

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. **Autoritatea contractantă: U.A.T. JUDEȚUL CONSTANȚA**

Adresa: Bulevardul Tomis, nr. 51, Constanța, 900725; cod fiscal: 2981739; telefon: +40 241 488.413; e-mail: licitatii@cjc.ro; web: www.cjc.ro

2. **Tip achiziție:** achiziție directă

3. **Tip contract:** lucrări

4. **Sursa de finanțare:** buget local

5. **Valoare estimată:** 230.000,00 lei fără TVA

6. **Denumire achiziție și codul CPV:** *lucrări de reabilitare rețele de distribuție apă rece, apă caldă, canalizare și agent termic, aferente imobilului L4, situat în municipiul Constanța, Aleea Magnoliei nr.2* - cod CPV: 45232151-5 Lucrări de construcții de renovare a conductelor de apă

7. **Descrierea lucrărilor ce urmează să fie achiziționate:** lucrări de reabilitare rețele de distribuție apă rece (distribuție subsol, racorduri), rețelei de distribuție cu apă caldă (distribuție subsol și racorduri), canalizare și agent termic (distribuție subsol și racorduri) din cadrul imobilului situat în Constanța, Aleea Magnoliei nr.2 Bloc L4, conform caietului de sarcini anexat prezentei invitații

8. **Condiții de participare pentru ofertanți:** pot participa toți operatorii economici, indiferent dacă dețin sau nu cont în SEAP. Ofertanții trebuie să prezinte declarația privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), conform Formular 3, declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru fiecare persoană fizică ale cărei date personale figurează în cadrul ofertei, conform Formular 3A, declarația privind respectarea legislației din domeniile mediului, social și cu privire la relațiile de muncă, conform Formular 4, declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform Formular 6 (lipsa acestui formular sau formularul transmis necompletat se va interpreta în sensul că ofertantul nu declară nicio parte din oferta tehnică/financiară ca fiind confidențială; prețul total ofertat nu poate fi confidențial), acord de subcontractare - dacă este cazul - conform model Formular 8, acord de asociere - dacă este cazul - conform model Formular 9. Totodată, oferta va cuprinde certificatul constatator emis de ONRC (actualizat), din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului achiziției. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia. (INCLUSIV pentru asociați/subcontractanți, după caz).

9. **Informații privind clarificări:** se pot solicita informații și clarificări până cel târziu în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării achiziției, la Serviciul Achiziții Publice, Consiliul Județean Constanța, bd. Tomis nr. 51, tel.0241.488413, e-mail: licitatii@cjc.ro

10. Criteriul de atribuire și factorii de evaluare: *prețul cel mai scăzut*. Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, în condițiile confirmării îndeplinirii cerințelor minime considerate obligatorii și anexate prezentei invitații de participare.

11. Informații privind modul de elaborare a ofertei: oferta va fi însoțită de Scrisoarea de înaintare conform Formular 1; oferta va conține propunerea tehnică și propunerea financiară.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele caietului de sarcini. Ofertantul va întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât să asigure posibilitatea în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop, ofertanții vor putea utiliza Formularul 10 (formularul este opțional/adaptabil, ofertanții putând elabora propunerea tehnică în orice altă formă, cu condiția demonstrării îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini). Oferta tehnică se va structura astfel: F2 – CENTRALIZATORUL categoriilor de lucrări, F3 - liste cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări. Cu privire la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului, ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiență, capabilă să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin caietul de sarcini, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectului contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite. Ofertantul va prezenta lista cu personalul necesar responsabil cu implementarea contractului pentru execuția de lucrări. Pentru personalul prezentat, ofertantul va face dovada relației juridice dintre ofertant și personal (CIM/extras Revisal sau orice alt document care să ateste calitatea de angajat al ofertantului sau declarația de disponibilitate, conform model Formular 7, pentru personalul ce nu este angajat al ofertantului - pentru toată durata de implicare a persoanei în durata contractului). Propunerea tehnică poate conține orice alte informații pe care ofertanții le consideră necesare pentru a demonstra că respectă toate cerințele din caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține *Formularul de ofertă* conform Formular 2, cu valoarea totală exprimată în lei fără TVA și valoarea TVA, evidențiate distinct. Oferta financiară se va structura astfel: F2 – CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe categorii de lucrări, F3 - liste cu cantități de lucrări și cheltuieli pe categorii de lucrări, însoțite de Formularele C6, C7, C8, C9, respectiv extrasele de material, manoperă, utilaj, transport), C6 – lista cuprinzând consumurile de resurse materiale; C7 – lista cuprinzând consumurile cu manopera; C8 – lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții; C9 – lista cuprinzând consumurile privind transporturile.

Toate materialele necesare îndeplinirii acestei lucrări vor fi luate în calcul la elaborarea ofertei financiare. Pe perioada de derulare a contractului prețul nu se va actualiza, rămânând ferm pe toată perioada de valabilitate a acestuia. Valoarea ofertei trebuie să se încadreze în

valoarea estimată. Formularul de ofertă va fi însoțit de *Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale*, conform model Formular 5. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot transmite sub forma unei solicitări de clarificări până cel târziu în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării achiziției, pentru a putea fi aduse în timp util la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

12. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

13. Termenul limită și locul de transmitere/depunere a ofertelor: 20.09.2023, ora 12:00.

Ofertele se transmit pe adresa de e-mail: licitatii@cjc.ro sau se depun la Registratura Consiliului Județean Constanța, bd. Tomis nr. 51, municipiul Constanța.

14. Alte informații: Ofertele care nu îndeplinesc cerințele din caietul de sarcini anexat prezentei invitații vor fi respinse ca fiind neconforme. Ofertele *primite* după termenul limită se consideră întârziate și vor fi *respinse* ca neconforme (riscul neprimirii ofertei în termenul limită stabilit cade în totalitate în sarcina operatorului economic, în sensul că oferta va fi respinsă ca întârziată ori de câte ori se va constata că a fost *primită cu depășirea datei și/sau orei limită* de depunere, chiar dacă a fost *transmisă până la data și ora limită* de depunere). După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în "Spam"). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/primite este asumat în integralitate de ofertanți. În cazul în care ofertantul selectat nu îndeplinește condițiile de participare sau nu furnizează produsul și serviciile aferente ori refuză ducerea la îndeplinire a obligațiilor conform clauzelor contractuale, va fi selectat/ contactat ofertantul situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire. Autoritatea contractantă realizează achiziția în temeiul prevederilor art.7 alin.(5) și (7) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale procedurii operaționale (interne) privind organizarea și realizarea achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări - PO046-04-01 (ediția II, revizia 01). Ofertantul declarat câștigător va posta oferta în SEAP, în condițiile în care deține cont. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza/ finaliza prin intermediul SEAP. Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA și se va constitui în conformitate cu art. 154 alin.(4) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.

Nota: În situația în care în conținutul specificațiilor tehnice sunt indicate o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț un brevet de invenție, o licență de fabricație etc., acestea se vor interpreta prin alăturarea mențiunii "sau echivalent".