

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: UAT JUDEȚUL CONSTANȚA (CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA)

Adresa: Bulevardul Tomis, Nr. 51, Constanta, 900725

- cod fiscal: 2981739
- telefon: +40-241-488.413
- fax: +40-241-488.411
- e-mail: licitatii@cj.ro
- web: www.cj.ro

2. Denumirea achiziției: „*Lucrări de reparații curente și zugrăvit - Pavilion Expozițional Constanța - bd. Mamaia nr. 331A*”.

3. Descrierea contractului: obiectul prezentei achiziții îl constituie: lucrări de reparații curente și zugrăvit - Pavilion Expozițional Constanța, situat în Bd. Mamaia nr. 331 A, în conformitate cu Specificațiile tehnice, publicate, atașat prezentei Invitații.

4. Tip achiziție: Achiziție directă

5. Sursa de finanțare: Bugetul Consiliului Județean Constanța

6. Cod CPV: 45453100-8 Lucrări de renovare (Rev. 2)

7. Valoare estimată: 136.355,83 lei fără TVA

8. Tipul contractului: contract execuție lucrări

9. Condiții de participare pentru ofertanți: Pot participa toți operatorii economici interesați, indiferent dacă dețin sau nu cont în SEAP; În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP.

10. Serviciul de la care se pot solicita clarificări: Serviciul Achiziții Publice, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel.+40-241.488.413, e-mail: licitatii@cj.ro. Operatorii economici interesați au dreptul de a solicita clarificări, cel mai târziu în ziua anterioară datei limită de depunere a ofertelor, prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail licitatii@cj.ro, astfel încât să se permită tuturor operatorilor economici interesați să-și elaboreze oferta cu luarea în considerare a clarificărilor/completărilor respective. Răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

11. Criteriul de atribuire: „*Prețul cel mai scăzut*”. Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, în condițiile îndeplinirii cerințelor din prezenta invitație și a cerințelor minime solicitate prin Specificațiile tehnice, atașate prezentei Invitații de participare.

12. Termenul limită de depunere a ofertelor: **14.09.2023 ora 12:00.**

13. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Ofertele vor fi transmise:

- **la adresa de e-mail** la adresa licitatii@cj.ro cu Scrisoare de înaintare, conform Formular 1 din Secțiunea Formulare, în care se va preciza obiectul achiziției pentru care se ofertează;

sau

- **la adresa: B-dul Tomis nr. 51**, Constanța 900725, Registratura – Consiliul Județean Constanța, în plic sigilat însoțită de Scrisoare de înaintare, conform Formular 1 din Secțiunea Formulare; până la termenul limită de depunere a ofertelor.

14. Durata de valabilitate a ofertei: 60 de zile (șaizeci zile), de la data limită de depunere a ofertei.

15. Durata contractului: Termenul de execuție al lucrărilor va fi de **20 de zile calendaristice** de la data prevăzută în ordinul de începere al lucrărilor. **Perioada de garanție a lucrărilor** va curge de la data recepției la terminarea lucrărilor, pe o perioadă de 24 luni calendaristice. **Perioada de remediere a**

defecțiunilor în perioada de garanție va fi de 3 zile lucrătoare de la data notificării, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

16. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertele vor fi însoțite de:

- Scrisoarea de înaintare, conform **Formular 1**, din secțiunea Formulare.

Cerințe pentru ofertanți:

Ofertantii au obligația să prezinte următoarele documente:

- Scrisoarea de înaintare, conform **Formular 1**, din secțiunea Formulare.

- Declarație pe proprie răspundere, privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), conform model **Formular 3** din Secțiunea Formulare;

-- Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform model **Formular 4**, din secțiunea Formulare;

- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform model **Formular 5** din Secțiunea Formulare;

- Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale, conform model **Formular 6**, din Secțiunea Formulare;

- Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform **Formular 7** (formularul transmis necompletat se va interpreta în sensul că ofertantul nu declară nicio parte din oferta tehnică/financiară ca fiind confidențială; prețul total oferat nu poate fi confidențial) din secțiunea Formulare;

- model Acord de subcontractare, conform **Formular 8**, din Secțiunea Formulare;

- model Acord de Asociere, conform **Formular 9**, din Secțiunea Formulare;

- Certificatul constatator emis de ONRC, din care să rezulte că obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului, se regăsește în activitățile (cod CAEN) înscrise în certificatul constatator. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale, la momentul prezentării acestuia.

17. Oferta va conține propunerea tehnică și propunerea financiară.

- **Propunerea tehnică:** Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele minime obligatorii prevazute in Specificațiile tehnice postate. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime, precum și cu toate cerințele impuse în cadrul acestora. În cazul nerespectării cerințelor Specificațiilor tehnice, atasate prezentei Invitații, se va considera că oferta nu satisface în mod corespunzător cerințele minime solicitate și va fi respinsă.

Cerințe referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului Ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă capabilă să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

Propunerea financiară: Propunerea financiară va conține:

Formularul de ofertă - Formular 2, care va cuprinde valoarea totală a ofertei, exprimată în lei, fără TVA.

OFERTA FINANCIARA

Oferta financiara pentru execuția de lucrări se va elabora astfel:

F2 - CENTRALIZATORUL cheltuielilor pentru toate camerele;

F3 - LISTA cuprinzând cantitățile de lucrări pentru fiecare cameră în parte. Fiecare F3 va fi însoțit de:

- C6 - LISTA cuprinzând consumurile de resurse materiale;

- C7 - LISTA cuprinzând consumurile cu mâna de lucru;

- C8 - LISTA cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;

- C9 - LISTA cuprinzând consumurile privind transporturile.

Pe parcursul îndeplinirii contractului prețul rămâne ferm. Valoarea totală a propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției.

Propunerea financiară va fi însoțită de:

✓ Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale conform model **Formular 6**, din Secțiunea Formulare.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, în măsura în care acestea sunt formulate cel mai târziu în ziua anterioară datei limită de depunere a ofertelor, pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați. Răspunsul la clarificări va fi publicat în cuprinsul Invitației de participare, pe site-ul autorității contractante.

18. Condiții de plată: Plata se va face cu OP, într-un cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcarea din sistemul RO e- factura.

Decontarea serviciilor se va face în baza facturii emise de prestator, însoțite de procesele-verbale pentru fiecare locație în parte semnate de către administrator, fără obiecțiuni.

Dacă facturile au elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de autoritatea contractantă și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturilor se suspendă. Repunerea în termen se va face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturilor.

19. Alte informații: Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile de mai sus respectând prevederile art. 43 din HG 395/2016 modificările și completările ulterioare și Procedura operationala PO046-04-01 privind organizarea și realizarea achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ediția II, revizia 01. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în „Spam”). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/primate este asumat în integralitate de ofertanți. În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.

Neprezentarea ofertei financiare și a propunerii tehnice, conduce la respingerea ofertei.

Nota: În situația în care în conținutul specificațiilor tehnice sunt indicate o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație etc., acestea se vor interpreta prin alăturarea mențiunii "sau echivalent".