



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ADMINISTRARE DOMENIUL PUBLIC
ȘI PRIVAT - AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT



• Tel.: +40-241.488.001 • e-mail: adpp@cjc.ro •

Nr. 2283/ 19.01.2023

CAIET DE SARCINI

Achiziție publică de execuție lucrări pentru obiectivul de investiție:
**„ REABILITARE, MODERNIZARE ȘI SCHIMBARE DESTINAȚIE DIN
CONSTRUCȚIE ADMINISTRATIVĂ/ SOCIAL-CULTURALĂ – FARMACIE ÎN
CONSTRUCȚIE PENTRU SĂNĂTATE - CENTRUL DE SĂNĂTATE MINTALĂ
ADULȚI, SITUATĂ ÎN MUNICIPIUL CONSTANȚA, STR. IZVOR, NR. 27”**

CUPRINS

1. INTRODUCERE

1.1. Documente ce vor fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă

2. DATE GENERALE

2.1. Denumirea obiectivului de investiție

2.2. Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul), situația juridică

2.3. Titularul investiției

2.4. Beneficiarul investiției

2.5. Elaboratorul DALI/SF

2.6. Bugetul investiției

2.7. Perioada de execuție

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

4. SITUAȚIA EXISTENTĂ

5. DESCRIEREA LUCRĂRILOR PROPUSE A SE EXECUTA

5.1. Reabilitare, modernizare și schimbare destinație

5.2. Amenajări exterioare

5.3. Vizita amplasamentului

6. SPECIFICAȚII TEHNICE OBLIGATORII

6.1. Specificațiile tehnice

6.2. Teste la terminare

6.3. Cartea tehnică

7. CERINȚELE BENEFICIARULUI

7.1. Obligațiile executantului

7.2. Cerințe privind materialele

7.3. Cerințe privind securitatea și sănătatea în muncă precum și de prevenirea și stingerea incendiilor

7.3. Cerințe privind asigurarea utilităților

7.4. Activitatea Antreprenorului pe șantier pentru respectarea protecției mediului

7.5. Depozitarea temporară a materialelor

7.6. Căile de acces

7.7. Organizare de șantier

8. DATA DE ÎNCEPERE ȘI PERIOADA DE EXECUȚIE , DURATA CONTRACTULUI

8.1. Data de începere

8.2. Termenul de execuție al lucrărilor

8.3. Durata contractului

8.4. Execuția lucrărilor

8.5. Recepția lucrărilor executate

8.6. Cartea Tehnică a Construcției

8.7. Perioada de garanție

8.8. Recepția Finală

9. MODALITĂȚI DE PLATĂ

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

11. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

11.1. Structura propunerii tehnice

11.1.1. Metodologia pentru realizare a lucrărilor ce fac obiectul contractului

11.1.2. Planul de lucru pentru realizarea lucrărilor

11.1.3. Personalul Contractantului

12. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

13. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

14. LEGISLAȚIE

1. INTRODUCERE

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța implementează proiectul de investiții “REABILITARE, MODERNIZARE ȘI SCHIMBARE DESTINAȚIE DIN CONSTRUCȚIE ADMINISTRATIVĂ/ SOCIAL-CULTURALĂ – FARMACIE ÎN CONSTRUCȚIE PENTRU SĂNĂTATE - CENTRUL DE SĂNĂTATE MINTALĂ ADULȚI, SITUATĂ ÎN MUNICIPIUL CONSTANȚA, STR. IZVOR, NR. 27”.

Obiectivul general al proiectului este în concordanță cu solicitarea Spitalului Clinic Județean de Urgență ”Sfântul Apostol Andrei” Constanța, exprimată prin adresa înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 41174/ 22.11.2021, de identificare și de amenajare a unui spațiu pentru desfășurarea în condiții optime a activității specifice a Centrului de Sănătate Mintală Adulți Constanța.

DESCRIEREA FUNCȚIUNILOR PE NIVELURI

Clădirea va fi reconfigurată , iar încăperile vor avea următoarele destinații:

1.	Recepție	Su = 9,89mp
2.	Hol așteptare 1	Su = 20,05mp
3.	Sala activități de reabilitare	Su = 11,48mp
4.	Sala psihoterapie de grup	Su = 11,96mp
5.	Cabinet 1	Su = 11,88mp
6.	Cabinet 2	Su = 10,01mp
7.	Cabinet 3	Su = 13,27mp
8.	Cabinet 4	Su = 9,19mp
9.	Sala tratament	Su = 13,46mp
10.	Hol așteptare 2	Su = 12,89mp
11.	G.S. public	Su = 3,09mp
12.	G.S. personal	Su = 3,09mp
13.	G.S. pers. dizab.	Su = 4,56mp
14.	Spațiu tehnic	Su = 1,71mp
15.	Depozit deșeuri infecțioase	Su = 1,00mp
16.	Vestiar	Su = 2,43mp

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară.

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Caietul de sarcini detaliază cerințele privind execuția de lucrări pentru obiectivul de investiții “REABILITARE, MODERNIZARE ȘI SCHIMBARE DESTINAȚIE DIN CONSTRUCȚIE ADMINISTRATIVĂ/ SOCIAL-CULTURALĂ – FARMACIE ÎN CONSTRUCȚIE PENTRU SĂNĂTATE - CENTRUL DE SĂNĂTATE MINTALĂ ADULȚI, SITUATĂ ÎN MUNICIPIUL

CONSTANȚA, STR. IZVOR, NR. 27”.

1.1. Documente ce vor fi puse la dispoziție de către Autoritatea contractantă Executantului:

- Autorizația de construire: nr. 1141/ 19.12.2022
- Documentația tehnico-economică la: faza DALI și faza PTh+CS+DDE

2. DATE GENERALE

2.1. Denumirea obiectivului de investiții:

“REABILITARE, MODERNIZARE ȘI SCHIMBARE DESTINAȚIE DIN CONSTRUCȚIE ADMINISTRATIVĂ/ SOCIAL-CULTURALĂ – FARMACIE ÎN CONSTRUCȚIE PENTRU SĂNĂTATE - CENTRUL DE SĂNĂTATE MINTALĂ ADULȚI, SITUATĂ ÎN MUNICIPIUL CONSTANȚA, STR. IZVOR, NR. 27”.

