



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRARE DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT –
AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT



• Tel.: +40-241.488.464 • e-mail: adpp@cjc.ro •

Nr.42845 / 05.12.2023

APROBAT
Președinte,
Mihai Lupu

AVIZAT
Vicepreședinte,
Stelian Gima

CAIET DE SARCINI

privind Achiziția de Lucrări de reabilitare instalații interioare de distribuție apă rece, apă caldă, canalizare și încălzire aferente imobilului L4, situat în municipiul Constanța, Aleea Magnoliei nr. 2

1. DATE GENERALE

1.1. Denumirea achiziției: „Lucrări de reabilitare instalații interioare de distribuție apă rece, apă caldă, canalizare și încălzire aferente imobilului L4, situat în municipiul Constanța, Aleea Magnoliei nr. 2.

1.2. Beneficiarul Achiziției - Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța,

1.3. Finanțare – Bugetul local - Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța

1.4. Amplasament: municipiul Constanța, Aleea Magnoliei nr. 2.

1.5. Regimul Juridic: imobilul L4 se află în administrarea Consiliului Județean Constanța.



Bd.Tomis nr.51, Constanța, cod poștal 900725, website: www.cjc.ro



ISO 37001
LL-C (Certification)

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Lucrări de reabilitare instalații interioare de distribuție apă rece, apă caldă, canalizare și încălzire aferente imobilului L4, situat în municipiul Constanța, Aleea Magnoliei nr. 2.

3. DURATA CONTRACTULUI: 4 luni. Contractul intră în vigoare de la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

4. TERMEN DE EXECUȚIE

Termen de execuție lucrări: 30 zile lucrătoare, de la data confirmării primirii Ordinului de începere al lucrărilor. La terminarea lucrărilor va anunța încheierea lucrărilor, urmând ca în baza documentelor prezentate pentru completarea Cărții tehnice să se poată trece la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor prin semnarea acestuia fără obiecțiuni. Dacă apar obiecțiuni, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor se suspendă pînă la rezolvarea acestora.

Se pot emite ordine de începere și de sistare, dacă situația o impune.

5. PREZENTAREA LUCRĂRILOR CE URMEAZĂ A SE EXECUTA

Lucrările de reabilitare a conductelor de distribuție din subsolul imobilului L4 situat în Constanța, Aleea Magnoliei nr.2 vor consta în:

1. înlocuirea conductelor, armăturilor , a pieselor și a fittingurilor aferente instalațiilor sanitare:

- de distribuție a apei reci,
- de distribuție a apei calde de consum,
- de distribuție a apei uzate menajere.

2. înlocuirea conductelor, armăturilor și a fittingurilor aferente instalației de încălzire,

Modul de prezentare al acestora se va face, conform anexelor atașate prezentului Caiet de Sarcini după cum urmează:

Anexa 1. F2 – CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe categorii de lucrări,

Anexa 2. F3 – LISTA cuprinzând cantitățile de lucrări, însoțite de formularele: C6,C7,C8 și C9



6. EXECUȚIA LUCRĂRILOR

La execuția lucrărilor se vor respecta prevederile următoarelor normative tehnice:

1. pentru instalația sanitară: I9/ 2015 – Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare;
2. pentru instalația de încălzire: I13/ 2015 - Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor de încălzire.

7. OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI:

7.1. OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI

- Să respecte programul de lucru al beneficiarului și regulamentul intern de funcționare al acestuia;
- Executantul este obligat să ia toate măsurile organizatorice și tehnologice pentru respectarea strictă a prezentului Caiet de Sarcini;
- Să respecte legislația în vigoare privind activitatea care face obiectul contractului;
- Executantul va răspunde material pentru pagubele pe care le produce beneficiarului din vina sa exclusivă;
- În caz de accident / avarie va anunța și solicita prezența reprezentantului beneficiarului;
- Executantul răspunde de eventualele nerespectări ale angajaților săi privind obligațiile contractuale.
- Executantul va prezenta graficul fizic și valoric pentru execuția de lucrări, întocmit în conformitate cu legislația în vigoare, cu detalierea pe zile și activități odată cu predarea amplasamentului.
- Executantul va colabora pe deplin și va asigura accesul reprezentațiilor beneficiarului (diriginți de șantier, inspecți desemnați) pe amplasamentul lucrărilor și oriunde aceștia își desfășoară activitățile legate de realizarea investiției.
- Pentru lucrările executate, executantul va prezenta beneficiarului, situații de plată în 2 (două) exemplare. Aceste documente trebuie să certifice exactitatea sumelor de plată, recepția materialelor, executarea lucrărilor și altele asemenea, conform angajamentelor legale încheiate.
- În situația producerii unor pierderi sau daune aduse lucrărilor în această perioadă, executantul își va asuma întreaga responsabilitate, de la data primirii Ordinului de începere a lucrărilor până la data recepției acestora. Executantul va remedia, în termenul stabilit, aceste pierderi sau daune astfel încât lucrările să fie conforme cu prevederile Contractului și ale Caietului de sarcini.



- Executantul răspunde de calitatea lucrărilor executate și a calității materialelor puse în operă și are obligația remedierii viciilor care se datorează nerespectării normelor tehnice a normativelor, pe perioada garanției de bună execuție acordată lucrărilor și pentru toate viciile ascunse datorate conform Legii calității în construcții nr.10/1995 republicată privind calitatea în construcții și a Codului Civil.

- Executantul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.) legate de echipamentele, materialele, soluțiile tehnice, supraveghere tehnică nerespectată, instalații folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente.

- Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier/ amplasamentul lucrărilor, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții;

- În situația sistării lucrărilor, executantul va lua măsurile necesare asigurării conservării lucrărilor executate.

- Toate activitățile se vor desfășura în strictă concordanță cu legislația română, în particular Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și cu Legislația Uniunii Europene privind Protecția muncii.

- Executantul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi, etc.). Executantul va prezenta organelor abilitate, mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.

- Beneficiarul are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea contractului, motivat, fără ca executantul să fie îndreptățit a solicita orice costuri suplimentare/ daune aferente suspendării sau care derivă/ rezultă ca urmare a suspendării. Suspendarea produce efecte de la data primirii de către executant a notificării formulate în acest sens de către achizitor.

- Pe perioada suspendării Contractului, achizitorul va efectua numai plata lucrărilor executate înainte de a interveni suspendarea, facturate și confirmate de către beneficiar.

- Obligațiile prestatorului de mai sus nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru execuția de lucrări ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

- La terminarea lucrărilor executantul va întocmi o situație de lucrări.

7.2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- Să pună la dispoziția executantului datele și informațiile pe care le deține;
- Să emită Ordinul de începere/sistare, comunicări, după caz;
- Să desemneze persoanele cu drept de control și recepție asupra modului de îndeplinire a contractului de către executant;
- Să efectueze plata conform prevederilor contractului.

8. MODUL DE ÎNTOCMIRE A OFERTEI

8.1. OFERTA FINANCIARĂ

Se va prezenta formularul de ofertă, care va cuprinde valoarea totală a ofertei, exprimată în lei, fără TVA și valoarea TVA, evidențiate distinct.

Oferta financiară se va structura astfel:

F2 – CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe categorii de lucrări,

F3 - liste cu cantități de lucrări și cheltuieli pe categorii de lucrări, însoțite de Formularele C6, C7, C8, C9, respectiv extrasele de material, manoperă, utilaj, transport:

C6 – lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;

C7 – lista cuprinzând consumurile cu manopera;

C8 – lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;

C9 – lista cuprinzând consumurile privind transporturile.

Toate materialele necesare îndeplinirii acestei lucrări vor fi luate în calcul la elaborarea ofertei financiare.

Pe perioada de derulare a contractului prețul nu se va actualiza, rămânând ferm pe toată perioada de valabilitate a acestuia.

