



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRARE DOMENIUL
PUBLIC ȘI PRIVAT-
AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT



• Tel.: +40-241.488.001 • e-mail: consjud@cjc.ro •

Nr. 22528 /23.06.2023

APROBAT,

Președinte
MIHAI LUPU

CAIET DE SARCINI

privind achiziție „Execuție lucrări de modernizare și amenajare Sală de ședințe”

1. DATE GENERALE

1.1. Denumirea achiziției

„Execuție lucrări de modernizare și amenajare Sală de ședințe”

1.2. Autoritatea contractantă/Beneficiarul achiziției: Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța

1.3. Ordonator principal de credite/investitor: Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța

1.4. Finanțare: Bugetul local - Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța

1.5. Amplasamentul investiției :

Sala de ședințe ce face obiectul achiziției este situată la parterul clădirii Palatului administrativ al Consiliului Județean Constanța, b-dul Tomis nr. 51.

1.6. Regimul juridic:

Imobilul din care face parte sala este o clădire S+P+3E, cu suprafața construită la sol de 2.339 mp, cu funcțiunea de Palat administrativ, este intabulat în Cartea funciară a municipiului Constanța, la numărul cadastral 215121, cu drept de proprietate al Statului Român și drept de administrare în favoarea Consiliului Județean Constanța, conform actelor menționate în extrasul de carte funciară pentru informare nr. 215121/23.06.2022.

2. SCOPUL OBIECTIVULUI

Amenajarea unei săli de ședințe, care să satisfacă nevoile tuturor participanților, atât în cadrul unor Comisii Tehnico-Economice, cât și în cadrul birourilor electorale sau a altor ședințe cu grupuri restrânse de prezentare ale unor proiecte, care să încurajeze productivitatea și creativitatea, este un pas esențial într-o strategie de eficiență a instituției. În acest sens, pentru a îndeplini cu succes orice obiectiv propus, în crearea unui mediu de lucru potrivit, este extrem de importantă execuția lucrărilor de modernizare și de amenajare a unei Sălii de ședințe pentru un grup de lucru restrâns.

3. OBIECTUL ACHIZITIEI:

„Execuție lucrări de modernizare și amenajare Sală de ședințe”

4. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA

Sălile de ședințe sunt o parte esențială dintr-o instituție, indiferent de tipul acesteia. Chiar dacă aspectele cu privire la amenajarea unei săli de ședințe sunt trecute ușor cu vederea, micile ajustări pot schimba radical mediul de lucru, devenind reprezentative pentru analizarea, transmiterea și perceperea unor informații și mesaje aferente strategiilor de lucru și programelor necesare a fi implementate.

Pe lângă Sala mare de ședințe Remus Opreanu, care va fi folosită pentru conferințe, ședințele Consiliului Local și Județean, Comisii de lucru și alte activități de amploare, mai este necesară amenajarea unei Săli de ședințe la o scară mai mică, pentru grupuri restrânse, pentru birouri electorale, teleconferințe, Comisii Tehnico-Economice sau pentru alte întruniri individuale în vederea analizării unor proiecte.

În primul rând este necesară o igienizare a sălii existente, prin zugrăveli și reparații, atât a elementelor deteriorate, cât și a sistemului de iluminat, montare prize noi adaptate la noile funcțiuni, instalație de curenți slabi, internet, telefonizare și asigurarea aportului de aer proaspăt.

De asemenea, se vor înlocui și izola conductele de canalizare aferente grupului sanitar aflat deasupra sălii de ședințe, montate în planșeu. Se va egaliza volumetria sălii prin montarea de plăci de rigips atât la pereti, cât și la plafon și se va turna o șapă de egalizare, peste care se va monta parchet.

Totodă, culoarea zugrăvelii și designul ambiental au un rol important, având un impact direct asupra stării de spirit și a nivelului de productivitate. Pentru un echilibru cromatic se va alege culoarea crem la zugrăvirea pereților, care se regăsește și în culoarea scaunelor. Mobilierul face obiectul altei achiziții. Având în vedere ferestrele expansive și plafonul înalt, se vor monta sisteme complete pentru protecție solară la ferestre, pe toată suprafața dintre stâlpii de susținere și pe toată înălțimea, până la pardoseală, care vor adăuga căldură interiorului și vor sublinia, scara proporțiilor neoclasice.

