

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: UAT JUDEȚUL CONSTANȚA (CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA)

Adresa: Bulevardul Tomis, Nr. 51, Constanta, 900725

- cod fiscal: 2981739
- telefon: +40-241-488.413
- fax: +40-241-488.411
- e-mail: licitatii@cjc.ro
- web: www.cjc.ro

2. Denumirea achiziției: „Servicii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la unele imobile administrate/ aparținând Consiliului Județean Constanța”

3. Descrierea contractului: Consiliul Județean Constanța dorește să achiziționeze Servicii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la unele imobile aparținând/ aflate în administrarea Consiliului Județean Constanța după cum urmează: sediul CJC; Bloc L4; Pavilion Expozițional; Centrul de excelență în turism și servicii Tomis și CMZ. Suprafetele se regasesc in Anexa 1, anexate la Specificatiile tehnice publicate

Prestatiile vor fi executate in baza contractului de prestari servicii incheiat pana la 31 decembrie 2022, cu posibilitatea de prelungire a acestuia cu 4 luni. Serviciile vor fi prestate pe baza notelor de comanda emise de beneficiar. Notele de comanda vor fi transmise (telefonic sau prin email) cu minim 24 de ore inaintea prestarii serviciilor, iar in caz de extrema urgenta cu maxim 2 ore inainte de prestarea serviciilor, conform specificatii tehnice publicate atasat prezentei Invitatii.

4. Tip achiziție: Achiziție directă

5. Sursa de finanțare: Bugetul Consiliului Județean Constanța

6. Tipul contractului: contract prestări servicii

7. Cod CPV: 90921000-9 Servicii de dezinsecție și de dezinsecție

Cod CPV : 90923000-3 –Servicii de deratizare

8. Valoare estimată:

- **34.700,00 lei** fără TVA – pentru perioada de prestare servicii DDD pana la 31.12.2022
- **22.800,00 lei** fără TVA - pentru perioada de prelungire de 4 luni (ianuarie, februarie, martie, aprilie 2023).

9. Condiții de participare pentru ofertanți: Pot participa toți operatorii economici interesați, indiferent dacă dețin sau nu cont în SEAP; Operatorii economici pot posta oferta de preț și în catalogul electronic de produse/ servicii/ lucrări din SEAP.

10. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții Publice, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel.+40-241.488.413, fax.+40-241.488.411, e-mail: licitatii@cjc.ro.

Operatorii economici interesați pot solicita clarificări și/sau completări, în măsura în care acestea sunt formulate în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării, printr-o solicitare scrisă, transmisă pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro , iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi atașat anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi atașat la anunțul publicat pe site-ul autorității contractante, pentru a putea fi adus la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați..

11. Criteriul de atribuire: „Prețul cel mai scăzut” conform art. 187 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, actualizată. Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, în condițiile în care îndeplinește specificațiile tehnice minime considerate obligatorii din prezenta invitație.

12. Termenul limită de depunere a ofertelor: **08.12.2021 ora 12:00.**

13. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Ofertele vor fi transmise:

- **la adresa de e-mail:** licitatii@cjc.ro cu Scrisoare de înaintare, conform Formular 1 din Secțiunea Formulare, în care se va preciza obiectul achiziției pentru care se oferteaza; **sau**

- **la adresa:** **B-dul Tomis nr. 51**, Constanța 900725, Registratura – Consiliul Județean Constanța, în plic sigilat însoțită de Scrisoare de înaintare, conform Formular 1 din Secțiunea Formulare; până la termenul limită de depunere a ofertelor.

14. Durata de valabilitate a ofertei: 90 de zile (nouazeci zile), de la data limită de depunere a ofertei.

15. Durata contractului: Prestațiile vor fi executate în baza contractului de prestări servicii încheiat până la 31 decembrie 2022, cu posibilitatea de prelungire a acestuia cu 4 luni, potrivit notelor de comandă emise de beneficiar

16. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertele vor fi însoțite de:

- Scrisoarea de înaintare, conform **Formular 1**, din secțiunea Formulare.

Ofertantul are obligația să prezinte împreună cu oferta, următoarele documente:

- Declarație pe proprie răspundere, privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), conform model **Formular 3** din Secțiunea Formulare;

- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform model **Formular 4** din Secțiunea Formulare;

- Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform model **Formular 5**, din secțiunea Formulare (*această declarație se va depune completată de către fiecare expert/ persoană nominalizată în ofertă, ale cărei date cu caracter personal se regăsesc în documentele depuse în cadrul ofertei*);

- Certificatul constatator emis de O.N.R.C., din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului/achiziției. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale, la momentul prezentării acestuia.

- Declarație privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial conform model **Formular 6** **Atentie:** Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, dovadă ce devine anexă la ofertă (formularul transmis necompletat se va interpreta în sensul că ofertantul nu declară nicio parte din oferta tehnică/financiară ca fiind confidențială; prețul total oferat nu poate fi confidențial.)

- Acord de subcontractare, dacă este cazul, conform model **Formular nr. 8**, din Secțiunea Formulare.

- Acord de asociere, dacă este cazul, conform model **Formular nr. 9**, din Secțiunea Formulare.

17. Propunerea tehnică: Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din specificațiile tehnice minime postate. În cazul nerespectării cerințelor specificațiilor tehnice, se va considera că oferta nu satisface în mod corespunzător cerințele minime solicitate și atașate prezentei Invitații și va fi respinsă.

18. Propunerea financiară:

Prețul serviciilor de **deratizare** va fi exprimat în lei/ mp, fără TVA

Prețul serviciilor de **dezinfecție** va fi exprimat în lei/ mp, fără TVA

Prețul serviciilor de **dezinfecție** va fi exprimat în lei/ mp, fără TVA

Pe parcursul îndeplinirii contractului prețul rămâne ferm. **Se va calcula valoarea în lei, fără TVA aferentă perioadei de prestare servicii DDD până la 31.12.2022, și separat valoarea în lei, fără TVA pentru perioada de prelungire de 4 luni.**

Propunerea financiară va conține Formularul de ofertă - **Formular 2**, în care se va înscrie prețul ofertei/mp/lună/în lei fără TVA și prețul total. Atașat Formularului 2 se va prezenta și Anexa 1 la Specificațiile tehnice în care se va detalia prețul ofertei/mp și valoarea în lei fără TVA, pana la 31.12.2022 si separat pentru posibilitatea de prelungire de maxim 4 luni. Prețul ofertei se va exprima în lei fără TVA. Prețul este ferm pe durata contractului.

Propunerea financiară va fi însoțită de: Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale conform model **Formular 7**, din Secțiunea Formulare.

19. Condiții de plată: Plata se va face în urma confirmării prestațiilor de către reprezentantul beneficiarului, într-un cont deschis de către acesta la Trezorerie, în termen de 30 de zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcare din sistemul RO e-factura. Facturile vor fi însoțite de procesele-verbale de receptie, semnate atât de reprezentantii achizitorului cât și ai prestatorului, pentru fiecare obiectiv.

20. Alte informații: Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse.

După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/ adresele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în "Spam"). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/ primite, este asumat în integralitate de ofertanți.

În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat/ contactat ofertantul situat pe următorul loc. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile de mai sus respectând prevederile art. 43 din HG 395/2016 modificările și completările ulterioare și Procedura operațională aprobată prin HCJ nr. 246/2018 revizuită.

Nota: În situația în care în conținutul specificațiilor tehnice sunt indicate o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație etc., acestea se vor interpreta prin alăturarea mențiunii "**sau echivalent**"