2.2. Amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul), situația juridică

Imobilul este situat în municipiul Constanța, Str. Izvor, nr. 27 și se află în domeniul public al județului Constanța conform legii 213/ 1998 privind bunurile proprietate publică și H.G. 904/2002 privind atestarea domeniului public al județului Constanța, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Constanța.

Imobilul situat în municipiul Constanța, str. Izvor, nr. 27 format din clădire parter C1 și teren aferent, face parte din domeniul public al județului Constanța în conformitate cu prevederile HCJC nr. 241/ 2011 privind însușirea și aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Constanța, poziția 302 (clădire), respectiv 303 (teren), fiind înscris în Cartea Funciară nr. 230423, Constanța.

Valoarea de inventar, conform Anexă la HCJC nr. 250/ 11.11.2021 a acestui imobil este în total de 1.010.008,00 lei, astfel:

- Clădire C1 = 163.613,00 lei;
- Teren aferent = 846.395,00 lei.

Imobilul, conform reglementărilor extrase din documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului și a regulamentelor de urbanism aprobate, nu face parte din zone protejate și nici nu există restricții de construire pentru acesta, așa cum reiese din Certificatul de Urbanism nr. 83/ 19.01.2022, emis de Primăria Municipiului Constanța.

Terenul / construcția au următoarele vecinătăți:

- Nord - Est: Drum (strada Izvor);
- Nord - Vest: Drum (strada Răzoare);
- Sud - Est: Cabinete medicale; IE 235246
- Sud - Vest: Centrul de Primire a Copilului în Regim de Urgență IE 218130

Amplasamentul beneficiază de acces facil direct din străzile:

- Izvor;
- Răzoare;

În baza reglementarilor Planului Urbanistic General aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Constanța 653/25.11.1999, a cărei valabilitate a fost prelungită prin HCL nr. 327/18.12.2015 a fost emis Certificatul de Urbanism nr. 83 / 19.01.2022.

Încadrarea obiectivului în clase și categorii:

Clasa de importanță – expunere a clădirii este “III”, conform codului de proiectare seismică a construcțiilor, partea I, indicativ P 100/1-2013.

Categoria de importanță a construcției, conform HGR 766/1997 (Anexa 3) este "C" – construcție de importanță normală.

2.3. Titularul investiției

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța: Bulevardul Tomis, nr. 51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România.

2.4. Beneficiarul investiției

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța: Bulevardul Tomis, nr. 51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România.

După finalizare, investiția va fi predată Spitalului Clinic de Urgență Constanța, entitate care va funcționa în acest spațiu și pentru care a fost amenajat.

2.5. Elaboratorul PTh+CS+DDE – S.C. ARCHA S.R.L. sediul social – Constanța, B-dul Tomis, nr. 143A, Clădirea Proiect SA, Camera 801.

2.6. Bugetul investiției:

- buget local

investiția “REABILITARE, MODERNIZARE ȘI SCHIMBARE DESTINAȚIE DIN CONSTRUCȚIE ADMINISTRATIVĂ/ SOCIAL-CULTURALĂ – FARMACIE ÎN CONSTRUCȚIE PENTRU SĂNĂTATE - CENTRUL DE SĂNĂTATE MINTALĂ ADULȚI, SITUATĂ ÎN MUNICIPIUL CONSTANȚA, STR. IZVOR, NR. 27” are următorul buget:

Valoarea execuție lucrări (C+M) = 1.2.+1.3+1.4+2.+4.1.+4.2.+5.1.1.: **732.471,56 lei fără TVA,**

Valoarea totală a investiției : **1.136.925,87 lei fără TVA** din care:

- cheltuieli pentru amenajarea terenului: **9.011,50 lei fără TVA** (1.2.)
- asigurarea utilităților: **205.587,97 lei fără TVA** (2.)
- proiectare și asistență tehnică: **142.700, 00 lei fără TVA** (3.)
- construcții și instalații: **502.031,67 lei fără TVA** (4.1.)
- montaj utilaj tehnologic: **3.289,63 lei fără TVA** (4.2.)

- utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj: **25.119,33 lei fără TVA** (4.3.)
- dotări: **123.109,24 lei fără TVA** (4.5.) – vor face obiectul unei alte achiziții.
- alte cheltuieli: **126.076, 53 lei fără TVA** (5.)

2.7. Perioada de execuție: - 4 luni (conform documentație tehnico-economică DALI)

3. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul prezentei achiziții constă în atribuirea unui contract având ca obiect **execuția de lucrări**, pentru obiectivul de investiții “REABILITARE, MODERNIZARE ȘI SCHIMBARE DESTINAȚIE DIN CONSTRUCȚIE ADMINISTRATIVĂ/ SOCIAL-CULTURALĂ – FARMACIE ÎN CONSTRUCȚIE PENTRU SĂNĂTATE - CENTRUL DE SĂNĂTATE MINTALĂ ADULȚI, SITUATĂ ÎN MUNICIPIUL CONSTANȚA, STR. IZVOR, NR. 27”.

Valoarea lucrărilor pentru reabilitare, modernizare și schimbare destinație din construcție : administrativă/ social-culturală – farmacie în construcție pentru sănătate - Centrul de Sănătate Mintală Adulți, situată în municipiul Constanța, str. Izvor, nr. 27 este constituită astfel:

- Valoarea cheltuielilor pct. 1.2. din Devizul General – Cheltuieli pentru amenajarea terenului = **9.011,50 lei fără TVA** la care se adaugă TVA = 1.712,19 lei TOTAL = 10.723,69 lei cu TVA;
- Valoarea cheltuielilor pct. 2.1. din Devizul General – Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiție = **205.587,97 lei fără TVA** la care se adaugă TVA = 39.061,71 lei TOTAL = 244.649,68 lei cu TVA;
- Valoarea cheltuielilor pct. 4.1. din Devizul General – Cheltuieli pentru lucrările de construcții și instalații = **502.031,67 lei fără TVA** la care se adaugă TVA = 95.386,02 lei TOTAL = 597.417,69 lei cu TVA;
- Valoarea cheltuielilor pct. 4.2. din Devizul General – Cheltuieli pentru montaj utilaje și echipamente = **3.289,63 lei fără TVA** la care se adaugă TVA = 625,03 lei TOTAL = 3.914,66 lei cu TVA;
- Valoarea cheltuielilor pct. 4.3. din Devizul General – Cheltuieli pentru utilaje, echipamente tehnologice și funcționale ce necesită montaj = **25.119,33 lei fără TVA** la care se adaugă TVA = 4.772,67 lei TOTAL = 29.892,00 lei cu TVA;
- Valoarea cheltuielilor pct. 5.1. din Devizul General – Cheltuieli pentru organizare de șantier = **12.550,79 lei fără TVA** la care se adaugă TVA = 2.384,65 lei TOTAL = 14.935,44 lei cu TVA;

