



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRARE DOMENIUL**  
**PUBLIC ȘI PRIVAT-**  
**AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT**



• Tel.: +40-241.488.001 • e-mail: consjud@cjc.ro •

Nr. 45400 /09.11.2022

**APROBAT**  
**Președinte**  
**Mihail LEPU**

**AVIZAT**  
**Vicepreședinte**  
**Stelian GIMA**

## CAIET DE SARCINI

**privind achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice, în faza S.F., pentru obiectivul: „Construire Centru multietnic de afaceri și turism Dobrogea” (inclusiv întocmire temă de proiectare, documentații necesare obținerii avizelor și acordurilor menționate în certificatul de urbanism, studiu geotehnic, studiu topografic, studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată în funcție de fezabilitatea acestora din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător)**

Cerințele precizate în prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

### **1. DATE GENERALE**

#### **1.1. Denumirea achiziției**

Servicii de elaborare a documentației tehnico-economice, în faza S.F., pentru obiectivul: „Construire Centru multietnic de afaceri și turism Dobrogea” (inclusiv întocmire temă de proiectare, documentații necesare obținerii avizelor și acordurilor menționate în certificatul de urbanism, studiu geotehnic, studiu topografic, studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată în funcție de fezabilitatea acestora din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător).

**1.2. Autoritatea contractantă/Beneficiarul achizitiei:** Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța

**1.3. Ordonator principal de credite/investitor:** Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța

**1.4. Finanțare:** Bugetul local - Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța

**1.5. Amplasamentul investiției :**

Amplasamentul este situat în intravilanul localității Eforie Sud, orașul Eforie, județul Constanța, Str. Republicii nr. 3.

Vecinatăți:

- La Nord: Tabara Eforie Sud;
- La Sud: Strada Inginerilor;
- La Vest: bulevardul Republicii;
- La Est: teren viran, către zona de plajă a Marii Negre.

**1.6. Regimul juridic:**

Terenul în suprafață de 3.400 mp menționată acte și 3467 mp, rezultată din măsuratori, cu nr. Cadastral 103730, este în administrarea Consiliului Județean Constanța, conform acte specificate în extrasul de carte funciară nr. 103730/31.05.2022, a legii 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, a H.G. nr. 867/16.08.2002 privind trecerea unor imobile din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Sănătății și Familiei în domeniul public al județelor și în administrarea Consiliilor județene.

Pe amplasament a existat un imobil S+P+2E, care a fost desființat, conform HCJ nr. 141/23.07.2007 privind aprobarea trecerii unui imobil din domeniul public al județului Constanța în domeniul privat al județului Constanța și desființarea prin demolare a acestuia.

**2. SCOPUL OBIECTIVULUI DE INVESTITII**

Scopul obiectivului de investiții este realizarea unui centru multiethnic de afaceri și turism în stațiunea Eforie-Sud, destinat sectoarelor de afaceri și turism.

**3. OBIECTUL ACHIZITIEI:**

Achiziționarea serviciilor de proiectare a documentației tehnico-economice, în faza S.F., pentru obiectivul: „**Construire Centru multiethnic de afaceri și turism Dobrogea**” (inclusiv întocmire temă de proiectare, documentații necesare obținerii avizelor și acordurilor menționate în certificatul de urbanism, studiu geotehnic, studiu topografic, studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată în funcție de fezabilitatea acestora din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător).

#### **4. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA**

##### ***Obiectivul general:***

Exploatarea potentialului turistic valoros și incontestabil al zonei de litoral, prin realizarea unui centru multiethnic de afaceri și turism în stațiunea Eforie-Sud, destinat sectoarelor de afaceri și turism, care își propune să devină un nucleu regional al comunității antreprenoriale din regiunea Sud-Est și să contribuie la sporirea competitivității regionale, la generarea de inovații și la crearea de noi locuri de muncă, calificate și plătite competitiv.

Recunoscută ca zonă cu cel mai bogat mozaic etnic din România, Dobrogea poate fi un model de interculturalitate pentru celelalte zone geografice ale țării, aici existând un model de relaționare, care ar putea fi preluat pentru replicare în celelalte regiuni unde există o conviețuire interetnică. Așezată între Dunăre și Marea Neagră, Dobrogea a oferit omului, dintotdeauna, bogate și variate resurse de trai, atrăgând astfel diferite comunități umane în aceste locuri.

În Dobrogea, în prezent, conviețuiesc numeroase etnii caracterizate printr-un trecut istoric comun cu românii, dar și printr-o existență prenațională. Această existență este definită prin deosebiri legate de trăsături biologice, istoria strămoșilor, religie, tradiții și obiceiuri, tipare culturale, sistemul de simboluri, costumele specifice și practici ale fiecărui grup etnic.

Înțelegerea corectă a relațiilor care se stabilesc între membrii diferitelor etnii, în cadrul unor activități culturale comune, care se pot realiza în centrul multiethnic, vine în susținerea bunei comunicări interetnice, pentru a conviețui în armonie.

##### ***Obiective specifice:***

- Realizarea unor spații adecvate pentru desfășurarea activităților specifice mediului de afaceri (săli conferințe, săli curs, spații tip coworking).
- Realizarea unor capacități de cazare reduse.
- Realizarea unor spații pentru desfășurarea unor activități culturale (spații expoziționale).

#### **5. DURATA CONTRACTULUI**

**Durata totală a contractului: 6 luni**, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, prin act adițional, după caz, cu respectarea art. 221-222<sup>1</sup> din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Se pot emite ordine de începere și de sistare, dacă situația o impune.

Contractul de achiziție publică intră în vigoare de la data semnării și înregistrării de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

**Termen de prestare a serviciilor: 55 zile lucrătoare**, după cum urmează:

**Etapa I – 10 zile lucrătoare - tema de proiectare;**

**Etapa II - 20 zile lucrătoare**, în care se vor elabora **concomitent** următoarele:

- documentațiile pentru obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism nr. 127/14.06.2022; (depunerea documentațiilor pentru obținerea avizelor tehnice, la

instituțiile abilitate / furnizorii de utilități, precum și achitarea contravalorii taxelor pentru eliberarea avizelor, se va efectua prin grija beneficiarului);

- studiu geotehnic;
- studiu topografic;
- studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată în funcție de fezabilitatea acestora din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător.

