



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICO-FINANCIARĂ



• Bd. Tomis nr. 51, Constanța - 900725 • • Tel.: +40241.488.446 / Fax:+40241.488.445 • e-mail: consjud@cjc.ro • www.cjc.ro •

Ed. II/Rev. 00

F01-PO046-04-01

Birou Informatică
Nr. 9485 din 15.03.2023

APROBAT
Președinte,
LUPU Mihai

Avizat DGEF,
Director General,
ȚUȚUI Emilia

1. **Obiectul achiziției:** 5 imprimante multifuncționale A3 color

2. **Descrierea succintă a obiectului achiziției:** echipamentele vor înlocui pe cele existente la cabinet Președinte, cabinet Director DGEF și birou 121 sediul din Aleea Magnoliei nr. 2, Bl. L4. Acestea sunt uzate moral și prezintă pronunțată uzură fizică și pentru care, datorită vechimii, nu se mai găsesc piese de schimb și/sau consumabile.

3. **Specificații tehnice**

3.1. **Caracteristicile tehnice minime și obligatorii:** Cerințele solicitate prin Specificațiile tehnice sunt minime și obligatorii, conform Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Viteza	minim 25 ppm A4
Volum lunar recomandat de producator	minim 6.000 pagini
Conectivitate	Ethernet 10/100/1000 Base-T, High-speed USB 3.0
Rezoluție	copiere: minim 600 x 600 dpi; imprimare: minim 1200 x 1200 dpi
Scanare	A3 plan și alimentator automat de documente, duplex cu o singură trecere
Format hârtie	A3
Alimentare hârtie	lateral: 100 foi tava: 500 foi modul suplimentar tava+stand
Ieșire hârtie	central, 500 foi
Personalizări disponibile	afișare/ascundere aplicații
Facilități drivere	identificarea lucrărilor, stare echipament (bi-direcțional), monitorizare lucrări
Funcții server web integrat	stare echipament, configurări și administrare
Facilități imprimare	imprimare de pe USB, scalare/zoom, monitorizare lucrări, imprimare față/verso (duplex), mod economic;
Facilități scanare	scanare spre USB/rețea(pc) (SMB), agendă unificată, Searchable PDF, selecție Single/Multi-page pentru fișiere PDF/TIFF;
Format fișiere scanate	PDF, JPG, TIFF
Protecția mediului	Energy Star

Sursa de finanțare (în cazul finanțărilor din alte surse decât bugetul CJC): buget local

Valoare estimată: 72000 lei fără TVA,]

Furnizorul trebuie să depună fișa tehnică de produs modelul (tipul/varianta) de echipament oferit în vederea susținerii caracteristicilor tehnice minime solicitate prin specificațiile tehnice;

Caracteristicile tehnice specificate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii;

Pentru calitatea echipamentelor ofertantul va remite documente valabile emise sau obținute de la producător.

Furnizorul trebuie să aibă capacitatea de a furniza produsele solicitate, în termenul solicitat de autoritatea contractantă precum și capacitatea de a-și organiza activitatea, astfel încât să se încadreze în perioada contractuală.

4. Valoarea și durata contractului

Valoarea maximă estimată pentru achiziția produselor este de 72.000,00 lei fără TVA.

În baza contractului ce se va încheia, vor fi furnizate: 5 bucăți Imprimante multifuncționale - A3 color, Cod CPV 30232110-8.

Contractul intră în vigoare la semnarea și înregistrarea de către ambele părți și se finalizează la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către părți.

5. Condiții de livrare și garanție

Livrarea trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele documente, după caz:

- a) Factură fiscală;
- b) aviz de însoțire a mărfii;
- c) certificat de calitate eliberat de producător;
- d) CD/DVD-urile suport și SN licențelor;
- e) certificate de garanție – în limba română;

Instalarea echipamentelor se va realiza de către personalul specializat și autorizat al furnizorului în acest sens, fără alte costuri suplimentare pentru beneficiar. Echipamentele vor fi configurate conform criteriilor furnizate de personalul Biroului Informatică.

Operațiunile de montaj /configurare se vor efectua la sediile instituției (birourile specificate), de către operatorul economic câștigător.

Instalarea echipamentelor constă în: conectarea la rețeaua de alimentare, realizarea conexiunilor între componentele echipamentelor, instalarea de software livrat împreună cu echipamentele, configurare conectivitate rețea date.