Pentru elementele vizuale se va aborda un design interior neoclasic, înradăcinat în istorie și un proces de proiectare și construcție ce generează un recurs vizual și un simț estetic unic. Pornind de la arhitectura clasică și elemente de design clasic, se vor folosi simetria și precizia, elementele care trebuie să fie în mod necesar desenate și proiectate la scară. Trecerea la tradiția clasică a gândirii raționale și a moderației artistului vizual, s-a înrădăcinat în epoca rațiunii, perioada care a făcut legătură dintre Renaștere și Iluminism. În general, se poate observa o creștere a interesului pentru frumusețe ca subiect filosofic și factor determinant în alegerea elementelor de design. Drept rezultat, design-ul interior al sălii de conferință se muta către simetrie, către un regim cu nuanțe atenuate precum White Dove - nici rece, nici puternic, nici un alb bej, cald, către un stil inafilibil; de o nuanță atenuată. Alegerea unor detalii arhitecturale se va face pentru a accentua liniile orizontale și verticale, precum coloanele minimaliste.

Realizarea plafonului uniform se va face prin construcția unui caroiaj pe o suprafață de 100 mp din profile perimetral, CD și UD, dispuse în profile secundare și principale pe care se va monta placa de gips - carton de grosime 9,5 mm; se va pune banda îmbinare rosturi, glet de finisaj în 2 straturi. Pe toți pereții / stâlpii se vor realiza caroiaje și se va monta gips carton la îmbinarea cu plafonul, pentru montajul cornisei specifice neoclasicului. Pentru a pune în practică aceste creații, se vor realiza matrițe pentru toate elementele decorative.

Detaliile arhitecturale vor fi accentuate de asemenea prin expunerea elementelor orizontale de design: braul decorativ menționat mai sus prin executarea unei matrițe conform schițelor arhitecturale cu motive geometrice, plinta decorativă ce va fi de asemenea executată dintr-un material dur, ce va fi rezistent loviturilor puternice și umidității.

În esență, stilul neoclasic modern, va păstra caracteristicile clasice de bază, dar este mai flexibil și reușește să se încadreze natural în realitatea de azi, găsind echilibrul corect între confort și frumusețe, între pragmatism și puritate estetică. Pentru integrarea gustului clasic cu nevoile

moderne de confort, se va crea un spațiu în stil neoclasic modern, care este la fel de adevărat cu canoanele estetice ale originilor sale, dar, de asemenea, confortabil pentru susținerea conferințelor.

De asemenea, în sala de ședințe controlul sistemului iluminat este extrem de important. Iluminarea potrivită fiecărei activități poate face diferența în orice fel de spațiu, de aceea se va alege un sistem de iluminat într-o nuanță neutră de lumină albă, de calitate, cu un sistem de iluminat adaptabil, cu lumină intensă, medie, redusă, adecvat funcțiilor sălii și ușor de controlat, cu o formă modernă a corpurilor de iluminat.

Un factor important al spațiilor închise este folosirea corectă a luminii. Fiind trei nuanțe de lumină albă, depinde foarte mult de ce fel de încăpere dorești să aduci la viață. În ceea ce privește sala de ședințe, se va alege un ton de mijloc, între cald și rece, deoarece atmosfera trebuie să fie relaxantă și lumina să nu fie obositoare, suprasolicitând ochii. Lumina caldă este prea blândă și relaxantă, iar lumina rece, deși te ajută să te concentrezi și să distingi mai bine detalii și culori, la un moment dat poate deveni cam mult de suportat.

Alegerea corpurilor de iluminat adaptate funcțiilor sălii, precum și a unei lumini neutre, o combinație între lumina caldă și rece, nu va solicita prea mult ochii, deoarece aceasta este cea mai apropiată de lumina naturală. Tipul de lumină la care oamenii sunt expuși influențează nu numai starea lor, ritmul circadian și sănătatea mintală, dar afectează până și productivitatea și creativitatea.

5. DURATA CONTRACTULUI

Durata totală a contractului: 4 luni

Durata totală a contractului

Contractul intră în vigoare de la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Termenul de execuție al lucrărilor: 20 de zile calendaristice, de la data confirmării primirii Ordinului de începere al lucrărilor. La terminarea lucrărilor se va încheia procesul verbal de recepție.

Achizitorul are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea contractului, motivat, fără ca executantul să fie îndreptățit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendării sau care derivă/rezultă ca urmare a suspendării. Suspendarea produce efecte de la data primirii de către executant a notificării formulate în acest sens de către achizitor.

Pe perioada suspendării contractului, achizitorul va efectua numai plata lucrărilor executate înainte de a interveni suspendarea, facturate și confirmate.

Se pot emite ordine de începere și de sistare, dacă situația o impune.

