

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. **Autoritatea contractantă: UAT Județul CONSTANȚA**

Adresa: Bulevardul Tomis, Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal: 2981739
- telefon: +40-241- 488.413
- fax: +40-241- 488.411
- e-mail: licitatii@cjc.ro
- web: www.cjc.ro

2. **Denumirea achiziției și codul CPV:** *Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări de reabilitare a sistemului de conducte de canalizare a apelor meteorice aferente imobilului Pavilion Expozițional Constanța, situat în municipiul Constanța, b-dul Mamaia nr.331A*

3. **Cod CPV - 45232130 -2 - LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII DE CANALIZARI DE APE PLUVIALE**

4. **Descrierea serviciilor ce urmează a fi achiziționate:** Consiliul Județean Constanța, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze *servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări de reabilitare a sistemului de conducte de canalizare a apelor meteorice aferente imobilului Pavilion Expozițional Constanța, situat în municipiul Constanța, b-dul Mamaia nr. 331A.*

5. **Tipul achiziției:** Achiziție directă – *servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări de reabilitare a sistemului de conducte de canalizare a apelor meteorice aferente imobilului Pavilion Expozițional Constanța, situat în municipiul Constanța, b-dul Mamaia nr.331A.*

6. **Sursa de finanțare:** Bugetul Consiliului Județean Constanța.

7. Valoarea estimată: **93.400 lei fără TVA.**

8. **Criteriul de atribuire:** „prețul cel mai scăzut”. Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, care îndeplinește cerințele din specificațiile tehnice și din invitația de participare.

9. **Condiții de participare:** Pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SICAP. Autoritatea Contractantă va achiziționa serviciile de mai sus respectând prevederile art. 43 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta în SICAP, în condițiile în care deține cont. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP.

10. **Serviciul de la care se pot solicita clarificări:** Serviciul Achiziții Publice, Consiliul Județean Constanța. Bd. Tomis nr.51, tel 0241/488.413, e-mail: licitatii@cjc.ro. Operatorii economici interesați au dreptul de a solicita clarificări și/sau completări, în măsura în care acestea sunt transmise în prima zi lucrătoare după postarea anunțului, prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

11. **Modul de prezentare a ofertei:**

Ofertanții au obligația să prezinte următoarele documente:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) conform model **Formular nr. 3**, din secțiunea Formulare;
- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform **Formular nr. 4** din secțiunea Formulare;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform **Formular nr. 5** (*această declarație se va depune completată de către fiecare expert/ persoană nominalizată în ofertă, ale cărei date cu caracter personal se regăsesc în documentele depuse în cadrul ofertei*);
- Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale, conform model **Formular nr. 7**, din Secțiunea Formulare.
- Declarație privind partea/părțile propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform **Formular nr.6** din secțiunea Formulare; Atentie: Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/ informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, dovadă ce devine anexă la ofertă (formularul transmis necompletat se va interpreta în sensul că ofertantul nu declară nicio parte din oferta tehnică/ financiară ca fiind confidențială; prețul total ofertat nu poate fi confidențial.)

- Certificatul constator emis de ONRC, din care să rezulte că poate presta activități în domeniul contractului. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/ actuale la momentul prezentării acestuia (inclusiv pentru asociați/subcontractanți, după caz).
- Acord de subcontractare, dacă este cazul, conform model **Formular nr. 8**, din Secțiunea Formulare.
- Acord de asociere, dacă este cazul, conform model **Formular nr. 9**, din Secțiunea Formulare.

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini anexate prezentei invitații. Ofertantul va întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât să asigure posibilitatea în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică poate conține orice alte informații pe care ofertanții le consideră necesare pentru a demonstra că respectă cerințele din caietul de sarcini și cele care decurg din legislația în vigoare.

Propunerea financiară va conține Formularul de ofertă conform **Formular 2**, cu valoarea totală exprimată în lei fără TVA și valoarea TVA, evidențiate distinct. Oferta financiară se va structura astfel:

8.1. OFERTA FINANCIARĂ

Oferta financiară pentru execuția de lucrări va cuprinde:

- F2 – CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe categorii de lucrări,
- F3 – LISTA cuprinzând cantitățile de lucrări,
- C6 – LISTA cuprinzând consumurile de resurse materiale,
- C7 – LISTA cuprinzând consumurile cu mâna de lucru,
- C8 – LISTA cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții,
- C9 – LISTA cuprinzând consumurile privind transporturile .

Toate materialele necesare îndeplinirii acestei lucrări vor fi luate în calcul la elaborarea ofertei financiare. Pe perioada de derulare a contractului prețul nu se va actualiza, rămânând ferm pe toată perioada de valabilitate a acestuia.

Valoarea ofertei trebuie să se încadreze în valoarea estimată. Formularul de ofertă va fi însoțit de **Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale**, conform model Formular 5. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot transmite sub forma unei solicitări de clarificări până cel târziu în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării achiziției, pentru a putea fi aduse în timp util la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

12. Durata contractului: Contractul de achiziție publică intră în vigoare după data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți (după constituirea garanției de bună execuție) și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

13.Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

14. Termenul limită și adresa la care se transmit/depun ofertele: **04.01.2024, ora 12:00**. Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail: licitatii@cjc.ro sau la Registratura Consiliului Județean Constanța, B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța.

15. Condiții de plată: Plata serviciilor va fi efectuată prin virament, într-o singură tranșă, în termen de 30 de zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descarcare din sistemul RO e-factura, după recepționarea serviciilor fără obiecțiuni de către achizitor (cantitativ și calitativ).

Factura se va emite după recepționarea serviciilor fără obiecțiuni de către achizitor, atât din punct de vedere cantitativ cât și din punct de vedere calitativ.

16. Alte informații:

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/ adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în "Spam"). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/ primite, este asumat în integralitate de ofertanți. În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat/ contactat ofertantul situat pe următorul loc.

În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.