



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRARE DOMENIUL PUBLIC
ȘI PRIVAT – AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT



• Tel.: +40-241.488.001 / Fax:+40-372.007.000 • e-mail: consjud@cjc.ro •

Nr. 2309/ 19.01.2023

APROBAT,
Președinte,
Mihai LUPU

SPECIFICAȚII TEHNICE

pentru achiziția de servicii de dirigenție de șantier

1. OBIECTUL

Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de prestări servicii de dirigenție de șantier pentru urmărirea și verificarea execuției de lucrări la obiectivul de investiții:

„Reabilitare, modernizare și schimbare destinație din construcție administrativă/ social-culturală – farmacie în construcție pentru sănătate - Centrul de Sănătate Mintală Adulți, situată în municipiul Constanța, str. Izvor, nr. 27”

2. BENEFICIARUL ACHIZIȚIEI

Consiliul Județean Constanța

3. CERINȚE PENTRU PERSONALUL DE SPECIALITATE CARE VA ÎNDEPLINI SARCINILE DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER

Lucrările de reabilitare, modernizare și schimbare de destinație care se vor executa la Centrul de Sănătate Mintală Adulți, situat în municipiul Constanța, str. Izvor, nr. 27 sunt cuprinse în Devizele pe obiect pentru fiecare capitol din Devizul General prezentat în documentația tehnico-economică faza DALI aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța nr. 183/27.07.2022.

Pentru a exista certitudinea că lucrările prevăzute mai sus vor fi corespunzătoare din punct de vedere tehnic și calitativ, este necesară achiziționarea de servicii de dirigenție de șantier. Aceste servicii vor fi efectuate în conformitate cu prevederile Ordinului 277/2012 pentru modificarea și completarea

procedurii de autorizare a dirigintilor de santier, aprobat prin Ordinul Ministrului Dezvoltarii Regionale și Turismului nr. 1496 /2011.

Pentru lucrările de reabilitare, modernizare și schimbare de destinație care se vor executa la acest obiectiv, diriginții de șantier vor fi atestați conform Ordin MDRT nr. 1496/2011 actualizată, sau de un alt organism echivalent, pe următoarele domenii:

1. domeniul de autorizare 2.2.-Construcții civile, industriale și agricole-categoria de importanță C (normală);
2. domeniul de autorizare 8.1.- Instalații electrice aferente construcțiilor;
3. domeniul de autorizare 8.2.- Instalații sanitare și termoventilații aferente construcțiilor;
4. domeniul de autorizare 8.3.- Instalații de gaze naturale aferente construcțiilor.

3.1. Locația de desfășurare a activității dirigințului de șantier

Spațiul necesar desfășurării activității specifice va fi asigurat de autoritatea contractantă la locația unde se vor executa lucrările pentru *reabilitare, modernizare și schimbare de destinație la Centrul de Sănătate Mintală Adulți, situat în municipiul Constanța, str. Izvor, nr. 27.*

În acest moment pe amplasamentul în suprafață de 640,00 mp se află corpul de clădire C1 având suprafața construită de 173,22 mp (conform releveu arhitectură – DALI).

Amplasamentul în suprafață de 640,00 mp împreună cu imobilul aferent corp C1 având destinația actuală de construcție administrativă/social-culturală – farmacie și regim de înălțime parter se află în domeniul public al județului Constanța, conform legii 213/ 1998 privind bunurile proprietate publică și a H.G. 904/2002 privind atestarea domeniului public al județului Constanța, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Constanța.

Imobilul situat în municipiul Constanța, str. Izvor, nr. 27 format din clădire parter și teren aferent, face parte din domeniul public al județului Constanța în conformitate cu prevederile HCJC nr. 241/ 2011 privind însușirea și aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Constanța, poziția 302 (clădire), respectiv 303 (teren), fiind înscris în Cartea Funciară nr. 230423, Constanța.

4. OBLIGAȚII ȘI RĂSPUNDERI ALE PRESTATORULUI

4.1. Aspecte generale privind prestarea serviciilor de dirigenție de șantier

- dirigințele/diriginții de șantier este/sunt cel/ cei care contribuie la realizarea lucrărilor de construcții și instalații aferente construcției astfel încât să asigure respectarea cerințele de calitate și încadrarea lucrărilor specifice în termenele și valorile stabilite prin contractul de execuție de lucrări;
- dirigințele/diriginții de șantier de specialitate pe fiecare domeniu de autorizare menționat mai sus este persoana autorizată/ sunt persoanele autorizate să-l reprezinte pe investitor în relațiile acestuia

cu toți factorii implicați în realizarea lucrărilor de construcții (Proiectantul, Executantul sau reprezentanții acestora);

- dirigintele/diriginții de șantier de specialitate răspunde/ răspund față de organele abilitate ale statului pentru execuția conformă cu specificațiile tehnice și reglementările tehnice în vigoare;
- în relația cu producătorii, antreprenorii și furnizorii de materiale acționează imparțial, obiectiv, de pe o poziție de independență;
- dirigintele/diriginții de șantier de specialitate răspunde/ răspund față de cei pe care îi reprezintă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții;
- dirigintele/diriginții de șantier de specialitate își exercită atribuțiile în perioada de: pregătire a executării lucrărilor, de executare a lucrărilor, de recepție a lucrărilor până la recepția la terminarea lucrărilor.

