



## CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

DIRECȚIA GENERALĂ ADMISTRARE DOMENIUL PUBLIC ȘI  
PRIVAT- AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT



• Tel.: +40-241.488.001 • e-mail: [adpp@cjc.ro](mailto:adpp@cjc.ro) •

Nr. 10314/21.03.2023

APROBAT,  
Președinte,  
**Mihai Lupu**

AVIZAT,  
Vicepreședinte,  
**Stelian Gima**

### SPECIFICAȚII TEHNICE

pentru Servicii de supraveghere și verificare tehnică în utilizare a  
instalațiilor/echipamentelor din domeniul I.S.C.I.R. – operator RSVTI

#### 1 OBIECTUL ACHIZITIEI

Pentru asigurarea funcționării în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, a instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil aparținând/ administrate de Consiliul Județean Constanța, este necesară și obligatorie *achiziția de servicii de supraveghere și verificare tehnică în utilizare a instalațiilor/echipamentelor din domeniul I.S.C.I.R. – operator RSVTI*, conform Ordinului 130/2011, emis de Inspectorul de Stat Șef, pentru aprobarea Metodologiei privind autorizarea operatorului responsabil cu supravegherea tehnică a instalațiilor/ echipamentelor din domeniul ISCIR - operator RSVTI, cu modificările și completările ulterioare și a Legii 64/2008 republicată, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil.

#### 2. DATE OBIECTIVE

Prestarea serviciilor care urmează a fi achiziționate se va desfășura de la data semnării de ambele părți a contractului de prestare servicii pe o perioadă de 8 luni, dar nu mai târziu de 31.12.2023, cu posibilitatea de prelungire a acestuia cu 4 luni.

Locațiile, precum și instalațiile și echipamentele pentru care se va face această achiziție de servicii sunt următoarele:

##### Lotul 1

**Pavilionul Expozitional Constanța**, situat în municipiul Constanța, bld. Mamaia, nr. 331 A, pentru următoarele echipamente și instalații:

*Centrala termica*

- cazan apa caldă VISSMANN VITOPLEX 100, P= 950 kW - 2 buc;
- vas expansiune REFLEX WINKELMANN/REFLEX G, V=4000 l - 1 buc;
- vas expansiune REFLEX WINKELMANN/REFLEX, V=1500 l - 1 buc;
- boiler preparare apă caldă TIP VITOCCELL, V=2000l - 1 buc.

#### *Ascensoare*

- ascensor hidraulic de persoane MACPUARSA 630 kg, 8 persoane, 3 statii - 1 buc;
- ascensor hidraulic de persoane NOVA 1000 kg, 13 persoane, 2 statii - 1 buc.

### **Lotul 2**

**Centrul de Excelență în Turism și Servicii Tomis**, situat în municipiul Constanța, str. Nicolae Titulescu, nr. 32, pentru următoarele echipamente:

- centrală termică murală de apă caldă VISSMANN VITODENS 200, P=100 KW - 1 buc;
- boiler electric ARISTON, V = 95 l. - 1 buc.

### **3.. OBLIGATIILE PRESTATORULUI**

- să identifice toate instalațiile/echipamentele din domeniul ISCIR ale deținătorului/utilizatorului; să permită numai funcționarea echipamentelor/ instalațiilor autorizate și înregistrate la ISCIR;
- să solicite eliberarea avizului obligatoriu de instalare, pentru echipamentele/ instalațiile pentru care prescripțiile tehnice prevăd acest lucru;
- să ia măsurile necesare și să se asigure că instalația/ echipamentul este utilizată/ utilizat în condiții de siguranță, prin efectuarea reviziilor, reparațiilor și întreținerii de către persoane autorizate, conform instrucțiunilor tehnice;
- să se asigure că utilizarea instalației/ echipamentului se face numai de către personalul de deservire autorizat/ instruit intern/ externalizat, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice aplicabile și ale instrucțiunilor de exploatare ale instalațiilor/ echipamentelor;
- să anunțe de îndată ISCIR despre producerea unor avarii sau accidente la echipamentele/ instalațiile pe care le au în evidență și să asigure oprirea acestora din funcțiune și, dacă este posibil, izolarea acestora în vederea cercetării;
- să solicite autorizarea funcționării numai a instalațiilor/ echipamentelor care îndeplinesc condițiile de introducere pe piață, conform legislației în vigoare;
- să întocmească și să actualizeze evidența centralizată pentru toate instalațiile/ echipamentele;
- să instruiască și să examineze anual personalul de deservire, atât cel autorizat de către ISCIR, cât și cel instruit intern, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice aplicabile și ale instrucțiunilor de exploatare ale instalațiilor;
- să urmărească pregătirea instalațiilor/ echipamentelor pentru verificări tehnice în utilizare;
- să informeze în scris ISCIR, în termen de 15 zile, despre datele de identificare ale noului deținător de instalații/ echipamente, în cazul unui transfer de proprietate sau de folosință asupra acestor bunuri; obținerea autorizarilor anuale (vizarea carnetelor) pentru personalul de deservire al echipamentelor (elevatoriști, fochiști, manevranți, operatori, liftieri, etc);
- întocmirea tuturor actelor/ dosarelor care țin de competența RSVTI (procese

verbale, norme interne de exploatare a instalațiilor ISCIR , norme de instruire a personalului tehnic de deservire a acestor instalații etc) ;

- după prestarea serviciilor, lunar se va preda beneficiarului un raport de activitate care va cuprinde serviciile prestate pentru fiecare locație în parte, verificat și semnat fără obiecțiuni de către reprezentantul beneficiarului – persoană desemnată cu atribuții de administrare a imobilului respectiv;
- Să respecte toate prevederile legale în vigoare în conformitate cu Legea nr. 319/2006, actualizată privind protecția și securitatea muncii, precum și prevederile Legii nr. 307/2006, actualizată, privind apărarea împotriva incendiilor.

Serviciile se vor efectua de către agenți economici calificați pentru activitatea RSVTI și care dețin autorizații în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### **4. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

- să desemneze persoanele cu drept de control și recepție asupra modului de îndeplinire a contractului de către prestator ;
- să efectueze plata serviciului conform prevederilor contractului;
- să pună la dispoziția Prestatorului toate datele și informațiile necesare pentru asigurarea prestării serviciilor ce fac obiectul contractului.

#### **5. MODALITATEA DE PLATĂ**

Plata se va face cu OP, într-un cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcarea din sistemul RO e-factura.

Decontarea serviciilor se va face în baza facturii emise de prestator, însoțite de procesele-verbale pentru fiecare locație în parte semnate de către administrator, fără obiecțiuni.

Dacă facturile au elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de autoritatea contractantă și sunt necesare revizuri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturilor se suspendă. Răspunderea în termen se va face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturilor.

Direcția Generală Administrare Domeniul  
Public și Privat - Autoritatea Județeană de Transport

Director General,  
Ermil Chelariu

Director General Adjunct,  
Cristian Hagea

Șef Serviciu A.D.P.P.,  
Silvia Voicu

Redactat și întocmit,  
Inspector Suci Bogdan – Serviciul A.D.P.P.