



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE



• Tel: +40-241.488.001 • e-mail: consjud@cjc.ro •

Nr. 3374/01.02.2024

APROBAT
PREȘEDINTE
Mihai LUPU

AVIZAT
VICEPREȘEDINTE
Petre ENCIU

SPECIFICAȚII TEHNICE

pentru achiziția publică de Servicii de verificare tehnică pentru proiectare (faza PT) și asistență tehnică pentru proiectul „Reabilitare Biblioteca Județeană I.N. Roman Constanța”



Bd.Tomis nr.51, Constanța, cod poștal 900725, website: www.cjc.ro



ISO 37001
LL-C (Certification)

1. INTRODUCERE

Prin prezentul proiect, Consiliul Județean Constanța urmărește reducerea consumului anual de energie la una dintre cele mai reprezentative clădiri publice aflate în patrimoniul Unității Administrative Teritoriale a Județului Constanța.

Consiliul Județean Constanța ca beneficiar al acestui proiect, vizează îmbunătățirea performanței energetice a Bibliotecii Județene Ioan N. Roman Constanța, prin reducerea consumului de energie, a emisiilor de carbon și extinderea utilizării surselor regenerabile de energie, îmbunătățirea calității vieții pentru toți utilizatorii prin îmbunătățirea confortului termic, a condițiilor de igienă, a siguranței și calității aerului, toate acestea fiind în acord cu principiile strategice stabilite la nivelul UE în domeniul eficienței energetice.

Prin creșterea eficienței energetice a Bibliotecii Județene Ioan N. Roman Constanța ca rezultat al schimbărilor tehnologice, comportamentale și/sau economice, CJC va promova reducerea necesarului și utilizarea rațională a energiei, în același timp asigurându-se un confort termic adaptat. Astfel că, economia de energie (și anume cantitatea de energie economisită determinată prin măsurarea și/sau estimarea consumului înainte și după punerea în aplicare a unei măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice) este un factor cheie care va fi urmărit direct de către Consiliul Județean Constanța prin realizarea proiectului, scopul final fiind o creștere economică inteligentă, sănătoasă și durabilă, cu impact major în dezvoltarea la nivel de județ.

Finanțarea proiectului este previzionată a fi realizată prin intermediul mecanismelor financiare oferite de Uniunea Europeană (spre exemplu: Planul Național de Redresare și Reziliență - PNRR, Programul Operațional Regional 2021-2027, Bugetul Statului Român (CNI, Hotărâri de Guvern etc.) sau alte finanțări nerambursabile.

Specificațiile tehnice fac parte din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora oferta operatorului economic.

Prezenta procedură de achiziție publică are în vedere prestarea de servicii de verificare tehnică.

Cerințele precizate în cadrul specificațiilor tehnice sunt considerate ca fiind minimale.

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin prezentele specificații tehnice.

Ofertele care nu vor respecta integral cerințele Specificațiilor tehnice vor fi considerate neconforme potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și pe cale de consecință, vor fi respinse.

2. DATE GENERALE

2.1. Denumirea obiectivului de investiție:

„Reabilitare Biblioteca Județeană I. N. Roman Constanța”

2.2 Amplasament

În conformitate cu Cartea funciară nr. 144529, imobilul are o suprafață construită la sol egală cu 1692 mp, suprafața construită desfășurată: 1514 mp S + P + 2E, 153 mp Atelier și teren în suprafață de 6565 mp din acte, 6568 mp măsurat.

Amplasament: Strada Mircea cel Bătrân 104A, Constanța 900592



Bd. Tomis nr. 51, Constanța, cod poștal 900725, website: www.cjc.ro



ISO 37001
LL-C (Certification)

2.3 Titularul/beneficiarul investiției:

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța, Bulevardul Tomis, nr. 51, Municipiul Constanța, Judetul Constanța, cod postal 900725, România.

2.4 Entitățile responsabile cu implementarea proiectului:

- Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța în calitate de beneficiar;
- Autoritatea de Management și Organismul Intermediar aferente sursei de finanțare, la momentul depunerii proiectului la finanțare.

2.5 Contracte de prestări servicii și execuție încheiate în cadrul proiectului:

- **Elaboratorul documentației tehnico-economice faza DALI: STUDIO ART CONSTRUCT S.R.L.**
- **Proiectant faza PT și asistență tehnică: STUDIO ART CONSTRUCT S.R.L.**

2.6 Obiectivul proiectului

Obiectivul general al acestui proiect care și-a propus eficientizarea energetică a clădirii Bibliotecii Județene I.N. Roman Constanța, îl constituie reducerea consumurilor energetice în exploatare precum și satisfacerea celorlalte exigențe legate direct de consumurile clădirii, care se referă la asigurarea unui mediu sănătos precum și la îmbunătățirea confortului clădirii, a condițiilor de igienă, a siguranței și calității aerului, toate acestea fiind în acord cu principiile strategice stabilite la nivel UE în domeniul eficienței energetice.

Pentru a implementa în cadrul propunerii de proiect măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice, se vor adopta modalități de realizare a lucrării ce vor avea numeroase beneficii economice și sociale pe termen mediu și lung, în special datorită complementarității cu politicile locale de dezvoltare durabilă.

Reabilitarea va conduce la gestionarea mai eficientă a resurselor energetice, precum și la o mai bună alocare a resurselor financiare în ceea ce privește consumul de energie electrică și termică, lucrări considerate oportune de Biblioteca Județeană Ioan N. Roman Constanța.

De asemenea, prin implementarea proiectului se va propune reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră prin implementarea unor măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și prin folosirea de mijloace tehnice de combatere a poluării.

Încă din etapa de pregătire a propunerilor de proiecte pentru viitoarea perioadă de programare 2021-2027 aferentă accesării finanțării nerambursabile, Consiliul Județean Constanța a introdus în viitorul portofoliu de proiecte propunerea pentru obiectivul de investiție „Reabilitare Biblioteca Județeană I. N. Roman Constanța”

2.7 Descrierea lucrărilor propuse

Situația juridică

Terenul aparține domeniului public al județului Constanța și se află în inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al județului Constanța în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 904 din 22.08.2002. Conform DALI, obiectivul de investiții se încadrează în Categoria de importanță B – construcții de importanță deosebită.



Situația existentă

Biblioteca Județeană Ioan N. Roman Constanța este un mare consumator de energie termică și nu posedă infrastructură verde amenajată, fiind o clădire veche care necesită modernizare din punct de vedere funcțional.

Acțiunea factorilor exteriori (vânt, aer sărat, intemperii etc) au degradat parțial exteriorul. Unele dintre plăcile de travertin pot deveni un pericol pentru persoanele care trec pe acolo foarte apropiat de clădire, întrucât au tendința de a se dezlipi.

Clădirea este pe alocuri deteriorată și necesită reabilitare energetică, suprafețele din jurul clădirii necesită atât reamenajarea parcarilor cât și amenajarea parcului din jurul și interiorul clădirii.

