



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE**



• Tel.: +40-241.488.476 / Fax:+40-241.488.476 • e-mail: consjud@cjc.ro •

Serviciul Promovare Proiecte Europene
Nr. 5888 din 16.02.2023

SPECIFICAȚII TEHNICE

**pentru achiziția publică de Servicii de verificare tehnică – faza DALI pentru proiectul
„Reabilitare, modernizare și dotare Palat Administrativ Constanța”**

1. INTRODUCERE

Prin proiectul „*Reabilitare, modernizare și dotare Palat Administrativ Constanța*”, Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța urmărește reducerea consumului anual de energie la una dintre cele mai reprezentative clădiri publice aflate în patrimoniul Unității Administrative Teritoriale a Județului Constanța.

Consiliul Județean Constanța ca beneficiar al acestui proiect, vizează îmbunătățirea performanței energetice a clădirii Palatului Administrativ, prin reducerea consumului de energie, a emisiilor de carbon și extinderea utilizării surselor regenerabile de energie, îmbunătățirea calității vieții pentru toți utilizatorii prin îmbunătățirea confortului termic, a condițiilor de igienă, a siguranței și calității aerului, toate acestea fiind în acord cu principiile strategice stabilite la nivelul UE în domeniul eficienței energetice.

Specificațiile tehnice fac parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară.

Cerințele precizate în specificațiile tehnice sunt considerate ca fiind minimale.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

Ofertele care nu vor respecta integral cerințele prezentelor Specificații tehnice vor fi considerate neconforme potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și pe cale de consecință, vor fi respinse.

2. DATE GENERALE

2.1. Denumirea obiectivului de investiție:

„Reabilitare, modernizare și dotare Palat Administrativ Constanța”

2.2. Adresă obiectiv de investiții - amplasament

Clădirea Palat Administrativ se află în localitatea Constanța, Bulevardul Tomis, nr. 51, Județul Constanța.

2.3. Reglementări urbanistice

În conformitate cu Cartea funciară nr. 215121, imobilul are o suprafață de 23.865 mp teren intravilan, construcții C1 - S + P + 3E.

2.4. Titularul/Beneficiarul investiției

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța Bulevardul Tomis, nr. 51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România

2.5. Entitățile responsabile cu implementarea proiectului:

- ✓ Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța în calitate de beneficiar;
- ✓ după caz, Autoritatea de Management și Organismul Intermediar aferente sursei de finanțare, la momentul depunerii proiectului la finanțare.
- ✓

2.6. Obiectivul proiectului

În concordanță cu interesul propriu de atragere de fonduri nerambursabile pentru dezvoltarea durabilă a județului Constanța cât și ca urmare a încurajărilor constante primite din partea ministerelor de resort de valorificare a oportunităților de dezvoltare prin utilizarea variată a instrumentelor structurale, Consiliul Județean Constanța intenționează să obțină finanțare nerambursabilă pentru „Reabilitare, modernizare și dotare Palat Administrativ Constanța” fie prin Planul Național de Redresare și Reziliență - PNRR, Programul Operațional Regional 2021-2027, Bugetul Statului Român (CNI, Hotărâri de Guvern etc.) sau alte finanțări nerambursabile, în acest sens fiind necesară achiziția serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-eeconomice, conform HG nr. 907/2016.

Obiectivul general al proiectului îl constituie reducerea consumurilor energetice în exploatare precum și satisfacerea celorlalte exigențe legate direct de consumurile clădirii Palat Administrativ, care se referă la asigurarea unui mediu sănătos precum și la îmbunătățirea confortului clădirii, a condițiilor de igienă, a siguranței și calității aerului, toate acestea fiind în acord cu principiile strategice stabilite la nivel UE în domeniul eficienței energetice.

Pentru a implementa în cadrul propunerii de proiect măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice, se vor adopta modalități de realizare a lucrării ce vor avea numeroase beneficii economice și sociale pe termen mediu și lung, în special datorită complementarității cu politicile locale de dezvoltare durabilă.

Reabilitarea imobilului Palat Administrativ, clădire ce găzduiește în prezent mai multe instituții publice, printre care Consiliul Județean Constanța, Primăria Municipiului Constanța, Instituția Prefectului Județului Constanța, Direcția Județeană de Statistică Constanța, Administrația Națională a Rezervelor de Stat și probleme speciale, Biroul Zonal pentru probleme speciale, Constanța etc., va conduce la gestionarea mai eficientă a resurselor energetice, precum și la o mai bună alocare a resurselor financiare în ceea ce privește consumul de energie electrică și termică, lucrări considerate oportune.