Rezultă: Valoarea pentru execuția lucrărilor este = 757.590,89 lei fără TVA, la care se adaugă TVA = 143.942,27 lei TOTAL = 901.533,16 lei cu TVA

Execuția lucrărilor propuse prin Proiectul Tehnic

- lucrări de construcții - Amenajări interioare/ exterioare: reabilitare consolidare și modernizare imobil parter - Centrul de Sănătate Mintală Adulți,

- lucrări de instalații (instalația de gaze naturale, instalația electrică de curenți tari și de curenți slabi, instalația de încălzire, instalația sanitară și de stingere incendiu, canalizare, cablu TV etc.)

- amenajări exterioare:

Spațiul exterior se va amenaja cu circulații pietonale, carosabile, iluminat de exterior, firmă luminoasă, spații verzi și împrejmuire teren. Preluarea apelor pluviale de pe suprafețele exterioare se va realiza prin pante către guri de scurgere și rigole, racordate la rețeaua pluvială din incintă. Se va executa o rampă pentru accesul persoanelor cu dizabilități.

- lucrări de racordare la rețelele de energie electrică, apă și canalizare și gaze naturale,

- montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale, etc.

- dotări.

4. SITUAȚIA EXISTENTĂ

Corpul de clădire C1 situat în municipiul Constanța la adresa Str. Izvor, nr. 27 este o construcție cu regim de înălțime parter și destinație de construcție administrativă și social culturală – fostă farmacie.

Construcția are acoperiș de tip terasă necirculabilă.

Clădirea a beneficiat în timp de utilități prin intermediul racordurilor/ bransamentelor la:

- apă-canal;

- energie electrică;

- gaze naturale.

În prezent atât racordurile cât și instalațiile interioare aferente acestei clădiri sunt nefuncționale.

5. DESCRIEREA LUCRĂRILOR PROPUSE A SE EXECUTA

5.1 Consolidare și modernizare imobil Parter

Proiectul a fost întocmit pe baza temei de proiectare nr. 686/ 07.01.2022 elaborată de Consiliul Județean Constanța, a particularităților terenului din punct de vedere al vecinătăților și a condițiilor impuse prin certificatul de urbanism nr. 83/ 19.01.2022.

Obiectivul general al proiectului urmărește amenajarea, consolidarea și modernizarea imobilului existent, astfel încât acesta să deservească viitorul sediu al Centrului de Sănătate Mintală Adulți. În baza recomandărilor expertului tehnic și ale auditorului energetic precum și ca urmare a necesității conformării clădirii la exigențele actuale de calitate, prin DALI a fost recomandată adoptarea soluțiilor propuse în expertiza tehnică și în raportul de audit, fiind propuse și analizate

două scenarii.

Au fost analizate cele două scenarii de investiție fezabile, cel mai pesimist și cel mai optimist, proiectantul considerând **scenariul aplicabil – pachetul de măsuri PM 1** ca fiind optim din punct de vedere tehnic, al costurilor având o rentabilitate economică peste rata de actualizare chiar și la o variație crescătoare semnificativă a celor mai importante categorii de costuri. Totodată prin aplicarea acestui scenariu eficacitatea și sustenabilitatea în timp a investiției sunt mari, lucru dovedit prin creșterea gradului de confort al pacienților și al personalului medical al unității.

Rezultatele obținute în cazul aplicării pachetului de măsuri PM2 conform auditului energetic (așa cum rezultă din calculele auditorului energetic), sunt superioare din punct de vedere al eficienței energetice față de cazul în care s-ar aplica pachetul de măsuri PM1. Auditorul energetic recomandă aplicarea pachetului de măsuri PM2, astfel: mai întâi punerea în aplicare pachetul PM1 (varianta I - cu o economie de energie de 61,6% ce presupune reabilitarea și anveloparea clădirii, precum și prevederea unei centrale termice pe gaz), iar în a doua etapă în vederea atingerii dezideratului de nZEB din **Legea nr. 156 din 15 iulie 2016 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 13/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor**, instalarea unei pompe de căldură, astfel încât să fie atinse condițiile scenariului din pachetul de măsuri PM2.

Lucrările care urmează a se executa se regăsesc în documentația tehnico – economică faza D.A.L.I..

5. 2. Amenajări exterioare

5.2.1. Amenajări exterioare

Spațiul exterior se va amenaja cu circulații pietonale, carosabile, iluminat exterior, spații verzi.

Preluarea apelor pluviale de pe suprafețele exterioare se va realiza prin pante către guri de scurgere și rigole, racordate la rețeaua pluvială din zonă. Se va executa o rampă pentru accesul persoanelor cu dizabilități.

5.2.2. Circulații interioare

Circulațiile interioare se vor realiza prin intermediul unor coridoare configurate a fi ușor de recunoscut și să asigure deplasarea lesnicioasă a persoanelor.

5.2.3. Alte tipuri de lucrări exterioare

Realizarea împrejmuirii: Se va executa un gard realizat din profile oțel galvanizat, cu înălțimea de 1,80m, fixat pe stâlpi oțel galvanizat. Împrejmuirea va avea o poartă de acces pietonal și o poartă de acces auto;

Realizarea iluminatului exterior, precum și amplasarea firmei luminoase;

5.3 Vizita amplasamentului

Pentru o mai bună informare în vederea depunerii unei oferte corespunzătoare, ofertanții vor solicita printr-un e-mail (pe adresa licitatii@cjc.ro) vizita amplasamentului cu cel puțin două zile mai înainte de termenul limită de depunere a ofertei. Precizăm faptul că amplasamentul este situat în municipiul Constanța, pe str. Izvor, nr. 27, iar vizita se va efectua împreună cu reprezentatul Consiliului Județean Constanța.