Luminatorul de la etajul al II - lea al clădirii se află deasupra sălii de Referințe generale, unde temperatura rămâne mai scăzută în anotimpurile reci din cauza etanșietății ferestrelor. Tot din această cauză apa unor ploii torențiale poate pătrunde în interiorul Sălii de Referințe generale.

Instalația de aerisire a clădirii este depășită moral, în sensul în care caracteristicile sale tehnice nu se mai află în concordanță cu cerințele actuale ale clădirii. Amplasarea ei la demisol într-un spațiu strict cu această destinație, precum și modul greoi de utilizare aduc prejudicii altor sectoare precum Sala de Referințe prin circulația deficitară a aerului. Sistemul de iluminat de la Sala de Referințe generale constituie un impediment atât pentru utilizatori, cât și pentru personal, întrucât în anotimpurile reci lumina este insuficientă. Corpurile de iluminat, precum și întregul sistem necesită o îmbunătățire și modernizare.

Informativ, în anul 2020, clădirea a avut un consum de energie termică egal cu 638,59 mWh (de exemplu luna ianuarie a avut un consum de 140,67 mKh) și un consum de energie electrică de 61902,00 kWh (exemplu consum luna ianuarie = 7938,00 kWh). Infrastructura clădirii menționate mai sus este în mod evident afectată de uzură, acest aspect afectând buna funcționare a unității.

Conform DALI:

Principalele caracteristici tehnice ale investiției

Corpul C1 existent Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța va avea următoarele caracteristici:

A. Obiectivul conform H.G.R nr.766/1997 completată cu HGR 675/2002, HGR 102/2003, HGR 622/2004 se încadrează în Categoria de importanță “B” - construcții de importanță deosebită.

B. Conform Normativului P.100/2013, clădirea se încadrează în clasa II de importanță și de expunere la cutremur. Conform STAS 10100/0-75 clădirea se încadrează în clasa a II-a de importanță - Clădiri care prezintă un pericol major pentru siguranța publică în cazul prăbușirii sau avarierii grave.

C. Risc de incendiu (P118/99) = Mare

D. Grad de rezistență la foc (P118/99) = II.

NUMĂR CADASTRAL 225230 - INTRAVILAN

DATE REFERITOARE LA CONSTRUCȚII:

C1 - S+Ds+P+2E - CLĂDIREA BIBLIOTECII JUDEȚENE (Sc la sol = 1.514mp acte/ 1.716mp măsurată)

C2 - P - ATELIER (Sc la sol = 153mp) - nu face obiectul prezentei documentații

BILANȚ TERITORIAL EXISTENT NR.CAD. 225230

Suprafață teren: 6.565 mp acte / 6.566 mp măsurători

Suprafață construită (C1+C2): 1.667 mp acte / 1.869 mp măsurători

Suprafață desfășurată (C1+C2): 8.471 mp



Bd.Tomis nr.51, Constanța, cod poștal 900725, website: www.cjc.ro



ISO 37001
LL-C (Certification)

Suprafață desfășurată (C1+C2): 6.780 mp (afărentă CUT)
Suprafață spații verzi: 1.795 mp (27%)
Suprafață circulații pietonale și platforme betonate: 1.508 mp
Suprafață circulații carosabile și parcări: 1.394 mp
POT existent: 28.46% (POT maxim admis: 80%)
CUT existent: 1.03 (CUT maxim admis: 4)
Nr. locuri parcare existențe: 23 locuri

BILANȚ TERITORIAL PROPUȘ NR.CAD. 225230

Suprafață teren: 6.565 mp acte / 6.566 mp măsurători
Suprafață construită (C1+C2): 1.886 mp
Suprafață desfășurată (C1+C2): 8.562 mp
Suprafață desfășurată (C1+C2): 6.856 mp (afărentă CUT)
Suprafață spații verzi: 1.827 mp (28%)
Suprafață circulații pietonale și platforme betonate: 1.464 mp
Suprafață circulații carosabile și parcări: 1.358 mp
Suprafață platformă depozitare deșeurii: 31 mp

POT propus: 28.72%

CUT existent: 1.04

Nr. locuri parcare propuse: 20 locuri

Nr. locuri parcare dizabilitați propuse: 2 locuri

Nr. locuri parcare propuse cu posibilitate de încărcare a mașinilor electrice: 6 locuri (3 stații)

Nr. locuri parcare biciclete propuse: 14 locuri

Nr. locuri parcare biciclete electrice propuse: 20 locuri

Corp existent C1 Biblioteca Județeană (face obiectul prezentei documentații DALI– după intervenții)

- Funcțiune: de cultură, bibliotecă;
- Regim de înălțime: S+P+2E (conform Extras CF 113721) și S+D+P+2E (conform situație din teren);
- Hmax Atic terasă: +17.16 m, măsurată de la cota ± 0.00
- Suprafață construită bibliotecă: 1.733 mp;
- Suprafață desfășurată bibliotecă: 8.409 mp;

Corp existent C2 – Atelier, conform Extras C.F. (nu face obiectul documentației DALI)

- Funcțiune: Atelier
- Regim de înălțime: P
- Suprafață construită atelier: 153,00 mp
- Suprafață desfășurată atelier: 153,00 mp

NOTA:

La calculul POT și CUT s-a ținut cont și de construcția C2 existentă pe teren, ce nu face obiectul documentației DALI.

Durata de execuție a lucrărilor de construcții cuprinse în cadrul devizului general este de 24 luni.

Propunerea de proiect, prin reabilitarea / modernizarea imobilului va contribui la atingerea de:



Bd.Tomis nr.51, Constanța, cod poștal 900725, website: www.cjc.ro



ISO 37001
LL-C (Certification)

- Parametrii tehnici superiori pentru obiectivul de investiție (prin raportare la legislația în domeniu);
- Parametrii superiori din punct de vedere al eficienței energetice a clădirii;
- Parametrii superiori din punct de vedere al eficienței digitale a clădirii.

Consiliul Județean Constanța se va asigura că nu se vor derula acțiuni care pot duce la afectarea negativă a calității mediului înconjurător sau creșterea emisiilor de poluanți; va contribui la crearea acțiunilor de întreținere a infrastructurii verzi fiind implementate premise pentru reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă.

Modernizarea clădirii va conduce către inovare tehnică, tendința actuală îndreptându-se cu pași repezi către eco-inovare, aspect care poate fi subliniat prin elemente precum:

- Utilizarea de materiale, tehnici, procedee inedite cu impact negativ redus asupra mediului (de exemplu, plăci minerale izolatoare 100% naturale destinate termoizolării clădirilor; materiale de construcții cu schimbare de fază acestea având puncte de cristalizare și lichefiere apropiate, putând să treacă de la o stare la alta într-un timp scurt, reacționând la schimbările de temperatură din timpul zilei; podea cu energie cinetică unde fiecare pas generează electricitate; becuri inteligente cu consum minim; corpuri de iluminat LED cu eficiență energetică ridicată; realizarea a cel puțin un perete „verde natural” în cadrul spațiilor administrative ale clădirilor etc.)