Echipamentele vor avea toate componentele necesare conexiunilor (drivere, cabluri de alimentare 220 V, etc). Acestea vor intra în valoarea ofertei. Echipamentele vor fi livrate împreună cu toate accesoriile necesare punerii în funcțiune chiar dacă acestea nu au fost solicitate în mod expres prin Specificațiile tehnice prezentate.

Ofertantul va asigura transportul până la sediul beneficiarului, montarea și punerea în funcțiune, aceste cheltuieli fiind incluse în valoarea aparatelor.

Perioada de garanție pentru echipamente este de 24 luni de la semnarea procesului verbal de recepție și punere în funcțiune a echipamentelor.

Pe întreaga perioadă a garanției pentru echipamente, furnizorul se obligă să asigure atât service-ul cât și componentele (piese) aflate în perioada de garanție acordată de către producător, în mod gratuit. În perioada de garanție furnizorul se obligă să schimbe piesele/elementele defecte ale echipamentelor cu piese noi.

Durata maximă de intervenție pentru remedierea unei defecțiuni este de maxim 5 zile (în funcție de complexitate) de la notificarea achizitorului la locația furnizării/montării și punerii în funcțiune a acestora. În cazul în care furnizorul nu

poate să asigure piesele de schimb sau echipamentele în timp util are obligația să asigure un echipament similar pe perioada procurării componentelor sau echipamentelor. Toate cheltuielile referitoare la transport, valoarea pieselor și manopera cad în sarcina furnizorului.

Termen maxim de livrare – 30 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

5.1. Garanție: Produsele trebuie să fie acoperite de garanție pe o perioadă minimă de 24 luni. Perioada de garanție a produsului începe de la data furnizării produsului.

Furnizorul va asigura garanția produsului contra oricărui defect de material sau de fabricație conform solicitărilor din „Specificația tehnică” a produsului, de la data semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție a acestora. Garanția produsului, pieselor sau accesoriilor înlocuite de către furnizor se extinde cu perioada trecută de la data înștiințării acestuia sau reprezentantului său în România asupra defecțiunii și până la data când produsele au revenit în stare de bună funcționare, în posesia autorității contractante.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii etc.), transport, despachetarea, diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal, înlocuirea produselor defecte., manipulare, etc.

Garanția produselor livrate este răspunderea furnizorului pe toată perioada de garanție definită în ofertă.

În timpul perioadei de garanție, furnizorul va asigura service-ul pentru componentele hardware și software, dacă este cazul, pentru produsele livrate. În vederea sesizării/remedierii defectelor, ofertantul va pune la dispoziția beneficiarului o listă cu persoanele de contact, adrese și numere de telefon pentru service. Ofertantul va anexa la ofertă lista adreselor unităților abilitate să execute service-ul echipamentelor în perioada de garanție și post garanție.

În perioada de garanție, orice defecțiune, a produselor care fac obiectul garanției, va fi soluționată gratuit de către furnizor, fără costuri suplimentare în sarcina achizitorului/beneficiarului. Garanția produselor se va prelungi cu perioada de nefuncționare a produselor. Perioada de nefuncționare reprezintă perioada cuprinsă între data sesizării defecțiunii la furnizor și data recepției fără obiecțiuni a produsului după reparații.

În perioada de derulare a garanției se acceptă înlocuirea componentelor defecte doar cu alte componente care au aceleași specificații tehnice sau superioare. Garanția care trebuie acordată produselor livrate pentru înlocuire trebuie să fie de aceeași durată cu cea a celor pe care le-au înlocuit și se va calcula de la data înlocuirii/livrării.

Produsele oferite trebuie să fie noi și originale și să nu fie declarate EoS (end of sales), EoL (end of life) sau EoS (end of support). De asemenea, nu sunt acceptate echipamente catalogate de producător ca fiind „refurbished” / recondiționate.

Toate produsele vor fi însoțite de instrucțiuni de utilizare și vor conține toate informațiile necesare pentru operare și întreținere, în limba română.

6. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului:

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare:

4 echipamente la adresa B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanta, Judetul Constanta.

1 echipament la adresa Aleea Magnoliei nr. 2, Bl. L4, Municipiul Constanta, Judetul Constanta.

Consumabile incluse și accesorii: echipamentul se livrează cu un set de consumabile standard, nu startere, necesar imprimării/copierii, (ex: 1 cartuș negru, 1 cartuș yellow, 1 cartuș magenta, 1 cartuș cyan de capacitate standard pentru imprimare/copiere).

