



Nr. 12807/05.04.2023

APROBAT

Președinte,

**MIHAI LUPU**

### CAIET DE SARCINI

*Pentru achiziția de Servicii de informare și documentare juridică prin platformă online, constând în acces la platforma legislativă pentru 250 utilizatori din cadrul Consiliului Județean Constanța*

Prezentul Caiet de Sarcini este întocmit în vederea atribuirii contractului de *Servicii de informare și documentare juridică prin platformă online, constând în acces la platforma legislativă pentru 250 utilizatori din cadrul Consiliului Județean Constanța*. Beneficiarii direcți vor fi angajații din cadrul Consiliului Județean Constanța.

**1. Denumirea achiziției:** Achiziția Serviciului de informare și documentare juridică prin platformă online, pentru angajații din cadrul Consiliului Județean Constanța.

**2. Obiectul achiziției:** Achiziția serviciului de informare și documentare juridică prin platformă online, pentru 250 de angajați ai Consiliului Județean Constanța.

#### **3. Durata contractului.**

Termenul de prestare a serviciilor aferent perioadei 01.05.2023- 31.12.2023, cu drept de acces al utilizatorilor achizitorului la platforma legislativă online de la această dată, cu posibilitatea de prelungire pentru 4 luni în perioada 01.01.2024-30.04.2024.

#### **4. Caracteristici tehnice minime obligatorii:**

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcin. Serviciile de informare și documentare juridică prin platformă online vor cuprinde:

##### **Un vast conținut de materiale juridice:**

- hotărâri judecătorești;
- articole din reviste de specialitate;
- pachete de comentarii ale autorilor de prestigiu;
- articole commentate;
- fluxuri procedurale.

**O interfață intuitivă și funcționalități unice care să ușureze considerabil munca de zi cu zi:**

- Accesul la sistem să se poată face de pe orice dispozitiv nu doar de pe dispozitivele conectate la un server;
- Căutarea inteligentă în interiorul documentelor;
- Personalizarea după preferința utilizatorului;
- Gestionarea documentelor (posibilitatea de a introduce acte în lista de documente favorite)
- alerte e-mail - sistem de atenționare prin e-mail asupra modificărilor intervenite în legătură cu actele normative adăugate în lista actelor favorite.

**Doctrină în domeniile:** Drept Public, Drept Privat, Drept Fiscal, cu cele mai recente comentarii ale autorilor consacrați.

- Legislație românească cu toate variantele consolidate, pentru orice dată calendaristică (trecut, prezent, viitor) aleasă de utilizator;
- Norme metodologice corelate cu textul actului normativ, pentru toate actele care au norme metodologice de aplicare;

**Legislație europeană** conține integral actele normative ale Uniunii Europene publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L (legislație), de la data aderării României la Uniunea Europeană (2007) până în prezent.

**Jurisprudență:** Spețe recente, astfel cum au fost emise de instanțele judecătorești și de spețe prelucrate cu note sau comentarii (toate orientările jurisprudențiale din România).

**Reviste:** Acces la minim 4 reviste juridice.

**Modele de documente:** Modele de contracte, modele de cereri și acțiuni în justiție, ce pot fi utilizate ca model pentru operațiuni juridice curente.

**Navigador Legal:** Diagrame interactive, reprezentări grafice ale actelor normative asociate cu fiecare etapă a procedurii.

**Repertor:** Seturi de întrebări și răspunsuri, extrase din jurisprudență, cu privire la probleme de interpretare legislativă (preponderența spețelor să fie în materie civilă).

**Comentarii** ale specialiștilor la nivel de articole, pentru cele mai importante acte normative românești, grupate pe mai multe ramuri de drept. Comentariile să aparțină unor autori recunoscuți.

## **5. Modul de întocmire a ofertei:**

**Oferta tehnică** va conține o descriere a activităților ce urmează a fi prestate cu respectarea cerințelor minimale prezentate.

**Oferta financiară** va conține detalierea prețului și termenul de prestare a serviciului, respectiv va conține valoarea lunară exprimată în lei fără TVA, precum și valoarea exprimată în lei cu TVA/lună. Totodată oferta va fi defalcată conform perioadelor mai – decembrie 2023, ianuarie – aprilie 2024.

**6. Modalități de plată:** Plata facturii se va efectua în termen de 30 de zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcare din sistemul RO e-factura, în contul de Trezorerie indicat de prestator în factură pentru serviciile recepționate fără obiecțiuni prin acordarea vizei „bun de plată”. Factura va fi emisă pentru serviciile prestate în luna anterioară. **Prețul contractului** este ferm, în lei, pe toată perioada de derulare a contractului și nu se ajustează.

**7. Condiții de prestare a serviciului:** acces la platforma legislativă pentru 250 de utilizatori.

**8. Obligații prestator:** prestatorul se obligă să pună la dispoziție serviciile de informare și documentare juridică prin platformă online, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate. Orice remediere a disfuncționalităților apărute în funcționarea serviciului se va face în cel mai scurt timp.

Anexăm prezentului caiet de sarcini modelul de contract.

**Șef Serviciul Juridic și Contencios,  
GHEORGHE BUCUR**

**Consilier juridic,  
Târsână-Leopea Nicoleta**