- Promovarea surselor regenerabile de energie prin intermediul certificatelor verzi care să aducă nivelul de consum aproape de zero.

Lucrările ce vizează instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu pot cuprinde: achiziționarea și instalarea, după caz, a unor sisteme alternative de producere a energiei: sisteme descentralizate de alimentare cu energie din surse de energie regenerabilă, precum instalații cu captatoare solare termice sau electrice, instalații cu panouri solare fotovoltaice, microcentrale care funcționează în cogenerare de înaltă eficiență și sisteme centralizate inteligente, stații încărcare autovehicule electrice, eventual cu acces și control „remote” (de la distanță) care să indice parametrii optimi de funcționare precum, și după caz, eventuale probleme / defecțiuni de funcționare.

Pe cale de consecință, managementul organizațional va fi și el adaptat acestor modernizări de ordin tehnic prin încurajarea măsurilor proactive inclusiv pregătirea corepunzătoare a personalului care va utiliza infrastructura eficientizată energetic.

Toate aceste intenții de actualizare, modernizare și eficientizare au ca scop obținerea la finalul intervențiilor a unei certificări energetice cu calificativ A (eficiență energetică ridicată), iar la final, dar nu în ultimul rând, scopul este de a actualiza parametrii tehnici ai clădirii în cauză și de a o alinia la standardele operaționale ale altor clădiri cu caracteristici similare din domeniu la nivelul UE.

De realizarea proiectului depind și alte inițiative locale la nivel de regiune. Biblioteca Județeană I.N. Roman Constanța va putea să demareze și alte proiecte precum digitalizare, realizarea de evenimente culturale etc, inclusiv promovarea turistică prin materiale promo, filme documentare sau afaceri conexe care vor dori să se asocieze alături de activități în colaborare cu ONG-urile și alte entități de profil.

Existența, după caz, a unei strategii, a unui master plan ori a unor planuri similare, aprobate prin acte normative, în cadrul cărora se poate încadra obiectivul de investiții propus:

- Strategia de Dezvoltare Durabilă a Județului Constanța pentru perioada 2021-2027;
- Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Constanța (SIDU) – proiect din lista prioritară a SIDU;
- Planul de Dezvoltare Regională Sud-Est;
- Strategia Sectorială în domeniul Culturii și Patrimoniului Național 2014 – 2020;
- Strategia Națională de Dezvoltare Durabilă;



- Strategia Națională de Dezvoltare Regională.

Biblioteca Județeană I.N. Roman Constanța este un mare consumator de energie termică și nu posedă infrastructură verde amenajată, fiind o clădire veche care necesită modernizare din punct de vedere funcțional.

Ațiunea factorilor exteriori (vânt, aer sărat, intemperii etc.) au degradat parțial exteriorul. Unele dintre plăcile de travertin pot deveni un pericol pentru persoanele care trec pe acolo foarte apropiat de clădire, întrucât au tendința de a se dezlipi

Modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung se realizează prin activitățile din cadrul proiectului, care descriu o abordare integrată prin asigurarea unei dotări corespunzătoare obiectivului investițional.

În cadrul investiției propuse prin proiect, Consiliul Județean Constanța va cuprinde măsuri și recomandări privind economia de energie și înlocuirea parțială a energiei și surse tradiționale de energie din surse regenerabile. Pe durata execuției se vor respecta toate normele în vigoare de protecție a mediului.

Dezvoltarea durabilă promovată prin proiectul propus înseamnă calitate mai bună a vieții acum și pentru generațiile viitoare. Pentru a implementa în cadrul proiectului măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice, se vor adopta modalități de realizare a lucrării ce vor avea numeroase beneficii economice și sociale pe termen mediu și lung, în special datorită complementarității cu politicile locale de dezvoltare durabilă. Proiectul va implementa măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice.

Clădirea este pe alocuri deteriorată și necesită reabilitare energetică, suprafețele din jurul clădirii necesită atât reamenajarea parcurilor cât și amenajarea parcului din jurul și interiorul clădirii.

Luminătorul de la etajul al II-lea al clădirii se află deasupra Sălii de Referințe generale, unde temperatura rămâne mai scăzută în anotimpurile reci din cauza etansietatii ferestrelor. Tot din această cauză apa unor ploii torențiale poate pătrunde în interiorul Sălii de Referințe generale.

O altă deficiență actuală în cadrul Bibliotecii Județene I.N. Roman Constanța este liftul. De la darea în folosință a clădirii în anul 1998 liftul de persoane nu a fost utilizat din cauza unui viciu de construcție. Persoanele cu dizabilități motorii, precum și seniorii se deplasează cu dificultate ori au accesul limitat la etajul al doilea în special, unde se află sălile de lectură și aula unde se desfășoară activități culturale în mod frecvent.

Instalația de aerisire a clădirii este depășită moral, în sensul în care caracteristicile sale tehnice nu se mai află în concordanță cu cerințele actuale ale clădirii. Amplasarea ei la demisol într-un spațiu strict cu această destinație, precum și modul greoi de utilizare aduc prejudicii altor sectoare precum Sala de Referințe prin circulația deficitară a aerului. Sistemul de iluminat de la Sala de Referințe generale constituie un impediment atât pentru utilizatori, cât și pentru personal, întrucât în anotimpurile reci lumina este insuficientă. Corpurile de iluminat, precum și întregul sistem necesită o îmbunătățire și modernizare.

Reabilitarea va conduce la gestionarea mai eficientă a resurselor energetice, precum și la o mai bună alocare a resurselor financiare în ceea ce privește consumul de energie electrică și termică.

O altă componentă esențială a activității de funcționare la parametri europeni, o reprezintă digitalizarea. Măsurile de eficiență energetică din cadrul proiectului vor fi obligatoriu completate și cu elemente de digitalizare (în funcție de disponibilitățile financiare).

Consumurile clădirii (tipurile de consumuri, consumurile existente, pierderile etc) vor fi subliniate prin documentația tehnico-economică ce va fi elaborată, iar ele vor ilustra cu siguranță realitățile acestei clădiri care a fost exploatată în condiții inadecvate cu necesitățile actuale de eficiență energetică și care momentan se află într-un stadiu avansat de degradare.

Informativ, în anul 2020, clădirea a avut un consum de energie termică egal cu 638.59mWh (de exemplu luna ianuarie a avut un consum de 140.67mWh) și un consum de energie electrică de 61902.00kWh



(exemplu consum luna ianurie 7938.00kWh). Infrastructura clădirii menționate mai sus este în mod evident afectată de uzură, acest aspect afectând bună funcționare a unității.

Aceste necesități funcționale, împreună cu cele tehnice referitoare la starea actuală a clădirii ce face obiectul proiectului, justifică pe deplin investiția.

