



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

**DIRECȚIA GENERALĂ ADMISTRARE DOMENIUL PUBLIC ȘI
PRIVAT- AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT**



• Tel.: +40-241.488.464 • e-mail: adpp@cjc.ro •

Nr. 4084 /06.02.2024

APROBAT

Președinte

Mihai LIPIU

CAIET DE SARCINI

privind Achiziție serviciu de dirigenție de santier pentru: Reabilitare bazine de tratament hidrokinetoterapeutic – Spitalul Clinic Județean de Urgență “Sf. Apostol Andrei” Constanța Secția Recuperare Medicală Fizică și Balneologie Eforie Sud, Str. Republicii nr. 7, Corp C4, județul Constanța

1. DATE GENERALE

1.1. Denumirea achiziției:

Achiziție serviciu de dirigenție de santier pentru: Reabilitare bazine de tratament hidrokinetoterapeutic – Spitalul Clinic Județean de Urgență “Sf. Apostol Andrei” Constanța Secția Recuperare Medicală Fizică și Balneologie Eforie Sud, Str. Republicii nr. 7, Corp C4, județul Constanța.

1.2. Autoritatea contractantă/Beneficiarul achiziției:

- Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța
- Beneficiarul investiției - după finalizare, investiția va fi predată către Spitalul Clinic Județean de Urgență “Sfântul Apostol Andrei” Constanța.

1.3. Ordonator principal de credite/investitor: Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța

1.4. Finanțare: Bugetul local - Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța



1.5. Amplasamentul investiției : este situat în județul Constanța, *Eforie Sud, Str. Republicii nr. 7, Corp C4.*

1.6. Regimul juridic:

Imobilul este în domeniul public al județului Constanța, conform legii 213/1998 privind bunurile proprietate publică și a H.G. 904/2002 privind atestarea domeniului public al județului Constanța, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Constanța.

Imobilul este cuprins în inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al județului Constanța conform H.C.J. 241/2011 privind însușirea și aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Județului Constanța, în care cele două corpuri de clădire inclusiv terenul aferent acestora figurează la pozițiile: 299, 300 , respectiv 301.

Dreptul de proprietate și de administrare al imobilului este intabulat în favoarea Consiliului Județean Constanța, conform extras de carte funciară pentru informare nr. 224697/01.09.2022.

2. SCOPUL OBIECTIVULUI DE INVESTITII

Scopul obiectivului de investiții este *Reabilitare bazine de tratament hidrokinetoterapeutic – Spitalul Clinic Județean de Urgență “Sf. Apostol Andrei” Constanța Secția Recuperare Medicală Fizică și Balneologie Eforie Sud, Str. Republicii nr. 7, Corp C4, județul Constanța.*

În acest sens s-a achiziționat serviciul de proiectare cu SC INTEGRA PROIECT SRL., pentru care s-a elaborat proiectul tehnic de execuție în baza contractului nr. 34035/29.09.2023.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Achiziționarea *serviciului de dirigenție de santier pentru: Reabilitare bazine de tratament hidrokinetoterapeutic – Spitalul Clinic Județean de Urgență “Sf. Apostol Andrei” Constanța Secția Recuperare Medicală Fizică și Balneologie Eforie Sud, Str. Republicii nr. 7, Corp C4, județul Constanța.*

4. DESCRIEREA SERVICIULUI CE URMEAZĂ A FI PRESTAT:

Serviciul de dirigenție ce face obiectul achiziției va fi prestat pentru urmărirea lucrărilor de execuție care se vor realiza în baza proiectului tehnic elaborat.

Pentru a exista certitudinea că lucrările vor fi corespunzătoare din punct de vedere tehnic și calitativ, este necesară achiziționarea de servicii de dirigenție de șantier. Aceste servicii vor fi efectuate în conformitate cu prevederile *Ordinului 277/2012 pentru modificarea și completarea*



procedurii de autorizare a diriginților de șantier, aprobate prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496 /2011.

