

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. **Autoritatea contractantă:** UAT JUDEȚUL CONSTANȚA (CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA)

Adresa: Bulevardul Tomis, Nr. 51, Constanta, 900725

- cod fiscal: 2981739
- telefon: +40-241-488.413
- fax: +40-241-488.411
- e-mail: licitatii@cjc.ro
- web: www.cjc.ro

2. **Denumirea achiziției:** „*Servicii de supraveghere și verificare tehnică în utilizare a instalațiilor/ echipamentelor din domeniul I.S.C.I.R. –Operator R.S.V.T.I.*”, structurate pe 2 (două) Loturi.

3. **Descrierea contractului:** Consiliul Județean Constanța, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze servicii de supraveghere și verificare tehnică în utilizare a instalațiilor/echipamentelor din domeniul I.S.C.I.R. - operator R.S.V.T.I., după cum urmează:

Lotul 1:

„*Servicii de supraveghere și verificare tehnică în utilizare a instalațiilor/echipamentelor din domeniul I.S.C.I.R. –Operator R.S.V.T.I.*”, la Pavilionul Expozițional Constanța, situat în Constanța, bd. Mamaia nr. 331 A, pentru următoarele echipamente:

Centrală termică:

- cazan apa caldă VISSMANN VITOPLEX 100, P = 950 kW - 2 buc;
- vas expansiune REFLEX WINKELMANN/REFLEX G, V = 4000 l. - 1 buc;
- vas expansiune REFLEX WINKELMANN/REFLEX, V = 1500 l. - 1 buc;
- boiler preparare apă caldă TIP VITOCCELL, V = 2000 l. - 1 buc.

Ascensoare:

- ascensor hidraulic de persoane MACPUARSA 630 kg, 8 persoane, 3 statii - 1 buc;
- ascensor hidraulic de persoane NOVA 1000 kg, 13 persoane, 2 statii - 1 buc.

Lotul 2:

„*Servicii de supraveghere și verificare tehnică în utilizare a instalațiilor/ echipamentelor din domeniul I.S.C.I.R. –Operator R.S.V.T.I.*”, la Centrul de Excelență în Turism și Servicii Tomis, situat în municipiul Constanța, str. Nicolae Titulescu nr. 32, pentru următoarele echipamente:

- centrală termică murală de apă caldă VISSMANN VITODENS 200, P = 100 - 1 buc.;
- boiler electric ARISTON, V = 95 l. - 1 buc.

în conformitate cu Specificațiile tehnice, publicate, atașat prezentei Invitații.

4. **Tip achiziție:** Achiziție directă

5. **Sursa de finanțare:** Bugetul Consiliului Județean Constanța

6. **Tipul contractului:** contract prestări servicii

7. **Cod CPV:** 71631000-0 Servicii de inspecție tehnică

8. **Valoare estimată:**

- **Lotul 1** = 8.340 lei fără TVA, astfel: (5.560,00 lei fără TVA /8 luni, până la 31.12.2023 + 2.780,00 lei fără TVA /în eventualitatea prelungirii cu maxim 4 luni în anul 2024),

- **Lotul 2** = 1.200 lei fără TVA, astfel: (800,00 lei fără TVA/8 luni, până la 31.12.2023 și 400,00 lei fără TVA/ în eventualitatea prelungirii cu maxim 4 luni în anul 2024),

9. **Condiții de participare pentru ofertanți:** Pot participa toți operatorii economici interesați, indiferent dacă dețin sau nu cont în SEAP; Operatorii economici pot posta oferta de preț și în catalogul de produse/servicii/lucrări din SEAP.

10. **Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot solicita informații și clarificări:** Serviciul Achiziții Publice, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel.+40-241.488.413, fax.+40-241.488.411, e-mail: licitatii@cjc.ro.

Operatorii economici interesați pot solicita clarificări, cu cel puțin 1 (una) zi înaintea termenului limită pentru depunerea ofertelor prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

11. Criteriul de atribuire: „Prețul cel mai scăzut” conform art.187 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, actualizată. Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, în condițiile în care îndeplinește specificațiile tehnice minime considerate obligatorii din prezenta invitație.

12. Termenul limită de depunere a ofertelor: 13.04.2023 ora 12:00.

13. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Ofertele vor fi transmise:

- la adresa de e-mail la adresa licitatii@cjc.ro cu Scrisoare de înaintare, conform Formular 1 din Secțiunea Formulare, în care se va preciza obiectul achiziției pentru care se ofertează;

sau

- la adresa: B-dul Tomis nr. 51, Constanța 900725, Registratura – Consiliul Județean Constanța, în plic sigilat însoțită de Scrisoare de înaintare, conform Formular 1 din Secțiunea Formulare; până la termenul limită de depunere a ofertelor.