De asemenea, prin implementarea proiectului se va propune reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră prin implementarea unor măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și prin folosirea de mijloace tehnice de combatere a poluării.

Îmbunătățirea eficienței energetice a clădirilor existente prin reabilitarea termică a elementelor, reabilitarea și/sau modernizarea sistemelor electrice și sisteme de management energetic (BMS) integrat pentru clădiri, are o influență global pozitivă asupra obiectivelor de mediu, fiind în conformitate totală cu DNSH pentru obiectivul de atenuare a schimbărilor climatice, conducând la reducerea semnificativă a emisiilor GES, codurile de intervenție selectate contribuind în proporție de 100% la obiectivul privind schimbările climatice.

Încă din etapa de pregătire a propunerilor de proiecte pentru viitoarea perioadă de programare 2021-2027 aferentă accesării finanțărilor nerambursabile, Consiliul Județean Constanța a introdus în viitorul portofoliu de proiecte propunerea pentru obiectivul de investiție „Reabilitare, modernizare și dotare Palat Administrativ Constanța”.

2.7. Bugetul proiectului

Lucrările propuse, conform portofoliului de proiecte al Direcției Generale de Proiecte trebuie să respecte valoarea de 5.000.000 de euro fără TVA, valoarea finală fiind însă stabilită prin documentația tehnico-economică.

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI – SERVICII CARE SE ACHIZIȚIONEAZĂ

Obiectul achiziției îl reprezintă achiziția publică de *Servicii de verificare tehnică – faza DALI pentru proiectul „Reabilitare, modernizare și dotare Palat Administrativ Constanța”*, în vederea implementării cu succes a acestuia, din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță și în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare.

4. SPECIFICAȚII (DATE) TEHNICE

4.1. Amplasament

Terenul este identificat prin:

- Nr. cadastral: 215121;
- Județul Constanța, Bulevardul Tomis, nr. 51 și în conformitate cu Cartea funciară nr. 215121;
- Accesul în incintă se realizează astfel: prin b-dul Tomis, nr. 51 - acces principal auto și pietonal;
- Imobilul - teren și construcție face parte din domeniul public al județului Constanța, intabulat, Carte Funciară nr. 215121 Constanța; pe teren există construcție, intabulată cu destinația de construcții administrative;
- În conformitate cu Cartea funciară nr. 215121 imobilul este compus din construcție PALAT ADMINISTRATIV S+P+3E în suprafață construită la sol: 2339 mp; suprafață construită desfășurată: 11788 mp; teren în suprafață de 23.865 mp amplasat în intravilanul Municipiului Constanța.

4.2. Situația juridică

Situația juridică actuală a clădirii "Palat Administrativ" este de proprietate publică a statului, care a fost în administrarea Instituției Prefectului Județului Constanța de la data intrării în vigoare a Hotărârii Guvernului nr. 706/1994 până în anul 2013, trecând apoi în administrarea Consiliului Județean Constanța, conform Hotărârii Guvernului nr. 755/2013.

Conform HCJC nr. 89 din 21.04.2021 a fost aprobată solicitarea trecerii imobilului "Palat administrativ" din domeniul public al Statului Roman în domeniul public al județului Constanța, urmând a se modifica situația juridică de către instituțiile în vigoare.

4.3. Situația existentă

Deficiențe ale situației actuale

Clădirea "Palat Administrativ" a fost ridicată între anii 1967-1968, pe locul fostei Gări a orașului, fiind centrul actual administrativ în care își desfășoară activitatea mai multe instituții publice printre care Consiliul Județean Constanța, Primăria Municipiului Constanța, respectiv Instituția Prefectului- Județul Constanța.

Clădirea publică, este alcătuită din subsol, parter și trei etaje, cu un exterior ce amintește și de arhitectura medievală, prin contraforturile și frontoanele mult ieșite în afară, integrându-se perfect în zona veche orașului. Sistemul structural al clădirii este compus din structură cu pereți de zidărie de cărămidă.

