

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: **Unitatea Administrativ Teritorială Județul CONSTANȚA**

Adresa: Bulevardul Tomis, Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal: 2981739

- telefon: +40-241- 488.413

- e-mail: licitatii@cjc.ro

- web: www.cjc.ro

2. Denumirea achiziției:

Achiziție servicii de actualizare a Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate 2022-2028 (grupele 1,2,4,5,6,7,8)

Cod CPV: 71311200-3 Servicii de consultanță în domeniul sistemelor de transport (Rev.2)

3. Descrierea achiziției: :

Achiziție servicii de actualizare a Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate 2022-2028 (grupele 1,2,4,5,6,7,8) conform Caietului de sarcini atașat prezentei invitații.

4. Sursa de finanțare: Bugetul Consiliului Județean Constanța

5. Valoarea estimată: 200.000 lei fără TVA

6. Tipul achiziției: Achiziție directă- prestări servicii

7. Condiții de participare: Pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SEAP. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile de mai sus cu respectarea prevederilor art. 43 din HG nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP.

8. Denumirea, adresa, numărul de telefon și adresa de e-mail a biroului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții Publice, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis, nr.51, tel. 0241.488.413, e-mail: licitatii@cjc.ro.

Operatorii economici interesați pot solicita clarificări în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării, prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

9. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate- preț.

Factorii de evaluare și ponderile alocate fiecăruia sunt:

a) Prețul ofertei - 80 puncte (pondere 80%)

b) Experiența experților cheie - 20 puncte (pondere 20%)

Punctajul se calculează astfel:

a) Prețul ofertei - 80 puncte

Algoritm de calcul:

Prețul cel mai scăzut (fără TVA) dintre prețurile ofertelor admisibile (fără TVA) va obține punctajul maxim acordat, respectiv 80 puncte. Celelalte oferte admisibile vor primi un punctaj calculat astfel:

Punctaj preț (n) - [Prețul minim / Prețul(n)] x 80

unde: Punctaj preț (n) - punctajul ofertei de preț admisibile aflate în evaluare

Prețul minim - cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile

Prețul (n) - prețul ofertei admisibile aflate în evaluare.

b) Experiența experților cheie în domeniu raportată la numărul de contracte - 20 puncte

Pentru prestarea serviciilor este nevoie de un expert juridic specializat în domeniul transportului de persoane și de un expert în domeniul economic. Experiența în domeniu va fi probată prin copii după C.V., recomandări/certIFICATE de conformitate, procese verbale de recepție sau alte documente echivalente din care să rezulte numărul contractelor în care au fost implicați, duse la bun sfârșit.(se va prezenta minim un contract).

Punctajul obținut de cei 2 experți se cumulează. Experiența experților se va puncta în funcție de numărul de contracte în care au fost implicați, astfel :

Pentru expertul în domeniul juridic:

între 2-4 contracte - 4 puncte

între 5-7 contracte - 7 puncte

Mai mult de 7 contracte - 10 puncte

Pentru expertul în domeniul economic:

între 2-4 contracte - 4 puncte

între 5-7 contracte - 7 puncte

Mai mult de 7 contracte -10 puncte

Punctaj experți (ofertă admisibilă aflată în evaluare) = Punctaj expert juridic + Punctaj expert economic

Note: declararea a cel puțin unui contract de către ofertant pentru fiecare expert reprezintă cerința minimă pentru condiția de conformitate a ofertei, pentru care se acordă 0 puncte. Nedeclararea a minim unui contract privind experiența profesională, pentru fiecare dintre experți, conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Punctaj final = Punctaj preț ofertă + Punctaj experiența experților cheie

Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

Prestatorul nu va opera schimbări de personal fără aprobarea prealabilă a Autorității Contractante.

În cazuri excepționale (de exemplu: deces, boală, accident, demisie sau lipsă de eficiență pe durata contractului), prestatorul va nominaliza un înlocuitor care trebuie să dețină aceeași experiență, respectiv să obțină același punctaj sau mai mare, în urma aplicării factorului de evaluare cu cel al persoanei pe care o va înlocui.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

10. Informații privind modul de elaborare a ofertei

Oferta va fi însoțită de adresa de înaintare conform model Formular nr.1 din secțiunea Formulare.