5. OBLIGAȚIILE ȘI RĂSPUNDERILE PRESTATORULUI

- dirigințele de șantier își exercită atribuțiile în perioada de: pregătire a executării lucrărilor, de executare a lucrărilor, de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv pe perioada de garanție a lucrărilor executate, până la recepția finală a lucrărilor.
- dirigințele de șantier răspunde pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții;
- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora.
- interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- verifică respectarea procedurilor și a instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
- participă la verificarea lucrărilor ajunse în toate fazele de execuție;
- efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale pe faze de execuție, situațiile de lucrări, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- transmite către investitor, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de organele abilitate;

- verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- preia documentele de la constructor și le preda beneficiarului pentru completarea fișei tehnice a construcției;
- în situația sistării lucrărilor, întocmește un Referat pentru restul ramaș de executat însoțit de un Centralizator valoric al acestuia, dacă este cazul
- întocmește rapoarte lunare cu privire la stadiile fizice, activitățile prestate și documentele întocmite pentru lucrările pentru care a efectuat urmărirea însoțite de un CD cu poze pentru lucrări
- întocmește rapoarte intermediare, după caz, la solicitarea Autorității Contractante, raportul la terminarea lucrărilor, precum și raportului final la expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză;
- urmărește punerea în practică de către executant a dispozițiilor de șantier emise de proiectant, dacă este cazul,
- dispune oprirea execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, care nu respectă soluțiile elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat și informează în acest sens beneficiarul;
- răspunde pentru viciile ascunse ale lucrărilor urmărite ce decurg din prezentul caiet de sa
- verifică, semnează și stampilează situațiile de lucrări, întocmite pe baza lucrărilor real executate

rcini

- pentru situațiile de lucrări acceptate la plată, cantitativ, calitativ și valoric, conform actelor normative în vigoare, va răspunde în fața organelor de control abilitate.
- asigură permanența pe șantier, pe tot parcursul programului de lucru al antreprenorului.
- Orice specializare suplimentară sau personal necesar pentru îndeplinirea contractului și asigurarea respectării tuturor prevederilor legale cu privire la activitatea de urmărire și verificare a execuției lucrărilor, asigurarea siguranței în exploatarea construcțiilor, este în responsabilitatea exclusivă a prestatorului, fără plată suplimentară.
- Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.
- Contractantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de achiziție.

Responsabilitățile dirigintelui/ diriginților de șantier la recepția lucrărilor

- asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
- urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- predă către beneficiar, Cartea tehnica a obiectivului, completată la zi, la data efectuării Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor și face completări la aceasta, conform reglementari pe perioada de garanție de buna execuție, până la data recepției finale, dacă este cazul.

6. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Prestatorului toate informațiile pe care le consideră necesare pentru Prestator, precum și alte date/informații/documente solicitate în mod expres de acesta pentru prestarea serviciului;
- Beneficiarul are obligația să plătească Prestatorului contravaloarea serviciului prestat conform prezentului Caiet de sarcini, în limita fondurilor aprobate;
- Beneficiarul va emite Ordine de începere și, după caz, Ordine de sistare, și va pune la dispoziția prestatorului, cu Proces verbal de predare-primire, o copie din oferta tehnică adjudecată pentru execuția lucrărilor, precum și proiectul tehnic în format electronic.

7. DURATA CONTRACTULUI.

Contractul de achiziție publică intră în vigoare de la data semnării și înregistrării de către ambele părți, sub condiția constituirii de către contractant a garanției de bună execuție și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale, respectiv la data recepției finale a lucrărilor.

Prestarea serviciului de dirigenție de șantier se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor, precum și pe perioada de garanție a lucrărilor, până la recepția finală.

Durata contractului este de **42 luni**, după cum urmează: **1 luna** pentru perioada în care se va emite Ordinul de începere + **4 luni termenul de execuție a lucrărilor**, de la data emiterii ordinului de începere, până la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor + **3 ani (respectiv 36 luni) pe perioada de garanție a lucrărilor executate**, până la data procesului verbal de recepție finală a lucrărilor executate.

Prelungirea termenelor de execuție a lucrărilor de construcții va conduce la prelungirea



contractului de servicii cu aceeași perioadă, fără modificarea valorii contractului de servicii de dirigenție de șantier.

Achizitorul are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea contractului, motivat, fără ca executantul să fie îndreptățit să solicite orice costuri suplimentare/daune aferente suspendării sau care derivă/rezultă ca urmare a suspendării. Suspendarea produce efecte de la data primirii de către executant a notificării formulate în acest sens de către achizitor.

