



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ**  
**ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT -AUTORITATEA**  
**JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT**



• Tel.: +40-241.488.001 / Fax:+40-372.007.000 • e-mail: [consjud@cjc.ro](mailto:consjud@cjc.ro) •

Nr.43646/27.10.2022

Aprobat

Presedinte,

  
Mihai LUPU

Avizat

Vicepresedinte,

STELIAN GIMA

### CAIET DE SARCINI

pentru achiziția publică de Servicii de proiectare P.Th, Asistență tehnică din partea proiectantului și Execuție lucrări de hidroizolație cu membrană termosudabilă la imobil aparținând Consiliului Județean, Constanța respectiv Pavilion Expozițional” situat pe b-dul Mamaia Nr.331A, loc. Constanța jud. Constanța

#### 1. Obiectul achiziției

Obiectivul general îl reprezintă: **Servicii de proiectare P.Th., Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și Execuție de lucrări de hidroizolație cu membrană termosudabilă pentru imobilul aparținând Consiliului Județean Constanța respectiv ”Pavilion Expozițional” situat pe b-dul Mamaia Nr.331A, loc. Constanța jud. Constanța**

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară.

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

Caietul de Sarcini detaliază cerințele de proiectare (fazele (P.Th.+D.E), asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări de **hidroizolație cu membrană termosudabilă la imobil aparținând**

**Consiliului Județean Constanța respectiv "Pavilion Expozițional" situat pe b-dul Mamaia Nr.331A, loc. Constanța jud. Constanța**

**2. Beneficiarul Achiziției**

Consiliul Județean Constanța;

**3. Date tehnice privind lucrările**

**3.1. Situația Existentă**

Pe terenul neîmprejmuit situat în Constanța, Bulevardul Mamaia, nr. 331 A, imobilul teren având număr cadastral 246875, în suprafață de 16427 mp, intabulat cu drept de Administrare în favoarea Consiliului Județean Constanța CIF: 2981739, sunt înscrise:

-C1 în CF 246875-C1;

-C2 în CF 246875-C2;

-C4 în CF 246875-C4;

Terenul pe care este amplasat imobilul se învecinează:

- la Nord - bulevardul Mamaia parcare Pavilionului Expozițional;
- la Sud - lacul Tăbăcăriei și parcul Tăbăcăriei (teren C.L. Constanța);
- la Est - lacul Tăbăcăriei și stația de Epurare a Apei Uzate;
- la Vest - parcul Tăbăcăriei (teren C.L. Constanța) și parcare Pavilion Expozițional.

Corpul de clădire care face obiectul acestui caiet de sarcini este C1.

Acoperișul de tip terasă de la Pavilionul Expozițional a fost izolat cu membrană bituminoasă, dar s-a deteriorat în timp datorită acțiunilor distructive ale fenomenelor meteorologice ploaie, vânt, zăpadă, îngheț/dezgheț.

**3.2. Situația proiectată**

Se propune înlocuirea sistemului hidroizolant existent prin rașchetarea hidroizolației existente până la stratul suport al membranelor hidroizolante respectiv șapa de egalizare/pantă.

Se propune de asemenea demontarea protecției existente cu șorțuri metalice a aticelor și aplicarea membranelor hidroizolante și pe suprafeța verticală a acestora inclusiv întoarcerea lor pe zona orizontală, urmată de reșezarea pe poziție a șorțurilor metalice.

Se va avea în vedere etanșarea rosturilor dintre suportii metalici de susținere a conductelor din cadrul sistemului de climatizare și ventilație și membrana de hidroizolație, aceste rosturi fiind zone sensibile la infiltrații de ape pluviale.

De asemenea trebuie verificată panta de scurgere a apelor și remediată în cazul care se constată că aceasta nu corespunde (existența contrapantei pe anumite porțiuni), înainte de dispunerea membranelor hidroizolante.

În locurile unde sunt amplasate aparate de climatizare sau ventilație și accesul dedesubtul lor este dificil se va găsi în mod obligatoriu o soluție de hidroizolare și a acestor spații.

#### **4. Specificații tehnice obligatorii**

##### **4.1. Specificațiile tehnice**

Ofertantul câștigător, este direct răspunzător de soluția propusă și garantează aplicabilitatea și conformitatea acesteia cu reglementările tehnice în vigoare privind proiectarea și execuția construcțiilor, legislația, standardele și normativele aplicabile inclusiv cele referitoare la securitate, sănătate în muncă și protecția mediului.

