



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRARE DOMENIUL PUBLIC ȘI PRIVAT –
AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT



• Tel.: +40-241.488.464 • e-mail: adpp@cjc.ro •

Ed. II/Rev. 00

Nr. 13772 /11.04.2023

F01-PO046-04-01

APROBAT
PREȘEDINTE,
MIHAI LĂPU

AVIZAT
VICEPREȘEDINTE,
STELIAN GIMA

SPECIFICAȚII TEHNICE

Privind : achiziționarea de servicii lunare de întreținere, reparații curente la instalațiile sanitare din clădirile aparținând / administrate de către Consiliul Județean Constanța.

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul prezentei achiziții îl constituie achiziționarea de servicii lunare de întreținere, reparații curente la instalațiile sanitare din clădirile aparținând / administrate de către Consiliul Județean Constanța.

Locațiile unde se vor presta serviciile lunare de întreținere și reparații curente la instalațiile sanitare sunt :

- I. Palatul Administrativ din B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța.
- II. Blocul L4 din Aleea. Magnoliei, nr. 2, Municipiul Constanța.
- III. Centrul Militar Zonal din Str. Mircea cel Bătrân nr.106, Municipiul Constanța.
- IV. Centrul de Excelență în Turism și servicii Tomis din Str. Nicolae Titulescu nr.32, Municipiul Constanța.
- V. Pavilionul Expozițional din B-dul Mamaia nr. 331 A, Municipiul Constanța.6.
- VI. Punct de Operare Aeromedical S.M.U.R.D. din Str. Viilor nr.1, Municipiul Constanța.

2. BENEFICIARUL ACHIZIȚIEI

Consiliul Județean Constanța

3. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Serviciile vor fi prestate de la data semnării contractului de către ambele părți pe durata de 8 luni, dar nu mai târziu de 31.12.2023, cu posibilitatea de prelungire de maxim 4 luni.

4. PREZENTAREA SERVICIULUI CE FACE OBIECTUL ACHIZIȚIEI

I. Servicii lunare de întreținere și reparații curente la instalațiile sanitare

În cadrul contractului se vor executa servicii lunare de întreținere și reparații curente pentru 92 buc. toalete, 105 buc. lavoare, 40 buc. pisoare, 10 buc. dușuri, 6 robineti exteriori, 3 buc pompe submersibile ape uzate și pluviale , 110ml țeavă PE(PEHD), stație pompare ape uzate, stație pompare apă potabilă compusă din 2 pompe egale, rezervor de apă potabilă din polietilenă 800 litri, sistemul de conducte aferent, pentru următoarele locații:

- Palatul Administrativ din B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța: 26 buc. toalete, 23 buc. lavoare, 5 buc. pisoare;
- Blocul L4 din Aleea. Magnoliei, nr. 2, Municipiul Constanța: 10 buc. toalete, 8 buc. lavoare, 4 buc. pisoare;
- Centrul Militar Zonal din Str. Mircea cel Bătrân nr.106, Municipiul Constanța:
 - instalația interioară: 19 buc. toalete, 30 buc. lavoare, 17 buc. pisoare, 5 buc. dușuri;
 - instalația exterioară: 2 buc pompe submersibile ape uzate și pluviale;
- Centrul de Excelență în Turism și servicii Tomis din Str. Nicolae Titulescu nr.32, Municipiul Constanța:
 - 5 buc. toalete, 9 buc. lavoare, 2 buc. pisoare;
- Pavilionul Expozițional din B-dul Mamaia nr. 331 A, Municipiul Constanța:

- instalația interioară: 27 buc. toalete, 30 buc. lavoare, 12 buc. pisoare, 2 buc. dușuri;
- instalația exterioară: 6 robineti exteriori, 110ml țeavă PE(PEHD), stație pompare ape uzate.
- Punct de Operare Aeromedical S.M.U.R.D. din Str. Viilor nr.1, Municipiul Constanța:
- instalația interioară: 5 buc. toalete, 5 buc. lavoare, 3 buc. dușuri;
- instalația exterioară: stație pompare apă potabilă compusă din 2 pompe egale, 1 buc pompă submersibilă ape uzate și pluviale, rezervor de apă potabilă din polietilenă 800 litri.