Soluții tehnice propuse

Prin proiectul de reabilitare / modernizare a Corpului C1 existent Biblioteca Județeană „I.N.Roman” Constanța se propun următoarele soluții / măsuri de intervenție:

- Reducerea emisiilor de carbon, dezvoltarea infrastructurii verzi și reducerea poluării;
- Utilizarea de materiale, tehnici, procedee inedite cu impact negativ redus asupra mediului (de exemplu, plăci minerale izolatoare 100% naturale destinate termoizolării clădirilor; materiale de construcții cu schimbare de fază acestea având puncte de cristalizare și lichefiere apropiate, putând să treacă de la o stare la alta într-un timp scurt, reacționând la schimbările de temperatură din timpul zilei; podea cu energie cinetică unde fiecare pas generează electricitate; becuri inteligente cu consum minim; corpuri de iluminat LED cu eficiență energetică ridicată; realizarea a cel puțin un perete „verde natural” în cadrul spațiilor administrative ale clădirilor etc.);
- Promovarea surselor regenerabile de energie prin intermediul certificatelor verzi care să aducă nivelul de consum aproape de zero;
- Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu pot cuprinde: achiziționarea și instalarea, după caz, a unor sisteme alternative de producere a energiei: sisteme descentralizate de alimentare cu energie din surse de energie regenerabilă, precum instalații cu captatoare solare termice sau electrice, instalații cu panouri solare fotovoltaice, microcentrale care funcționează în cogenerare de înaltă eficiență și sisteme centralizate inteligente, stații încărcare autovehicule electrice, eventual cu acces și control „remote” (de la distanță) care să indice parametrii optimi de funcționare precum, și după caz, eventuale probleme / defecțiuni de funcționare;
- Reamenajare parcări și amenajare parcului din jurul și interiorul clădirii;
- Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii – renovare, vărui, curățare travertin:
 - izolare termică a fațadei;
 - înlocuirea tâmplăriei exterioare existente;
 - asigurarea unui nivel ridicat de etanșeitate la aer a clădirii;

NOTĂ: Se vor efectua lucrări de săpătură perimetrare clădirii în vederea instalării termosistemului și hidroizolației aferente nivelurilor inferioare.

- Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire / a sistemului de furnizare a apei calde de consum:
 - Repararea / înlocuirea instalației de distribuție între punctul de racord și planșeul peste subsol / canal termic, inclusiv izolarea termică a acesteia;
 - Repararea / înlocuirea după caz a punctului termic propriu cu respectarea tipului de lucrări eligibile din Ghidul solicitantului;
 - Înlocuirea / dotarea cu corpuri de încălzire cu radiatoare / ventilo-convectoare;
 - Repararea / înlocuirea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire și apă de consum;
 - Izolarea conductelor din subsol / canal termic în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă;

- Lucrări de instalare / rehabilitare / modernizare a sistemelor de climatizare, ventilare naturală și ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;
 - Repararea / refacerea canalelor de ventilație în scopul menținerii / realizării ventilării naturale organizate a spațiilor ocupate;
 - Repararea / înlocuirea / montarea sistemelor / echipamentelor de climatizare, de condiționare a aerului, a instalațiilor de ventilare mecanică cu recuperare a căldurii, după caz, a sistemelor de climatizare de tip „numai aer” cu rol de ventilare și / sau de încălzire / răcire, umidificare / dezumidificare a aerului, a sistemelor de climatizare de tip „aer-apa” cu ventiloconvectoare a pompelor de căldură după caz;
- Lucrări de rehabilitare / modernizare a instalației de iluminat în clădiri:
 - Rehabilitarea / modernizarea instalației de iluminat;
 - Înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață;
 - Instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de mișcare / prezentă, acolo unde acestea se impun pentru economia de energie;
- Lucrări de management energetic integrat pentru clădiri și alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului:
 - Montarea unor sisteme inteligente de contorizare, urmărire și înregistrare a consumurilor energetice, și / sau, după caz, instalarea unor sisteme de management energetic integrat, precum sisteme de automatizare, control și / sau monitorizare, care vizează și fac posibilă economia de energie la nivelul sistemelor tehnice ale clădirii;
 - Lifturi (ascensoare de persoane și de transport al documentelor / echipamentelor);
- Construcții, instalații și dotări (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu sau fără montaj, dotări, active necorporale) aferente măsurilor conexe, dar sunt necesare proiectului:
 - Repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și / sau afectează funcționalitatea clădirii;
 - Refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție;
 - Lucrări de recompartimentare interioară;
 - Lucrări specifice necesare obținerii avizului ISU;
 - Rehabilitarea / modernizarea instalației electrice, înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate;
 - Repararea / construirea acoperișului tip terasă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei;
 - Lucrări de înlocuire a tâmplăriei interioare (uși de acces și ferestre);
- Realizarea de stație / stații de încărcare pentru vehicule electrice:
 - În funcție de situația tehnică (con condiționări urbanistice, posibilități de realizare din punct de vedere tehnic), în perimetrul cadastral se va încadra instalarea a câte o stație de încărcare pentru vehicule electrice (cu putere peste 22kW), cu două puncte de încărcare per stație, la fiecare 2.000mp arie desfășurată renovată, dar nu mai puțin de o stație de încărcare de acest tip. După caz în funcție de sursa de finanțare.
- Izolare luminator etaj II;
- Implementarea măsurilor de digitalizare. După caz în funcție de sursa de finanțare

- Compartimentare sală de Referințe generale – Sala de Referințe generale de la parterul clădirii este utilizată pentru scopul său inițial, cât și pentru organizarea unor activități culturale. Având în vedere acest aspect, o compartimentare ar îmbunătăți în mod semnificativ modalitatea de a pune la dispoziția publicului, spațiul respectiv;
- Lucrările de intervenție asupra clădirii existente vor genera zone ce trebuie reparate. Conform punctului 11 - Refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție, poate produce un aspect neplăcut al spațiilor interioare, prin urmare vor fi spații în care se va propune refacerea completă a finisajelor. În eventualitatea în care găsim materiale pe care le putem refolosi, acestea vor fi scoase cu grijă și se vor pune în operă după executarea lucrărilor de intervenție.
- Având în vedere viciul de construcție menționat anterior și în urma expertizei tehnice, pot rezulta și lucrări de intervenții la nivel structural.

2.11 Bugetul proiectului:

Pentru îndeplinirea obiectivelor de reabilitare și eficiență energetică asumate pentru Biblioteca Județeană, CJC susține la finanțare o propunere integrată în cadrul a două apeluri distincte de finanțare (eficiență energetică 2.1B și consolidare2.2).

Proiectul de față reprezintă prima parte a proiectului integrat, respectiv proiectul de eficiență energetică, urmând ca proiectul de consolidare să fie susținut la finanțare în primăvara anului 2024.

Valoarea totală a investiției: 50.186.976,89 lei fără TVA din care C+M: 31.315.725,96 lei fără TVA.

Indicatorii tehnico-economici ai proiectului au fost aprobați prin HCJ nr. 359/2022 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici faza SF/DALI aferenți proiectului "Reabilitare Biblioteca Județeană I.N.Roman Constanța".