6. DATE TEHNICE

6.1. Situația existentă

Palatul administrativ al Consiliului Județean Constanța este o clădirea dreptunghiulară ce seamănă cu o villa romană supradimensionată, cu curte interioară ce are și rol de luminator, a fost ridicată între anii 1967-1968, pe locul fostei Gări a orașului, fiind cel de-al treilea palat administrativ al Constanței. Celelalte două clădiri anterioare cu această destinație sunt ocupate în prezent de două muzee: primul de către Muzeul de Artă Populară și cel de-al doilea de către Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța.

Clădirea cu subsol, parter și trei etaje, cu un exterior ce amintește și de arhitectura medievală, prin contraforturile și frontoanele mult ieșite în afară, se „rupe“ de tradiția edificiilor socialiste, integrându-se perfect în zona veche orașului. Planurile clădirii au fost realizate de arhitecții Ioan Pușchilă și Ion Teodor, cel din urmă fiind arhitect-proiectant la Consiliul Popular Regional Dobrogea, între anii 1961-1968. În clădire, pe lângă birourile administrative, se află și sala de sedințe ce face obiectul amenajării, de **cca. 77 mp**, unde au loc diverse ședințe tematice.

6.2. Categoriile de lucrări propuse și cantități estimative:

1. Demolari, desfaceri

- desfacere tencuiei la tavane: 77 mp
- desfacere pardoseli calde din parchet: 77 mp
- demontarea usilor interioare: 6,2 mp
- demontare tub fonta canaliz 100 mm: 12 m
- demontare radiatoare din fonta: 3 buc
- demontare corpuri de iluminat: 6 buc
- transportul pentru cantitatea de moloz rezultată

2. Arhitectura

- tavane suspendate, gips-carton: 77 mp
- placaje cu placi gips-carton la pereti și stâlpi, inclusiv scafa tv: 115 mp
- scafe din gips carton: 11,35 mp
- finisaje cu glet la pereti și stalpi: 115 mp
- finisaje cu glet la tavane: 77 mp
- cornisa decorativa : 35,10 m
- profile decorative interioare la pereti și tavane: 168 m
- sapa de egalizare din mortar: 77 mp

- sapa autonivelanta: 77 mp
- pardoseala din parchet laminat: 77 mp
- plinte pvc: 43.10 m
- protejarea muchiilor de la peretii din gipscarton cu profile metalice de protectie: 282 m
- reparatii, tencuieli in jurul tocurilor si pervazelor: 22,70 m
- vopsitorii pe baza de quart la pereti: 26 mp
- vopsitorii acrilice la pereti si tavane: 166 mp
- montare 2 usi (1,60x2,14 + 1,35x2,07 = 6,2 mp)
- transportul rutier al materialelor, semifabricatelor

3. Instalatii electrice

- montare apar.cablu electric cupru izol PVC...cablu CYYF 3x1,5: 300 m
- montare apar.cablu electric cupru izol PVC...cablu CYYF 3x2,6: 150 m
- montare apar.cablu electric cupru izol PVC...cablu CYYF 5x4: 30 m
- cablu instalatie electrica...: 400 m
- montare tub flexibil izolant...: 480 m
- inlocuire prize bipolara simpla: 20 buc
- montare intrerupator monopolar: 10 buc
- aparat de comutare, semnalizare (intrerupator, comutator, priza, buton): 20 buc
- aplica de perete: 4 buc
- aplica de tavan led: 3 buc

4. Instalatii sanitare - schimbare conducte aferente instalatiei sanitare din planseul de salii, aferente grupului sanitar aflat la etajul superior, deasupra salii de sedinte

- montarea tevii din pvc, tip u, pt.canalizare, aparenta-ingropata sub pardoseala, imb. lipire,d=110mm: 12 m
- piese de legatura(cot,reductie,etc.) din teava de pvc tip usor (u),montate prin lipire, d=110mm: 7 buc
- izolarea conductelor cu cochilii din vata minerala gata confect.grosime 20-80 mm.: 4 mp
- montarea prin impuscare a bratarii pt.fixare cond.ol. sau mat.plastic de alim.apa si gaze, d= 4": 6 buc

5. Instalatii termice

- montare elemente radiatoare fonta: 30 buc
- montarea robinetului din fonta si alama, cu mufa (peetschiber), cu diametrul 3/4 - 1 " - robinet tur: 3 buc
- montarea robinetului din fonta si alama, cu mufa (peetschiber), cu diametrul 3/4 - 1 " robinet radiator retur: 3 buc

6. Instalatii climatizare

- aparat aer conditionat unitate cu inverter 24000 btu/h, cu mobtaj:1 buc
- pompa pentru condens h max=4.5m, 60w, 230 v, cu montaj : 1 buc
- grilă pentru aerisire: 1 buc.

