



Nr.30061/25.08.2023

APROBAT,
Președinte
Mihai LUPU

CAIET DE SARCINI

Privind achiziționarea de servicii de organizare dezbatere publică pentru elaborarea Planului Consolidat de Dezvoltare a Turismului pe Segmentul de Agreement și Aventură în cadrul proiectului “Development and Promotion of Active Tourism in the Black Sea Basin-EscapeLand” COD Ems BSB 1108

1. Introducere

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale și obligatorii.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

2. Descrierea proiectului

U.A.T. Județul Constanța, în calitate de Partener în cadrul proiectului ”Development and Promotion of Active Tourism in the Black Sea Basin - EscapeLand”, alături de U.A.T. Județul Galați, în calitate de Lider de Parteneriat, Primăria Vilkovo (Ucraina), Consiliul Raional Cantemir (Moldova) și Autogovernarea Orașului Kutaisi (Georgia), în calitate de Parteneri își propun dezvoltarea cooperării transfrontaliere și intensificarea contactelor între parteneri în Bazinul Mării Negre, pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare și promovare a turismului transfrontalier și anteprenoriatul cultural.

Activitățile din cadrul proiectului transfrontalier au scopul de a îmbunătăți cooperarea între actorii locali și cei internaționali, stimulând potențialul turismului activ și promovând un parteneriat transfrontalier între centrele turismului de aventură.

Obiectivul general al proiectului - Dezvoltarea și promovarea potențialului turistic activ în Bazinul Mării Negre, ca factor cheie pentru promovarea afacerilor și a anteprenoriatului local.

Obiectivul specific al proiectului - Promovarea în comun a obiectivelor turistice și a produselor din cele cinci regiuni partenere implicate în proiect - județele Galați și Constanța/România, Districtul Cantemir / Republica Moldova, Regiunea Odessa/Ucraina și orașul Kutaisi/Republica Georgia - crearea de noi oportunități pentru dezvoltarea turismului și a anteprenoriatului în Bazinul Mării Negre.

3. Descrierea serviciilor solicitate

Se achiziționează servicii de organizare dezbatere publică pentru elaborarea Planului Consolidat de Dezvoltare a Turismului pe Segmentul de Agreement și Aventură

Dezbaterea publică va avea loc în Constanța, la sediul Consiliului Județean Constanța, din bdul Tomis nr.51 și se va desfășura pe parcursul unei zile și vor participa maxim 30 de persoane.

Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului datele, informațiile cu privire la data/ora desfășurării evenimentului.

Prestatorul va asigura servicii de catering pentru 30 de persoane, constând în:

- Platou rece (1,7 kg/5persoane) ce va conține: mușchi file, bacon, șuncă presată, cașcaval, roșii umplute cu vinete, castraveți, cabanos, ardei, chifteluțe de pui, măsline – 6 buc.;
- Platou cald (1,7 kg/5 persoane) ce va conține: gujoane de pui, pui shangai, cartofi wedges și prăjiți, ciuperci întregi la cuptor, bulete de branză cu jalapeno, bulete de cașcaval, quiche lorraine – 6 buc.;
- Salată de murături asortată – 100 gr./persoană – 30 buc.;
- Chifle – 80/100 gr – 30 buc.;
- Platou miniprăjituri asortate – 400 gr/platou – 6 buc.
- Băuturi: Cafea; Apă minerală/plată -0,33 l/sticlă – 60 buc.; Băuturi răcoritoare ambalate individual max 0,33 l/sticlă) = 30 buc; Lapte condensat cafea – 10 gr./buc.; Zahăr plic alb și brun - 5 gr./plic.

Ingredientele folosite în compoziția produselor vor fi de calitate superioară, iar prestatorul va prezenta certificate de conformitate pentru produsele furnizate și va asigura distribuția în termenul de valabilitate de 24 de ore a acestora.

Totodată se vor asigura: pahare de unică folosință – min.60 buc.; palete cafea de unică folosință – min. 60 buc.; farfurii de unică folosință – min. 90 buc., ligurițe plastic de unică folosință – min. 60 buc.; tacâmuri de unică folosință (furculițe și cuțițe) – min -60 buc.; șervețele de masă – min. 3 pachete.

Prestatorul își asumă integral responsabilitatea pentru ridicarea deșeurilor menajere rezultate în urma livrării.

Valoarea estimată pentru serviciile de organizare dezbatere publică pentru elaborarea Planului Consolidat de Dezvoltare a Turismului de Agreement și Aventură este de 3.356,26 lei fără T.V.A.

4. Durata contractului și Termenul de prestare

Durata contractului de la 45 de zile calendaristice de la data semnării contractului de prestări servicii de către ambele părți dar nu mai devreme de îndeplinirea tuturor obligațiilor de către ambele părți.

Termenul de prestare este maxim 30 de zile calendaristice de la data prevăzută în ordinul de începere.

Prin ordinul de începere, Beneficiarul va comunica Prestatorului data și ora la care se va desfășura dezbateră publică.

5. Recepția serviciilor

Recepția cantitativă a serviciilor prestate în cadrul contractului de servicii de organizare dezbatere publică pentru elaborarea Planului Consolidat de Dezvoltare a Turismului pe Segmentul de Agreement și Aventură, se va face la sediul Beneficiarului în prezența atât a reprezentantului Prestatorului, cât și a reprezentantului desemnat al Beneficiarului, prin încheierea de proces-verbal de recepție după verificarea conformității serviciilor prestate cu cerințele Beneficiarului.

6. Modalități și condiții de plată

Nu se acordă avans.

Prestatorul, în baza Procesului Verbal de Recepție, va încărca factura în sistemul RO e-Factura pentru serviciile prestate.

Factura va avea menționat numărul contractului, data de emiteră și de scadență, precum și titlul proiectului Development and Promotion of Active Tourism in the Black Sea Basin-EscapeLand” COD Ems BSB 1108.

Factura va fi încărcată în sistemul RO e-Factura.

Plata va fi efectuată prin virament, în termen de 30 de zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcare din sistemul RO e-Factura. Prestatorul va încărca factura în sistemul RO e-Factura după recepționarea tuturor serviciilor, fără obiecțiuni ale Autorității contractante.

7. Prezentarea ofertei

7.1. Propunerea tehnică

Ofertantul va întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât acestea să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, care fac parte integrantă din documentația achiziției. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în prezentul caiet de Sarcini.

Lipsa unora din caracteristicile tehnice minime obligatorii sau nerespectarea acestora va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

7.2. Propunerea financiară

Oferanții au obligația de a prezenta propunerea financiară exprimată în lei, cu și fără TVA. Oferta financiară va include toate costurile generate de prestarea serviciilor solicitate (transport, livrare, etc.)

8. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 5% din prețul contractului, fără TVA și se va constitui conform prevederilor legale din domeniul achizițiilor publice.

În baza contractului, Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție și prezentarea documentului justificativ Autorității contractante.

După constituirea garanției, Autoritatea contractantă va transmite Prestatorului ordinul de începere cu specificarea termenului de prestare a serviciilor solicitate.

9. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este – **prețul cel mai scăzut.**

**VICEPREȘEDINTE
Petre ENCIU**

**DIRECTOR GENERAL
Elena GEORGESCU**

**Șef serviciu Management proiecte,
Raluca FLORENTINA MORARIU**

**Coordonator Proiect,
Mihaela BÎRSU**

**Expert promovare 1,
Oana POPA ȘERBU**

**Expert promovare 2,
Marian ȚIOACĂ**