**A: 15 zile lucrătoare**, de la data emiterii celui de-al doilea ordin de începere, până la data procesului verbal de predare-primire, pentru întocmire și predare: documentații necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism.

**B: 20 zile lucrătoare**, de la data emiterii celui de-al doilea ordin de începere, până la data procesului verbal de predare-primire a acestora, pentru întocmire și predare:

- studiu geotehnic;
- studiu topografic;
- studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată în funcție de fezabilitatea acestora din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător;
- alte studii necesare, care rezultă din cerințele certificatului de urbanism, precum și din avizele emise, după caz.

Pentru documentațiile aferente fazelor A și B, din cadrul Etapei I, se va emite același ordin de începere și vor fi elaborate concomitent, însă vor fi predate separat, în termenele de mai sus.

**Etapa III: 25 zile lucrătoare**, de la data emiterii ordinului de începere pentru această etapă, până la data procesului verbal de predare-primire, pentru:

- întocmire și predare documentație tehnico-economică, în faza S.F.: partea scrisă cu analiza celor două scenarii, devizul general și devizele pe obiecte, analiza cost beneficiu, și partea desenată.

Se vor emite ordine de începere/sistare dacă e cazul, respectiv procese verbale de predare-primire documentații, pentru fiecare etapă în parte.

Suma duratelor serviciilor cuprinse între ordinele de începere și procese verbale de predare-primire documentații/sistare, după caz, nu trebuie să depășească termenul total de prestare a serviciilor.

Duratele necesare obținerii avizelor de către beneficiar, verificării și aprobării temei de proiectare de către beneficiar, precum și durata necesară verificării documentațiilor de către verificatorii de proiect autorizați, care cad în sarcina beneficiarului, nu vor fi incluse în termenul total de prestare a serviciilor.

## **6. PREZENTAREA SERVICIULUI CE FACE OBIECTUL ACHIZITIEI**

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului, odată cu transmiterea Ordinului de începere a contractului de prestări servicii – Etapa I, următoarele documente:

- Certificatul de Urbanism;
- Documentația cadastrală.

### **Etapa I**

În prima etapă, proiectantul va întocmi tema de proiectare și o va preda beneficiarului, prin proces verbal de predare primire, în 10 zile lucrătoare de la emiterea primului ordin de începere. Tema de proiectare va fi verificată, însușită și aprobată de către beneficiar. În situația în care sunt necesare revizii la tema de proiectare, beneficiarul va transmite în scris observațiile proiectantului în vederea completării/modificării temei de proiectare, fără plata suplimentară. Tema de proiectare revizuită va fi predată beneficiarului în 5 zile de la data solicitării.

### **Etapa II**

În etapa II, Prestatorul va întocmi următoarele:

A- documentațiile necesare obținerii avizelor/ acordurilor solicitate în Certificatul de Urbanism nr. 127/14.06.2022, **în format letric în câte 2 exemplare fiecare pentru fiecare și în format electronic**, pe stik memorie.

În termen de **15 zile lucrătoare** de la predarea către Prestator a documentelor puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă, Prestatorul are obligația de a preda beneficiarului documentațiile menționate la începutul etapei II. Documentele menționate mai sus vor fi predate în baza unui proces verbal de predare-primire.

Perioada de timp cuprinsă între transmiterea documentațiilor pentru obținerea avizelor/ acordurilor solicitate și obținerea acestora nu va fi inclusă în perioada de prestare a serviciului de proiectare.

Dacă autoritatea emitentă a avizului/ acordului restituie documentația ca fiind neconformă, respectiv nefiind întocmită corespunzător din culpa prestatorului, în termen de **5 zile lucrătoare** de la primire, Prestatorul va reface documentația/ documentațiile neconforme și le va preda în vederea redepunerii acestora la autoritățile emitente. Se va întocmi un Proces verbal de predare-primire semnat de către ambele părți.

În paralel cu elaborarea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor tehnice și a acordurilor autorităților competente, proiectantul va elabora și următoarele documentații:

B- studiile de specialitate, **în format letric în câte 2 exemplare pentru fiecare studiu/ document și în format electronic**, pe stick memorie, după cum urmează:

- a. Studiul geotehnic;
- b. Studiul topografic;
- c. Studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată în funcție de fezabilitatea acestora din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător;

În această etapă, Prestatorul va transmite studiul geotehnic în vederea verificării tehnice la specialitatea Af.

Perioada de timp necesară verificării de specialitate a documentației tehnico-economice de către verificatorul atestat la specialitatea **Af**, nu va fi inclusă în perioada de prestare a serviciului de proiectare.

Predarea documentelor menționate mai sus se va face pe baza unor procese verbale de predare-primire între reprezentantul Autorității Contractante și Prestator, pentru fiecare etapă în parte.

### **Etapa a III-a**

- După încheierea etapei a II-a și după obținerea avizelor, se va emite Ordinul de începere a contractului de servicii pentru Etapa a III-a – Etapa de elaborare a documentației tehnico-economice, faza S.F.: partea scrisă cu analiza celor două scenarii, devizul general și devizele pe obiecte, analiza cost beneficiu, și partea desenată.
- În termen de **25 zile lucrătoare** de la emiterea celui de-al doilea ordin de începere, prin care se vor înainta și avizele/ acordurile solicitate prin Certificatul de Urbanism, obținute prin grija beneficiarului, prestatorul va întocmi și preda documentația tehnico-economică, în faza S.F.: partea scrisă cu analiza celor două scenarii, devizul general și devizele pe obiecte, analiza cost beneficiu și partea desenată, pe baza unui proces verbal de predare primire, în vederea supunerii acesteia spre verificare de către verificatori atestați în conformitate cu prevederile *Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții*, completată și modificată, pe baza unui proces verbal de predare- primire.

Perioada de timp, necesară verificării de specialitate a documentației tehnico-economice de către verificatorii de proiecte atestați, nu va fi inclusă în perioada de prestare a serviciului de proiectare.