6. SPECIFICAȚII TEHNICE OBLIGATORII

6.1. Specificațiile tehnice

Ofertantul câștigător, este direct răspunzător de soluția propusă și garantează aplicabilitatea și conformitatea acesteia cu reglementările tehnice în vigoare privind execuția construcțiilor, legislația, standardele și normativele aplicabile inclusiv cele referitoare la securitate, sănătate în muncă și protecția mediului.

Ofertantul va asigura controlul execuției lucrărilor prin personal de specialitate respectiv:

- Șeful de șantier ;
- Responsabil tehnic cu execuția (RTE) ;
- Responsabil cu calitatea (CQ) ;
- Responsabil cu securitatea și sănătatea în muncă (SSM);
- Responsabil cu situațiile de urgență.

Vor fi respectate încadrările în articole de deviz specifice lucrărilor, conform proiectului de execuție. Respectarea prețurilor înscrise în extrasele anexă la listele de cantități este obligatorie.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantități real executate pe baza măsurărilor și a situațiilor de lucrări lunare semnate și verificate de persoanele împuternicite să urmărească execuția lucrărilor.

Antreprenorul este obligat să prezinte certificatele de calitate pentru materialele utilizate.

Lucrările ce devin ascunse se decontează numai dacă au fost consemnate în procesele verbale de lucrări ascunse.

Articolele de deviz din ofertă vor cuprinde toate materialele necesare execuției lucrărilor.

Executantul este obligat să evacueze toate deșeurile rezultate în urma executării lucrărilor din incintă.

Prețurile vor fi ferme pe toată durata de derulare a contractului de execuție lucrări.

6.2. Teste la Terminare

Lucrările nu vor fi recepționate până nu au efectuate verificările și testele înscrise în Manualul calității, fără costuri suplimentare din partea autorității contractante. Antreprenorul va aduce la cunoștință beneficiarului data când acestea pot fi începute.

În urma verificării și testării, beneficiarul va notifica Antreprenorul cu privire la rezultatul testelor la terminarea lucrărilor. În conformitate cu prevederile notificării și în termenul prevăzut de aceasta, lucrările care nu corespund specificațiilor și condițiilor din contract vor fi remediate.

6.3. Cartea tehnică

Cartea tehnică cuprinde toate documentele care țin de realizarea unei construcții. Dispozițiile legale referitoare la acest aspect se regăsesc în Legea nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcții , cu modificările și completările ulterioare, și în Regulamentul privind recepția construcțiilor, conform Hotărârii nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

7. CERINȚELE BENEFICIARULUI

7.1. Obligațiile Executantului:

Executantul va prezenta graficul fizic și valoric pentru execuția de lucrări, întocmit în conformitate cu legislația în vigoare, cu detalierea pe zile și activități (grafic Gantt).

Executantul va executa lucrările corespunzător și în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini, ale contractului, ale Autorizației de Construire, a documentațiilor tehnice DTAC/DTOE, a avizelor, ale Proiectului tehnic și detaliilor tehnice de execuție, aferente construcției.

Executantul va colabora pe deplin și va asigura accesul reprezentațiilor beneficiarului (diriginți de șantier, inspectori desemnați) ai instituțiilor cu atribuții de control și verificare (ISC, etc.), precum și reprezentanții deținătorilor de utilități (RAJA, ENEL, etc.) pe amplasamentul lucrărilor și oriunde aceștia își desfășoară activitățile legate de realizarea investiției.

În cazul în care, după opinia beneficiarului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul de execuție prezentat în ofertă, la cererea beneficiarului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

Pentru lucrările realizate, executantul va prezenta beneficiarului, situații de plată însoțite de documente justificative, verificate de către dirigințele de șantier și însușite prin semnătură și ștampilă, în 2 (două) exemplare.

Executantul are obligația efectuării demersurilor necesare pentru organizarea de șantier, în termenul cel mai scurt de la data menționată în ordinul de începere, iar costurile aferente lucrărilor de

construcții și instalații inclusiv consumuri utilități, vor fi decontate conform ofertei acceptate, în baza documentelor justificative.

În situația producerii unor pierderi sau daune aduse lucrărilor în această perioadă executantul își va asuma întreaga responsabilitate, de la data începerii până la data recepției lucrărilor. Executantul va remedia, în termenul stabilit, aceste pierderi sau daune astfel încât lucrările să fie conforme cu prevederile Contractului, ale Caietului de sarcini, precum și ale Proiectului Tehnic de Execuție, aprobat și însușit de către Beneficiar.

Executantul răspunde de calitatea lucrărilor executate și a calității materialelor puse în operă și are obligația remedierii viciilor care se datorează nerespectării proiectului tehnic, precum și din cauza nerespectării normelor tehnice, a normativelor în vigoare, pe perioada garanției de bună execuție acordată lucrărilor și pentru toate viciile ascunse datorate conform Legii calității în construcții nr.10/1995 și Cod Civil.

Intervențiile efectuate în perioada de garanție, aflate în sarcina Executantului, se realizează pe cheltuiala acestuia, în cazul în care ele sunt necesare, ca urmare a:

*utilizării de materiale, instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului și/sau cu prevederile documentației tehnico-economice;

*nerespectării proiectului tehnic, normelor tehnice și a normativelor;

*unui viciu de concepție, acolo unde proiectantul este responsabil de proiectarea unei părți din lucrare, proiect însușit de Executant și pe care acesta nu l-a adus la cunoștință beneficiarului în timpul executării lucrărilor;

*neglijenței sau neîndeplinirii de către Executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului;

Orice specializare suplimentară sau personal necesar pentru îndeplinirea contractului și asigurarea respectării tuturor prevederilor legale cu privire la activitățile de proiectare, verificare și de execuție a lucrărilor este în responsabilitatea exclusivă a executantului.

Toate obligațiile referitoare la protecția muncii și asigurarea pentru daune, prejudicii sau accidente sunt în sarcina Executantului.