Caracteristicile tehnice ale imobilului: în conformitate cu Cartea funciară nr. 215121 imobilul este compus din construcție S+P+3E în suprafață construită la sol: 2339 mp; suprafață construită desfășurată: 11788 mp; teren intravilan în suprafață de 23.865 mp.

Din punct de vedere al eficienței energetice, clădirea nu a fost supusă unor consolidări sau reparații capitale. Clădirea este pe alocuri deteriorată și necesită reabilitare energetică, iar suprafețele din jurul clădirii necesită reamenajarea parcărilor cât și amenajarea parcului din jurul și interiorul clădirii. Clădirea trebuie reabilitată, modernizată și dotată pentru a corespunde standardelor europene în vigoare.

Infrastructura clădirii menționate mai sus este în mod evident afectată de uzură, acest aspect afectând buna funcționare a instituțiilor, astfel că reducerea consumului, costurilor și creșterea performanței energetice a acestui obiectiv de investiții este unul din punctele esențiale aflate pe lista de priorități a Consiliului Județean Constanța.

Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus

În conformitate cu directivele programelor de finanțare, Consiliul Județean Constanța în calitate de solicitant, își propune prin acest proiect, îmbunătățirea mediului urban constănțean sub raportul reducerii **emisiilor de carbon**, a dezvoltării infrastructurii verzi și reducerii poluării la clădirea Palat Administrativ, una dintre cele mai reprezentative clădiri publice aflate în administrarea Consiliului Județean Constanța.

Reabilitarea va conduce la gestionarea mai eficientă a resurselor energetice, precum și la o mai bună alocare a resurselor financiare în ceea ce privește consumul de energie electrică și termică.

Consumurile clădirii (tipurile de consumuri, consumurile existente, pierderile etc) vor fi subliniate prin documentația tehnico-economică ce va fi elaborată, iar ele vor ilustra cu siguranță realitățile acestei clădiri care a fost exploatată în condiții improprii de eficiență energetică și care momentan se află în stadiu de degradare.

Totodată, prin această intenție, Consiliul Județean Constanța ca beneficiar al acestui proiect, vizează îmbunătățirea performanței energetice a "Palatului Administrativ", prin reducerea consumului de energie, a emisiilor de carbon și extinderea utilizării surselor regenerabile de energie, îmbunătățirea calității vieții pentru toți utilizatorii prin îmbunătățirea confortului termic, a condițiilor de igienă, a siguranței și calității aerului, toate acestea fiind în acord cu principiile strategice stabilite la nivel UE în domeniul eficienței energetice.

Prin creșterea eficienței energetice a "Palatului Administrativ", ca rezultat al schimbărilor tehnologice, comportamentale și/sau economice, CJC va promova reducerea necesarului și utilizarea rațională a energiei, în același timp asigurându-se un confort termic adaptat. Astfel că economia de energie (și anume cantitatea de energie economisită determinată prin măsurarea și/sau estimarea consumului înainte și după punerea în aplicare a unei măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice) este un factor cheie care va fi urmărit direct de către CJC prin realizarea proiectului, scopul final fiind o creștere economică inteligentă, sănătoasă și durabilă, cu impact major în dezvoltarea la nivel de județ.

De asemenea, prin implementarea proiectului se va propune reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră prin implementarea unor măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și prin folosirea de mijloace tehnice de combatere a poluării.

Propunerea de proiect, prin reabilitarea/modernizarea imobilului va contribui la atingerea de:

- parametri tehnici superiori pentru obiectivul de investiție (prin raportare la legislația în domeniu);
- parametrii superiori din punct de vedere al eficienței energetice a clădirii;
- parametrii superiori din punct de vedere al eficienței digitale a clădirii.

Consiliul Județean Constanța se va asigura că nu se vor derula acțiuni care pot duce la afectarea negativă a calității mediului înconjurător sau creșterea emisiilor de poluanți; va contribui la întreținerea infrastructurii verzi fiind create premise pentru reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă.