Dacă verificatorii restituie documentația ca fiind neconformă, respectiv nefiind întocmită corespunzător din culpa prestatorului, perioada de timp necesară pentru refacerea documentației nu va conduce la suspendarea contractului de drept.

În termen de **5 zile lucrătoare** de la primire, Prestatorul va preda documentația tehnico-economică, în faza S.F.: partea scrisă cu analiza celor două scenarii, devizul general și devizele pe obiecte, analiza cost beneficiu și partea desenată, refăcută conform cerințelor, într-un exemplar în format electronic (stik memorie) și **trei exemplare în format letric**, ștampilate și semnate de către Prestator, în vederea transmiterii către verificatorii atestați. Se va întocmi un Proces verbal de predare-primire semnat de ambele părți.

Prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei tehnico-economice (C.T.E.) documentație tehnico-economică, în faza S.F.: partea scrisă cu analiza celor două scenarii, devizul general și devizele pe obiecte, analiza cost beneficiu și partea desenată, pentru obiectivul de investiții menționat.

Dacă avizul C.T.E. este nefavorabil, Beneficiarul va returna documentația primită și va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice. Documentația tehnico-economică, în faza S.F.: partea scrisă cu analiza celor două scenarii, devizul general și devizele pe obiecte, analiza cost beneficiu și partea desenată, completată/ modificată, va fi înaintată prin adresă beneficiarului, în termen de maxim **5 zile lucrătoare** de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/ completări/ modificări. Documentația tehnico-economică, în faza S.F., completată/ modificată în acest termen, va fi susținută ulterior în fața Comisiei Tehnico-Economice în vederea reanalizării iar după avizare, va

fi predată integral (partea scrisă cu analiza celor două scenarii, devizul general și devizele pe obiecte, analiza cost-beneficiu, și partea desenată) într-un exemplar în format electronic (memory stick) și trei exemplare în format letric ștampilate și semnate, în baza Procesului Verbal de predare-primire, semnat de ambele părți.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Constanța se aprobă indicatorii tehnico-economici ai investiției, propuși în cadrul comisiei C.T.E. constituită în acest sens.

## **7. DATE TEHNICE**

### **7.1. Situația existentă**

După desființarea imobilului S+P+2E care se afla pe amplasament, au rămas fundațiile care trebuie să fie dezafectate, odată cu amenajarea terenului și sistematizarea pe verticală. Costurile pentru desființarea fundațiilor și amenajarea terenului vor fi incluse în cheltuielile pentru realizarea obiectivului.

### **7.2. Funcțiuni și lucrări propuse:**

Se propun minimal următoarele funcțiuni:

- foaier,
- 2 săli de conferințe (300 locuri și 150 locuri),
- 4 săli de curs și spații conexe,
- sală lobby,
- spațiu expozițional cu simeze și săli conexe pentru evenimente culturale,
- zona office tip "coworking" pentru afaceri (min. 20 locuri),
- centru de informare în turism,
- 10 birouri,
- zonă cu funcțiuni administrative,
- sală de sport multifuncțională,
- centru SPA, cu spații tehnice,
- 20 camere de cazare,
- zonă de servit masa, cu zone adiacente pentru preparare/oficiu,
- minibar,
- spațiu pentru Cocktail,
- amenajări exterioare, zonă verde, parcări.

## **8. OBLIGATIILE PRESTATORULUI SI ALE BENEFICIARULUI:**

### **8.1. OBLIGATIILE PRESTATORULUI**

#### **Elaborare temă de proiectare**

Documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format letric și un exemplar în format electronic (memory stick) și va respecta conținutul cadru din *Anexa 2 la HG nr.907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.*

#### **Elaborare documentații pentru obținerea avizelor/ acordurilor:**

- Prestatorul are obligația de a elabora și preda documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism, în termenul stabilit.
- Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor (necesare la faza SF) se vor preda în câte 2 exemplare în format letric pentru fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism și în format electronic (memory stick) și se va încheia un proces verbal de predare-primire.

După primirea documentațiilor, beneficiarul va întreprinde toate demersurile necesare obținerii avizelor și va pune la dispoziția prestatorului avizele obținute.

#### **Elaborare Studii:**

##### **- Elaborare studiu geotehnic:**

Documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format letric și un exemplar în format electronic (memory stick) și va cuprinde:

- Studiul geotehnic

În această perioadă beneficiarul va întreprinde toate demersurile necesare supunerii spre verificare și avizare a studiului geotehnic de către verficatorul de proiect la cerința Af.

##### **- Elaborare studiu topografic**

Documentația elaborată se va preda în 2 exemplare în format letric și un exemplar în format electronic (memory stick).

- Studiul topografic se va realiza cu respectarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 /13.03.1996 republicată, precum și a normelor tehnice și normativelor privind studiile topografice în vigoare.
- Se vor realiza planuri digitale în format dwg, cu entități compatibile AUTOCAD. La redactarea planului topografic digital toate detaliile se vor prezenta în conformitate cu Atlasul de semne Convenționale.
- Prestatorul va preda studiul topografic vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, conform legislației în vigoare.

##### **-Elaborare studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată în funcție de fezabilitatea acestora din punct de vedere tehnic, economic și al mediului**



### înconjurător,

Documentația elaborată se va preda în **2 exemplare în format letric și un exemplar în format electronic** (memory stick).

#### - Elaborare documentație tehnico-economică:

- Documentația tehnico-economică, în faza S.F.: partea scrisă cu analiza celor două scenarii, devizul general și devizele pe obiecte, analiza cost beneficiu și partea desenată, se va întocmi în conformitate *H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu legislația incidentă în vigoare.*
- Prestatorul are obligația de a prelua în SF recomandările, restricționările, informațiile cuprinse în avize/acorduri, precum și recomandările din C.T.E.,
- Responsabilitatea costurilor estimate este a proiectantului.
- Prestatorul are obligația să susțină la solicitarea beneficiarului documentația de avizare în fața instituțiilor abilitate, să completeze/modifice documentația tehnico-economică, în faza S.F., fără costuri suplimentare.
- Prestatorul are obligația să răspundă la solicitările de clarificări în cel mai scurt timp posibil.

