



Nr. 3934/ 06.02.2024

APROBAT

Președinte,

Mihai LOPU

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciilor de verificare tehnică a documentației tehnice în vederea realizării lucrărilor de reabilitare a sistemului de canalizare a apelor meteorice aferente imobilului Pavilion Expozițional Constanța, situat în municipiul Constanța, b-dul Mamaia, nr. 331A

1. Denumirea achiziției:

Prestarea serviciilor de verificare tehnică a documentației tehnice în vederea realizării lucrărilor de reabilitare a sistemului de canalizare a apelor meteorice aferente imobilului Pavilion Expozițional Constanța, situat în municipiul Constanța, b-dul Mamaia, nr. 331A.

2. Beneficiarul achiziției:

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța, prin Consiliul Județean Constanța

3. Sursa de finanțare: buget local

4. Prezentarea serviciului care face obiectul achiziției:

1/9

Obiectul prezentului îl constituie achiziția: Servicii de verificare tehnică de calitate la specialitatea Is a documentației tehnice pentru realizarea lucrărilor de reabilitare a sistemului de conducte de canalizare a apelor meteorice aferente imobilului Pavilion Expozițional Constanța, situat în municipiul Constanța, b-dul Mamaia, nr. 331A.

În cadrul achiziției mai sus menționate se vor efectua:

A. Servicii de verificare tehnică a proiectului tehnic necesar pentru execuția de lucrări de reabilitare a instalației de canalizare pluvială aferentă acoperișului tip terasă a Pavilionului Expozițional, după cum urmează:

1. Demontarea tavan fals casetat = 150 mp pentru compartimentările: hol casa scării (cam.4); hol (cam.5, 19 și 21); birou (cam.9,10,16,17,18); sală ședințe (cam.20); bar (cam. 24); bucătărie (cam.33);
2. Demontarea instalației de canalizare pluvială existentă = 60 ml;
3. Montat conductele noi proiectate aferente instalației de canalizare pluviale (având culoarea finisajului construcției) = 38,00 ml;
4. Montat piese de legătură ale instalației de canalizare pluvială = coturi, teuri, mufe, ramificații = 22 buc.;
5. Montat tavan fals casetat = 150 mp pentru compartimentările: hol casa scării (cam.4); hol (cam.5, 19 și 21); birou (cam.9,10,16,17,18); sală ședințe (cam.20); bar (cam. 24); bucătărie (cam.33);
6. Montat burlane din tablă zincată cu secțiunea dreptunghiulară (având culoarea finisajului construcției) = 80 ml;
7. Montat aruncător pentru sistem pluvial = 8 buc.;
8. Transportul rutier al materialelor pe distanța de 5 km = 0,34 to;
9. Încărcarea în auto a materialelor = 3,50 to;
10. Montat schelă metalică = 400,00 mp.

Documentația tehnică (proiectul tehnic elaborat de către inginerul de instalații pentru construcții) va fi predată autorității contractante pe bază de proces-verbal de predare primire în vederea supunerii documentației verificării tehnice de calitate la specialitatea Is, în conformitate cu prevederile HG 742/2018 privind modificarea HG 925/ 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției și a construcțiilor.

Perioada de timp în vederea efectuării verificării tehnice de specialitate a documentației tehnice de către verificatorul de proiecte atestat va fi de 5 zile calendaristice de la data semnării de către ambele părți a procesului verbal de predare primire.

Perioada de timp necesară verificării de specialitate a documentației tehnice de către verificatorul de proiecte atestat nu va afecta perioada de prestare a serviciului de proiectare, contractul fiind suspendat de drept. Dacă verificatorul de proiecte restituie documentația ca fiind neconformă, respectiv nefiind întocmită corespunzător din culpa proiectantului, perioada de timp necesară pentru refacerea documentației nu va conduce la suspendarea contractului de drept. Proiectantul are obligația de a preda în două zile lucrătoare documentația tehnico-economică refăcută conform cerințelor într-un exemplar în format electronic (stick usb) și două exemplare în format letric, ștampilate și semnate în vederea transmiterii către verificatorul de proiecte. La final, între Prestator (verificatorul de proiecte) și Autoritatea contractantă se va întocmi procesul verbal de recepție, semnat de ambele părți fără obiecțiuni.

Autoritatea contractantă are obligația, de a asigura verificarea proiectelor prin specialiști verificatori de proiecte atestați. În conformitate cu art. 13, alin (1), (2) din Legea nr.10/1995, privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare:

(1) - Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verificatori de proiecte atestați pe domenii/ subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat;

(2) - Se interzice utilizarea proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție, neverificate în condițiile alin. (1) coroborat cu prevederile art. 5 alin. (2).

Conform prevederilor H.G. 742/2018 privind modificarea HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate:

Verificatorul de proiecte = specialistul cu activitate în construcții atestat în unul sau mai multe domenii/ subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, care efectuează verificarea proiectelor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute de lege;

Verificatorul de proiecte verifică în cazul intervențiilor la construcții existente: documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, proiectul pentru autorizarea/ desființarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile

de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției, după caz.

