

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

### 1. Autoritatea contractantă: Unitatea Administrativ Teritorială Județul CONSTANȚA

Adresa: Bulevardul Tomis, Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal: 2981739

- telefon: +40-241- 488.413

- e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro)

- web: [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro)

**2. Denumirea achiziției:** *Lucrări de racordare la rețeaua electrică prin menținerea căii de alimentare cu energie electrică existentă și spor de putere la Stația de Sortare deșeuri reciclabile și de Tratare mecano-biologică Tortoman*

Cod CPV: 45310000-3 - Lucrări de instalații electrice (Rev.2)

**3. Descrierea achiziției:** Lucrări de racordare la rețeaua electrică prin menținerea căii de alimentare cu energie electrică existentă și spor de putere la Stația de Sortare deșeuri reciclabile și de Tratare mecano-biologică Tortoman, situată în extravilanul comunei Tortoman, sola A636 – extravilan, conform specificații tehnice atașate prezentei invitații.

În vederea executării lucrărilor pentru spor de putere a fost obținut de la E-DISTRIBUȚIE DOBROGEA SA – ZONA UT CONSTANȚA Avizul tehnic de racordare nr. 17545024/25.05.2023, astfel încât prin obținerea sporului de putere de la 30 kW la 400 kW să fie asigurate condițiile de desfășurare a activităților de reparații și punere în funcțiune a instalațiilor și echipamentelor SMID, precum și de asigurare pe viitor a întregii capacități necesare funcționării Stației de Sortare deșeuri reciclabile și de Tratare mecano-biologică Tortoman.

### 4. Durata contractului și termenul de execuție:

**Durata contractului:** Contractul de achiziție publică intră în vigoare de la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale, care vor cuprinde: durata de execuție a lucrărilor, perioada de garanție a lucrărilor, perioada de efectuare a recepției și plății, în total însumând o durată totală a contractului de 40 luni.

**Termen execuție a lucrărilor:** Durata executării lucrărilor este de 25 zile lucrătoare de la data înscrisă în Ordinul de începere a lucrărilor.

### 5. Garanția de bună execuție:

Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea contractului, fără TVA care se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție este constituită de către Executant în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

**Restituirea garanției de bună execuție:** Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție conform art. 154<sup>2</sup>, alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare, astfel:

În cazul contractelor de lucrări, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului- verbal de recepție finală.

**6. Perioada de garanție a lucrărilor:** Perioada de garanție a lucrărilor va fi 3 ani (36 luni) de la data recepției la terminarea lucrărilor, până la recepția finală.

Dacă în această perioadă vor apărea defecțiuni datorate unor vicii ascunse, Executantul în termen de 3 zile va fi obligat să intervină în vederea remedierii acestora, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă. Perioada de garanție a lucrărilor se va prelungi cu durata de remediere a defecțiunilor apărute. **Ofertele cu perioada de garanție a lucrărilor mai mică de 3 ani (36 luni) vor fi declarate neconforme.**

**7. Sursa de finanțare:** Bugetul Consiliului Județean Constanța

**8. Valoarea estimată a contractului: 20.400 lei fără TVA**

**9. Tipul achiziției:** Achiziție directă – execuție lucrări

**10. Condiții de participare:** Pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SEAP. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP.

**11. Serviciul de la care se pot solicita clarificări:** Serviciul Achiziții Publice, Consiliul Județean Constanța. Bd. Tomis nr. 51, tel 0241/488.413, e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro).

Operatorii economici interesați au dreptul de a solicita clarificări, până cel târziu în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării achiziției, prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro), iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat la anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

**12. Criteriul de atribuire:** *Prețul cel mai scăzut.* Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, în condițiile îndeplinirii cerințelor din prezenta invitație și a cerințelor minime solicitate prin Specificațiile tehnice, atașate prezentei Invitații de participare.

