



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRARE DOMENIUL**  
**PUBLIC ȘI PRIVAT-**  
**AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT**



• Tel.: +40-241.488.001 • e-mail: [consjud@cjc.ro](mailto:consjud@cjc.ro) •

Nr. 43000/ 06.12.2023

**APROBAT**

Președinte,

 , **Mihai LUPU**

**AVIZAT**

Vicepreședinte,

 **Stelian GIMA**

**CAIET DE SARCINI**

**privind achiziția de: Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări de reabilitare a sistemului de canalizare a apelor meteorice aferente imobilului Pavilion Expozițional Constanța, situat în municipiul Constanța, b-dul Mamaia, nr. 331A**

**1. OBIECTUL ACHIZITIEI**

Obiectul prezentei îl constituie achiziția: Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări de reabilitare a sistemului de conducte de canalizare a apelor meteorice aferente imobilului Pavilion Expozițional Constanța, situat în municipiul Constanța, b-dul Mamaia, nr. 331A.

**2. BENEFICIARUL ACHIZITIEI**

Consiliul Județean Constanța.



Bd.Tomis nr.51, Constanța, cod poștal 900725, website: [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro)



**ISO 37001**  
LL-C (Certification)

### 3. TERMEN DE PRESTARE A SERVICIILOR ȘI DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR

Termenul de prestare a serviciilor de proiectare și de execuție a lucrărilor: 45 zile lucrătoare distribuite astfel:

- A. Pentru proiectare termenul de prestare a serviciilor va fi de 15 zile lucrătoare, începând cu data primirii Ordinului de începere a contractului;
- B. Pentru execuție termenul de prestare a lucrărilor va fi de 30 de zile lucrătoare, începând cu data primirii Ordinului de începere a execuției lucrărilor;
- C. Asistența tehnică din partea proiectantului se va desfășura pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor pentru care nu se va emite un alt Ordin de începere.

### 4. PREZENTAREA SERVICIILOR ȘI LUCRĂRILOR CE URMEAZĂ A SE EXECUTA

În cadrul achiziției mai sus menționate se vor efectua:

A. Servicii de proiectare instalații de canalizare pluviale:

1. Elaborarea unui proiect tehnic care să cuprindă soluția tehnică adecvată de preluare a apelor meteorice de pe acoperișul tip terasă al imobilului cu destinația Pavilion Expozițional;

Mențiuni:

Proiectul tehnic va fi elaborat de către un inginer instalații pentru construcții.

2. Proiectul tehnic elaborat de către inginerul de instalații pentru construcții va fi predat autorității contractante pe bază de proces-verbal de predare-primire în vederea supunerii documentației verificării tehnice de calitate la specialitatea Is, în conformitate cu prevederile HG 742/2018 privind modificarea HG 925/ 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției și a construcțiilor.

Perioada de timp necesară verificării de specialitate a documentației tehnico-economice de către verificatorul de proiecte atestat nu va afecta perioada de prestare a serviciului de proiectare, contractul fiind suspendat de drept. Dacă verificatorul de proiecte restituie documentația ca fiind neconformă, respectiv nefiind întocmită corespunzător din culpa prestatorului, perioada de timp necesară pentru refacerea documentației nu va conduce la suspendarea contractului de drept. Prestatorul are obligația de a preda în trei zile lucrătoare documentația tehnico-economică refăcută conform cerințelor într-un exemplar în format electronic (stick usb) și două exemplare în format letric ștampilate și semnate în vederea transmiterii către verificatorul de proiecte. Se va semna și procesul verbal de recepție, semnat fără obiecțiuni.



Bd.Tomis nr.51, Constanța, cod poștal 900725, website: [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro)



ISO 37001  
LL-C (Certification)

3. Pe timpul execuției lucrărilor, proiectantul va asigura asistență tehnică de specialitate. Pe întreaga perioadă de prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului vor fi luate toate măsurile impuse de norme privind tehnica securității muncii specifice lucrărilor de instalații pentru construcții.

4. La terminarea lucrărilor, proiectantul va depune proiectul as-built în vederea completării Cărții tehnice a construcției, piesă care va fi predată autorității contractante odată cu efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

B. Execuția de lucrări de reabilitare a instalației de canalizare pluvială aferentă acoperișului tip terasă a Pavilionului Expozițional, după cum urmează:

1. Demontarea tavan fals casetat = 150 mp pentru compartimentările: hol casa scării (cam.4); hol (cam.5, 19 și 21); birou (cam.9,10,16,17,18); sală ședințe (cam.20); bar (cam. 24); bucătărie (cam.33) ;

2. Demontarea instalației de canalizare pluvială existentă = 60 ml;

3. Montat conductele noi proiectate aferente instalației de canalizare pluviale (având culoarea finisajului construcției) = 38,00 ml;

4. Montat piese de legătură ale instalației de canalizare pluvială = coturi, teuri, mufe, ramificații = 22 buc.;

5. Montat tavan fals casetat = 150 mp pentru compartimentările: hol casa scării (cam.4); hol (cam.5, 19 și 21); birou (cam.9,10,16,17,18); sală ședințe (cam.20); bar (cam. 24); bucătărie (cam.33);