În cazul în care se constată că soluțiile propuse de ofertantul câștigător în calitate de proiectant nu pot fi aplicate pentru execuție, acesta are obligația de a le remedia în maxim 3 zile lucrătoare cu acordul prealabil al beneficiarului.

Cerințele referitoare la personalul de specialitate propus pentru realizarea activităților specifice obiectului contractului : Ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal cu competențe specifice fazelor de activitate (proiectare și execuție).

○ Proiectare: Arhitect cu drept de semnătură, atestat OAR, conform Legii nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect sau echivalent .

○ Pentru executanții lucrării - RTE, responsabil CQ și responsabil SSM.

Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat astfel încât să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale autorității contractante.(ORDIN Nr.1732/21.09.2006 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind reabilitarea hidroizolațiilor bituminoase ale acoperișurilor clădirilor", indicativ NP 121-06).

Proiectul tehnic va include caietul de sarcini, detaliile de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, fără să fie necesară suplimentarea ulterioară a cantităților de lucrări. Se vor respecta specificațiile pe lucrări conform proiectului de execuție.

○ Decontarea lucrărilor se va face la cantități real executate pe baza măsurătorilor și a devizului semnat și verificat de persoanele împuternicite să urmărească execuția lucrărilor.

○ Antreprenorul este obligat să prezinte certificate de calitate pentru materialele utilizate.

Executantul trebuie să evacueze toate materialele rezultate în urma executării lucrărilor din incintă.

Prețurile vor fi ferme pe toată durata de realizare a contractului.

##### **4.2. Teste la Terminare**

Lucrările nu vor fi recepționate până nu se efectuează verificările și testele, iar Antreprenorul va aduce la cunoștința Beneficiarului data când pot fi începute. Printre testele hotărâte de proiectant va fi inclus și testul de inundare a teraselor cu apă.

#### **5. Obligațiile antreprenorului**

##### **5.1.Obligațiile proiectantului :**

Ofertantul câștigător va începe prestarea serviciului de proiectare numai în baza ordinului de

începere emis de către beneficiar.

Potrivit prevederilor art. 24 din Legea nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții - *Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.*

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, odată cu plata serviciilor de proiectare.

Proiectantul va furniza autorității contractante, în termen de 25 de zile de la data menționată în ordinul de începere, toate documentațiile multiplicat (PTh+D.E.) astfel: 1 exemplar în format electronic și 2 exemplare în format letric ce vor fi distribuite astfel:

- 1 ex. Autoritatea contractantă
- 1 ex. Constructor (rămâne pe șantier pentru execuție și controale)

Documentele vor fi predate beneficiarului în numărul de exemplare susmenționat, iar cele în format electronic pe un dispozitiv de stocare a datelor tip stick (memory stick) vor fi atât în extensia editabilă creată inițial (.doc,.dwg,.excel, etc.) cât și scanate (.pdf) după semnarea și ștampilarea acestora de către Prestator. Documentele scanate trebuie să fie lizibile și complete .

Toate documentele se vor preda Beneficiarului în baza unui proces verbal de predare-primire.

Orice reglementare ulterioară încheierii contractului transmisă de Autoritatea Contractantă în scopul îndeplinirii contractului, va fi însușită de către Ofertant (Executant și Proiectant).

## **5.2.Obligațiile executantului :**

Executantul va prezenta graficul fizic pentru execuția de lucrări, întocmit în conformitate cu legislația în vigoare, cu detalierea pe activități.

Executantul va colabora pe deplin și va asigura accesul reprezentanților beneficiarului (diriginți de șantier, inspeciori desemnați) pe amplasamentul lucrărilor și oriunde aceștia își desfășoară activitățile legate de realizarea investiției.

În cazul în care, după opinia beneficiarului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul de execuție prezentat în oferta tehnică, la cererea beneficiarului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

Pentru lucrările executate, executantul va prezenta beneficiarului, situații de plată însoțite de documente justificative, în 2 (două) exemplare. Aceste documente trebuie să certifice exactitatea sumelor de plată, recepția materialelor, executarea lucrărilor și altele asemenea, conform angajamentelor legale încheiate.

În situația producerii unor pierderi sau daune aduse lucrărilor în această perioadă executantul își va asuma întreaga responsabilitate, de la data începerii până la data recepției lucrărilor. Executantul va remedia, în termenul stabilit, aceste pierderi sau daune astfel încât lucrările să fie conforme cu prevederile Contractului, ale Caietului de sarcini, precum și ale Proiectului Tehnic de Execuție.