DECONTAREA LUCRĂRILOR DE MENTENANȚĂ

Decontarea serviciilor de mentenanță la instalațiile sanitare se va face lunar, în preț fiind cuprinse următoarele :

- deplasarea echipei de intervenție;
- verificarea parametrilor funcționali;
- operațiuni de revizie specifice;
- controale funcționale ale echipamentelor;
- desfundat conductă canalizare interioară;
- înlocuit (desfundat) racord scurgere wc (pișoar);
- verificare stație pompare apă potabilă;
- revizie pompe ape uzate (ungere, verificare ax pompe, verificare borne electrice);

Lucrări ce vor fi efectuate în caz de avarie/defecțiune:

- înlocuit sifon pardoseală;
- înlocuit bazin wc;
- înlocuit vas wc (pișoar);
- înlocuit capac wc;
- înlocuit (reparat) robinet apă bazin wc (pișoar);
- înlocuit (desfundat) racord scurgere lavoar;
- înlocuit (reparat) robinet alimentare apă (caldă/rece) lavoar;
- înlocuit racord alimentare apă (caldă/rece) lavoar;

- înlocuit lavoar defect;
- înlocuit (reparat) robinet exterior;
- înlocuit țeava PE(PEHD);
- înlocuit (reparat) piese stație pompare apă potabilă;
- înlocuit (reparat) piese stație pompare ape uzate;
- în urma verificărilor acolo unde este cazul se intervine, prin remedierea conductelor, prin înlocuirea organelor de închidere (robinete).

Prestatorul va executa lucrări de zidărie, tencuieli și zugrăveli necesare pentru a aduce imobilul la starea inițială după reparațiile efectuate la instalațiile sanitare.

Materialele care vor fi puse în operă cu ocazia remedierilor vor face obiectul unor achiziții distincte în conformitate cu Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice, prestatorul având obligația de a constata avariile, întocmi note de constatare, precum și oferte de preț pentru produsele ce necesită înlocuire;(manopera fiind inclusă în prețul contractului).

După efectuarea lucrărilor de mentenanță se va preda beneficiarului fișa de intervenție care va descrie starea tehnică a echipamentului precum și propunerile concrete privind componentele instalațiilor care se impun a fi schimbate în vederea unei funcționări optime a acestora.

Prestatorul are obligația de a stabili o linie telefonică disponibilă non – stop la care să răspundă o persoană responsabilă de contract și care sa asigure intervenția în caz de avarie în maxim 2 ore de la apel.

Totodată prestatorul are obligația să asigure una din cele două persoane specializate, la unul din sediile Consiliului Județean Constanța de luni până joi, între orele: 8.00-16.30 și vineri între orele: 8.00-14.00 conform programului de lucru al instituției.

Pentru defecțiunile accidentale se va asigura intervenția în max. 2 ore de la apel.

5. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

După efectuarea serviciilor de întreținere și reparații curente la instalațiile sanitare, lunar se va preda beneficiarului un raport de activitate care va cuprinde serviciile prestate pentru fiecare locație în parte, verificate și semnate fără obiecțiuni de către reprezentantul beneficiarului – persoană desemnată cu atribuții de administrare a imobilului respectiv.

Notele de constatare privind componentele instalațiilor care se impun a fi înlocuite în vederea unei funcționări optime a acestora – de asemenea verificate și semnate de către reprezentantul

beneficiarului– persoană desemnată cu atribuții de administrare a imobilului respectiv, se vor preda în vederea soluționării într-un termen de maxim 5 zile de la întocmirea lor.

După efectuarea reparațiilor și înlocuirea componentelor defecte Prestatorul va întocmi un proces-verbal de recepție care să ateste faptul că materialele (piesele componente) recepționate au fost montate în instalație, iar în urma înlocuirii acestora instalația este funcțională, verificat și semnat fără obiecțiuni de către reprezentantul beneficiarului– persoană desemnată cu atribuții de administrare a imobilului.

6. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- Să respecte programul de lucru al beneficiarului și regulamentul intern de funcționare al acestuia;
- Să respecte legislația în vigoare privind activitatea care face obiectul contractului de prestări servicii;
- Prestatorul va răspunde material pentru pagubele pe care le produce beneficiarului din vina sa exclusivă;
- În caz de accident / avarie va anunța și solicita prezența reprezentantului beneficiarului;
- Constatările / reparațiile, indiferent de tipul lor, vor fi efectuate în cel mai scurt timp;
- Intervenția sa fie făcută în prezența reprezentantului beneficiarului;
- Să asigure echipamentul de protecția muncii;
- Prestatorul răspunde de eventualele nerespectări ale angajaților săi privind obligațiile contractuale.

7. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- Să desemneze persoanele cu drept de control și recepție asupra modului de îndeplinire a contractului de către prestator ;
- Să efectueze plata serviciului conform prevederilor contractului.

8. MODUL DE ÎNTOCMIRE A OFERTEI

Oferta financiară se va întocmi după următorul centralizator:

Denumire servicii/locatie	Preț (lei fără TVA)/lună	Valoare totală 8 luni(lei fără TVA) Mai – Decembrie 2023	Valoare totală 4 luni(lei fără TVA) Ianuarie – Aprilie 2024	Valoare totală luni(lei fără TVA) Col 3+4
1	2	3	4	5
I. Pavilion Expozițional din B-dul Mamaia nr. 331 A, Municipiul Constanța				
II. Sediul CJC din Bd. Tomis nr. 51, Municipiul Constanța				
III. Sediul CJC din aleea Magnoliei nr. 2, bl. L4.				
IV. Centrul Militar Zonal din Str. Mircea cel Bătrân nr.106, Municipiul Constanța				
V. Centrul de Excelență în Turism și Servicii Tomis, Str. Nicolae Titulescu nr.32, Municipiul Constanța				
VI. Punct de Operare Aeromedical S.M.U.R.D. din Str. Viilor nr.1, Municipiul Constanța				

Valoare totală lei fără tva				
------------------------------------	--	--	--	--

În vederea întocmirii corespunzătoare și complete a ofertei tehnice și financiare potențialii ofertanți pot viziona locațiile de luni până joi, între orele: 8.00-16.30 și vineri între orele: 8.00-14.00 conform programului de lucru.

9. GARANȚII

Garanția acordată serviciilor de reparații va fi de minim 6 luni de la data recepționării acestora de către autoritatea contractantă. Dacă serviciile prestate nu corespund din punct de vedere calitativ, beneficiarul are dreptul să nu admită recepția, iar prestatorul are obligația să le remedieze în cel mai scurt timp, pe cheltuiala acestuia.

10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: prețul cel mai scăzut.

11. PREȚUL CONTRACTULUI

Prețul contractului se va exprima în lei, fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului prețul rămâne ferm.

Contractul de achiziție publică intră în vigoare la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți pe durata de 8 luni și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale, dar nu mai târziu de 31.12.2023, cu posibilitatea de prelungire de maxim 4 luni.

12. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face cu OP, într-un cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcarea din sistemul RO e-factura.

Decontarea serviciilor se va face în baza facturii emise de prestator, însoțite de procesele-verbale de predare primire încheiate după fiecare constatare, semnate de ambele părți fără obiecțiuni.

Dacă facturile au elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de autoritatea contractantă și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturilor se suspendă. Repunerea în termen se va face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturilor.

13. MASURI DE ASIGURARE A SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ ȘI DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în conformitate cu Legea 319 / 2006, actualizată privind securitatea și sănătatea în muncă.

Respectarea normelor conform Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.262/2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri.

14. DISPOZITII FINALE

Prestatorul va respecta regulamentul de funcționare interioară a beneficiarului.

Prestatorul este obligat să ia toate măsurile organizatorice și tehnologice pentru respectarea strictă a specificațiilor tehnice.

Prestatorul are obligația sa presteze serviciile care fac obiectul contractului și în afara programului de lucru la solicitarea beneficiarului, ori de câte ori situația o impune;

Direcția Generală Administrare Domeniul Public
și Privat – Autoritatea Județeană de Transport

Director General
Chelariu Ermil

Director General Adjunct,
Cristian Hagea

Șef Serviciu,
Silvia Voicu

Inspector,
Suciu Bogdan