Modernizarea clădirii va conduce către inovare tehnică, tendința actuală îndreptându-se cu pași repezi către eco-inovare, aspect care poate fi subliniat prin elemente precum:

- utilizarea de materiale, tehnici și procedee inedite cu impact negativ redus asupra mediului (de exemplu, plăci minerale izolatoare 100% naturale destinate termoizolării clădirilor; materiale de construcții cu schimbare de fază acestea având puncte de cristalizare și lichefiere apropiate, putând să treacă de la o stare la alta într-un timp scurt, reacționând la schimbările de temperatură din timpul zilei; podea cu energie cinetică unde fiecare pas generează electricitate; becuri inteligente cu consum minimum; corpuri de iluminat LED cu eficiență energetică ridicată; realizarea a cel puțin un perete „verde natural” în cadrul spațiilor administrative ale clădirilor etc);

- promovarea surselor regenerabile de energie prin intermediul certificatelor verzi care să aducă nivelul de consum aproape de zero.

O astfel de actualizare a standardelor clădirii va impune automat și un proces de digitalizare organizațională care să faciliteze întreaga etapă de modernizare, prin utilizarea de sisteme centralizate inteligente, eventual cu acces și control „remote (de la distanță)” care să indice parametrii optimi de funcționare precum și, după caz, eventuale probleme/defecțiuni de funcționare.

Pe cale de consecință, managementul organizațional va fi și el adaptat acestor modernizări de ordin tehnic prin încurajarea măsurilor proactive inclusiv pregătirea corespunzătoare a personalului care va utiliza infrastructura eficientizată energetic.

Toate aceste intenții de actualizare, modernizare și eficientizare au ca scop obținerea la finalul intervențiilor a unei certificări energetice cu calificativ A (eficiență energetică ridicată), iar în final, dar nu în ultimul rând, scopul este de a actualiza parametrii tehnici ai clădirii în cauză și de a o alinia la standardele operaționale ale altor clădiri cu caracteristici similare din domeniu la nivelul UE.

4.4.Descrierea lucrărilor propuse (conform Temei de proiectare nr. 593/09.01.2023 și Notei conceptuale nr. 595/09.01.2023

Lucrările estimative necesare pentru aducerea la un nivel optim de funcționalitate din punct de vedere al parametrilor legați de eficiența energetică a clădirii Palatului Administrativ, imobil ocupat de instituții publice precum: Primăria Municipiului Constanța, Instituția Prefectului – Județul Constanța și Consiliul Județean Constanța, sunt:

I. Măsuri de creștere a eficienței energetice

A) Construcții și instalații:

- a) Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- b) Lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire / a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- c) Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu (asigurarea dotării cu echipamente fotovoltaice care să permită un consum propriu cât mai aproape de zero și după caz, să asigure surplus de energie);
- d) Lucrări de instalare / reabilitare / modernizare a sistemelor de climatizare, ventilare naturală și ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;
- e) Lucrări de reabilitare / modernizare a instalației de iluminat în clădiri;
- f) Sisteme de management energetic integrat pentru clădiri și alte activități care conduc la realizarea obiectivelor proiectului;
- g) Construcții, instalații și dotări (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu sau fără montaj, dotări, active necorporale) aferente măsurilor conexe, dar sunt necesare proiectului;

B) Dotările (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, active necorporale).

II. Măsurile conexe care contribuie la implementarea proiectului pentru care se solicită finanțare (care nu conduc la creșterea eficienței energetice) includ lucrări de intervenție/activități aferente investiției de bază

- a. repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirii;
- b. repararea/construirea acoperișului tip terasă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei, respectiv a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice;
- c. demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa clădirii, precum și montarea/remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
- d. refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție;
- e. repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii;
- f. repararea/înlocuirea instalației de distribuție a apei reci și/sau a colectoarelor de canalizare menajeră și/sau pluvială;
- g. măsuri de reparații/consolidare a clădirii, acolo unde este cazul;
- h. crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități (rampe de acces) și alte măsuri suplimentare de dezvoltare durabilă;
- i. lucrări de recompartimentare interioară;
- j. lucrări specifice din categoria lucrărilor necesare obținerii avizului ISU sau lucrări aferente cerințelor fundamentale de securitate la incendiu conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;
- k. reabilitarea/ modernizarea instalației electrice, înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate;
- l. lucrări de înlocuire a tâmplăriei interioare (uși de acces și ferestre);
- m. asigurarea circulației pe verticala a persoanelor cu dizabilitati prin amplasarea de ascensoare dimensionate conform normelor in vigoare.

Toate măsurile de tip I (de creștere a eficienței energetice) trebuie să fie fundamentate, după caz, în raportul de expertiză tehnică și/sau în raportul de audit energetic, care apoi se detaliază în DALI.