6. Montat burlane din tablă zincată cu secțiunea dreptunghiulară (având culoarea finisajului construcției) = 80 ml;

7. Montat aruncător pentru sistem pluvial = 8 buc.;

8. Transportul rutier al materialelor pe distanța de 5 km = 0,34 to;

9. Încărcarea în auto a materialelor = 3,50 to;

10. Montat schelă metalică = 400,00 mp.

C. Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului

În cadrul activității de asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor, proiectantul are următoarele obligații care trebuie îndeplinite față de autoritatea contractantă:



1. asigurarea prezenței permanente și/sau temporare pe șantier a specialiștilor desemnați de către proiectant pentru prestarea serviciilor de asistență tehnică pe întreg parcursul execuției lucrărilor;

2. nominalizarea în scris a specialiștilor care vor efectua asistența tehnică și, notificarea oricărei schimbări sau înlocuiri, permanente sau temporare a acestora, către autoritatea contractantă;

3. monitorizarea respectării stricte a proiectului elaborat pe timpul executării lucrărilor ;

4. asistența tehnică din partea proiectantului se derulează pe toată perioada de execuție a contractului de lucrări și până la recepția la terminarea lucrărilor, acceptată de beneficiar fără obiecții. În situația în care se va prelungi durata de execuție a lucrărilor, se va prelungi și durata serviciului de asistență tehnică din partea proiectantului, fără plată suplimentară.

Modul de prezentare al acestora se va face, conform anexelor atașate prezentului Caiet de Sarcini după cum urmează:

DG – DEVIZUL GENERAL

F1 – CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe obiectiv,

F2 – CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe categorii de lucrări,

F3 – LISTA cuprinzând cantitățile de lucrări, însoțite de formularele: C6,C7,C8 și C9

## 5. EXECUȚIA LUCRĂRILOR

La execuția lucrărilor se va respecta tehnologia de execuție prevăzută în prescripțiile tehnice în conformitate cu normativele tehnice în vigoare pentru fiecare tip de lucrare: I9/ 2015 – Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare, P96/ 2015 Ghid de proiectare și executare a instalațiilor de canalizare a apelor meteorice în clădiri civile, social-culturale și industriale.

## 6. OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI

- Să respecte programul de lucru al beneficiarului și regulamentul intern de funcționare al acestuia;
- Să respecte legislația în vigoare privind activitatea care face obiectul contractului;
- Executantul va răspunde material pentru pagubele pe care le produce beneficiarului din vina sa exclusivă;
- În caz de accident / avarie va anunța și solicita prezența reprezentantului beneficiarului;
- Să asigure echipamentul de protecția muncii;
- Răspunde de eventualele nerespectări ale angajaților săi privind obligațiile contractuale;



Bd.Tomis nr.51, Constanța, cod poștal 900725, website: [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro)



ISO 37001  
LL-C (Certification)

## 7. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- Să pună la dispoziția executantului datele și informațiile pe care le deține cu privire la sistemul de canalizare pluvial al imobilului;
- Să emită Ordinul de începere/sistare, comunicări, după caz;
- Să desemneze persoanele cu drept de control și recepție asupra modului de îndeplinire a contractului de către executant;
- Să efectueze plata conform prevederilor contractului.

## 8. MODUL DE ÎNTOCMIRE A OFERTEI

### 8.1. OFERTA FINANCIARĂ

Oferta financiară pentru execuția de lucrări va cuprinde:

DG – DEVIZ GENERAL,

F1 – CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe obiectiv,

F2 – CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe categorii de lucrări,

F3 – LISTA cuprinzând cantitățile de lucrări,

C6 – LISTA cuprinzând consumurile de resurse materiale,

C7 – LISTA cuprinzând consumurile cu mâna de lucru,

C8 – LISTA cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții,

C9 – LISTA cuprinzând consumurile privind transporturile.

Pe perioada de derulare a contractului prețul nu se va actualiza, rămânând ferm pe toată perioada de valabilitate a acestuia.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu și fără TVA.

### 8.2. OFERTA TEHNICĂ

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire;

La întocmirea ofertei se vor lua în calcul și alte activități și/ lucrări considerate de către ofertant ca fiind necesare în vederea realizării unor lucrări de calitate, complete și conforme cu legislația în vigoare, fără costuri suplimentare;

Ofertantul va întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât să asigure posibilitatea în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini.;



Ofertantul declarat câștigător este direct răspunzător de soluția propusă și garantează aplicabilitatea și conformitatea acesteia cu legislația, normativele, standardele și reglementările tehnice în vigoare, inclusiv cele referitoare la securitatea la incendiu, sănătate în muncă și protecția mediului.

### **Cerințele referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului**

Ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiență, capabilă să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final, să se fie îndeplinit obiectivul general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

În cadrul echipei ofertantului va fi inclus cel puțin următorul personal:

#### **A. Pentru proiectare:**

Proiectul tehnic va fi elaborat de către un inginer instalații pentru construcții.