Executantul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricărui:

1. Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.) legate de echipamentele, materialele, soluțiile tehnice, instalații folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente;

2. Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier/amplasamentul lucrărilor, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții;

În situația sistării lucrărilor, executantul va lua măsurile necesare asigurării conservării lucrărilor executate, precum și a pazei obiectivului, până la încheierea procesului verbal de recepție parțială în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

7.2. Cerințe privind materialele

La realizarea lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate conform reglementărilor în vigoare, precum și a legislației și a standardelor naționale armonizate cu legislația UE.

Lucrările vor trebui executate corespunzător, atât în ceea ce privește calitatea execuției cât și a folosirii de materiale de construcții de foarte bună calitate.

În cazul în care antreprenorul folosește materiale din import, normelor tehnice și normativelor menționate li se vor adăuga prevederile specifice cerute de către producătorul respectiv.

7.3. Cerințe privind Securitatea și Sănătatea în Muncă precum și de Prevenirea și Stingerea Incendiilor

Ofertantul va întocmi planul general de sănătate și securitate în muncă (PGSSM);

Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta în mod obligatoriu Normele de Protecția Muncii conform legislației în vigoare;

Se va respecta Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și cele specifice în domeniul construcțiilor, inclusiv cele privind lucrul la înălțime, pe schelă.

Se va respecta Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, precum și Normele de Prevenirea și Stingerea Incendiilor și Protecția Mediului, atât cele generale, cât și cele specifice aflate în vigoare în domeniul construcțiilor.

7.6. Cerințe privind asigurarea utilităților

Execuția racordurilor la utilități pentru organizarea de șantier se va realiza în baza documentației tehnice elaborate la faza DTOE privind realizarea lucrărilor pentru racordul electric și racordul la rețeaua de apă și canalizare menajeră.

În sarcina executantului intră și execuția racordurilor definitive la rețelele de energie electrică, de apă și canalizare și gaze în baza documentațiilor solicitate de către deținătorul de rețele.

Lucrările aferente racordurilor: electric, apă și canalizare și de gaze vor fi finalizate înaintea recepției la terminarea lucrărilor obiectivului, astfel încât la data recepției obiectivul să fie racordat la aceste utilități.

Proiectantul și executantul bransamentului electric/ amplificare putere, au obligația de a fi atestați ANRE și să aibă personal autorizat ANRE.

Dacă, pe parcursul proiectării și/sau execuției lucrărilor, Antreprenorul descoperă repere ce indică traseul unor cabluri, conducte sau altor utilități subterane, va menține aceste repere în poziție

sau le va înlocui dacă în mod accidental au fost afectate. Înlocuirea acestora se va face numai cu aprobarea și sub supravegherea furnizorului de utilități .

Antreprenorul va fi responsabil de păstrarea, protejarea, mutarea sau înlocuirea, după caz, a cablurilor, conductelor și altor utilități descoperite pe parcursul proiectării și/sau execuției lucrărilor, în conformitate cu condițiile prevăzute în contract, lege și în reglementările specifice ale proprietarilor/ gestionarilor acestor rețele de utilități, inclusiv prevederile avizelor date de către aceștia.

7.7. Activitatea Antreprenorului pe șantier pentru respectarea protecției mediului.

Pe perioada reabilitării construcției, va asigura condițiile corespunzătoare pentru păstrarea mediului înconjurător, pe șantier, acordând o atenție specială:

- limitării emisiilor de zgomot;
- limitării emisiilor de substanțe periculoase în atmosferă;
- prevenirii poluării sau contaminării apelor subterane și de suprafață;
- protejării spațiilor verzi.

7.8. Depozitarea temporară a materialelor. Toate materialele vor fi depozitate astfel încât să se garanteze protecția lor împotriva efracției, a apariției accidentelor de manipulare sau transport, respectându-se cu strictețe instrucțiunile producătorului.

7.9. Căile de acces. Antreprenorul are obligația de a suporta toate costurile și taxele pentru căile de acces cu destinație specială și/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe șantier.

7.10. Organizare de șantier. Antreprenorul se va încadra în mod obligatoriu în bugetul alocat în proiect în ceea ce privește lucrările de construcții și cheltuielile conexe aferente organizării de șantier.

Organizarea de șantier va cuprinde mai multe etape:

- mobilizarea: În această etapă vor fi realizate și racordurile necesare organizării de șantier, cuprinse în documentația tehnică DTOE, pe baza căreia a fost obținută autorizația de construire;
- întreținerea elementelor de organizare pe perioada execuției lucrărilor;
- demobilizarea – dezafectarea organizării de șantier și înlăturarea efectelor asupra terenului respectiv.

7.11. Paza obiectivului. Executantul va răspunde de paza obiectivului.

8. DATA DE ÎNCEPERE, TERMEN DE EXECUȚIE, DURATA CONTRACTULUI

8.1. Data de începere

Data începerii lucrărilor de execuție va fi data menționată în anunțul pentru începerea lucrărilor depus la autoritatea publică locală, în calitate de emitent al Autorizației de construire și la ISC.

8.2. Termen de execuție lucrări

Perioada de execuție menționată în cadrul documentației tehnice faza DALI este de 4 luni, de la data menționată în ordinul de începere a lucrărilor. Ofertanții vor atașa graficul de realizare a lucrărilor (Grafic Gantt) din care să rezulte termenul total de realizare/execuție.

Asistența tehnică din partea proiectantului se va derula pe toată perioada de execuție a contractului de execuție lucrări și până la recepția finală a lucrărilor.

Data la care va începe execuția lucrărilor va fi data menționată în Ordinul de începere a contractului de execuție lucrări, condiționată însă de constituirea garanției de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din valoarea contractată în lei fără TVA.

8.3. Durata contractului

Durata contractului va fi de la data primirii ordinului de începere de către Executant, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. Durata de execuție a lucrărilor va fi de la data primirii ordinului de începere de către Executant până la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, de ambele părți.

La finalizarea lucrărilor, proiectantul va preda proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built" - conform cu execuția în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care executantul a comunicat investitorului terminarea tuturor lucrărilor și solicită efectuarea recepției.

Certificatul de Performanță Energetică la finalizarea lucrărilor se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la predarea de către beneficiar a documentelor necesare.