#### Alte obligații

- Drepturile patrimoniale de autor asupra documentațiilor vor fi cedate beneficiarului odată cu plata serviciului.
- Prestatorul se obligă să aibă personal de specialitate atestat în domeniile ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini.
- Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare (protecția mediului etc.).
- Prestatorul se obligă să prezinte beneficiarului **lista cerințelor pentru care trebuie să fie asigurată verificarea tehnică de către verificatori atestați**, din punct de vedere al proiectantului;
- În cazul în care una sau mai multe cerințe nu sunt asigurate, prestatorul va reface pe propria cheltuială întreaga documentație sau partea necorespunzătoare a acesteia, până la aprobarea completă.
- Prestatorul va suporta cheltuielile privind transportul și cazarea personalului, precum și cele legate de redactarea, tipărirea și predarea documentelor.
- Toate activitățile se vor desfășura în strictă concordanță cu legislația română, în particular Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și cu Legislația Uniunii Europene privind Protecția muncii.
- Prestatorul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate, mai sus menționate, orice documente sau acte solicitate.
- Prestatorul răspunde de greșelile de proiectare rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare.

- Obligațiile prestatorului nu sunt limitative, ele fiind doar în completarea acelor obligații stabilite conform prevederilor legale pentru prestarea de servicii cuprinse în obiectul prezentului caiet de sarcini.
- Documentația trebuie să respecte principiile din domeniul dezvoltării durabile, egalității de gen, de șanse, nediscriminare și accesibilitate prevăzute în legislația națională și comunitară:
- Proiectul va prevedea crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu handicap;
- Documentația trebuie să respecte prevederile normativelor în vigoare privind situațiile de urgență;
- Orice resursă trebuie folosită eficient (apă, aer, lumină, etc.) în conformitate cu normativele și certificările în vigoare;
- Documentația trebuie să prevadă măsuri de colectare selectivă a deșeurilor în vederea reciclării componentelor pe categorii selectate;
- Documentația trebuie să aplice normele aferente din perspectiva diverselor riscuri naturale;
- Documentația trebuie să descrie modul în care a fost analizată expunerea la diverse riscuri și cum a reflectat în selectarea opțiunilor investiției.
- Documentația tehnico-economică, în etapa SF, trebuie să cuprindă:
  - Graficul de realizare a investiției;
  - Piesele scrise, care trebuie corelate cu piesele desenate și trebuie să preia recomandările din avize,
  - Devizele (general și pe obiecte) estimative, care trebuie să fie clare, complete, realiste, strâns corelate între ele și în conformitate cu legislația în vigoare. Devizele trebuie să fie corelate cu piesele desenate și cu partea scrisă. Eșalonarea costurilor trebuie corelată cu graficul de realizare a investiției;
  - Trebuie descrise ipotezele de lucru și modul în care a fost realizată evaluarea alternativelor optime selectate. Trebuie realizată analiza celor două scenarii și selecția variantei optime;
  - Proiectantul are obligația previzionării sumelor necesare asigurării de racorduri și bransamente și a introducerii acestora în devizul general. Orice modificări ale documentației și/ sau orice cheltuieli neprevăzute vor fi suportate în integralitate de proiectant.
  - Elaboratorul documentației tehnico-economice trebuie să se asigure că, la momentul predării către beneficiar, documentația va purta certificările necesare intervențiilor asupra unui obiectiv investițional de acest tip.

**Notă: Documentele vor fi predate în numărul de exemplare susmenționat, iar cele în format electronic (memory stick) vor fi atât în extensia editabilă creată inițial (.doc., .dwg., .excel, etc.) cât și scanate (.pdf) după semnarea și stampilarea acestora de către Prestator. Documentele scanate trebuie să fie lizibile și complete.**

## **8.2 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

Beneficiarul are următoarele obligații:

- să pună la dispoziția prestatorului de servicii documentațiile, datele și informațiile pe care le deține;
- să emită Ordinele de începere/sistare, după caz;
- să pună la dispoziția prestatorului de servicii, odată cu transmiterea Ordinului de începere a contractului de prestări servicii – Etapa I, următoarele documente:

- Certificatul de Urbanism;
- Documentația cadastrală;
- să organizeze Comisia Tehnico Economică în maxim 10 zile calendaristice de la semnarea procesului verbal de predare primire a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, să comunice de îndată contractantului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări, să comunice contractantului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Județean;
- să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism, în colaborare cu prestator, în baza documentațiilor întocmite de acesta;
- să achite contravaloarea tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor;
- să supună spre verificare, documentațiile tehnice primite de la prestator, de către verificatori tehnici atestați, conform prevederi legale;
- să recepționeze documentațiile executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini.

## **9. MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTEI**

### **9.1. PROPUNEREA TEHNICĂ**

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime, precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Ofertantul va respecta legislația națională și comunitară în domeniul egalității de șanse, gen și nediscriminare, protecției mediului, și prevederile legale în vigoare în conformitate cu Legea 319/2006. actualizată privind securitatea și sănătatea în muncă.

Ofertantul va prezenta Graficul, cu termenul de prestare pentru fiecare etapă în parte.

### **9.2. PROPUNEREA FINANCIARĂ**

*Propunerea financiară.* Se va completa formularul de ofertă cu valoarea totală, în lei, fără T.V.A., care va fi evidențiată distinct pentru fiecare etapă în parte:

Nr. Crt.	Etapele achizitiei de servicii	Valoare fara TVA (lei)	Valoare cu TVA (lei)
1	<b>Etapa I: 10 zile</b> - tema de proiectare		
2	<b>Etapa II: 20 zile,</b> <b>A – 15 zile</b> - întocmire și predare: documentații necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor solicitate la punctul d1) din Certificatul de Urbanism nr. 127/14.06.2022. <b>B – 20 zile</b> - întocmire și predare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- studiu geotehnic;</li> <li>- studiu topografic;</li> <li>- studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată în funcție de fezabilitatea acestora din punct de vedere tehnic,</li> </ul>		

	economic și al mediului înconjurător;		
3	<b>Etapa III: 45 zile</b> , documentații necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor solicitate la punctele d2) și d3) din Certificatul de Urbanism nr. 127/14.06.2022.		
4	<b>Etapa IV: 30 zile</b> , întocmire și predare documentație tehnico-economică, în etapa SF.: partea scrisă cu analiza celor două scenarii, devizul general și devizele pe obiecte, analiza cost beneficiu și partea desenată.		
	Total		

Propunerea financiară va fi însoțită de o declarație privind acceptarea clauzelor contractuale semnată și ștampilată (semnătură autorizată și ștampilă). Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați.