Ofertantul în propunerea tehnică va atașa următoarele documente de calificare pentru inginerul proiectant:

- Diploma de inginer instalații pentru construcții;
- Curriculum vitae în limba română care va cuprinde succinct activitatea de proiectare.

#### **B. Pentru execuție:**

Ofertantul are posibilitatea să-și configureze echipa cu toți specialiștii necesari execuției lucrărilor astfel încât să îndeplinească în mod corespunzător cerințele contractului ce urmează a fi atribuit în conformitate cu prevederile legii nr.10/1995 și ale altor legi incidente.

Ofertantul va prezenta **lista cu nominalizarea pe funcții a personalului necesar responsabil pentru execuția de lucrări.**

Pentru personalul responsabil cu execuția lucrărilor, ofertanții vor prezenta relația juridică dintre ofertant și personalul prezentat (CIM/Extras Revisal sau orice alt document care să ateste calitatea de angajat al ofertantului **sau** declarația de disponibilitate pentru personalul ce nu este angajat al ofertantului pe toată durata de implicare al acestuia în durata contractului).

La momentul implicării în activitățile contractului, pentru personalul de execuție se vor prezenta și evalua documentele probante, respectiv diplome/ certificate/ autorizații/ adeverințe de atestare relevante pentru poziția deținută, însoțite de traducere autorizată a acestora în limba română, dacă este cazul.

#### **C. Asistență tehnică din partea proiectantului va fi asigurată de către inginerul proiectant de la**



Bd.Tomis nr.51, Constanța, cod poștal 900725, website: [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro)



**ISO 37001**  
LL-C (Certification)

punctul A.

## 9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire va fi: prețul cel mai scăzut.

## 10. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Executantul va anunța în scris beneficiarul cu privire la terminarea lucrărilor. Executantul va prezenta situația de plată către autoritatea contractantă. Se va încheia proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate (obligații conform L10/1995 republicată privind calitatea în construcții).

## 11. DURATA DE GARANȚIE

Perioada de garanție a lucrărilor va curge de la data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pe o perioadă de 3 ani, până la data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție finală în conformitate cu prevederile Legii 10/ 1995 republicată privind calitatea în construcții.

Garanția de bună execuție se va constitui în quantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/ 2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare.

În cazul contractelor de proiectare și execuție lucrări, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/ restitui garanția de bună execuție conform art. 154<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

Perioada de remediere a defecțiunilor în perioada de garanție va fi de 3 zile lucrătoare de la data notificării, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

## 12. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va efectua după semnarea de ambele părți a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Plata se va face cu OP într-un cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 de zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcare din sistemul RO e-Factura în baza



Bd.Tomis nr.51, Constanța, cod poștal 900725, website: [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro)



ISO 37001  
LL-C (Certification)

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de autoritatea contractantă și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea contractantului, termenul de 30 zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se va face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Operatorul economic este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în factură și se obligă să restituie sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

### **13. MĂSURI DE ASIGURARE A SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ ȘI DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR**

Executantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în conformitate cu Legea 319 / 2006, actualizată privind securitatea și sănătatea în muncă.

Executantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în conformitate cu Legea 307/2006 republicată privind apărarea împotriva incendiilor, precum și de apărare împotriva incendiilor prevăzute de Normele generale de apărare împotriva incendiilor, a reglementărilor privind prevenirea și stingerea incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, precum și susținerea instructajelor specifice domeniului.

Respectarea normelor conform Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.262/2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri.

### **14. DISPOZIȚII FINALE**

Executantul va respecta regulamentul de funcționare interioară al beneficiarului;

Executantul este obligat să ia toate măsurile organizatorice și tehnologice pentru respectarea strictă a specificațiilor tehnice;

În vederea întocmirii corespunzătoare și complete a ofertei tehnice și financiare potențialii ofertanți pot vizita amplasamentul în vederea obținerii tuturor datelor necesare culese din teren și pentru fundamentarea soluțiilor propuse în vederea realizării obiectului achiziției. Ofertanții interesați pentru participarea la vizita amplasamentului sunt rugați să informeze UAT Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța printr-un e-mail asupra intenției de vizitare a amplasamentului, sub forma unei solicitări de clarificări, pe adresa de e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro).



Bd.Tomis nr.51, Constanța, cod poștal 900725, website: [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro)



**ISO 37001**  
LL-C (Certification)



Autoritatea contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de valori necesară executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.

Propunem spre aprobare,

Direcția Generală Administrare Domeniul Public și Privat  
– Autoritatea Județeană de Transport

Director General Adjunct,  
Cristian Hagea

Șef Serviciu A.D.P.P.,  
Silvia Voicu

Întocmit,  
Consilier Ion Modoran  
Serviciul ADPP

Ex. 1/1



Bd.Tomis nr.51, Constanța, cod poștal 900725, website: [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro)



**ISO 37001**  
LL-C (Certification)