

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

### 1. **Autoritatea contractantă: U.A.T. JUDEȚUL CONSTANȚA**

Adresa: Bulevardul Tomis, nr. 51, Constanța, 900725; cod fiscal : 2981739; telefon:+40 241 488.413; e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro); web: [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro)

### 2. **Tip achiziție:** achiziție directă

### 3. **Tip contract:** servicii

### 4. **Sursa de finanțare:** buget local

### 5. **Valoare estimată:** 69.250,00 lei fără TVA

**Denumire achiziție și codul CPV:** Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice, în faza S.F.: (inclusiv întocmire temă de proiectare, documentații necesare obținerii avizelor și acordurilor menționate în certificatul de urbanism, studiu geotehnic, studiu topografic), întocmire PT și asistență tehnică pentru obiectivul :Construire terasă acoperită, cu închideri perimetrare glisante, în vecinătatea spațiului comercial existent în Pavilionul Expozițional Constanța

Cod CPV: 79314000-8 - Studiu de fezabilitate;

**6. Descrierea serviciilor ce urmează să fie achiziționate:** Achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice, în faza S.F.: (inclusiv întocmire temă de proiectare, documentații necesare obținerii avizelor și acordurilor menționate în certificatul de urbanism, studiu geotehnic, studiu topografic), întocmire PT și asistență tehnică pentru obiectivul :Construire terasă acoperită, cu închideri perimetrare glisante, în vecinătatea spațiului comercial existent în Pavilionul Expozițional Constanța, conform caietului de sarcini anexat prezentei invitații.

**7. Condiții de participare pentru ofertanți:** pot participa toți operatorii economici, indiferent dacă dețin sau nu cont în SEAP. Ofertanții trebuie să prezinte declarația privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), conform Formular 3, declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal semnată de fiecare persoană fizică ale cărei date personale figurează în cadrul ofertei transmise, conform Formular 3A, declarația privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform Formular 4, declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform Formular 6 (formularul transmis necompletat se va interpreta în sensul că ofertantul nu declară nicio parte din oferta tehnică/financiară ca fiind confidențială; prețul total oferat nu poate fi confidențial), acord de subcontractare - dacă este cazul - conform model Formular 8, acord de asociere - dacă este cazul - conform model Formular 9. Totodată, oferta va cuprinde certificatul constatator emis de ONRC (actualizat), din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului achiziției. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia. (INCLUSIV pentru asociații/subcontractanți, după caz).

**8. Informații privind clarificări:** se pot solicita informații și clarificări până cel târziu în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării achiziției, la Serviciul Achiziții Publice, Consiliul Județean Constanța, bd. Tomis nr. 51, tel.0241.488413, e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro)

**9. Criteriul de atribuire și factorii de evaluare:** *prețul cel mai scăzut*. Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, în condițiile confirmării îndeplinirii cerințelor minime considerate obligatorii și anexate prezentei invitații de participare.

**10. Informații privind modul de elaborare a ofertei:** oferta va fi însoțită de Scrisoarea de înaintare conform Formular 1; oferta va conține propunerea tehnică și propunerea financiară.

**Propunerea tehnică:Prezentarea ofertei tehnice:** Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime, precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Ofertantul va respecta legislația națională și comunitară în domeniul egalității de șanse, gen și nediscriminare, protecției mediului, și prevederile legale în vigoare în conformitate cu Legea 319/2006. actualizată privind securitatea și sănătatea în muncă.

Ofertantul va prezenta Graficul, cu termenul de prestare pentru fiecare etapă în parte.

Pentru personalul propus care nu este angajat al ofertantului se vor prezenta declarații de disponibilitate, conform model Formular 7, iar pentru personalul angajat se vor prezenta documente justificative în acest sens.

**11. Propunerea financiară** va conține *Formularul de ofertă* conform Formular 2, cu valoarea totală exprimată în lei fără TVA și valoarea TVA, evidențiate distinct. Valoarea ofertei trebuie să se încadreze în valoarea estimată. Formularul de ofertă va fi însoțit de *Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale*, conform model Formular 5. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot transmite sub forma

unei solicitări de clarificări până cel târziu în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării achiziției, pentru a putea fi aduse în timp util la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

**Ofertanții vor depune oferta pentru fiecare din cele cinci etape de executare a documentației tehnico-economice, în faza S.F. ,astfel cum sunt menționate în Caietul de sarcini.**

**12. Perioada de valabilitate a ofertei:** 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**13. Termenul limită și locul de transmitere/depunere a ofertelor:** **17.02.2023**, ora **12:00**. Ofertele se transmit pe adresa de e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro) sau se depun la Registratura Consiliului Județean Constanța, bd. Tomis nr. 51, municipiul Constanța.

**14. Alte informații:** Ofertele care nu îndeplinesc cerințele din Caietul de sarcini anexat prezentei invitații vor fi respinse ca fiind neconforme. Ofertele primite după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în "Spam"). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/primite este asumat în integralitate de ofertanți. În cazul în care ofertantul selectat nu îndeplinește condițiile de participare sau nu prestează serviciile care fac obiectul achiziției ori refuză ducerea la îndeplinire a obligațiilor conform clauzelor contractuale, va fi selectat/ contactat ofertantul situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire. Autoritatea contractantă realizează achiziția în temeiul prevederilor Legii nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale procedurii operaționale (interne) privind organizarea și realizarea achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări (ediția II, revizia 00). Ofertantul declarat câștigător va posta oferta în SEAP, în condițiile în care deține cont. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza/ finaliza prin intermediul SEAP. **Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA.** Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.

Nota: În situația în care în conținutul Caietului de sarcini sunt indicate o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț un brevet de invenție, o licență de fabricație etc., acestea se vor interpreta prin alăturarea mențiunii "sau echivalent".