Achizitorul are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea contractului, motivat, fără ca executantul să fie îndreptățit să solicite orice costuri suplimentare/daune aferente suspendării sau care derivă/rezultă ca urmare a suspendării. Suspendarea produce efecte de la data primirii de către executant a notificării formulate în acest sens de către achizitor. Pe perioada suspendării contractului, achizitorul va efectua numai plata lucrărilor executate înainte de a interveni suspendarea, facturate și confirmate de dirigintele de șantier.

8.4. Execuția lucrărilor

Execuția lucrărilor se va realiza în termen de 4 luni (conform DALI) de la data menționată în ordinul de începere. Ordinul de începere a lucrărilor de construire se va emite după expirarea termenului legal (de 10 zile) de la înregistrarea la ISC a Anunțului de începere a lucrărilor, moment în care se va preda și amplasamentul către Executant.

Lucrările vor fi considerate finalizate la admiterea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv după soluționarea obiecțiilor făcute la recepția la terminarea lucrărilor, dacă este cazul. Recepția la terminarea lucrărilor se va face conform Hotărârii nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor și instalațiilor aferente acestora cu completările și modificările ulterioare, ocazie cu care va fi predată și Cartea Tehnică a Construcției.

8.6. Cartea Tehnică a Construcției

Cartea Tehnică a Construcției va cuprinde toate documentele privind realizarea construcției emise în toate etapele realizării ei, de la certificatul de urbanism până la recepția la terminarea lucrărilor, prin grija Dirigintelui de șantier și a Antreprenorului, fără a se percepe costuri suplimentare. – se va preda beneficiarului la data semnării procesului verbal la terminarea lucrărilor.

8.7. Perioada de garanție

În conformitate cu prevederile art.7, alin.(3), din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată este obligatorie prevederea unei perioade de garanție, funcție de categoriile de importanță ale construcțiilor stabilite potrivit legii, perioadă care va avea o durată minimă de 3 ani **(36 luni) de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală**, pentru construcțiile încadrate în categoriile de importanță C, conform Hotărârii nr. 766/1997, Anexa nr.3. Regulament privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor) și a memoriului de arhitectură, la pagina 9.

8.8. Recepția Finală

Îndeplinirea obligațiilor Antreprenorului nu se consideră a fi încheiată înainte de aprobarea Recepției Finale.

La expirarea Perioadei de Garanție (inclusiv orice prelungire), sau, în cazul în care au fost recepționate separat la terminare unele părți, Beneficiarul va organiza recepția finală și va comunica Antreprenorului data stabilită și componența comisiei de recepție în condițiile Legii. Comisia de recepție va consemna observațiile și concluziile sale într-un proces-verbal conform Legii.

În termen de 5 zile după ce semnează procesul-verbal, Beneficiarul va notifica Antreprenorul cu privire la hotărârea de admitere, suspendare sau respingere a recepției finale, înmânându-i Beneficiarului o copie a procesului-verbal aferent semnat de Beneficiar.

În cazul suspendării sau respingerii recepției finale, Beneficiarul, fără a afecta dreptul său de a rezilia Contractul, va prezenta, în notificarea sa dacă nu sunt prezentate în procesul-verbal, motivația precum și lucrările pe care trebuie să le realizeze Antreprenorul, precum și obligațiile pe care să le îndeplinească pentru a face posibilă admiterea recepției în conformitate cu prevederile Contractului. Antreprenorul va remedia și/sau finaliza lucrările și va îndeplini toate obligațiile impuse de către Beneficiar.

În cazul în care Beneficiarul aprobă Recepția Finală, Beneficiarul va consemna, în

notificarea sa dacă nu este consemnată în procesul-verbal, data la care Antreprenorul și-a încheiat obligațiile prevăzute în Contract (sau datele în cazul în care au fost recepționate separat, la terminare, părți din Lucrări sau Sectoare).

Procesul-verbal de Recepție Finală semnat de către Beneficiar va fi singurul document considerat a certifica Recepția Finală a Lucrărilor.

9. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Decontarea lucrărilor executate se va face pe baza situațiilor de plată lunare confirmate de dirigintele de șantier. Acestea vor cuprinde cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor), aferent proiectului tehnic. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din proiectul tehnic.

10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție se va constitui în lei, quantumul acesteia fiind de **10%** din prețel contractului, exclusiv TVA și se va constitui conform prevederilor din **H.G.nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

11. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, în Caietul de Sarcini, Documentația tehnico-economică faza DALI și Documentația tehnico-economică faza PTh+DDE+CS aprobate, precum și prevederile/ obligațiile stipulate de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească condițiile standard de asigurare a calității, de protecție a mediului, stabilite prin normative ale Uniunii Europene. Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire.

11.1. Structura Propunerii tehnice:

11.1.1. Metodologia pentru realizarea lucrărilor ce fac obiectul contractului-se vor prezenta:

- Modul de abordare avut în vedere de ofertant pentru execuția lucrărilor;
- Modul de realizare a activităților (cu evidențierea activităților critice) în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Se va prezenta o descriere a modului în care Antreprenorul va executa lucrările atât cele

provizorii cât și cele permanente (pregătire, etapele principale de execuție în corelare cu obiectele principale, teste și probe, terminare, perioadă de garanție);

Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementări) în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/ implementării acestuia.

Activitățile descrise vor fi reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru, și vor fi reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate principală și la nivel de cost. Se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și sau eliminare a lor;

11.1.2. Planul de lucru pentru realizarea lucrărilor

Se vor prezenta:

-Denumirea și durata activităților din cadrul contractului, așa cum sunt prezentate la punctul

Metodologie.

-Sucesiunea și interrelaționarea acestor activități.

Ofertanții sunt încurajați ca în planul de lucru, pentru fiecare activitate cerută, să prezinte sarcinile/ subsarcinile aferente și prezentate la punctul “**Metodologie**”.

Punctele cheie de control ale contractului :

-Durata activităților;

-Obiectele de construcții din care sunt alcătuite lucrările;

- planul de lucru (prezentat prin întocmirea unui grafic privind planificarea timpului).