Executantul răspunde de calitatea lucrărilor executate și a calității materialelor puse în operă și are obligația remedierii viciilor care se datorează nerespectării proiectului tehnic, precum și din cauza nerespectării normelor tehnice a normativelor, pe perioada garanției de bună execuție acordată lucrărilor și pentru toate viciile ascunse datorate conform Legii calității în construcții nr.10/1995 și Cod Civil.

Intervențiile efectuate în perioada de garanție, aflate în sarcina Executantului, se realizează pe cheltuiala acestuia, în cazul în care ele sunt necesare, ca urmare a :

\*utilizării de materiale, instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului și/sau cu prevederile documentației tehnico-economice;

\*nerespectării proiectului tehnic, normelor tehnice și normative;

\*unui viciu de concepție, acolo unde proiectantul este responsabil de proiectarea unei părți din lucrare, și pe care executantul nu l-a adus la cunoștința beneficiarului în timpul executării lucrărilor;

\*neglijenței sau neîndeplinirii de către Executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului;

Orice specializare suplimentară sau personal necesar pentru îndeplinirea contractului și asigurarea respectării tuturor prevederilor legale cu privire la activitățile de execuție a lucrărilor este în responsabilitatea exclusivă a executantului.

Dat fiind faptul că lucrarea ce se execută este la cota superioară a clădirii, se impune ca personalul executant să fie dotat cu tot echipamentul necesar specific lucrărilor la înălțime.

Toate obligațiile referitoare la protecția muncii și asigurarea pentru daune, prejudicii sau accidente sunt în sarcina Executantului.

Executantul se obliga să despăgubească beneficiarul împotriva oricărui:

1. Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, soluțiile tehnice, supraveghere tehnică nerespectată, instalații folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente;

2. Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier/amplasamentul lucrărilor, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementarilor legii privind calitatea în construcții;

În situația sistării lucrărilor, executantul va lua măsurile necesare asigurării conservării lucrărilor executate.

### **5.3. Obligațiile privind asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor**

Asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor

În cadrul activității de asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor, proiectantul are următoarele obligații care trebuie îndeplinite față de autoritatea contractantă:

1.asigurarea prezenței permanente și/sau temporare pe șantier a specialiștilor desemnați de către proiectant pentru prestarea serviciilor de asistență tehnică pe întreg parcursul execuției lucrărilor.

2.monitorizarea respectării stricte a Proiectului Tehnic, a Detaliilor de Execuție, a dispozițiilor de șantier și a altor documente care au legatură cu realizarea lucrărilor de execuție;

3.elaborarea de dispoziții de șantier care se impun pentru respectarea întocmai a proiectului tehnic, precum și toate planșele modificatoare sau detaliile de execuție generate de dispozițiile emise, care vor fi vizate inclusiv de verificatorii tehnici de proiecte;

4.întocmirea documentației tehnice, piese scrise și piese desenate, referitoare la detalii de execuție sau altele asemenea, necesare pentru derularea în bune condiții a lucrărilor de construcții (asigurarea de soluții tehnice care se impun în execuție la un anumit moment și care nu au putut fi prevăzute în fazele de proiectare fără a genera costuri suplimentare);

5.evidențierea efectuării asistenței tehnice prin procese verbale/rapoarte de activitate, dispoziții de șantier și în măsura în care se impune prin documentații similare, inclusiv a Raportului la terminarea lucrărilor, privind asistența tehnică acordată pe parcursul execuției lucrărilor și a Raportului final privind asistența tehnică acordată în perioada de garanție, la recepția finală;

### **5.4. Cerințe privind materialele**

Lucrările vor trebui executate corespunzător, atât în ceea ce privește calitatea execuției cât și a folosirii de materiale de construcții de foarte bună calitate.

În cazul în care antreprenorul folosește materiale din import, normelor tehnice și normativele menționate li se vor adauga prevederile specifice cerute de Legislația în vigoare.

### **5.5. Activitatea Antreprenorului pe Șantier pentru respectarea protecției mediului.**

Pe perioada construcției, va asigura condițiile corespunzătoare pentru păstrarea mediului înconjurător, pe șantier, acordând o atenție specială:

-limitării emisiilor de zgomot;

-limitării emisiilor de substanțe periculoase în atmosferă;

-prevenirii poluării sau contaminării apelor subterane și de suprafață;

-protejării spațiilor verzi.