**13. Termenul limită de depunere a ofertelor: 13.07.2023 ora 12:00.**

**14. Perioada de valabilitate a ofertelor:** 60 de zile, de la data limită, stabilită pentru depunerea ofertelor.

**15. Modul de prezentare a ofertei:**

Operatorii economici interesați, vor transmite ofertele:

- la adresa de e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro) cu Scrisoare de înaintare, conform **Formular nr. 1** din Secțiunea Formulare, în care se va preciza obiectul achiziției pentru care se ofertează;

**sau**

- la adresa: Bdul Tomis nr. 51, Constanța 900725, Registratura – Consiliul Județean Constanța, în plic sigilat însoțită de Scrisoare de înaintare, conform **Formular nr. 1** din Secțiunea Formulare

**Cerințe pentru ofertanți:**

➤ Ofertantul are obligația să prezinte următoarele documente:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese), conform model **Formular nr. 3** din Secțiunea Formulare;

- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform model **Formular nr. 4**, din Secțiunea Formulare;

- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform **Formular nr. 5**, din secțiunea Formulare;

- Declarația privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidential, conform model **Formular nr. 7** din secțiunea Formulare;

*Notă:* Caracterul confidențial se aplică doar dacă operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de

proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă (prețul total oferat nu poate fi confidențial.)

- Acord de subcontractare, dacă este cazul, conform model **Formular nr. 9**, din Secțiunea Formulare;
- Acord de asociere - dacă este cazul - conform model **Formular nr. 10**, din Secțiunea Formulare;
- Certificat constatator emis de ONRC, din care să rezulte că obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului, se regăsește în activitățile (cod CAEN) înscrise în certificatul constatator. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia. În cazul asocierii/subcontractării se va prezenta certificatul constatator al asociatului/subcontractantului, din care să reiasă obiectul de activitate corespunzător activității pentru care este implicat/pentru partea pe care o va realiza fiecare.

➤ **Propunerea tehnică:**

Se va elabora astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în specificațiile tehnice, anexate prezentei invitații de participare.

Oferta tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor tehnice specificate.

Oferta tehnică va conține o descriere a modului de organizare și funcționare a societății, astfel încât să asigure desfășurarea în condiții de calitate și protecție a muncii corespunzătoare pentru îndeplinirea obiectului contractului.

Societatea contractoare trebuie să fie autorizată ANRE în conformitate cu prevederile Ordinului ANRE nr. 66/2023 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice.

**Se va prezenta:**

- atestatul emis de ANRE pentru societate, valabil la data prezentării;
- autorizațiile/legitimațiile de electrician autorizat minim grad I valabile la data prezentării ale personalului care va răspunde de realizarea lucrărilor;
- declarație de disponibilitate pentru personalul ce nu este angajat al ofertantului – pentru toată durata de implicare a persoanei în durata contractului, conform **Formular nr. 8** din secțiunea Formulare.

➤ **Propunerea financiară:**

Prețul contractului se va exprima în lei, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului prețul rămâne ferm.

Se vor prezenta **Formularul de ofertă - Formular nr. 2**, din secțiunea Formulare, în care se va înscrie prețul ofertei fără TVA. **Oferta financiară va cuprinde în mod obligatoriu un deviz de lucrări LISTA cuprinzând cantitățile de lucrări din care să rezulte:**

- **consumurile de resurse materiale;**
- **consumurile cu mâna de lucru;**

Transportul materialelor și sculelor necesare executării acestui tip de lucrări este inclus în prețul de cost total al ofertei.

Neprezentarea ofertei financiare sau prezentarea unei oferte totale ce depășește valoarea estimată conduce la respingerea ofertei.

În cazul nerespectării cerințelor, se va considera că oferta nu satisface în mod corespunzător cerințele din cadrul specificațiilor tehnice și va fi declarată neconformă.

Ofertanții vor prezenta Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale, conform model **Formular nr. 6**, din Secțiunea Formulare.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

*\* Având în vedere criteriul de atribuire utilizat "prețul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.*

*\*\* În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi încheiat cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.*

**16. Adresa la care se transmit/depun ofertele:** Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele la adresa de e-mail [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro) sau în plic închis, la Registratura Consiliului Județean

Constanța, B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța cu Scrisoarea de înaintare conform **Formular nr. 1**, în care se va preciza obiectul achiziției.

**17. Alte informații:** Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în „Spam”). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/primate este asumat în integralitate de ofertanți.

În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.

***Nota:** În situația în care în conținutul caietului de sarcini sunt indicate o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație etc., acestea se vor interpreta prin alăturarea mențiunii "sau echivalent".*