



Nr. 13.322 / 07.04.2023

APROBAT,
Președinte
Mihai IAJPU

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția unor servicii de organizare a unei excursii locale pentru tineri, în cadrul proiectului "Development and Promotion of Active Tourism in the Black Sea Basin-EscapeLand" COD BSB 1108

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice - acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale și obligatorii.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

2. DESCRIEREA PROIECTULUI

Consiliul Județean Constanța achiziționează servicii de organizare a unei excursii locale pentru tineri, în cadrul proiectului "Development and Promotion of Active Tourism in the Black Sea Basin-EscapeLand" COD BSB 1108, în vederea promovării pe plan intern a proiectului mai sus menționat și în același timp a potențialului turistic al județului Constanța, contribuind astfel la realizarea obiectivelor proiectului.

Obiectivul general al proiectului – Dezvoltarea și promovarea potențialului turistic activ în Bazinul Mării Negre, ca factor cheie pentru promovarea afacerilor și a antreprenoriatului local.

Obiectivul specific – Promovarea în comun a obiectivelor turistice și a produselor din cele cinci regiuni partenere implicate în proiect – județele Galați și Constanța/România, Districtul Cantemir/ Republica Moldova, Regiunea Odessa/Ucraina și orașul Kutaisi/Republica Georgia - crearea de noi oportunități pentru dezvoltarea turismului și a antreprenoriatului în Bazinul Mării Negre.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Consiliul Județean Constanța își propune achiziționarea **Serviciilor de organizare a unei excursii locale, tematice, pentru 400 de tineri, pe trasee turistice prestabilite din județul Constanța.**

În cadrul acestei activități se va organiza o excursie locală pentru 360 de copii și însoțitori, plus 40 de tineri din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța.

Obiectivele turistice sunt stabilite de către reprezentanții Direcției de Turism și Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate, astfel încât să confere vizitei un scop cultural, educativ, în contextul turismului activ prin combinarea mai multor tipuri de atracții: muzee, spectacole, divertisment, îmbunătățirea cunoștințelor botanice.

Traseul parcurs zilnic pentru cei 360 de copii și însoțitori începe la ora 8:30 și se întinde pe durata zilei până la ora 15:30, după următorul program:

- ora 08:30 – 09:00 preluarea copiilor se va face din Municipiul Constanța, de la adresele indicate de beneficiar în ordinul de începere (câte o locație pentru fiecare zi de deplasare);
- ora 09:00 – 10:00 vizită la Muzeul Militar Național „Regele Ferdinand I”;
- ora 10:00 – 10:45 deplasare la Grădina Botanică din Techirghiol
- ora 11:00 – 12:00 vizitare Grădina Botanică din Techirghiol
- ora 12:00 – 12:30 pauză de gustare
- ora 12:30 – 13:00 deplasare spre Constanța la Delfinariu;
- ora 13:15 – 14:00 vizită la microrezervația Complexului Muzeal de Științe ale Naturii
- ora 14:00 – 14:20 demonstrație cu lei de mare
- ora 15:00 – 15:30 vizionare spectacol Delfinariu;
- ora 15:30 sfârșit de program și întoarcere la adresele de plecare.

Traseul parcurs zilnic pentru cei 40 de tineri începe la ora 9.00 și se întinde pe durata zilei până la ora 16.00, după următorul program:

- Ora 09.00 - 09.30 preluare copii de la adresa indicată de beneficiar din Techirghiol
- Ora 09.30 – 10.00 deplasare spre Constanța spre Muzeul Militar Național “Regele Ferdinand I”
- Ora 10.00 – 11.00 vizită la Muzeul Militar Național “Regele Ferdinand I”
- Ora 11.00 – 11.30 deplasare spre Moscheea Regală Carol I
- Ora 11.30 – 12.00 vizită la Moscheea Regală Carol I
- Ora 12.00 – 13.00 pauză de gustare și plimbare prin Piața Ovidiu
- Ora 13.00 – 13.30 deplasare spre Complexului Muzeal de Științe ale Naturii
- Ora 14.00 – 14.20 demonstrație cu lei de mare
- Ora 15.00 - 15.30 vizionare spectacol Delfinariu
- Ora 15.30 – 16.00 sfârșit program și întoarcere la adresa de plecare din Techirghiol

