



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE



• Bd.Tomis nr.51, Constanta – 900725 • www.cjc.ro • Tel.: +40-241-488001 / Fax:+40-241-488451 • e-mail: [consjud@cjc.ro](mailto:consjud@cjc.ro) •

Nr.52651/ 21.12.2022

APROBAT,  
Președinte

  
Mihai  
EUPU

CAIET DE SARCINI

având ca obiect achiziția de Servicii de pauză de lucru (servicii catering) respectiv pauze de cafea, în cadrul cursurilor de formare aferente proiectului „Implementarea unui sistem de management al calității în administrația județeană, cod SIPOCA 1182/ MySMIS 154594

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată, care conține elemente suplimentare față de cele solicitate prin Caietul de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse.

2. DENUMIREA ȘI OBIECTIVELE PROIECTULUI

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța implementează proiectul „Implementarea unui sistem de management al calității în administrația județeană”, cod SIPOCA 1182/ MySMIS 154594”, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 (POCA), Axa prioritară Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente.

**Obiectivul general** al proiectului presupune Consolidarea capacității administrative a UAT Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța pentru susținerea unui management performant și eficient prin introducerea și utilizarea sistemelor ISO și instrumentului CAF aplicabile administrației locale, în concordanță cu ”Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020”.

**Obiectivele specifice** ale proiectului:

OS1. Implementarea și utilizarea instrumentului de auto-evaluare de tip CAF (Cadrul comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice) la nivelul UAT Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța pentru creșterea performanței în administrația publică locală și îmbunătățirea serviciilor publice pentru comunitate.

OS2. Implementarea și certificarea sistemului de management al calității ISO 9001 în UAT Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța pentru o administrație publică eficientă, transparent și adaptată nevoilor comunității locale.



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE**



• Bd.Tomis nr.51, Constanta – 900725 • www.cjc.ro • Tel.: +40-241-488001 / Fax:+40-241-488451 • e-mail: [consjud@cjc.ro](mailto:consjud@cjc.ro) •

### 3. OBIECTUL ȘI VALOAREA CONTRACTULUI

**Obiectul contractului** de achiziție ce urmează a fi derulat îl constituie prestarea serviciilor de pauză de lucru (servicii catering) respectiv pauze de cafea, în cadrul cursurilor de formare. În cadrul acestei activități se vor realiza 3 sesiuni de instruire, astfel:

- **Modul 1** o grupă de cinci persoane
- **Modul 2** o grupă de 20 de persoane
- **Modul 3** o grupă de 20 de persoane

în total 45 de persoane, pentru câte 4 zile/ sesiune de instruire.

Fiecare sesiune va beneficia de cate un serviciu de pauză de cafea și unul de catering, realizate corespunzător cu numărul de participanți. Sesiunile de instruire se vor desfășura la sediul Beneficiarului din Bulevardul Tomis nr.51, Constanța.

**Valoarea estimată** a contractului de achiziție a serviciilor de pauză de lucru (servicii catering) respectiv pauze de cafea este de 18.900,00 lei fără T.V.A.

### 4. DURATA CONTRACTULUI ȘI TERMENUL DE PRESTARE

**Durata contractului** este de 4 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți dar nu mai devreme de îndeplinirea tuturor obligațiilor de către ambele părți.

Prin ordinul de începere, Beneficiarul va comunica Prestatorului perioadele în care se vor desfășura cele 3 sesiuni de instruire.