Dacă prin concluziile Expertizei tehnice sunt semnalate necesități de consolidare a obiectivului investițional, conform reglementărilor legislative în vigoare, serviciile de proiectare vor conține lucrări de remediere în acest sens.

Aceste lucrări se încadrează necesităților identificate de Instituția Prefectului – Județul Constanța (adresa nr. 1054/12.01.2021) și necesităților identificate de Primăria Municipiului Constanța (adresa nr. 9441/18.01.2021).

În conformitate cu necesitățile de lucrări menționate în adresele de mai sus, proiectantul se va asigura că lucrările propuse vor respecta principiul dublei finanțări.

NOTĂ: Contractul de prestări servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza DALI precum și întocmirea documentațiilor complete necesare depunerii, obținerii și predării către beneficiar a tuturor avizelor, acordurilor sau autorizațiilor pentru, pentru obiectivul de investiție „Reabilitare, modernizare și dotare Palat Administrativ Constanța”, a fost atribuit operatorului economic SC 3D PASCAL PROIECT SRL.

Nota conceptuală și Tema de proiectare ce reprezintă fundamentul acestor specificații tehnice au fost elaborate SC 3D PASCAL PROIECT SRL.

Ofertantul câștigător va colabora cu Proiectantul pe tot parcursul derulării contractului.

5. CERINȚE ȘI RESPONSABILITĂȚI

5.1. Responsabilități ale beneficiarului

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- ✓ punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice;
- ✓ asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- ✓ achitarea contravalorii serviciilor prestate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- ✓ documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentelor specificații tehnice, după caz.

5.2. Cerințe privind obligațiile ofertantului câștigător:

Ofertantul câștigător va presta servicii de verificare tehnică – faza DALI pentru proiectul „*Reabilitare, modernizare și dotare Palat Administrativ Constanța*”, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare pentru:

CERINȚA	DOMENII DE CONSTRUCȚII	
Rezistență mecanică și stabilitate	A1	Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structură de rezistență din beton, beton armat, zidarie, lemn pentru construcții
Siguranta în exploatare	B1	Siguranta in exploatare
Securitate la incendiu	C (Cc+Ci)	Securitate la incendiu pentru construcții în toate domeniile, respectiv pentru instalații în toate specialitățile
Igiena, sanatatea oamenilor si protectia mediului	D	Igiena, sanatate si mediu inconjurator pentru toate domeniile
Economie de energie si izolare termica	E	Economie de energie prin izolare termica corespunzatoare constructiilor si instalatiilor din constructii pentru toate domeniile
Protectie impotriva zgomotului	F	Protectie impotriva zgomotului in constructii pentru toate domeniile
I_{int} **	It	Instalatii termice, care cuprind: <ul style="list-style-type: none">• Instalatii de incalzire;• Instalatii de ventilare;• Instalatii de climatizare si frig; Instalatii de prevnire a incendiilor;
Ie	Ie	Instalatii electrice aferente cladirilor, care cuprind: <ul style="list-style-type: none">• Instalatii electrice interioare/exterioare, inclusiv pentru curenti slabi;• Instalatie de protectie la descarcari atmosferice;• Instalatii de automatizare si semnalizare;• Instalatii de detectare, semnalizare si alarmare incendii; Instalatii de alimentare cu energie electrica pentru autoturisme;
I_{int} **	Is	Instalatii sanitare, care cuprind: <ul style="list-style-type: none">• Instalatii sanitare interioare;• Instalatii exterioare de alimentare cu apa;• Instalatii exterioare de canalizare; Instalatii de stingere a incendiilor;

Specificații legale

Conform Legii nr. 10/1995, republicată cu completările ulterioare și H.G nr. 925/1995 cu modificările și completările ulterioare, verificarea documentațiilor de proiectare pentru execuția construcțiilor se realizează și este obligatorie de către verificatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor conform prescripțiilor legii.

În procedura de verificare se vor respecta toate standardele, normele, normativele și alte documente ce nu contravin legislației în vigoare.

Verificatorii de proiecte vor realiza serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție publică cu respectarea tuturor prevederilor legislației aplicabile în domeniu.

Cerințe obligatorii

În derularea contractului de verificare a documentației tehnico-economice prestatorul trebuie să fie independent și imparțial față de proiectant.