### **5.6. Depozitarea temporară a materialelor.**

Toate materialele vor fi depozitate de către executant astfel încat să se garanteze protecția lor împotriva furturilor, avariilor, respectându-se cu strictete instrucțiunile producătorului.

### **5.7. Căile de acces.**

Antreprenorul are obligația de a suporta toate costurile și taxele pentru căile de acces cu destinație specială și/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe șantier.

De asemenea executantul are obligația de asigura transportul materialelor pe terasele necirculabile prin zona exterioară a clădirii cu utilaje moderne de transport și ridicare care să nu perturbe desfășurarea activităților economice și administrative specifice ce se desfășoară în incinta clădirii.

## **6. Obligațiile beneficiarului**

Beneficiarul are obligația:

- să emită Ordine de începere separate pentru fiecare etapă în parte: pentru serviciul de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și pentru execuția lucrărilor;
- să achiziționeze servicii de verificare tehnică a documentației în conformitate cu L10/1995 privind calitatea în construcții;
- autoritatea contractantă are obligația de a se asigura că antreprenorul dispune de personal calificat;

## **7. Durata contractului**

### **7.1. Durata contractului**

**Durata totala a contractului: 90 zile**, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, prin act adițional, dupa caz. Se pot emite ordine de începere și de sistare, dacă situația o impune.

Durata necesară verificării documentațiilor de către verificatorii de proiect autorizați, care cad în sarcina beneficiarului, nu va afecta durata totală a contractului

Contractul de achiziție publică intră în vigoare de la data semnării și înregistrării de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

#### **7.1.1. Durata serviciului de Proiectare**

Prestarea serviciilor de proiectare se va realiza în termen de 25 de zile de la data menționată în ordinul de începere.

#### **7.1.2. Durata execuției lucrărilor**

Execuția lucrărilor de construcții se va realiza în termen de 20 zile de la data menționată în Ordinul de Începere.

#### **7.1.3. Durata serviciului de Asistența Tehnică din partea proiectantului**

Asistența tehnică din partea proiectantului se derulează pe toată perioada de execuție a contractului de lucrări și până la recepția la terminarea lucrărilor, acceptată de beneficiar fără obiecții, contractul fiind valabil și în cazul în care se prelungește durata de execuție a lucrărilor, fără alte costuri suplimentare din partea Autorității Contractante.

## **8. Recepția serviciilor prestate**

### **8.1 Proiectare**

La predarea documentelor se încheie proces-verbal de recepție semnat de către ambele părți.

### **8.2. Recepția lucrărilor executate**

Lucrările vor fi considerate finalizate la admiterea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv după soluționarea eventualelor obiecțiuni făcute la recepția la terminarea lucrărilor, dacă este cazul.

### **8.3. Perioada de garanție a lucrărilor**

În conformitate cu prevederile art.7, alin.(3), din Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată este obligatorie prevederea unei perioade de garanție, funcție de categoriile de importanță ale construcțiilor stabilite potrivit legii, perioadă care va avea o durată minimă de 5 ani **(60 luni) de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală**, pentru construcțiile încadrate în categoriile de importanță A și B (conform Hotărârii nr. 766/1997, Anexa nr.3. Regulament privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor).

Ofertele cu perioada de garanție a lucrărilor sub 60 de luni, vor fi declarate neconforme.

### **8.4. Recepția Finală**

Îndeplinirea obligațiilor Antreprenorului nu se consideră a fi încheiată înainte de aprobarea Recepției Finale.

La expirarea Perioadei de Garanție (inclusiv orice prelungire), sau, în cazul în care au fost recepționate separat la terminare unele părți, Beneficiarul va organiza recepția finală și va comunica Antreprenorului data stabilită și componența comisiei de recepție în condițiile Legii. Comisia de recepție va consemna observațiile și concluziile sale într-un proces-verbal conform Legii.

În termen de 5 zile după ce semnează procesul-verbal, Beneficiarul va notifica Antreprenorul cu privire la hotărârea de admitere, suspendare sau respingere a recepției finale, cu o copie a procesului-verbal aferent semnat de Beneficiar.

