei: construcții instalații de automatizare), automată, energetică, electronică, etc.

6. Obligațiile beneficiarului

- să desemneze persoanele cu drept de control și recepție asupra modului de îndeplinire a contractului de către prestator ;
- să efectueze plata serviciului conform prevederilor contractului.

7. Modul de întocmire a ofertei

Oferta tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din prezentul Caiet de sarcini. Operatorul economic contractor trebuie să aibă în obiectul de activitate (activități conform cod CAEN) efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă și corectivă a instalațiilor de ventilație și climatizare, conform "Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de ventilare și climatizare", indicativ I5 –2010 și să dețină certificare pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului. Se va prezenta documentul care face dovada certificării.

Operatorul economic va asigura pentru efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă și corectivă a instalațiilor de ventilație și climatizare un personal tehnic cu înaltă calificare (specializări și certificări) în domeniul instalațiilor de ventilație și climatizare solicitat.

Ofertantul va prezenta lista cu personalul minim propus pentru îndeplinirea contractului, și va prezenta documente care fac dovada specializării/ atestării în domeniile solicitate.

Oferta financiară va fi întocmită în baza ANEXA B aferentă Caietului de sarcini aferentă LOT 2 pentru fiecare operațiune în parte.

Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să informeze, în scris/ e-mail (licitații@cjc.ro), UAT Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța asupra intenției de a vizita amplasamentul. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante (AC) în scris.

8. Recepția serviciilor prestate

După efectuarea serviciilor de mentenanță Prestatorul va preda beneficiarului raportul de activitate care va cuprinde serviciile (operațiunile) prestate pentru fiecare locație în parte, verificate și semnate fără obiecțiuni de către reprezentantul beneficiarului – persoana cu atribuții de administrare a imobilului respectiv.

Între Prestator și reprezentantul beneficiarului – persoana cu atribuții de administrare a imobilului respectiv se va încheia un proces-verbal de predare-primire a materialelor (pieselor componente) ce trebuie înlocuite în cazul efectuării reparațiilor.

După efectuarea reparațiilor și înlocuirea componentelor defecte Prestatorul va întocmi un proces-verbal de recepție care să ateste faptul că materialele (piesele componente) recepționate au fost montate în instalație, iar în urma înlocuirii acestora instalația este funcțională.

9. Modalitatea de plată

Plata se va face cu OP într-un cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 de zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcare din sistemul RO e-Factura în baza procesului verbal de recepție a serviciilor prestate semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de achizitor/beneficiar și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea contractantului, termenul de 30 zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se va face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Operatorul economic este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

10. Prețul contractului

Prețul contractului se va exprima în lei, fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului prețul rămâne ferm.

Contractul de achiziție publică intră în vigoare de la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

11. Măsuri de asigurare a securității și sănătății în muncă și de apărare împotriva incendiilor

Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în conformitate cu Legea 319/2006 actualizată privind securitatea și sănătatea în muncă.

Respectarea normelor privind PSI conform Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 262/2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri.

12. Dispoziții finale

ANEXA B face parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini;

Prestatorul va respecta regulamentul de funcționare interioară al beneficiarului;

Prestatorul este obligat să ia toate măsurile organizatorice și tehnologice pentru respectarea strictă a prevederilor din prezentul Caiet de sarcini;

Prestatorul este obligat să păstreze confidențialitatea referitoare la documentația tehnică a instalațiilor interioare de ventilație și climatizare de la sediile beneficiarului;

Prestatorul are obligația să presteze serviciile care fac obiectul contractului și în afara programului de lucru al beneficiarului la solicitarea acestuia, ori de câte ori situația o impune.

Ex 1/1



ANEXA A

« Servicii de mentenanță preventivă și corectivă a instalațiilor de ventilație și climatizare »:
LOT 1: APARATE AER CONDIȚIONAT

1) Locația și inventarul aparatelor de aer condiționat:

- Palatul Administrativ Consiliul Județean Constanța din B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța – **72 buc.** ;
- Sediul Consiliului Județean Constanța, Aleea. Magnoliei, nr. 2, Bl. L4. Municipiul Constanța.- **15 buc.** ;
- Centrul Militar Zonal din Str. Mircea cel Bătrân nr.106, Municipiul Constanța - **8 buc.**
- Punct de operare Aeromedicală SMURD din str. Viilor, nr. 1, Municipiul Constanța - **8 buc.**

TOTAL - 103 buc.