3.1. Specificații tehnice:

Servicii (buc)	Buget alocat fără TVA	Perioada de prestare a serviciilor	Specificații tehnice și cerințe funcționale minime
Organizare excursie locală, tematică pentru 400 tineri	42.159,89 lei	minim 10 zile lucrătoare, maxim 30 zile lucrătoare stabilite conform calendarului	<ul style="list-style-type: none"> - va asigura servicii de transport și servicii catering, - va asigura transportul pentru minim 10 zile lucrătoare, maxim 30 zile lucrătoare x 40 persoane / zi plus însoțitori; - va asigura conducător auto profesionist calificat corespunzător mijlocului de transport, avizat medical și psihologic; - va asigura servicii de transport modern, adecvat numărului de participanți, cu minim 50 locuri, licențiat cu verificările tehnice valabile la zi (revizii, ITP, asigurare, roșnița, etc.); - programul menționat mai sus este aproximativ; - prestarea serviciilor se va face conform zilelor și programului stabilit de beneficiar prin ordinul de începere; - se va asigura curățenia mijlocului de transport și dezinfectarea acestuia (se va prezenta zilnic un proces-verbal de dezinfecție și curățenie), la sfârșitul fiecărei zile și se va prezenta traseul zilnic, conform foii de parcurs, cu orarul corespunzător itinerariului și vizitelor la obiective. - în caz de defectarea a mijlocului de transport prestatorul îl va înlocui în cel mai scurt timp cu unul similar sau superior <p><i>Serviciile catering:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - se va asigura 1 buc. sandviș minibaghetă (de exemplu: sandviș cu cașcaval și șuncă presată) ambalat în atmosferă modificată, cu termen de valabilitate inscripționat vizibil pe ambalaj (1 buc / persoana / zi x 400 buc.) - 1 l apă plată îmbuteliată /persoană /zi x 400 buc. - produsele/ingredientele folosite în compoziția cateringului vor fi de calitate superioară, ele vor fi însoțite de certificate de conformitate și vor fi în termenul de valabilitate - Pentru apa plată și pentru sandwich-uri se vor prezenta zilnic procese verbale privind predarea către participanți.

*Curs inforeuro luna aprilie 2023 –4,9483lei/ euro

4. DURATA CONTRACTULUI : 4 luni.

Termenul de realizare a serviciilor solicitate: **minim 10 zile lucrătoare, maxim 30 zile lucrătoare**, de la data notificată în ordinul de începere de către autoritatea contractantă (în funcție de starea vremii – se exclud zilele cu ploi îndelungate și/sau abundente).

5. GRAFICUL DE PRESTARE ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR:

Autoritatea contractantă va emite ordinul de începere în care se va notifica data începerii efective a prestării serviciilor. **Transport persoane timp de minim 10 zile lucrătoare, maxim 30 zile lucrătoare de la data notificată în ordinul de începere, conform traseului și programului stabilit de beneficiar, prezentarea foilor de parcurs zilnice.**

Notă: În fiecare zi de prestare a serviciilor, un reprezentant al autorității contractante va verifica documentele descrise: proces-verbal de igienizare și dezinfecție, certificatul de valabilitate a produselor perisabile, lista de prezență, etc.

Recepția

Recepția serviciilor de organizare a unei excursii pentru tineri se va realiza în baza încheierii unui proces verbal de recepție finală, fără obiecțiuni. Acest document va fi însoțit de toate procesele verbale încheiate în fiecare zi de prestare, respectiv: proces-verbal de igienizare și dezinfecție, procese-verbale și certificatele de valabilitate a produselor perisabile, listele de prezență pentru fiecare zi de prestare, foile de parcurs și diagrama de transport pentru fiecare zi de deplasare, etc.

6. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Nu se acordă avans. Prestatorul, în baza PV-ului de recepție calitativă și cantitativă, însoțit de toate documentele justificative privind serviciile prestate, va emite o singură factură. Factura va fi încărcată în sistemul RO e-Factura.

Factura va avea menționat numărul contractului, data de emisie și de scadență, precum și titlul proiectului Development and Promotion of Active Tourism in the Black Sea Basin-EscapeLand” COD Ems BSB 1108.

Plata va fi efectuată prin virament, în termen de 30 de zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcare din sistemul RO-Factura. Prestatorul va încărca factura în sistemul RO-Factura după recepționarea tuturor serviciilor/~~produselor~~, fără obiecțiuni ale Autorității contractante.

7. PREZENTAREA OFERTEI

7.1. Propunerea tehnică

Ofertantul va întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Lipsa unora dintre caracteristicile tehnice minime obligatorii sau nerespectarea acestora va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

7.2. Propunerea financiară

Oferantul are obligația de a prezenta propunerea financiară exprimată în lei, fără TVA.

Ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei financiare un tabel centralizator care va cuprinde prețurile pentru serviciile de asigurare mijloc de transport cu șofer și catering.

8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 5% din prețul contractului, fără TVA și se va constitui conform prevederilor din domeniul achizițiilor publice.

În baza contractului, Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție și prezentarea documentului justificativ Autorității contractante.

10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:- prețul cel mai scăzut.

VICEPREȘEDINTE

Petre ENCIU

Direcția Generală de Proiecte
Director General Adjunct,
Ioan-Mihai NACHE

Coordonator proiect,
Mihaela BÎRSU

Șef Serviciu – Management Proiecte,
Raluca-Florentina PRINI

Expert promovare 1,
Oana POPA ȘERBU

Expert promovare 2,
Marian ȚIOACĂ

Responsabil financiar,
Elena POPA