Prestatorul va răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește apariția neconformităților, dacă este cazul, pentru realizarea obiectivului de investiție conform legislației aplicabile.

Prestatorul se va informa și va respecta pe toată durata contractuală prevederile menționate în cadrul Instrucțiunilor/Circulare emise de către Autoritatea de Management (AM POR) sau de orice entitate legal constituită ce gestionează sau are atribuții în gestionarea fondurilor nerambursabile care respectă prevederile legale aplicabile.

Cerințele obligatorii în procedurile tehnice de verificare

Prestatorul analizează, verifică și consemnează în rapoartele de analiză și referatele de verificare existența tuturor pieselor scrise și desenate ale proiectului și solicită completarea cu părțile lipsă ale respectivelor documentații în termenul enunțat în Raportul de analiză.

Conform prevederilor legislației aplicabile Prestatorul analizează și consemnează în rapoartele de analiză și referatele de verificare respectarea criteriilor de întocmire a documentațiilor tehnico-economice conform legislației aplicabile în vigoare.

Conform prevederilor legislației în vigoare va analiza și va verifica corelarea studiilor cu proiectul, cu respectarea criteriilor de performanță calitativă, concluziile Prestatorului fiind consemnate în rapoartele de analiză și în referatele de verificare.

Prestatorul va informa Proiectantul și Beneficiarul cu privire la neconformitățile documentațiilor de proiectare prin Raportul de analiză.

Prestatorul va emite la timp Raportul de analiză (dacă este cazul), în care va formula recomandări privind completarea/modificarea proiectului, sau direct Referatul de verificare în care își va da acceptul pe conținutul și soluțiile propuse de către proiectant.

Prestatorul va emite Referatul de verificare în vederea acceptării documentațiilor proiectului, după verificarea îndeplinirii tuturor cerințelor și criteriilor din Rapoartele de analiză emise anterior.

Prestatorul va analiza și va verifica documentația tehnico-economică și avizele, acordurile atașate acesteia, consemnând în rapoartele de analiză și referatele de verificare, conformitatea valabilității acestor avize, condițiile din cuprinsul acestora dacă sunt coroborate cu documentația tehnico-economică.

Procedura de verificare a documentațiilor de proiectare propusă

Prestatorului i se vor pune la dispoziție, prin grija autorității contractante, documentațiile tehnice așa cum au fost elaborate de către Proiectant.

Prestatorul va înainta autorității contractante, Rapoartele de analiză (dacă este cazul) care vor cuprinde observațiile, recomandările și alte elemente considerate a fi necesare pentru completarea documentațiilor tehnico-economice, în vederea semnării și însușirii de către Prestator a acestor documente.

Rapoartele de analiză se vor transmite, prin grija autorității contractante, proiectantului care va completa și integra eventualele observații. Prestatorul va furniza proiectantului toate clarificările necesare referitoare la Raportul de analiză.

Aceste Rapoarte de analiză reprezentând activitatea Prestatorului, vor fi înaintate către Beneficiar și vor conține mențiuni referitoare la modificările aduse documentației tehnico-economice, dacă este cazul.

Prestatorul va emite și va emite Referatele de verificare și va semna și însuși (ștampila) documentația tehnico-economică, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite de lege, valabile la data efectuării verificării.

De la înaintarea documentației revizuite, dacă este cazul, Prestatorul va elabora referatele de verificare.

Etape în procedura de verificare a documentațiilor:

- **în termen de maxim 5 zile calendaristice de la primirea documentației**, Prestatorul va înainta Autorității Contractante un raport de analiză (dacă este cazul), care va cuprinde observațiile, recomandările, completările și alte elemente considerate necesare documentației, astfel încât acesta să poată atesta, prin semnarea și ștampilarea documentației, faptul că este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite prin lege, valabile la data efectuării verificării.

- **în termen de maxim 3 zile calendaristice de la transmiterea documentației revizuite**, conform celor consemnate în raportul de analiză, Prestatorul va emite Referatul de verificare și documentația semnată și ștampilată, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite prin lege.

Prestatorul va emite Raportul de analiză (dacă este cazul), în care va formula recomandări privind completarea/modificarea proiectului, sau direct Referatul de verificare în care își va da acceptul pe conținutul și soluțiile propuse de către proiectant. În acest caz, Referatul de verificare va fi elaborat în maxim 8 zile calendaristice de la data primirii documentațiilor.

