



Ed. II/Rev. 00

F01-PO046-04-01

Nr.

APROBAT
Președinte, Mihai Lupu

DGEF,
Director General
Emilia-Georgeta Țuțui

REFERAT DE NECESITATE

Obiectul achiziției: pachet de servicii organizare eveniment „Gala Excelentei și Performantei Feminine”
Descrierea succintă a obiectului achiziției:

Consiliul Județean Constanța are printre atribuțiile principale, în baza prevederilor art. 173, lit. b) a Codului Administrativ al României, dezvoltarea economico-socială a județului.

Reprezentanții mediului de afaceri, ai societății civile, precum și reprezentanții instituțiilor de cultură, educație, sănătate, dar și reprezentanții cultelor din acest județ, trebuie să aibă ca și componentă principală stimularea investițiilor dezvoltate de antreprenori.

Susținerea acestui segment trebuie să fie o prioritate atât pentru autoritățile centrale, cât și pentru autoritățile locale.

Astfel, promovarea și stimularea femeilor antreprenori este o componentă extrem de importantă în susținerea și aprecierea mediului de afaceri.

În acest sens, se impune necesitatea organizării unui eveniment de tip Gală, cu ocazia sărbătoririi zilei femeii, desfășurată într-un cadru organizat, la care vor fi invitați să participe, doamnele din cadrul institutiei Consiliului Județean Constanța, reprezentanți ai autorităților locale și centrale, reprezentanți ai mediului academic dar și oameni de afaceri din județul Constanța.

În cadrul acestui eveniment se vor acorda trofee, pentru întreaga activitate, unor femei care au avut contribuții majore în dezvoltarea fiecăruia dintre următoarele sectoare de activitate: Educație-Învățământ, Sport, Sănătate, Cultură, Administrație, Mass-Media, Mediul de Afaceri, Profesii Juridice și Voluntariat și implicare social, precum și un premiu acordat unei tinere femei aflată la început de drum în afaceri, dar și unei eleve/student cu rezultate deosebite.

Prin organizarea acestui eveniment, Consiliul Județean Constanța aduce o recunoaștere și o răsplătire simbolică a tuturor eforturilor acestor femei de excepție din județul nostru, care au contribuit și contribuie, zi de zi, la clădirea unei societăți sănătoase, bazate pe valori solide.

Mai mult decât atât, prin această gală, instituția noastră își propune să susțină femeile care și-au dedicat cariera și au avut rezultate de excepție într-unul din domeniile menționate mai sus și, în același timp, să impulsioneze tinerele aflate la început de carieră

Conform prevederilor art. 4 și ale Anexei nr. 2 la Ordonanța nr. 80/2001 (*actualizată*), limita maximă în cadrul căreia se pot aproba și efectua cheltuieli pentru acțiuni de protocol pentru organizarea de mese oficiale este de 120 lei/persoană, rezultând un total de aproximativ 60.000 lei.

Astfel bugetul estimativ pentru organizarea acestui eveniment este de aproximativ ----- lei și se compune astfel:

Conform celor menționate mai sus, se impune achiziționarea :

- **închiriere sală evenimente** de minim 700 mp și pentru minim 500 persoane - în centrul stațiunii Mamaia, 42 de mese a câte 12 pers/masa, mese rotunde, asigurarea personalului auxiliar pentru servirea la mese – minim 10, locatia sa fie dotata cu scena si sistem de sonorizare, asigurarea parcarii pentru minim 100 locuri de parcare, dovada faptului ca sala este libera in perioada mentionata de noi – 7 martie 2024, in intervalul orar 19.00 – 24.00, sala se va amenaja cu o zi inaintea evenimentului, 4 persoane pentru indrumarea musafirilor catre mese.
- **servicii de catering pentru minim 500 de persoane.**
măslina kalamata, salată boeuf, suncă de curcan, cârnați stick, platou cu brânzeturi asortate și fructe, salam picant, , muschiuleț de porc cu sos brun spaniol, frigăruie de pui cu legume, legume soțte, ciuperci soțte, orez sălbatic, cartofi rozmarin, piure de cartofi cu trufe, salată dobrogeană, salată de ardei copti, salată de vinete, salată caesar, chiflă albă/negră/semințe/integrală, tort cu cremă de vanilie și fructe, placinta dobrogeana, mini prăjiturile și asortiment de fructe și băuturi (cafea, ceai, băuturi răcoritoare și fresh-uri), precum și personal

auxiliar necesar care să asigure servirea la masa a băuturilor, a aperitivului, precum și a felului doi – 500 de persoane x 120 lei/persoană = 60.000 lei.

