



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRARE DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT –
AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT



• Tel.: +40-241.488.464 • e-mail: adpp@cjc.ro •

Ed. II/Rev. 00

F01-PO046-04-01

Nr. 18720 /22.05.2023

APROBAT
PREȘEDINTE,
MIHAI LUPU

AVIZAT
VICEPREȘEDINTE,
STELIAN GIMA

SPECIFICAȚII TEHNICE

Privind achiziția de servicii de analiză de risc la securitatea fizică la imobilele aflate în administrarea/ aparținând Consiliului Județean Constanța

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul prezentei achiziții îl constituie servicii de analiză de risc la securitatea fizică la imobilele aflate în administrarea/ aparținând Consiliului Județean Constanța:

Nr. Crt.	Denumire amplasament	Adresa
1	Consiliul Judetean Constanta	Bd Tomis nr. 51

2	Consiliul Judetean Constanta	Al. Magnoliei , Bl. L4
3	Pavilionul Expozitional Constanta	Bd. Mamaia, nr. 331A
4	Centrul Militar Zonal	Str. Mircea cel Batran, nr. 106
5	Casa Bulgărească	Canlia
6	Teatrul de Vara Mamaia	Municipiul Constanta, Statiunea Mamaia
7	Depozit urban neconform de deseuri Murfatlar	Murfatlar
8	Depozit urban neconform de deseuri Techirghiol	Techirghiol
9	Depozit urban neconform de deseuri Medgidia	Medgidia
10	Depozit urban neconform de deseuri Cernavoda	Cernavoda
11	Depozit urban neconform de deseuri Harsova	Harsova
12	Statie sortare Tortoman	Tortoman
13	Statie TMB Tortoman	Tortoman
14	Statie transfer Harsova	Harsova
15	Statie transfer Deleni	Deleni
16	Stație de sortare a deșeurilor reciclabile din localitatea Ovidiu	Ovidiu
17	Stație TMB din localitatea Ovidiu	Ovidiu
18	Centrul de excelenta in turism si servicii Tomis	Str. Titulescu nr. 32
19	Clădire Filială 1	Constanța, str. Izvor, nr. 23
20	Centrul pentru protecția plantelor Constanța	Constanța
21	Centrul pentru protecția plantelor Medgidia	Medgidia
22	Centrul pentru protecția plantelor Hârșova	Hârșova

23	Centrul pentru protecția plantelor Cogealac	Cogealac
24	Imobile C1 și C2	Constanța str.Ștefan cel Mare, nr.133, Lot2
25	Secția Clinică Dermatovenerologie	Constanța, Aleea Portului Nou, nr.6
26	Imobil (teren + construcții)	Constanța str.Viilor, nr.1
27	Baza sind Năvodari	plaja zona Tabara Navodari
28	Baza Hanul Piraților	plaja zona Mamaia
29	Baza Modern	plaja Modern Constanta
30	Baza Azur	plaja Azur Constanta
31	Baza Enigma Mamaia	plaja Enigma Constanta
32	Baza cazino Eforie Sud	plaja zona Capul Turcului Eforie Sud
33	Baza Belona	plaja Eforie Nord
34	Baza Neptun	plaja zona Steaguri Neptun
35	Baza Mangalia	plaja zona Diguri Mangalia

2. BENEFICIARUL ACHIZIȚIEI

Consiliul Județean Constanța

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Analiza de risc va fi efectuată de experți înscriși în RNERSF (Registrul Național al Evaluatorilor de Risc la Securitate Fizică) care îndeplinesc condițiile impuse prin Instrucțiunea nr. 9/2013 pentru elaborarea analizelor de risc.

Efectuarea analizei de risc implică parcurgerea următoarelor etape:

Definirea parametrilor externi și interni care generează sau modifică riscurile la securitatea fizică a unității;

- Stabilirea metodei și a instrumentelor de lucru;
- Identificarea tuturor riscurilor la securitatea fizică, a zonelor de impact, a evenimentelor și cauzele riscului, precum și a potențialelor consecințe;
- Analiza riscurilor la securitatea fizică;
- Estimarea riscului unității beneficiare;
- Întocmirea raportului de evaluare și tratare a riscului la securitatea fizică.