Obligații și răspunderi:

Verificatorii de proiect trebuie să fie independenți față de Proiectant.

Conform art. 8 din HG nr. 742/2018 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectului, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

- verificatorul de proiecte atestat nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/ proiectele la a căror elaborare a participat sau pentru care, în calitatea de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiza tehnică;

- verificatorul de proiecte atestat răspunde în mod solidar cu Proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de proiectare atestat.

- verificatorul de proiecte atestat răspunde în mod solidar cu Proiectantul și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare la data verificării documentației;

- verificatorul de proiecte atestat efectuează verificarea din punct de vedere tehnic a unei documentații tehnice/ proiect numai pentru domeniul/ domeniile și/ sau subdomeniul/ subdomeniile de construcții și/ sau specialitatea/ specialitățile pentru instalațiile eferente construcțiilor, corespunzător cerinței/ cerințelor fundamentale pentru ca a fost atestat.

Verificatorul de proiecte se va conforma cu prevederile art.7 din HG nr. 742/2018 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor cât și tuturor prevederilor legislative din domeniu.

Prestatorul va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității. Prestatorul este obligat să asigure verificarea documentației tehnico-economice încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contract.

Verificatorii de proiecte vor realiza serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție publică cu respectarea tuturor prevederilor legislației aplicabile în domeniu.

6. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Durata contractului: 30 de zile de la data primirii ordinului de începere. Contractul de prestări servicii de verificare tehnică se va derula în corelare cu prestarea serviciilor de proiectare – faza SF.

Contractul de achiziție publică intră în vigoare de la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Rapoartele de analiză (dacă este cazul) se vor înainta Autorității Contractante în termen de 5 zile calendaristice de la primirea documentației.

Referatul de verificare și documentația semnată și ștampilată se va înainta Autorității Contractante în termen de maxim 3 zile calendaristice de la primirea documentației revizuite.

Prestatorul va preda referatul de verificare în 3 (trei) exemplare originale și un exemplar în format electronic semnat.

Documentațiile se vor recepționa în baza unui proces verbal de predare-primire cantitativă și a unui proces verbal de recepție calitativă, reprezentat de avizul Comisiei Tehnico – Economice din cadrul Consiliului Județean Constanța.

Termen (maxim) de prestare a serviciilor este de 8 zile calendaristice din care: 5 zile calendaristice - raport de analiză (dacă este cazul) și 3 zile calendaristice de la primirea documentației revizuite (dacă este cazul).

Notă: Având în vedere specificitatea surse de finanțare a proiectului, pentru documentația tehnico-economică completă, verificatorul de proiect va asigura servicii suport și expertiză de specialitate proiectantului în situația în care Comisia Tehnico-Economică a Consiliului Județean Constanța solicită modificări/completări ale soluției tehnice.

Conditii de livrare

Prestatorul va preda referatul de verificare în 3 (trei) exemplare originale și un exemplar în format electronic semnat.

Documentațiile se vor recepționa în baza unui proces verbal de predare-primire cantitativă și a unui proces verbal de recepție calitativă, reprezentat de avizul Comisiei Tehnico – Economice din cadrul Consiliului Județean Constanța.

7. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plățile vor fi efectuate prin virament, în termen de 30 de zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcare din sistemul RO e-factura, după recepționarea serviciilor fără obiecțiuni de către achizitor (aviz favorabil CTE și aprobarea indicatorilor tehnico-economici prin Hotărâre de Consiliu Județean).

Factura se va emite pentru Consiliul județean Constanța, CIF 2981739, Bd. Tomis nr. 51, Constanța, jud. Constanța, cod poștal 900725.

Dacă facturile au elemente greșite și / sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturilor se suspendă.

Răspunderea în termen se va face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturilor

8. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA și se va constitui în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, prin modalitățile prevăzute la art. 154 din Legea 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare. Restituirea garanției de buna execuție se va face conform art.154² din Legea 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare.

9. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și în specificațiile tehnice.

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească condițiile standard de asigurare a calității, de protecție a mediului, stabilite prin normative ale Uniunii Europene.