Activitatea dirigintelui/diriginților de șantier este condusă de câteva principii generale:

- - Independența atât față de investitor cât și față de antreprenori, furnizori și proiectanți. Această independență definește compatibilitatea persoanelor fizice și juridice cu prevederile legii concurenței și a legii privind combaterea concurenței neloiale. Trebuie ca dirigintele să nu accepte nici un fel de favor care să-l deturneze de la luarea unei hotărâri corecte și care să nu servească intereselor investitorului. De asemenea, nu trebuie să fie implicat în activități care să se suprapună cu cea de diriginte ca persoană independentă.
- Profesionalism - trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practica care să dea încredere în desfășurarea activității cât și autorizație MLPAT;
- Respectarea legalității - a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.

4.2. Responsabilitățile dirigintelui/diriginților de șantier în perioada de pregătire a execuției

○ lucrărilor:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante; 02/04/2012 - punctul a fost modificat prin Ordin 277/2012
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.; 02/04/2012 - punctul a fost modificat prin Ordin 277/2012;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

4.3. Responsabilitățile dirigintelui/ diriginților de șantier în perioada execuției lucrărilor

1. urmărește/urmăresc execuția lucrărilor necesare reabilitării, modernizării și schimbării destinației construcției în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora.
3. interzice/interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzice/interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
6. verifică respectarea procedurilor și a instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
7. interzice/interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în toate fazele de execuție;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale pe faze de execuție, situațiile de lucrări, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite/transmit către investitor, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

13. urmărește/urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de organele abilitate;

14. verifică, în calitate de reprezentant/reprezentanți al/ai beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. preia/preiau documentele de la constructor și le predau beneficiarului pentru completarea fișei tehnice a construcției;

16. urmărește/urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

4.4. Responsabilitățile dirigintei/ diriginților de șantier la recepția lucrărilor

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;

2. urmărește/urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. predă/predau către investitor actele de recepție și documentele necesare completării Cărții tehnice a imobilului după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

De asemenea, pentru situațiile de lucrări acceptate la plată, cantitativ, calitativ și valoric, conform actelor normative în vigoare, va răspunde în fața organelor de control abilitate.

5. ASIGURAREA VIZITĂRII AMPLASAMENTULUI

Pentru o mai bună informare în vederea depunerii unei oferte corespunzătoare, ofertanții vor solicita printr-un e-mail (pe adresa licitatii@cjc.ro) vizita amplasamentului cu cel puțin 1 zi înainte de termenul limită de depunere a ofertei. Precizăm faptul că amplasamentul este situat în municipiul Constanța, pe str. Izvor, nr. 27, iar vizita se va efectua împreună cu reprezentatul Consiliului Județean Constanța.

6. DURATA CONTRACTULUI, DATA DE ÎNCEPERE, PERIOADA DE PRESTARE

Durata contractului: de la semnarea contractului de ambele părți și constituirea garanției de bună execuție, dar nu mai mult de 18 luni calendaristice.

Termenul de execuție al lucrărilor va fi 12 luni calendaristice, conform graficului de execuție a acestora, prestarea serviciului de dirigenție de șantier urmând a se face până la semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Termenul de prestare a serviciilor va începe odată cu începerea lucrărilor și cu data prevăzută în ordinul de începere a prestării serviciului. Perioada de prestare a acestora va dura pe toată perioada executării lucrărilor, fără modificarea prețului prestației.

7. MODUL DE PREDARE A LIVRABILELOR:

Dirigintele/diriginții de șantier va/vor întocmi lunar un raport cumulat al situațiilor de plată confirmate și însușite de către dânsii pe care îl va prezenta Autorității Contractante spre avizare.

Situațiile de plată lunare vor trebui să fie confirmate de către diriginții de șantier, fiecare pentru domeniul său de autorizare, funcție de lucrările realizate de către Executant.

Înainte de efectuarea recepției la terminarea lucrărilor dirigintele/diriginții de șantier va/ vor întocmi referatul/ referatele din partea dirigintelui/diriginților de șantier pe specialități pentru recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente construcțiilor.

Dirigintele/diriginții de șantier predă/predau către investitor actele de recepție și documentele necesare completării Cărții Tehnice a Imobilului în vederea efectuării recepției la terminarea lucrărilor.

8. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta cerințele prevăzute în documentația achiziției, în Specificațiile tehnice, și obligațiile stipulate în legislația în vigoară.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele specificațiilor tehnice.