7. Dotări

- Sistem complet pentru protectie solară la ferestre

7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI ȘI ALE BENEFICIARULUI:

7.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- Sa respecte tehnologiile de execuție a lucrărilor de zugrăveli și vopsitorii prevăzute în prescripțiile tehnice precum și prin aplicarea straturilor succesive conform normativelor tehnice în vigoare pentru fiecare tip de lucrare, respectiv Normativ pentru executarea lucrărilor de zugrăveli și vopsitorii - indicativ C3-/76.
- Sa respecte Normativul I7/2015 privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor la execuția lucrărilor de reabilitare a instalației electrice.
- Să respecte programul de lucru al beneficiarului și regulamentul intern de funcționare al acestuia;
- Să respecte legislația în vigoare privind activitatea care face obiectul contractului;
- Executantul va raspunde material pentru pagubele pe care le produce beneficiarului din vina sa exclusivă;
- În caz de accident / avarie va anunța și solicita prezența reprezentantului beneficiarului;
- Lucrările se vor executa în prezența reprezentantului beneficiarului;
- Să asigure echipamentul de protecția muncii;
- Executantul răspunde de eventualele nerespectări ale angajaților săi privind obligațiile contractuale.
- Executantul va prezenta graficul fizic și valoric pentru execuția de lucrări, întocmit în conformitate cu legislația în vigoare, cu detalierea pe zile și activități.
- Executantul va colabora pe deplin și va asigura accesul reprezentațiilor beneficiarului (diriginți de șantier, inspectori desemnați) pe amplasamentul lucrărilor și oriunde aceștia își desfășoară activitățile legate de realizarea investiției.
- În cazul în care, după opinia beneficiarului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul de execuție prezentat în oferta, la cererea beneficiarului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzuta în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

- Pentru lucrările executate, executantul va prezenta beneficiarului, situații de plată în 2 (două) exemplare. Aceste documente trebuie să certifice exactitatea sumelor de plată, recepția materialelor, executarea serviciilor și altele asemenea, conform angajamentelor legale încheiate.
- În situația producerii unor pierderi sau daune aduse lucrărilor în această perioadă, executantul își va asuma întreaga responsabilitate, de la data începerii până la data recepției lucrărilor. Executantul va remedia, în termenul stabilit, aceste pierderi sau daune astfel încât lucrările să fie conforme cu prevederile Contractului și ale Caietului de sarcini.
- Culoarea parchetului, cât și a usilor se vor alege de comun acord cu beneficiarul după semnarea contractului.
- Executantul răspunde de calitatea lucrărilor executate și a calității materialelor puse în operă și are obligația remedierii viciilor care se datorează nerespectării normelor tehnice a normativelor, pe perioada garanției de bună execuție acordată lucrărilor și pentru toate viciile ascunse datorate conform Legii calității în construcții nr.10/1995 și Codului Civil.
- Executantul se obliga să despăgubească beneficiarul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, soluțiile tehnice, supraveghere tehnică nerespectată, instalații folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente;
- Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier/amplasamentul lucrărilor, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementarilor legii privind calitatea în construcții;
- În situația sistării lucrărilor, executantul va lua măsurile necesare asigurării conservării lucrărilor executate.
- Toate activitățile se vor desfășura în strictă concordanță cu legislația română, în particular Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și cu Legislația Uniunii Europene privind Protecția muncii.
- Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate, mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.
- Beneficiarul are dreptul în mod unilateral executarea contractului, motivat, fără ca executantul să fie îndreptățit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendării sau care derivă/rezultă ca urmare a suspendării. Suspendarea produce efecte de la data primirii de către executant a notificării formulate în acest sens de către achizitor.

- Pe perioada suspendării Contractului, achizitorul va efectua numai plata lucrărilor executate înainte de a interveni suspendarea, facturate și confirmate de către beneficiar.
- Obligațiile prestatorului de mai sus nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.
- La terminarea lucrărilor executantul va întocmi o situație de lucrări.

Recepția lucrărilor

- Executantul va anunța în scris beneficiarul cu privire la terminarea lucrărilor și va solicita realizarea recepției la terminarea lucrărilor.

7.2 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul are următoarele obligații:

- Să emită Ordinele de începere/sistare, după caz;
- Să întocmească procesul verbal de recepție, însoțit prin semnatura de ambele părți, dacă nu sunt obiecții.
- Să desemneze persoanele cu drept de control și recepție asupra modului de îndeplinire a contractului de către prestator;
- Să efectueze plata serviciului conform prevederilor contractului.

8. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI

8.1. PROPUNEREA TEHNICĂ

Oferta tehnică se va elabora astfel încât să rezulte descrierea etapizată a activităților pe perioada derulării și asumării în totalitate a cerințelor și specificațiilor tehnice. Propunerea tehnică poate conține orice alte informații pe care ofertanții le consideră necesare pentru a demonstra că respectă toate cerințele din specificațiile tehnice. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime, precum și cu toate cerințele impuse în caietul de sarcini.

Cerințe referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului

Ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, capabilă să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

Ofertantul va prezenta *lista cu personalul necesar responsabil cu implementarea contractului pentru execuția de lucrări.*

Pentru personalul prezentat, ofertantul va face dovada relației juridice dintre ofertant și personal (CIM/Extras Revisal sau orice alt document care să ateste calitatea de angajat al ofertantului **sau** declarația de disponibilitate pentru personalul ce nu este angajat al ofertantului -pentru toată durata de implicare a persoanei în durata contractului).

8.2. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Se va prezenta formularul de ofertă, care va cuprinde valoarea totală a ofertei, exprimată în lei, fără TVA, care va fi evidențiat distinct.

Oferta financiară se va structura astfel:

F1- centralizator general,

F2 – centralizator obiecte,

F3 - liste cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, însoțite de Formularele C6, C7, C8, C9, respectiv extrasele de material, manoperă, utilaj, transport), atașate în spatele fiecărui F3/ categorii de lucrare:

C6 – lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;

C7 – lista cuprinzând consumurile cu manopera;

C8 – lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții;

C9 – lista cuprinzând consumurile privind transporturile.

F4 - lista cu cantitati de dotari utilaje si echipamente,

F6 - Graficul, cu termenul de prestare pe categorii de lucrari

Toate materialele necesare îndeplinirii acestei lucrări vor fi luate în calcul la elaborarea ofertei financiare.

Pe perioada de derulare a contractului prețul nu se va actualiza, rămânând ferm pe toată perioada de valabilitate a acestuia.

Propunerea financiară va fi însoțită de o declarație privind acceptarea clauzelor contractuale semnată și ștampilată (semnătură autorizată și ștampilă). Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați.

9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

În raport cu nivelul constrângerilor asociate și cu gradul de complexitate al contractului propunem atribuirea contractului ofertantului pe baza criteriului de atribuire **“prețul cel mai scăzut”**.

10. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Executantul va anunța în scris beneficiarul cu privire la terminarea lucrărilor și va prezenta totodată situația de plată a acestora. Se va întocmi un proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, care se va semna de către ambele părți, dacă nu au fost obiecții la recepția acestora.

11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

11.1. Constituirea garanției de buna execuție

Ofertantul declarat câștigător va constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 5%, conform prevederilor *art. 154, alin. 3, 4 și 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu completările și modificările ulterioare.

11.2. Restituirea garanției

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui are obligația de a restitui garanția de bună execuție, conform *art 1542 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu completările și modificările ulterioare.

12. DURATA DE GARANȚIE A LUCRĂRILOR

Perioada de garanție a lucrărilor va curge de la data recepției la terminarea lucrărilor, pe o perioadă de 24 luni calendaristice.

Perioada de remediere a defecțiunilor în perioada de garanție va fi de 3 zile lucrătoare de la data notificării, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

13. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va face cu OP într-un cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcarea din sistemul RO e-factura.

Decontarea lucrărilor se va face în baza facturii emise de prestator, a situației de lucrări, însoțite de procesul-verbal de recepție, semnat de ambele părți fără obiecțiuni .

• MĂSURI DE ASIGURARE A SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

Executantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în conformitate cu Legea 319 / 2006, actualizată privind securitatea și sănătatea în muncă.

14. REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE OBLIGATORII

Execuția lucrărilor ce fac obiectul achiziției, se va face respectând legislația precizată mai jos și în conținutul caietului de sarcini, cu toate modificările și completările, astfel:

- Legea nr. 208 /11.07.2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene
- Normativ pentru executarea lucrărilor de zugrăveli și vopsitorii - indicativ C3-/76.
- Sa respecte Normativul I7/2015 privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor la execuția lucrărilor de reabilitare a instalației electrice.
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat.

Lista nu este restrictivă, proiectantul are obligația proiectării documentației cu respectarea tuturor reglementarilor în vigoare pentru categoriile de lucrări și servicii ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. De asemenea prestatorul va aplica/ respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

Director General,
Ermil Chelariu

Director General Adjunct,
Cristian Hagea

Serviciul A.D.P.P.
Șef Serviciu,
Silvia Voicu

Întocmit și redactat,
Mirela Iuliana Turtoi
Serviciul A.D.P.P.