Documentația privind analiza de risc cuprinde:

- a) Raportul de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică;
- b) grila de evaluare, specifică obiectului de activitate;
- c) documentele-suport.

Raportul de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică cuprinde:

- a) nominalizarea unității, obiectul de activitate al acesteia și scopul evaluării;
- b) amplasarea geografică a unității, vecinătăți, căi de acces, alți factori externi cu impact asupra activității unității;
- c) cadrul organizațional intern, politici și responsabilități privind securitatea fizică a unității beneficiare;
- d) sursele de risc la securitatea fizică, zonele de impact, evenimentele produse și cauzele riscurilor identificate pentru unitatea evaluată, precum și potențialele consecințe asupra persoanelor și activității;
- e) analizarea riscurilor identificate;
- f) estimarea riscurilor la securitatea fizică;
- g) stabilirea cerințelor, măsurilor și mecanismelor de securitate pentru sistemul ce urmează a fi implementat, de ordin structural, tehnic, tehnologic și operațional;
- h) estimarea costurilor de securitate, în funcție de măsurile de securitate propuse și nivelul de risc asumat;
- i) concluziile raportului, în care se propun una sau mai multe opțiuni de tratare a riscurilor în vederea încadrării în domeniul acceptabil al riscului de securitate fizică, menționând concret dimensionarea dispozitivului de pază, zonele sau punctele controlate prin mijloace electronice de supraveghere video, efracție, control acces și alarmare, elementele de protecție mecanofizică, precum și alte măsuri.

Grila de evaluare specifică obiectului de activitate al unității beneficiare se completează pentru situația în care riscul a fost tratat, iar nivelul acestuia se încadrează în domeniul riscului acceptabil.

Raportul de evaluare și tratare a riscurilor la securitatea fizică și grila de evaluare se semnează de către evaluator.

4.. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Evaluatorul va asigura consultanța pe perioada implementării măsurilor și mecanismelor de securitate propuse în raportul de evaluare și va asigura certificarea conformității măsurilor și mecanismelor de securitate implementate cu măsurile și mecanismele de securitate propuse în raportul de evaluare.

Prestatorul are obligatia de a pastra confidențialitatea datelor și informațiilor obținute de la Consiliul Județean Constanța, precum și datele rezultate în urma realizării analizei de risc.

5. DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR

Elaborarea analizelor de risc se va realiza în termen de 30 de zile de la data cuprinsă în ordinul de începere.

La întocmirea analizelor de risc la securitate se va respecta legislația specificată în domeniu, actualizată.

6. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

Documentația elaborată se va preda în 2 (două) exemplare în format tipărit (semnat și ștampilat) și un exemplar în format electronic (CD).

Se va întocmi un Proces- Verbal de Predare-Primire semnat de ambele părți după predarea documentației.

Verificarea și recepția serviciului se va face în prezența prestatorului, la sediul beneficiarului.

7. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Să efectueze plata serviciului conform prevederilor contractului.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: prețul cel mai scăzut.

Prețul contractului se va exprima în lei, fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului prețul rămâne ferm.

9. MODUL DE ÎNTOCMIRE A OFERTEI

Oferta se va întocmi în urma vizionării locațiilor.

Nr. Crt	Denumire amplasament	Adresa	Valoare totală lei Fără TVA
1			
2			
3			
	Total general lei fără tva		

10. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face cu OP, într-un cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcarea din sistemul RO e-factura.

Decontarea serviciilor se va face în baza facturii emise de prestator, însoțite de procesele-verbale de predare primire încheiate după fiecare etapă, semnate de ambele părți fără obiecțiuni.

Dacă facturile au elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de autoritatea contractantă și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturilor se suspendă. Repunerea în termen se va face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturilor.

Direcția Generală Administrare Domeniul Public
și Privat – Autoritatea Județeană de Transport

Director General
Chelariu Ermil

Director General Adjunct,
Cristian Hagea

Șef Serviciu,
Silvia Voicu

Inspector,
Suciu Bogdan