



## CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT  
AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT



• Tel.: +40-241.488.001 • e-mail: [consjud@cjcl.ro](mailto:consjud@cjcl.ro) •

Nr. 21686/ 16.06.2023

**APROBAT**

Președinte,

**LUPU MIHAI**

### CAIET DE SARCINI

*privind achiziția: „Servicii de mentenanță preventivă și corectivă a aparatelor de aer condiționat la imobile aparținând/administrate de Consiliul Județean Constanța”*

Prezentele specificații tehnice fac parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului/ contractelor de prestări servicii și constituie ansamblul cerințelor tehnice necesare achiziționării:

*„Servicii de mentenanță preventivă și corectivă a aparatelor de aer condiționat la imobile aparținând/administrate de Consiliul Județean Constanța”*

În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile specificațiilor tehnice, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din specificațiile tehnice.

Ofertele care nu satisfac cerințele minimale ale specificațiilor tehnice vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

#### **1. Prezentarea locațiilor unde se găsesc aparatele de aer condiționat**

Aparatele de aer condiționat se găsesc la următoarele locații:

1. Palatul Administrativ Consiliul Județean Constanța – Bd. Tomis nr. 51, Municipiul Constanța;
2. Sediul Consiliului Județean Constanța – Al. Magnoliei, nr. 2, Bl. L4, Municipiul Constanța;
3. Centru Militar Zonal – Str. Mircea cel Bătrân , nr. 106, Municipiul Constanța;
4. Punct de Operare Aeromedicală SMURD - Str. Viilor, nr. 1, Municipiul Constanța;

## **2. Prezentarea serviciilor care fac obiectul achiziției**

În cadrul contractului se vor executa servicii de mentenanță preventivă și corectivă pentru aparatele de aer condiționat cuprinse în ANEXA 1 - parte integrantă din prezentele specificații tehnice.

Serviciile de mentenanță preventivă (de întreținere) și corective (de reparații) vor consta în:

- deplasarea echipelor de intervenție la locațiile mai sus menționate,
- verificarea parametrilor funcționali ai instalațiilor / echipamentelor,
- efectuarea reviziilor specifice asupra acestor echipamente,
- efectuarea verificării funcționale ale acestor echipamente,
- consemnarea eventualelor defecțiuni apărute la aceste echipamente,
- stabilirea necesității înlocuirii pieselor/ subansamblurilor defecte ale acestor echipamente,
- efectuarea reparațiilor și a înlocuirii pieselor defecte,
- intervenții în regim de urgență în caz de necesitate.

## **3. Durata de prestare a serviciilor**

Serviciile vor fi prestate de la data semnării contractului de către ambele părți pe durata de 6 luni, dar nu mai târziu de 31.12.2023, cu posibilitatea de prelungire de maxim 4 luni. Acestea vor cuprinde operațiunile din ANEXA 1 cu precizarea că aceste operațiuni vor fi prestate cu frecvența precizată în această anexă, precum și ori de câte ori va fi nevoie, astfel încât să se asigure buna funcționare a acestor aparate de aer condiționat. Astfel în cazul apariției vreunei nefuncționalități la unul dintre aparatele de aer condiționat echipa prestatorului se va deplasa la locația respectivă, va întocmi nota de constatare și va urma prevederile de la pct. 4. din prezentele specificații tehnice.

## **4. Condiții de prestare a serviciilor**

Se vor presta servicii de mentenanță preventivă și corectivă asupra aparatelor de aer condiționat în conformitate cu ANEXA 1, parte componentă a prezentelor specificații tehnice, în care sunt prevăzute operațiuni de revizie tehnică conform normelor în vigoare și recomandărilor producătorului;

Aceste prestații vor fi consemnate în procese-verbale semnate de către prestator și persoanele desemnate cu atribuții în administrarea sediilor Consiliului, pentru fiecare din locațiile prevăzute în ANEXA 1. Pe baza acestor procese verbale Prestatorul va înainta Raportul de activitate a serviciilor prestate în conformitate cu Graficul de prestări servicii.