Pe perioada suspendării contractului, achizitorul va efectua numai plata serviciului de dirigenție prestat pentru lucrările executate înainte de a interveni suspendarea, facturate și confirmate.

Se pot emite ordine de începere și de sistare, dacă situația o impune.

Suma duratelor cuprinse între ordinele de începere și de sistare, respectiv până la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor nu trebuie să depășească termenul de execuție.

8. MODALITĂȚI DE PLATĂ:

Plata se va face cu OP într-un cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcarea din sistemul RO e-factura.

Decontarea serviciilor se va face în baza facturilor emise de prestator, situațiilor de plată lunare, însoțite de ordinul de începere pentru prima lună, precum și de procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor semnat fără obiecțiuni pentru la ultima plată.

Dacă facturile au elemente greșite și/ sau greșeli de calcul identificate de autoritatea contractantă și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturilor se suspendă. Repunerea în termen se va face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturilor.

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

9.1. Constituirea garanției de buna execuție

Ofertantul declarat câștigător va constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 10 %, din valoarea contractului fără TVA, conform prevederilor *art. 154, alin. 3, 4 și 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, precum și a *Hotărârii nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr.98/ 2016 privind achizițiile publice*, cu completările și modificările ulterioare.

9.2. Restituirea garanției de buna execuție

În cazul contractelor aferente serviciilor de dirigenție de șantier, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de dirigenție/ la expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

Având în vedere categoria de importanță C – normală, menționată de proiectant în proiectul tehnic elaborat, **durata de garanție a lucrărilor este de 3 ani** de la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat fără obiecții.

În toate cazurile, restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a *Prestatorului*.

10. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

10.1 PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime, precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire.

10.2. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va cuprinde costul total al serviciului, exclusiv taxa pe valoare adăugată, care va fi evidențiată distinct.

În prețul ofertat vor fi incluse și toate cheltuielile care vor fi angajate de către prestator în vederea prestării serviciilor solicitate de către autoritatea contractantă (transport, cazare și/sau alte cheltuieli privind deplasarea) în vederea desfășurării activităților de dirigenție de șantier.

Prețul contractului se va exprima în lei și rămâne ferm (nu se actualizează) pe toată durata de îndeplinire a acestuia.

Ofertantul va prezenta graficul fizic si valoric al serviciului prestat, corelat cu durata de executie a lucrarilor.

11. SPECIALIȘTI UTILIZAȚI PENTRU REALIZAREA SERVICIULUI

Cerințe referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului

Ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante un specialist cu competența dovedita, capabil să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

Specialistul utilizat pentru realizarea serviciului

Pentru urmarirea lucrărilor de *Reabilitare bazine de tratament hidrokinetoterapeutic – Spitalul Clinic Județean de Urgență “Sf. Apostol Andrei”*, dirigintele de șantier va fi atestat în conformitate cu prevederile *Ordinului 277/2012 pentru modificarea și completarea procedurii de autorizare a diriginților de santier, aprobate prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496 /2011*, sau de un alt organism echivalent, astfel:

- domeniul de autorizare 2.2.-Constructii civile, industriale și agricole-categoria de importantă C (normală);

Prestatorul va prezenta pentru persoana propusa următoarele documente:

1. Copii lizibile ale atestatorilor/autorizațiilor dobândite conform Ordinului nr. 1.496 din 13 mai 2011, valabile la data depunerii ofertei, precum și pe perioada verificării, pe domeniul de autorizare 2.2.-Constructii civile, industriale și agricole-categoria de importantă C (normală);
2. Contract individual de muncă / extras REVISAL actualizat sau alte acte care să facă dovada calității de angajat a specialistul nominalizat, după caz;
3. Angajament/ acord de participare sau declarație de disponibilitate, semnate, pentru persoana responsabilă de îndeplinirea contractului, care nu este angajată a ofertantului, după caz.
4. În cazul în care certificatele/diplomele/documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât română, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

12. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: ”prețul cel mai scăzut”.

Propunem spre aprobare,

Direcția Generală Administrare Domeniul Public și Privat

-Autoritatea Județeană de Transport

Director General,

Cristian Hagea

Serviciul A.D.P.P.

Șef Serviciu,

Silvia Voicu

Întocmit,

Inspector superior,

Mirela Iuliana Turtoi

Ex 1/1