## 10. SPECIALIȘTI UTILIZAȚI PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE

### **Cerințe referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului**

Ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, capabilă să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

### **Specialiști utilizați pentru realizarea serviciilor**

Pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor realizate, din cadrul personalului care va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului, va face parte:

1. șef proiect/coordonator –arhitect cu drept de semnătura - **personal cheie**,
2. inginer construcții civile, industriale și agricole – **personal cheie**,
3. inginer instalații electrice, atestat ANRE,
4. inginer instalații sanitare, instalații HVAC, rețele apă-canal/ tehnico- edilitare,
5. inginer geolog, pentru efectuarea studiului geotehnic,
6. topometrist, autorizat minim categoria B
7. auditor energetic pentru clădiri.

### **Sarcini și experiență similară specifică:**

- **Sef proiect/ coordonator - Arhitect cu drept de semnătură, atestat OAR, conform Legii nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect sau echivalent.**
- **Sarcini** - întocmirea documentației tehnice pentru specialitatea arhitectură, coordonarea elaborării documentației tehnico-economice, menținerea legăturii cu beneficiarul pentru obținerea tuturor informațiilor necesare realizării documentației tehnico-economice, verificarea

respectării conținutului cadru a documentațiilor conform legislației în vigoare, oferirea de asistență întregii echipe de proiect pe parcursul prestării serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice, asumarea întregii responsabilități profesionale față de autoritatea contractantă cu privire la calitatea soluțiilor propuse;

- **Experiența similară specifică** – participarea în calitate de *șef de proiect/manager de proiect*, la proiectarea a cel puțin un proiect similar, ce a inclus ca intervenții crearea, modernizarea și/sau reabilitarea de clădiri.

- **Inginer - specializarea construcții civile, industriale și agricole sau echivalent, absolvent de studii superioare de lungă durată** (studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire)

- **Sarcini:** elaborarea documentației în conformitate cu H.G. nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare pentru faza de proiectare SF;

-**Experiența similară specifică** – participarea în calitate de *inginer structuri* la realizarea a cel puțin un proiect similar, ce a inclus ca intervenții crearea și/sau reabilitarea și/ sau modernizare construcții.

- **Inginer, specializarea instalații electrice** autorizat ANRE gradul IIA, conform *Ordinului nr.11 din 13 martie 2013 (\*actualizat\*) privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verficatorilor de proiecte, responsabililor tehnici cu execuția, precum și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice* sau echivalent.

- **Sarcini:** elaborarea documentației în conformitate cu H.G 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, actualizată, pentru partea de instalații electrice;

- **Experiența profesională specifică:** participare în calitate de *inginer instalații electrice* la proiectarea a cel puțin un proiect de instalații electrice.

- **Inginer instalații: sanitare, instalații HVAC, rețele apă-canal/ tehnico- edilitare**, absolvent de studii superioare (studii absolvite cu Diplomă de licență/Diplomă de absolvire) specializarea instalații pentru construcții sau echivalent.

- **Sarcini:** elaborarea documentației în conformitate cu *H.G 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, actualizată, pentru partea de de instalații sanitare, rețele apă-canal/ tehnico-edilitare;

- **Experiența profesională specifică:** participare în calitate de *inginer instalații* la proiectarea a cel puțin un proiect ce a avut ca scop realizarea/ reabilitarea de instalații sanitare, rețele apă-canal/ tehnico-edilitare.

- **Inginer geolog** - absolvent de studii superioare (studii absolvite cu diplomă de licență / diplomă de absolvire) domeniul inginerie geologică sau echivalent.

- **Sarcini:** coordonarea lucrărilor geotehnice în teren, supervizarea lucrărilor de foraj și teste executate în vederea întocmirii studiului geotehnic, întocmirea documentelor aferente lucrărilor

de foraj (fișe de foraj, rapoarte, borderouri, etc.), interpretarea analizelor de laborator: fizice, mecanice, chimice și a testelor in-situ executate, întocmirea studiului geotehnic;

• **Topometrist autorizat categoria B** în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei, conform art.4, alin (b) din *Ordinul nr.107/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României*, actualizat sau echivalent.

- **Sarcini:** întocmirea documentațiilor topografice privind stabilirea și evaluarea obiectivului de investiții, întocmirea planurilor de situație, obținerea avizului OCPI pentru documentația întocmită;

• **Auditor energetic pentru clădiri**, persoană fizică atestată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, gradul I, specialitatea construcții și/sau construcții și instalații, atestați în conformitate cu reglementarea tehnică "*Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri*", aprobată prin *Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2237/2010*, cu modificările și completările ulterioare;

-**Sarcini:** întocmirea *Studiului privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată în funcție de fezabilitatea acestora din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător.*

Lista specialistilor nu este limitativă, proiectantul fiind liber să adauge specialistii pe care ii consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor caietului de sarcini, fără costuri suplimentare.

Costurile pentru personalul de suport și de sprijin, după cum este necesar, sunt considerate a fi incluse în oferta financiară a ofertantului.

Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus, aferent specialiștilor de mai sus, responsabili de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta:

- o Curriculum vitae (CV-urile) actualizate cu informații la zi;
- o Copie borderou/ listă de semnături ale proiectelor întocmite sau recomandare din partea beneficiarilor sau orice alt document echivalent din care să rezulte că specialistul propus a ocupat o poziție similară cu cea pentru care este propus în prezentul contract;
- o Copii lizibile ale diplomelor/ certificatelor/ atestatelor, legitimațiilor valabile la momentul prezentării, sau alte documente similare;
- o Contracte individuale de muncă / extras REVISAL actualizat sau alte acte care să facă dovada calității de angajat a specialistul nominalizat;
- o Angajamente/ acorduri de participare sau declarații de disponibilitate semnate, pentru persoanele responsabile de îndeplinirea contractului, care nu sunt angajați ai ofertantului.
- o declarație privind disponibilitatea pentru fiecare specialist responsabil pentru îndeplinirea Contractului, dacă ofertantul nu are angajat/angajați astfel de persoană/persoane;
- o în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, Autoritatea contractantă acceptă documente (diplome / certificate / atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/ autorizărilor în cauză,

în traducere autorizată în limba română, pentru persoanele străine nominalizate în echipa, pentru realizarea efectivă a tuturor activităților care fac obiectul contractului de servicii.

În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât română, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Ofertantul poate întruni cerințele referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului cumulativ la nivelul echipei de specialiști; specialiștii pot fi nominalizați pentru mai multe specializări/ funcții în condițiile în care îndeplinesc cerințele specifice fiecărei poziții solicitate în documentația de achiziție, cu respectarea termenului de elaborare a documentației tehnico-economice.

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, cu persoane având cel puțin aceeași calificare ca și persoanele prezentate inițial și care au fost luate în calcul la evaluarea ofertei.

Contractantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de achiziție în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare stabilite.

## **11. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

În raport cu constrângerile asociate și complexitatea contractului de prestări servicii propunem atribuirea contractului ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire "**cel mai bun raport calitate-preț**", conform *art. 187 alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, actualizată, modificată și completată prin *Legea nr. 208/2022*.

Factorii de evaluare propuși sunt în conformitate cu prevederile *art. 187 alin. (8) și (9) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice*, actualizată, în cazul contractelor de servicii având ca obiect prestații intelectuale, cum ar fi cele de consultanță/asistență tehnică, elaborare studii, proiectare sau supervizare și având în vedere că obiectul de investiții nu este de complexitate ridicată apreciem că nu sunt aplicabile prevederile *art. 32 alin (6) din H.G. nr. 395/2016* pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din *Legea nr. 98/2016* privind achizițiile publice.

### **Justificarea stabilirii punctajelor/ponderilor factorilor de evaluare:**

În considerarea faptului că deși obiectul contractului presupune prestarea de servicii intelectuale complexe, iar obiectul de investiții nu este unul de complexitate ridicată, propunem ca **punctajul alocat factorului preț să fie de 80 puncte**.

Precizăm că în cadrul criteriilor de calificare nu s-au stabilit cerințe minime referitoare la personalul alocat și nici la calificările acestora, apreciind ca important că experiența personalului alocat în raport de cerințele minime din caietul de sarcini să prevaleze în atribuirea contractului.

Față de acestea și pentru asigurarea unui nivel calitativ corespunzător fundamentat pe calificarea și **experiența profesională a specialistilor alocați**, propunerea este de alocare a unui **punctaj de 20 de puncte** pentru cel de al doilea factor de evaluare: *evaluare experiență specialiști alocați*.

Totodată considerăm că alocarea unui punctaj de 20 de puncte pentru experiența specialiștilor alocați reflectă un avantaj pe care autoritatea contractantă îl poate obține prin

utilizarea acestuia, experiența personalului alocat fiind determinantă în evitarea oricăror riscuri de implementare a proiectului și de obținere a unor informații corecte și complete, în cadrul serviciilor ce urmează a fi prestate precum și capacitatea personalului de a identifica riscurile și mecanismele de gestionare a acestora în cadrul viitoarelor contracte de execuție de lucrări.

### **Factori de evaluare:**

I. **Prețul ofertei - punctajul maxim acordat este de 80 de puncte.**

II. **Evaluare experiență personal cheie - punctajul maxim acordat este de 20 de puncte.**

I. **Factorul de evaluare preț** - punctajul maxim acordat este de 80 de puncte și o pondere de 80% în totalul criteriului de atribuire - se vor acorda după cum urmează:

1. pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut 80 de puncte,
2. pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

$P \text{ preț (n)} = \text{Preț ( minim)}/\text{Preț(n)} \times 80 \text{ p}$ , unde:

P preț (n) = punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare [puncte ];

Preț ( minim) = cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile [lei ];

Preț(n) = prețul ofertei aflate sub evaluare [lei ].

Prețurile ofertate sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 80 de puncte. Celelalte prețuri ofertate obțin punctaje prin raportare la cel mai mic preț.

Punctajul obținut de o ofertă admisibilă are o pondere de 80% din totalul criteriului de atribuire.

Ponderea aferentă factorului *preț* a fost stabilită luând în considerare eficiența utilizare a fondurilor publice.

II. **Factorul de Evaluare experiență personal cheie** - punctajul maxim acordat este de 20 de puncte și o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire

### **Justificarea stabilirii punctajelor factorului de evaluare II:**

În conformitate cu cerințele minime din caietul de sarcini care prevăd că prestatorul trebuie să îndeplinească următoarele activități:

- documentațiile pentru obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism nr. 127/14.06.2022; (depunerea documentațiilor pentru obținerea avizelor tehnice, la instituțiile abilitate / furnizorii de utilități, precum și achitarea contravalorii taxelor pentru eliberarea avizelor, se va efectua prin grija beneficiarului);

- tema de proiectare;  
- studiu geotehnic;  
- studiu topografic;  
- studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată în funcție de fezabilitatea acestora din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător.

- întocmire și predare documentație tehnico-economică, în faza S.F.: partea scrisă cu analiza celor două scenarii, devizul general și devizele pe obiecte, analiza cost beneficiu, și partea desenată.

Față de aceste atribuții ale prestatorului, am considerat ca relevantă inclusiv experiența în domeniul activităților contractului a principalilor specialiști alocați (coordonatorul de proiect-arhitect și inginerul de rezistență), astfel încât autoritatea contractantă să se asigure că documentele



ce urmează a fi predate autorității contractante vor purta certificările unor specialiști în domeniul construcțiilor civile.