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice este autoritatea competentă în România privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru verificatorii de proiecte.

Verificarea tehnică de calitate a proiectelor se efectuează de specialiști atestați.

Verificarea tehnică de calitate a proiectelor are ca scop realizarea unor construcții care să corespundă calitativ cel puțin unor niveluri minime de performanță prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare:

- a)** rezistență mecanică și stabilitate;
- b)** securitate la incendiu;
- c)** igienă, sănătate și mediu înconjurător;
- d)** siguranță și accesibilitate în exploatare;
- e)** protecție împotriva zgomotului;
- f)** economie de energie și izolare termică;
- g)** utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Pentru aceste niveluri minime de performanță vor fi respectate reglementările tehnice în vigoare la data elaborării proiectelor.

În vederea realizării nivelurilor minime de performanță prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, devine necesar ca documentația tehnică în vederea realizării lucrărilor de reabilitare a sistemului de canalizare a apelor meteorice aferente imobilului Pavilion Expozițional Constanța, situat în municipiul Constanța, b-dul Mamaia, nr. 331A să fie verificate de către verificatori de proiecte atestați pentru următoarele cerințe:

Cerința 1 -Verificatorul pentru domeniul instalații Is-instalații sanitare aferente construcțiilor;

Verificatorul tehnic trebuie să aibă legitimația de atestare valabilă la data depunerii ofertei și pe perioada verificării documentației tehnice.

Persoana nominalizată ca responsabilă pentru îndeplinirea contractului poate fi înlocuită, cu respectarea cerințelor minime impuse, numai cu acordul scris al autorității contractante.

5. Condiții de prestare a serviciilor ce urmează a fi furnizate:

Obiectul caietului de sarcini îl reprezintă Servicii de verificare a documentației tehnice în vederea realizării lucrărilor de reabilitare a sistemului de canalizare a apelor meteorice aferente imobilului Pavilion Expozițional Constanța, situat în municipiul Constanța, b-dul Mamaia, nr. 331A.

Procedura de verificare a documentațiilor cuprinde următoarele etape:

- Prestatorului (verificatorilor de proiecte) i se va pune la dispoziție, prin grija autorității contractante, documentația tehnică, așa cum au fost ea elaborată de către proiectant, încheindu-se în acest sens un proces-verbal de predare primire. Odată cu încheierea procesului-verbal se va înmâna Prestatorului Ordinul de începere al serviciului de verificare tehnică.

- În termen de 5 zile calendaristice de la predarea documentației tehnice de către autoritatea contractantă precum și a ordinul de incepere, Prestatorul va emite **Referatul de verificare pentru cerința Is, precum și documentația semnată și ștampilată de către verificatorul de proiecte solicitată prin prezentul caiet de sarcini**, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege.

- **În situația în care sunt necesare modificări/completări la proiectul supus verificării tehnice, în termen de maxim 3 zile calendaristice de la primirea Ordinului de Începere și implicit a documentației elaborate de Proiectant**, Prestatorul va înainta achizitorului un **raport de analiză (dacă este cazul)**, care va cuprinde observațiile, recomandările, completările și alte elemente considerate necesare documentației, astfel încât acesta să poată atesta, prin semnarea și ștampilarea documentației, faptul că este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite prin lege, valabile la data efectuării verificării;

- Termenul derulat de la data primirii de către beneficiar a raportului de analiza cu observații, până la data predării către verificator a documentației completate/corectate de către proiectant nu va afecta termenul de 5 zile menționat pentru prestarea serviciului de verificare tehnică de specialitate a proiectului.

- **În termen de maxim 2 zile calendaristice de la transmiterea documentației revizuite**, conform celor consemnate în raportul de analiză, Prestatorul va emite Referatul de verificare și documentația semnată și ștampilată, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite prin lege;

În emiterea Referatului/ Referatelor de verificare, Prestatorul nu va depăși termenul de 5 zile calendaristice de la primirea Ordinului de Începere, implicit a documentației elaborate de Proiectant.

În cadrul procedurii de verificare a proiectelor, Prestatorul va analiza minim:

- dacă documentația conține toate piesele scrise și desenate ale proiectului;
- dacă piesele scrise sunt corelate cu piesele desenate;
- dacă documentația îndeplinește criteriile de satisfacere a cerințelor esențiale de calitate;
- dacă documentația respectă prevederile reglementărilor tehnice aplicabile proiectului, valabile la data verificării.

● celelalte atribuții stabilite prin art.7 din H.G. 742/2018 privind modificarea HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate.