Pentru personalul declarant, ofertanții vor prezenta:

- Copii lizibile ale atestatelor/autorizațiilor dobândite conform Ordinului nr. 1.496 din 13 mai 2011 pentru domeniile de autorizare 2.2, 8.1, 8.2 și 8.3, cu valabilitate la data depunerii ofertei;
- Contracte individuale de muncă/extras REVISAL actualizat sau alte acte prin care dirigintele de șantier nominalizat să facă dovada calității de angajat al ofertantului;
- Angajamente/acorduri de participare sau declarații de disponibilitate semnate, pentru persoanele responsabile de îndeplinirea contractului, care nu sunt angajați ai ofertantului;

În cazul în care certificatele/diplomele/documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât română, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Ofertantul poate întruni cerințele referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului cumulativ la nivelul personalului de specialitate; diriginții de șantier pot fi nominalizați pentru mai multe domenii de autorizare în condițiile în care îndeplinesc cerințele specifice fiecărei poziții solicitate în documentația de achiziție. Altfel un singur diriginte de șantier care este autorizat în mai multe domenii poate îndeplini cumulativ mai multe funcții dacă îndeplinește condițiile de autorizare impuse prin Ordin nr. 1.496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier.

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

Contractantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de achiziție.

9. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Ofertanții vor prezenta prețul total în lei fără TVA.

În prețul oferit vor fi incluse și toate cheltuielile care vor fi angajate de către prestator în vederea prestării tuturor serviciilor solicitate de către autoritatea contractantă (transport, cazare si/sau alte cheltuieli privind deplasarea) în vederea desfășurării activităților de dirigenție de șantier.

Prețul contractului se va exprima în lei și rămâne ferm (nu se actualizează) pe toata durata de îndeplinire a acestuia.

10. MODALITĂȚI DE PLATĂ

1. Plata se va face cu OP într-un cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcarea din sistemul RO e-factura;
2. Decontarea serviciilor se va face în baza facturii emise de prestator, însoțite de raportul de activitate pentru serviciul prestat confirmat de beneficiar;
3. Plata serviciilor de Dirigenție de șantier se va realiza astfel:
 - a. 75% din valoarea contractului de prestări servicii se va achita pe parcursul derulării contractului de execuție, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv în următoarele tranșe:
 - i. 25% din valoarea contractului de servicii la realizarea a 25% din execuția de lucrări;
 - ii. 25% din valoarea contractului de servicii la realizarea a 50% din execuția de lucrări
 - iii. 25% din valoarea contractului de servicii la realizarea a 75% din execuția de lucrăriNotă: Toate aceste tranșe vor fi raportate la situațiile de plata confirmate, condiționate de recepția rapoartelor dirigintelui de șantier prezentate lunar.
 - b. 25% din valoarea contractului de prestări servicii în termen de 30 de zile de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni și predarea documentației as-build.

11. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție este de 5 % din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator în conformitate cu prevederile art. 39 și 40 din HG nr. 395/ 2016 actualizată pentru aprobarea

Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică / acordului-cadru din Legea 98/ 2016 actualizată privind achizițiile publice. Garanția de bună execuție este constituită de către Prestator în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

În cazul contractelor aferente de supervizare a lucrărilor/ dirigenție de șantier, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/ restitui garanția de bună execuție conform Art. 154², alin. (4) din Legea 98/ 2016 actualizată privind achizițiile publice

12. CRITERIU DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut, conform art. 187 alin. 3¹ lit. d) din Legea nr. 98/2016 actualizată, privind achizițiile publice.

13. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- să pună la dispoziția dirigintelui/ diriginților de șantier întreaga documentație tehnică aferentă lucrărilor;
- să asigure accesul în șantier a dirigintelui/ diriginților de șantier;
- să efectueze plata serviciului conform prevederilor contractului;

14. DISPOZIȚII FINALE

Prestatorul răspunde pentru calitatea lucrărilor urmărite, verificate și confirmate prin semnătură și ștampilă proprie, ori de câte ori organele de control solicită Beneficiarului lămuriri și explicații cu privire la acestea.

Prestatorul va respecta regulamentul de funcționare interioară a beneficiarului;

Prestatorul este obligat să ia toate măsurile organizatorice și tehnologice pentru respectarea strictă a prezentelor specificații tehnice;

15. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

- a. Verificarea calității execuției construcțiilor este obligatorie și se efectuează de către investitori prin diriginți de specialitate.
- b. Pe timpul executării lucrărilor de construcții, dirigințele/ diriginții de șantier, va/ vor respecta legislația cu privire la calitatea în construcții, protecția muncii, protecția mediului, agrementele tehnice, precum și alte acte normative cu relevanță în domeniul construcțiilor:
- c. - Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/23.05.2011 cu modificările și completările ulterioare;
- d. - Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- e. - Legea 50/1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată cu completările ulterioare;

- f. - H.G. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- g. - HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- h. - Legea nr. 319/2006 - a securității și sănătății în muncă;
- i. - Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 (*republicată*) privind apărarea împotriva incendiilor;
- j. - standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;
- k. - alte acte legislative cu relevanță în domeniul contractului.

Propunem spre aprobare,

Direcția Generală Administrare Domeniul Public și Privat
-Autoritatea Județeană de Transport

Director General
Ermil Chețariu

Director General Adjunct
Cristian Hagea

Șef Serviciu A.D.P.P.
Silvia Voicu

Întocmit și redactat
Consilier Modoran Ion
Serviciul A.D.P.P.