

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: Unitatea Administrativ Teritorială Județul CONSTANȚA

Adresa: Bulevardul Tomis, Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal: 2981739
- telefon: +40-241- 488.413
- e-mail: licitatii@cjcr.ro
- web: www.cjcr.ro

2. Denumirea achiziției: *Lucrări de reabilitare instalații interioare de distribuție apă rece, apă caldă, canalizare și încălzire aferente imobilului L4, situat în municipiul Constanța, Aleea Magnoliei nr. 2*

Cod CPV: 45231113-0 - Lucrări de înlocuire a conductelor (Rev.2)

3. Descrierea achiziției: Lucrările de reabilitare ale conductelor de distribuție din subsolul imobilului L4 situat în Constanța, Aleea Magnoliei nr. 2 vor consta în:

1. Înlocuirea conductelor, armăturilor, a pieselor și a fittingurilor aferente instalațiilor sanitare:
 - de distribuție a apei reci,
 - de distribuție a apei calde de consum,
 - de distribuție a apei uzate menajere.

2. Înlocuirea conductelor, armăturilor și a fittingurilor aferente instalației de încălzire.

Necesitatea realizării lucrărilor: toate tipurile de instalații, îndeosebi cele din subsolul blocului L4, se degradează progresiv, iar în prezent subsolul blocului este inundat din cauza pierderilor de apă ale conductelor de apă rece, apă caldă, canalizare și de încălzire fisurate.

4. Durata contractului și termenul de execuție:

Durata contractului: 4 luni. Contractul intră în vigoare de la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Termen execuție a lucrărilor: 30 zile lucrătoare, de la data confirmării primirii Ordinului de începere al lucrărilor. La terminarea lucrărilor va anunța încheierea lucrărilor, urmând ca în baza documentelor prezentate pentru completarea Cărții tehnice să se poată trece la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor prin semnarea acestuia fără obiecțiuni. Dacă apar obiecțiuni, procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor se suspendă până la rezolvarea acestora.

Se pot emite ordine de începere și de sistare, dacă situația o impune.

5. Garanția de bună execuție:

5.1 Garanția de buna execuție se va constitui în quantum de 10% din valoarea contractului fără TVA în conformitate cu prevederile art. 154 alin (4) din Legea 98/2016 actualizată.

5.2 Restituirea garanției Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție, conform art. 154² alin 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

6. Perioada de garanție a lucrărilor: Perioada de garanție a lucrărilor va curge de la data recepției la terminarea lucrărilor, **pe o perioadă de 3 ani** în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 republicată

privind calitatea în construcții. Perioada de remediere a defecțiunilor în perioada de garanție va fi de 3 zile lucrătoare de la data notificării, fără costuri suplimentare pentru achizitor/beneficiar.

7. Sursa de finanțare: Bugetul Consiliului Județean Constanța

8. Valoarea estimată a contractului: 245.000 lei fără TVA

9. Tipul achiziției: Achiziție directă – execuție lucrări

10. Condiții de participare: Pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SEAP. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP.

11. Serviciul de la care se pot solicita clarificări: Serviciul Achiziții Publice, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel 0241/488.413, e-mail: licitatii@cj.ro.

Operatorii economici interesați au dreptul de a solicita clarificări, până cel târziu în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării achiziției, prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail licitatii@cj.ro, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cadrul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

12. Criteriul de atribuire: *Prețul cel mai scăzut.* Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, în condițiile îndeplinirii cerințelor din prezenta invitație și a cerințelor minime solicitate prin Caietul de sarcini, atașat prezentei Invitații de participare.

13. Termenul limită de depunere a ofertelor: 20.12.2023, ora 12:00.

14. Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

15. Modul de prezentare a ofertei:

Operatorii economici interesați, vor transmite ofertele:

- la adresa de e-mail: licitatii@cj.ro cu Scrisoare de înaintare, conform **Formular nr. 1** din Secțiunea Formulare, în care se va preciza obiectul achiziției pentru care se ofertează;

sau

- la adresa: Bdul Tomis nr. 51, Constanța 900725, Registratura – Consiliul Județean Constanța, în plic sigilat însoțit de Scrisoarea de înaintare, conform **Formular nr. 1** din Secțiunea Formulare

Cerințe pentru ofertanți:

➤ Ofertantul are obligația să prezinte următoarele documente:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese), conform model **Formular nr. 3** din Secțiunea Formulare;

- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform model **Formular nr. 4**, din Secțiunea Formulare. **Declarația va fi completată și semnată inclusiv de către fiecare persoană fizică ale cărei date cu caracter personal se regăsesc în cadrul ofertei transmise;**

- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform **Formular nr. 5**, din secțiunea Formulare;

- Declarația privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform model **Formular nr. 7** din secțiunea Formulare;

Notă: Caracterul confidențial se aplică doar dacă operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă (prețul total oferit nu poate fi confidențial.)