Serviciile de mentenanță preventivă în afara celor excepționale (când acest lucru este imperios necesar) se vor presta în baza unui grafic stabilit de comun acord cu beneficiarul.

Graficul va fi întocmit și predat de către Prestator după consultarea Achizitorului în maxim 5 zile de la data semnării de ambele părți a contractului de prestări servicii. După aprobarea acestuia de către

Achizitor, graficul se va transmite tuturor persoanelor desemnate cu atribuții în administrarea sediilor Consiliului Județean Constanța.

În Raportul de activitate prestatorul va descrie starea tehnică a aparatelor precum și propunerile concrete privind înlocuirea pieselor componente în vederea unei funcționări optime a acestora.

Prestatorul are obligația de a stabili o linie telefonică non-stop la care să răspundă o persoană autorizată și care să asigure intervenția în caz de avarie în maxim 2 ore de la apel.

În cazul unei defecțiuni/ avarii care necesită reparații urgente ce presupun înlocuirea unor piese se va întocmi de către prestator o notă de constatare cu recomandări de remediere.

Materialele care vor fi puse în operă cu ocazia acestor reparații vor face obiectul unor achiziții distincte în conformitate cu Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice. Prestatorul are obligația să menționeze în Nota de constatare, toate defecțiunile/ avariile apărute, să înainteze lista de materiale necesare efectuării eventualelor reparații, precum și oferta de preț pentru materialele cuprinse în această listă și le va preda beneficiarului în termen de maxim 48 de ore de la intervenție.

După realizarea achiziției materialelor/ pieselor componente Prestatorul va fi înștiințat telefonic/ prin e-mail cu privire la obligația ca în termen de maximum 48 de ore să ridice materialele/ piesele componente și să înceapă să presteze serviciile de mentenanță corectivă – reparații. Predarea materialelor/ pieselor componente necesare efectuării reparațiilor se va face pe bază de proces-verbal de predare-primire.

## **5. Obligațiile prestatorului**

### Prestatorul:

- Va respecta programul de lucru al beneficiarului și regulamentul intern de funcționare al acestuia;
- La începutul programului de lucru, se va prezenta administratorului imobilului care avizează prestările de servicii conform contractului;
- Va respecta prevederile legislației în vigoare privind activitatea care face obiectul contractului de prestări servicii;
- Va răspunde material pentru pagubele pe care le produce beneficiarului din vina sa exclusivă;
- În caz de accident/ avarie va anunța și solicita prezența reprezentantului beneficiarului;
- Va efectua în cel mai scurt timp posibil reparațiile/ reviziile, indiferent de tipul lor;
- Va efectua operațiunile de întreținere în mod regulat;
- În urma intervențiilor regulate va anunța reprezentantul beneficiarului;
- Va asigura echipamentul de protecție a muncii pentru proprii angajați;
- Va răspunde de eventualele încălcări ale obligațiilor contractuale din vină proprie sau din vina propriilor angajați;
- Va respecta normele legale în vigoare de apărare împotriva incendiilor;

- Va evacua deșeurile rezultate în urma efectuării operațiunilor de mentenanță preventivă și corectivă,
- Va utiliza personal calificat în vederea asigurării unor servicii de calitate în concordanță cu cerințele contractului și a specificațiilor tehnice;
- Va asigura un personal tehnic calificat (specializat și certificat în asigurarea mentenanței preventive și corective pentru aceste tipuri de aparate de aer condiționat aferente sediilor aparținând/administrate de Consiliul Județean Constanța în conformitate cu ANEXA 1:
  - Instalator atestat tehnico - profesional pentru instalațiile de ventilație și climatizare = 1 pers. (dovada specializării deținute).