Oferta va conține propunerea tehnică și propunerea financiară.

Propunerea financiară: se va prezenta Formularul de ofertă - Formular nr.2 din secțiunea Formulare, în care se va înscrie prețul ofertei fără TVA. Valoarea totală a propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției (200.000 lei fără TVA).

Neprezentarea ofertei financiare sau prezentarea unei oferte totale ce depășește valoarea estimată conduce la respingerea ofertei.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei, pentru a putea fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați.

Propunerea tehnică: Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, atașat prezentei invitații. Propunerea tehnică poate conține orice alte informații pe care ofertanții le consideră necesare pentru a demonstra că respectă cerințele din Caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să facă dovada unei experiențe similare în domeniu, respectiv să demonstreze că a prestat servicii similare la nivelul unuia sau mai multor contracte (minim un contract în domeniul serviciilor comunitare de utilitate publică).

Prin servicii similare se înțeleg servicii de realizare/revizuire de studii de oportunitate/documentație de atribuire în domeniul transportului public de persoane, duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani (prin raportare la data limită de depunere a ofertelor).

Prin sintagma 'servicii duse la bun sfârșit' se înțelege:

- a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- b) servicii recepționate la sfârșitul prestării.

Documentele prin care ofertanții vor putea demonstra îndeplinirea cerinței privind experiența similară sunt: declarația privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, însoțită de copii ale contractelor (părților relevante din contractele) prezentate ca experiență similară și procese-verbale de recepție și/sau recomandări și/sau documente/ certificate constatatoare și/sau alte documente echivalente emise de beneficiar, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

Contractantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de achiziție în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare stabilite.

Odată cu oferta operatorii economici vor prezenta:

- ✓ **Certificatul constatator emis de ONRC, din care să rezulte că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul achiziției. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia;**
- ✓ **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) conform model Formular nr.3 din secțiunea Formulare;**
- ✓ **Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă conform model Formular nr.4 din secțiunea Formulare;**
- ✓ **Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform model Formular nr.5 din secțiunea Formulare. Declarația va fi completată și semnată inclusiv de către fiecare persoană fizică ale cărei date cu caracter personal se regăsesc în cadrul ofertei transmise;**
- ✓ **Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și propunerea financiară care au caracter confidențial conform model Formular nr.6 din secțiunea Formulare;**
- ✓ **Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale conform model Formular nr.7 din secțiunea Formulare;**
- ✓ **Acord de subcontractare conform model Formular nr.8 din secțiunea Formulare, dacă este cazul;**
- ✓ **Acord de asociere conform model Formular nr.9 din secțiunea Formulare, dacă este cazul;**
- ✓ **Angajamentul ferm conform model Formular nr.10 din secțiunea Formulare, dacă este cazul.**

11. Termen de prestare. Durata contractului.

Termenul de prestare a Serviciilor de actualizare a Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate 2022-2028 (grupele 01, 02, 04, 05, 06, 07, 08) este de 50 (*cincizeci*) de zile de la primirea ordinului de începere.

Contractul va produce efecte până la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de părți.

12.Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile de la data limită de depunere a ofertei.

13.Termen limită de depunere a ofertei: 13.02.2023, ora 12:00.

14. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Ofertele vor fi transmise pe adresa de e-mail: licitații@cjc.ro sau la Registratura Consiliului Județean Constanța, Bd. Tomis, nr.51, Constanța, până la data limită de depunere, cu adresă de înaintare conform Formular nr.1, în care se va preciza obiectul achiziției și datele de identificare ale ofertantului.

15. Alte informații: Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. Ofertele care nu conțin datele destinate să dovedească îndeplinirea cerințelor prevăzute în Specificațiile tehnice, atașate prezentei invitații, vor fi respinse. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în "Spam"). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/primate, este asumat în integralitate de ofertanți. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.

Nota: În situația în care în conținutul specificațiilor tehnice sunt indicate o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație etc.,acestea se vor interpreta prin alăturarea mențiunii "sau echivalent".