

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

### 1. **Autoritatea contractantă: U.A.T. JUDEȚUL CONSTANȚA**

Adresa: Bulevardul Tomis, nr. 51, Constanța, 900725; cod fiscal : 2981739; telefon:+40 241 488.413;  
e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro); web: [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro)

### 2. **Tip achiziție:** achiziție directă

### 3. **Tip contract:** servicii

### 4. **Sursa de finanțare:** buget local

### 5. **Valoare estimată:** 265.000,00 lei fără TVA

**Denumire achiziție și codul CPV:** Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice, în faza S.F., pentru obiectivul: „Construire Centru multietnic de afaceri și turism Dobrogea” (inclusiv întocmire temă de proiectare, documentații necesare obținerii avizelor și acordurilor menționate în certificatul de urbanism, studiu geotehnic, studiu topografic, studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată în funcție de fezabilitatea acestora din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător).  
Cod CPV: 79314000-□8 - Studiu de fezabilitate;

**6. Descrierea serviciilor ce urmează să fie achiziționate:** Achiziționarea serviciilor elaborare a documentației tehnico-economice, în faza S.F., pentru obiectivul: „**Construire Centru multietnic de afaceri și turism Dobrogea**” (inclusiv întocmire temă de proiectare, documentații necesare obținerii avizelor și acordurilor menționate în certificatul de urbanism, studiu geotehnic, studiu topografic, studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată în funcție de fezabilitatea acestora din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător), conform caietului de sarcini anexat prezentei invitații.

**7. Condiții de participare pentru ofertanți:** pot participa toți operatorii economici, indiferent dacă dețin sau nu cont în SEAP. Ofertanții trebuie să prezinte declarația privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), conform Formular 3, declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal semnată de fiecare persoană fizică ale cărei date personale figurează în cadrul ofertei transmise, conform Formular 3A, declarația privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform Formular 4, declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform Formular 6 (formularul transmis necompletat se va interpreta în sensul că ofertantul nu declară nicio parte din oferta tehnică/financiară ca fiind confidențială; prețul total oferat nu poate fi confidențial), acord de subcontractare - dacă este cazul - conform model Formular 8, acord de asociere - dacă este cazul - conform model Formular 9. Totodată, oferta va cuprinde certificatul constatator emis de ONRC (actualizat), din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului achiziției. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia. (INCLUSIV pentru asociații/subcontractanți, după caz).

**8. Informații privind clarificări:** se pot solicita informații și clarificări până cel târziu în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării achiziției, la Serviciul Achiziții, Analiză Piață și Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, bd. Tomis nr. 51, tel.0241.488413, e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro)

**9. Criteriul de atribuire și factorii de evaluare:** *cel mai bun raport calitate-preț*. Oferta declarată câștigătoare este cea care obține cel mai mare punctaj, în condițiile confirmării îndeplinirii cerințelor minime considerate obligatorii și anexate prezentei invitații de participare. Factorii de evaluare și ponderile alocate fiecăruia sunt:

**Prețul ofertei** - 80 puncte (pondere: 80%)

**Evaluare experiență specialiști alocați** - 20 puncte (pondere 20%)

**I. Factorul de evaluare preț** - punctajul maxim acordat este **de 80 de puncte și o pondere de 80%** în totalul criteriului de atribuire - se vor acorda după cum urmează:

1. pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut :80 de puncte,
2. pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

**P preț (n) = Preț ( minim)/Preț(n) x 80 p**, unde:

P preț (n) = punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare [puncte ];

Preț ( minim) = cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile [lei ];

Preț(n) = prețul ofertei aflate sub evaluare [lei ].

Prețurile ofertate sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 80 de puncte. Celelalte prețuri ofertate obțin punctaje prin raportare la cel mai mic preț.

Punctajul obținut de o ofertă admisibilă are o pondere de 80% din totalul criteriului de atribuire.

Ponderea aferentă factorului *preț* a fost stabilită luând în considerare eficiența utilizării a fondurilor publice.

**II. Factorul de Evaluare experiență personal cheie** - punctajul maxim acordat este de **20 de puncte și o pondere de 20%** în totalul criteriului de atribuire:

1) Șef proiect/coordonator proiect : 10 puncte

2) Inginer proiectant construcții civile, industriale și agricole : 10 puncte

**Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează :**

**Punctajul total = P(preț) + „Experiență personal cheie”** (specialist 1+ specialist 2)

**10. Informații privind modul de elaborare a ofertei:** oferta va fi însoțită de Scrisoarea de înaintare conform Formular 1; oferta va conține propunerea tehnică și propunerea financiară.

**Propunerea tehnică :Prezentarea ofertei tehnice (modul de predare a livrabilelor): PROPUNEREA TEHNICĂ:** Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime, precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Ofertantul va respecta legislația națională și comunitară în domeniul egalității de șanse, gen și nediscriminare, protecției mediului, și prevederile legale în vigoare în conformitate cu Legea 319/2006. actualizată privind securitatea și sănătatea în muncă.

Ofertantul va prezenta Graficul, cu termenul de prestare pentru fiecare etapă în parte.

Pentru personalul propus care nu este angajat al ofertantului se vor prezenta declarații de disponibilitate, conform model Formular 7, iar pentru personalul angajat se vor prezenta documente justificative în acest sens.

**11. Propunerea financiară** va conține *Formularul de ofertă* conform Formular 2, împreună cu Anexa la Formularul 2, cu valoarea totală exprimată în lei fără TVA și valoarea TVA, evidențiate distinct. Valoarea ofertei trebuie să se încadreze în valoarea estimată. Formularul de ofertă va fi însoțit de *Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale*, conform model Formular 5. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot transmite sub forma unei solicitări de clarificări până cel târziu în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării achiziției, pentru a putea fi aduse în timp util la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

**Ofertanții vor depune oferta pentru fiecare din cele patru etape de executare a documentației tehnico-economice, în faza S.F. ,astfel cum sunt menționate în tabelul din Anexa la Formularul 2.**

**12. Perioada de valabilitate a ofertei:** 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**13. Termenul limită și locul de transmitere/depunere a ofertelor:** **31.01.2023**, ora **12:00**. Ofertele se transmit pe adresa de e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro) sau se depun la Registratura Consiliului Județean Constanța, bd. Tomis nr. 51, municipiul Constanța.

**14. Alte informații:** Ofertele care nu îndeplinesc cerințele din Caietul de sarcini anexat prezentei invitații vor fi respinse ca fiind neconforme. Ofertele primite după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în "Spam"). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/primite este asumat în integralitate de ofertanți. În cazul în care ofertantul selectat nu îndeplinește condițiile de participare sau nu prestează serviciile care fac obiectul achiziției ori refuză ducerea la îndeplinire a obligațiilor conform clauzelor contractuale, va fi selectat/ contactat ofertantul situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire. Autoritatea contractantă realizează achiziția în temeiul prevederilor Legii nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale procedurii operaționale (interne) privind organizarea și realizarea achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări (ediția II, revizia 00). Ofertantul declarat câștigător va posta oferta în SEAP, în condițiile în care deține cont. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza/ finaliza prin intermediul SEAP. Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.

Nota: În situația în care în conținutul Caietului de sarcini sunt indicate o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț un brevet de invenție, o licență de fabricație etc., acestea se vor interpreta prin alăturarea mențiunii "sau echivalent".