

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. **Autoritatea contractantă: UAT Județul CONSTANȚA**

Adresa: Bulevardul Tomis, Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal: 2981739
- telefon: +40-241- 488.413
- fax: +40-241- 488.411
- e-mail: licitatii@cjc.ro
- web: www.cjc.ro

2. **Denumirea achiziției și codul CPV: *Servicii de asigurare facultativă de avarii și furt CASCO cu valabilitatea de 12 luni, pentru 9 autovehicule aflate în parcul auto al Consiliului Județean Constanța și pentru 2 autovehicule date în folosință Centrului Militar Zonal Constanța, conform Anexă***

3. **Cod CPV** – 66514110-0 - Servicii de asigurare a autovehiculelor

4. **Descrierea serviciilor ce urmează a fi achiziționate:** servicii de asigurare facultativă de avarii și furt CASCO cu valabilitatea de 12 luni, pentru 9 autovehicule aflate în parcul auto al Consiliului Județean Constanța și pentru 2 autovehicule date în folosință Centrului Militar Zonal Constanța, conform caietului de sarcini și anexei atașate.

5. **Tipul achiziției:** Achiziție directă – prestare servicii.

6. **Sursa de finanțare:** buget local.

7. **Condiții de participare:** Pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SICAP. Autoritatea Contractantă va achiziționa serviciile de mai sus respectând prevederile art. 43 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta în SICAP, în condițiile în care deține cont. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP.

8. **Serviciul de la care se pot solicita clarificări:** Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța. Bd. Tomis nr.51, tel 0241/488.413, e-mail: licitatii@cjc.ro. Operatorii economici interesați au dreptul de a solicita clarificări și/sau completări, în măsura în care acestea sunt transmise în prima zi lucrătoare după postarea invitației, prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

9. **Modul de prezentare a ofertei:**

Ofertele vor fi însoțite de Scrisoarea de înaintare, conform **Formular 1** în care se va preciza obiectul achiziției.

Ofertantul are obligația să prezinte următoarele documente în oferta ce se va depune:

- Scrisoarea de înaintare, conform **Formular nr.1.** din Secțiunea Formulare;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese), conform model **Formular nr. 4** din Secțiunea Formulare;
- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform **Formular nr. 5**, din secțiunea Formulare;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform model **Formular nr. 6**, din Secțiunea Formulare (**Această declarație se va depune completată de către fiecare expert/ persoană nominalizată în ofertă, ale cărei date cu caracter personal se regăsesc în documentele depuse în cadrul ofertei**);
- Declarația privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform model **Formular 7** din secțiunea Formulare;
- Certificat constatator emis de ONRC, din care să rezulte că obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului, se regăsește în activitățile (cod CAEN) înscrise în certificatul constatator. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia. În cazul asocierii/subcontractării se va prezenta certificatul constatator al asociatului/subcontractantului, din care să reiasă obiectul de activitate corespunzător activității pentru care este implicat/pentru partea pe care o va realiza fiecare.

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini anexat prezentei invitații.

Propunerea tehnică poate conține orice alte informații pe care ofertanții le consideră necesare pentru a demonstra că respectă cerințele din specificațiile tehnice și cele care decurg din legislația în vigoare.

Propunerea financiară este reprezentată de Formularul de ofertă-Formular 2 din Secțiunea Formulare și Anexa-Centralizator de prețuri.

În Formularul de ofertă se va înscrie valoarea totală a ofertei fără TVA, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. Prețul ofertei se va exprima în lei fără TVA.

Propunerea financiară va include toate costurile generate de prestarea serviciilor solicitate.

Neprezentarea ofertei financiare conduce la respingerea ofertei.

10. Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut”, în condițiile îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin Caietul de Sarcini, Invitația de participare și anexă, considerate obligatorii.

11. Termenul limită de depunere a ofertelor: **24.04.2023, ora 12:00.**

12. Durata de valabilitate a ofertelor: 30 de zile, de la data limită, stabilită pentru depunerea ofertelor.

13. Valoarea totală estimată: **30.000,00 lei fără T.V.A.**

14. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail: licitatii@cjc.ro sau o vor depune în plic închis, la Registratura Consiliului Județean Constanța, b-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța cu Scrisoare de înaintare conform **Formular 1**, în care se va preciza obiectul achiziției.

15. Alte informații:

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adresele de e-mail comunicate (atât în “Inbox”, cât și în „Spam”). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/primate este asumat în integralitate de ofertanți.

În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.