Data fiind natura contractului de prestări servicii, Prestatorul va asigura obligatoriu un specialist verificator de proiecte atestat, în conformitate cu *Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 2264 din 28.02.2018 privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții.*

6. Obligațiile și răspunderile prestatorului :

Verificatorii de proiecte trebuie să fie independenți față de Proiectant. Conform *art. 8 din HG nr.742/2018 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor:*

- Verificatorul de proiecte atestat nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/ proiectele la a căror elaborare a participat ;

- Verificatorul de proiecte atestat răspunde în mod solidar cu Proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate al construcției/ construcțiilor pentru realizarea cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute în proiect, precum și pentru concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă și caietele de sarcini corespunzătoare ;

- Verificatorul de proiecte atestat răspunde în mod solidar cu Proiectantul și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare la data verificării documentației.

- Verificatorul de proiecte atestat efectuează verificarea din punct de vedere tehnic a unei documentații tehnice/ proiect numai pentru domeniul/ domeniile și/ sau subdomeniul/ subdomeniile de construcții și/ sau specialitatea/ specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerinței/ cerințelor

fundamentale pentru care a fost atestat.

Verificatorul de proiecte își va îndeplini atribuțiunile în conformitate cu prevederile *art. 7 din HG nr.742/2018 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.*

Prestatorul va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității. Prestatorul este obligat să asigure verificarea proiectelor tehnice încadrându-se în termenii de predare prevăzute în contract.

Verificatorii de proiecte vor realiza serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție publică cu respectarea tuturor prevederilor legislației aplicabile în domeniu.

7. Prezentarea ofertei tehnice (modul de predare a livrabililor):

Modul de prezentare al livrabililor: verificatorul de proiecte la cerința Is va prezenta **referat de verificare** conform caietului de sarcini pentru următoarele etape:

Etapa I: Verificarea tehnică de specialitate a documentației tehnice faza PTh+CS+DDE;

Etapa II: Verificarea de specialitate a documentației tehnice solicitată pe durata de execuție a lucrărilor, ca urmare a emiterii eventualelor dispoziții de șantier și pentru realizarea proiectului as-built.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire;

Ofertanții vor nominaliza în cadrul propunerii tehnice persoana responsabilă cu îndeplinirea contractului. Vor prezenta pentru persoana propusă următoarele documente:

- atestat/ legitimație valabilă la data depunerii ofertei și pe perioada verificării.

- relația juridică dintre ofertant și personalul nominalizat (verificatorul de proiecte atestat în domeniul instalației sanitare -Is) dovedită prin contract individual de muncă (CIM), Revisal sau orice document care să ateste calitatea de angajat al ofertantului sau prin declarația de disponibilitate pentru personalul ce nu este angajat al ofertantului pe toată durata de implicare al acestuia în durata contractului.

Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice modul de realizare a serviciilor în funcție de etapele de desfășurare activității verificatorului de proiecte.

În urma verificării documentației tehnice, verificatorul de proiecte atestat va întocmi Referatul de verificare tehnică a documentației tehnice la specialitatea Is și va confirma prin semnătură și ștampilă documentația tehnică.

Documentația tehnică verificată se va preda în 2 exemplare originale (cele care au fost depuse spre verificare de către Autoritatea Contractantă), precum și un exemplar în format electronic (stick USB), pe bază de proces verbal de predare – primire semnat de ambele părți.

8. Prezentarea ofertei financiare:

Ofertanții pot depune oferta reprezentând servicii de verificare tehnică de către specialistul atestat pentru domeniul solicitat la cerința Is prezentat la secțiunea 4 din prezentul caiet de sarcini.

Propunerea financiară va cuprinde costul total al serviciului, inclusiv taxa pe valoare adăugată, care va fi evidențiată distinct.

9. Durata contractului. Termenul de prestare a serviciilor:

- Contractul de achiziție publică intră în vigoare de la data semnării și înregistrării de către ambele părți, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de părți;
- Durata de prestare a serviciilor va fi pe toată durata contractului de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului;
- Data la care vor începe serviciile de verificare a documentației tehnice va fi data primirii Ordinului de începere a contractului de prestări servicii de către Prestator.
- Termenul de predare a referatului de verificare și a documentației tehnice semnată și ștampilată este de 5 zile calendaristice de la primirea documentației tehnice și a Ordinului de începere.
- Orice prelungire a termenului de execuție pentru lucrările proiectate atrage după sine prelungirea perioadei de prestare a serviciilor cu aceeași perioadă, fără costuri suplimentare.

10. Modalități de plată:

Plata se va face cu OP într-un cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 de zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcare din sistemul RO e-Factura în baza procesului verbal de predare-primire a documentației tehnice verificate de către Prestator, proces verbal semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de achizitor/beneficiar și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea contractantului, termenul de 30 zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se va face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Operatorul economic este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

11. Criteriu de atribuire: ”prețul cel mai scăzut”.

Propunem spre aprobare,

Direcția Generală Administrare Domeniul Public și Privat

– Autoritatea Județeană de Transport

Director General ,
Cristian Hagea

Șef Serviciu A.D.P.P.
Silvia Voicu

Întocmit,
Consilier Ion Modoran
Serviciul A.D.P.P.

Ex 1/1