- Acord de subcontractare (dacă este cazul), conform model **Formular nr. 9**, din Secțiunea Formulare;

- Acord de asociere (dacă este cazul), conform model **Formular nr. 10**, din Secțiunea Formulare;

- Certificat constatator emis de ONRC, din care să rezulte că obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului, se regăsește în activitățile (cod CAEN) înscrise în cadrul acestuia. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia. În cazul asocierii/subcontractării se va prezenta certificatul constatator al asociatului/subcontractantului, din care să reiasă obiectul de activitate corespunzător activității pentru care este implicat/pentru partea pe care o va realiza fiecare.

➤ **Propunerea tehnică:**

Lucrările de reabilitare ale instalațiilor interioare de distribuție apă rece, apă caldă, canalizare și încălzire aferente imobilului L4, situat în municipiul Constanța, Aleea Magnoliei nr. 2 se vor realiza prin înlocuirea conductelor, armăturilor și fittingurilor aferente acestor instalații, astfel cum s-a menționat în cadrul caietului de sarcini, atașat prezentei invitații de participare.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele prezentului Caiet de sarcini.

Ofertantul va întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât să asigure posibilitatea în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Oferta tehnică se va structura astfel:

✓ **F2 – CENTRALIZATORUL categoriilor de lucrări,**

✓ **F3 - liste cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, însoțite de formularele C6, C7, C8 și C9.**

Cerințele referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului

Ofertantul are posibilitatea să-și configureze echipa cu toți specialiștii necesari execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 republicată privind calitatea în construcții și ale altor legi incidente astfel încât să îndeplinească în mod corespunzător cerințele contractului ce urmează a fi atribuit.

Ofertantul va prezenta lista cu nominalizarea pe funcții a personalului necesar responsabil pentru execuția de lucrări.

➤ **Propunerea financiară:**

Se va prezenta formularul de ofertă conform **Formular nr. 2**, din secțiunea Formulare care va cuprinde valoarea totală a ofertei, exprimată în lei fără TVA și valoarea TVA, evidențiate distinct.

Oferta financiară, respectiv formularul de ofertă - **Formular nr. 2** din Secțiunea Formulare, va fi însoțit de următoarele formulare:

- **F2 - CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe categorii de lucrări,**

- **F3 - liste cu cantități de lucrări și cheltuieli pe categorii de lucrări, însoțite de Formularele C6, C7, C8, C9, respectiv extrasele de material, manoperă, utilaj, transport:**

○ **C6 - lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;**

○ **C7 - lista cuprinzând consumurile cu manopera;**

○ **C8 - lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;**

○ **C9 - lista cuprinzând consumurile privind transporturile.**

Toate materialele necesare îndeplinirii acestei lucrări vor fi luate în calcul la elaborarea ofertei financiare.

Pe perioada de derulare a contractului prețul nu se va actualiza, rămânând ferm pe toată perioada de valabilitate a acestuia.

Neprezentarea ofertei financiare sau prezentarea unei oferte totale ce depășește valoarea estimată conduce la respingerea ofertei.

În cazul nerespectării cerințelor, se va considera că oferta nu satisface în mod corespunzător cerințele din cadrul caietului de sarcini și va fi declarată neconformă.

Ofertanții vor prezenta Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale, conform model **Formular nr. 6**, din Secțiunea Formulare.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

** Având în vedere criteriul de atribuire utilizat "prețul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.*

*** În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi încheiat cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.*

În vederea întocmirii corespunzătoare și complete a ofertei tehnice și financiare potențialii ofertanți pot vizita amplasamentul în vederea obținerii tuturor datelor necesare culese din teren și pentru fundamentarea soluțiilor propuse în vederea realizării obiectului achiziției. Ofertanții interesați pentru participarea la vizita amplasamentului sunt rugați să informeze UAT Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța printr-un e-mail asupra intenției de vizitare a amplasamentului, sub forma unei solicitări de clarificări, pe adresa de e-mail: licitatii@cjc.ro.

16. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele la adresa de e-mail licitatii@cjc.ro sau în plic închis, la Registratura Consiliului Județean Constanța, B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța, cu Scrisoare de înaintare conform **Formular nr. 1**, în care se va preciza obiectul achiziției și datele de identificare ale ofertantului.

17. Alte informații: Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în „Spam”). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/primate este asumat în integralitate de ofertanți.

În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.

18. Număr anunț publicat în SEAP: ADV 1400031/15.12.2023

***Nota:** În situația în care în conținutul caietului de sarcini sunt indicate o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație etc., acestea se vor interpreta prin alăturarea mențiunii "sau echivalent".*