Prin documentele prezentate, ofertantul va trebui să demonstreze:

- înțelegerea prevederilor Caietului de Sarcini;

- abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;

- modalitatea în care ofertantul înțelege complexitatea proiectului corelat cu timpul alocat pentru execuția lucrărilor.

De asemenea, pentru fiecare activitate/ sarcină în parte se vor prezenta resursele umane alocate precum și interacțiunea dintre activități /sarcini, inclusiv dintre membrii echipei.

11.1.3. Personalul Contractantului

a) Personalul cheie de control a execuției

b) Personalul cheie pentru execuția lucrărilor

a) Personalul cheie de control a execuției:

- 1. Managerul de contract

Contractantul va numi un **manager de contract** care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului.

Managerul de contract va organiza și supraveghea derularea efectivă a contractului, având următoarele sarcini:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre contractant și subcontractorii acestuia;
- gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru poziția - manager de contract trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- să facă dovada pregătirii prin diplomă de studii superioare;
- să facă dovada participării în cadrul a cel puțin unui proiect/ contract similar în care a desfășurat același tip de activități pe o poziție similară. Pentru dovedirea participării într-un astfel de contract se vor depune oricare din următoarele documente-suport relevante: fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare din care să reiasă obiectul contractului și poziția pe care a ocupat-o în cadrul proiectului/ contractului;
- să prezinte documente care atestă relațiile contractuale cu ofertantul (dacă este angajat al ofertantului – se va prezenta contract individual de muncă/ extras Revisal; dacă nu este angajat al ofertantului- se vor prezenta oricare din documente: angajament de participare/ contract de colaborare/ acord de participare/ orice aranjamente contractuale pentru asigurarea accesului la poziția de manager de contract susținute de o declarație de disponibilitate).

- 2. Șef de șantier

Contractantul va numi un șef de șantier care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu desfășurarea activității lucrătorilor pe șantier, a depozitării și punerii în operă a materialelor, precum și a utilizării mijloacelor de producție : utilaje și mijloace de transport. Șeful de șantier va fi subordonat direct managerului de contract.

Șeful de șantier trebuie să fie prezent permanent pe șantier și trebuie să informeze în permanență reprezentantul Autorității Contractante despre stadiul lucrărilor în desfășurare în conformitate cu graficul de execuție al lucrărilor. În cazul în care acesta, din motive neimputabile nu poate fi prezent pe șantier, va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de Șantier în cadrul contractului sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile desfășurate pe

șantier;

- să fie responsabil cu gestionarea tehnică, operațională și organizatorică a activităților pe șantier;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să introducă în Cartea tehnică a construcției toate documentațiile actualizate necesare execuției lucrărilor (detaliile de execuție, dispozițiile de șantier, etc.);
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și siguranța în muncă pentru personalul Contractantului de execuție (de pe șantier);
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrătorilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pentru poziția - șef de șantier trebuie îndeplinite următoarele condiții minimale:

- să facă dovada pregătirii prin diplomă de studii superioare, specializarea construcției civile, industriale și agricole;
- să facă dovada participării în cadrul a cel puțin unui proiect/ contract similar în care a desfășurat același tip de activități pe o poziție similară. Pentru dovedirea participării într-un astfel de contract se vor depune oricare din următoarele documente-suport relevante: fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare din care să reiasă obiectul contractului și poziția pe care a ocupat-o în cadrul proiectului/ contractului;
- să prezinte documente care atestă relațiile contractuale cu ofertantul (dacă este angajat al ofertantului - se va prezenta contract individual de muncă/ extras Revisal; dacă nu este angajat al ofertantului - se vor prezenta oricare din documente: angajament de participare/ contract de colaborare/ acord de participare/ orice aranjamente contractuale pentru asigurarea accesului la poziția de șef de șantier susținute de o declarație de disponibilitate).

Obligația legală a contractantului este aceea de a dispune și de următorul personal angajat propriu sau prin contract de colaborare:

- **Responsabil tehnic cu execuția (RTE);**
- **Responsabil cu controlul tehnic de calitate (CQ);**
- **Responsabil cu securitatea și sănătatea în muncă (SSM).**
- **Responsabil cu situațiile de urgență / RSVTI.**

Pentru pozițiile – responsabil tehnic cu execuția, responsabil cu controlul tehnic de calitate, responsabil cu securitatea și sănătatea în muncă și pentru responsabilul cu situațiile de urgență trebuie îndeplinite următoarele cerințe minime:

- să facă dovada certificării/ autorizării conform fiecărei responsabilități solicitate, prin prezentarea de documente în vederea confirmării: certificate/ atestate/ autorizatii/ decizii interne/ orice document care probează calificările solicitate, valabile la data depunerii ofertei.
- să prezinte documente care atestă relațiile contractuale cu ofertantul (dacă este angajat al ofertantului – se va prezenta contract individual de muncă/ extras Revisal; dacă nu este angajat al ofertantului- se vor prezenta oricare din documente: angajament de participare/ contract de colaborare/ acord de participare/ orice aranjamente contractuale pentru asigurarea accesului la pozițiile de: responsabil tehnic cu execuția, responsabil cu controlul tehnic de calitate, responsabil cu securitatea și sănătatea în muncă și pentru responsabilul cu situațiile de urgență, susținute de declarații de disponibilitate din partea fiecăruia).

b) Personalul responsabil pentru execuția lucrărilor

În ceea ce privește execuția lucrărilor, ofertantul are posibilitatea să-și configureze echipa de specialiști necesari execuției lucrărilor astfel încât să îndeplinească în mod corespunzător cerințele contractului ce urmează a fi atribuit în conformitate cu prevederile legii nr.10/1995 și a altor legi incidente. Astfel acest personal specializat va cuprinde minim următoarele categorii de angajați:

- inginer constructor – 1 pers.;
- inginer instalator gaze autorizat ANRE – 1 pers.;
- inginer electric autorizat ANRE – 1 pers.;
- instalator gaze autorizat ANRE – 1 pers.;
- electrician autorizat ANRE – 1 pers.;
- instalator termice și sanitare – 2 pers.;
- muncitori calificați – 10 pers (dulgher, zidar, mozaicar-faianțar, zugrav, izolator hidrofug, mecanic utilaj, etc) ;

Ofertantul va prezenta pentru personalul cheie pentru execuția lucrărilor:

- autorizațiile ANRE pentru: inginer instalator gaze autorizat; inginer electric autorizat; electrician autorizat; instalator gaze autorizat;

Ofertantii vor prezenta o declarație pe proprie răspundere cu personalul cheie propus pentru execuția lucrărilor.

