

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: UAT JUDEȚUL CONSTANȚA (CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA)

Adresa: Bulevardul Tomis, Nr. 51, Constanta, 900725

- cod fiscal: 2981739
- telefon: +40-241-488.413
- fax: +40-241-488.411
- e-mail: licitatii@.cjc.ro
- web: www.cjc.ro

Denumirea achiziției: „Achiziționare 5 imprimante multifuncționale A3 color”

Descrierea contractului: Pentru desfășurarea în bune condiții a activității Consiliului Județean Constanța (CJC) este necesar achiziționarea a 5 imprimante multifuncționale A3 color, echipamente ce vor înlocui pe cele uzate moral și care prezintă pronunțată uzură fizică și pentru care, datorită vechimii, nu se mai găsesc piese de schimb și/sau consumabile:

Specificatii tehnice minime obligatorii:

Viteza	25 ppm
Volum lunar recomandat de producator	minim 6.000 pagini
Conectivitate	Ethernet 10/100/1000 Base-T, High-speed USB 3.0
Rezoluție	copiere: minim 600 x 600 dpi; imprimare: minim 1200 x 2400 dpi
Limbaje	PCL 5e/PCL 6/PDF/XPS/TIFF/JPEG/HP-GL
Scanare	A3 plan și alimentator automat de documente, duplex cu o singură trecere
Format hârtie	A3
Alimentare hârtie	lateral: 100 foi
	tava: 500 foi
	modul suplimentar tava+stand
Îleșire hârtie	central, 500 foi
Personalizări disponibile	afișare/ascundere aplicații
Facilități drivere	identificarea lucrărilor, stare echipament (bi-direcțional), monitorizare lucrări
Funcții server web integrat	stare echipament, configurări și administrare
Facilități imprimare	imprimare de pe USB, scalare/zoom, monitorizare lucrări, imprimare față/verso (duplex), mod economic;
Facilități scanare	scanare spre USB/rețea(pc) (SMB), agendă unificată, scanare text – Optical Character Recognition (OCR), Searchable PDF, selecție Single/Multi-page pentru fișiere PDF/TIFF;
Format fișiere scanate	PDF, JPG, TIFF
Securitate rețea	TLS 1.1/1.2/1.3, SMB v.1.3
Protecția mediului	Energy Star

Furnizorul trebuie să depună fișa tehnică de produs modelul (tipul/varianta) de echipament oferat în vederea susținerii caracteristicilor tehnice minime solicitate prin specificatiile tehnice;

Caracteristicile tehnice specificate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii;

Pentru calitatea echipamentelor ofertantul va remite documente valabile emise sau obținute de la producător.

2. Tip achiziție: Achiziție directă

3. Sursa de finanțare: Bugetul Consiliului Județean Constanța

4. Tipul contractului: contract de furnizare

5. Cod CPV: 30232110-8, Imprimante laser (Rev. 2)

6. Valoare estimată: 72.000,00 lei fără TVA.

7. Condiții de participare pentru ofertanți: pot participa toți operatorii economici interesați, indiferent dacă dețin sau nu cont în SEAP;

8. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții Publice, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel.+40-241.488.413, fax.+40-241.488.411, e-mail: licitatii@cj.ro.

Operatorii economici interesați pot solicita clarificări, cu cel puțin 1 (una) zi înaintea termenului limită pentru depunerea ofertelor prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail licitatii@cj.ro, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

9. Criteriul de atribuire: „Prețul cel mai scăzut”, în condițiile îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin Invitația de participare, Anexa – specificații tehnice, considerate obligatorii.

10. Termenul limită de depunere a ofertelor: 24.03.2023 ora 12:00.

11. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Ofertele vor fi transmise:

- la adresa de e-mail: licitatii@cj.ro cu Scrisoare de înaintare, conform Formular 1 din Secțiunea Formulare, în care se va preciza obiectul achiziției pentru care se ofertează;

sau

- la adresa: B-dul Tomis nr. 51, Constanța 900725, Registratura – Consiliul Județean Constanța, în plic sigilat însoțită de Scrisoare de înaintare, conform Formular 1 din Secțiunea Formulare, **până la termenul limită de depunere a ofertelor.**

12. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile (șaizeci zile), de la data limită de depunere a ofertelor.

13. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertele vor fi însoțite de:

- Scrisoarea de înaintare, conform **Formular 1**, din secțiunea Formulare.

Ofertantul are obligația să prezinte împreună cu oferta, următoarele documente:

- Declarație pe proprie răspundere, privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), conform model **Formular 3** din Secțiunea Formulare;

- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform model **Formular 4** din Secțiunea Formulare;

- Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform model **Formular 5**, din secțiunea Formulare.

- Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform **Formular 6** (formularul transmis necompletat se va interpreta în sensul că ofertantul nu declară nicio parte din oferta tehnică/financiară ca fiind confidențială; prețul total ofertat nu poate fi confidențial),

- Certificatul constatator emis de O.N.R.C., din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului/achiziției. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale, la momentul prezentării acestuia.

14. Propunerea tehnică: Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele și cantitățile solicitate prin Anexa – specificații tehnice minime, postate atasat prezentei Invitații. În cazul nerespectării cerințelor specificațiilor tehnice, sau se va considera că oferta nu satisface în mod corespunzător cerințele minime solicitate și atașate prezentei Invitații și va fi respinsă.

15. Propunerea financiară: În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu maxim două zecimale. Ierarhizarea prețurilor cuprinse în ofertele depuse se va face pe baza valorii totale.

Propunerea financiară va conține Formularul de ofertă - **Formular 2**, în care se va înscrie prețul total al ofertei, **în lei fără TVA**. Atașat Formularului 2 se va prezenta și Anexa - **Centralizatorul de prețuri** în care se va detalia prețul unitar pe fiecare produs și prețul total în lei fără TVA. Prețul total al ofertei se va exprima în lei fără TVA. Prețul rămâne ferm.

În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu maxim două zecimale. Ierarhizarea prețurilor cuprinse în ofertele depuse se va face pe baza valorii totale, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

Prețul ofertei va cuprinde toate produsele solicitate, precum și orice alte cheltuieli conexe livrării acestora: transport, depozitare, încărcare, descărcare, manipulare, alte taxe ocazionate de livrare sau furnizare, etc.. Valoarea propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției.

Având în vedere criteriul de atribuire utilizat "*prețul cel mai scăzut*", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar achiziția va fi atribuită ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

16. Recepția produselor: Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va efectua în două etape:

- Recepția cantitativă la livrarea produselor în cantitatea solicitată, la locația indicată de Autoritatea/Entitatea contractantă consemnată într-un proces verbal de predare primire între delegatul furnizorului și reprezentantul CJC;
- Recepția calitativă, după verificarea tuturor produselor livrate din punct de vedere al respectării specificațiilor tehnice, consemnată într-un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă a materialelor;

Recepția se va efectua pentru stabilirea încadrării parametrilor tehnici ai produsului livrat cu prevederile din Specificațiile tehnice.

17. Condiții de livrare: Termen maxim de livrare – 30 zile lucrătoare de la transmiterii Notei de comanda. Perioada de garanție pentru echipamente este de 24 luni de la semnarea procesului verbal de recepție și punere în funcțiune a echipamentelor.

Livrarea produselor se va face astfel:

- 4 echipamente la adresa B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanta, Judetul Constanta;
- 1 echipament la adresa Aleea Magnoliei nr. 2, Bl. L4, Municipiul Constanta, Judetul Constanta.

Consumabile incluse și accesorii: echipamentul se livrează cu un set de consumabile standard, nu startere, necesar imprimării/copierii, (ex: 1 cartuș negru, 1 cartuș yellow, 1 cartuș magenta, 1 cartuș cyan de capacitate standard pentru imprimare/copiere).

18. Alte informații: Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. Autoritatea contractantă va achiziționa produsele de mai sus respectând prevederile art. 43 din HG 395/2016 modificările și completările ulterioare și Procedura operațională aprobată prin HCJ nr. 246/2018 revizuită. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.

După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în „Spam”). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/primate este asumat în integralitate de ofertanți. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse. **Neprezentarea ofertei financiare și a propunerii tehnice, conduce la respingerea ofertei.**

În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire.

NOTA: În situația în care în conținutul specificațiilor tehnice sunt indicate o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație etc., acestea se vor interpreta prin alăturarea mențiunii "*sau echivalent*".