#### **Detaliere Factor de evaluare - experiență personal cheie:**

Experiența experților cheie este concretizată în numărul de proiecte / contracte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. În cazul experților menționați, experiența profesională specifică în implementarea unor proiecte similare poate influența în mod direct calitatea executării contractului și valoarea economică a ofertei. În acest sens au fost stabiliți factori de evaluare care să urmărească avantajele competitive aduse de o ofertă ce prezintă experți-cheie cu experiență similară superioară în raport cu celelalte oferte.

**1) Șef proiect/coordonator proiect** - arhitect cu drept de semnatura - responsabil direct de îndeplinirea contractului-punctaj maxim **10 puncte**.

Punctajul maxim acordat pentru acest factor de evaluare este de 10 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 10% din totalul criteriului de atribuire.

Punctajul individual obținut la acest factor de evaluare de către ofertant cu oferta admisibilă se va calcula astfel:

- pentru participarea la 4 proiecte similare duse la bun sfârșit pentru domeniul construcții civile (realizare, consolidare și modernizare clădire) în poziția Șef proiect/coordonator proiect sau de adjunct al Șefului de proiect/Coordonatorului de proiect - se acordă 10 puncte;
- pentru participarea la 3 proiecte similare duse la bun sfârșit pentru domeniul construcții civile (realizare, consolidare și modernizare clădire) în poziția Șef proiect/coordonator proiect sau de adjunct al Șefului de proiect/Coordonatorului de proiect - se acordă 6 puncte;
- pentru participarea la 2 proiecte similare duse la bun sfârșit pentru domeniul construcții civile (realizare, consolidare și modernizare clădire) în poziția Șef proiect/coordonator proiect sau de adjunct al Șefului de proiect/Coordonatorului de proiect - se acordă 2 puncte;

#### **Note:**

- peste 4 proiecte nu se punctează suplimentar.
  - este obligatorie prezentarea unei experiențe similare minime prin participarea în cadrul a **cel puțin unui proiect/contract similar**.
  - declararea a **cel puțin unui proiect/contract** de către ofertant, pentru fiecare specialist/expert, reprezintă cerință minimă pentru condiția de conformitate a ofertelor, pentru care se acordă 0 puncte;
- Autoritatea contractantă înțelege să puncteze ofertantul care demonstrează experiența profesională în plus față de cerința minimă solicitată (1 contract), aceasta fiind punctată conform algoritmului de calcul.
- nedeclararea a minim unui contract privind experiența profesională, conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.
  - toate specificațiile, serviciile și cerințele referitoare la standardele naționale care transpun standarde europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice înstitute de către organismele de standardizare europene sau în lipsa acestora, la standarde naționale, acordate tehnice naționale menționate și solicitate în cadrul Documentației de Atribuire vor fi interpretate ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Pondere aferentă factorului *experiență similară a specialistului- Șef proiect/coordonator proiect- arhitect* a fost stabilită luând în considerare avantajul obținut de autoritatea contractantă prin prestarea serviciului de către specialiști calificați și cu experiență.

Experiența individuală a specialistului – *Șef proiect/coordonator proiect- arhitect* – reprezintă un element important al ofertei, deoarece succesul unui proiect de acest tip, în care prestațiile specialistului reprezintă esența activităților desfășurate, este direct proporțional cu nivelul calitativ al personalului care formează echipa de lucru.

## 2) Inginer proiectant construcții civile, industriale și agricole - punctaj maxim – 10 puncte

Punctajul maxim acordat pentru acest factor de evaluare este de 10 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 10% din totalul criteriului de atribuire.

Punctajul individual obținut la acest factor de evaluare de către ofertant cu oferta admisibilă se va calcula astfel:

- pentru participarea la 4 proiecte în poziția de inginer proiectant construcții civile, industriale și agricole duse la bun sfârșit - se acordă 10 puncte,
- pentru participarea la 3 proiecte în poziția de inginer proiectant construcții civile, industriale și agricole duse la bun sfârșit - se acordă 6 puncte,
- pentru participarea la 2 proiecte în poziția de inginer proiectant construcții civile, industriale și agricole duse la bun sfârșit - se acordă 2 puncte,

### Note:

- peste 4 proiecte nu se punctează suplimentar.
  - este obligatorie prezentarea unei experiențe similare minime prin participarea în cadrul a **cel puțin unui proiect/contract similar**.
  - declararea a **cel puțin unui proiect/contract** de către ofertant, pentru fiecare specialist/expert, reprezintă cerința minimă pentru condiția de conformitate a ofertelor, pentru care se acordă 0 puncte;
- Autoritatea contractantă înțelege să puncteze ofertantul care demonstrează experiența profesională în plus față de cerința minimă solicitată (1 contract), aceasta fiind punctată conform algoritmului de calcul.
- nedeclararea a minim unui contract privind experiența profesională, conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.
  - toate specificațiile, serviciile și cerințele referitoare la standardele naționale care transpun standarde europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau în lipsa acestora, la standarde naționale, agremente tehnice naționale menționate și solicitate în cadrul Documentației de Atribuire vor fi interpretate ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Pondere aferentă factorului *experiența similară a specialistului* - proiectant construcții civile, industriale și agricole, specialistul responsabil de gestionarea proiectului de rezistență aferent obiectivului de investiții a fost stabilită luând în considerare faptul că imobilul asupra căruia se intervine necesită intervenții structurale, astfel încât, prestația specialistului devine extrem de importantă pentru a se putea realiza cerința esențială *rezistență mecanică și stabilitate*.

Punctajul privind experiența specialiștilor se va obține prin însumarea punctelor acordate pentru fiecare specialist, corespunzător subfactorului de evaluare aferent menționat mai sus. Punctajul maxim pentru experiența specialiștilor/expertiilor este de 20 puncte.

**Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează :**

**Punctajul total = P(pref) + „Experiență personal cheie” (specialist 1+ specialist 2).**

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

**Nota1: Proiecte similare** – sunt proiectele/contractele de prestări servicii de elaborare *documentație tehnico-economică (SF/D.A.L.I/ DTAC, DTOE, PT+DE)*, în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole.