Ofertanții vor prezenta lista cu verifcatorii propusi pentru toate categoriile solicitate la cap.5.2, respectiv:

- Verificator de proiect atestat pentru domeniul A1 – Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structură de rezistență din beton, beton armat, zidarie, lemn pentru construcții;
- Verificator de proiect atestat pentru domeniul B1 – Siguranța în exploatare;
- Verificator de proiect atestat pentru domeniul C (Cc+Ci) – Securitate la incendiu pentru construcții în toate domeniile, respectiv pentru instalații în toate specialitățile;
- Verificator de proiecte atestat pentru domeniul D – Igiena, sanatare si mediu inconjurator pentru toate domeniile;
- Verificator de proiecte atestat pentru domeniul E – Economie de energie prin izolare termică corespunzătoare construcțiilor și instalațiilor aferente construcțiilor în toate domeniile;
- Verificator de proiecte atestat pentru domeniul F – Protecție împotriva zgomotului în construcții pentru toate domeniile;
- Verificator atestat pentru domeniul instalații Is-instalații sanitare aferente construcțiilor;
- Verificator atestat pentru domeniul instalații It-instalații termice aferente construcțiilor;
- Verificator atestat pentru domeniul instalații Ie-instalații electrice aferente construcțiilor;

Ofertanții vor prezenta pentru tot personalul propus:

- documentele care atestă formele de pregătire: certificate/ atestate, sau documente similare care să probeze calificările solicitate, în copie lizibilă; documentele prezentate trebuie să fie valabile la data prezentării ofertei;

- documente care atestă relațiile contractuale existente/ propuse ale verficatorilor propuși și entitățile juridice ce formulează oferta (contract individual de muncă/ documente similare, angajamentul de participare/ contracte de colaborare/ prestări servicii, sau alte documente similare);
- declarație privind disponibilitatea pentru fiecare expert propus/ personal cheie al persoanei/ persoanelor responsabile pentru îndeplinirea Contractului;
- în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea contractantă acceptă documente (diplome/ certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificatelor/ autorizărilor în cauză, în traducere autorizată în limba română, pentru persoanele străine nominalizate în echipa, pentru realizarea efectivă a tuturor activităților care fac obiectul contractului de servicii.

Pozițiile de același fel pot fi cumulate de către o singură persoană, dacă îndeplinește toate condițiile de atestare/ calificare impuse, sau pot participa și separat.

10. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu și fără TVA.

11. CRITERIUL DE ATRIBUIRE – PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

Având în vedere dispozițiile art. 187 alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice, pentru atribuirea prezentului contract, autoritatea contractantă utilizează criteriul de atribuire – „**prețul cel mai scăzut**”.

12. LEGISLAȚIE

- Hotărârea nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Hotărârea nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul nr. 2.264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții
- Ordinul nr. 1.370/2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF 002;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;
- Hotărârea nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Hotărârea nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea nr. 372/2005 (republicată) privind performanța energetică a clădirilor;
- Legea nr. 159/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor.
- Ordinul nr.157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice "Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor", cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2.465/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Cod de proiectare seismică - Partea I - Prevederi de proiectare pentru clădiri", indicativ P 100-1/2013;
- Normativ P-130-1999 privind comportarea în timp a construcțiilor;
- Ordinul nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000";
- Normativ pentru realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente, indicativ C 16-84 (BC 6/1985);
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 12/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 107/1996 a apelor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 944/2016 pentru modificarea HG 321/2005 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant;
- Hotărârea Guvernului nr. 1756/2006 privind limitarea nivelului emisiilor de zgomot în mediu produs de echipamente destinate utilizării în exteriorul clădirilor;

- Hotărârea nr. 1403/2007 privind refacerea zonelor în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 211/2011 (republicată) privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Ordinul nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 398/2010 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor;
- Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor;
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor;
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.

Important: Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, vor fi respectate toate Legile, Ordonanțele, Hotărârile, Ordinele, Standardele, Reglementările tehnice care sunt în vigoare la data elaborării documentațiilor și execuției lucrărilor.

Ulterior aprobării **Referatului de necesitate nr. 5885/16.02.2023** pentru achiziția de servicii de verificare tehnică – faza DALI pentru proiectul „Reabilitare, modernizare și dotare Palat Administrativ Constanța”, propunem ca prezentul document să fie transmis către Direcția Generală Economico-Financiară, Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte în vederea realizării/ demarării achiziției publice.