În cazul suspendării sau respingerii recepției finale, Beneficiarul, fără a afecta dreptul său de a rezilia Contractul, va prezenta, în notificarea sa dacă nu sunt prezentate în procesul-verbal, motivația precum și lucrările pe care să le realizeze Antreprenorul și obligațiile pe care să le îndeplinească pentru a face posibilă admiterea recepției în conformitate cu prevederile Contractului. Antreprenorul va remedia și/sau finaliza lucrările și va îndeplini obligațiile.

În cazul în care Beneficiarul aprobă Recepția Finală, Beneficiarul va consemna, în notificarea sa



dacă nu este consemnată în procesul-verbal, data la care Antreprenorul și-a încheiat obligațiile prevăzute în Contract (sau datele în cazul în care au fost recepționate separat, la terminare, părți din Lucrări sau Sectoare).

Procesul-verbal de Recepție Finală semnat de către Beneficiar va fi singurul document considerat a certifica Recepția Finală a Lucrărilor.

## **9. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate specificațiile tehnice și termenele de execuție a lucrărilor.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute din Caietul de Sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească condițiile standard de asigurare a calității, de protecție a mediului, stabilite prin normative ale Uniunii Europene.

Propunerea tehnică se va elabora distinct pentru fiecare fază, respectiv faza de proiectare, asistența tehnică din partea proiectantului și faza de execuție a lucrării.

Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respectă cerințele minime precizate și solicitate în caietul de sarcini poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerată neconformă.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor din caietul de sarcini.

### **Notă:**

În vederea întocmirii corespunzătoare și complete a ofertei tehnice și financiare potențialii ofertanți pot vizita amplasamentul în vederea obținerii tuturor datelor necesare conform cu situația din teren și fundamentarea soluțiilor propuse pentru realizarea obiectului de achiziții. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să informeze, în scris, UAT Județul Constanța – Consiliul Județean Constanța asupra intenției de a vizita amplasamentul. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante (AC) în scris.

## **10. Modul de prezentare a propunerii financiare**

**Propunerea financiară** va conține:

- formularul de ofertă,

- graficul va prezenta, de asemenea, eșalonarea fizică și valorică pe etape.
- centralizatorul final al cheltuielilor pe obiectiv;
- prețul contractului rămâne ferm în lei (nu se actualizează) pe toată durata de îndeplinire a acestuia.
- propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu și fără TVA.

Nr. Crt.	Denumire activitate	Durata (zile calendaristice)	Valoare LEI (fără TVA)	Valoare LEI (Cu TVA)
1.	Proiectare- proiect tehnic de execuție			
2.	Execuție de lucrări			
3.	Asistență tehnică pe perioada execuției			

### **11. Criteriul de atribuire**

Criteriul de atribuire este *prețul cel mai scăzut*.

### **12. Garanția de bună execuție**

Garanția de bună execuție se va constitui în lei, quantumul acesteia fiind de **5%** din prețul contractului, exclusiv TVA și se va constitui conform prevederilor din H.G.nr. 395/2016- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție.

### **13. Modalități de plată**

#### **13.1. Proiectare**

Decontarea serviciilor de proiectare se va face , în termen de 30 de zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcare din sistemul național **Ro e-factura** după ce proiectantul a predat autorității contractante toate documentațiile (1 exemplar în format electronic și 3 exemplare în format letric), pe baza de Proces Verbal de Predare Primire – P.Th.

#### **13.2. Execuție**

Decontarea lucrărilor executate se va face în termen de 30 de zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcare din sistemul național **Ro e-factura**, în baza situațiilor de plată și a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor semnat de ambele părți, fără obiecțiuni.

#### **13.3. Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada executării lucrărilor**

Plata serviciilor se va face , în termen de 30 de zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcare din sistemul național **Ro e-factura** după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

#### **14. Măsuri de asigurare a securității și sănătății în muncă și de apărare împotriva incendiilor**

Antreprenorul va menționa în documentația tehnico-economică, ca în execuție să fie respectate toate prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și prevederile legale în vigoare privind apărarea împotriva incendiilor.

Anexăm prezentului Caiet de sarcini:

- Plan terase necirculabile propuse spre hidroizolare

Propun spre aprobare,

Direcția Generală Administrarea Domeniul Public și Privat  
-Autoritatea Județeană de Transport

Director General,  
Ermil Chelariu , /

Director General Adjunct,  
Cristian Hagea

Șef Serviciu A.D.P.P.,  
Silvia Voicu ,

Întocmit și redactat,  
Referent Gheorghe Fotu