Support tehnic: pe toată durata contractului, cât și în perioada de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității/entității contractante unde se poate semnala orice constatare/neregulă care necesită înlocuire, depistată ulterior livrării produselor, sau unde se poate solicita suport tehnic în gestionarea unui incident. Contractantul se va asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

➤ **cele necesare recepției și plății:**

- Factură fiscală;

- Certificate de calitate și conformitate, în original (trebuie obligatoriu să fie în limba română sau în cazul în care documentele nu sunt în limba română ele vor fi traduse în limba română de către traducători autorizați până la momentul livrării produselor);
- declarația de conformitate;
- Certificate de garanție, în original;
- Procese verbale de predare primire.

Lipsa unuia sau a mai multor documente menționate mai sus poate conduce la refuzul beneficiarului de a efectua recepția și plata produselor livrate.

- **cele necesare exploataării produselor în condiții de siguranță** (cărți tehnice, manuale de utilizare, instrucțiuni de instalare, orice informație pusă la dispoziție de către producător cu privire la modul de instalare și exploatare a produselor), acestea pot fi furnizate și în format electronic, dacă este disponibil.

7. Recepția produselor

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va efectua în două etape:

- Recepția cantitativă la livrarea produselor în cantitatea solicitată, la locația indicată de Autoritatea/Entitatea contractantă consemnată într-un proces verbal de predare primire între delegatul furnizorului și reprezentantul CJC;
 - Recepția calitativă, după verificarea tuturor produselor livrate din punct de vedere al respectării specificațiilor tehnice, consemnată într-un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă a materialelor;
- Recepția se va efectua pentru stabilirea încadrării parametrilor tehnici ai produsului livrat cu prevederile din caietul de sarcini.

Achizitorul se obligă să recepționeze calitativ produsele în cel mai scurt timp posibil, fără a depăși termenul de 2 zile lucrătoare de la recepția cantitativă.

În situația conformității produsului livrat cu specificațiile tehnice, se vor încheia documentele de recepție.

În cazul identificării, cu ocazia recepției, a unor neconformități din punct de vedere cantitativ și/sau calitativ, produsele care nu corespund la recepție vor fi preluate de furnizor.

Înlocuirea produselor neconforme se va face în termen de 10 de zile lucrătoare de la data stabilirii și comunicării neconformităților.

8. Modalități și condiții de plată

Factura reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- Certificate de calitate și conformitate, în original (trebuie obligatoriu să fie în limba română sau în cazul în care documentele nu sunt în limba română ele vor fi traduse în limba română de către traducători autorizați până la momentul livrării produselor);
- Certificate de garanție, în original;
- Procese verbale de predare primire.

Condiții de plată: Plata se va efectua cu OP, în termen de 30 de zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcare din sistemul RO e-factura.

Factura se va emite pentru Consiliul Județean Constanța, CIF 2981739, Bd. Tomis, nr. 51, Constanța, Județul Constanța, cod poștal 900725.

Dacă facturile au elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de autoritatea contractantă și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente support din partea contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturilor se suspendă. Răspunderea în termen se va face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturilor.

9. Prezentarea ofertei

9.1. Propunerea tehnică: va fi întocmită pe structura Specificațiilor tehnice și va include:

- asumarea tuturor cerințelor, cu respectarea tuturor specificațiilor tehnice descrise;
- o declarație în care se va preciza tipul produselor oferite (OEM sau echivalente).

Ofertele care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor vor fi declarate ca fiind neconforme.

9.2. Propunerea financiară: ofertantul va prezenta Formularul de ofertă și Centralizatorul de prețuri, în care se va detalia prețul unitar pe fiecare produs și prețul total în lei fără TVA.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA. Prețul este ferm pe toată durata contractului. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu maxim două zecimale. Ierarhizarea prețurilor cuprinse în ofertele depuse se va face pe baza valorii totale, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. Prețul ofertei va cuprinde toate produsele solicitate, precum și orice alte cheltuieli conexe livrării acestora: transport, depozitare, încărcare, descărcare, manipulare, alte taxe ocazionate de livrare sau furnizare, etc..

10. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut”.

Persoana responsabilă de contract/ comandă (datele de identificare, telefon, e-mail etc.):

- CIORA Alexandru - Inspector Birou Informatică, tel.: 0241.488.442, e-mail: alexandru.ciora@cjrc.ro

**Întocmit,
CIORA Alexandru
inspector
Biroul Informatică**

AVIZAT,

Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte

Îndeplinește cerințele art.2 alin.(5) și art.3 din H.G. nr.395/2016 (actualizată)

[Signature]

semnătura responsabilului de achiziție), data avizării 15.03.2023