Personalul cheie responsabil cu pentru îndeplinirea contractului, nominalizat la Subcapitolul 11.1.3 (atât cel de la pct. a) cât și cel autorizat de la pct. b)) pot fi înlocuite, cu respectarea cerințelor

minime impuse în prezentul caiet de sarcini, numai cu acordul scris al autorității contractante, în conformitate cu prevederile contractuale.

11.1.4. Planul de management al calității

Ofertantul va executa toate activitățile din cadrul contractului în conformitate cu Planul de management al calității care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR ISO 10005: 2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005: 2007 „Linii directoare pentru planurile calității” și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/ 1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul caiet de sarcini și să fie întocmit conform specificului lucrărilor oferite.

Planul calității cuprins în Oferta tehnică va fi redactat în conformitate cu prevederile art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa 2 la Hotărârea H.G. 766/ 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, astfel:

-Planul calității este documentul care precizează practicile, resursele și succesiunea activităților specifice referitoare la calitate, relevante pentru o anumită lucrare sau construcție;

-Planul calității trebuie să asigure interfețele dintre persoanele juridice și fizice implicate în conceperea, realizarea și, după caz, în exploatarea construcției respective;

-Planul calității se întocmește, pentru obținerea obiectivelor privind calitatea, în următoarele situații:

a) ca parte a sistemului calității, pentru anumite lucrări sau construcții, în care caz se face referire la manualul calității și la procedurile documentate ale sistemului, suplimentate, după caz, cu cele specifice lucrărilor respective;

b) ca document de sine stătător, atunci când agentul economic sau persoana juridică implicată nu are implementat sistemul calității aplicat pe baza standardelor SR EN ISO seria 9000, în care caz vor fi elaborate și procedurile necesare aplicării acestui plan.

- Planul calității are în vedere condițiile referitoare la sistemul calității, precizate la art. 15, aplicabile, forma și nivelul de detaliere fiind adaptate la cerințele privind construcția respectivă, complexitatea lucrărilor și persoanele juridice și fizice implicate și anume:

Condițiile referitoare la sistemul calității, aplicat pe baza standardelor SR EN ISO seria 9000, corelate cu celelalte elemente ale acestui sistem, față de care se stabilesc cerințele specifice ale diferitelor modele de asigurare a calității, sunt următoarele:

- responsabilitatea managementului - analiza sistemului;
- sistemul calității - documente;
- analiza contractului;
- controlul proiectării;

- controlul documentelor și al datelor;
- aprovizionarea;
- controlul produsului furnizat de client;
- identificarea și trasabilitatea produsului (lucrării);
- controlul proceselor;
- inspecții (control) și încercări;
- controlul echipamentelor de inspecție, măsurare și încercare;
- stadiul inspecțiilor (controlului) și al încercărilor;
- controlul produsului (lucrării) neconform;
- acțiunile corective și preventive;
- manipularea, depozitarea, ambalarea, conservarea și livrarea;
- controlul înregistrărilor calității;
- auditurile interne ale calității;
- instruirea;
- service și urmărirea comportării lucrărilor;
- tehnicile statistice.

În cadrul sistemului calității, elaborat și aplicat de către agenții economici și persoanele juridice, se rețin acele condiții referitoare la sistemul calității care corespund modelului de asigurare a calității adoptat conform art. 19 și care sunt specifice etapei și activităților ce fac obiectul contractelor încheiate: proiectare, fabricație, execuție.

În cazul etapelor de exploatare și postutilizare, dintre condițiile referitoare la sistemul calității se selectează cele care corespund prevederilor și reglementărilor aplicabile acestor etape.

Condițiile referitoare la sistemul calității, prevăzute la alin. 1, vor fi adaptate specificului activităților și lucrărilor efectuate, prin proceduri de sistem, proceduri administrative sau, după caz, proceduri/instrucțiuni tehnice specifice.

Elementele metodologice privind aplicarea și dezvoltarea sistemului calității aplicat pe baza standardelor SR EN ISO seria 9000.

12. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu și fără TVA. Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale.

Se vor completa toate Formularele și Centralizatoarele, respectiv:

- Formularul de ofertă;
- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv – formularul F1;
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte – formular F2;

- Devizele pe categorii de lucrări pentru fiecare obiect – formular F3;
- Graficul fizic și valori de realizare al investiției, inclusiv pe etape - formular F6.

La recapitularea devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege și coeficienții proprii ai ofertantului (indirecte și profit).

NOTA.

Ofertanții vor cuprinde în oferta capitolul – Cheltuieli conexe organizării de șantier – cheltuieli privind paza șantierului, gestionarea deșeurilor rezultate în urma construcțiilor, conform Caietului de sarcini și H.G.R. nr. 907/2016. Ofertanții vor prezenta modalitatea de asigurare a acestor activități.

13. CRITERIUL DE ATRIBUIRE – PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

14. LEGISLAȚIE

Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

Legea nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;

Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Hotărârea nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;

Hotărârea nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor;

Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Hotărârea nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;

Legea nr. 184/2001 (republicată) privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect**);

Ordinul nr. 1.370/2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicativ PCF 002;

Hotărârea nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau mobile;

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

Ordin nr.11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verficatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice;

Ordin nr.2264/2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții;

Ordin nr. 1.895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice „Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții“.

Important: *Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, vor fi respectate toate Legile, Ordonanțele, Hotărârile, Ordinele, Standardele, Reglementările tehnice care sunt în vigoare la data elaborării documentațiilor și execuției lucrărilor. Antreprenorul trebuie să respecte pe deplin toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor. Antreprenorul trebuie să se asigure că orice contracte, subcontracte, instrucțiuni de utilizare, aprobări, etc. care urmează să fie încheiate sau emise în timpul perioadei de execuție și cea de notificare a defectelor, trebuie să fie în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare).*

Proiectarea și execuția lucrărilor se va face în conformitate Standardele și Reglementările Tehnice românești și europene în vigoare.