2) Operațiuni de întreținere și verificare aparate de aer condiționat:

NR. CRT.	DENUMIRE ARTICOL	OPERAȚIUNI CE URMEAZĂ A SE EFECTUA	Număr intervenții perioada=8 luni	Număr intervenții perioada=4 luni
1.	APARATE AER CONDIȚIONAT 103 BUC.	-curățare filtre unitate interioară;	2	1
		-curățare vaporizator;	2	1
		-curățare condensator;	2	1
		-control conexiuni electrice;	2	1
		-verificare ventilator exterior;	2	1
		-verificare ventilator interior;	2	1
		-verificare presiuni refrigerant;	2	1
		-verificare amperaj compresor;	2	1
		-verificare temperaturi unitate interioară;	2	1
		-verificarea etanșeității;	2	1
		-verificare funcție cald-frig.	2	1

§

ANEXA B

« Servicii de mentenanță preventivă și corectivă a instalațiilor de ventilație și climatizare și a instalațiilor de încălzire »: LOT 2: INSTALAȚII DE VENTILATIE ȘI CLIMATIZARE

A. INSTALAȚII DE VENTILATIE ȘI CLIMATIZARE

a) Locațiile și inventarul instalațiilor de ventilație și climatizare:

1. Pavilion Expozițional din B-dul Mamaia nr. 331 A, Municipiul Constanta.

NR. CRT.	DENUMIRE ARTICOL	U.M.	CANTITATEA
1.	CHILLER 420 KW	BUC	2
2.	CENTRALA TRATARE AER	BUC	3
3.	VENTILOCONVECTOARE	BUC	89

2. Centrul de Excelență în Turism și Servicii TOMIS din str. Nicolae Titulescu nr. 32, Municipiul Constanța.

NR. CRT.	DENUMIRE ARTICOL	U.M.	CANTITATEA
1	CHILLER 64 KW	buc.	1
	CENTRALA TRATARE AER (RECUPERATOR DE CALDURA		1
2	AER-AER 1800 mc/h)	buc.	
3	VENTILOCONVECTOARE -de plafon si de pardoseala	buc.	17

b) Operațiuni minim solicitate:

NR. CRT.	DENUMIRE ARTICOL	OPERAȚIUNI CE URMEAZĂ A SE EFECTUA	Număr intervenții perioada=8 luni	Număr intervenții perioada=4 luni
1.	CHILLER 420 KW -2 BUC.	- verificare parametrilor funcționali compresor;	2	1
		-efectuare teste etanșeitate, verificare procent etil glicol în apa răcită	2	1
		-verificare contacte și etanșare borne compresor;	2	1
		-verificare și curățare filtru de impurități (înlocuire sită)	2	1
		-verificare / mentenanță circuit	2	1

		hidraulic;		
		- verificare / mentenanță ventilator răcire compresor;	2	1
		- verificare / mentenanță protecție izolație termică instalație exterioară;	2	1
		- punerea în conservare pe perioadă iarnă;	1	0
		- punerea în funcțiune pentru perioada de vară;	0	1
		- operare/mentenanță sistem de distribuție apă răcită;	2	1
		- operare/mentenanță armături hidraulice (robinete, clapete de sens, vană de exp	2	1
		- operare/ mentenanță distribuitor-colector;	2	1
		-verificare presiune vas expansiune	2	1
		- mentenanță electropompă circulație apă răcită .	2	1
		-eliminarea deșeurilor rezultate	2	1
2	CENTRALA TRATARE AER – 3 BUC	-verificare garnituri etanșare ușă acces C.T.A.	2	1
		-verificare/mentenanță ventilator și motor acționare ventilator;	2	1
		-curățare baterie răcire cu jet de aer/apă;	2	1
		-curățare baterie încălzire cu jet de aer/apă;	2	1
		-verificare / mentenanță circuit hidraulic;	2	1
		-verificare tubulatură aer interior/exterior	2	1