## **6. Obligațiile beneficiarului**

- să desemneze persoanele cu drept de control și recepție asupra modului de îndeplinire a contractului de către prestator ;
- să efectueze plata serviciului conform prevederilor contractului.

## **7. Modul de întocmire a ofertei**

Oferta tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din prezentele specificații tehnice.

Operatorul economic contractor trebuie să aibă în obiectul de activitate și să dețină autorizație pentru efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă și corectivă a instalațiilor de ventilație și climatizare, conform "Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de ventilare și climatizare", indicativ I5 –2010. Este obligatorie asigurarea unui personal tehnic calificat (specializări și certificări) în vederea asigurării mentenanței preventive și corective a aparatelor de aer condiționat aferente sediilor Consiliului Județean Constanța.

Oferta financiară va fi întocmită în baza ANEXA 1 aferentă acestor specificații tehnice, pentru fiecare operațiune în parte.

În vederea întocmirii corespunzătoare și complete a ofertei tehnice și financiare ofertanții pot vizita amplasamentul împreună cu reprezentatul Consiliului Județean Constanța, în termen de 2 zile de la publicarea anunțului de participare.

## **8. Recepția serviciilor prestate**

După efectuarea serviciilor de mentenanță, prestatorul va preda beneficiarului Raportul de activitate care va cuprinde serviciile (operațiunile) prestate pentru fiecare locație în parte, în baza proceselor-verbale verificate și semnate fără obiecțiuni de către reprezentanții beneficiarului – persoanele cu atribuții de administrare a imobilelor respective. Între prestator și reprezentantul beneficiarului – persoana cu atribuții de administrare a imobilului respectiv se va încheia un proces-verbal de predare-primire a materialelor

(pieselor componente) necesare a se înlocui în cazul efectuării operațiunilor de mentenanță corectivă (reparații). După efectuarea reparațiilor și înlocuirea componentelor defecte Prestatorul va întocmi un proces-verbal de recepție care să ateste faptul că materialele (piesele componente) recepționate au fost montate la aparatul de aer condiționat, iar în urma înlocuirii acestora aparatul funcționează.

Materialele necesare pentru buna funcționare a aparatului de aer condiționat va face obiectul altei achiziții.

## **9. Modalitatea de plată**

Plata se va face cu OP într-un cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcarea din sistemul RO e-factura.

Decontarea serviciilor se va face în baza facturii emise de prestator, însoțite de ordinul de începere, precum și de raportul de activitate care va cuprinde serviciile (operațiunile) prestate pentru fiecare locație în parte și procesele verbale verificate și semnate fără obiecțiuni de către reprezentantul beneficiarului - persoana desemnată cu atribuții în administrarea imobilului respectiv. Dacă facturile au elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de autoritatea contractantă și sunt necesare revizuri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturilor se suspendă. Repunerea în termen se va face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturilor.

Prezentarea ofertei financiare se va face sub forma tabelară, astfel:

### **OFERTA FINANCIARĂ**

#### ***Servicii de mentenanță preventivă și corectivă a instalațiilor de ventilație și climatizare:***

##### **A) Locația și inventarul aparatelor de aer condiționat:**

1. Palatul Administrativ Consiliul Județean Constanța din B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța – **71 buc**.
2. Sediul Consiliului Județean Constanța, Aleea. Magnoliei, nr. 2, Bl. L4. Municipiul Constanța.- **16 buc**.
3. Centrul Militar Zonal din Str. Mircea cel Bătrân nr.106, Municipiul Constanța - **8 buc**.
4. Punct de Operare Aeromedicală SMURD - Str. Viilor, nr. 1, Municipiul Constanța – **8 buc**.