Bugetul achiziției publice de servicii de verificare tehnică pentru proiectare (faza PT) și asistență tehnică este în valoare de **123.663,30 lei** (fără TVA), conform Devizului General, Capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, linia 3.5.5 – verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție.

2.12 Perioada de implementare a proiectului

Durata de implementare a proiectului se va alinia criteriilor perioadei de programare 2021-2027, respectiv decembrie 2029.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI – SERVICII CARE SE ACHIZIȚIONEAZĂ

Obiectul achiziției îl reprezintă achiziția publică de *Servicii de verificare tehnică pentru proiectare (faza PT) și asistență tehnică pentru proiectul „Reabilitare Biblioteca Județeană I.N. Roman Constanța”*, inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției lucrărilor în vederea implementării cu succes a acestuia, din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță și în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare.

4. CERINȚELE BENEFICIARULUI

Ofertantul câștigător va presta servicii de verificare tehnică pentru proiectare (faza PT) și asistență tehnică pentru proiectul „Reabilitare Biblioteca Județeană I.N. Roman Constanța”, inclusiv verificarea



Bd.Tomis nr.51, Constanța, cod poștal 900725, website: www.cjc.ro



ISO 37001

LL-C (Certification)

modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Etapele de verificare tehnică:

1. faza DTAC + PT+DDE
2. perioada de de execuție și implementare a proiectului.

Specialitate	Domeniu
1. Rezistență	A1 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice energetice, telecomunicații, miniere, edilitare și de gospodărie comunală cu structură de din beton, beton armat, zidărie, lemn.
2. Arhitectură	B1 - Siguranță în exploatare pentru construcții civile, agrozootehnice energetice, telecomunicații, miniere. C - Securitate la incendiu în construcții pentru toate domeniile. D - Igienă, sănătate și mediu pentru toate domeniile. E - Economie de energie și izolare termică în construcții pentru toate domeniile. F - Protecția împotriva zgomotului pentru toate domeniile. G - Utilizare sustenabilă a resurselor naturale.
3. Siguranță la foc	Cc și Ci - siguranță la foc
4. Instalații pentru construcții	Pentru toate cerințele: A, B, C, D, E, F. Is - Instalații sanitare - instalații sanitare interioare, instalații exterioare de alimentație cu apă, instalații exterioare de canalizare, instalații de stingere a incendiilor. It - Instalații termice - instalații încălzire, instalații de ventilare, instalații de climatizare și frig, instalații de prevenirea a incendiilor. Ie - Instalații electrice - instalații electrice inclusiv curenți slabi, tari, instalații de protecție la descărcări atmosferice, instalații de automatizare și semnalizare pentru instalații sanitare, termice și de gaz, instalații de avertizare și de prevenire a incendiilor. Ig - Instalații de alimentare cu gaze aferente construcțiilor - instalații de gaze naturale combustibile și instalații de gaze petroliere lichefiate. Ci - Securitate la incendiu a instalațiilor.

Cerințele aferente tipurilor de verificatori au fost stabilite de către Proiectantul faza PT prin adresa nr. CJC: 39185/07.11.2023.

Pentru fiecare din verificatorii tehnici propuși, operatorul economic va prezenta tipul de atestat / legitimație, actul normativ în baza căruia se emite / se solicită precum și modul de îndeplinire de către ofertanții străini, dacă este cazul. Documentele prezentate trebuie să fie valabile la momentul depunerii ofertei.

Se permite prezentarea de către personalul nerezident a certificărilor/autorizărilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Ofertantul va respecta legislația națională și comunitară în domeniul egalității de șanse, gen și nediscriminare, protecției mediului, sănătate și securitate în muncă și eficiență energetic.

Persoanele nominalizate ca responsabile pentru îndeplinirea Contractului pot fi înlocuite, cu respectarea cerințelor minime impuse, numai cu acordul scris al Autorității Contractante, în conformitate cu prevederile contractuale.



Bd. Tomis nr. 51, Constanța, cod poștal 900725, website: www.cjc.ro



ISO 37001

11-C (Certification)

Pozițiile de același fel pot fi cumulate de către o singură persoană, dacă îndeplinește toate condițiile de atestare / calificare impuse, sau pot participa și separat.

Dacă persoanele responsabile pentru îndeplinirea Contractului nu sunt angajate permanent ale ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre aceștia și ofertant (Contracte de colaborare-copii lizibile, însoțite de declarații de disponibilitate semnate de aceste persoane sau se vor prezenta angajamente / acorduri de participare / declarații de disponibilitate).

Costurile pentru personalul de suport și de sprijin, după cum este necesar, sunt considerate a fi incluse în oferta financiară a ofertantului.

Specificatii legale

Conform Legii nr. 10/1995, republicată cu completările ulterioare și H.G nr. 925/1995 cu modificările și completările ulterioare, verificarea documentațiilor de proiectare pentru execuția construcțiilor se realizează și este obligatorie de către verificatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor conform prescripțiilor legii.

În procedura de verificare se vor respecta toate standardele, normele, normativele și alte documente ce nu contravin legislației în vigoare.

Verificatorii de proiecte vor realiza serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție publică cu respectarea tuturor prevederilor legislației aplicabile în domeniu.

Cerințe obligatorii

În derularea contractului de verificare a documentației de proiectare și pe timpul derulării contractului de execuție a lucrărilor prestatorul trebuie să fie independent și imparțial față de proiectant.

Prestatorul va răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește apariția neconformităților, dacă este cazul, ale documentației de proiectare pentru realizarea obiectivului de investiție conform legislației aplicabile.

Prestatorul se va informa și va respecta pe toată durata contractuală prevederile menționate în cadrul Instrucțiunilor/Circulare emise de către Autoritatea de Management sau de orice entitate legal constituită ce gestionează sau are atribuții în gestionarea fondurilor nerambursabile care respectă prevederile legale aplicabile.

Cerințele obligatorii în procedurile tehnice de verificare

Prestatorul analizează, verifică și consemnează în rapoartele de analiză și referatele de verificare existența tuturor pieselor scrise și desenate ale proiectului și solicită completarea cu părțile lipsă ale documentațiilor de proiectare în termenul enunțat în Raportul de analiză.

Conform prevederilor legislației aplicabile Prestatorul analizează și consemnează în rapoartele de analiză și referatele de verificare respectarea criteriilor de întocmire a documentațiilor de proiectare conform legislației aplicabile în vigoare.

Conform prevederilor legislației în vigoare va analiza și va verifica corelarea studiilor cu proiectul, cu respectarea criteriilor de performanță calitativă, concluziile Prestatorului fiind consemnate în rapoartele de analiză și în referatele de verificare.

Prestatorul va informa Proiectantul și Beneficiarul cu privire la neconformitățile documentațiilor de proiectare prin Raportul de analiză.

Prestatorul va emite la timp Raportul de analiză (dacă este cazul), în care va formula recomandări privind completarea/modificarea proiectului, sau direct Referatul de verificare în care își va da acceptul pe conținutul și soluțiile propuse de către proiectant.