- **Capitol bugetar:** 51 **Articol bugetar:** 20, 30, 30
Valoare estimată: este de 60.000 lei fără TVA, rotunjit la € justificată astfel

Servicii incluse:

- **Rezervarea exclusivă a restaurantului** pentru toată seara și crearea unei atmosfere magice prin designul spectaculos al locației
 - **Gastronomie:** Vă propunem următorul meniu rafinat și variat la care adaugăm băuturi:
 - **Servire aperitiv și felul doi**, la masă pentru minim 500 de persoane
 - măsline kalamata, salată boeuf, sunca de curcan, cârnați stick, platou cu brânzeturi asortate și fructe, salam picant, muschiulet de porc cu sos brun spaniol, frigăruie de pui cu legume, legume sote. ciuperci sote, orez sălbatic, cartofi rozmarin, piure de cartofi cu trufe, salata dobrogeană, salată de ardei copti, salată de vinete, salată caesar, chiflă albă/negră/semintă/integrală, tort cu cremă de vanilie și fructe, placinta dobrogeana, mini prăjiturile și asortiment de fructe și băuturi (cafea, ceai, bauturi răcoritoare și fresh-un), precum și personal auxiliar necesar
 - **Personal auxiliar** 10 persoane care vor asigura servirea la masă a băuturilor, a aperitivului, precum și a felului doi
 - **Hostess** asigurăm 4 persoane pentru îndrumarea invitaților la mese, precum și numerotarea meselor.
 - **Entertainment:** Asigurăm sonorizarea restaurantului și o scenă.
- Total 63.700 lei + tva.

din istoric, prin raportare la factura fiscală nr., având ca obiect furnizare produse,
 prin consultarea pieței² (publicare anunț consultare piață nr. ____/____), demers în urma căruia s-a/s-au primit următoarea/următoarele oferte de preț: nu este cazul

Alte informații (constrângerile de natură tehnică, financiară sau, după caz, contractuală în raport cu care se realizează achiziția directă, dar fără a se limita la: justificarea cerințelor privind capacitatea, după caz, garanția produsului/serviciului/lucrării, durata – după caz – a contractului, garanția de bună execuție ș.a.): nu este cazul

Condiții de livrare/prestare/execuție (termen/e, includerea în preț a transportului etc.):

Sala se va pregăti cu o zi înainte de începerea evenimentului, sub îndrumarea unui reprezentant al beneficiarului.

¹ Se anexează solicitările și dovezile transmiterii acestora către operatorii economici

² Se va selecta (bifa) numai în cazul în care s-a realizat o consultare a pieței de către SAAPUC, iar în urma acestei consultări s-a primit minim o ofertă de preț)

Condiții de plată: Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la data la care factura electronica este disponibilă pentru descarcare din sistemul RO e-factura.

Factura se va emite pentru Consiliul Județean Constanța, CIF 2981739, Bd. Tomis, nr. 51, Constanța, Județul Constanta, cod poștal 900725.

Dacă facturile au elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de autoritatea contractantă și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente support din partea contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturilor se suspendă. Răspunderea în termen se va face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturilor.

Criteriul de atribuire (când acesta este altul decât "prețul cel mai scăzut" se vor menționa inclusiv factorii de evaluare și ponderile): prețul cel mai scăzut, cu respectarea specificațiilor tehnice prezentate anterior.

Persoana responsabilă de contract/ comandă (datele de identificare, telefon, e-mail etc.): Valeria Matica, tel: 0729.440.317

Compartiment Comunicare, Protocol și
Organizare Evenimente
Coordonator,
Marian Cioacă

Întocmit,

Valeria Matica

AVIZAT,

Serviciul Achiziții Publice

Îndeplinește cerințele art.2 alin.(5) și art.3 din H.G. nr.395/2016 (actualizată)

(numele, prenumele și semnătura responsabilului de achiziție), data avizării