Pentru dovedirea participării într-un astfel de proiect/contract se vor depune oricare din următoarele documente, enumerarea nefiind exhaustivă: borderou cu semnături/ fișă responsabilități/ extras din contract/ listă de semnături ale proiectelor întocmite sau recomandare din partea beneficiarilor/ certificate constatatoare/ sau orice document echivalent prin care să se poată dovedi faptul că respectivul specialist a participat în cadrul respectivului proiect pe o poziție similară sau superioară cu cea pentru care este propus în prezentul contract, **în vederea acordării punctajului aferent fiecărui subfactor de la Factorul de evaluare Experiența specialiști.**

**Nota2:** Prin formula “**duse la bun sfârșit**” se înțeleg contracte cu documentații predate/recepționate parțial (PV predare-primire/recepție) sau documentatii predate/recepționate la sfârșitul prestării în domeniile proiectare (PV predare-primire/recepție SF/D.A.L.I/ DTAC, DTOE, PT+DDE), în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole.

**Nota 3:** Pozițiile de același fel pot fi cumulate de către o singură persoană, dacă îndeplinește toate condițiile de atestare/calificare impuse, sau pot participa și separat.

Prestatorul nu va opera schimbări de personal fără aprobarea prealabilă a Autorității Contractante.

În cazuri excepționale (de exemplu: deces, boală, accident, demisie sau lipsă de eficiență pe durata contractului), prestatorul va nominaliza un înlocuitor care trebuie să dețină aceeași experiență, respectiv să obțină același punctaj sau mai mare, în urma aplicării factorului de evaluare cu cel al persoanei pe care o va înlocui.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

## **12. PREDAREA DOCUMENTATIILOR**

12.1. La predarea documentelor se încheie procese verbale de predare-primire pentru fiecare fază în parte.

12.2. Procesele verbale se vor semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit, conform prezentului caiet de sarcini.

12.3. Verificarea și predarea documentatiilor se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului.

## **13. GARANTIA DE BUNĂ EXECUTIE**

### **13.1. Constituirea garanției de buna executie**

Ofertantul declarat câștigător va constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 5% din valoarea ofertată fără TVA, conform prevederilor *art. 154, alin. 3, 4 și 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu completările și modificările ulterioare.

În situația în care se va constitui garanția de bună execuție prin poliță de garantare, aceasta va fi întocmită pentru o perioadă de 6 luni de zile, pentru a se ține cont și de duratele necesare obținerii avizelor de către beneficiar, verificării și aprobării temei de proiectare de către beneficiar, precum și durata necesară verificării documentațiilor de către verificatorii de proiect autorizați, care cad în sarcina beneficiarului și nu vor fi incluse în termenul total de prestare a serviciilor menționat la punctul 5.

### **13.2. Restituirea garanției**

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui are obligația de a restitui garanția de bună execuție, conform *art 154<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu completările și modificările ulterioare.

## **14. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Plata se va face cu OP, într-un cont deschis la Trezorerie, în termen de 30 zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcarea din sistemul RO e-factura.

Decontarea serviciilor se va face în baza facturii emise de prestator, însoțite de procesele-verbale de predare primire încheiate după fiecare etapă, semnate de ambele părți fără obiecțiuni, după avizarea favorabilă a documentației tehnico-economice, faza SF, în C.T.E.

Plata se va efectua în două tranșe, astfel:

#### **Etapele I, II și III:**

Se va achita contravaloarea serviciilor cuprinse în Etapele I, II și III:

- tema de proiectare;
- documentațiile pentru obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism nr. 127/14.06.2022;
- studiu geotehnic;
- studiu topografic;
- studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată în funcție de fezabilitatea acestora din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător.

Plata se va efectua după însușirea temei de proiectare de către beneficiar, obținerea avizelor și acordurilor de la autoritățile competente și predarea studiilor.

#### **Etapa a IV-a:**

Se va achita contravaloarea serviciilor cuprinse în Etapa a IV-a:

- elaborarea documentației tehnico-economice, faza SF: partea scrisă cu analiza celor două scenarii, devizul general și devizele pe obiecte, analiza cost beneficiu, și partea desenată.

Plata se va efectua după avizarea favorabilă a documentației tehnice în ședința C.T.E.

## **15. MĂSURI DE ASIGURARE A SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ ȘI DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR**

Prestatorul este obligat ca în documentația tehnico-economică, faza SF, să prevadă respectarea în execuție a tuturor prevederilor legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și a tuturor prevederilor legale în vigoare privind apărarea împotriva incendiilor.

## **16. REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE OBLIGATORII**

Întocmirea documentației tehnico-economice, verificarea, execuția lucrărilor ce fac obiectul achiziției, se vor face respectând legislația precizată mai jos și în conținutul caietului de sarcini, cu toate modificările și completările ulterioare pentru fiecare legislație și normativ în vigoare, după caz, astfel:

- HG nr.907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr.10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții;
- Legea nr.50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Ordin nr.839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Ordinul nr.189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice *Normativ* privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap;
- Hotărârea de Guvern nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor
- Ordinului M.D.L.P.A. nr. 817/ 2021 pentru aprobarea procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici.
- Normativul P 100/3 – 2019 Cod de proiectare seismică – partea a III-a, Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 208 /11.07.2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordonanța de urgență nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Ordin nr. 2.237/30.09/2010 pentru aprobarea reglementării tehnice "Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru clădiri" ;
- LEGEA nr. 372 din 13 decembrie 2005 (\*republicată\*), privind performanța energetică a clădirilor
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat.

**Lista nu este restrictivă**, proiectantul are obligația proiectării documentației cu respectarea tuturor reglementărilor în vigoare pentru categoriile de lucrări și servicii ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. De asemenea prestatorul va aplica/ respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul contractului, după caz.

**17. DOCUMENTE ANEXĂ :**

1. Certificatul de Urbanism;
2. Documentație cadastrală.

Propunem spre aprobare,

*Direcția Generală Administrare Domeniul Public și Privat  
-Autoritatea Județeană de Transport*

*Director General  
Ermil Chelariu*

*Director General Adjunct,  
Cristian Hagea*

*Serviciul A.D.P.P.  
Șef Serviciu,  
Silvia Voicu*

*Întocmit și redactat,  
Inspector superior,  
Mirela Iuliana Turtoi  
Serviciul A. D. P. P.*

Ex.1/1