Prestatorul va emite Referatul de verificare în vederea acceptării documentațiilor proiectului, după verificarea îndeplinirii tuturor cerințelor și criteriilor din Rapoartele de analiză emise anterior.

Prestatorul va analiza și va verifica documentația de proiectare și avizele, acordurile atașate acesteia, consemnând în rapoartele de analiză și referatele de verificare, conformitatea valabilității acestor avize, condițiile din cuprinsul acestora dacă sunt coroborate cu documentația de proiectare.

Procedura de verificare a documentațiilor de proiectare propusă

Prestatorului i se vor pune la dispoziție, prin grija autorității contractante, documentațiile tehnice așa cum au fost elaborate de către Proiectant incluzând dar nelimitându-se la: Studiile aferente, respectiv geotehnice, topografice și Documentația Tehnică pentru obținerea Avizelor, Proiectul Tehnic de Executie - PTE, Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de construire — DTAC/PAC, Caiete de Sarcini - CS, Breviare de calcul, Liste de cantități, Dispozițiile de șantier în timpul execuției însoțite de documentațiile aferente și alte documente ale proiectantului pentru obiectul de investiții, etc.

Pentru fiecare etapă de verificare a documentațiilor de proiectare, Prestatorul va înainta autorității contractante, Raportul de analiză (dacă este cazul) care va cuprinde observațiile, recomandările și alte elemente considerate a fi necesare pentru completarea documentațiilor de proiectare, în vederea semnării și însușirii de către Prestator a acestor documente.

Raportul de analiză se va transmite, prin grija autorității contractante, proiectantului care va completa și integra eventualele observații. Prestatorul va furniza proiectantului toate clarificările necesare referitoare la Raportul de analiză.

Aceste Rapoarte de analiză reprezentând activitatea Prestatorului, vor fi înaintate către Beneficiar și vor conține mențiuni referitoare la modificările aduse documentației tehnico-economice, dacă este cazul.

În termenele prevăzute în Graficul de livrare de la transmiterea documentațiilor revizuite, conform celor consemnate în Raportul de analiză, Prestatorul va emite Referatul de verificare și va semna și însuși (ștampila) documentațiile de proiectare, confirmând astfel că acestea sunt corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.

În perioada de asistență (durata de execuție a lucrărilor), Prestatorul va asigura verificarea eventualelor modificări aduse proiectului, elaborând Raportul de analiză pentru eventualele observații și constatări pentru revizuirea documentației aferente minutelor și dispozițiilor de șantier, dacă este cazul.

De la înaintarea documentației revizuite, Prestatorul va elabora referatele de verificare.

Termene de prestare în procedura de verificare a documentațiilor (de la recepționarea de către Prestator a Ordinului de Începere):

- **în termen de maxim 5 zile calendaristice de la primirea Ordinului de Începere și implicit a documentației elaborate de Proiectant**, Prestatorul va înainta achizitorului un raport de analiză (dacă este cazul), care va cuprinde observațiile, recomandările, completările și alte elemente considerate necesare documentației, astfel încât acesta să poată atesta, prin semnarea și ștampilarea documentației, faptul că este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite prin lege, valabile la data efectuării verificării;
- **în termen de maxim 5 zile calendaristice de la transmiterea documentației revizuite**, conform celor consemnate în raportul de analiză, Prestatorul va emite Referatul de verificare și documentația semnată și ștampilată, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite prin lege;



În emiterea Referatului/ Referatelor de verificare, Prestatorul nu va depăși termenul de 10 zile calendaristice de la primirea Ordinului de Începere, implicit a documentației elaborate de Proiectant.

Prestatorul va emite Raportul de analiză (dacă este cazul), în care va formula recomandări privind completarea/modificarea proiectului, sau direct Referatul de verificare în care își va da acceptul pe conținutul și soluțiile propuse de către proiectant.

Obligații și răspunderi:

Verificatorii de proiect trebuie să fie independenți față de Proiectant.

Conform art. 8 din HG nr. 742/2018 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectului, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

- verificatorul de proiecte atestat nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/ proiectele la a căror elaborare a participat sau pentru care, în calitatea de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiza tehnică;
- verificatorul de proiecte atestat răspunde în mod solidar cu Proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de proiecte atestat răspunde în mod solidar cu Proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate al construcției/ construcțiilor pentru realizarea cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute în proiect, precum și pentru concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reformată inclusiv în listatele de cantități de lucrări din Proiectul Tehnic de Execuție.

Notă: Evaluările cantităților de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea Proiectantului de Specialitate și vor fi integrate în devizul general al proiectului prin grija și responsabilitatea Proiectantului General.

- verificatorul de proiecte atestat răspunde în mod solidar cu Proiectantul și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare la data verificării documentației;
- verificatorul de proiecte atestat efectuează verificarea din punct de vedere tehnic a unei documentații tehnice/ proiect numai pentru domeniul/ domeniile și/ sau subdomeniul/ subdomeniile de construcții și/ sau specialitatea/ specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerinței/ cerințelor fundamentale pentru ca a fost atestat.

Verificatorul de proiecte îndeplinește, în conformitate cu prevederile art.7 din HG nr. 742/2018 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, următoarele atribuții:

Art.7.

(1) Verificatorul de proiecte îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții potrivit domeniului/ domeniile și/sau subdomeniului/ subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat:

- a) verifică documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;
- b) verifică în cadrul obiectivelor noi de investiții: proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor, proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/ sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, după caz;



c) verifică în cazul intervențiilor la construcții existente: documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, proiectului pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și proiectului tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caietele de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției, după caz;

d) verifică documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți, cu acordul scris al investitorului/ proprietarului/ beneficiarului/ administratorului;

e) întocmește, respectiv semnează și stampilează referatul de verificare a proiectului care cuprinde, pentru altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentabile aplicabile;

f) verifică, pentru toate tipurile de obiective de investiții și exprimă corespunzător în referatul de verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție. Evaluările cantităților de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea proiectantului de specialitate și vor fi integrate în devizul general estimativ al proiectului prin grija și responsabilitatea proiectantului general;

g) semnează și ștampilează documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.

(2) Verificatorul de proiecte întocmește și ține la zi registrul de evidență a proiectelor verificate.

Prestatorul va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității. Prestatorul este obligat să asigure verificarea proiectelor tehnice încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contract.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/ proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatori proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Verificatorii de proiecte vor realiza serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție publică cu respectarea tuturor prevederilor legislației aplicabile în domeniu.

Notă:

Proiectul va fi verificat de verificator tehnici atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor pentru toate cerințele ce se impun, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții și a Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice și Ordin nr. 2495/2010 privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice.

Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții.



5. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Durata estimată totală a contractului pentru achiziția publică de **verificare tehnică pentru proiectare (faza PT) și asistență tehnică pentru proiectul „Reabilitare Biblioteca Județeană I. N. Roman Constanța”** este de **86 de luni**, defalcată astfel:

- **Etapa I – Verificare tehnică aferentă documentației tehnico-economice faza PT + DDE (PAC + PT + DDE + documentație avizare PT): 60 de zile de la data prevăzută în ordinul de începere;**
- **Etapa II – Verificare tehnică aferentă asistenței tehnice din partea proiectantului = pe tot parcursul execuției lucrărilor (24 luni) și a garanției acestora (60 de luni), până la recepția finală a lucrărilor, inclusiv elaborare documentație AS-BUILT, a proiectului de monitorizare a comportării în timp.**

Contractul de achiziție publică intră în vigoare de la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Pentru fiecare etapă de proiectare, Autoritatea Contractantă va transmite ordine de începere distincte pentru serviciile de verificare tehnică.

Etapele verificării tehnice sunt următoarele:

- Etapa I – verificare documentație tehnico-economică PT + DDE (PAC + PT + DDE + documentație avizare PT);
- Etapa II – verificare aferentă perioadei de execuție și implementare a proiectului (documentație as-buit, proiect de monitorizare a comportării în timp).

Termene de prestare în procedura de verificare a documentațiilor (de la recepționarea de către Prestator a Ordinului de Începere):

- **în termen de maxim 5 zile calendaristice de la primirea Ordinului de Începere și implicit a documentației elaborate de Proiectant**, Prestatorul va înainta achizitorului un raport de analiză (dacă este cazul), care va cuprinde observațiile, recomandările, completările și alte elemente considerate necesare documentației, astfel încât acesta să poată atesta, prin semnarea și ștampilarea documentației, faptul că este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite prin lege, valabile la data efectuării verificării;
- **în termen de maxim 5 zile calendaristice de la transmiterea documentației revizuite**, conform celor consemnate în raportul de analiză, Prestatorul va emite Referatul de verificare și documentația semnată și ștampilată, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite prin lege;

În emiterea Referatului/ Referatelor de verificare, Prestatorul nu va depăși termenul de 10 zile calendaristice de la primirea Ordinului de Începere, implicit a documentației elaborate de Proiectant.

În situația în care va fi necesară verificarea tehnică a documentației pentru obținerea avizelor (de ex, documentația pentru obținerea avizului de securitate la incendiu etc.) în prealabil față de verificarea integrală de specialitate a documentației faza DALI, termenul de prestare al serviciilor de verificare se suspendă „de drept” de la transmiterea referatului de verificare a documentației de avizare până la recepționarea, prin grija autorității contractante și/sau prin grija Proiectantului, a documentației tehnice faza DALI, așa cum a fost ea elaborată de către Proiectant.

Prestatorul va preda referatul/referatele de verificare în 3 (trei) exemplare originale și un exemplar în format electronic semnat.



Documentațiile se vor recepționa în baza unui proces verbal de predare-primire cantitativă și a unui proces verbal de recepție calitativă, reprezentat de avizul Comisiei Tehnico – Economice din cadrul Consiliului Județean Constanța.

Notă: Având în vedere specificitatea surse de finanțare a proiectului, pentru documentația tehnico-economică completă, verificatorul de proiect va asigura servicii suport și expertiză de specialitate proiectantului în situația în care Comisia Tehnico-Economică a Consiliului Județean Constanța sau orice altă autoritate competentă implicată în derularea proiectului, solicită modificări / completări ale soluției tehnice.

6. MONITORIZAREA PROCESULUI DE IMPLEMENTARE A CONTRACTULUI

6.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea derulării Contractului și efectuarea plăților către prestator.

Autoritatea Contractantă a nominalizat o echipă de implementare ce va comunica cu reprezentanții Contractantului pe perioada derulării Contractului.

6.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului

Activitățile descrise vor fi reprezentate ca durată, sub forma unui plan de lucru.

7. MODALITĂȚI DE PLATĂ

7.1 Plata serviciilor de verificare tehnică

Beneficiarul se angajează să efectueze plata Prețului Contractului către Contractant cu condiția îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligațiilor contractuale, acceptate prin aprobarea rapoartelor corespunzătoare de către Beneficiar.

Sub condiția îndeplinirii în mod corespunzător a condițiilor mai sus menționate, facturile vor fi plătite de către Beneficiar în termen de 30 de zile de la data înregistrării acestora la sediul beneficiarului. Fiecare factură emisă de către Contractant va fi însoțită de devizul financiar elaborat în conformitate cu oferta financiară.

Achizitorul nu acordă avans Prestatorului.

Factura se va emite pentru Consiliul județean Constanța, CIF 2981739, Bd. Tomis nr. 51, Constanța, jud. Constanța, cod poștal 900725 și se va transmite prin sistemul electronic RO e-factura.

Dacă facturile au elemente greșite și / sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul pentru plata facturilor se suspendă.

Repunerea în termen se va face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturilor.

Perioada de prestare a serviciilor

Serviciile de verificare tehnică vor fi prestate pe toată perioada de proiectare, execuție și pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală (95 de luni).

În condițiile în care din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional, contractul de servicii de verificare tehnică va fi prelungit automat cu același număr de luni fără modificarea valorii acestuia.



Plățile se vor face după aprobarea de către Autoritatea Contractantă a tuturor livrabilelor scadente din perioada solicitată la plată și realizarea obligațiilor contractuale, conform prevederilor din Specificațiilor tehnice.

Plata va fi efectuată după recepționarea cantitativă și calitativă a documentelor în baza unui proces-verbal, fără obiecțiuni de către Achizitor, după obținerea avizului Comisiei Tehnico-Economice din cadrul Consiliului Județean Constanța sau a finalizării asistenței tehnice din partea proiectantului, după cum urmează:

- **Etapa I** – verificare documentație tehnico-economică faza PT+DDE;
- **Etapa II** – verificare aferentă perioadei de execuție și implementare a proiectului (documentație as-buit, proiect de monitorizare a comportării în timp).

7.2 Ajustarea preturilor

Prețul propus în propunerea financiară se poate ajusta, în condițiile legii, respectiv în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 actualizată, după următoarea formula:

$$P_n = P_c + (R_p \times IPC)$$

Unde:

P_n = valoarea actualizată din anul "n"

P_c = valoarea serviciilor prestate și achitate până la data solicitării ajustării/revizuirii

R_p = servicii rămase de prestat, la data solicitării ajustării/revizuirii (nu include ajustarea/revizuirea din anii anteriori)

IPC = indice preț de consum care poate fi pentru mărfuri nealimentare sau pentru prestări de servicii în funcție de elementele constitutive ale ofertei de preț.

„IPC” se va obține de la INS anterior solicitării ajustării/revizuirii valorii (media aritmetică/IPC Servicii lunar în ultimele 12 luni).

„R_p” reprezintă diferența dintre valoarea contractului fără TVA și valoarea serviciilor prestate până la data solicitării ajustării/revizuirii valorii

Prețul contractului se actualizează ca urmare a:

- inflației, conform buletinelor oficiale de statistică;
- modificărilor legislative sau acte administrative care au fost emise de către autoritățile locale ce au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;
- comunicatelor ale Institutului Național de Statistică aferent domeniului sau ramurii de activități ce fac obiectul prezentei proceduri.