14. Durata de valabilitate a ofertei: 60 de zile (șaizeci zile), de la data limită de depunere a ofertei.

15. Durata contractului: Prestarea serviciilor care urmează a fi achiziționate se va desfășura de la data prevăzută în ordinul de începere, pe o perioadă de 8 luni, dar nu mai târziu de 31.12.2023, cu posibilitatea de prelungire a acestuia cu 4 luni. După prestarea serviciilor, lunar se va preda beneficiarului un raport de activitate care va cuprinde serviciile prestate pentru fiecare locație în parte, Agenții economici vor prezenta autorizațiile, conform legislației în vigoare.

16. Modul de prezentare a ofertei:

Se vor completa Formularele din Secțiunea Formulare pentru fiecare Lot în parte, pentru care se depune oferta

Ofertele vor fi însoțite de:

- Scrisoarea de înaintare, conform **Formular 1**, din secțiunea Formulare.

Ofertantul are obligația să prezinte împreună cu oferta, următoarele documente:

- Declarație pe proprie răspundere, privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), conform model **Formular 3** din Secțiunea Formulare;

- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform model **Formular 4** din Secțiunea Formulare;

- Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform model **Formular 5**, din secțiunea Formulare.

- Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform **Formular 6** (formularul transmis necompletat se va interpreta în sensul că ofertantul nu declară nicio parte din oferta tehnică/financiară ca fiind confidențială; prețul total ofertat nu poate fi confidențial),

- Certificatul constatator emis de ONRC, din care să rezulte că obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului, se regăsește în activitățile (cod CAEN) înscrise în certificatul constatator. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale, la momentul prezentării acestuia.

17. Oferta va conține propunerea tehnică și propunerea financiară.

Propunerea tehnică: Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din specificațiile tehnice minime postate. În cazul nerespectării cerințelor specificațiilor tehnice, se va considera că oferta nu satisface în mod corespunzător cerințele minime solicitate și atașate prezentei Invitații și va fi respinsă. Propunerea tehnică poate conține orice alte informații pe care ofertanții le consideră necesare pentru a demonstra că respectă toate cerințele din Specificațiile tehnice.

Serviciile se vor efectua de către agenți economici calificați pentru activitatea RSVTI și care dețin autorizații în conformitate cu prevederile legale în vigoare (Ordinul 130/2011 emis de Inspectorul de Stat Șef, pentru aprobarea Metodologiei privind autorizarea operatorului responsabil cu supravegherea tehnică a instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR - operator RSVTI, cu modificările și completările ulterioare și a Legii 64/2008 republicată, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil). **Pentru demonstrarea cerinței ofertanții vor prezenta autorizații/certificari, valabile la momentul prezentării.**

Propunerea financiară: Propunerea financiară va conține:

1). Formularul de ofertă - Formular 2, în care se va înscrie, detaliat, **pentru fiecare LOT în parte, pentru care se depune ofertă:**

- prețul total exprimat în lei fără TVA la care se adaugă TVA-ul, **până la 31.12.2023;**

- prețul total exprimat în lei fără TVA, la care se adaugă TVA-ul, **până la 30.04.2024 (în eventualitatea prelungirii cu maxim 4 luni)**

2). Centralizatorul de prețuri, pentru fiecare LOT în parte, pentru care se depune ofertă, conform Anexa 1a) și Anexa 1b) la Formularul nr. 2, astfel:

pentru fiecare lot în parte, pentru care se depune ofertă, prețul unitar/lună/în lei fără TVA, valoarea totală, în lei fără TVA, pentru 8 luni, dar nu mai mult de 31.12.2023, valoarea totală în lei fără TVA, în eventualitatea prelungirii cu 4 luni, pentru anul 2024 și valoarea totală în lei fără TVA, pentru 8 luni + 4 luni (prețul total). Prețul este ferm pe durata contractului.

Propunerea financiară va fi însoțită de:

- ✓ Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale conform model **Formular 7**, din Secțiunea Formulare.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, în măsura în care acestea sunt formulate în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați. Răspunsul la clarificări va fi publicat în cuprinsul Invitației de participare, pe site-ul autorității contractante.

18. Condiții de plată: Plata se va face cu OP, într-un cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcarea din sistemul RO e- factura.

Decontarea serviciilor se va face în baza facturii emise de prestator, însoțite de procesele-verbale pentru fiecare locație în parte semnate de către administrator, fără obiecțiuni.

Dacă facturile au elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de autoritatea contractantă și sunt necesare revizuri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturilor se suspendă. Răspunderea în termen se va face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturilor.

19. Alte informații: Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile de mai sus respectând prevederile art. 43 din HG 395/2016 modificările și completările ulterioare și Procedura operationala PO046-04-01 privind organizarea și realizarea achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ediția II, revizia 00. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în „Spam”). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/primate este asumat în integralitate de ofertanți. În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.

Neprezentarea ofertei financiare și a propunerii tehnice, conduce la respingerea ofertei.

Nota: În situația în care în conținutul specificațiilor tehnice sunt indicate o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație etc., acestea se vor interpreta prin alăturarea mențiunii "sau echivalent".