8.2 OFERTA TEHNICĂ

Lucrările de reabilitare ale instalațiilor interioare de distribuție apă rece, apă caldă, canalizare și încălzire aferente imobilului L4, situat în municipiul Constanța, Aleea Magnoliei nr. 2 se vor realiza prin înlocuirea conductelor, armăturilor și fittingurilor aferente acestor instalații, astfel:

➤ **Pentru instalația de distribuție pentru încălzire = 768 ml, astfel:**

1. Țeava neagră OL 4” pentru încălzire = 2x30ml = **60ml** - distribuție principală longitudinală;

2. Țeava PPR cu inserție DN 63mm = 2x60ml=120ml – distribuție longitudinală;
 3. Țeava PPR cu inserție DN 50mm = 2x19ml x 6 transversale = 228ml – distribuție transversală;
 4. Țeava PPR cu inserție DN 25mm = 2x10ml x 18 încăperi =360ml – alimentare secundară realizată din tronsoanele transversale;
- **Pentru instalația de distribuție de apă caldă de consum = 252 ml, astfel:**
1. Țeava OL Zn 3” apă caldă = 30 ml – alimentare longitudinală;
 2. Țeava PPR cu inserție DN 63mm = 30 ml tronson distribuție longitudinală;
 3. Țeava PPR cu inserție DN 40mm = 8 ml x 14 tronsoane = 112 ml - distribuție transversală;
 4. Țeava PPR cu inserție DN 25 mm = 8ml x 10 alimentări = 80 ml – distribuție din tronsoanele transversale către grupurile sanitare de la parter și etaj;
- **Pentru instalația de distribuție de apă rece = 252 ml, astfel:**
1. Țeava OL Zn 3” apă rece = 30 ml – alimentare longitudinală;
 2. Țeava PPR cu inserție DN 63mm = 30 ml tronson distribuție longitudinală;
 3. Țeava PPR cu inserție DN 40mm = 8 ml x 14 tronsoane = 112 ml - distribuție transversală;
 4. Țeava PPR cu inserție DN 25 mm = 8ml x 10 alimentări = 80ml – distribuție din tronsoanele transversal către grupurile sanitare de la parter și etaj;
- **Pentru refacerea instalației de evacuare ape uzate menajere prin înlocuirea a aproximativ 185 ml țeava + fittinguri PVC DN 110 mm.**
- **Igienizarea subsolului prin curățarea și evacuarea apelor uzate, a dejecțiilor existente în subsol;**
- Înlocuirea conductelor de termoficare din subsolul clădirii;
- Montarea colierelor cu diametrele de: 63/ 50/ 25 mm și a conductei de încălzire din PPR cu diametrele DN63/50/25 mm, conducte cu inserție de fibră de sticlă sau inserție de Al rezistente la temperaturi înalte, cu prinderea lor în coliere și izolarea cu materiale termoizolante pentru a se păstra o temperatură mai bună și conectarea la instalația de încălzire existentă a clădirii care urcă la parter și etajele superioare. De asemenea, se vor prevedea pe fiecare coloană câte un robinet de trecere pe tur și unul de golire pe retur;
- Înlocuirea instalației de alimentare cu apă rece și caldă menajeră de la nivelul subsolului;

- Montarea colierelor cu diametrele de: 63/ 40/ 25 mm și a conductelor de alimentare cu apă caldă și apă rece din PPR cu diametrul DN63/40/25 mm, conducte cu inserție de fibră compozită sau cu inserție de aluminiu pentru a diminua dilatarea conductelor, cu prinderea în coliere și izolarea conductelor cu materiale termoizolante de calitate superioară pentru conservarea energiei termice , precum și conectarea la instalația de alimentare cu apă caldă și apă rece existentă a clădirii care urcă de la subsol la parter și etajele superioare. De asemenea, se vor monta pe fiecare coloană câte un robinet de separare.

Centralizator cu materialele de bază necesare reabilitării instalațiilor

Conducte (material, Dn)	Încălzire [ml]	Apă rece [ml]	Apă caldă [ml]	Canalizare [ml]	TOTAL [ml]
OL 4"	60	-	-	-	60
OL ZN 3"	-	30	30	-	60
PPR 63 mm	120	30	30	-	180
PPR 50 mm	228	-	-	-	228
PPR 40 mm	-	112	112	-	224
PPR 25 mm	360	80	80	-	520
PVC 110 mm	-	-	-	185	185

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele prezentului Caiet de sarcini.