Ajustarea prețului (creșterea/diminuarea) se va face prin înscrisuri semnate de către părți și să fie solicitate de către una din părțile contractante prin scrisoare expresă înregistrată la registratura Consiliului Județean Constanța.

Prețul contractului se va actualiza în limita și astfel încât să nu conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii și nu va depăși valoarea maximă a achiziției

Prețul contractului se actualizează cu indicii prețurilor de consum servicii - IPC Servicii (%) - conform buletinelor oficiale de statistică și comunicatelor INS, dar nu mai devreme de 12 luni de la ordinul administrativ de începere al contractului.

După această dată prețul se poate actualiza/revizui anual. Creșterea/diminuarea va face obiectul unui act adițional.



8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție se va constitui în lei, cuantumul acesteia fiind de 5% din prețul contractului, exclusiv TVA și se va constitui în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, prin modalitățile prevăzute la art. 154 alin 4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Restituirea garanției se va face conform art. 154² din Legea nr. 98/2016 actualizată și completată.

De fiecare dată când prețul contractului este modificat în sensul suplimentării acestuia, Supervisorul are obligația de a ajusta/ de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

9. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și în Specificațiile tehnice.

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească condițiile standard de asigurare a calității, de protecție a mediului, stabilite prin normative ale Uniunii Europene.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire și va respecta în totalitate cu respectarea formularului de propunere tehnică din cadrul secțiunii Formulare.

Ofertanții vor prezenta lista cu verficatorii propusi pentru toate categoriile solicitate, respectiv:

Specialitate	Domeniu
1. Rezistență	A1 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții civile, industriale, agrozootehnice energetice, telecomunicații, miniere, edilitare și de gospodărie comunală cu structură de din beton, beton armat, zidărie, lemn.
2. Arhitectură	B1 - Siguranță în exploatare pentru construcții civile, agrozootehnice energetice, telecomunicații, miniere. C - Securitate la incendiu în construcții pentru toate domeniile. D - Igienă, sănătate și mediu pentru toate domeniile. E - Economie de energie și izolare termică în construcții pentru toate domeniile. F - Protecția împotriva zgomotului pentru toate domeniile. G - Utilizare sustenabilă a resurselor naturale.
3. Siguranță la foc	Cc și Ci - siguranță la foc
4. Instalații pentru construcții	Pentru toate cerințele: A, B, C, D, E, F. Is - Instalații sanitare - instalații sanitare interioare, instalații exterioare de alimentare cu apă, instalații exterioare de canalizare, instalații de stingere a incendiilor. It - Instalații termice - instalații încălzire, instalații de ventilare, instalații de climatizare și frig, instalații de prevenirea a incendiilor. Ie - Instalații electrice - instalații electrice inclusiv curenți slabi, tari, instalații de protecție la descărcări atmosferice, instalații de automatizare și semnalizare pentru instalații sanitare, termice și de gaz, instalații de avertizare și de prevenire a incendiilor, instalații de telecomunicații și de transmitere a informațiilor. Ig - Instalații de alimentare cu gaze aferente construcțiilor - instalații de gaze naturale combustibile și instalații de gaze petroliere lichefiate. Ci - Securitate la incendiu a instalațiilor.

Ofertanții vor prezenta pentru tot personalul propus:

- documentele de atestare: certificate / atestate, sau documente similare care să probeze calificările solicitate, în copie lizibilă; documentele prezentate trebuie să fie valabile la data prezentării ofertei;
- documente care atestă relațiile contractuale existente / propuse ale verficatorilor propuși și entitățile juridice ce formulează oferta (contract individual de muncă / extrase Revisal pentru personalul angajat al ofertantului sau angajamentul de participare / contractul de colaborare/ prestări servicii sau o declarație privind disponibilitatea pentru personalul colaborator);
- în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea contractantă acceptă documente (diplome/ certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificatelor/ autorizărilor în cauză, în traducere autorizată în limba română, pentru persoanele străine nominalizate în echipa, pentru realizarea efectivă a tuturor activităților care fac obiectul contractului de servicii.

Pozițiile de același fel pot fi cumulate de către o singură persoană, dacă îndeplinește toate condițiile de atestare/ calificare impuse, sau pot participa și separat.

NOTĂ:

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă.

Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respectă cerințele minime precizate poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerată neconformă.

Ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea cerințelor din prezenta documentație și/sau corelarea cu propunerea financiară se consideră neconforme.

10. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu și fără TVA, conform Formularului de ofertă și centralizatorul de prețuri - Anexa, disponibil la Secțiunea Formulare.

11. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Având în vedere dispozițiile art. 187 alin. 3 lit. d) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice (actualizată), pentru atribuirea prezentului contract, autoritatea contractantă utilizează criteriul de atribuire – „prețul cel mai scăzut”.

12. LEGISLAȚIE

- Hotărârea nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;



- Legea nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Hotărârea nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare ;
- ORDIN nr. 817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici;
- Ordinul nr. 1.370/2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF 002;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;
- Hotărârea nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Hotărârea nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea nr. 372/2005 (republicată) privind performanța energetică a clădirilor;
- Legea nr. 159/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor.
- Ordinul nr.157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice "Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor", cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2.465/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Cod de proiectare seismică - Partea I - Prevederi de proiectare pentru clădiri", indicativ P 100-1/2013;
- Normativ P-130-1999 privind comportarea în timp a construcțiilor;
- Ordinul nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000";
- Normativ pentru realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente, indicativ C 16-84 (BC 6/1985);
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 12/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 107/1996 a apelor, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 944/2016 pentru modificarea HG 321/2005 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant;
- Hotărârea Guvernului nr. 1756/2006 privind limitarea nivelului emisiilor de zgomot în mediu produs de echipamente destinate utilizării în exteriorul clădirilor;
- Hotărârea nr. 1403/2007 privind refacerea zonelor în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 211/2011 (republicată) privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Ordinul nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 398/2010 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor;
- Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor;
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor;
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.

Important: Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, vor fi respectate toate Legile, Ordonanțele, Hotărârile, Ordinele, Standardele, Reglementările tehnice care sunt în vigoare la data elaborării documentațiilor și execuției lucrărilor.

13. DOCUMENTE CE VOR FI PUSE LA DISPOZIȚIE DE BENEFICIAR

- Extrasul de carte funciară nr. 144529;
- Documentația tehnico-economică faza DALI elaborată de STUDIO ART CONSTRUCT S.R.L.;
- Certificat de urbanism nr. 1874/24.08.2022 și avizele aferente

Director General
Elena GEORGESCU

Șef Serviciu Promovare Proiecte Europene
Marian BĂNICĂ

Inspector Superior
Ana-Maria DAN



Bd. Tomis nr. 51, Constanța, cod poștal 900725, website: www.cj.c.ro



ISB 37001
LL-C (Certification)