**TOTAL - 103 buc.**

## B) Operațiuni minim solicitate:

NR. CRT.	DENUMIRE ARTICOL	OPERAȚIUNI CE URMEAZĂ A SE EFECTUA	Număr intervenții perioada =6 luni	Număr intervenții perioada =4 luni	Preț unitar/ intervenție și buc. (lei fără TVA/in t.și buc.)	Valoare lei fără TVA Perioada = 6 luni Coloanele : (2x4x6)	Valoare Lei fără TVA Perioada = 4 luni Coloanele : (2x5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	APARATE AER CONDIȚIONAT 103 BUC.	curățare filtre unitate interioară;	2	1			
		curățare vaporizator;	2	1			
		curățare condensator;	2	1			
		control conexiuni electrice;	2	1			
		verificare ventilator exterior;	2	1			
		verificare ventilator interior;	2	1			
		verificarepresiuni refrigerant;	2	1			
		verificare amperaj compresor;	2	1			
		verificare temperaturi unitate interioară;	2	1			
		-verificarea etanșeității;	2	1			
		-verificare funcție cald-frig.	2	1			

### 1.10. Prețul contractului

Prețul contractului se va exprima în lei, fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului prețul rămâne ferm.

Contractul de achiziție publică intră în vigoare de la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

### 1.11. Măsuri de asigurare a securității și sănătății în muncă și de apărare împotriva incendiilor

Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în conformitate cu Legea 319/2006 actualizată privind securitatea și sănătatea în muncă.

Respectarea normelor privind PSI conform Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 262/2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri.

### **1.12. Dispoziții finale**

ANEXA 1 face parte integrantă din prezentele specificații tehnice;

Prestatorul va respecta regulamentul de funcționare interioară al beneficiarului;

Prestatorul este obligat să ia toate măsurile organizatorice și tehnologice pentru respectarea strictă a prezentelor specificații tehnice;

Prestatorul este obligat să păstreze confidențialitatea referitoare la documentația tehnică a instalațiilor interioare de ventilație și climatizare de la sediile beneficiarului;

Prestatorul are obligația să presteze serviciile care fac obiectul contractului și în afara programului de lucru al beneficiarului la solicitarea acestuia, ori de câte ori situația o impune;

Propunem spre aprobare,

Direcția Generală Administrare Domeniul  
Public și Privat - Autoritatea Județeană de Transport

Director General

Ermil Chelariu

Director General Adjunct,

Cristian Hagea

Șef Serviciu,

Silvia Voicu

Redactat și întocmit,

Consilier Modoran Ion  
Serviciul A.D.P.P.

Ex. 1/1

## ANEXA 1

### «Servicii de mentenanță preventivă și corectivă a instalațiilor de ventilație și climatizare»: APARATE AER CONDIȚIONAT

#### A) Locația și inventarul aparatelor de aer condiționat:

1. Palatul Administrativ Consiliul Județean Constanța din B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța – **71 buc** .
2. Sediul Consiliului Județean Constanța, Aleea. Magnoliei, nr. 2, Bl. L4. Municipiul Constanța.- **16 buc.**
3. Centrul Militar Zonal din Str. Mircea cel Bătrân nr.106, Municipiul Constanța - **8 buc.**
4. Punct de Operare Aeromedicală SMURD - Str. Viilor, nr. 1, Municipiul Constanța – **8 buc.**

**TOTAL - 103 buc.**

#### B) Operațiuni minim solicitate:

NR. CRT.	DENUMIRE ARTICOL	OPERAȚIUNI CE URMEAZĂ A SE EFECTUA	Număr intervenții perioada= 6 luni	Număr intervenții perioada= 4 luni
1	2	3	4	5
1.	APARATE AER CONDIȚIONAT 103 BUC.	-curățare filtre unitate interioară;	2	1
		-curățare vaporizator;	2	1
		- curățare condensator;	2	1
		-control conexiuni electrice;	2	1
		-verificare ventilator exterior;	2	1
		- verificare ventilator interior;	2	1
		-verificare presiuni refrigerant;	2	1
		-verificare amperaj compresor;	2	1
		-verificare temperaturi unitate interioară;	2	1
		-verificarea etanșeității;	2	1
-verificare funcție cald-frig.	2	1		