**Termenul de prestare** este de 12 zile lucrătoare și va fi calculat raportat la sesiunile menționate mai sus.

### 5. SPECIFICAȚII

Activitatea este constituită din prestarea serviciilor de pauză de lucru (servicii catering) respectiv pauze de cafea, în cadrul instruirilor unde se vor asigura următoarele:

**Servicii pauza de cafea – 2 pauze/ zi de instruire:** Cafea la filtru, Ceai (2 gr./plic), Zahăr plic alb și brun (plicuri), Lapte condensat ptr. cafea (10 gr. / buc.), Apă plată/ apă minerală (0,5 l / sticla), Pateuri cu brânză/ ciuperci (platou), Saleuri cu mac / susan (platou), Minitarte cu fructe (platou), Miniprajituri asortate (platou)

**Servicii catering (prânz în regim bufet suedez) – un serviciu/ zi de instruire:** Platouri calde și reci, pentru minim 5 persoane - maxim 20 (în funcție de numărul de participanți la fiecare modul de pregătire), ce vor conține orientativ: șnițele de pui, ciocanele de pui, aripioare pane, tartine cu icre de crap, tartine cu somon fumé, chifteluțe cu susan porc/ pui, ouă umplute, selecție de brânzeturi, cartofi prăjiți, salate, etc. Numărul de participanți va fi comunicat de achizitor cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de organizarea fiecărui modul de curs.

**Prestatorul va asigura, de asemenea, și:** veselă unică folosință, pahare unică folosință cafea (250 ml. / buc.), palete unică folosință cafea / ceai, farfurii unică folosință, șervețele de masă (hârtie albă, minim 2 straturi).

Prestatorul își asuma integral responsabilitatea pentru ridicarea deșeurilor menajere rezultate în urma livrării, pentru fiecare din zilele de instruire.



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE**



• Bd.Tomis nr.51, Constanta – 900725 • www.cjc.ro • Tel.: +40-241-488001 / Fax:+40-241-488451 • e-mail: [consjud@cjc.ro](mailto:consjud@cjc.ro) •

Prestatorul își asuma integral responsabilitatea pentru ridicarea deșeurilor menajere rezultate în urma livrării, pentru fiecare din zilele de instruire.

Produsele/ingredientele folosite în compoziția cateringului vor fi de calitate superioară, iar prestatorul va emite certificate de conformitate pentru produsele furnizate și va asigura distribuția în termenul de valabilitate de 24 de ore a acestora.

## **6. RECEPȚIE ȘI PLATA**

### **6.1. Recepția livrabilelor**

Recepția cantitativă și calitativă a produselor oferite în cadrul contractului de servicii de pauză de lucru (servicii de catering) în cadrul cursurilor de instruire, se va face la sediul Beneficiarului în prezența atât a reprezentantului Prestatorului, cât și a reprezentantului desemnat al Beneficiarului, prin încheierea de proces-verbal de recepție după verificarea conformității acestora cu cerințele Beneficiarului.

### **6.2. Plata**

Plata se va face pe baza următoarelor documente:

- Proces Verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor prestate
- Plata se va face cu O.P. într-un cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 de zile de la data la care factura este disponibilă pentru descrcare din sistemul RO e-Factura.

## **7. MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în caietul de sarcini. De asemenea, propunerea tehnică trebuie să reflecte cu exactitate modul în care ofertantul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor, cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

## **8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE - Prețul cel mai scăzut.**

## **9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără T.V.A constituită în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți, în conformitate cu art. 154, alin. (3), (4) și (5) din legea nr. 98/ 2016, actualizată și completată. Restituirea garanției se va face conform art. 154 din Legea nr. 98/ 2016 actualizată și completată.

**VICEPREȘEDINTE**  
**Petre ENCIU**

6



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE**



• Bd.Tomis nr.51, Constanta – 900725 • www.ejc.ro • Tel.: +40-241-488001 / Fax:+40-241-488451 • e-mail: [consiud@ejc.ro](mailto:consiud@ejc.ro) •

**Direcția Generală de Proiecte**  
**Director General,**  
**Elena GEORGESCU**

**Director General Adjunc.,**  
**Ioan-Mihai NACHE**

**Șef Serviciu – Management Proiecte,**  
**Raluca-Florentina PRINI**

**Manager Proiect,**  
**Roxana DRĂGAN**

**Responsabil financiar,**  
**Georgeta Emilia ȚUȚUI**

**Secretar proiect,**  
**Monica NICOLAU**