Ofertantul va întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât să asigure posibilitatea în mod facil a corespondenței cu cerințele /specificațiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Oferta tehnică se va structura astfel:

F2 – CENTRALIZATORUL categoriilor de lucrări,

F3 - liste cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, însoțite de formularele C6, C7, C8 și C9.

Cerințele referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului

Ofertantul are posibilitatea să-și configureze echipa cu toți specialiștii necesari execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 republicată privind calitatea în construcții

și ale altor legi incidente astfel încât să îndeplinească în mod corespunzător cerințele contractului ce urmează a fi atribuit.

Ofertantul va prezenta *lista cu nominalizarea pe funcții a personalului necesar responsabil pentru execuția de lucrări.*

9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE - În raport cu nivelul constrângerilor asociate și cu gradul de complexitate al contractului propunem atribuirea contractului ofertantului pe baza criteriului de atribuire *“prețul cel mai scăzut”*.

10. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Executantul va anunța în scris beneficiarul cu privire la terminarea lucrărilor. Executantul va prezenta situația de plată către achizitor/ beneficiar. Se va încheia proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate (obligații conform L10/1995 republicată privind calitatea în construcții).

11. GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE

11.1. Garanția de buna execuție se va constitui în quantum de 10% din valoarea contractului fără TVA în conformitate cu prevederile art.154 alin (4) din Legea 98/2016 actualizată.

11.2. Restituirea garanției Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție, conform *art 154² alin 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu completările și modificările ulterioare.

12. PERIOADA DE GARANȚIE A LUCRĂRILOR

Perioada de garanție a lucrărilor va curge de la data recepției la terminarea lucrărilor, pe o perioadă de 3 ani în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicată privind calitatea în construcții. Perioada de remediere a defecțiunilor în perioada de garanție va fi de 3 zile lucrătoare de la data notificării, fără costuri suplimentare pentru achizitor/beneficiar.

13. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face cu OP într-un cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 de zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcare din sistemul RO e-Factura în baza

situațiilor de plată întocmite de către executant și însușite de către beneficiar, precum și a Procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de achizitor/beneficiar și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea contractantului, termenul de 30 zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se va face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Operatorul economic este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

14. MĂSURI DE ASIGURARE A SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ ȘI DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

Executantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în conformitate cu Legea 319 / 2006, actualizată privind securitatea și sănătatea în muncă.

Executantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în conformitate cu Legea 307/2006 republicată privind apărarea împotriva incendiilor, precum și de Normele generale de apărare împotriva incendiilor, a reglementărilor privind prevenirea și stingerea incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, precum și susținerea instructajelor specifice domeniului.

Respectarea normelor conform Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.262/2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri.

15. REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE OBLIGATORII

Execuția lucrărilor ce fac obiectul achiziției, se va face respectând legislația aplicabilă în vigoare pentru categoriile de lucrări ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, precum și toate actele normative și reglementările tehnice aplicabile, după caz.

Executantul va respecta regulamentul de funcționare interioară al beneficiarului;

În vederea întocmirii corespunzătoare și complete a ofertei tehnice și financiare potențialii ofertanți pot vizita amplasamentul în vederea obținerii tuturor datelor necesare culese din teren și pentru fundamentarea soluțiilor propuse în vederea realizării obiectului achiziției. Ofertanții interesați pentru participarea la vizita amplasamentului sunt rugați să informeze UAT Județul



Constanța – Consiliul Județean Constanța printr-un e-mail asupra intenției de vizitare a amplasamentului, sub forma unei solicitări de clarificări, pe adresa de e-mail: licitatii@cjcr.ro.

Autoritatea contractantă precizează că orice solicitare suplimentară de valori necesară executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.

Propunem spre aprobare,

Direcția Generală Administrare Domeniul Public și Privat
– Autoritatea Județeană de Transport

Director General Adjunct,
Cristian Hagea

Șef Serviciu A.D.Ț.P.,
Silvia Voicu

Întocmit,
Consilier Modoran Ion
Serviciul ADPP

Ex. 1/1

10/10

Bd.Tomis nr.51, Constanța, cod poștal 900725, website: www.cjcr.ro



ISO 37001
II-C (Certification)