		-verificare/ mentenanță izolații termice;	2	1
		-verificare mentenanță protecție izolație termică instalație exterioară;	2	1
		-curățare/ înlocuire filtre;	2	1
		-verificare tablou automatizare;	2	1
		-verificare circuite automatizare;	2	1
		-verificare susțineri pat cabluri;	2	1
		-eliminarea deșeurilor rezultate	2	1
3	VENTILO- CONVECTOARE -89 BUC.- inclusiv instalația de conducte	-verificare și curățare filtre, bazin condensat și racorduri apă;	2	0
		-verificare vane cu trei căi/ robinete/ robinete de purjare;	2	0
		-verificare și curățare grile / carcasă	2	0
		-verificare termostat / comutator de perete/ telecomandă	2	0
		-verificare ventilator / motor ventilator conexiuni electrice	2	0
		-verificare circuite apă (răcită/ caldă)	2	0
		-verificare senzori	2	0
		-eliminarea deșeurilor rezultate	2	0

2. Centrul de Excelență în Turism și Servicii Tomis din str. Nicolae Titulescu nr. 32.

NR. CRT.	DENUMIRE ARTICOL	Operațiuni ce urmează a se efectua	Număr intervenții perioada=8 luni	Număr intervenții perioada=4 luni
1.	CHILLER 64 KW 1 BUC.	-verificare parametrilor funcționali;	2	1
		-efectuare teste etanșitate, verificare procent etil glicol în apa răcită	2	1
		-verificare contacte și etanșare borne;	2	1
		-verificare și curățare filtru de impurități (înlocuire sită)	2	1

		-verificare / mentenanță circuit hidraulic;	2	1
		- verificare / mentenanță izolații termice;	2	1
		- verificare / mentenanță protecție izolație termică instalație exterioară;	2	1
		- punerea în conservare pe perioadă iarnă;	1	0
		- punerea în funcțiune pentru perioada de vară;	0	1
		- operare/mentenanță sistem de distribuție apă răcită;	2	1
		- operare/mentenanță armături hidraulice (robinete, clapeți de sens, filtre);	2	1
		- operare / mentenanță distribuitor-colector;	2	1
		-verificare presiune vas expansiune	2	1
		- mentenanță electropompă circulație apă răcită .	2	1
		-eliminarea deșeurilor rezultate	2	1
2.	CENTRALA TRATARE AER (RECUPERATOR DE CĂLDURĂ AER-AER 1800 mc/h) -1 BUC.	-verificare garnituri etanșare ușă acces C.T.A.	2	1
		-verificare/mentenanță ventilator și motor acționare ventilator;	2	1
		-curățare baterie răcire cu jet de aer/apă;	2	1
		-curățare baterie încălzire cu jet de aer/ apă;	2	1
		-verificare / mentenanță circuit hidraulic;	2	1
		-verificare tubulatură aer interior/	2	1

		exterior		
		-verificare/ mentenanță izolații termice;	2	1
		-verificare mentenanță protecție izolație termică instalație exterioară;	2	1
		-curățare/ înlocuire filtre;	2	1
		-verificare tablou automatizare;	2	1
		-verificare circuite automatizare;	2	1
		-verificare susțineri pat cabluri;	2	1
		-eliminarea deșeurilor rezultate	2	1
3.	VENTILOCONVECTOARE - de plafon și de pardoseală - 17 BUC.- inclusiv instalația de conducte	-verificare și curățare filtre, bazin condensat și racorduri apă;	2	0
		-verificare vane cu trei căi/ robinete/ robinete de purjare;	2	0
		-verificare și curățare grile / carcasă	2	0
		-verificare termostat / comutator de perete/ telecomandă	2	0
		-verificare ventilator / motor ventilator conexiuni electrice	2	0
		-verificare circuite apă (răcită/ caldă)	2	0
		-verificare senzori	2	0
		-eliminare deșeuri rezultate	2	0